

U M O W A – W Z Ó R

zawarta w dniu w mieście Katowice pomiędzy: Komendą Wojewódzką Policji w Katowicach 40-038 Katowice ul. J. Lompy 19, NIP 634-013-79-13, REGON 270208292 reprezentowaną przez działającego z upoważnienia Komendanta Wojewódzkiego Policji w Katowicach:

Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Katowicach –
zwaną dalej „Zamawiającym”, a

* gdy Wykonawcą jest spółką prawa handlowego:

....., z siedzibą w przy ulicy
....., (kod pocztowy i nazwa miejscowości), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr, prowadzonego przez Sąd Rejonowy,
..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP:, REGON:,
....., reprezentowaną przez, zwaną dalej „Wykonawcą”,

* gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:

Panem/Panią, zamieszkałym/ą w (kod pocztowy), przy ulicy,
prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą, adres wykonywania działalności gospodarczej:,
na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, NIP:, REGON:, zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

* gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej:

Panem/Panią, zamieszkałym/ą w (kod pocztowy), przy ulicy,
legitymującym/ą się dowodem osobistym numer: seria, wydanym przez, dnia,
PESEL:, zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

* gdy Wykonawcą jest spółka cywilna:

Panem/Panią, zamieszkałym/ą w (kod pocztowy), przy ulicy,
prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, NIP:, REGON:,
Panem/Panią, zamieszkałym/ą w (kod pocztowy), przy ulicy,
prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, NIP:, REGON:,
(...) prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą, na podstawie umowy z dnia, NIP:, REGON:, reprezentowanej przez, zwaną dalej „Wykonawcą”, o treści następującej:

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (oznaczenie sprawy ZP-2380-287-62/2018) zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **zakup i dostawa wraz z wniesieniem mebli metalowych w ramach pierwszego wyposażenia dla Komendy Miejskiej Policji w Bielsku-Białej** stanowiących przedmiot zamówienia w ilościach i według cen jednostkowych przedstawionych w ofercie i formularzu cenowym stanowiących załącznik/załączniki nr do niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian ilości podanych w załączniku nr do umowy z przyczyn, których nie mógł wcześniej przewidzieć. Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę dostarczonego asortymentu na inny niż ten, który został wskazany w zał. nr do niniejszej umowy.
3. Cały asortyment objęty przedmiotem umowy jest fabrycznie nowy, gatunku I, spełnia normy jakościowe i użytkowe wskazane przez Zamawiającego w załączniku do SIWZ, a stanowiący załącznik nr do umowy wraz z dostawą, wniesieniem i montażem.
4. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczany asortyment zgodnie ze wskazaniem w formularzu ofertowym,

- a stanowiącym załącznik nr do niniejszej umowy. Gwarancja będzie liczona od dnia przyjęcia dostawy.
5. Wady ujawnione w okresie gwarancji Wykonawca będzie usuwał niezwłocznie na wezwanie Zamawiającego przesłane pod adres e-mail
 6. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę naprawy gwarancyjnej w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty wezwania Zamawiający będzie upoważniony do zastępczego usunięcia wad na koszt Wykonawcy i ma zastosowanie § 5 ust. 1 litera c)
 7. W okresie udzielonej gwarancji Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów, wszystkie koszty związane z obsługą gwarancyjną ponosi Wykonawca w tym odbiór oraz dostarczenie przedmiotu gwarancji.
 8. W okresie gwarancji asortyment podlegający naprawie będzie mógł być naprawiany przez Wykonawcę u Zamawiającego - bezpośredniego odbiorcy lub odbierany od Zamawiającego- bezpośredniego odbiorcy, oraz po naprawie dostarczany do Zamawiającego – bezpośredniego odbiorcy.
 9. Zamawiający - bezpośredni odbiorca to Komenda Miejska Policji Bielsku-Białej, miejsce dostawy 43-300 Bielsko-Biała ul. Wapienna 45.
 10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie umowy w całości w tym odpowiedzialność za działania podwykonawcy jak za działanie własne.
 11. Wykonawca oświadcza, że zakres wynikający z realizacji niniejszej umowy wykona w całości nakładem własnym / zamierza powierzyć podwykonawcy realizację umowyw zakresie
 12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapłatę podwykonawcy za zrealizowany zakres umowy wskazany w ust. 11.
 13. Dopuszcza się zmianę zakresu realizowanego z udziałem podwykonawców wskazanych w ust. 11 oraz wprowadzenie nowego podwykonawcy. Niniejsza zmiana wymaga zgody Zamawiającego oraz wprowadzenia w formie aneksu do umowy.

§ 2

1. Strony ustalają, że dostawa wraz z wniesieniem i montażem zostanie zrealizowana w terminie do 30 dni od zawarcia umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar na własny koszt do Komendy Miejskiej Policji w Bielsku – Białej ul. Wapienna 45, 43-300 Bielsko-Biała
3. Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego i bezpośredniego odbiorcę o dostawie z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem przed ustalonym terminem dostawy pod adres e-mail:
4. Dostawy winny być realizowane w godzinach od 8:00 do 14:00 w dniach pracy Zamawiającego i bezpośredniego odbiorcy tj. od poniedziałku do piątku.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia asortymentu do siedziby Zamawiającego - bezpośredniego odbiorcy wraz z wniesieniem do miejsca docelowego i montażem przedmiotu zamówienia na własny koszt i ryzyko w ilościach asortymentowych i na adres podany w § 2 ust. 2 niniejszej umowy. W przypadku odmowy wniesienia i/lub montażu dostarczony asortyment nie zostanie odebrany, co zostanie odnotowane w protokole odbioru ilościowego - jakościowego stanowiącym załącznik nr ... do umowy. W przypadku przekroczenia terminu wskazanego w § 2 ust. 1 zostaną naliczone kary umowne wskazane w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony pisemnym protokołem odbioru ilościowego - jakościowego wg wzoru załącznika nr do umowy podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli stron po sprawdzeniu ilości, rodzaju i kompletności przedmiotu zamówienia. Podpisanie bez uwag przez obie strony protokołu odbioru stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury do zapłaty.
7. Protokół odbioru ilościowo - jakościowego zostanie sporządzony przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.
8. Do czasu odbioru zamówienia przez Zamawiającego, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą asortymentu ponosi Wykonawca.
 - 8.1 W przypadku, gdy w czasie realizacji dostawy (montaż, wniesienie) osoby zatrudnione przez Wykonawcę uszkodzą mienie Zamawiającego, w tym ściany, sufity itp., Wykonawca jest zobowiązany do naprawy uszkodzonych elementów i przywrócenia ich do stanu pierwotnego w terminie do 7 dni. Ewentualne szkody zostaną wskazane na protokole odbioru dostawy. Termin 7 dni liczony będzie od dnia dostawy potwierdzonego protokołem odbioru ilościowego – jakościowego. W przypadku braku naprawy

elementów przez Wykonawcę w ww. terminie, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia roszczeń na zasadach ogólnych.

9. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru/ów, że zaofertowany asortyment jest uszkodzony lub niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia (np. zmiany wymiarów, kolorów, użytego materiału), powinien on zostać wymieniony lub uzupełniony przez Wykonawcę w terminie 7 dni kalendarzowych licząc od dnia odmowy przyjęcia.
10. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia całej dostawy lub do przyjęcia dostawy w części którą uzna za niezgodną z wymaganiami.
11. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Zamawiającemu asortyment odpowiada przeznaczeniu i użytkowaniu wynikającemu z umowy, ponadto jest w pełni zgodny z umową i formularzem cenowym oraz załączoną dokumentacją.
12. W razie stwierdzenia wad jakościowych bądź niezgodności asortymentu z wymaganiami Zamawiającego po odbiorze, Zamawiający niezwłocznie zgłosi pisemnie reklamację pod adres e-mail, którą Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty jej otrzymania. O sposobie rozpatrzenia zgłoszonej reklamacji Wykonawca powiadomi Zamawiającego w formie pisemnej. Reklamacja, winna zawierać opis wad.
 - a) Brak powiadomienia o sposobie rozpatrzenia reklamacji będzie potraktowane za uznanie reklamacji przez Wykonawcę.
 - b) Brak powiadomienia przez Wykonawcę nie zwolni Zamawiającego z prawa do naliczenia kar umownych określonych w § 5 ust. 1 litera c) niniejszej umowy.
13. Wykonawca zobowiązany jest w przypadku uznania reklamacji do wymiany wadliwego asortymentu na wolny od wad na własny koszt w terminie dni kalendarzowych od daty rozpatrzenia reklamacji, zgodnie ze wskazaniem w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr do niniejszej umowy.
14. Wykonawca jest obowiązany do uznania reklamacji wad ukrytych dostarczonego asortymentu i bezzwłocznej wymiany asortymentu wadliwego w terminie do 14 dni kalendarzowych.
15. Do bieżących uzgodnień związanych z realizacją umowy strony wyznaczają swoich przedstawicieli w osobach:
 - a) tel. e-mail- ze strony Wykonawcy,
 - b) tel. e-mail- ze strony Zamawiającego.

§ 3

1. Wartość przedmiotu zamówienia wynosi..... zł brutto, słownie: w tym podatek% VAT wynikająca z formularza ofertowego oraz formularza cenowego.
2. Podstawą do wystawienia faktur są podpisane przez strony protokoły o których mowa w § 2 ust. 6 umowy.
3. Dopuszcza się możliwość realizacji zamówienia o wartości niższej niż wymieniona w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 4

1. Strony dokonają rozliczenia realizacji umowy na podstawie faktury (lub faktur częściowych) prawidłowo wystawionej zgodnie z ilością i rodzajem zamówienia oraz złożoną ofertą.
2. W przypadku zlecenia wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy Wykonawca zobowiązany jest do faktury dołączyć dokumenty rozliczeniowe z podwykonawcą tj. oświadczenie podwykonawcy o dokonanym rozliczeniu finansowym z Wykonawcą za zrealizowany zakres wskazany w § 1 ust 11 niniejszej umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność za dostarczony towar przelewem w ciągu 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze wraz z podpisanym przez strony protokołem, o którym mowa w § 2 ust. 6 niniejszej umowy oraz z dokumentami o których mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy.
4. Za datę dokonania płatności strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) w wysokości 10% niezrealizowanej wartości umowy brutto, gdy Zamawiający lub Wykonawca wypowiedzie umowę z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
 - b) w wysokości 10% niezrealizowanej wartości umowy brutto za niedotrzymanie terminu dostawy wskazanego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
 - c) w wysokości 200,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, (dla poszczególnego asortymentu meblowego wyszczególnionego w zał nr ... do umowy) od terminu wskazanego w § 1 ust. 6 i/lub § 2 ust. 9 i/lub § 2 ust. 12 § 2 ust. 13 i/lub § 2 ust. 14 niniejszej umowy. Przekroczenie kwoty stanowiącej 20% wartości niniejszej umowy może skutkować możliwością odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w części jeszcze niezrealizowanej i naliczona zostanie kara umowna za odstąpienie w wysokości 50% niezrealizowanej wartości umowy brutto.
 - d) w wysokości 10 % wartości niezrealizowanej ilości asortymentu w przypadku częściowego przyjęcia asortymentu na podstawie § 2 ust. 10 niniejszej umowy.
2. Postanowienia § 5 ust. 1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
 3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia wartości naliczonych kar umownych z faktur wystawionych przez Wykonawcę, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy na piśmie o potrąceniu i jego wysokości.
 4. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy oraz do obciążenia Wykonawcy karami umownymi określonymi w § 5 ust. 1, w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę warunków umowy, działania na szkodę Zamawiającego lub w sposób naruszający interesy Zamawiającego.
 5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy na podstawie art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 6. W przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 5 umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 6

1. Zastrzega się niedopuszczalność przeniesienia wierzytelności na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym miejscowo dla Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 1 egzemplarz dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY
ILOŚCIOWO-JAKOŚCIOWY**

W dniu komisja w składzie:

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....
.....
reprezentowanego przez:

Przedstawiciel Zamawiającego:

- 1.
- 2.

Działając na podstawie Umowy nr z dnia

Dokonała całkowitego odbioru pod względem rodzajowym, ilościowym i jakościowym następującego przedmiotu dostawy:

L.p.	Nazwa asortymentu	Ilość szt.	Cena jedn. brutto	Producent, model, kolor
1.				
2.				
3.				

1. Przedmiot dostawy zostaje przekazany bezpośrednio do

- 1.
- 2.

2. Uwagi:
.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

PODPISY

- 1.
- 2.
- 3.

Wykonano w 2 egz.
1 egz. Zamawiający
2 egz. Wykonawca