

Zamawiający:  
**KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W KATOWICACH**  
**40-038 KATOWICE**  
**UL. J. LOMPY 19**

Prowadzący postępowanie: Zespół Zamówień Publicznych KWP w Katowicach  
przy współpracy z Wydziałem Teleinformatyki KWP w Katowicach

Tel. - 032 200 20 50 – sekretariat

Fax - 032 200 20 60

e-mali. - [zamowienia@ka.policja.gov.pl](mailto:zamowienia@ka.policja.gov.pl)

strona internetowa – [www.slaska.policja.gov.pl](http://www.slaska.policja.gov.pl)

BIP - <http://bip.katowice.kwp.policja.gov.pl>

**UWAGA** – Przesyłanie wszelkich informacji, oświadczeń, zaświadczeń drogą faksową lub drogą elektroniczną do Zespołu Zamówień Publicznych - sekretariat czynny tylko w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku) w godzinach 7:30-15:30

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Zakup Platformy Programowej i Infrastruktury Serwerowej wraz z wdrożeniem na potrzeby e-usług w ramach projektu *Cyfrowe Obserwatorium Bezpieczeństwa województwa śląskiego - śląska policja bliżej społeczeństwa*”**

**KLAUZULA INFORMACYJNA KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI W KATOWICACH** dla uczestników postępowań o udzielenie zamówień publicznych, Wykonawców oraz innych osób których dane osobowe pozyskano w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia bądź w związku z realizacją zamówienia przez Wykonawcę. Pouczenie wynikające z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119).

Informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Wojewódzkiej Policji w Katowicach z siedzibą przy ul. J. Lompy 19, 40-038 Katowice
2. Inspektor Ochrony Danych wykonuje swoje obowiązki w siedzibie Komendy Wojewódzkiej Policji w Katowicach, zlokalizowanej w Katowicach przy ul. Lompy 19, tel. 32-200-24-03, e-mail [iod.kwp@ka.policja.gov.pl](mailto:iod.kwp@ka.policja.gov.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu/ celach przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji tego zamówienia;
4. Podstawą prawną przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych jest ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwana w dalszej części „ustawą Pzp”;
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych może być Urząd Zamówień Publicznych, ponadto w zakresie określonym w ustawie Pzp, dane mogą być publikowane na stronie internetowej <http://bip.katowice.kwp.policja.gov.pl> oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów;
6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego, organizacji międzynarodowej;



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



7. Okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynika z przepisów dotyczących okresów przechowywania akt w Policji.
8. Posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do danych dotyczących Pani/Pana osoby, sprostowania, ograniczenia przetwarzania i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa;
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
10. Podanie danych jest wymogiem ustawowym;
11. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
12. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

## ROZDZIAŁ I – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest „Zakup Platformy Programowej i Infrastruktury Serwerowej wraz z wdrożeniem na potrzeby e-usług w ramach projektu *Cyfrowe Obserwatorium Bezpieczeństwa województwa śląskiego - śląska policja bliżej społeczeństwa*”.

1.1 Platforma Programowa składa się z 3 systemów: dwóch systemów działających w obszarze Wydziału Ruchu Drogowego (WRD): „Zdarzenia drogowe online” i „System analityczny zdarzeń drogowych” oraz jednego systemu działającego w obszarze Wydziału Prewencji (WP): „Biuro Śląskiego Dzielnicowego”.

1.2. Realizacja przedmiotu zamówienia została podzielona na 2 zadania – części:

1.2.1 Zadanie nr 1 Infrastruktura Serwerowa

1.2.2 Zadanie nr 2 Platforma Programowa

1.3 Realizacja przedmiotu zamówienia będzie polegała na:

1.3.1 dla zadania 1: dostawie, instalacji i konfiguracji sprzętu oraz oprogramowania wymienionego w pkt. IV.3 załącznika nr 3 do SIWZ – OPZ.

1.3.2 dla zadania 2:

a) przedstawieniu Zamawiającemu Dokumentacji Projektowej. Dostarczona przez Wykonawcę Dokumentacja Projektowa będzie podlegać akceptacji w formie pisemnej przez Zamawiającego,

b) dostawie, instalacji i konfiguracji wszystkich elementów Platformy Programowej,

c) przeprowadzeniu przez Wykonawcę szkoleń wymienionych w pkt. IV.4 tabela „Wykaz szkoleń”, poz. 1, 3, 4, 5 załącznika nr 3 do SIWZ – OPZ,

d) przeprowadzeniu testów i odbioru Platformy Programowej przez Zamawiającego przy udziale Wykonawcy,

e) przeprowadzeniu przez Wykonawcę szkoleń wymienionych w pkt. IV.1.3, IV.2.3 załącznika nr 3 do SIWZ – OPZ oraz szkoleń wymienionych w pkt. IV.4 tabela „Wykaz szkoleń”, poz. 2, 6 załącznika nr 3 do SIWZ – OPZ,

f) dostarczeniu przez Wykonawcę Dokumentacji Powykonawczej oraz Dokumentacji Eksploatacyjnej.

2. Klasyfikacja według wspólnego słownika zamówień (kody CPV):

48 00 00 00-8 pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

48 82 00 00-2 serwery

30 23 30 00-1 urządzenia do przechowywania i odczytu danych

80 53 31 00-0 usługi szkolenia komputerowego

3. Szczegółowe informacje dotyczące opisu przedmiotu zamówienia i jego zakresu znajdują się w:

3.1. załączniku nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy,

3.2. załączniku nr 2a lub 2b do SIWZ – wzór umowy (dla poszczególnych zadań) wraz z załącznikami,

3.3. załączniku nr 3 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami (OPZ),



4. Podane w SIWZ i załącznikach do SIWZ parametry są parametrami minimalnymi, Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania sprzętu oraz oprogramowania o wyższych parametrach technicznych.
5. Do czasu odbioru zamówienia przez Zamawiającego, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą sprzętu ponosi Wykonawca.
6. W przypadku wykazania przez Wykonawcę, iż zaoferowany sprzęt, został wycofany ze sprzedaży lub zaprzestano jego produkcji, brak jest dostępu do niego na rynku polskim (potwierdzone przez producenta lub przedstawiciela handlowego na rynku polskim) Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania i dostarczenia innego sprzętu pod warunkiem, iż funkcjonalność i wydajność sprzętu nie będzie gorsza niż sprzętu zaoferowanego, a cena nie będzie wyższa od zaoferowanej w ofercie Wykonawcy. Prośbę o zmianę sprzętu Wykonawca winien przekazać Zamawiającemu na piśmie. Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego na zmianę oferowanego sprzętu.
7. Miejscem dostawy przedmiotu zamówienia jest Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach, ul. Lompy 19, 40-038 Katowice, serwerownia Wydziału Teleinformatyki KWP w Katowicach oraz Biuro Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji, Warszawa ul. Wiśniowa 58.
8. Zamawiający wymaga, aby dostarczony asortyment był fabrycznie nowy, gatunku I, pochodzący z oficjalnego kanału dystrybucji na terenie Europy.
9. Zamawiający wymaga aby Wykonawca na dostarczony przedmiot zamówienia we wszystkich pozycjach wyszczególnionych w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3 do SIWZ) udzielił gwarancji na okres 60 miesięcy od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.
10. Zamawiający wymaga aby Wykonawca składając ofertę na zadanie nr 2 przeprowadził dla pracowników Zamawiającego bezpłatne szkolenia z obsługi przedmiotu zamówienia, o których mowa w pkt. IV.1.3, IV.2.3 załącznika nr 3 do SIWZ – OPZ, szkoleń wymienionych w pkt. IV.4 tabela „Wykaz szkoleń”, poz. 2, 6 oraz szkoleń wymienionych w pkt. IV.4 tabela „Wykaz szkoleń”, poz. 1, 3, 4, 5 załącznika nr 3 do SIWZ – OPZ. Pod pojęciem „Bezpłatne szkolenia” Zamawiający rozumie szkolenia, których cena zawarta jest w całościowej cenie oferty, które tym samym nie wymagają dodatkowej opłaty.
11. Zamawiający wymaga aby Wykonawca w formularzu ofertowym wskazał w odpowiednich tabelach producenta i model/nazwę asortymentu oraz wersje oferowanego asortymentu. Brak wskazania ww. danych będzie przez Zamawiającego traktowana jako niezgodność oferty z SIWZ i oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89. ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Wykonawca w ramach dostawy zapewnia wniesienie sprzętu do pomieszczeń wskazanych przez pracowników Zamawiającego, jego rozładunek, instalację oraz konfigurację.
13. Zamawiający wymaga wykonania w ramach niniejszego zamówienia również innych opracowań dotyczących działania rozwiązania np.: zmian programistycznych, nie wymienionych w załączniku nr 3 do SIWZ - OPZ, a których konieczność wyniknie w trakcie wdrożenia lub w okresie udzielonej gwarancji w ramach zaoferowanych roboczogodzin programistycznych. Pod pojęciem „innych opracowań” Zamawiający rozumie np.: zmiany programistyczne, których cena zawarta jest w całościowej cenie oferty, które tym samym nie wymagają dodatkowej opłaty.
14. UWAGA: Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia (w tym w załącznikach) pojawiłyby się nazwy własne, oznacza to, iż Zamawiający dopuszcza produkt równoważny. Za równoważny Zamawiający uzna asortyment o takim samym przeznaczeniu jak wskazany w załącznikach do SIWZ i o co najmniej o takim samym zakresie użytkowania (funkcjonalności) lub wyższym. Udowodnienie równoważności asortymentu spoczywa na Wykonawcy.
15. Zamawiający dopuszcza podwykonawców. W przypadku gdy Wykonawca będzie korzystał z podwykonawców Zamawiający żąda wskazania części zamówienia, które zamierza im powierzyć oraz podania nazw firm podwykonawców oraz ich dane kontaktowe (załącznik nr 1 do SIWZ). Zapisy dotyczące podwykonawców znajdują się w rozdziale XVII SIWZ i we wzorach umowy (załączniki nr 2a i/lub 2b do SIWZ).



16. UWAGA! Wszelkie kody źródłowe aplikacji wytworzonych w ramach Zadania nr 2 będą przejęte na własność przez KWP w Katowicach, tak aby po okresie gwarancyjnym aplikacje mógł serwisować, rozwijać i modyfikować dowolny Wykonawca. Szczegóły dotyczące przeniesienia praw do kodów źródłowych zawiera załącznik nr 6 do wzoru umowy Platforma Programowa.

17. Przed wszczęciem niniejszego postępowania prowadzone zostały dialogi techniczne. Zamawiający udostępni w siedzibie Zamawiającego dokumentację z przeprowadzonych dialogów technicznych. W celu dokonania wglądu do dokumentacji z dialogów technicznych należy zwrócić się pisemnie do Zamawiającego pod adres: [zamowienia@ka.policja.gov.pl](mailto:zamowienia@ka.policja.gov.pl). Wykonawca zostanie poinformowany e-mailem zwrotnym o terminie wglądu do dokumentacji.

18. UWAGA: Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp (zgodnie ze wzorem załącznika nr 6 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzieleniu zamówienia. Informację, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (informacja z otwarcia ofert) Zamawiający umieści na swojej stronie internetowej niezwłocznie po otwarciu ofert.

#### **DEFINICJE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ**

1. Grupa kapitałowa – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę (zgodnie z art. 4 pkt. 14 Ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów)

2. Przedsiębiorcy – rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

2.1. osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,

2.2. osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność gospodarczą w ramach wykonywania takiego zawodu,

2.3. osobę fizyczną, która posiada kontrolę w rozumieniu pkt. 4 (definicja poniżej), nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji.

2.4. związek przedsiębiorców (rozumie się przez to izby, zrzeszenia i inne organizacje zrzeszające przedsiębiorców, o których mowa w pkt. 1-4, jak również związki tych organizacji) – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów. (zgodnie z art. 4 pkt. 1 Ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów)

3. Przejęciu kontroli – rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

3.1. dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,

3.2. uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami, 3.3. członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),



- 3.4. dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- 3.5. prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- 3.6. umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę. (zgodnie z art. 4 pkt. 4 Ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów)

## ROZDZIAŁ II – TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia jest różny dla zadań i wynosi:

**dla Zadania nr 1 Infrastruktura Serwerowa:** W ciągu **90 dni** od dnia zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostawy, instalacji i konfiguracji sprzętu oraz oprogramowania wymienionego w pkt. IV.3.

**dla Zadania nr 2 Platforma Programowa:** **300 dni** w tym:

1. W ciągu 30 dni od dnia zawarcia Umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu Dokumentacji Projektowej. Dostarczona przez Wykonawcę Dokumentacja Projektowa będzie podlegać akceptacji w formie pisemnej przez Zamawiającego,
2. W ciągu 210 dni od dnia zawarcia Umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostawy, instalacji i konfiguracji wszystkich elementów Platformy Programowej.
3. W ciągu 210 dni od dnia zawarcia Umowy Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkoleń wymienionych w pkt. IV.4 tabela „Wykaz szkoleń”, poz. 1, 3, 4, 5 załącznika nr 3 do SIWZ – OPZ .
4. W ciągu 30 dni od zgłoszenia gotowości przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego Planu Testów Akceptacyjnych, Zamawiający przy udziale Wykonawcy przeprowadzi testy i odbiór Platformy Programowej.
5. W ciągu 60 dni od zakończenia testów Wykonawca przeprowadzi szkolenia wymienione w pkt. IV.1.3, IV.2.3 załącznika nr 3 do SIWZ – OPZ oraz szkolenia wymienione w pkt. IV.4 tabela „Wykaz szkoleń”, poz. 2, 6 załącznika nr 3 do SIWZ – OPZ .
6. W ciągu 60 dni od zakończenia testów Platformy Programowej Wykonawca dostarczy Dokumentację Powykonawczą oraz Dokumentację Eksploatacyjną.

## ROZDZIAŁ III – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

**UWAGA:** Na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1 nie podlegają wykluczeniu na podstawie:

- a) art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp,
- b) art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp.

Na potwierdzenie spełniania warunku Zamawiający żąda:

(1) na podstawie art. 25a ust. 2 ustawy Pzp – dołączenia do oferty oświadczenia (jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, dalej JEDZ) o braku podstaw do wykluczenia – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ,

**Uwaga!** JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia Wykonawców składających ofertę (w tym również każdego z Wykonawców składających ofertę jako konsorcjum oraz podmiotów udostępniających potencjał) powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 uPzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę(ów) na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.





Dla wypełnienia dyspozycji art. 25a ust. 2 ustawy Pzp wystarczające jest aby JEDZ został przekazany Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej, przed upływem terminu składania ofert. Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

(2) na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp – przedstawienia przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego, oświadczeń i dokumentów dotyczących braku podstaw wykluczenia wymienionych w Rozdziale IV B SIWZ.

1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące: zdolności technicznej i zawodowej w szczególności w zakresie posiadanego doświadczenia oraz wykształcenia i kwalifikacji zawodowych Wykonawcy lub kadry kierowniczej Wykonawcy.

1.2.1. składając ofertę na zadanie nr 1 Wykonawca spełni warunki jeżeli wykaże, że: wykonał jedną umowę w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) obejmującą wdrożenie systemu teleinformatycznego opartego o serwery typu Blade i wykorzystującego technologię wirtualizacji na kwotę min. 350 000,00 zł netto.

1.2.2. składając ofertę na zadanie nr 2 Wykonawca spełni warunki jeżeli wykaże, że: wykonał jedną dostawę w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) obejmującą wdrożenie platformy programistycznej (framework) lub oprogramowania wspierającego zarządzanie procesami biznesowymi klasy BPMS (workflow) lub aplikacji mobilnych/webowych na kwotę min. 400 000,00 zł netto.

Na potwierdzenie spełniania warunku Zamawiający żąda:

(1) na podstawie art. 25a ust. 2 ustawy Pzp – dołączenia do oferty oświadczenia (jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, dalej JEDZ) o braku podstaw do wykluczenia – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ,

**Uwaga!** JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia Wykonawców składających ofertę (w tym również każdego z Wykonawców składających ofertę jako konsorcjum oraz podmiotów udostępniających potencjał) powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 uPzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę(ów) na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Dla wypełnienia dyspozycji art. 25a ust. 2 ustawy Pzp wystarczające jest aby JEDZ został przekazany Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej, przed upływem terminu składania ofert. Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Informacje dotyczące składania JEDZ w formie elektronicznej są dostępne w załączonej instrukcji, stanowiącej załącznik nr 4a do SIWZ oraz na stronie <https://www.uzp.gov.pl/aktualnosci/elektroniczny-jedz>.

(2) na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp – przedstawienia przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego, wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie

Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku udziału w postępowaniu w zakresie określonym w Rozdz. III pkt. 1.2.1. Wykaz winien być sporządzony zgodnie ze wzorem załącznika nr 5a lub 5b do SIWZ.

1.2.2. składając ofertę na zadanie nr 1 Wykonawca spełni warunki jeżeli wykaże, że: Wykonawca lub kadra kierownicza Wykonawcy posiada wykształcenie i kwalifikacje zawodowe w zakresie:

1.2.2.1) minimum jeden inżynier posiadający certyfikat MCSA Windows Server 2016 lub równoważny w zakresie serwerowych systemów operacyjnych,

1.2.2.2) minimum jeden inżynier posiadający certyfikat producenta danego elementu składowego rozwiązania, tj. serwer blade,

1.2.2.3) minimum jeden inżynier posiadający certyfikat producenta danego elementu składowego rozwiązania, tj. oprogramowanie wirtualizacyjne VMWare,

1.2.3. składając ofertę na zadanie nr 2 Wykonawca spełni warunki jeżeli wykaże, że: Wykonawca lub kadra kierownicza Wykonawcy posiada wykształcenie i kwalifikacje zawodowe w zakresie:

1.2.3.1) jeden Kierownik Projektu posiadający certyfikat PRINCE2 Foundation lub równoważny w zakresie zarządzania projektami IT;

1.2.3.2) minimum jeden inżynier posiadający certyfikat producenta danego elementu składowego Platformy Programowej, tj. bazy danych systemu klasy BPMS.

Na potwierdzenie spełniania warunku Zamawiający żąda:

(1) na podstawie art. 25a ust. 2 ustawy Pzp – dołączenia do oferty oświadczenia (jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, dalej JEDZ) o spełnieniu tego warunku – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ

(2) na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp - przedstawienia przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego, oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych Wykonawcy lub kadry kierowniczej Wykonawcy. Oświadczenie musi potwierdzać spełnienie warunku udziału w postępowaniu w zakresie określonym w Rozdziale III pkt 1.2.2 i 1.2.3 SIWZ.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Zgodnie z art. 22a ust. 1 i 2 ustawy Pzp, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi zawierać w szczególności informacje opisane w Rozdziale III pkt 3.1.1 do 3.1.4 SIWZ

3.1. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający zbada zobowiązanie. W przypadku braku informacji o rzeczywistym udostępnieniu zasobów w zobowiązaniu Zamawiający zażąda dokumentów, które określają w szczególności:

3.1.1 zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

3.1.2 sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,



3.1.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

3.1.4 czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4. Zgodnie z art. 22a ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający oceni czy udostępniane przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz będzie badał czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13 – 22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.

5. Zgodnie z art. 22a ust. 4 ustawy Pzp, w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują roboty budowlane lub usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.

6. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia na podstawie załączonych do oferty i przedłożonych na wezwanie Zamawiającego dokumentów i oświadczeń w formie spełnia, nie spełnia. Wykonawca niespełniający warunków udziału w postępowaniu lub który nie wykazał braku podstaw wykluczenia - zostanie wykluczony zgodnie z art. 24 ust. 1 i/lub ust. 5 pkt. 1 i 8, ustawy Pzp.

7. Aktualność dokumentów składanych do oferty, a określonych w rozdziale IV.A SIWZ:

7.1. Za aktualny zostanie uznany zarówno dokument wystawiony odpowiednio nie wcześniej niż 3 m-ce i 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert, jak również dokument wystawiony w okresie wcześniejszym, jeżeli istnienie określonych w nim okoliczności potwierdzone zostanie przez właściwy organ w wymaganym terminie.

#### **ROZDZIAŁ IV – WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA NIEZBĘDNYCH DO PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

**A.** Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty następujące dokumenty:

1. Formularz ofertowy wypełniony zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ;

2. Oświadczenia wymagane na podstawie art. 25a ust. 2 ustawy Pzp, złożone na jednolitym europejskim dokumencie zamówienia – JEDZ aktualne na dzień składania ofert, zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.

##### **UWAGA:**

a) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.

b) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców.

c) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

**UWAGA!!!** JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia Wykonawców składających ofertę (w tym również każdego z Wykonawców składających ofertę jako konsorcjum oraz podmiotów udostępniających potencjał) powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 uPzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę(ów) na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. Dla wypełnienia dyspozycji art. 25a ust. 2 ustawy Pzp wystarczające jest aby JEDZ został przekazany Zamawiającemu za pośrednictwem poczty





elektronicznej, przed upływem terminu składania ofert. Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Informacje dotyczące składania JEDZ w formie elektronicznej są dostępne w załączonej instrukcji, stanowiącej załącznik nr 4a do SIWZ oraz na stronie <https://www.uzp.gov.pl/aktualnosci/elektroniczny-jedz>.

3. Oświadczenie Wykonawcy, że na dostarczony przedmiot zamówienia we wszystkich pozycjach wyszczególnionych w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3 do SIWZ) udzieli gwarancji na okres 60 miesięcy od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego, złożone na formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ lub na odrębnym dokumencie.

4. Oświadczenie Wykonawcy o wskazaniu zestawu „terminów usunięcia awarii dostarczonej w ramach Zadania nr 1 Infrastruktury Serwerowej zgodnie z punktem 2.2 Rozdziału XI SIWZ”, złożone na formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ lub na odrębnym dokumencie. - W PRZYPADKU SKŁADANIA OFERTY NA ZADANIE NR 1.

5. Oświadczenie Wykonawcy, że w przypadku braku wskazania zestawu terminów usunięcia awarii dostarczonej w ramach Zadania nr 1 Infrastruktury Serwerowej, oferuje Zestaw 3 zawierający maksymalne terminy usunięcia awarii tj. *„Usunięcie Awarii Krytycznej w siedzibie Zamawiającego najpóźniej w ciągu 10 godzin od chwili zgłoszenia; Usunięcie Awarii Istotnej w siedzibie Zamawiającego najpóźniej w ciągu 60 godzin od chwili zgłoszenia; Usunięcie Awarii Zwykłej w siedzibie Zamawiającego najpóźniej w ciągu 28 dni od chwili zgłoszenia”*, złożone na formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ lub na odrębnym dokumencie. - W PRZYPADKU SKŁADANIA OFERTY NA ZADANIE NR 1.

6. Oświadczenie Wykonawcy o wskazaniu zestawu „terminów usunięcia awarii dostarczonej w ramach Zadania nr 2 Platformy Programowej zgodnie z punktem 2.2 Rozdziału XI SIWZ”, złożone na formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ lub na odrębnym dokumencie. - W PRZYPADKU SKŁADANIA OFERTY NA ZADANIE NR 2.

7. Oświadczenie Wykonawcy, że w przypadku braku wskazania zestawu terminów usunięcia awarii dostarczonej w ramach Zadania nr 2 Platformy Programowej, oferuje Zestaw 3 zawierający maksymalne terminy usunięcia awarii tj. *„Usunięcie Awarii Krytycznej w siedzibie Zamawiającego najpóźniej w ciągu 10 godzin od chwili zgłoszenia; Usunięcie Awarii Istotnej w siedzibie Zamawiającego najpóźniej w ciągu 60 godzin od chwili zgłoszenia; Usunięcie Awarii Zwykłej w siedzibie Zamawiającego najpóźniej w ciągu 28 dni od chwili zgłoszenia”*, złożone na formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ lub na odrębnym dokumencie. - W PRZYPADKU SKŁADANIA OFERTY NA ZADANIE NR 2.

8. Oświadczenie Wykonawcy, o ilości roboczogodzin programistycznych oferowanych przez Wykonawcę w okresie obowiązywania gwarancji dla Zadania nr 2, złożone na formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ lub na odrębnym dokumencie. - W PRZYPADKU SKŁADANIA OFERTY NA ZADANIE NR 2.

9. Oświadczenie Wykonawcy, że w przypadku braku wskazania ilości roboczogodzin programistycznych oferowanych w okresie obowiązywania gwarancji dla Zadania nr 2 nie będą świadczył pomocy programistycznej, złożone na formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ lub na odrębnym dokumencie. - W PRZYPADKU SKŁADANIA OFERTY NA ZADANIE NR 2.

10. Oświadczenie Wykonawcy, że z obsługi przedmiotu zamówienia dla Zadania nr 2 przeprowadzi dla pracowników Zamawiającego bezpłatne szkolenia, o których mowa w pkt. I pkt. IV.1.3, IV.2.3 załącznika nr 3 do SIWZ – OPZ, szkoleń wymienionych w pkt. IV.4 tabela „Wykaz szkoleń”, poz. 2, 6 oraz szkoleń wymienionych w pkt. IV.4 tabela „Wykaz szkoleń”, poz. 1, 3, 4, 5 załącznika nr 3 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia, złożone na formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ lub na odrębnym dokumencie. - W PRZYPADKU SKŁADANIA OFERTY NA ZADANIE NR 2.

11. Oświadczenie Wykonawcy czy powierza podwykonawcy/com wykonanie zamówienia. W przypadku powierzenia podwykonawcy/com wykonania zamówienia Wykonawca wskaże część jaką będzie realizował przy

jego/ich udziale wraz z podaniem firm (danych kontaktowych) podwykonawców, którzy będą realizować ten zakres, złożone na formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ lub na odrębnym dokumencie.

12. Oświadczenie Wykonawcy, że dostarczy przedmiot zamówienia zgodnie z Rozdziałem II SIWZ, złożone na formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ lub na odrębnym dokumencie.

13. Oświadczenie Wykonawcy, że do czasu odbioru zamówienia przez Zamawiającego, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą sprzętu ponosi Wykonawca, złożone na formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ lub na odrębnym dokumencie.

14. Oświadczenie Wykonawcy, że dostarczony asortyment będzie fabrycznie nowy, gatunku I, pochodzący z oficjalnego kanału dystrybucji na terenie Europy, złożone na formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ lub na odrębnym dokumencie.

15. Oświadczenie Wykonawcy, że w ramach dostawy zapewnia wniesienie sprzętu do pomieszczeń wskazanych przez pracowników Zamawiającego, jego rozładunek, instalację oraz konfigurację, złożone na formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ lub na odrębnym dokumencie.

16. Oświadczenie Wykonawcy, że zaoferowana cena została obliczona zgodnie z rozdziałem X SIWZ i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, złożone na formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ lub na odrębnym dokumencie.

17. Oświadczenie Wykonawcy, że wykona zamówienie zgodnie z wymogami i warunkami Zamawiającego określonymi w SIWZ oraz we wzorze umowy, złożone na formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ lub na odrębnym dokumencie.

17.1 Oświadczenie Wykonawcy, że wykona zamówienie w terminie wskazanym w SIWZ oraz oświadczenie Wykonawcy, że przyjmuje warunki płatności zgodne z zapisami SIWZ, złożone na formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ lub na odrębnym dokumencie.

18. Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i treścią wzoru umowy i przyjmuje je bez zastrzeżeń, złożone na formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ lub na odrębnym dokumencie.

19. Oświadczenie, że Wykonawca zdobył konieczne informacje niezbędne do właściwego przygotowania oferty złożone na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ lub na odrębnym dokumencie.

20. Oświadczenie, że Wykonawca uważa się związany ofertą na czas wskazany w rozdz. VII SIWZ, złożone na formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ lub na odrębnym dokumencie.

21. Oświadczenie, że Wykonawca nie zastosował ceny dumpingowej i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, złożone na formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ lub na odrębnym dokumencie.

22. Jeżeli zaistnieje okoliczność z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp. Wykonawca jest zobligowany do oferty załączyć informację o następującej treści „Składając ofertę informujemy Zamawiającego, że wybór będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Jednocześnie ze złożonym oświadczeniem, podajemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania ....., oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku ..... - złożone na formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ lub na odrębnym dokumencie.

23. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi załączyć zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia zgodnie z treścią Rozdziału III ust. 3 SIWZ, złożone na odrębnym dokumencie.

**B.** Na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj:

1. Wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest



krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku udziału w postępowaniu w zakresie określonym w Rozdziale III pkt. 1.2.1. SIWZ. Wykaz winien być sporządzony zgodnie ze wzorem załącznika nr 5a lub 5b do SIWZ.

2. Oświadczenia Wykonawcy na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych Wykonawcy lub kadry kierowniczej Wykonawcy. Oświadczenie musi potwierdzać spełnienie warunku udziału w postępowaniu w zakresie określonym w Rozdziale III pkt 1.2.2 SIWZ, oświadczenie winno zostać złożone w formie oryginału.

3. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

5. Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

6. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

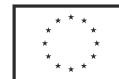
7. Oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

8. Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcia wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

9. Oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych o których mowa w ustawie z dnia 12.01.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716)

10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale IVB SIWZ:

10.1. w pkt. 3 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 10.2. w pkt 4-6 – składa dokument lub



dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

10.2.1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

10.2.2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

11. Dokumenty, o których mowa w ust. 10.1 i 10.2.2 i pkt 12, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ust. 10.2.1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

12. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 10, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

13. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

14. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w Rozdziale IV B pkt 3 SIWZ, składa dokument, o którym mowa w Rozdziale IV B pkt 10.1 SIWZ w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis punktu 11 zdanie pierwsze stosuje się.

14.1 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

15. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. w przypadku gdy zakres ten nie będzie wynikał ze zobowiązania Zamawiający zażąda dokumentów określonych w Rozdziale III ust. 3.1. SIWZ

16. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale IV B. pkt 3 – 9

17. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w Rozdz. IV B. pkt 3 – 9 dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.



**C.** W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, każdy z podmiotów występujących wspólnie np. konsorcjum musi przedłożyć w ofercie lub na wezwanie Zamawiającego dokumenty określone w Rozdz. IV A pkt 2 oraz w Rozdz. IV B pkt 3-9 lub 10-14 SIWZ pozostałe dokumenty wymienione w Rozdziale IV A pkt 1 oraz 3-22 oraz IV B pkt 1-2 SIWZ mogą przedstawić łącznie. Z zastrzeżeniem dla Rozdz. IV B pkt 1 SIWZ, tj.: członkowie konsorcjum nie mogą sumować doświadczenia w celu spełnienia progów kwotowych wskazanych w punkcie 1.2.1 Rozdziału III SIWZ tj. przykładowo dla zadania nr 1: przedstawiając 2 wdrożenia systemu teleinformatycznego opartego o serwery typu Blade i wykorzystującego technologię wirtualizacji na kwotę 350 000,00 zł netto każda. Jeden z członków konsorcjum musi wykazać się posiadaniem całego doświadczenia kwotowego, w pozostałym zakresie mogą spełnić łącznie.

**D.** W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale z wyłączeniem punktów 25 lit A oraz 15-17 lit. B, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

**E.** W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale z wyłączeniem punktów 25 lit A oraz 15-17 lit. B, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

UWAGA: Na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **ROZDZIAŁ V – INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Oferty muszą zostać złożone na piśmie pod rygorem nieważności.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożone przez Wykonawcę w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie (doręczone pocztą lub osobiście) na adres: Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach, Zespół Zamówień Publicznych, 40-038 Katowice, ul. J. Lompy 19. (art. 18 ustawy z 22.06.2016 r. o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw). Zamawiający w przypadku prośby o SIWZ zapytań do ogłoszenia i SIWZ nie wymaga potwierdzenia pisemnego.

UWAGA: Zamawiający nie uzna za skuteczne uzupełnienia w wyznaczonym terminie oferty o brakujące dokumenty w przypadku przekazania tych dokumentów wyłącznie za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Uzupełniane dokumenty muszą zostać przekazane w formie pisemnej (oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem zgodnie ze wskazaniem na wezwaniu do uzupełnienia) do Zamawiającego w wyznaczonym terminie, tj. za pomocą operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem pośtańca.

3. Zamawiający przekazuje wszelkie pisma faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z punktem 4 oraz niezwłocznie potwierdza pocztą. Terminy wyznaczone przez Zamawiającego na dokonanie poszczególnych czynności przez Wykonawcę liczone są od dnia przekazania pisma faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z pkt. 4.





4. Wykonawcy zobowiązani są do wskazania w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ numeru telefonu oraz numeru faksu lub adresu poczty elektronicznej, na który Zamawiający będzie przysyłał Wykonawcy wszelkie pisma przekazywane w ramach postępowania. Wykonawca wybiera faks albo środki komunikacji elektronicznej. W przypadku wpisania przez Wykonawcę zarówno numeru faksu jak i adresu poczty elektronicznej Zamawiający będzie przysyłał zeskanowane dokumenty pocztą elektroniczną.

4.1 W przypadku wyboru przez Wykonawcę poczty elektronicznej Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie przekazywanej poczty. W przypadku zaniechania odebrania przekazanej poczty Wykonawca ponosi wszelkie wynikające z tego skutki. Zamawiający nie wymaga potwierdzenia otrzymania przekazywanego pisma drogą elektroniczną.

4.2 W przypadku wyboru przez Wykonawcę faksu jako drogi otrzymywania pism nadawanych przez Zamawiającego, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za sprawdzenie kompletności i czytelności otrzymania przesłanego pisma. Brak kompletności lub czytelności Wykonawca niezwłocznie zgłasza Zamawiającemu telefonicznie na nr 32 200-20-50. Za dowód skutecznego przesłania pisma do Wykonawcy drogą faksową Zamawiający uznaje potwierdzenie przesłania faksowego „OK” na numer podany przez Wykonawcę na formularzu ofertowym i wykazany na potwierdzeniu faksowym. Zamawiający nie wymaga potwierdzenia otrzymania przekazywanego pisma drogą faksową. 4.3 Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego w przypadku zmiany numeru telefonu, faksu lub adresu poczty elektronicznej, na który Zamawiający ma przysyłać pisma. W przypadku nie dokonania powiadomienia Zamawiającego, przesłanie pisma na numer faksu lub adres poczty elektronicznej wskazany na formularzu ofertowym zgodnie z zasadami wskazanymi w niniejszym punkcie uważa się za skutecznie dokonane.

5. Przesyłanie wszelkich informacji, oświadczeń, zaświadczeń faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej do Zespołu Zamówień Publicznych może odbywać się tylko w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku) w godzinach 7.30-15.30 na numer 032 200 20 60. Uwaga: W przypadku przesłania dokumentu po godzinie 15.30 w dniu roboczym spowoduje, iż zostanie on zarejestrowany u Zamawiającego w następnym dniu roboczym z wpływem wynikającym z daty i godziny faktycznego otrzymania korespondencji. W przypadku przesłania dokumentu w dniu wolnym od pracy zostanie on zarejestrowany u Zamawiającego w pierwszym następującym dniu roboczym z wpływem wynikającym z daty i godziny faktycznego otrzymania korespondencji.

6. Wszelkie zapytania do treści ogłoszenia i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia należy przysyłać na numer faksu 032 2002060 lub na adres e-mail: zamowienia@ka.policja.gov.pl. Wyjaśnienia nie będą udzielane telefonicznie.

## ROZDZIAŁ VI – WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

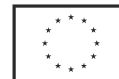
Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 20 000,00 zł – dla zadania nr 1 i/lub w wysokości 70 000,00 zł – dla zadania nr 2.

Wadium należy wnieść jak niżej.

1. Wadium należy wnieść w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych tj. w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego tj. Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach NBP O/O Katowice nr 91 1010 1212 0050 5013 9120 0000. Zaleca się umieszczenie dopisku „wadium dot. ZP-2380-237-55/2018 na zadanie nr ....”

Wadium musi być wniesione najpóźniej w terminie do dnia **20.09.2018 r. do godziny 9:00**



Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie tj. najpóźniej w dniu **20.09.2018 r. o godzinie 9:00** znajdzie się na koncie Zamawiającego.

Uwaga: Wadium w pieniądzu wnosi się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego (art. 45 ust. 7 ustawy Pzp). Z przepisu tego wynika jednoznacznie obowiązek bezgotówkowego rozliczenia wadium w drodze przelewu bankowego. Przepis ten wyraźnie wyklucza dokonywanie wpłat gotówkowych na rachunek Zamawiającego i to niezależnie od tego, czy wpłata taka dokonywana byłaby w kasie banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, czy też zupełnie innego banku. Przepis mówi o przelewie, a więc operacji bezgotówkowej, a nie gotówkowej. Wniesienie wadium w formie gotówkowej na rachunek Zamawiającego jest niedopuszczalną formą zabezpieczenia oferty, co w konsekwencji skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.

3. Wadium w innej formie niż w ppkt. 2 należy złożyć (oryginał) razem z ofertą w oddzielnej kopercie, a jego kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem załączyć do oferty. Wadium ma zabezpieczać interes Zamawiającego na okres wskazany w rozdziale VII SIWZ. Brak kopii wadium w ofercie nie spowoduje odrzucenia oferty.

4. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądź nie może zawierać ograniczeń sprzecznych z ustawą Pzp, a w szczególności zapisów ograniczających możliwość zrealizowania praw określonych w art. 46 ust 4a i ust 5 ustawy PZP, ponadto z treści wadium składanego w innej formie niż pieniądź powinno wynikać jednoznacznie, gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego. Wadium ma zabezpieczać interes Zamawiającego na okres wskazany w pkt VII SIWZ

5. Oferta Wykonawcy, który nie zabezpieczy uczestnictwa w postępowaniu akceptowaną formą wadium zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7b ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Warunki zwrotu i zatrzymania wadium są określone w art. 46 ustawy Pzp. 7. W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wadium wniesione przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uważa się za wniesione prawidłowo.

## **ROZDZIAŁ VII – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca związany jest złożoną ofertą przez okres 60 dni (zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (zgodnie z art. 85 ust. 1 i 5 ustawy Pzp) tzn. wyznaczony przez Zamawiającego ostateczny dzień składania ofert jest pierwszym dniem związania ofertą.

## **ROZDZIAŁ VIII – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**

### I. Dokumenty, które Wykonawcy muszą złożyć w ofercie:

należy załączyć dokumenty wskazane w rozdziale IV litera A pkt 1 oraz od 3 do 22 SIWZ oraz dokumenty (gdz dotyczy) zgodne z Rozdziałem VIII pkt II 4 i 5 niniejszej specyfikacji.

### **UWAGA!!!**

a) JEDZ (wskazany w rozdziale IV litera A pkt 2) należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia Wykonawców składających ofertę (w tym również każdego z Wykonawców składających ofertę jako konsorcjum oraz podmiotów udostępniających potencjał) powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 uPzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę(ów) na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

b) Dla wypełnienia dyspozycji art. 25a ust. 2 ustawy Pzp wystarczające jest aby JEDZ został przekazany Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej, przed upływem terminu składania ofert. Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego

złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

c) JEDZ należy przesłać na adres e-mail: [zamowienia@ka.policja.gov.pl](mailto:zamowienia@ka.policja.gov.pl) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.

d) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów. Kwalifikowany podpis elektroniczny winien być wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 05 września 2015 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej. Podmioty świadczące usługi certyfikacyjne są wpisane do rejestru Ministra ds. informatyki prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji (lista dostępna jest na stronie [www.nccert.pl](http://www.nccert.pl)).

e) Mając na uwadze konieczność zapewnienia integralności informacji zawartych w JEDZ oraz obowiązek nieujawniania danych zawartych w JEDZ, stworzony lub wygenerowany przez wykonawcę dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany (opatrzoney hasłem dostępowym). W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje JEDZ (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np. AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.

f) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty/wniosku (wybrać właściwe), składanej/składanego w formie pisemnej. Treść oferty/wniosku może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.

g) Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy (np. *JEDZ do oferty składanej w postępowaniu nr ZP-2380-237-55/2018 przez .....*).

h) Wykonawca, przesyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.

i) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.

j) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

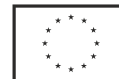
Informacje dotyczące składania JEDZ w formie elektronicznej są dostępne w załączonej instrukcji, stanowiącej załącznik nr 4a do SIWZ oraz na stronie <https://www.uzp.gov.pl/aktualnosci/elektroniczny-jedz>.

Pozostałe dokumenty składające się na ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej

## II. Terminy składania innych dokumentów niż wymienione w punkcie I oraz ich forma:

1. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Pozostałe dokumenty, tj. wymienione w rozdziale IV litera B SIWZ Wykonawcy będą musieli złożyć na każde żądanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym i w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra



Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. „w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia” (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

3. Wszystkie dokumenty w złożonej ofercie oraz uzupełnione na żądanie zamawiającego mają być w całości sporządzone w języku polskim, ręcznie (w sposób czytelny), na maszynie do pisania lub komputerze oraz muszą być opieczątowane pieczęcią imienną i podpisane, w przypadku braku pieczęćki imiennej osoby, podpis powinien zostać złożony w taki sposób, aby umożliwił identyfikację osoby uprawnionej i opieczątowane pieczęciami firmowymi lub sporządzone na papierze firmowym. Nie dotyczy załączników składanych jako oryginały wystawione i podpisane przez uprawnione organy lub dokumenty nie wymagające podpisania (dopuszczone ustawowo wydruki w określonej formie) np. KRS.

a) Dokumenty wielostronicowe mogą być opieczątowane pieczęcią imienną i podpisane lub podpisane czytelnie przez osoby uprawnione i opieczątowane pieczęciami firmowymi lub sporządzone na papierze firmowym i podpisane czytelnie przez osoby uprawnione na pierwszej lub ostatniej jego stronie.

b) Dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą

c) W przypadku składania dokumentów wydanych w języku innym niż język polski, dokumenty te są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym zgodnie z literą b)

4. W przypadku podpisywania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie określonym w Rozdz. IV.B pkt 6 SIWZ niezbędne jest w ofercie pełnomocnictwo dla osoby działającej w imieniu Wykonawcy w formie oryginału lub jego poświadczonej notarialnie kopii. Pełnomocnictwo w sposób jednoznaczny ma określać, do jakich czynności upoważniona jest osoba podpisująca ofertę.

5. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie (np. konsorcjum) o udzielenie zamówienia publicznego z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp wynika obowiązek ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w prowadzonym postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie pełnomocnictwa w formie oryginału lub jego poświadczonej notarialnie kopii albo dołączenie do oferty umowy konsorcjalnej w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu grupy Wykonawców w sposób umożliwiający identyfikację Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Uwaga: W przypadku spółki cywilnej, wspólnicy nie przedstawiają osobnego dokumentu zawierającego pełnomocnictwo, jednakże uprawnienia do reprezentacji spółki przysługujące każdemu ze wspólników ma wynikać z samej umowy spółki cywilnej dołączonej do oferty.

6. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę (osobę uprawnioną).

7. Wszelkie dokumenty składane na papierze światłoczułym uznane zostaną za nieważne.

8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sam lub wspólnie np.: jako członek Konsorcjum firm.

### III. Pozostałe informacje:

1. Zamawiający udzieli wszelkich odpowiedzi na zapytania związane z prowadzonym postępowaniem zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeżeli zapytanie wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa w art. 38 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić zapytanie bez odpowiedzi.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść dokumentu składającego się na SIWZ zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy Pzp.

3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy



Pzp. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz dokumenty wskazujące, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, winny stanowić oddzielną część oferty opisaną w następujący sposób „INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA” i włączone do oferty w dodatkowej zabezpieczonej kopercie.

## ROZDZIAŁ IX – MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

### A.

1. Oferty należy złożyć w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Katowicach, Zespół Zamówień Publicznych, 40-038 Katowice, ul. J. Lompy 19, blok A, parter, Sekretariat Zespołu Zamówień Publicznych w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 20.09.2018 r. do godz. 9:00**

1.1 Oferta ma być złożona w zamkniętej, zabezpieczonej kopercie (kopertach) – za sposób zabezpieczenia kopert/y odpowiada Wykonawca. Koperta ma być zaadresowana na Zamawiającego i oznaczona w następujący sposób:

Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach  
Zespół Zamówień Publicznych  
ul. J. Lompy 19, 40-038 Katowice

### OFERTA

Nr sprawy: **ZP-2380-237-55/2018**

**„Zakup Platformy Programowej i Infrastruktury Serwerowej wraz z wdrożeniem na potrzeby e-usług w ramach projektu Cyfrowe Obserwatorium Bezpieczeństwa województwa śląskiego - śląska policja bliżej społeczeństwa”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED KOMISYJNYM OTWARCIEM OFERT**

1.2 Ponadto na kopercie winien znajdować się adres Wykonawcy z uwagi na punkt A.3.

2. Złe oznakowanie koperty może być przyczyną otwarcia jej przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku oferta zostanie potraktowana jak oferta handlowa, a nie oferta w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych i nie będzie brana pod uwagę w chwili otwarcia ofert w niniejszym postępowaniu.

3. Wszystkie oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

4. Wykonawca może przed terminem składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia, które muszą zostać złożone w sposób określony w punkcie 1 z dopiskiem „ZMIANA nr...”.

5. Wykonawca może przed terminem składania ofert wycofać ofertę. W celu wycofania oferty należy złożyć stosowne oświadczenie przed upływem terminu składania ofert.

### B.

1. Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 20.09.2018 r. o godz. 9:30** w siedzibie Zamawiającego: Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach, Zespół Zamówień Publicznych, 40-038 Katowice, ul. J. Lompy 19 blok A, parter.

2. Otwarcie ofert jest jawne.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy Pzp).





4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp).

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

6. Wykonawca lub osoba trzecia, która będzie chciał dokonać wglądu do złożonych ofert oraz protokołu, musi wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem.

7. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp).

Przez oczywistą omyłkę pisarską Zamawiający rozumie omyłkę widoczną bezsporną, niebudzącą wątpliwości, polegającą na niezgodnym z zamierzonym, niewłaściwym bądź mylnym użyciu wyrazu lub jego pisowni, albo też opuszczeniu jakiegoś wyrazu. To każda niedokładność, która nasuwa się każdemu bez potrzeby przeprowadzania dodatkowych badań czy ustaleń (np. szejszet zamiast sześćset, jednaście zamiast jedenaście).

8. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych, dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp).

Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumie omyłkę polegającą na niezgodności z zasadami arytmetyki obliczeniami matematycznymi np.: omyłki związane przeliczeniem cen jednostkowych przez jednostkę miary lub sumowaniem pozycji lub błędnym doliczeniem podatku VAT. Zamawiający informuje, iż wyliczenia będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

9. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp). Przez inną omyłkę polegającą na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty Zamawiający rozumie omyłki, których poprawienie nie ingeruje w sposób istotnych w treść oferty, tj., nie powoduje konieczności znaczącej ingerencji ze strony Zamawiającego w treść złożonej oferty lub nie dotyczy jej istotnych postanowień.

10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert zgodnie z art. 26 ust. 4 oraz 87 ust. 1 ustawy Pzp.

11. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie wysłane zgodnie z Rozdz. V punkt 4 SIWZ oraz pocztą niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty, po rozstrzygnięciu postępowania, a informacja o powyższym zostanie umieszczona na stronie internetowej <http://bip.katowice.kwp.policja.gov.pl> (BIP), zgodnie z art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## ROZDZIAŁ X – OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ w części „3. Zestawienie cen” poda ceny za wszystkie elementy wchodzące osobno w zadania nr 1 oraz zadania nr 2, dokonując sumowania zaoferowanych cen brutto dla poszczególnych zadań obliczając w ten sposób cenę/ceny oferty za zadanie/zadania brutto.

2. Cenę oferty stanowi kwota za całość przedmiotu zamówienia tj.: asortyment, aplikacje i szkolenia (w ramach zadania nr 2) i/lub asortyment (w ramach zadania nr 1). Całkowitą cenę za przedmiot zamówienia należy wyliczyć zgodnie z dyspozycją umieszczoną w tabelach w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ.

3. Wykonawca w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ:

- a) poda cenę jednostkową netto za wszystkie elementy wchodzące w skład poszczególnych zadań,
- b) wskaże stawkę podatku VAT wyrażoną w %,

c) dokona obliczenia ceny jednostkowej brutto za wszystkie elementy wchodzące w skład poszczególnych zadań poprzez dodanie do cen jednostkowych podatku VAT wg wskazanej stawki,

d) dokona obliczenia wartości brutto wszystkich elementów wchodzących w skład poszczególnych zadań poprzez przemnożenie cen jednostkowych brutto przez ilości wskazane przez Zamawiającego

e) wskaże cenę oferty brutto za dane zadanie, która będzie sumą wartości brutto wszystkich elementów wchodzących w skład poszczególnych zadań.

3.1. Wykonawca w formularzu ofertowym wskaże w odpowiednich tabelach producenta i model/nazwę asortymentu oraz wersje oferowanego asortymentu. Brak wskazania ww. danych będzie przez Zamawiającego traktowane jako niezgodność z SIWZ i oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89. ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Należy zastosować zaokrąglenia do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

5. W cenie oferty brutto wskazanej w pkt 1 formularza ofertowego – załącznik nr 1 do SIWZ Wykonawca winien skalkulować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją umowy, w tym związane z dostarczaniem asortymentu do siedziby Zamawiającego. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie opłaty w szczególności koszty dojazdu i rozładunku oraz wszystkie podatki, itp. wraz z podatkiem od towarów i usług (VAT). Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy.

5.1 W przypadku składania oferty na zadanie nr 2 cena oferty winna również obejmować przeprowadzenie szkolenia dla pracowników Zamawiającego bezpłatne szkolenia, o których mowa w pkt. I pkt. IV.1.3, IV.2.3 załącznika nr 3 do SIWZ – OPZ, szkoleń wymienionych w pkt. IV.4 tabela „Wykaz szkoleń”, poz. 2, 6 oraz szkoleń wymienionych w pkt. IV.4 tabela „Wykaz szkoleń”, poz. 1, 3, 4, 5 załącznika nr 3 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia

6. Oferty złożone przez Wykonawców zagranicznych, tzn. mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, muszą zawierać ceny netto.

7. Cena oferty brutto musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku). Brak określenia ceny w postaci słownej poczytany zostanie za błąd co do formy oferty i nie będzie skutkowało jej odrzuceniem.

8. W przypadku złożenia oferty, której cena ofertowa spełnia przesłanki wskazane w art. 90 ust. 1 i/lub ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przeprowadzi procedurę badania rażąco niskiej ceny zgodnie z przywołanymi wyżej przepisami.

9. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **ROZDZIAŁ XI – OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie kryteriów o wadze:

1.1 DLA ZADANIA NR 1:

a) cena oferty brutto, z wagą 60%, co odpowiada 60 pkt,

b) terminy usunięcia awarii, z wagą 20%, co odpowiada 40 pkt,  
co odpowiada 100 pkt co łącznie daje 100%

1.2 DLA ZADANIA NR 2:

a) cena oferty brutto, z wagą 60%, co odpowiada 60 pkt,



ZP-2380-237-55/2018

- b) terminy usunięcia awarii, z wagą 30%, co odpowiada 30 pkt,
- c) bezpłatne roboczogodziny programistyczne, z wagą 10%, co odpowiada 10 pkt, co odpowiada 100 pkt co łącznie daje 100%

2. Ocena ofert Zamawiający oceni wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu zgodnie z poniższym wzorem:

dla zadania nr 1:  $Y = A+B$

dla zadania nr 2:  $Y = A+B+C$

Y – Suma punktów badanej oferty niepodlegającej odrzuceniu

A – cena brutto oferty - 60 pkt

B – terminy usunięcia awarii - 40 pkt dla zadania nr 1 i/lub 30 pkt dla zadania nr 2

C – bezpłatne roboczogodziny programistyczne - 10 pkt (dla zadania nr 2)

2.1. Punktacja dla kryterium A - cena oferty brutto będzie liczona zgodnie z poniższym wzorem dla każdej oferty niepodlegającej odrzuceniu (analogicznie dla obu zadań):

$$A - \text{Ilość pkt} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto z ważnych ofert dla zadania}}{\text{cena brutto badanej oferty dla zadania}} \times 60 \text{ pkt.}$$

2.1.1 W kryterium cena oferty brutto przeliczana będzie cena brutto podana w formularzu ofertowym dla zadania,

2.1.2 Wyznaczenie wartości punktów:

- a) Oferta niepodlegająca odrzuceniu z najniższą ceną brutto dla zadania uzyska maksymalną liczbę punktów, tj. 60
- b) Inne oferty cenowe brutto niepodlegające odrzuceniu dla zadania zostaną przeliczone wg wzoru podanego w ppkt 2.1
- c) Jeżeli oferty cenowe brutto niepodlegające odrzuceniu po przeliczeniu wg podanego w ppkt 2.1 wzoru będą sobie równe otrzymają taką samą liczbę pkt.

2.2. Punktacja dla kryterium B - „terminy usunięcia awarii” zostanie przyznana zgodnie z poniższym schematem dla każdej oferty niepodlegającej odrzuceniu (**dla zadania nr 1**):

1. Zestaw 1 - zaoferowanie w ofercie terminów usunięcia awarii w zestawieniu: – Usunięcie Awarii Krytycznej w siedzibie Zamawiającego najpóźniej w ciągu 6 godzin od chwili zgłoszenia. – Usunięcie Awarii Istotnej w siedzibie Zamawiającego najpóźniej w ciągu 48 godzin od chwili zgłoszenia. – Usunięcie Awarii Zwykłej w siedzibie Zamawiającego najpóźniej w ciągu 14 dni od chwili zgłoszenia. 40 pkt

2. Zestaw 2 - zaoferowanie w ofercie terminów usunięcia awarii w zestawieniu: – Usunięcie Awarii Krytycznej w siedzibie Zamawiającego najpóźniej w ciągu 8 godzin od chwili zgłoszenia. – Usunięcie Awarii Istotnej w siedzibie Zamawiającego najpóźniej w ciągu 54 godzin od chwili zgłoszenia. – Usunięcie Awarii Zwykłej w siedzibie Zamawiającego najpóźniej w ciągu 21 dni od chwili zgłoszenia. 20 pkt

3. Zestaw 3 -zaoferowanie w ofercie terminów usunięcia awarii w zestawieniu: – Usunięcie Awarii Krytycznej w siedzibie Zamawiającego najpóźniej w ciągu 10 godzin od chwili zgłoszenia. – Usunięcie Awarii Istotnej w siedzibie Zamawiającego najpóźniej w ciągu 60 godzin od chwili zgłoszenia. – Usunięcie Awarii Zwykłej w siedzibie Zamawiającego najpóźniej w ciągu 28 dni od chwili zgłoszenia. 0 pkt



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



2.2.1. Wartości punktowe w kryterium B - terminy usunięcia awarii będą przyznawane wg poniższych zasad dla każdej oferty niepodlegającej odrzuceniu:

a) słowniczek pojęć:

1) Awaria Krytyczna – występuje, wtedy gdy:

1a) Zamawiający nie może korzystać z Infrastruktury Serwerowej i/lub Platformy Programowej,

1b) Infrastruktura Serwerowa i/lub Platforma Programowa przerwała swoje działanie i nie da się jej uruchomić pomimo podejmowanych prób,

1c) nastąpiła utrata danych (lub ich części).

2) Awaria Istotna – występuje, wtedy gdy:

2a) awarii uległ jeden z redundantnych elementów Infrastruktury Serwerowej i/lub Platformy Programowej powodujący degradację wydajności

2b) istnieje zagrożenie utraty danych (lub ich części) lub istnieje zagrożenie utraty spójności danych

3) Awaria Zwykła – oznacza wszelką inną awarię niebędącą Awarią Krytyczną lub Awarią Istotną.

4) Czas Usunięcia Awarii – czas, jaki upływa od momentu zgłoszenia pojedynczej Awarii Krytycznej, Awarii Istotnej lub Awarii Zwykłej przez Zamawiającego do momentu przywrócenia pełnej funkcjonalności Infrastruktury Serwerowej i/lub Platformy Programowej sprzed awarii, potwierdzonej przez uprawnione osoby Zamawiającego.

b) Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) wskazali, odpowiedni zestaw zawierający terminy usunięcia awarii.

c) W przypadku braku wskazania zestawu, Zamawiający uzna, na podstawie złożonego na formularzu ofertowym oświadczenia, że Wykonawca oferuje zestaw trzeci zawierający maksymalne terminy usunięcia awarii tj. „Usunięcie Awarii Krytycznej w siedzibie Zamawiającego najpóźniej w ciągu 10 godzin od chwili zgłoszenia; Usunięcie Awarii Istotnej w siedzibie Zamawiającego najpóźniej w ciągu 60 godzin od chwili zgłoszenia; Usunięcie Awarii Zwykłej w siedzibie Zamawiającego najpóźniej w ciągu 28 dni od chwili zgłoszenia”.

2.3 Punktacja dla kryterium B - „terminy usunięcia awarii” zostanie przyznana zgodnie z poniższym schematem dla każdej oferty niepodlegającej odrzuceniu (**dla zadania nr 2**):

1. Zestaw 1 - zaofierowanie w ofercie terminów usunięcia awarii w zestawieniu: – Usunięcie Awarii Krytycznej w siedzibie Zamawiającego najpóźniej w ciągu 6 godzin od chwili zgłoszenia. – Usunięcie Awarii Istotnej w siedzibie Zamawiającego najpóźniej w ciągu 48 godzin od chwili zgłoszenia. – Usunięcie Awarii Zwykłej w siedzibie Zamawiającego najpóźniej w ciągu 14 dni od chwili zgłoszenia. 30 pkt

2. Zestaw 2 - zaofierowanie w ofercie terminów usunięcia awarii w zestawieniu: – Usunięcie Awarii Krytycznej w siedzibie Zamawiającego najpóźniej w ciągu 8 godzin od chwili zgłoszenia. – Usunięcie Awarii Istotnej w siedzibie Zamawiającego najpóźniej w ciągu 54 godzin od chwili zgłoszenia. – Usunięcie Awarii Zwykłej w siedzibie Zamawiającego najpóźniej w ciągu 21 dni od chwili zgłoszenia. 15 pkt

3. Zestaw 3 -zaofierowanie w ofercie terminów usunięcia awarii w zestawieniu: – Usunięcie Awarii Krytycznej w siedzibie Zamawiającego najpóźniej w ciągu 10 godzin od chwili zgłoszenia. – Usunięcie Awarii Istotnej w siedzibie Zamawiającego najpóźniej w ciągu 60 godzin od chwili zgłoszenia. – Usunięcie Awarii Zwykłej w siedzibie Zamawiającego najpóźniej w ciągu 28 dni od chwili zgłoszenia. 0 pkt

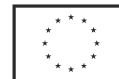
2.3.1. Wartości punktowe w kryterium B - terminy usunięcia awarii będą przyznawane wg poniższych zasad dla każdej oferty niepodlegającej odrzuceniu:

a) słowniczek pojęć:

1) Awaria Krytyczna – występuje, wtedy gdy:

1a) Zamawiający nie może korzystać z Infrastruktury Serwerowej i/lub Platformy Programowej,

1b) Infrastruktura Serwerowa i/lub Platforma Programowa przerwała swoje działanie i nie da się jej uruchomić pomimo podejmowanych prób,



1c) nastąpiła utrata danych (lub ich części).

2) Awaria Istotna – występuje, wtedy gdy:

2a) awarii uległ jeden z redundantnych elementów Infrastruktury Serwerowej i/lub Platformy Programowej powodujący degradację wydajności

2b) istnieje zagrożenie utraty danych (lub ich części) lub istnieje zagrożenie utraty spójności danych

3) Awaria Zwykła – oznacza wszelką inną awarię niebędącą Awarią Krytyczną lub Awarią Istotną.

4) Czas Usunięcia Awarii – czas, jaki upływa od momentu zgłoszenia pojedynczej Awarii Krytycznej, Awarii Istotnej lub Awarii Zwykłej przez Zamawiającego do momentu przywrócenia pełnej funkcjonalności Infrastruktury Serwerowej i/lub Platformy Programowej sprzed awarii, potwierdzonej przez uprawnione osoby Zamawiającego.

b) Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) wskazali, odpowiedni zestaw zawierający terminy usunięcia awarii.

c) W przypadku braku wskazania zestawu, Zamawiający uzna, na podstawie złożonego na formularzu ofertowym oświadczenia, że Wykonawca oferuje zestaw trzeci zawierający maksymalne terminy usunięcia awarii tj. „Usunięcie Awarii Krytycznej w siedzibie Zamawiającego najpóźniej w ciągu 10 godzin od chwili zgłoszenia; Usunięcie Awarii Istotnej w siedzibie Zamawiającego najpóźniej w ciągu 60 godzin od chwili zgłoszenia; Usunięcie Awarii Zwykłej w siedzibie Zamawiającego najpóźniej w ciągu 28 dni od chwili zgłoszenia”.

2.4. Punktacja dla kryterium C dla zadania nr 2 - bezpłatne roboczogodziny programistyczne będzie liczona zgodnie z poniższym wzorem dla każdej oferty niepodlegającej odrzuceniu:

$$C - \text{Ilość pkt} = \frac{\text{ilość bezpłatnych roboczogodzin programistycznych wbadanej ofercie dla zadania 2}}{\text{najwyższa ilość bezpłatnych roboczogodzin programistycznych z ważnych ofert dla zadania 2}} \times 10 \text{ pkt.}$$

2.4.1 W kryterium bezpłatne roboczogodziny programistyczne przeliczana będzie ilość bezpłatnych roboczogodzin programistycznych podana w formularzu ofertowym,

2.4.2 Wartości punktowe w kryterium C - bezpłatne roboczogodziny programistyczne będą przyznawane wg poniższych zasad dla każdej oferty niepodlegającej odrzuceniu:

a) Wykonawcy w formularzu ofertowym wskażą ilość bezpłatnych roboczogodzin programistycznych oferowanych w trakcie obowiązywania gwarancji tj. 60 m-cy.

b) Zamawiający informuje, że maksymalna ilość bezpłatnych roboczogodzin programistycznych przyjęta przez Zamawiającego na potrzeby realizacji umowy to 1000.

c) W przypadku zaoferowania większej niż 1000 ilości bezpłatnych roboczogodzin programistycznych w ofercie Wykonawcy, Zamawiający przyzna maksymalną możliwą ilość punktów tj. 20, do ewentualnego obliczenia ilości punktów w ofertach zostanie przyjęta maksymalna przyjęta ilość roboczogodzin tj. 1000, a do umowy zostanie wpisana ilość bezpłatnych roboczogodzin programistycznych wskazana w ofercie.

c) W przypadku braku skreślenia/zaznaczenia Zamawiający uzna na podstawie złożonego w formularzu ofertowym oświadczenia, że Wykonawca nie oferuje roboczogodzin programistycznych w trakcie obowiązywania gwarancji i zostanie przyznane 0 (zero) punktów w kryterium.

2.4.3 Wyznaczenie wartości punktów:

a) Oferta niepodlegająca odrzuceniu z najwyższą ilością bezpłatnych roboczogodzin programistycznych uzyska maksymalną ilość punktów tj. 10



- b) Inne oferty z podanymi bezpłatnymi godzinami programistycznymi niepodlegające odrzuceniu zostaną przeliczone wg wzoru podanego w ppkt 2.4
- c) Jeżeli z podanymi bezpłatnymi godzinami programistycznymi niepodlegające odrzuceniu po przeliczeniu wg podanego w ppkt 2.4 wzoru będą sobie równe otrzymają taką samą liczbę pkt.

### 3. Informacje dotyczące przeprowadzenia aukcji elektronicznej

3.1 UWAGA!!! Powyższe wzory i schematy zostaną zastosowane w przypadku przeprowadzenia aukcji elektronicznej jak i w przypadku braku ustawowej przesłanki do jej przeprowadzenia (art. 91a ust. 1 Pzp).

3.2 Zamawiający przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej dla obu zadań dla wszystkich kryteriów oceny ofert wskazanych dla danego zadania, z zastrzeżeniem, że kryterium:

A - cena oferty brutto będzie kryterium zmiennym, natomiast kryteria:

B – terminy usunięcia awarii,

C – bezpłatne roboczegodziny programistyczne, będą kryteriami stałymi.

3.3. W przypadku przeprowadzenia aukcji elektronicznej, podczas aukcji dla zadania składane oferty będą przeliczane wg wzoru wskazanego w Rozdziale XI w ppkt. 2.1 SIWZ

3.4 Pozostałe kryteria B, C, dla zadania otrzymają stałą liczbę punktów, które nie ulegną zmianie podczas aukcji.

3.5 Wykonawca, który zwycięży w aukcji elektronicznej jest zobligowany do dostarczenia w wyznaczonym czasie nowego formularza ofertowego dla zadania przeliczonego zgodnie z rozdziałem X SIWZ w oparciu o kwotę uzyskaną podczas aukcji.

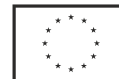
3.6. Wykonawca w trakcie wypełniania formularza ofertowego zobowiązany jest do prawidłowego przeliczenia ceny, przy czym kwoty dla poszczególnych pozycji w formularzu ofertowym nie mogą przekroczyć cen pierwotnie zaoferowanych, a suma pozycji nie może przekroczyć ceny wylicytowanej w trakcie aukcji elektronicznej.

3.7. W przypadku braku możliwości przeliczenia zgodnie z wylicytowaną ceną Wykonawca może zaoferować kwotę niższą niż wylicytowaną podczas aukcji.

3.8. W przypadku błędnego przeliczenia ceny oferty po aukcji Zamawiający dokona poprawy złożonego formularza ofertowego po aukcji na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp tj. zostanie poprawiony jako omyłka rachunkowa.

Uwaga: Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych „Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.” Jeżeli taka sytuacja zaistnieje Wykonawca zobligowany do złożenia w formularzu ofertowym lub na odrębnym dokumencie informacji o następującej treści: „Składając ofertę informujemy Zamawiającego, że wybór będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Jednocześnie ze złożonym oświadczeniem, podajemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania ....., oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku .....”

Powyższe zapisy dot. mechanizm tzw. odwróconego VAT – gdzie kupujący/Zamawiający zamiast sprzedającego/Wykonawcy odprowadza kwotę podatku od towarów i usług, zgodnie z załącznikiem nr 11 do ustawy o podatku od towarów i usług (VAT), zawierającym katalog towarów, o których mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 w/w ustawy.



## **ROZDZIAŁ XII – INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zgodnie z otrzymanym powiadomieniem Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zaproszony do podpisania umowy w siedzibie zamawiającego tj. Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach Zespół Zamówień Publicznych Katowice ul. Lompy 19.

Wykonawca w szczególnych przypadkach może złożyć pisemny wniosek (wraz z uzasadnieniem) o wyrażenie zgody na zmianę ww sposobu podpisania umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy akceptacji wniosku. Termin podpisania umowy, zgodnie z przepisami ustawy Pzp zostanie określony przy powiadomieniu. Powiadomienie zostanie przesłane e-mailem lub faksem na numer wskazany w ofercie.

2. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie innej niż pieniądź, wzór dokumentu np. gwarancji ubezpieczeniowej należy uzgodnić z Zamawiającym przed sporządzeniem umowy.

3. W przypadku wyboru Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, przed zawarciem umowy Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podał dane niezbędne do sprzędzenia umowy w tym adres zamieszkania przedsiębiorcy.

4. W przypadku wyboru Wykonawcy będącego spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, którego wartość oferty przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu zawarcia umowy do przedłożenia odpisu umowy spółki lub uchwały wspólników wyrażającej zgodę na zaciągnięcie zobowiązania (art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych). Powyższe dotyczy również Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.

5. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego przed zawarciem umowy konieczne jest przedłożenie umowy podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie np.: umowy konsorcjum, która będzie regulować wzajemną współpracę Wykonawców, czyli zawierać postanowienia dotyczące m. in. realizacji poszczególnych części zamówienia, sposobu dokonywania rozliczeń. Zgodnie z treścią art. 141 ustawy Pzp Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady solidarnej odpowiedzialności zostały uregulowane art. 366 § 1 Kodeksu cywilnego.

Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie (np.: konsorcjum) ma m. in.:

- upoważniać jednego z Wykonawców (np.: Głównego Partnera konsorcjum) – jako osobę prawną i reprezentującą go wskazaną osobą fizyczną, do występowania w imieniu każdego z pozostałych Wykonawców we wszystkich sprawach związanych z umową,
- stwierdzać, że Wykonawcy występujący wspólnie będą odpowiedzialni solidarnie za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji zamówienia,
- być zawarta na czas trwania umowy, aż do ostatecznego wygaśnięcia obowiązków i praw wobec Zamawiającego,
- być zawarta w formie pisemnej

## **ROZDZIAŁ XIII – WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zgodnie ze wzorem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca musi wnieść 100% wartości zabezpieczenia. Zabezpieczenie Wykonawca wnosi w sposób określony w załączniku nr 2a i 2b do SIWZ -wzorce umowy.

2. Zabezpieczenie należy wnieść w formach określonych art. 148 ust. 1 ustawy Pzp w pieniądzu, poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest



zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. O utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:

- w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
- przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
- przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

4. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez potrącenia z należności za częściowe wykonanie przedmiotu zamówienia.

5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego we wzorze umowy (załącznik nr 2 do SIWZ).

#### **ROZDZIAŁ XIV – ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY**

1. Postanowienia dotyczące realizacji zamówienia są zawarte w załącznikach nr 2a i 2b do SIWZ – wzór umowy.

2. Jednocześnie w myśl art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień umowy w zakresie:

- a) Zmiany obowiązującej stawki VAT z zachowaniem kwoty brutto wynikającej z realizacji umowy,
- b) Zmiany nazwy handlowej przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem utrzymania parametrów wskazanych w ofercie lub ich podwyższenia w zakresie pełnej dostawy przedmiotu zamówienia.

2.1 W przypadku realizacji umowy na zadanie nr 2, Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień umowy w zakresie:

- a) Zmiany nazwy handlowej przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem utrzymania parametrów wskazanych w ofercie lub ich podwyższenia w zakresie pełnej dostawy przedmiotu zamówienia.
- b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne; pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę, że zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia wraz z pełnym uzasadnieniem i wskazaniem procentowego wzrostu tych cen. Jednocześnie Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo żądania dalszych wyjaśnień wraz z przedstawieniem dalszych dokumentów celem stwierdzenia dopuszczalności zmiany cen za wykonanie usługi.

3. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że terminy określone w Rozdziale II niniejszej specyfikacji mogą ulec modyfikacji w wyniku ustaleń z Instytucją Zarządzającą.

#### **ROZDZIAŁ XV – POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.



3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w Rozdz. XV pkt 3 i 4 SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej Zamawiającego, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

## **ROZDZIAŁ XVI – OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w podziale na zadania wymienione w pkt. 1.2 Rozdziału I niniejszej specyfikacji.

## **ROZDZIAŁ XVII – MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **ROZDZIAŁ XVIII – INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 I 7 USTAWY PZP**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp

## **ROZDZIAŁ XIX – INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI LUB WYMOGU ZŁOŻENIA OFERTY WARIANTOWEJ**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## **ROZDZIAŁ XX – ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ**

zamowienia@ka.policja.gov.pl

## **ROZDZIAŁ XXI - INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Wszelkie rozliczenia będą dokonywane zgodnie z polskim systemem płatniczym.



## **ROZDZIAŁ XXII – INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEWIDYWANEJ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej dla obu zadań wchodzących w zakres zamówienia.

1. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej, jeżeli na każde zadanie zostaną złożone, co najmniej 2 oferty niepodlegające odrzuceniu. Zaproszenie do udziału w aukcji elektronicznej zostanie wysłane drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.
  2. Aukcja zostanie przeprowadzona w module aukcyjnym Platformy Zakupowej KWP w Katowicach dostarczonej przez firmę eB2B na stronie <https://slaska-policja.eb2b.com.pl>
  3. W przypadku gdy podczas aukcji oferty będzie składała inna osoba niż osoba składająca ofertę, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo z którego będzie wynikać prawo do reprezentowania Wykonawcy w aukcji elektronicznej.
  4. Zmiany osoby, która będzie składała oferty (postąpienia) podczas aukcji elektronicznej można dokonać (poprzez zgłoszenie tego faktu Zamawiającemu za pomocą e-mail lub pisemnie) najpóźniej na 24 godziny przed otwarciem aukcji.
  5. Oferty podczas aukcji Wykonawca składa za pomocą formularza umieszczonego na platformie zakupowej, umożliwiającego wprowadzanie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu pod rygorem nieważności.
- Uwaga: Podpisem spełniającym wymogi ustawowe będzie podpis wydawany przez kwalifikowany podmiot certyfikujący – wpisany do rejestry prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji.
6. Wykonawcy, którzy chcą wziąć udział w aukcji elektronicznej, muszą się zalogować do Platformy Zakupowej. Warunkiem wzięcia udziału w aukcji elektronicznej jest dysponowanie bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, bliższych informacji może udzielić Operator Platformy Zakupowej firma eB2B.
  7. W przypadku, gdy Wykonawca będzie posługiwał się podpisem elektronicznym wystawionym przez zagraniczny podmiot certyfikacyjny, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wzór takiego podpisu, który Zamawiający przekaże do administratora systemu najpóźniej na tydzień przed otwarciem aukcji.
  8. Zamawiający zaprosi Wykonawców do udziału w aukcji elektronicznej i prześle na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę hasło i login w przypadku gdy Wykonawca nie jest zarejestrowany na platformie eB2B oraz wszystkie dane wskazane w art. 91b ust. 2 ustawy Pzp.
  9. Po otrzymaniu zaproszenia Wykonawca zobowiązany jest do zalogowania się na platformie i weryfikacji danych adresowych oraz podpisu elektronicznego.
- UWAGA: Należy zwrócić szczególną uwagę na poprawne zdefiniowanie przez Zamawiającego osoby uprawnionej do składania postąpień.
10. Informacji technicznych i weryfikacji danych oraz podpisów elektronicznych związanych z organizacją aukcji udziela Operator Platformy Zakupowej pod numerem telefonu (+48) 22 378 39 70, (+48) 22 258 48 61, (+48) 22 428 19 28, e-mail: [helpdesk@eb2b.com.pl](mailto:helpdesk@eb2b.com.pl).
  11. Od momentu otwarcia aukcji elektronicznej do momentu jej zamknięcia każdy Wykonawca może złożyć dowolną liczbę postąpień. Składane kolejne oferty Wykonawcy podlegają automatycznej ocenie i klasyfikacji zgodnie ze wzorem wskazanym w zaproszeniu oraz określonym w rozdziale XI SIWZ.
  12. Kryterium oceny ofert w aukcji elektronicznej zostało określone w Rozdz. XI SIWZ. Złożone przez Wykonawców oferty pisemne zostaną wprowadzone do systemu przez Zamawiającego. Jest to oferta wyjściowa (dot. ceny), która może zostać poprawiona przez każdego Wykonawcę poprzez składanie kolejnych ofert (postąpień dot. tylko kryterium ceny).
  13. Termin otwarcia aukcji zostanie podany w zaproszeniach do udziału w aukcji.
  14. Aukcja będzie prowadzona zgodnie z czasem wskazanym na platformie.





15. Aukcja jest jednoetapowa a jej podstawowy czas trwa przez 30 minut. Aukcja zostanie zamknięta jeżeli w ciągu ostatnich jej 5 minut w czasie podstawowym i podczas 5 minutowej dogrywki nie zostanie złożone żadne nowe postąpienie zaakceptowane przez system na dowolną część w Aukcji. Bieg terminu rozpocznie się wraz z otwarciem aukcji.

16. W sytuacji, gdy w chwili zamknięcia aukcji dwie oferty uzyskają jednakową liczbę punktów, Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia aukcji poprzez przeprowadzenie 10 minutowych dogrywek do czasu wyłonienia jednego Wykonawcy.

17. W toku aukcji elektronicznej Wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzanie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze postąpienia, podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji. Postąpienia, pod rygorem nieważności, składa się opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

18. Komputer użytkownika Platformy Zakupowej powinien spełniać następujące wymagania:

18.1. być wyposażony w procesor o mocy obliczeniowej minimum 2GHz i posiadać co najmniej 2 GB pamięci RAM;

18.2. posiadać zainstalowany jeden z następujących systemów operacyjnych: MacOS X 10.4, Linux, MS Windows XP lub nowszy;

18.3. posiadać zainstalowaną jedną z przeglądarek internetowych: Mozilla-Firefox 46+, Chrome 48+, Opera 5+ albo Microsoft Internet Explorer 10.0 lub nowszą;

18.4. posiadać stałe połączenie z siecią Internet o gwarantowanej szybkości transmisji nie mniejszej niż 512 kb/s.

19. Wykonawca, który zwycięży w aukcji elektronicznej jest zobligowany do dostarczenia w wyznaczonym czasie nowego formularza ofertowego w oparciu o kwotę uzyskaną podczas aukcji.

20. Wykonawca w trakcie wypełniania formularza ofertowego po aukcji zobowiązany jest do prawidłowego przeliczenia ceny, przy czym ceny dla poszczególnych pozycji w formularzu ofertowym nie mogą przekroczyć cen pierwotnie zaoferowanych, a suma pozycji nie może przekroczyć ceny wylicytowanej w trakcie aukcji elektronicznej. W przypadku braku możliwości przeliczenia zgodnie z wylicytowaną kwotą Wykonawca może zaoferować kwotę niższą niż wylicytowaną podczas aukcji. W przypadku błędnego przeliczenia ceny oferty po aukcji Zamawiający dokona poprawy złożonego formularza ofertowego po aukcji na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp tj. zostanie poprawiony jako omyłka rachunkowa.

21. Zamawiający ustala wysokość minimalnego postąpienia w aukcji elektronicznej na kwotę:

a) dla zadania nr 1 w wysokości: 5 000,00 zł.

b) dla zadania nr 2 w wysokości: 20 000,00 zł.

22. W przypadku gdy awaria systemu teleinformatycznego spowoduje przerwanie aukcji elektronicznej, Zamawiający wyznacza termin kontynuowania aukcji elektronicznej na następny po usunięciu awarii dzień roboczy, o czym poinformuje Wykonawców za pomocą e-mail z uwzględnieniem stanu ofert po ostatnim zatwierdzonym postąpieniu.

## **ROZDZIAŁ XXIII – WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem przewidzianym w ustawie Pzp.



**ROZDZIAŁ XXIV – PODWYKONAWCY**

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień niedopuszczonych przez Zamawiającego we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2a lub 2b do SIWZ.

**ROZDZIAŁ XXV – INFORMACJA O ZAMIARZE USTANOWIENIA DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW WRAZ Z ADRESEM STRONY INTERNETOWEJ , NA KTÓREJ BĘDĄ ZAMIESZCZONE DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW**

Zamawiający nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów.

**ROZDZIAŁ XXVI – INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZALICZKACH NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Opracowano: Katowice, dnia 10.08.2018 r.