

## U M O W A – W Z Ó R

zawarta w dniu ..... w mieście Katowice pomiędzy: Komendą Wojewódzką Policji w Katowicach 40-038 Katowice ul. J. Lompy 19, NIP 634-013-79-13, REGON 270208292 reprezentowaną przez działającego z upoważnienia Komendanta Wojewódzkiego Policji w Katowicach:

Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Katowicach – .....

zwaną dalej „Zamawiającym”, a

\* gdy Wykonawcą jest spółka prawa handlowego:

....., z siedzibą w ..... przy ulicy ....., (kod pocztowy i nazwa miejscowości), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr ....., prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: ....., REGON: ....., reprezentowaną przez ....., zwaną dalej „Wykonawcą”,

\* gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:

Panem/Panią ....., zamieszkałym/ą w ..... (kod pocztowy), przy ulicy ....., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ....., adres wykonywania działalności gospodarczej: ....., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, NIP: ....., REGON: ....., zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

\* gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej:

Panem/Panią ....., zamieszkałym/ą w ..... (kod pocztowy), przy ulicy ....., legitymującym/ą się dowodem osobistym numer: .....seria ....., wydanym przez ....., dnia ....., PESEL: ....., zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

\* gdy Wykonawcą jest spółka cywilna:

Panem/Panią ....., zamieszkałym/ą w ..... (kod pocztowy), przy ulicy ....., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ....., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, NIP: ....., REGON: ....., Panem/Panią ....., zamieszkałym/ą w ..... (kod pocztowy), przy ulicy ....., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ....., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, NIP: ....., REGON: ....., (...) prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą ....., na podstawie umowy z dnia ....., NIP: ....., REGON: ....., reprezentowanej przez ....., zwaną dalej „Wykonawcą”, o treści następującej:

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (oznaczenie sprawy ZP-2380-397-60/2018) zawarto umowę o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest „Dostawa szafy metalowej na broń w ramach pierwszego wyposażenia dla Komendy Miejskiej Policji w Dąbrowie Górniczej”. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia zgodnie z ceną zawartą w załączniku nr 1 do SIWZ - formularz ofertowy, a stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
2. Asortyment objęty przedmiotem umowy jest fabrycznie nowy, gatunku I, spełnia normy jakościowe i użytkowe wskazane przez Zamawiającego w załączniku nr 3 do SIWZ- formularz cenowy, a stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę dostarczonego asortymentu na inny niż ten, który został wskazany w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca udziela ..... gwarancji na dostarczany asortyment zgodnie ze wskazaniem w załączniku nr 1 do SIWZ- formularzu ofertowym. Gwarancja będzie liczona od dnia przyjęcia dostawy.

4. Wady ujawnione w okresie gwarancji Wykonawca będzie usuwał niezwłocznie na wezwanie Zamawiającego przesłane na adres Wykonawcy: e-mail .....
5. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę naprawy gwarancyjnej w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty wezwania Zamawiający będzie upoważniony do zastępczego usunięcia wad na koszt Wykonawcy i ma zastosowanie § 5 ust. 1 litera c)
6. W okresie udzielonej gwarancji Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów, wszystkie koszty związane z obsługą gwarancyjną ponosi Wykonawca w tym odbiór oraz dostarczenie przedmiotu gwarancji.
7. W okresie gwarancji asortyment podlegający naprawie będzie mógł być naprawiany przez Wykonawcę u Zamawiającego - bezpośredniego odbiorcy lub odbierany od Zamawiającego- bezpośredniego odbiorcy, oraz po naprawie dostarczany do Zamawiającego – bezpośredniego odbiorcy.
8. Zamawiający - bezpośredni odbiorca to: Komenda Miejska Policji w Dąbrowie Górniczej, Al. Piłsudskiego 11; 41-300 Dąbrowa Górnicza
9. Wykonawca oświadcza, że zakres wynikający z realizacji niniejszej umowy wykona w całości nakładem własnym \*/ zamierza powierzyć podwykonawcy realizację umowy .....w zakresie .....
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie umowy w całości w tym odpowiedzialność za działania podwykonawcy jak za działania własne.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapłatę podwykonawcy za zrealizowany zakres umowy wskazany w ust. 9.
12. Dopuszcza się zmianę zakresu realizowanego z udziałem podwykonawców wskazanych w ust. 9 oraz wprowadzenie nowego podwykonawcy. Niniejsza zmiana wymaga zgody Zamawiającego oraz wprowadzenia w formie aneksu do umowy.

## § 2

1. Strony ustalają, że dostawa wraz z wniesieniem i montażem zostanie zrealizowana w terminie do 30 dni od zawarcia umowy.
2. Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego i bezpośredniego odbiorcę o dostawie z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem przed ustalonym terminem dostawy pod adres e-mail: .....
3. Dostawy winny być realizowane w godzinach od 8:00 do 14:00 w dniach pracy Zamawiającego i bezpośrednich odbiorców tj. od poniedziałku do piątku.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia asortymentu do siedziby Zamawiającego - bezpośredniego odbiorcy wraz z wniesieniem do miejsca docelowego i montażem przedmiotu zamówienia na własny koszt i ryzyko na adres wskazany w § 1 ust. 8. W przypadku odmowy wniesienia i/lub montażu dostarczony asortyment nie zostanie odebrany, co zostanie odnotowane w protokole odbioru ilościowego - jakościowego stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy. W przypadku przekroczenia terminu wskazanego w § 2 ust. 1 zostaną naliczone kary umowne wskazane w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony pisemnym protokołem odbioru ilościowego - jakościowego wg wzoru załącznika nr 3 do umowy podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli stron po sprawdzeniu rodzaju i kompletności przedmiotu zamówienia. Podpisanie bez uwag przez obie strony protokołu odbioru stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury do zapłaty.
6. Protokół odbioru ilościowo - jakościowego zostanie sporządzony przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden dla Wykonawcy jeden dla Zamawiającego.
7. Do czasu odbioru zamówienia przez Zamawiającego, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą asortymentu ponosi Wykonawca.
- 7.1 W przypadku, gdy w czasie realizacji dostawy (montaż, wniesienie) osoby zatrudnione przez Wykonawcę uszkodzą mienie Zamawiającego, w tym ściany, sufity itp., Wykonawca jest zobowiązany do naprawy uszkodzonych elementów i przywrócenia ich do stanu pierwotnego w terminie do 7 dni. Ewentualne szkody zostaną wskazane na protokole odbioru dostawy. Termin 7 dni liczony będzie od dnia dostawy potwierdzonego protokołem odbioru ilościowego – jakościowego. W przypadku braku naprawy elementów przez Wykonawcę w ww. terminie, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia roszczeń na zasadach ogólnych.
8. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru, że zaofiarowany asortyment jest uszkodzony lub niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia (np. zmiany wymiarów, koloru, użytego materiału, niekompletny), powinien on zostać wymieniony lub uzupełniony przez Wykonawcę w terminie 7 dni kalendarzowych licząc od dnia odmowy przyjęcia.

9. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia całej dostawy lub do przyjęcia dostawy w części którą uzna za niezgodną z wymaganiami.

10. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Zamawiającemu asortyment odpowiada przeznaczeniu i użytkowaniu wynikającemu z umowy, ponadto jest w pełni zgodny z umową i formularzem cenowym oraz załączoną dokumentacją.

11. W razie stwierdzenia wad jakościowych bądź niezgodności asortymentu z wymaganiami Zamawiającego po odbiorze, Zamawiający niezwłocznie zgłosi pisemnie reklamację pod adres e-mail ....., którą Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty jej otrzymania. O sposobie rozpatrzenia zgłoszonej reklamacji Wykonawca powiadomi Zamawiającego w formie pisemnej. Reklamacja, winna zawierać opis wad.

a) Brak powiadomienia o sposobie rozpatrzenia reklamacji będzie potraktowane za uznanie reklamacji przez Wykonawcę.

b) Brak powiadomienia przez Wykonawcę nie zwolni Zamawiającego z prawa do naliczenia kar umownych określonych w § 5 ust. 1 litera c) niniejszej umowy.

12. Wykonawca zobowiązany jest w przypadku uznania reklamacji do wymiany wadliwego asortymentu na wolny od wad na własny koszt w terminie ..... dni kalendarzowych od daty rozpatrzenia reklamacji, zgodnie ze wskazaniem w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

13. Wykonawca jest obowiązany do uznania reklamacji wad ukrytych dostarczonego asortymentu i bezzwłocznej wymiany asortymentu wadliwego w terminie do 14 dni kalendarzowych

14. Do bieżących uzgodnień związanych z realizacją umowy strony wyznaczają swoich przedstawicieli w osobach:

a) ze strony Wykonawcy: ..... tel. .... e-mail .....

b) ze strony Zamawiającego. .... tel. .... e-mail .....

### § 3

1. Wartość przedmiotu zamówienia wynosi: ..... złotych netto + podatek VAT .....% wynosi ..... złotych brutto ....., ( *słownie:* ..... ) wynikająca z formularza ofertowego oraz formularza cenowego.

2. Podstawą do wystawienia faktur są podpisane przez strony protokoły o których mowa w § 2 ust. 5 umowy.

3. Dopuszcza się możliwość realizacji zamówienia o wartości niższej niż wymieniona w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

### § 4

1. Strony dokonają rozliczenia realizacji umowy na podstawie faktury prawidłowo wystawionej zgodnie z ilością i rodzajem zamówienia oraz złożoną ofertą.

2. W przypadku zlecenia wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy Wykonawca zobowiązany jest do faktury dołączyć dokumenty rozliczeniowe z podwykonawcą tj. oświadczenie podwykonawcy o dokonanym rozliczeniu finansowym z Wykonawcą za zrealizowany zakres wskazany w § 1 ust 9 niniejszej umowy.

3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność za dostarczony towar przelewem w ciągu 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze wraz z podpisanym przez strony protokołem, o którym mowa w § 2 ust. 5 niniejszej umowy oraz z dokumentami o których mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy.

4. Za datę dokonania płatności strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku.

### § 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) w wysokości 10% wartości umownej brutto, gdy Zamawiający wypowie umowę z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.

b) w wysokości 10% wartości umownej brutto za niedotrzymanie terminu dostawy wskazanego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,

c) w wysokości 200,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, od terminu wskazanego w § 1 ust. 5 i/lub § 2 ust. 8 i/lub § 2 ust. 11 § 2 ust. 12 i/lub § 2 ust. 13 niniejszej umowy.

2. Postanowienia § 5 ust. 1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia wartości naliczonych kar umownych z faktur wystawionych przez Wykonawcę, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy na piśmie o potrąceniu i jego wysokości.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy oraz do obciążenia Wykonawcy karami umownymi określonymi w § 5 ust. 1, w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę warunków umowy, działania na szkodę Zamawiającego lub w sposób naruszający interesy Zamawiającego.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy na podstawie art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. W przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 5 umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### **§ 6**

1. Zastrzega się niedopuszczalność przeniesienia wierzytelności na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym miejscowo dla Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 7**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 1 egzemplarz dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY  
ILOŚCIOWO-JAKOŚCIOWY**

W dniu ..... komisja w składzie:

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....

.....

reprezentowanego przez: .....

Przedstawiciel Zamawiającego:

1. ....

2. ....

Działając na podstawie Umowy nr ..... z dnia .....

Dokonała całkowitego odbioru pod względem rodzajowym, ilościowym i jakościowym następującego przedmiotu dostawy:

L.p.	Nazwa asortymentu	Ilość szt.	Cena jedn. brutto	Producent, model, kolor
1.				
2.				
3.				

1. Przedmiot dostawy zostaje przekazany bezpośrednio do .....

1. ....

2. ....

2. Uwagi: .....

.....

.....

.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

**PODPISY**

1. ....

2. ....

3. ....

Wykonano w 2 egz.

1 egz. Zamawiający

2 egz. Wykonawca