

Zamawiający:

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W KATOWICACH
40-038 KATOWICE
UL. J. LOMPY 19

Prowadzący postępowanie: Zespół Zamówień Publicznych KWP w Katowicach
przy współpracy z Wydziałem Zaopatrzenia KWP w Katowicach

Tel. - 032 200 20 50 – sekretariat

Fax – 032 200 20 60

e-mali. - zamowienia@ka.policja.gov.pl

strona internetowa – www.slaska.policja.gov.pl

BIP - <http://bip.katowice.kwp.policja.gov.pl>

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA I POSTĘPOWANIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie
Rozdziału 4 Ustawy z dnia 10 stycznia 2018r. (z późniejszymi zmianami) o szczególnych rozwiązaniach
związanych z organizacją w Rzeczypospolitej Polskiej sesji Konferencji Stron Ramowej konwencji Narodów
Zjednoczonych w sprawie zmian klimatu
pod nazwą:

**„Świadczenie usług zakwaterowania oraz wyżywienia funkcjonariuszy Policji,
skierowanych do realizacji zadań związanych z zabezpieczeniem porządku
i bezpieczeństwa publicznego w czasie trwania 24 sesji Konferencji Stron Ramowej
Konwencji Narodów Zjednoczonych w sprawie zmian klimatu
(COP 24) wraz z 14 sesją Spotkania Protokołu z Kioto (CMP 14)”**

KLAUZULA INFORMACYJNA KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI W KATOWICACH dla uczestników postępowania o udzielenie zamówień publicznych, Wykonawców oraz innych osób których dane osobowe pozyskano w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia bądź w związku z realizacją zamówienia przez Wykonawcę. Pouczenie wynikające z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119).

Informujemy, że:

- 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Wojewódzkiej Policji w Katowicach z siedzibą przy ul. J. Lompy 19, 40-038 Katowice*
- 2. Inspektor Ochrony Danych wykonuje swoje obowiązki w siedzibie Komendy Wojewódzkiej Policji w Katowicach, zlokalizowanej w Katowicach przy ul. Lompy 19, tel. 32-200-24-03, e-mail iod.kwp@ka.policja.gov.pl;*
- 3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu/ celach przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji tego zamówienia;*
- 4. Podstawą prawną przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych jest ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwana w dalszej części „ustawą Pzp”;*
- 5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych może być Urząd Zamówień Publicznych, ponadto w zakresie określonym w ustawie Pzp, dane mogą być publikowane na stronach internetowych*

<http://bip.katowice.kwp.policja.gov.pl>, <http://slaska-policja.eb2b.com.pl> oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów;

6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego, organizacji międzynarodowej;
7. Okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynika z przepisów dotyczących okresów przechowywania akt w Policji.
8. Posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do danych dotyczących Pani/Pana osoby, sprostowania, ograniczenia przetwarzania i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa;
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
10. Podanie danych jest wymogiem ustawowym;
11. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
12. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

ROZDZIAŁ I – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług zakwaterowania i wyżywienia dla funkcjonariuszy Policji w dniach od 02 grudnia do 15 grudnia 2018 r. wg. podziału wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia i formularzu ofertowym.
2. Przedmiotowe usługi muszą być świadczone w obiektach hotelarskich w rozumieniu art. 36 pkt 1 i 2 ustawy z dn. 29.08.1997 r. o usługach turystycznych, wyposażonych w parkingi (z zastrzeżeniem Rozdz. II pkt. 5 załącznika nr 3 do SWZiP) oraz świadczące usługi wyżywienia (z zastrzeżeniem Rozdz. III załącznika nr 3 do SWZiP). W obiekcie (lub obiektach), w którym będą świadczone przedmiotowe usługi powinna być możliwość pomieszczenia co najmniej 30 osób oraz powinien być zdolny pomieścić odpowiednią liczbę samochodów w stosunku do zadeklarowanej przez Wykonawcę liczby osób, które będą kwaterowane przy założeniach określonych w rozdziale II ust. 5 załącznika Nr 3 do SWZiP.
3. Obiekt lub obiekty, w którym będą świadczone przedmiotowe usługi muszą być zlokalizowane w odległości nie większej niż 90 km od siedziby Komendy Wojewódzkiej Policji w Katowicach, ulica Lompy 19, 40-038 Katowice. Do weryfikacji odległości, posłuży aplikacja Automapa, dostępna pod adresem www.automapa.pl w zakładce „trasa”, z zaznaczoną opcją „jadę autem”. Lokalizacja początkowa to adres obiektu w którym będą świadczone przedmiotowe usługi, natomiast lokalizacją końcową jest adres Komendy Wojewódzkiej Policji w Katowicach.
UWAGA! Zamawiający wymaga aby zakwaterowanie osób było możliwe od dnia 02 grudnia od godz. 09:00 Wymeldowanie osób nastąpi najpóźniej 15 grudnia 2018 r. do godziny 19:00. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że część osób zakwaterowanych w danych czasookresach, z uwagi na pełnioną służbę zostanie wymeldowana w dniu następnym, pomimo że nie będzie korzystać z noclegu. W takim przypadku Zamawiający zastrzega, że doba hotelowa nie powinna być liczona w sposób pełny z wliczonym pełnym wyżywieniem, a osoby zakwaterowane winny mieć zapewnione śniadanie oraz niezbędną czas na opuszczenie pokoi.
4. W okresie wskazanym w pkt 1 i 3 Wykonawca zobligowany jest zabezpieczyć dla potrzeb Zamawiającego, określoną w ofercie liczbę miejsc oraz pełne wyżywienie tj. śniadanie, obiad i kolację.
5. Zamawiający zastrzega, że posiłki mogą być wydawane w porach wcześniejszych niż określone w opisie przedmiotu zamówienia, o czym Zamawiający będzie informował Wykonawcę na bieżąco wg harmonogramu.
6. Zamawiający pokryje koszty związane z zakwaterowaniem i wyżywieniem wg liczby wykorzystanych miejsc.
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają: załącznik Nr 3 do SWZiP (opz), załącznik nr 1 do SWZiP (formularz ofertowy) oraz załącznik nr 2 do SWZiP (wzór umowy).
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia obiektu (standardów świadczonej usługi) na etapie wyboru oferty najkorzystniejszej, przed zawarciem umowy. Oferta, której zapisy nie będą zgadzały się ze stanem faktycznym stwierdzonym w obiekcie, zostanie odrzucona.

9. Zamawiający przed zawarciem umowy przeprowadzi wizytację celem potwierdzenia zgodności złożonej oferty z założeniami SWZiP. Jednocześnie Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia dodatkowych wizytacji obiektów po podpisaniu umowy, a nie później niż do dnia 01.12.2018 r.

ROZDZIAŁ II – TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca będzie świadczył usługi od dnia 02 grudnia od godz. 09:00 do dnia 15 grudnia 2018 r. do godziny 19:00.

ROZDZIAŁ III – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1 nie podlegają wykluczeniu

Na potwierdzenie spełniania braku podstaw do wykluczenia zamawiający żąda dołączenia do oferty oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia złożone w formie oryginału – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZiP;

1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej w zakresie posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji potwierdzającej, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże aktualne na dzień składania ofert – zaświadczenie o wpisie do ewidencji obiektów hotelarskich.

1.3 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące: zdolności technicznej i zawodowej w szczególności w zakresie posiadanego wykształcenia i kwalifikacji Wykonawcy lub kadry kierowniczej Wykonawcy.

Wykonawca spełni warunek jeżeli:

a) oświadczy, że osoby dostarczające posiłki oraz inne osoby mające kontakt z żywnością zostały dopuszczone przez lekarza do wykonywania pracy w procesie produkcji i obrotu żywnością, co potwierdzą aktualne orzeczenia (zaświadczenia lekarskie) do celów sanitarno-epidemiologicznych oraz są nadzorowane i/lub szkolone w sprawach higieny żywności odpowiednio do ich charakteru pracy.

b) dysponuje potencjałem technicznym w postaci obiektu hotelarskiego w rozumieniu art. 36 pkt 1 i 2 ustawy z dn. 29.08.1997 r. o usługach turystycznych który:

– zdolny jest pomieścić co najmniej 30 osób

– zapewni parking zdolny pomieścić odpowiednią liczbę samochodów w stosunku do zadeklarowanej przez Wykonawcę liczby osób, które będą kwaterowane przy założeniach określonych w rozdziale II ust. 5 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (załącznik Nr 3 do SWZiP).

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia.

3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi zawierać w szczególności informacje opisane w niniejszym Rozdziale SWZiP.

4.1. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. W przypadku braku informacji o rzeczywistym udostępnieniu zasobów w zobowiązaniu Zamawiający zażąda dokumentów, które określają w szczególności:

4.1.1 zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

4.1.2 sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

4.1.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

4.1.4 czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4.2 Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdz. IV SWZiP

5. Zamawiający oceni czy udostępniane przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz będzie badał czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.

6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów jeśli podmioty te realizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.

7. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń w formie spełnia, nie spełnia. Oferta Wykonawcy niespełniającego warunków udziału w postępowaniu zostanie odrzucona jako niezgodna z niniejszą SWZiP.

8. Aktualność dokumentów składanych do oferty, a określonych w rozdziale IV.A SWZiP

8.1 Za aktualny zostanie uznany zarówno dokument wystawiony odpowiednio nie wcześniej niż 3 m-ce i 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert, jak również dokument wystawiony w okresie wcześniejszym, jeżeli istnienie określonych w nim okoliczności potwierdzone zostanie przez właściwy organ w wymaganym terminie

ROZDZIAŁ IV – WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

A. Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty następujące dokumenty:

1. Formularz ofertowy wypełniony zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZiP

2. Oświadczenia, aktualne na dzień składania ofert, złożone na formularzu oświadczenia stanowiącym załącznik nr 4 do SWZiP.

UWAGA:

a) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zobowiązany jest zamieścić informacje o tych podmiotach we wskazanym wyżej oświadczeniu.

b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie wskazane wyżej oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia.

Uwaga:

a) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego odpis składa każdy z członków konsorcjum.

b) w przypadku powierzenia podwykonawcy/com wykonania zamówienia do oferty należy złożyć odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wskazanego w formularzu ofertowym podwykonawcy

c) w przypadku wykonawcy, który jest spółką cywilną wymieniony dokument winien zostać złożony w ilości odpowiadającej liczbie wspólników spółki cywilnej lub wraz z dokumentem należy złożyć pełnomocnictwo do reprezentowania spółki w postępowaniu lub uprawnienia do reprezentacji spółki przysługujące każdemu ze wspólników ma wynikać z samej umowy spółki cywilnej dołączonej do oferty. Spółka cywilna ma charakter umowy cywilnoprawnej. W związku z tym, podmiotowość prawną mają tylko wspólnicy tej spółki, a nie sama spółka. Zatem oświadczenie woli, powinno być złożone przez wspólników spółki cywilnej, a nie przez spółkę.

Wykonawcą w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, mogą być tylko wspólnicy spółki cywilnej, a nie sama spółka.

4. Zaświadczenie o wpisie do ewidencji obiektów hotelarskich.

a) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego odpis składa każdy z członków konsorcjum.

b) w przypadku powierzenia podwykonawcy/com wykonania zamówienia do oferty należy złożyć odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wskazanego w formularzu ofertowym podwykonawcy

c) w przypadku wykonawcy, który jest spółką cywilną wymieniony dokument winien zostać złożony w ilości odpowiadającej liczbie wspólników spółki cywilnej, analogicznie do zapisów pkt. 3 Uwaga lit. c).

5. Oświadczenie Wykonawcy, że osoby dostarczające posiłki oraz inne osoby mające kontakt z żywnością zostały dopuszczone przez lekarza do wykonywania pracy w procesie produkcji i obrotu żywnością, co potwierdzą aktualne orzeczenia (zaświadczenia lekarskie) do celów sanitarno-epidemiologicznych oraz muszą być nadzorowane i/lub szkolone w sprawach higieny żywności odpowiednio do ich charakteru pracy, złożone na załączniku nr 1 do SWZiP - formularz ofertowy lub na odrębnym dokumencie.

6. Oświadczenie że wskazany obiekt hotelarski (w rozumieniu art. 36 pkt 1 i 2 ustawy z dn. 29.08.1997 r. o usługach turystycznych) zdolny jest pomieścić co najmniej 30 osób oraz zapewni parking zdolny pomieścić odpowiednią liczbę samochodów w stosunku do zadeklarowanej przez Wykonawcę liczby osób, które będą kwaterowane przy założeniach określonych w rozdziale II ust. 5 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (załącznik Nr 3 do SWZiP), złożone na załączniku nr 1 do SWZiP - formularz ofertowy lub na odrębnym dokumencie.

6.1 Oświadczenie o ilości miejsc parkingowych przeznaczonych na potrzeby Zamawiającego w okresie świadczenia usługi, złożone na załączniku nr 1 do SWZiP - formularz ofertowy lub na odrębnym dokumencie.

7. Oświadczenie o nazwie obiektu, w którym będą świadczone usługi zakwaterowania jego dokładnym adresie i odległości od KWP W Katowicach, złożone na załączniku nr 1 do SWZiP - formularz ofertowy lub na odrębnym dokumencie.

8. Oświadczenie o nazwie obiektu, w którym będą świadczone usługi wyżywienia jego dokładnym adresie i odległości od obiektu, w którym będą świadczone usługi zakwaterowania, złożone na załączniku nr 1 do SWZiP - formularz ofertowy lub na odrębnym dokumencie.

9. Oświadczenie Wykonawcy, że oferowane ceny jednostkowe brutto będą obowiązywały przez cały okres obowiązywania umowy, złożone na załączniku nr 1 do SWZiP - formularz ofertowy lub na odrębnym dokumencie.

10. Oświadczenie Wykonawcy, że potwierdza całodobową dyspozycyjność przez siedem dni w tygodniu, również w dni ustawowo wolne od pracy i święta, złożone na załączniku nr 1 do SWZiP - formularz ofertowy lub na odrębnym dokumencie.

11. Oświadczenie Wykonawcy, że osoby wykonujące czynności wchodzące w zakres świadczonej Zamawiającemu czynności wyżywienia (sporządzanie posiłków, przygotowywanie do transportu) będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. Z 2014r., poz. 1502 z późn. zm.), zgodnie z oświadczeniem (załącznik nr 1 do SWZiP). Nie muszą być zatrudnione na umowę o pracę osoby wspomagające wykonanie usługi np.: księgowie, pracownicy biurowi, zaopatrzeniowcy, kierowcy, złożone na załączniku nr 1 do SWZiP - formularz ofertowy lub na odrębnym dokumencie.

12. Oświadczenie Wykonawcy, że zaoferowana cena została obliczona zgodnie z rozdziałem VIII SWZiP i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, złożone na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZiP lub na odrębnym dokumencie.

13. Oświadczenie Wykonawcy, że cena jednostkowa obejmuje świadczenie usług wyżywienia dla jednego funkcjonariusza przez okres 1 doby, wraz ze wskazaniem kwoty za wyżywienie funkcjonariusza przyjętej dla celów rozliczenia (nie może przekroczyć kwoty 38,96 zł brutto), złożone na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZiP lub na odrębnym dokumencie.

14. Oświadczenie Wykonawcy czy powierza podwykonawcy/com wykonanie zamówienia. W przypadku powierzenia podwykonawcy/com wykonania zamówienia Wykonawca wskaże zakres jaki będzie realizował przy jego/ich udziale wraz z podaniem firm oraz danych kontaktowych podwykonawców, którzy będą realizować ten zakres, złożone na załączniku nr 1 do SWZiP lub na odrębnym dokumencie.

ROZDZIAŁ V – INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Oferty muszą zostać złożone na piśmie pod rygorem nieważności. Zamawiający informuje, że dokumentacja dostępna będzie również na platformie zakupowej eb2b, jednak wszelka korespondencja w sprawie zamówienia publicznego oraz składania wniosków odbywać się może w formie pisemnej z prowadzącym sprawę Zespołem Zamówień Publicznych KWP, z zastrzeżeniem że przysyłane pytania do postępowania mogą być w formie wiadomości elektronicznych (e-mail) lub faksu.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone przez Wykonawcę w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie (doręczone pocztą lub osobiście) na adres: Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach, Zespół Zamówień Publicznych, 40-038 Katowice, ul. J. Lompy 19. (art. 18 ustawy z 22.06.2016 r. o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw). Zamawiający w przypadku prośby o SWZiP, zapytań do ogłoszenia i SWZiP nie wymaga potwierdzenia pisemnego.

UWAGA: Zamawiający nie uzna za skuteczne uzupełnienia w wyznaczonym terminie oferty o brakujące dokumenty w przypadku przekazania tych dokumentów wyłącznie drogą elektroniczną lub faksową. Uzupełniane dokumenty muszą zostać przekazane w formie pisemnej (oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem zgodnie ze wskazaniem na wezwaniu do uzupełnienia) do Zamawiającego w wyznaczonym terminie.

3. Zamawiający przekazuje wszelkie pisma drogą faksową lub pocztą elektroniczną zgodnie z punktem 4 oraz niezwłocznie potwierdza pocztą. Terminy wyznaczone przez Zamawiającego na dokonanie poszczególnych czynności przez Wykonawcę liczone są od dnia przekazania pisma drogą faksową lub pocztą elektroniczną zgodnie z pkt.4.

4. Wykonawcy zobowiązani są do wskazania w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZiP numeru telefonu oraz numeru faksu lub adresu poczty elektronicznej, na który Zamawiający będzie przysyłał Wykonawcy wszelkie pisma przekazywane w ramach postępowania. Wykonawca wybiera faks albo pocztę elektroniczną według własnego uznania. W przypadku wpisania przez Wykonawcę zarówno numeru faksu jak i adresu poczty elektronicznej Zamawiający będzie przysyłał zeskanowane dokumenty pocztą elektroniczną.

4.1 W przypadku wyboru przez Wykonawcę poczty elektronicznej Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie przekazywanej poczty. W przypadku zaniechania odebrania przekazanej poczty Wykonawca ponosi wszelkie wynikające z tego skutki. Zamawiający nie wymaga potwierdzenia otrzymania przekazywanego pisma drogą elektroniczną.

4.2 W przypadku wyboru przez Wykonawcę faksu jako drogi otrzymywania pism nadawanych przez Zamawiającego, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za sprawdzenie kompletności i czytelności otrzymania przesłanego pisma. Brak kompletności lub czytelności Wykonawca niezwłocznie zgłasza Zamawiającemu telefonicznie na nr 32/200-20-50. Za dowód skutecznego przesłania pisma do Wykonawcy drogą faksową Zamawiający uznaje potwierdzenie przesłania faksowego „OK” na numer podany przez Wykonawcę na formularzu ofertowym i wykazany na potwierdzeniu faksowym. Zamawiający nie wymaga potwierdzenia otrzymania przekazywanego pisma drogą faksową.

4.3 Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego w przypadku zmiany numeru telefonu, faksu lub adresu poczty elektronicznej, na który Zamawiający ma przysyłać pisma. W przypadku nie dokonania powiadomienia Zamawiającego, przesłanie pisma na numer faksu lub adres poczty elektronicznej wskazany na

formularzu ofertowym zgodnie z zasadami wskazanymi w niniejszym punkcie uważa się za skutecznie dokonane.

5. Przesyłanie wszelkich informacji, oświadczeń, zaświadczeń drogą faksową lub drogą elektroniczną do Zespołu Zamówień Publicznych może odbywać się tylko w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku) w godzinach 7.30-15.30 na numer 32/200-20-60.

Uwaga: W przypadku przesłania dokumentu po godzinie 15.30 w dniu roboczym spowoduje, iż zostanie on zarejestrowany u Zamawiającego w następnym dniu roboczym z wpływem wynikającym z daty i godziny faktycznego otrzymania korespondencji. W przypadku przesłania dokumentu w dniu wolnym od pracy zostanie on zarejestrowany u Zamawiającego w pierwszym następującym dniu roboczym z wpływem wynikającym z daty i godziny faktycznego otrzymania korespondencji.

6. Wszelkie zapytania do treści ogłoszenia i Specyfikacji Warunków Zamówienia i Postępowania należy przysyłać na numer faksu 32/200-20-60 lub na adres e-mail: zamowienia@ka.policja.gov.pl. Wyjaśnienia nie będą udzielane telefonicznie.

ROZDZIAŁ VI – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

Dokumenty, które Wykonawcy muszą złożyć w ofercie:

1. Do oferty Wykonawca składa dokumenty opisane w Rozdziale IV SWZiP oraz dokumenty (gdy dotyczy) zgodne z Rozdziałem VI pkt 3 i 4 SWZiP

2. Wszystkie dokumenty w złożonej ofercie oraz uzupełnione na żądanie Zamawiającego mają być w całości sporządzone w języku polskim, ręcznie (w sposób czytelny), na maszynie do pisania lub komputerze oraz muszą być opieczątowane pieczęcią imienną i podpisane, w przypadku braku pieczęćki imiennej osoby, podpis powinien zostać złożony w taki sposób, aby umożliwił identyfikację osoby uprawnionej i opieczątowany pieczęciami firmowymi lub sporządzone na papierze firmowym. Nie dotyczy załączników składanych jako oryginały wystawione i podpisane przez uprawnione organy lub dokumenty nie wymagające podpisania (dopuszczone ustawowo wydruki w określonej formie) np. KRS.

2.1 Dokumenty wielostronicowe mogą być opieczątowane pieczęcią imienną i podpisane lub podpisane czytelnie przez osoby uprawnione i opieczątowane pieczęciami firmowymi lub sporządzone na papierze firmowym i podpisane czytelnie przez osoby uprawnione na pierwszej lub ostatniej jego stronie.

2.2 Dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą

2.3 W przypadku składania dokumentów wydanych w języku innym niż język polski, dokumenty te są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym zgodnie z ppkt 2.2.

3. W przypadku podpisywania oferty przez osobę nieupoważnioną, niezbędne jest w ofercie pełnomocnictwo dla osoby działającej w imieniu Wykonawcy w formie oryginału lub jego poświadczonej notarialnie kopii. Pełnomocnictwo w sposób jednoznaczny ma określać, do jakich czynności upoważniona jest osoba podpisująca ofertę.

4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie (np. konsorcjum) o udzielenie zamówienia publicznego mają obowiązek ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w prowadzonym postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie pełnomocnictwa w formie oryginału lub jego poświadczonej notarialnie kopii albo dołączenie do oferty umowy konsorcjalnej w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu grupy Wykonawców w sposób umożliwiający identyfikację Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

Uwaga: W przypadku spółki cywilnej, wspólnicy nie przedstawiają osobnego dokumentu zawierającego pełnomocnictwo, jednakże uprawnienia do reprezentacji spółki przysługujące każdemu ze wspólników ma wynikać z samej umowy spółki cywilnej dołączonej do oferty.

5. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę (osobę uprawnioną) w przeciwnym razie nie będą uwzględniane.

6. Wszelkie dokumenty składane na papierze światłoczułym uznane zostaną za nieważne.

7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sam lub wspólnie np.: jako członek Konsorcjum firm.

Pozostałe informacje:

8. Zamawiający udzieli wszelkich odpowiedzi na zapytania związane z prowadzonym postępowaniem i zamieści odpowiedzi na stronie internetowej <http://bip.katowice.kwp.policja.gov.pl> (BIP). Udzielenie odpowiedzi nie wpłynie na przedłużenie terminu składania ofert. Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić zapytanie bez odpowiedzi.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentu składającego się na SWZIP.

10. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz dokumenty wskazujące, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, winny stanowić oddzielną część oferty opisaną w następujący sposób „INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA” i włączone do oferty w dodatkowej zabezpieczonej kopercie.

ROZDZIAŁ VII – WSKAZANIE MIEJSCA ORAZ TERMINU SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

A. 1. Oferty należy złożyć w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Katowicach, Zespół Zamówień Publicznych 40-038 Katowice ul. J. Lompy 19 blok A, parter, sekretariat ZPP KWP w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 31.08.2018r. do godz. 10:00.**

Oferta ma być złożona w zamkniętej, zabezpieczonej kopercie (kopertach) - za sposób zabezpieczenia kopert/yp odpowiada Wykonawca:

1.1 Koperta ma być zaadresowana na Zamawiającego i oznaczona w następujący sposób:

Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach, 40-038 Katowice, ul. J. Lompy 19
Zespół Zamówień Publicznych

OFERTA

Nr sprawy: ZP-2380-259/2018

„Świadczenie usług zakwaterowania oraz wyżywienia funkcjonariuszy Policji, skierowanych do realizacji zadań związanych z zabezpieczeniem porządku i bezpieczeństwa publicznego w czasie trwania 24 sesji Konferencji Stron Ramowej Konwencji Narodów Zjednoczonych w sprawie zmian klimatu (COP 24) wraz z 14 sesją Spotkania Protokołu z Kioto (CMP 14)”

NIE OTWIERAĆ PRZED KOMISYJNYM OTWARCIEM OFERT

1.2 Ponadto na kopercie winien znajdować się adres Wykonawcy z uwagi na punkt A.3.

2. Złe oznakowanie koperty może być przyczyną otwarcia jej przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku oferta nie będzie brana pod uwagę w chwili otwarcia ofert w niniejszym postępowaniu.

3. Wszystkie oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom .

4. Wykonawca może przed terminem składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia, które muszą zostać złożone w sposób określony w punkcie 1 z dopiskiem „ZMIANA”.

5. Wykonawca może przed terminem składania ofert wycofać ofertę. W celu wycofania oferty należy złożyć stosowne oświadczenie przed upływem terminu składania ofert.

B.1. Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 31.08.2018r. o godz.: 10:30** w siedzibie Zamawiającego tj. Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach, Zespół Zamówień Publicznych, 40-038 Katowice, ul. J. Lompy 19.

2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
4. Podczas otwarcia ofert poda się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, oraz dane stanowiące kryteria wyboru
5. Wykonawca lub osoba trzecia, która będzie chciała dokonać wglądu do złożonych ofert oraz protokołu, musi wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem.
6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i Postępowania nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie wysłane niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty, po rozstrzygnięciu postępowania, a informacja o powyższym zostanie umieszczona na stronie internetowej <http://bip.katowice.kwp.policja.gov.pl> (BIP).

ROZDZIAŁ VIII – OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SWZiP poda cenę brutto zakwaterowania w podziale na okresy wyznaczone przez Zamawiającego. Wykonawca skalkuluje cenę /brutto/ w której uwzględni wszystkie koszty związane z przygotowaniem, realizacją i rozliczeniem przedmiotu zamówienia.

1.1. Wykonawca w załączniku nr 1 do SWZiP - formularzu ofertowym w kolumnie 4 wskaże cenę jednostkową brutto za zakwaterowanie i wyżywienie we wskazanym okresie;

1.2. Wykonawca w kolumnie 5 wskaże oferowaną do zakwaterowania w danym okresie liczbę funkcjonariuszy;

1.3 Wykonawca w kolumnie 6 wskaże nazwę obiektu/obiektów, w których świadczona będzie usługa zakwaterowania;

Uwaga! Wykonawcy mają możliwość „rozbicia” każdego z wierszy tabeli, w zależności od ilości obiektów, w których będzie świadczona usługa zakwaterowania. Wówczas Wykonawcy winni wskazać oferowaną do zakwaterowania w danym okresie liczbę funkcjonariuszy w każdym z oferowanych obiektów.

1.4 Wykonawca w kolumnie 7 wskaże zaoferowaną stawkę podatku VAT wyrażoną w procentach;

1.5 Wykonawca, w kolumnie 8 dokona obliczenia wartości brutto za zakwaterowanie i wyżywienie we wskazanym okresie poprzez przemnożenie ceny jednostkowej brutto (kolumna 4) przez wskazaną w kolumnie 5 oferowaną do zakwaterowania w danym okresie liczbę funkcjonariuszy.

UWAGA: W cenie Wykonawcy winni skalkulować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem zapisów Rozdziału IX SWZiP „Uwaga”, zapisów znajdujących się pod tabelą w załączniku nr 1 do SWZiP oraz zapisów załącznika nr 3 do SWZiP.

2. Należy zastosować zaokrąglenia do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

3. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku). Brak określenia ceny w postaci słownej poczytany zostanie za błąd co do formy oferty i nie będzie skutkowało jej odrzuceniem.

4. Oferty złożone przez Wykonawców zagranicznych, tzn. mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, muszą zawierać ceny netto.

ROZDZIAŁ IX – OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

UWAGA!!! Zamawiający informuje że świadczenie usług będzie się odbywało dla ilości osób określonej/ wskazanej w opisie przedmiotu zamówienia i formularzu ofertowym osób. W przypadku gdy Wykonawcy

złożą oferty, których łączna liczba osób zakwaterowanych nie przekroczy liczby osób przewidzianych do zakwaterowania w trakcie trwania usługi, Zamawiający [w przypadku ważnej/ważnych ofert(y)] wybierze jedną/kilka ofert jako ofertę najkorzystniejszą i podpisze umowy na świadczenie usług z jednym/kilkoma Wykonawcami. W takim przypadku nie będą miały zastosowania zapisy niniejszego rozdziału. Zamawiający zastrzega jednocześnie że w sytuacji opisanej powyżej (liczba zaoferowanych w ofertach miejsc mniejsza/równa liczbie osób przewidzianej do zakwaterowania) nie wybierze jako najkorzystniejszej oferty, której cena jednostkowa będzie przekraczała wartość 200,00 (dwieście) złotych.

W przypadku zaoferowania w złożonych ofertach liczby miejsc przekraczającej liczbę osób przewidzianych do zakwaterowania Zamawiający będzie stosował opisane poniżej kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że powyższe zapisy będą miały zastosowanie również w sytuacji, gdy na dany czasookres wskazany w formularzu ofertowym i opisie przedmiotu zamówienia zostaną złożone oferty, których liczba miejsc przekraczać będzie liczbę osób przewidzianych do zakwaterowania w danym okresie, nawet jeśli łączna liczba miejsc w złożonych ofertach nie przekroczy liczby osób przewidzianych do zakwaterowania w trakcie trwania usługi.

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę (z zastrzeżeniem powyższych zapisów) na podstawie kryteriów:

- a) cena oferty – 60%
 - b) odległość obiektu od siedziby KWP – 35%
 - c) ilość miejsc parkingowych – 5%
- co łącznie daje 100%

2. Ocena ofert: $Y = A + B + C$

gdzie:

Y – łączna ilość punktów

A – liczba punktów w kryterium „cena oferty”

B – liczba punktów w kryterium „odległość obiektu od siedziby KWP”

C – liczba punktów w kryterium „ilość miejsc parkingowych”

2.1. Punktacja dla **kryterium A – cena oferty** będzie liczona zgodnie z poniższym wzorem dla każdej oferty niepodlegającej odrzuceniu dla każdego czasookresu:

$$A - \text{Ilość pkt} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto z ważnych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt.}$$

2.1.1 Wyznaczenie wartości punktów:

- a) oferta niepodlegająca odrzuceniu z najniższą ceną uzyska maksymalną liczbę punktów, tj. 60
- b) oferta niepodlegająca odrzuceniu z najwyższą ceną brutto uzyska 0 punktów
- c) inne oferty cenowe brutto niepodlegające odrzuceniu zostaną przeliczone wg wzoru podanego w ppkt 2.1
- d) jeżeli oferty cenowe brutto niepodlegające odrzuceniu po przeliczeniu wg podanego w ppkt 2.1 wzoru będą sobie równe otrzymają taką samą liczbę pkt.

2.2. Punktacja dla **kryterium B – odległość obiektu od siedziby KWP** będzie liczona zgodnie z poniższym wzorem dla każdej oferty niepodlegającej odrzuceniu dla każdego czasookresu:

$$B - \text{Ilość pkt} = \frac{\text{najniższa oferowana odległość od siedziby KWP z ważnych ofert}}{\text{odległość od siedziby KWP badanej oferty}} \times 35 \text{ pkt.}$$

2.2.1 Wyznaczenie wartości punktów:

- oferta zawierająca najniższą odległość od siedziby KWP otrzyma maksymalną liczbę punktów tj. 35
- odległości od siedziby KWP w innych ofertach zostaną przeliczone wg powyższego wzoru
- jeżeli odległości od siedziby KWP w ofertach po przeliczeniu wg powyższego wzoru będą sobie równe otrzymają taką samą liczbę pkt.

Zamawiający wymaga, aby obiekt w którym świadczona będzie usługa zakwaterowania był oddalony od siedziby KWP w Katowicach maksymalnie o 90 km. Oferty w których odległości od siedziby KWP będzie wyższa niż maksymalna odległość wymagana przez Zamawiającego zostaną odrzucone jako nie spełniające wymagań SWZiP. Odległość należy przeliczyć na podstawie aplikacji automapa (dostępnej pod adresem www.automapa.pl –połączenie obliczone automatycznie przez aplikację przy opcji „jadę autem” Lokalizacja początkowa to adres obiektu hotelarskiego, natomiast lokalizacją końcową jest adres Komendy Wojewódzkiej Policji w Katowicach przez Zamawiającego w Formularzu Ofertowym (załącznik Nr 1 do SWZiP). Zamawiający nie dopuszcza ręcznego ustawiania punktów łączących wskazany przez Wykonawcę obiekt i adres podany przez Zamawiającego. Odległość należy wskazać z dokładnością do pełnych liczb, zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami. np. w przypadku gdy odległość (zgodnie z aplikacją automapa) wyniesie 59,26 km, Wykonawca winien podać 59 km, a np. w przypadku gdy odległość wg aplikacji wyniesie 46,72 km w ofercie Wykonawca winien podać 47 km. W przypadku braku wskazania odległości przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, przy jednoczesnym podaniu pełnej nazwy i adresu obiektu, Zamawiający dokona poprawy oferty Wykonawcy, stosując ww. zasady przeliczania odległości.

2.3. Punktacja dla **kryterium C – ilość miejsc parkingowych** będzie liczona zgodnie z poniższym wzorem dla każdej oferty niepodlegającej odrzuceniu dla każdego czasookresu:

$$C - \text{Ilość pkt} = \frac{\text{liczba miejsc parkingowych badanej oferty}}{\text{największa liczba miejsc parkingowych z ważnych ofert}} \times 5 \text{ pkt.}$$

Wykonawca w formularzu ofertowym wskaże liczby miejsc parkingowych dla aut osobowych i/lub furgonów i/lub autokarów. Do obliczeń Zamawiający będzie brał łączną wartość (sumę) wskazanych w formularzu ofertowym miejsc parkingowych)

2.3.1 Wyznaczenie wartości punktów:

- oferta zawierająca największą ilość miejsc parkingowych otrzyma maksymalną liczbę punktów tj. 5
- ilości miejsc parkingowych w innych ofertach zostaną przeliczone wg powyższego wzoru
- jeżeli ilości miejsc parkingowych w ofertach po przeliczeniu wg powyższego wzoru będą sobie równe otrzymają taką samą liczbę pkt.

Zamawiający wymaga posiadania minimalnej ilości miejsc parkingowych, które zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia. Oferty w których minimum jedna liczba oferowanych miejsc parkingowych będzie niższa niż liczba miejsc parkingowych wymagana przez Zamawiającego lub w których Wykonawca w ogóle nie wskaże liczby oferowanych miejsc parkingowych zostaną odrzucone jako nie spełniające wymagań SWZiP.

2.4 O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje najwyższa ilość punktów uzyskanych łącznie za kryteria A, B i C dla danego czasookresu.

ROZDZIAŁ X – INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zgodnie z otrzymanym powiadomieniem Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zaproszony do podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego tj. Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach Zespół Zamówień Publicznych Katowice ul. Lompy 19. Wykonawca w szczególnych przypadkach

może złożyć pisemny wniosek (wraz z uzasadnieniem) o wyrażenie zgody na zmianę ww sposobu podpisania umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy akceptacji wniosku. Termin podpisania umowy zostanie określony przy powiadomieniu. Powiadomienie zostanie przesłane faksem lub e-mailem na numer wskazany w ofercie.

2. W przypadku wyboru Wykonawcy będącego przedsiębiorcą, przed zawarciem umowy Wykonawca poda adres zamieszkania przedsiębiorcy.

3. W przypadku wyboru Wykonawcy będącego spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, którego wartość oferty przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu zawarcia umowy do przedłożenia uchwały wspólników lub odpisu umowy spółki wyrażającej zgodę na zaciągnięcie zobowiązania (art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych). Powyższe dotyczy również Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.

4. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego przed zawarciem umowy konieczne jest przedłożenie umowy podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie np.: umowy konsorcjum, która będzie regulować wzajemną współpracę Wykonawców, czyli zawierać postanowienia dotyczące m. in. realizacji poszczególnych części zamówienia, sposobu dokonywania rozliczeń. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady solidarnej odpowiedzialności zostały uregulowane art. 366 § 1 Kodeksu cywilnego. Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie (np.: konsorcjum) ma m. in.: - upoważniać jednego z Wykonawców (np.: Głównego Partnera konsorcjum) – jako osobę prawną i reprezentującą go wskazaną osobę fizyczną, do występowania w imieniu każdego z pozostałych Wykonawców we wszystkich sprawach związanych z umową, - stwierdzać, że Wykonawcy występujący wspólnie będą odpowiedzialni solidarnie za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji zamówienia, - być zawarta na czas trwania umowy, aż do ostatecznego wygaśnięcia obowiązków i praw wobec Zamawiającego, - być zawarta w formie pisemnej,

ROZDZIAŁ XI – POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Postanowienia dotyczące realizacji zamówienia są zawarte w załączniku nr 2 do SWZiP– wzór umowy.

3. Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w znaczeniu zakwaterowania funkcjonariuszy w jednym/kilku/wszystkich czasookresach wskazanych w formularzu ofertowym i opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie stosuje ogólnie przyjętego podziału zamówienia na zadania (części) z uwagi na zapisy Rozdziału IX niniejszej SWZiP.

5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

6. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8. Adres poczty elektronicznej: zamowienia@ka.policja.gov.pl

9. Wszelkie rozliczenia będą dokonywane zgodnie z polskim systemem płatniczym.

10. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

12. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom z zastrzeżeniem, że podwykonawca wpisany jest do ewidencji obiektów hotelarskich (zgodnie z Rozdz. 5 ustawy z dn. 29.08.1997 r. o usługach turystycznych). Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień niedopuszczonych przez Zamawiającego we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWZiP.

Opracowano: Katowice dnia 17.08.2018 r., zmodyfikowano: 28.08.2018 r.