

U M O W A – W Z Ó R

zawarta w dniu w mieście Katowice pomiędzy: Komendą Wojewódzką Policji w Katowicach ul. J. Lompy 19 NIP 6340137913, REGON 270208292 reprezentowaną przez działającego z upoważnienia Komendanta Wojewódzkiego Policji w Katowicach:

Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Katowicach –
zwaną dalej „Zamawiającym”, a:

* gdy Wykonawcą jest spółka prawa handlowego:

....., z siedzibą w przy ulicy (kod pocztowy i nazwa miejscowości), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr, prowadzonego przez Sąd Rejonowy, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP:, REGON:, o kapitale zakładowym wynoszącym, reprezentowaną przez, zwaną dalej „Wykonawcą”,

* gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:

Panem/Panią, zamieszkałym/ą w (kod pocztowy), przy ulicy, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą, adres wykonywania działalności gospodarczej:, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL:, NIP:, REGON:, reprezentowanym/ą przez, zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

* gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej:

Panem/Panią, zamieszkałym/ą w (kod pocztowy), przy ulicy, legitymującym/ą się dowodem osobistym numer: seria, wydanym przez, dnia, PESEL:, zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

* gdy Wykonawcą jest spółka cywilna:

Panem/Panią, zamieszkałym/ą w (kod pocztowy), przy ulicy, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL:, NIP:, REGON:, Panem/Panią, zamieszkałym/ą w (kod pocztowy), przy ulicy, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL:, NIP:, REGON:,

(...)

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą, na podstawie umowy z dnia, NIP:, REGON:, reprezentowanej przez, zwaną dalej „Wykonawcą”,

* wypełnić właściwe

W rezultacie dokonania przez zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r.

§ 1 Słownik pojęć

1. W niniejszej umowie następujące pojęcia i skróty będą miały znaczenie zgodne z podanymi poniżej definicjami, zapisane wielką literą w celu podkreślenia, że jest to pojęcie zdefiniowane:

- 1) Awaria Krytyczna – występuje, wtedy gdy Aplikacja ASS nie działa prawidłowo na wszystkich stanowiskach (użytkownicy nie mogą sporządzać szkiców lub szkice zawierają uszkodzone dane pomiarowe).
- 2) Awaria Istotna – występuje, wtedy gdy awarii uległ tachimetr lub skaner 3D lub dostarczone oprogramowanie w sposób uniemożliwiający ich prawidłowe działanie.
- 3) Awaria Zwykła – oznacza wszelką inną awarię niebędącą Awarią Krytyczną lub Awarią Istotną.
- 4) Czas Usunięcia Awarii – czas, jaki upływa od momentu zgłoszenia pojedynczej Awarii Krytycznej, Awarii Istotnej lub Awarii Zwykłej przez Zamawiającego do momentu przywrócenia pełnej funkcjonalności sprzed awarii, potwierdzonej przez uprawnione osoby Zamawiającego.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Śląskie



POLICJA
Komenda Wojewódzka
Policji w Katowicach

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



- 5) Dokumentacja Eksploatacyjna – dokumentacja zawierająca instrukcje dla dwóch grup użytkowników:
 - a) użytkownicy – krótka instrukcja wykonania najbardziej typowych zadań; szczegółowy opis funkcji z uwzględnieniem wariantów ich wykonania; opis systemu pomocy; tablica ewentualnych sytuacji awaryjnych, które mogą powstać podczas działania oraz instrukcje dla użytkownika jak wyjść z niepożądanych sytuacji.
 - b) administratorzy – instrukcja wykonania typowych zadań; szczegółowy opis funkcji (niewystępujących w instrukcji dla użytkownika); wymogi sprzętowe oraz programowe niezbędne do normalnego funkcjonowania; instrukcje instalacyjne i konfiguracyjne; tablica sytuacji awaryjnych, które mogą powstać podczas działania oraz instrukcje dla operatora jak wyjść z niepożądanych sytuacji.
 - 6) Dokumentacja Powykonawcza – dokumentacja zawierająca co najmniej cele i zakres przedmiotu Umowy, diagram kontekstowy zaproponowanego rozwiązania i model zachowania, opis wymagań funkcjonalnych i niefunkcjonalnych, opis wymagań sprzętowych i programowych, opis i specyfikację interfejsów, skrypty wraz z kompletnymi kodami źródłowymi i dokumentacją kodów źródłowych sporządzone przez Wykonawcę.
 - 7) Instalacja – oznacza czynność rozmieszczenia przez Wykonawcę Urządzeń w lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego, a także okablowanie, połączenie i podłączenie Urządzeń do zasilania oraz uruchomienie Urządzeń.
 - 8) Konfiguracja – oznacza zintegrowanie Urządzeń i Oprogramowania w celu zapewnienia wszystkich funkcjonalności do poprawnego działania.
 - 9) Modyfikacja – oznacza udostępnienie i wdrożenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego wyższych wersji Oprogramowania Autorskiego i Oprogramowania Standardowego (update/upgrade), patche i programy korekcyjne błędów Oprogramowania Standardowego, wraz z odnoszącą się do tego Dokumentacją Powykonawczą.
 - 10) Oprogramowanie – Oprogramowanie Standardowe i Oprogramowanie Autorskie.
 - 11) Oprogramowanie Autorskie - oznacza oprogramowanie i skrypty wraz z kompletnymi kodami źródłowymi, wytworzone i dostarczone przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy, wraz z Dokumentacją Powykonawczą i Modyfikacjami.
 - 12) Oprogramowanie Standardowe – oznacza oprogramowanie powszechnie dostępne (systemowe, bazodanowe, pomocnicze) w tym Open Source, zawarte w Urządzeniach, którego producentem jest Wykonawca lub podmiot trzeci. W przypadku oprogramowania, którego producentem nie jest Wykonawca, Wykonawca zapewnia udzielenie Zamawiającemu licencji przez producenta na zasadach określonych w Umowie oraz dokumentach licencyjnych, oraz dostarcza to oprogramowanie wraz z licencją producenta, oraz dokumentacją i Modyfikacjami. W przypadku oprogramowania, którego producentem jest Wykonawca, Wykonawca dostarczając oprogramowanie wraz z dokumentacją i Modyfikacjami udziela licencji na warunkach i zasadach określonych w Umowie.
 - 13) Plan Testów Akceptacyjnych – oznacza dokument zawierający zbiór procedur i informacji dotyczących sposobu, w jaki prowadzone będą Testy, wymagań funkcjonalnych oraz propozycję raportów z Testów, zaakceptowany bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
 - 14) Protokół Odbioru Końcowego - oznacza dokument potwierdzający prawidłową realizację Umowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
 - 15) Protokół Odbioru Testów - oznacza dokument potwierdzający prawidłową realizację Testów oraz ich pozytywny wynik.
 - 16) Serwis Gwarancyjny - oznacza zespół działań Wykonawcy mających na celu realizację zobowiązań wynikających z Umowy w celu zapewnienia bezawaryjnego i zgodnego z założeniami Umowy działania dostarczonego rozwiązania oraz świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego wsparcia (supportu) w postaci Modyfikacji wykonywanych na zasadach określonych w Umowie oraz określonych szczegółowo w Załączniku nr 3 do Umowy.
 - 17) Testy – oznacza przygotowanie i przeprowadzenie przez Wykonawcę testów potwierdzających poprawne Wdrożenie.
 - 18) Urządzenia – sprzęt teleinformatyczny i pomiarowy wraz z zawartym w nim Oprogramowaniem, dostarczony w ramach realizacji Umowy do lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego wraz z odnoszącą się do tego dokumentacją oraz warunkami licencyjnymi Oprogramowania.
 - 19) Użytkownik – oznacza podmiot uprawniony do korzystania z dostarczonego rozwiązania.
 - 20) Wdrożenie – usługa polegająca na dostawie, Instalacji, Konfiguracji Urządzeń i Oprogramowania, uruchomieniu dostarczonego rozwiązania oraz wykonania Testów.
2. Pozostałe pojęcia zastosowane w Umowie należy rozumieć zgodnie z ogólnie przyjętą terminologią techniczną.



§ 2 Warunki ogólne

1. Wykonawca został wyłoniony w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca oświadcza, że zakres wynikający z realizacji niniejszej umowy wykona w całości nakładem własnym / zamierza powierzyć podwykonawcy/com tj. realizację umowy w zakresie
3. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania. Wykonawca ponosi w szczególności odpowiedzialność za wszelkie zawinione i niezawinione szkody, które powstały w związku z powierzeniem wykonania części zamówienia oraz za zapłatę podwykonawcy za zrealizowany zakres umowy wynikający z § 2 ust. 2 umowy.
4. W sytuacji nieprzewidzianej w chwili zawierania umowy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyrażenie zgody na powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia. W takim przypadku wniosek o wyrażenie zgody musi zawierać uzasadnienie faktyczne i mają zastosowanie zapisy § 2 ust.5 i ust. 6.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia wymaga każdorazowo uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Wyrażenie zgody lub odmowa winna nastąpić w ciągu 14 dni od złożenia przez Wykonawcę wniosku, w którym wskaże on, co najmniej: podwykonawcę i część zamówienia, która zamierza powierzyć do wykonania.
6. Niedopełnienie obowiązku uzyskania zgody Zamawiającego na powierzenie wykonania części zamówienia zgodnie z ust. 5 będzie skutkowało prawem Zamawiającego do wypowiedzenia umowy z winy Wykonawcy i prawem do naliczenia kary umownej.

§ 3 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest „**Zakup specjalistycznego sprzętu pomiarowego i oprogramowania wraz z wdrożeniem na potrzeby e-usług w ramach projektu Cyfrowe Obserwatorium Bezpieczeństwa województwa śląskiego - śląska policja bliżej społeczeństwa**” zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy - „Formularz ofertowy” oraz załącznikiem nr 2 do umowy - „Opis Przedmiotu Zamówienia”. Realizacja przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - 1) W ciągu 120 dni od dnia zawarcia Umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostawy, instalacji i konfiguracji sprzętu oraz oprogramowania opisanego w Załączniku nr 2 do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia.
 - 2) W ciągu 180 dni od dnia zawarcia Umowy Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkoleń wymienionych w pkt. IV.4, IV.6 i instruktażu opisanego w pkt. IV.3 w Załączniku nr 2 do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia.
 - 3) W ciągu 30 dni od zgłoszenia gotowości przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego Planu Testów Akceptacyjnych, Zamawiający przy udziale Wykonawcy przeprowadzi testy dostarczonego sprzętu i oprogramowania opisanego w § 3 ust. 1 pkt 1.
 - 4) W ciągu 30 dni od zakończenia testów Wykonawca dostarczy Dokumentację Powykonawczą oraz Dokumentację Eksploatacyjną.
2. Do czasu odbioru zamówienia przez Zamawiającego, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą sprzętu ponosi Wykonawca.
3. W przypadku wykazania przez Wykonawcę iż zaoferowane oprogramowanie lub sprzęt, został wycofany ze sprzedaży lub zaprzestano jego produkcji, brak jest dostępu do niego na rynku polskim (potwierdzone przez producenta lub przedstawiciela handlowego na rynku polskim) Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania i dostarczenia innego oprogramowania lub sprzętu pod warunkiem, iż jego funkcjonalność i cena pozostaną bez zmian. Prośbę o zmianę Wykonawca winien przekazać Zamawiającemu na piśmie. Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego na zmianę oferowanego oprogramowania lub sprzętu.
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo nie wyrażenia zgody na zmianę oferowanego oprogramowania lub sprzętu. W zaistniałym przypadku Wykonawca będzie zobligowany do dostarczenia zaoferowanego oprogramowania lub sprzętu zgodnego z treścią oferty.
 - 2) Zamawiający zgodę lub jej brak, o których mowa w ust. 3 lub ust. 3 pkt 1, przekaze w formie pisemnej Wykonawcy.
4. Miejscem dostawy przedmiotu zamówienia jest Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach, ul. Lompy 19, 40-038 Katowice.
5. Zamawiający wymaga, aby dostarczony asortyment był fabrycznie nowy, gatunku I, pochodzący z oficjalnego



kanalu dystrybucji na terenie Europy.

6. Zamawiający wymaga aby Wykonawca na dostarczony przedmiot zamówienia we wszystkich pozycjach wyszczególnionych w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do Umowy) udzielił gwarancji i serwisu gwarancyjnego na okres 60 miesięcy od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.
 - 1) Wykonawca wraz z dostawami sprzętu w ramach zamówienia zobowiązany jest dostarczyć dokumenty gwarancyjne producenta oraz formularz określający procedurę zgłaszania napraw gwarancyjnych.
 - 2) Wykonawca jest zobowiązany do uznania reklamacji wad ukrytych dostarczonego asortymentu określonego w załączniku nr 2 do Umowy i bezzwłocznej jego wymiany na wolny od wad. W sytuacji gdy wada dotyczyć będzie podzespołu danego urządzenia to wymianie podlegać będzie wadliwy podzespół.
 - 3) W okresie udzielonej gwarancji Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów, wszystkie koszty związane z obsługą gwarancyjną ponosi Wykonawca.
 - 4) W przypadku awarii dysku twardego uszkodzony dysk pozostaje u Zamawiającego, a Wykonawca dostarcza nowy dysk w ramach udzielonej gwarancji bez dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego.
 - 5) W przypadku awarii sprzętu, na czas naprawy dysk pozostaje u Zamawiającego.
7. Zamawiający wymaga aby Wykonawca z obsługi przedmiotu zamówienia przeprowadził dla pracowników Zamawiającego bezpłatny instruktaż, o którym mowa w pkt IV.3 załącznika nr 2 do Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia licencji/sublicencji na Oprogramowanie i Dokumentację zgodnie z załącznikiem nr 6 do Umowy.

§ 4 Miejsce i terminy wykonania umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia. Realizacja przedmiotu zamówienia zgodnie z § 3 ust. 1
2. Termin realizacji zamówienia 180 dni od daty zawarcia umowy. Wykonawca nie później niż na dwa dni przed rozpoczęciem czynności odbiorowych zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru przedmiotu umowy. Czynności odbiorowe nastąpią nie później niż w 180-tym dniu od daty zawarcia umowy.
3. Zamawiający uzna przedmiot umowy za zrealizowany po podpisaniu bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego Protokołu Odbioru Końcowego.

§ 5 Zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę przy zachowaniu najwyższej staranności, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i stosowanymi normami technicznymi.
2. Wykonawca oświadcza, iż:
 - 1) posiada wiedzę, doświadczenie, urządzenia i narzędzia informatyczne niezbędne do prawidłowego wykonania umowy,
 - 2) personel Wykonawcy wykonujący prace w ramach realizacji umowy ma doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania umowy oraz gwarantuje, iż:
 - a) urządzenie i oprogramowanie będą zgodne z umową i będą realizowały wszystkie funkcjonalności opisane w dokumentacji przy zachowaniu określonej w dokumentacji wydajności i poziomu jakości usług,
 - b) urządzenie i oprogramowanie są wolne od wad fizycznych i prawnych oraz nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest urządzenie lub oprogramowanie standardowe, jak również nie jest obciążone zastawem, zastawem rejestrowym, ani zastawem skarbowym, ani żadnymi innymi ograniczonymi prawami rzeczowymi,
 - c) oprogramowanie jest wolne od mechanizmów blokujących jego funkcje i wolne od wirusów, koni trojańskich, robaków i innych szkodliwych programów.
3. Przy wykonywaniu umowy, Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać odpowiedniej organizacji prac związanych z realizacją umowy tak, aby zapewnić terminowe wykonanie umowy oraz delegować do prac objętych umową osoby posiadające niezbędne uprawnienia i kwalifikacje.
4. Zamawiający wymaga aby pracownicy Wykonawcy wykonujący prace w pomieszczeniach serwerowni Zamawiającego, posiadali poświadczenia bezpieczeństwa dostępu do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej poufnej. Zamawiający zastrzega, że w każdym momencie obowiązywania umowy może wystąpić do Wykonawcy o wgląd do poświadczeń bezpieczeństwa dostępu do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej poufnej pracowników zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia, ważnych w całym okresie obowiązywania umowy.



5. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość lub terminowość realizacji Umowy, a także do umożliwienia Zamawiającemu bieżącej kontroli realizacji przedmiotu umowy, w formach i terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.
6. Wykonawca jest zobowiązany do wcześniejszego powiadomienia Zamawiającego o terminie dostawy oraz instalacji i uruchomienia urządzeń i oprogramowania. Zgłoszenie następuje telefonicznie na numer (32) 200-18-70 lub pisemnie na e-mail teleinformatyka@ka.policja.gov.pl i zawiera w szczególności imiona i nazwiska pracowników Wykonawcy, którzy będą dostarczać i wykonywać instalację sprzętu i oprogramowania.
7. Zamawiający udzieli Wykonawcy informacji oraz udostępni dokumentację posiadaną przez Zamawiającego, w zakresie, w jakim Zamawiający uzna to za konieczne do prawidłowej realizacji Umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić harmonogram przeglądów i certyfikacji urządzeń pomiarowych typu tachimetr oraz skanera 3D zgodnie z zapisami załącznika nr 2 do Umowy.
9. Wszelkie prace przeprowadzane przez Wykonawcę w lokalizacji wskazanej w § 3 ust. 4 muszą być realizowane w dni robocze w godzinach 8:00 – 15:00.

§ 6 Sposób wykonania umowy, odbiory

1. Na potrzeby umowy, pod pojęciem wykonania umowy, strony rozumieją odbiór na podstawie podpisanego przez strony, w tym bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego Protokołu Odbioru Końcowego.
2. Za datę wykonania umowy będącej przedmiotem odbioru uznaje się datę podpisania Protokołu Odbioru Końcowego przez strony, bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
3. W przypadku zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń ze strony Zamawiającego do odbioru końcowego, Zamawiający wyznaczy termin na usunięcie tych uwag lub zastrzeżeń, w którym Wykonawca na własny koszt i ryzyko obowiązany jest do ich uwzględnienia w całości. W takim przypadku procedura odbioru końcowego, zostanie przeprowadzona ponownie, stosownie do postanowień niniejszego paragrafu. Za datę odbioru uważa się datę podpisania poprawionego Protokołu Odbioru Końcowego, uwzględniającego wszystkie uwagi i zastrzeżenia Zamawiającego.
4. W przypadku gdy Wykonawca nie uwzględni uwag lub zastrzeżeń w wyznaczonym terminie albo będą one uwzględnione niezgodnie z tym, co zgłosił Zamawiający, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy w całości lub w części, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu w tym zakresie oraz do żądania zapłaty kar umownych, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt 1 Umowy.
5. Dowodem prawidłowego zrealizowania całości zamówienia będzie podpisany bez uwag przez obie strony Protokół Odbioru Końcowego według wzoru znajdującego się w załączniku nr 4 do Umowy.
6. Protokół Odbioru Końcowego stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury do zapłaty za realizację przedmiotu umowy.
7. Najpóźniej do dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wszystkie niezbędne dokumenty, w szczególności dokumenty gwarancyjne i licencyjne. Niedostarczenie dokumentów stanowi dla Zamawiającego podstawę do odmowy podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.
8. Zamawiający zobowiązuje się do umożliwienia Wykonawcy dostępu do tych elementów systemu informatycznego Policji, które są niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym do pomocy w ewentualnych ustaleniach dokonywanych z Komendą Główną Policji, zdobywania niezbędnych pozwoleń, uprawnień czasowych itp.
9. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o gotowości do przeprowadzenia Testów z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.
10. Testy zostaną przeprowadzone przez Wykonawcę z udziałem Zamawiającego, na podstawie Programu Testów Akceptacyjnych przygotowanego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego oraz odebrane na podstawie podpisanego przez Strony, w tym bez żadnych uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego Protokołu Odbioru Testów. Zamawiający ma prawo do umożliwienia osobom trzecim udziału w Testach, a także do zlecenia osobom trzecim przeprowadzenia niezależnych testów akceptacyjnych. Na podstawie Programu Testów Akceptacyjnych Zamawiający przygotowuje Protokoły Odbioru Testów.
11. Zamawiający podpisze Protokół Odbioru Testów w przypadku pozytywnego wyniku Testów lub zgłosi uwagi lub zastrzeżenia. W przypadku negatywnego wyniku Testów Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin usunięcia wad lub usterek. Ponowny odbiór Testów nastąpi nie później niż w terminie 5 Dni Roboczych od daty zawiadomienia Zamawiającego o gotowości do odbioru. Trzykrotny negatywny wynik Testów może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 8 Umowy.
12. Podstawą do podpisania Protokołu Odbioru Końcowego, będzie pozytywne zakończenie Testów, potwierdzone



Protokołem Odbioru Testów.

§ 7 Wynagrodzenie, warunki płatności

1. Wartość zamówienia za całość zakresu przedmiotu zamówienia wynosi: złotych brutto (słownie:), w tym podatek VAT % w wysokości złotych (słownie:)
2. Wskazana w ust. 1 łączna wartość zamówienia obejmuje wszystkie elementy zamówienia, w tym dostawę oprogramowania i sprzętu, jego wniesienie, rozładunek, Instalację, Konfigurację oraz instruktaż i szkolenia pracowników Zamawiającego.
3. Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w ciągu 30 dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury, pod warunkiem, że Wykonawca doręczy Zamawiającemu fakturę w ciągu siedmiu dni od dnia jej wystawienia. Uchybienie tego terminu powoduje, iż termin zapłaty przedmiotowej faktury wynosić będzie 21 dni od dnia otrzymania faktury. Za datę dokonania płatności strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku.
4. Podstawą zapłaty faktury będzie podpisany bez uwag przez obie strony Protokół Odbioru Końcowego.
5. Strony zgodnie postanawiają, iż przysyłanie faktury odbywać będzie się w formie elektronicznej, w formacie pliku PDF. Faktura w wersji elektronicznej – plik w formacie .pdf zostanie przesłana z adresu e-mail: do Zamawiającego na adres e-mail: faktury.teleinformatyka@ka.policja.gov.pl
6. Płatność będzie dokonywana z konta KWP Katowice na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
7. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumenty potwierdzające rozliczenie Wykonawcy z podwykonawcą za zakres przedmiotu zamówienia wskazany w § 2 ust. 2 umowy.
8. Strony postanawiają, iż dochowają należytej staranności oraz podejmą wszelkie niezbędne działania, aby przesyłane w sposób i formacie określonym w § 7 ust. 5 faktury cechowała autentyczność pochodzenia i integralność treści, zgodnie z wymogami określonymi w art. 106m, art 106n oraz 112a ustawy o VAT.
9. Zamawiający udziela akceptacji na przysyłanie faktury w sposób i w formacie określonym w § 7 ust. 5. Akceptacja ta została zawarta w § 7 ust. 18 niniejszej umowy.
10. Strony uzgadniają, iż przysyłanie faktury w formie elektronicznej odbywać się będzie za pomocą poczty elektronicznej, przy zachowaniu zasad:
 - faktura będzie przysyłana w osobnej wiadomości e-mail
 - w temacie wiadomości dostawca zamieści jedynie numer przesyłanej faktury VAT
11. Przesłanie przez Wykonawcę faktury w formie elektronicznej na adres mailowy Zamawiającego wskazany w § 7 ust. 5 niniejszej umowy dokonane będzie przy zastosowaniu automatycznej opcji zwrotnego potwierdzenia odbioru. W przypadku faktury korygującej strony postanawiają, iż fakturę korygującą uznaje się za dostarczoną do Zamawiającego w dacie wskazanej na otrzymanej przez Wykonawcę automatycznie generowanej informacji zwrotnego potwierdzenia odbioru. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia odbioru Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego i podejmie niezbędne kroki w celu usunięcia istniejącej przeszkody w przesłaniu faktury w formie elektronicznej. W przypadku niemożności usunięcia powyższej przeszkody Wykonawca ma możliwość przesłania faktury w formie papierowej.
12. Niniejsza Umowa nie wyklucza możliwości przesłania przez Wykonawcę faktury w formie papierowej pod warunkiem uprzedniego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie. Powiadomienie powinno być dokonane w drodze informacji przesłanej za pomocą poczty elektronicznej, z uwzględnieniem adresów wskazanych w § 7 ust. 5 niniejszej umowy, najpóźniej w terminie 3 dni od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.
13. Ilekroć w umowie jest mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą, duplikat faktury oraz notę korygującą.
14. Strony postanawiają, iż akceptacja not korygujących przesyłanych do akceptacji w formie elektronicznej odbywać się będzie w sposób i w formacie określonym w § 7 ust. 5 niniejszej Umowy.
15. Zamawiający ma możliwość cofnięcia udzielonej akceptacji, zawartej w § 7 ust. 18 niniejszej umowy, co skutkować będzie utratą uprawnienia Wykonawcy do przysyłania Zamawiającemu faktury w formie elektronicznej. Cofnięcie akceptacji dokonane zostanie przez Zamawiającego w drodze powiadomienia przesłanego w formie pisemnej lub elektronicznej. Strony zgodnie postanawiają, iż utrata powyższego uprawnienia nastąpi w 5 dniu licząc od dnia, w którym Wykonawca otrzymał powiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu akceptacji.
16. Strony oświadczają, iż faktura przesyłana w formie elektronicznej przechowywane będą w sposób zapewniający autentyczność pochodzenia, integralność treści oraz czytelność faktury jak również łatwe jej odszukanie, tj. zgodnie z wymogami Ustawy.
17. Strony postanawiają, iż w przypadku zmiany technologii przesyłu faktury, adresów poczty elektronicznej bądź



zmiany innych warunków będących przedmiotem niniejszej umowy przesłana zostanie notyfikacja elektroniczna (za pomocą poczty elektronicznej na adresy wskazane w § 7 ust. 5 informująca o zaistniałym zdarzeniu. Jednocześnie strony postanawiają, iż otrzymanie takiej notyfikacji nie powoduje konieczności wyrażenia ponownej zgody na otrzymywanie faktury w formie elektronicznej.

18. Zamawiający wyraża zgodę, aby wystawiane przez Wykonawcę faktury były przysyłane w formie elektronicznej poczynawszy od dnia wystawienia niniejszego dokumentu, na zasadach określonych w niniejszej umowie.

§ 8 Odpowiedzialność i Kary umowne

1. Wykonawca odpowiada za szkodę, wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonaniu umowy, chyba że szkoda została spowodowana okolicznościami, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. Jeżeli opóźnienie w realizacji przedmiotu zamówienia nastąpi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) w wysokości 0,5% wartości umowy brutto wskazanej w § 7 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w realizacji zapisów umowy po terminie wskazanym w § 4 ust. 2 i § 6 ust. 4 do kwoty odpowiadającej 15% wartości umownej brutto umowy wskazanej w § 7 ust. 1. Po osiągnięciu wysokości kar umownych odpowiadających 15% wartości brutto umowy (wskazanej w § 7 ust. 1) Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z prawem naliczenia kary umownej w wysokości 20% niezrealizowanego zamówienia.
 - 2) w wysokości 20% wartości umownej brutto wskazanej w § 7 ust. 1 gdy Zamawiający wypowie umowę z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
 - 3) w wysokości 20% wartości umownej brutto wskazanej w § 7 ust. 1, gdy Wykonawca wypowie umowę z powodu okoliczności, za które odpowiada on sam.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy w przypadku przekroczenia terminu wskazanego na jej realizację w § 4 ust. 2 umowy. W takim przypadku Zamawiającemu przysługiwać będzie naliczenie kar w wysokości 20% niezrealizowanego zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w razie zwłoki w wykonywaniu usług serwisowych określonych w załączniku nr 3 do umowy i postanowień umowy w zakresie:
 - 1) przekroczenia Czasu Usunięcia Awarii Krytycznej - w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych), za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki
 - 2) przekroczenia Czasu Usunięcia Awarii Istotnej - w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych), za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki,
 - 3) przekroczenia Czasu Usunięcia Awarii Zwykłej - w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych), za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki.
5. Łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu zastrzeżonych w umowie nie przekroczy 50% łącznej wartości zamówienia określonej w § 7 ust. 1.
6. Postanowienia ust. 2 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do wartości łącznej umowy, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych z wyłączeniem utraconych korzyści.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia wartości naliczonych kar umownych z faktury wystawianej przez Wykonawcę po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy na piśmie o potrąceniu i jego wysokości.

§ 9 Gwarancja i serwis

Szczegółowe warunki gwarancji i serwisu określa załącznik nr 3 do Umowy.

§ 10 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu zawarcia umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej oferty tj. kwotę zł słownie: zł.
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pieniądzu, zabezpieczenie to będzie ulokowane na oprocentowanym rachunku bankowym NBP O/O Katowice nr **91 1010 1212 0050 5013 9120 0000**
 - 1) 70% zabezpieczenia na kwotę złotych zostanie zwrócone na rachunek Wykonawcy zgodnie z art. 151 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych w terminie 30 dni od dnia wykonania całego zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.
 - 2) 30 % zabezpieczenia na kwotę złotych zostanie zwrócone na rachunek Wykonawcy zgodnie z art.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



- 151 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych w terminie 15 dni po upływie okresu świadczenia Serwisu.
4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w formie pieniężnej, zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma być wniesione w dwóch dokumentach:
- 1) 70% zabezpieczenia na kwotę złotych z terminem obowiązywania od dnia zawarcia umowy do dnia r. i zgodnie z art. 151 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych zostanie zwolnione w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie;
 - 2) 30% zabezpieczenia na kwotę złotych z terminem obowiązywania od dnia zawarcia umowy na okres realizacji umowy i rękojmi tj. i zgodnie z art. 151 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych zostanie zwolnione w terminie 15 dni po upływie świadczenia Serwisu.
5. Zabezpieczenie służy pokryciu kosztów z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - 1) Obowiązującej stawki VAT z zachowaniem kwoty brutto wynikającej z realizacji umowy,
 - 2) Nazwy handlowej przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem utrzymania parametrów wskazanych w ofercie lub ich podwyższenia w zakresie pełnej dostawy przedmiotu zamówienia.
 - 3) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 4) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne; pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę, że zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia wraz z pełnym uzasadnieniem i wskazaniem procentowego wzrostu tych cen. Jednocześnie Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo żądania dalszych wyjaśnień wraz z przedstawieniem dalszych dokumentów celem stwierdzenia dopuszczalności zmiany cen za wykonanie usługi.
3. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności powstałej z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
5. Spory powstałe w tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy na podstawie art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
7. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy, stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ.
 - 2) Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący Załącznik nr 3 do SIWZ.
 - 3) Załącznik nr 3 – Gwarancje i Serwis Gwarancyjny,
 - 4) Załącznik nr 4 – Protokół Odbioru Końcowego.
 - 5) Załącznik nr 5 – Formularz Zgłoszenia Serwisowego.
 - 6) Załącznik nr 6 – Licencje.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Śląskie.



POLICJA
Komenda Wojewódzka
Policji w Katowicach

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego

