

## WZÓR UMOWY

zawarta w dniu ..... w mieście Katowice pomiędzy: Komendą Wojewódzką Policji w Katowicach; 40-038 Katowice, ul. Lompy 19 NIP 634-013-79-13; REGON 270208292 reprezentowaną przez działającego z upoważnienia Komendanta Wojewódzkiego Policji w Katowicach :

Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Katowicach – .....  
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a:

z siedzibą w :  
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem.....;  
REGON ....., NIP: .....,  
reprezentowanym przez .....  
zwanym dalej w tekście Wykonawcą,

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie przepisów Rozdziału 4 Ustawy z dnia 10 stycznia 2018 r. (Dz. U. z 2018, poz. 319 z późniejszymi zmianami) o szczególnych rozwiązaniach związanych z organizacją w Rzeczypospolitej Polskiej sesji Konferencji Stron Ramowej konwencji Narodów Zjednoczonych w sprawie zmian klimatu, zawarto umowę zgodnie z art. 26 Ustawy z dnia 10 stycznia 2018 r. o następującej treści:

### § 1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest kompleksowe wykonanie usługi polegającej na zapewnieniu (organizacji i koordynacji, rezerwowania i obsługi) noclegów w pokojach jedno i /lub, dwu i /lub, trzy i/ lub cztero osobowych, wyżywienia całodziennego oraz miejsc parkingowych (łącznie zwanych „Usługami hotelowymi”) dla funkcjonariuszy Policji, skierowanych do realizacji zadań związanych z zabezpieczeniem porządku i bezpieczeństwa publicznego w czasie trwania 24 sesji Konferencji Stron Ramowej Konwencji Narodów Zjednoczonych w sprawie zmian klimatu (COP 24) wraz z 14 sesją Spotkania Protokołu z Kioto (CMP 14) kongresu klimatycznego COP 24. Zakwaterowanie będzie zabezpieczone w max odległości do 90 km od Komendy Wojewódzkiej Policji w Katowicach, ul. Lompy 19, Katowice
2. Szczegółowy zakres usługi określają załączniki do niniejszej umowy: numer 1 – formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SWZiP) oraz numer 2 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3 do SWZiP).

### § 2 Szczegółowe zasady realizacji Przedmiotu Umowy

1. Zamawiający wszelkie informacje związane z realizacją umowy będzie przekazywał na bieżąco Wykonawcy, drogą mailową zarówno w czasie rezerwowania obiektów jak i zakwaterowania oraz obsługi. Osoby do kontaktów zarówno ze strony Zamawiającego jak i Wykonawcy wskazane zostały w § 11.
2. Wykonawca w okresie trwania umowy zobowiązany jest do koordynowania całego procesu realizacji usług hotelowych i gastronomicznych, w tym w szczególności:
  - 1) dokonywania rezerwacji miejsc noclegowych (w tym zapewnienie miejsc parkingowych), usług wyżywienia. Wykonawca zobowiązany jest do zakwaterowania, w wybranym przez Zamawiającego obiekcie, zgodnie z przekazanymi przez Zamawiającego listami imiennymi funkcjonariuszy.
  - 2) pozostawania w stałym kontakcie z poszczególnymi podwykonawcami w celu przekazywania niezbędnych informacji oraz uaktualnień dotyczących przedmiotu umowy,

3) negocjowania w razie potrzeby dalszych warunków współpracy z podwykonawcami i koordynowania dodatkowych zamówień w zakresie przedmiotu umowy.

3. Wykonawca, zobowiązany jest do zabezpieczenia określonej liczby miejsc do zakwaterowania oraz wyżywienia tj. w terminie: od .....2018 r. do .....2018r. dla ..... funkcjonariuszy,\*) w obiekcie: ..... - zgodnie ze wskazaniem formularza ofertowego

\*) liczba funkcjonariuszy i okresy zostaną wpisane zgodnie ze wskazaniem formularza ofertowego

3.1 Łącznie usługą objętych będzie maksymalnie ..... funkcjonariuszy.

4. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia:

- noclegów w pokojach jedno i/lub, dwu i/lub, trzy i/lub, i/lub cztero osobowych z pełnym węzłem sanitarnym (Zamawiający nie dopuszcza łóżek piętrowych). Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za pozostawione w pokojach przedmioty przez osoby w nich zakwaterowane.

- pakietu żywieniowego obejmującego następujące posiłki dziennie: śniadanie, obiad, kolacja;

- miejsc parkingowych.

5. Faktyczna ilość funkcjonariuszy objętych przedmiotowymi usługami wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie.

6. Wykonawca nie będzie rościł żadnych praw w przypadku gdy Zamawiający obejmie usługami mniejszą ilość funkcjonariuszy niż wskazana w ust. 3.1.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli jakości świadczonych usług na każdym etapie wykonywania umowy, w tym prawo do wizytacji i sprawdzenia stanu przygotowania obiektu przed zakwaterowaniem.

8. Zamawiający zastrzega możliwość przedłużenia terminu świadczenia usług do 18.12.2018 r. (o czym Wykonawca zostanie poinformowany z 72 godzinnym wyprzedzeniem), zgodnie z cenami ujętymi w umowie.

### § 3 Termin, realizacja umowy

1. Usługi, o których mowa w § 1 zostaną zrealizowane od dnia 02.12.2018 r. do dnia 15.12.2018 r.

2. Obiekt/ty przeznaczony/e na zakwaterowanie oraz wyżywienie policjantów przygotowany/ne zostanie/ną przez Wykonawcę do dnia 30.11.2018 r.

3. Zamawiający po zawarciu umowy poinformuje o tym fakcie Państwową Inspekcję Sanitarną MSWiA wskazując obiekt w którym świadczona będzie usługa zakwaterowania funkcjonariuszy wraz z informacją o liczbie funkcjonariuszy objętych usługą w danym obiekcie.

### § 4 Oświadczenia i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz uprawnienia do prowadzenia działalności objętej umową i ponosi ryzyko wynikające z tego tytułu.

2. Wykonawca wykona usługę własnymi siłami bez udziału podwykonawców\* / z udziałem podwykonawców..... którym zamierza powierzyć wykonanie .....

3. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działanie podwykonawcy jak za działanie własne, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2 pkt 2 i 3.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapłatę podwykonawcy za zrealizowany zakres umowy.

### § 5 Wartość umowy

1. Łączna wartość zamówienia brutto zgodnie z formularzem ofertowym (załącznik nr 1 do umowy) wynosi: ..... zł słownie: ....., w tym podatek VAT.

1.1 Cena jednostkowa za zakwaterowanie i wyżywienie jednego funkcjonariusza, przyjęta dla celów rozliczenia, wynosi ..... zł (słownie: ..... 0/100 zł), zgodnie ze wskazaniem formularza ofertowego (załącznik nr 1 do umowy)

1.2 Cena jednostkowa obejmująca świadczenie usług żywienia dla jednego funkcjonariusza przez okres 1 doby, przyjęta dla celów rozliczenia, wynosi ..... zł (nie może przekroczyć kwoty 38,96 zł brutto), zgodnie ze wskazaniem formularza ofertowego (załącznik nr 1 do umowy).

1.2 Zamawiający poniesie koszty żywienia jedynie za faktycznie wydane posiłki. Rozliczenie z tytułu realizacji umowy w zakresie żywienia funkcjonariuszy, nastąpi w oparciu o ilości i rodzaje wydanych posiłków (na podstawie bonów żywnościowych) oraz ich ceny jednostkowej określone w załączniku Nr 1 do Umowy. Zrealizowane bony Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu zgodnie z wytycznymi ujętymi w załączniku nr 2 do umowy.

2. Dopuszcza się możliwość realizacji zamówienia o wartości niższej niż wymieniona w ust. 1.

### **§ 6 Warunki płatności**

1. Wskazana w § 5 pkt 1 łączna wartość zamówienia obejmuje wszystkie koszty związane z przygotowaniem, realizacją i rozliczeniem przedmiotu zamówienia.

2. Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w ciągu 21 dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury, pod warunkiem, że Wykonawca doręczy Zamawiającemu fakturę w ciągu siedmiu dni od dnia jej wystawienia. Uchybienie tego terminu powoduje, iż termin zapłaty przedmiotowej faktury wynosić będzie 14 dni od dnia otrzymania faktury. Za datę dokonania płatności strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku.

3. Wykonawca zobligowany jest załączyć do faktury listę osób faktycznie, objętych zakwaterowaniem oraz żywnieniem, w rozbiciu na śniadanie, obiad, kolacja.

4. Faktura winna być wystawiona na płatnika, którym jest Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach, 40-038 Katowice, ul. Lompy 19, NIP: 634-01-37-913 REGON: 27 02 08 292.

5. Strony zgodnie postanawiają, iż przesyłanie faktur odbywać będzie się w formie elektronicznej, w formacie pliku PDF. Faktura w wersji elektronicznej – plik w formacie .pdf zostanie przesłana z adresu e-mail: ..... do Zamawiającego na adres e-mail: [faktury.zaopatrzenie@ka.policja.gov.pl](mailto:faktury.zaopatrzenie@ka.policja.gov.pl)

6. Płatność będzie dokonywana z konta KWP Katowice na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

7. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumenty potwierdzające rozliczenie Wykonawcy z podwykonawcą za zakres przedmiotu zamówienia wskazany w § 4 pkt 2 umowy.

8. Strony postanawiają, iż dochowają należytej staranności oraz podejmą wszelkie niezbędne działania, aby przesyłane w sposób i formacie określonym w § 6 pkt. 5 faktury cechowała autentyczność pochodzenia i integralność treści, zgodnie z wymogami określonymi w art. 106m, art 106n oraz 112a ustawy o VAT.

9. Zamawiający udziela akceptacji na przesyłanie faktur w sposób i w formacie określonym w § 6 pkt. 5. Akceptacja ta została zawarta w § 6 pkt. 18 niniejszej umowy.

10. Strony uzgadniają, iż przesyłanie faktur w formie elektronicznej odbywać się będzie za pomocą poczty elektronicznej, przy zachowaniu zasad:

- każda z faktur będzie przesyłana w osobnej wiadomości e-mail

- w temacie wiadomości dostawca zamieści jedynie numer przesyłanej faktury VAT

11. Przesłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej na adres mailowy Zamawiającego wskazany w § 6 pkt. 10 niniejszej umowy dokonane będzie przy zastosowaniu automatycznej opcji zwrotnego potwierdzenia odbioru. W przypadku faktur korygujących strony postanawiają, iż fakturę korygującą uznaje się za dostarczoną do Zamawiającego w dacie wskazanej na otrzymanej przez Wykonawcę automatycznie generowanej informacji zwrotnego potwierdzenia odbioru. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia odbioru Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego i podejmie niezbędne kroki w celu usunięcia istniejącej przeszkody w przesłaniu faktur w formie elektronicznej. W przypadku niemożności usunięcia powyższej przeszkody Wykonawca ma możliwość przesłania faktury w formie papierowej, z zachowaniem warunków określonych w § 6 pkt. 10 niniejszej Umowy.

12. Niniejsza Umowa nie wyklucza możliwości przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem uprzedniego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie. Powiadomienie powinno być dokonane

w drodze informacji przesłanej za pomocą poczty elektronicznej, z uwzględnieniem adresów wskazanych w § 6 pkt. 5 niniejszej umowy, najpóźniej w terminie 3 dni od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.

13. Ilekroć w umowie jest mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą, duplikat faktury oraz notę korygującą.

14. Strony postanawiają, iż akceptacja not korygujących przesyłanych do akceptacji w formie elektronicznej odbywać się będzie w sposób i w formacie określonym w § 6 pkt. 5 niniejszej Umowy.

15. Zamawiający ma możliwość cofnięcia udzielonej akceptacji, zawartej w § 6 pkt. 18 niniejszej umowy, co skutkować będzie utratą uprawnienia Wykonawcy do przysyłania Zamawiającemu faktur w formie elektronicznej. Cofnięcie akceptacji dokonane zostanie przez Zamawiającego w drodze powiadomienia przesłanego w formie pisemnej lub elektronicznej. Strony zgodnie postanawiają, iż utrata powyższego uprawnienia nastąpi w 5 dniu licząc od dnia, w którym Wykonawca otrzymał powiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu akceptacji.

16. Strony oświadczają, iż faktury przesyłane w formie elektronicznej przechowywane będą w sposób zapewniający autentyczność pochodzenia, integralność treści oraz czytelność faktur jak również łatwe ich odszukanie, tj. zgodnie z wymogami Ustawy.

17. Strony postanawiają, iż w przypadku zmiany technologii przesyłu faktur, adresów poczty elektronicznej bądź zmiany innych warunków będących przedmiotem niniejszej umowy przesłana zostanie notyfikacja elektroniczna (za pomocą poczty elektronicznej na adresy wskazane w § 6 pkt. 5) informująca o zaistniałym zdarzeniu. Jednocześnie strony postanawiają, iż otrzymanie takiej notyfikacji nie powoduje konieczności wyrażenia ponownej zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej.

18. Zamawiający wyraża zgodę, aby wystawiane przez Wykonawcę faktury były przesyłane w formie elektronicznej począwszy od dnia wystawienia niniejszego dokumentu, na zasadach określonych w niniejszej umowie.

19. Wykonawca zobowiązuje się do nie przenoszenia wierzytelności z tytułu niniejszej umowy na osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.

20. Wykonawca nie ma prawa obciążyć Zamawiającego za usługi dodatkowe, nieobjęte przedmiotem umowy, takie jak np. korzystanie z minibaru w pokojach, korzystanie z telefonu. Uregulowanie zobowiązań z tego tytułu będzie obciążało poszczególne osoby zakwaterowane.

## **§ 7 Odpowiedzialność**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłową realizację przedmiotu umowy w sposób w niej określony oraz odpowiada za wszelkie działania i zaniechania wszystkich osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji umowy, jak za swoje własne działania lub zaniechania.

2. Za szkody powstałe podczas zakwaterowania odpowiadają funkcjonariusze zakwaterowani w danym pokoju.

3. W przypadku wystąpienia szkody w danym obiekcie (poza pokojami) upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego dokonają oceny szkód (w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty zgłoszenia szkody Zamawiającemu) w celu pociągnięcia do odpowiedzialności właściwych osób.

## **§ 8 Kary**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% maksymalnej wartości wynagrodzenia, określonej w § 5 ust. 1, jeśli którakolwiek ze Stron odstąpi od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.

2. Niezależnie od kar wymienionych w ust. 1 Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania wartości naliczonych kar umownych z faktur(y) wystawianych przez Wykonawcę, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy na piśmie o potrąceniu i jego wysokości.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia świadczenia przedmiotowych usług podmiotom trzecim w przypadku zaniechania ich świadczenia przez Wykonawcę w terminach i na warunkach określonych w umowie.

5. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w ust. 4, Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane ze zleceniem świadczenia usług podmiotom trzecim oraz wynikające z konieczności zmian związanych z realizacją umowy.

6. Przez nienależyte wykonanie usługi strony rozumieją :

- a) nieterminowe zakwaterowanie – (z opóźnieniem jednej godziny),
- b) brak sprzątnięcia pokoi /niezachowanie czystości w obiekcie,
- c) zmiana jakości zakwaterowania po odbiorze obiektu,
- d) naruszenie zasad żywienia w zakresie ilości i jakości,
- e) dostarczenie posiłków niezgodnych z przedmiotem zamówienia,
- f) dostarczenie posiłków nieterminowo – (z opóźnieniem jednej godziny),

7. W przypadku gdy Wykonawca trzykrotnie wykona nienależyte usługę (w sposób rozumiany w pkt. 6), Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w kwocie 150,00 zł, przy czym każdorazowe trzykrotne nienależyte wykonanie usługi powoduje naliczenie kary. Dodatkowo Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym i naliczenie kary zgodnie z § 8 pkt. 1.

### **§ 9 Odstąpienie od umowy**

1. Niezależnie od okoliczności wskazanych w § 8 Zamawiającemu przysługuje przez cały okres obowiązywania umowy, prawo od jej odstąpienia w przypadku zaistnienia którejkolwiek z n/wym. przesłanek:

- a) Zaistnienie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
- b) Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie, nie przystąpił do realizacji umowy, zaprzestał jej realizacji lub nie przestrzega postanowień umowy.
- c) Zaistnienie siły wyższej, uniemożliwiającej organizację szczytu klimatycznego COP24.
- d) Zmiana terminu szczytu lub jego odwołanie.

2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, o których mowa w ustępie 1 lit. b) Zamawiającemu przysługuje uprawnienie zastępczego wykonania umowy na koszt Wykonawcy.

3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być złożone na piśmie w terminie do 2 dni roboczych od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności uprawniających do odstąpienia.

### **§ 10 Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonane wyłącznie za zgodą Zamawiającego, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w sytuacji, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a która spowodowałaby, że świadczenie stałoby się niemożliwe.

3. W szczególności zmiany mogą dotyczyć przedmiotu zamówienia, terminu wykonania umowy, lokalizacji, ustalonego wynagrodzenia, w sytuacji gdy:

- a) zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- b) nastąpiły sytuacje niezależne od stron umowy lub w przypadku działania siły wyższej, powodującej konieczność wprowadzenia zmian do umowy. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego o fakcie zaistnienia siły wyższej,
- c) nastąpiła potrzeba wprowadzenia zmian do umowy wynikająca ze zmian natury technicznej,
- d) nastąpiły przerwy w realizacji powstałe z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy,

e) nastąpi wywierająca bezpośredni wpływ na dalsze wykonywanie umowy zmiana obowiązującego prawa powszechnego (np. ustawy, rozporządzenia, w tym zmiana stawki VAT) bądź przepisów wewnętrznych, obowiązujących w Policji (zarządzenia, decyzje i wytyczne KGP/ MSWiA);

4. Wykonawca może zaoferować świadczenie przedmiotowych usług w innym obiekcie niż wskazany w załączniku 1 do umowy, o standardach równorzędnych w stosunku do obiektu pierwotnie zaoferowanego i tym samym spełniającego wymagania Zamawiającego określone w załączniku Nr 2 do umowy, zdolnym zakwaterować taką samą liczbę osób. Udowodnienie równorzędności obiektów spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji równorzędności.

5. Zmiany do umowy może inicjować zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca, składając pisemny wniosek do drugiej strony w terminie nie dłuższym niż 5 dni przed ewentualną zmianą, zawierający w szczególności opis zmiany i uzasadnienie. Zamawiający powyżej przewidział katalog zmian, które może w uzasadnionych przypadkach zaakceptować. Powyższe nie stanowi jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

6. Ewentualne zmiany o których mowa w ust. 3 mogą zostać wprowadzone w życie po odpowiednich negocjacjach Wykonawcy z Zamawiającym i akceptacji ustaleń przez obie strony umowy. Akceptacja lub odrzucenie zmian nastąpi nie później niż 2 dni przed datą (terminem) ewentualnej zmiany. W przypadku braku zgody na zmianę zastosowanie będą miały zapisy § 9 niniejszej umowy.

### § 11. Osoby do kontaktu

1. Do kontaktu nad realizacją niniejszej umowy ze strony ZAMAWIAJĄCEGO:

- ..... (imię, nazwisko, telefon, adres email)
- .....(imię, nazwisko, telefon, adres email)
- .....(imię, nazwisko, telefon, adres email)

2. Do kontaktu i nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy ze strony WYKONAWCY:

- .....(imię, nazwisko, telefon, adres email)
- .....(imię, nazwisko, telefon, adres email)
- .....(imię, nazwisko, telefon, adres email)

3. W przypadku zmian osób lub numerów kontaktowych, o których mowa w ust. 1-2, Strony są zobowiązane do natychmiastowego, wzajemnego powiadomienia się na piśmie o tym fakcie (dopuszcza się formę elektroniczną powiadomienia).

### § 12. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zastrzega się niedopuszczalność przeniesienia wierzytelności.
3. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy rozpoznawać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nie uregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**