

Zamawiający:**KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI
W KATOWICACH**

Prowadzący postępowanie: Zespół Zamówień Publicznych KWP w Katowicach
przy współpracy z Wydziałem Teleinformatyki KWP w Katowicach

Adres: 40-038 Katowice ul. J. Lompy 19
Tel. 032 200 20 50 – sekretariat
Fax 032 200 20 60
e-mail. zamowienia@ka.policja.gov.pl
strona internetowa www.slaska.policja.gov.pl
BIP <http://bip.katowice.kwp.policja.gov.pl>

UWAGA – Korespondencję należy kierować do Zamawiającego tj. Komendy Wojewódzkiej Policji w Katowicach Zespołu Zamówień Publicznych - sekretariat czynny tylko w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku) w godzinach 7:30-15:30

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Zakup i dostawę sprzętu drukującego dla KWP w Katowicach oraz jednostek podległych”

ROZDZIAŁ I – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu drukującego dla KWP w Katowicach oraz jednostek podległych.
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 30 23 21 10-8 drukarki laserowe.
3. Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia i jego zakresu znajdują się w:
 - 3.1. załączniku nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy;
 - 3.2. załączniku nr 2 do SIWZ – Wzór umowy;
 - 3.3. załączniku nr 3 do SIWZ – Formularz cenowy;
 - 3.4. załączniku nr 3a do SIWZ – Dodatkowe wymogi z zakresu obsługi urządzeń wielofunkcyjnych
 - 3.5. załączniku nr 4 do SIWZ – Oświadczenia Wykonawcy dot. podstaw wykluczenia;
 - 3.6. załączniku nr 5 do SIWZ – Oświadczenia Wykonawcy dot. warunków udziału w postępowaniu;
 - 3.7. załączniku nr 6 do SIWZ – Wykaz dostaw;
 - 3.8. załączniku nr 7 do SIWZ – lista lokalizacji;
 - 3.9. załączniku nr 8 do SIWZ – rozdzielnik sprzętu
 - 3.10. załączniku nr 9 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy dot. grupy kapitałowej;
 - 3.11. załączniku nr 10 do SIWZ – Zobowiązanie innego podmiotu.
4. Podane parametry w SIWZ i załącznikach są parametrami minimalnymi, Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania sprzętu o wyższych parametrach technicznych. W przypadku materiałów eksploatacyjnych Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania materiałów eksploatacyjnych o niższych parametrach np. bębny: w ilości, która zapewni wydrukowanie minimum 50 000 stron A4 na jednym urządzeniu - w tym wypadku Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania sprzętu w którym standardowy bęben wystarcza na wydruk 10 000 stron w tym wypadku Wykonawca musi dostarczyć odpowiednią ilość bębnow niezbędną do wydrukowania 50 000 stron.
5. Do czasu odbioru zamówienia przez Zamawiającego, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą sprzętu ponosi Wykonawca.
6. W przypadku wykazania przez Wykonawcę, iż zaoferowany sprzęt, w ramach zamówienia, został wycofany ze sprzedaży lub zaprzestano jego produkcji, brak jest dostępu do niego na rynku polskim (potwierdzone przez producenta lub przedstawiciela handlowego na rynku polskim) Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania i dostarczenia innego sprzętu pod warunkiem, iż funkcjonalność i wydajność sprzętu nie będzie gorsza niż sprzętu zaoferowanego, a cena nie będzie wyższa od zaoferowanej w ofercie Wykonawcy. Prośbę

- o zmianę sprzętu Wykonawca winien przekazać Zamawiającemu na piśmie. Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego na zmianę oferowanego sprzętu.
7. Miejsca dostaw zamówienia oraz ilości sprzętu dla jednostek Zamawiającego zawierają załączniki nr 7 do SIWZ – lista lokalizacji oraz nr 8 do SIWZ - rozdzielnik sprzętu.
 8. Zamawiający wymaga, aby sprzęt dostarczany w ramach realizacji umowy był produkowany jako fabrycznie nowy, był wolny od wad technicznych i prawnych, był dopuszczony do obrotu, pochodził z oficjalnego kanału dystrybucji na terenie Europy oraz był gatunku I-go, był wyprodukowany nie wcześniej niż 6 m-cy przed publikacją postępowania przetargowego, a w przypadku zaoferowania sprzętu z funkcją faxu, sprzęt ten miał możliwość programowego wyłączenia tej funkcji i że funkcja faxu zostanie wyłączona podczas instalowania sprzętu.
 9. Zamawiający wymaga, aby sprzęt dostarczany w ramach realizacji umowy posiadał deklarację zgodności z wymaganiami zasadniczymi (Deklaracja CE) i każdy produkt był oznaczony.
 10. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na swój koszt rozładował i wniósł sprzęt do pomieszczeń w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego oraz go zamontował, skonfigurował i uruchomił zgodnie z załącznikiem nr 3a do SIWZ, a także przeprowadził szkolenie w poszczególnych jednostkach Zamawiającego (wskazanych w załączniku nr 7 do SIWZ) i udokumentował przeprowadzenie przeszkolenia wskazanych pracowników Zamawiającego (min. 2 osoby z każdej jednostki wskazanej w załączniku nr 7 do SIWZ). Szkolenie dotyczy sprzętu wykazanego pozycjach 1 i 4 formularza cenowego - załącznik nr 3 do SIWZ.
 11. Zamawiający wymaga oświadczenia o udzielanej sumarycznej gwarancji.
 - 11.1 Zamawiający wymaga by okres gwarancji dla sprzętu wynosił minimum sumarycznie (suma liczona od każdej pozycji zaoferowanego rodzaju sprzętu - a nie od ilości sprzętu) 144 miesiące (zgodnie ze wskazaniem załącznika nr 3 do SIWZ) i maksimum sumarycznie 240 miesięcy oraz 36 miesięcy na materiały eksploatacyjne.
 - 11.2 Zamawiający wymaga aby Wykonawca zwiększał okres gwarancji dla sprzętu skokiem, co 12 miesięcy.
 - 11.3 Okres gwarancji dla każdego rodzaju sprzętu nie może przekroczyć 60 miesięcy.
 - 11.4 Odpowiednie dokumenty gwarancyjne Wykonawca dostarczy przy dostawie sprzętu.
 - 11.5 Termin gwarancji liczony będzie od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli stron, protokołu odbioru ilościowo – jakościowego odrębnie dla każdego sprzętu w ramach danej dostawy na daną jednostkę.
 - 11.6 Sumaryczny okres gwarancji stanowi drugie kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty i zasady przyznawania punktów zostały szczegółowo opisane w Rozdziale XI pkt 2.2. SIWZ
 - 11.7 W przypadku nie podania sumarycznego okresu gwarancji Zamawiający wymaga oświadczenia, że Wykonawca udziela gwarancji minimalnej na oferowany sprzęt i 36 miesięcy na materiały eksploatacyjne tj. po 36 miesięcy dla każdej pozycji sprzętu, co daje sumarycznie 144 miesiące i 36 miesięcy na materiały eksploatacyjne.
 12. Zamawiający wymaga, aby cena oferty Wykonawcy obejmowała wykonanie w okresie gwarancji na zlecenie Zamawiającego wszelkich ekspertyz serwisowych w celu określenia przyczyn uszkodzenia (niewłaściwego działania) dostarczonych urządzeń.
 13. Zamawiający wymaga oświadczenia Wykonawcy, iż w przypadku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej przedstawi oświadczenie producenta sprzętu lub jego autoryzowanego przedstawiciela w Polsce, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych Wykonawcy lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem. W przypadku gdy Wykonawcą jest autoryzowany przedstawiciel producenta oświadczenia nie wymaga się, jednak Wykonawca winien przedłożyć oświadczenie, że jest autoryzowanym przedstawicielem producenta oferowanego sprzętu.
 14. Zamawiający wymaga by Wykonawca w momencie odbioru sprzętu przekazał instrukcje konfiguracji sprzętu w formacie .pdf i .ppt w języku polskim.
 15. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przekazał procedurę zgłaszania napraw gwarancyjnych.
 16. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca uznawał reklamacje na wady ukryte dostarczanego sprzętu i bezzwłocznie go wymieniał na wolny od wad fizycznych i prawnych.
 17. Zamawiający wymaga, aby w cenie oferty Wykonawcy zawarte były wszystkie koszty związane z obsługą gwarancyjną w okresie udzielonej gwarancji, a Zamawiający w okresie udzielonej gwarancji nie ponosił żadnych dodatkowych kosztów.
 18. Zamawiający wymaga, aby zaoferowana cena ofertowa obejmowała wartość wymaganych przez producenta zaoferowanego sprzętu (dla wszystkich urządzeń wszystkich pozycji formularza cenowego) przeglądów niezbędnych do utrzymania gwarancji, jak również wymiany części (nie dotyczy materiałów eksploatacyjnych przez co Zamawiający rozumie: toner i bęben) w okresie objętym gwarancją. Zamawiający wymaga aby przeglądy były dokonywane zgodnie z zaleceniami producenta przez autoryzowany serwis producenta sprzętu w miejscu zainstalowania/pracy sprzętu. Zamawiający wymaga aby najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przedstawił harmonogram wymaganych przeglądów niezbędnych do utrzymania gwarancji lub procedurę przeprowadzania przeglądów ze wskazaniem części (elementów) i czynności wymaganych podczas prac przeglądowych.

19. Zamawiający nie wymaga sprzętu z dyskiem twardym, w przypadku zaoferowania sprzętu które standardowo jest wyposażony w dysk twardy Zamawiający wymaga porzucenia dysku twardego w przypadku jego awarii.
20. Zamawiający wymaga, aby w okresie gwarancji sprzęt podlegający naprawie Wykonawca odbierał i dostarczał po naprawie do właściwej siedziby jednostki wskazanej przez Zamawiającego. Lista lokalizacji (siedzib jednostek Zamawiającego) stanowi załączniki nr 7 do SIWZ.
21. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę producenta i modelu oferowanego sprzętu jak również dodatkowych podzespołów sprzętu wchodzących w skład danej pozycji sprzętu w załączniku nr 3 do SIWZ. Brak wpisania modelu i producenta oferowanego sprzętu jak również dodatkowych podzespołów sprzętu wchodzących w skład danej pozycji skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp – jako niezgodnej z SIWZ. Zamawiający wymaga dołączenia specyfikacji technicznej producenta sprzętu potwierdzającą spełnienie minimalnych warunków technicznych Zamawiającego. Specyfikacja techniczna winna zawierać wszystkie parametry wymagane przez Zamawiającego zawarte w załączniku nr 3 i 3a do SIWZ. W przypadku, gdy parametry nie będą zgodne z wymogami niniejszej SIWZ Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp – jako niezgodną z SIWZ.
22. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę czasu reakcji serwisowej podanego w godzinach., który będzie liczony od daty i godziny zgłoszenia
 - 22.1 Zamawiający wymaga, aby naprawy odbywały się w miejscu w miejscu zgłoszenia.
 - 22.2 Zamawiający wymaga, aby czas reakcji serwisowej nie przekroczył 120 godzin, liczonego do daty i godziny zgłoszenia.
 - 22.3 Zamawiający wymaga w przypadku przekroczenia powyższego terminu, aby Wykonawca dostarczał Zamawiającemu sprawny sprzęt zastępczy, funkcjonalnie nie gorszy od uszkodzonego we wskazanym terminie.
 - 22.4 Zamawiający wymaga aby Wykonawca zwiększał czas reakcji serwisowej skokiem, co 24 godziny.
 - 22.5 Czas naprawy stanowi trzecie kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty i zasady przyznawania punktów zostały szczegółowo opisane w Rozdziale XI pkt 2.3. SIWZ
 - 22.6 W przypadku nie podania czasu reakcji serwisowej Zamawiający wymaga oświadczenia, że Wykonawca zareaguje na zgłoszenie serwisowe w okresie maksymalnym tj. 120 godzin od daty i godziny zgłoszenia.
23. Zamawiający wymaga, aby w przypadku braku możliwości terminowego usunięcia uszkodzenia Wykonawca dostarczał Zamawiającemu sprawny sprzęt zastępczy, funkcjonalnie nie gorszy od uszkodzonego we wskazanym terminie.
 - 23.1 W przypadku zastosowania sprzętu zastępczego okres naprawy nie może być dłuższy niż 30 dni kalendarzowych.
 - 23.2 Zamawiający wymaga by czas naprawy gwarancyjnej sprzętu nie przekroczył 30 dni kalendarzowych.
24. **UWAGA:** Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia (w tym w załącznikach) pojawiłyby się nazwy własne, oznacza to, iż Zamawiający dopuszcza produkt równoważny. Za równoważny Zamawiający uzna sprzęt o takim samym przeznaczeniu jak wskazany w załącznikach do SIWZ i o co najmniej o takim samym zakresie użytkowania (funkcjonalności) lub wyższym. Udowodnienie równoważności sprzętu (zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp) spoczywa na Wykonawcy.
25. Zamawiający dopuszcza podwykonawców. W przypadku gdy Wykonawca będzie korzystał z podwykonawców Zamawiający żąda wskazania części zamówienia, które zamierza im powierzyć oraz podania nazw firm podwykonawców oraz dane kontaktowe (załącznik nr 1 do SIWZ oraz załącznikach 4 i 5 do SIWZ). Zapisy dotyczące podwykonawców znajdują się w rozdziale XVII SIWZ i we wzorze umowy (załącznik nr 2 do SIWZ).
26. Zamawiający przewiduje zakup dodatkowego sprzętu w ramach prawa opcji do wysokości środków przeznaczonych na realizację zamówienia.
27. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od skorzystania z przewidzianego prawa opcji, tj. zakupu dodatkowego sprzętu.
28. Zamawiający poinformuje mailowo lub pisemnie Wykonawcę o możliwości skorzystania z prawa opcji w całości lub części, bądź o odstąpieniu od tego prawa. W przypadku skorzystania z prawa opcji Zamawiający wymaga aby, dostawa zakupywanego sprzętu w ramach opcji nastąpiła jednorazowo, wraz z dostawą sprzętu zakupionego w ramach zamówienia podstawowego. W przypadku skorzystania z prawa opcji Zamawiający w terminie 2 dni roboczych od podpisania umowy prześle wypełniony formularz cenowy – opcji z wykazem sprzętu, który zostanie zakupiony w ramach opcji wraz z rozdzielnikiem – listą lokalizacji, do których sprzęt winien zostać dostarczony.
29. Zamawiający wymaga, aby sprzęt dostarczany w ramach opcji był tego samego producenta i modelu oraz o tych samych parametrach, co sprzęt oferowany w ramach zakupu podstawowego.
30. Wykonawca zapewni ochronę przekazywanych danych osobowych, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych i Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej RODO). Obowiązek poinformowania podwykonawców, podmiotów trzecich i członków konsorcjum o przetwarzaniu danych osobowych spoczywa na Wykonawcy. Oświadczenie Wykonawcy o wypełnieniu obowiązków wynikających z art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od

których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o niniejsze zamówienie złożone w załączniku nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy.

31. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
32. **Uwaga!** Zamawiający informuje, iż sprawdzanie i ocena złożonych ofert w zakresie danych technicznych oferowanego sprzętu zostanie dokonane w oparciu o ogólnodostępne źródła informacji np. informacje podawane przez producentów sprzętu występujące między innymi w broszurach informacyjnych lub portalach internetowych producentów sprzętu.

UWAGA: Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt. 23 (zgodnie ze wzorem załącznika nr 9 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzieleniu zamówienia. Informację, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (informacja z otwarcia ofert) Zamawiający umieści na swojej stronie internetowej niezwłocznie po otwarciu ofert.

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej równowartości 144 000,00 euro na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

DEFINICJE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

1. **Grupa kapitałowa** – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę (zgodnie z art. 4 pkt. 14 Ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów)
2. **Przedsiębiorcy** – rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:
 - 2.1. osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
 - 2.2. osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność gospodarczą w ramach wykonywania takiego zawodu,
 - 2.3. osobę fizyczną, która posiada kontrolę w rozumieniu pkt. 4 (definicja poniżej), nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji.
 - 2.4. związek przedsiębiorców (rozumie się przez to izby, zrzeszenia i inne organizacje zrzeszające przedsiębiorców, o których mowa w pkt. 1-4, jak również związki tych organizacji) – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów. (zgodnie z art. 4 pkt. 1 Ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów)
3. **Przejęciu kontroli** – rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:
 - 3.1. dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - 3.2. uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - 3.3. członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 - 3.4. dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - 3.5. prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 - 3.6. umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę. (zgodnie z art. 4 pkt. 4 Ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów)

ROZDZIAŁ II - TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: maksymalnie do 3 tygodni od dnia złożenia zamówienia nie później niż do dnia 31.03.2019 r.

ROZDZIAŁ III – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

UWAGA: Na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie:
 - a) art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp,
 - b) art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
 - Na potwierdzenie spełniania braku podstaw do wykluczenia zamawiający żąda:
 - (1) na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp – dołączenia do oferty oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ;
 - (2) na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp – złożenia przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp zgodnie z Rozdziałem IV B SIWZ
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej i zawodowej w szczególności w zakresie posiadanego doświadczenia.
 - a) Wykonawca spełni warunki jeżeli wykaże, że wykonał jedną dostawę sprzętu drukującego o wartości, co najmniej 300 000,00 zł netto. Przez jedną dostawę Zamawiający rozumie dostawę zrealizowaną jednorazowo lub sukcesywnie w ramach jednej umowy lub realizowaną obecnie z tym, że wartość już zrealizowanej części musi wynosić co najmniej 300 000,00 zł netto.
Na potwierdzenie spełniania warunku Zamawiający żąda:
 - (1) na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp – dołączenia do oferty oświadczenia o spełnieniu tego warunku – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ;
 - (2) na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy pzp - złożenia przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie, **wykazu dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku udziału w postępowaniu w zakresie określonym w Rozdziale III pkt 1.2 litera a) SIWZ Wykaz winien być sporządzony zgodnie ze wzorem załącznika nr 6 do SIWZ.
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Zgodnie z art. 22a ust. 1 i 2 ustawy Pzp, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi zawierać w szczególności informacje opisane w Rozdziale III pkt 3.1.1 do 3.1.4 SIWZ Wzór zobowiązania innego podmiotu stanowi załącznik nr 10 do SIWZ.
 - 3.1. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający zbada zobowiązanie. W przypadku braku

informacji o rzeczywistym udostępnieniu zasobów w zobowiązaniu Zamawiający zażąda dokumentów, które określają w szczególności:

- 3.1.1 zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 3.1.2 sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3.1.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3.1.4 czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zgodnie z art. 22a ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający oceni czy udostępniane przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz będzie badał czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13 – 22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
 5. Zgodnie z art. 22a ust. 4 ustawy Pzp, w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują roboty budowlane lub usługi do realizacji których te zdolności są wymagane. Z zastrzeżeniem art. 36a ust. 1 ustawy Pzp tj. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
 6. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia na podstawie załączonych do oferty i przedłożonych na wezwanie Zamawiającego dokumentów i oświadczeń w formie **spełnia, nie spełnia**. Wykonawca niespełniający warunków udziału w postępowaniu lub który nie wykazał braku podstaw wykluczenia - zostanie wykluczony zgodnie z art. 24 ust. 1 i/lub ust. 5 pkt. 1, ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ IV – WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA NIEZBĘDNYCH DO PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

UWAGA: Na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

A. Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty następujące dokumenty:

1. Formularz ofertowy wypełniony zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.
2. Formularz cenowy wypełniony zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ
3. Oświadczenia wymagane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, aktualne na dzień składania ofert, zgodnie z załącznikiem nr 4 i nr 5 do SIWZ.

UWAGA:

- a) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zobowiązany jest zamieścić informacje o tych podmiotach we wskazanym wyżej oświadczeniu.
 - b) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zobowiązany jest do zamieszczenia informacji o podwykonawcach we wskazanym wyżej oświadczeniu.
 - c) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie wskazane wyżej oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Oświadczenie Wykonawcy, że do czasu odbioru zamówienia przez Zamawiającego, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą sprzętu ponosi Wykonawca, złożone na załączniku nr 1 do SIWZ.
 4. Oświadczenie Wykonawcy, że sprzęt dostarczany w ramach realizacji umowy będzie produkowany jako fabrycznie nowy, będzie wolny od wad technicznych i prawnych, będzie dopuszczony do obrotu, będzie pochodził z oficjalnego kanału dystrybucji na terenie Europy oraz jest gatunku I-go, będzie wyprodukowany nie wcześniej niż 6 m-cy przed publikacją postępowania przetargowego, a w przypadku zaoferowania sprzętu z funkcją faxu, sprzęt ten będzie miał możliwość programowego wyłączenia tej funkcji i że funkcja faxu zostanie wyłączona podczas instalowania sprzętu, złożone na załączniku nr 1 do SIWZ.
 5. Oświadczenie Wykonawcy, że na swój koszt rozładuje i wniesie sprzęt do pomieszczeń w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego oraz go zamontuje, skonfiguruje i uruchomi zgodnie z załącznikiem nr 3a do SIWZ oraz przeprowadzi w poszczególnych jednostkach Zamawiającego (wskazanych w załączniku nr 7 do SIWZ) i udokumentuje przeprowadzenie przeszkolenia wskazanych pracowników Zamawiającego, (min. 2 osoby z każdej jednostki wskazanej w załączniku nr 7 do SIWZ), złożone na załączniku nr 1 do SIWZ.

6. Oświadczenie Wykonawcy o udzielanej sumarycznej gwarancji na oferowany sprzęt i 36 miesięcy na materiały eksploatacyjne zgodnie z wypełnionym załącznikiem nr 3 do SIWZ, złożone na załączniku nr 1 do SIWZ.
7. Oświadczenie Wykonawcy, że w przypadku nie podania sumarycznej gwarancji udzieli gwarancji minimalnej na oferowany sprzęt i 36 miesięcy na materiały eksploatacyjne zgodnie z wypełnionym załącznikiem nr 3 do SIWZ tj. dla każdej pozycji po 36 miesięcy dla każdego sprzętu, co daje sumarycznie 144 miesiące i 36 miesięcy na materiały eksploatacyjne, złożone na załączniku nr 1 do SIWZ.
8. Oświadczenie Wykonawcy, że cena oferty Wykonawcy obejmuje wykonanie w okresie gwarancji na zlecenie Zamawiającego wszelkich ekspertyz serwisowych w celu określenia przyczyn uszkodzenia (niewłaściwego działania) dostarczonych urządzeń, złożone na załączniku nr 1 do SIWZ.
9. Oświadczenie Wykonawcy, że w momencie odbioru sprzętu prześle instrukcje konfiguracji sprzętu w formacie .pdf i .ppt w języku polskim, złożone na załączniku nr 1 do SIWZ.
10. Oświadczenie Wykonawcy, że prześle procedurę zgłaszania napraw gwarancyjnych, złożone na załączniku nr 1 do SIWZ
11. Oświadczenie Wykonawcy, że będzie uznawał reklamacje na wady ukryte dostarczanego sprzętu i bezzwłocznie go wymaniał na wolny od wad fizycznych i prawnych, złożone na załączniku nr 1 do SIWZ
12. Oświadczenie Wykonawcy, że w cenie oferty Wykonawcy zawarte są wszystkie koszty związane z obsługą gwarancyjną w okresie udzielonej gwarancji, a Zamawiający w okresie udzielonej gwarancji nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów, złożone na załączniku nr 1 do SIWZ
13. Oświadczenie Wykonawcy, że cena ofertowa obejmuje wartość wymaganych przez producenta zaoferowanego sprzętu (dla wszystkich urządzeń wszystkich pozycji formularza cenowego) przeglądów niezbędnych do utrzymania gwarancji, jak również wymiany części w okresie objętym gwarancją i że przeglądy będą dokonywane zgodnie z zaleceniami producenta przez autoryzowany serwis producenta sprzętu w miejscu zainstalowania/pracy sprzętu, a najpóźniej w dniu podpisania umowy przedstawi harmonogram wymaganych przeglądów niezbędnych do utrzymania gwarancji lub procedurę przeprowadzania przeglądów ze wskazaniem części (elementów) i czynności wymaganych podczas prac przeglądowych, złożone na załączniku nr 1 do SIWZ
14. Oświadczenie Wykonawcy, że w przypadku zaoferowania sprzętu który standardowo jest wyposażony w dysk twardy spełni wymaganie Zamawiającego w zakresie porzucenia dysku twardego w przypadku jego awarii, złożone na załączniku nr 1 do SIWZ
15. Oświadczenie Wykonawcy, że w okresie gwarancji sprzęt podlegający naprawie Wykonawca będzie odbierał i dostarczał po naprawie do właściwej siedziby jednostki wskazanej przez Zamawiającego, złożone na załączniku nr 1 do SIWZ
16. Oświadczenie Wykonawcy, o czasie reakcji serwisowej podanego w godzinach, który będzie liczony od daty i godziny zgłoszenia sprzętu do naprawy, a w przypadku nie podania tego czasu zareaguje w ciągu 120 godzin lub w tym terminie dostarczy w sprawny sprzęt zastępczy, funkcjonalnie nie gorszy od uszkodzonego, złożone na załączniku nr 1 do SIWZ
17. Oświadczenie Wykonawcy, że w przypadku braku możliwości terminowego usunięcia uszkodzenia dostarczy Zamawiającemu sprawny sprzęt zastępczy, funkcjonalnie nie gorszy od uszkodzonego we wskazanym terminie oraz że okres naprawy nie będzie dłuższy niż 30 dni kalendarzowych, złożone na załączniku nr 1 do SIWZ
18. Oświadczenie Wykonawcy czy powierza podwykonawcy/com wykonanie zamówienia. W przypadku gdy Wykonawca będzie korzystał z podwykonawców Zamawiający żąda wskazania części zamówienia, które zamierza im powierzyć oraz podania nazw firm podwykonawców oraz dane kontaktowe, złożone na załączniku nr 1 oraz załącznikach 4 i 5 do SIWZ.
19. Oświadczenie Wykonawcy, że w przypadku korzystania przez Zamawiającego z prawa opcji dostarczy sprzęt tego samego producenta i modelu oraz o tych samych parametrach i w terminie, co sprzęt oferowany w ramach zakupu podstawowego, złożone na załączniku nr 1 do SIWZ
20. Oświadczenie Wykonawcy, że zaoferowana cena została obliczona zgodnie z rozdziałem X SIWZ i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, złożone na załączniku nr 1 do SIWZ
21. Oświadczenie Wykonawcy, że wykona zamówienie w terminie wskazanym w SIWZ, zgodnie z wymogami i warunkami Zamawiającego określonymi w SIWZ oraz we wzorze umowy, złożone na załączniku nr 1 do SIWZ
22. Oświadczenie Wykonawcy, że przyjmuje warunki płatności zgodne z zapisami SIWZ warunkami określonymi we wzorze umowy, złożone na załączniku nr 1 do SIWZ
23. Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i treścią wzoru umowy i przyjmuje je bez zastrzeżeń, złożone na załączniku nr 1 do SIWZ
24. Oświadczenie, że Wykonawca zdobył konieczne informacje niezbędne do właściwego przygotowania oferty, złożone na załączniku nr 1 do SIWZ
25. Oświadczenie, że Wykonawca uważa się związany ofertą na czas wskazany w rozdz. VII SIWZ, złożone na załączniku nr 1 do SIWZ
26. Oświadczenie, że Wykonawca nie zastosował ceny dumpingowej i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, złożone na załączniku nr 1 do SIWZ
27. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi załączyć **zobowiązanie** tych

podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia zgodnie z treścią Rozdziału III pkt. 3 SIWZ – jeśli dotyczy, złożone na załączniku nr 10 do SIWZ

28. Oświadczenie Wykonawcy, że wypełnił obowiązki wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o niniejsze zamówienie, złożone na załączniku nr 1 do SIWZ

B Na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, tj:

1. **wykazu dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku udziału w postępowaniu w zakresie określonym w Rozdziale III pkt 1.2 litera a) SIWZ Wykaz winien być sporządzony zgodnie ze wzorem załącznika nr 6 do SIWZ.
2. **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. **Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
4. **Oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.**
5. **Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne** albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – **dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności** wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcia wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
6. **Oświadczenie:**
 - a) producenta sprzętu lub jego autoryzowanego przedstawiciela w Polsce, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem; lub
 - b) Wykonawcy, że jest autoryzowanym przedstawicielem producenta oferowanego asortymentu.
7. **Deklarację zgodności sprzętu**, który będzie dostarczany w ramach realizacji umowy z wymaganiami zasadniczymi (Deklaracja CE) oraz oświadczenie, że każdy sprzęt będzie oznaczony.
8. **Certyfikat ISO 9001:2000 lub równoważny** dla producenta oferowanego asortymentu (wskazanego w załączniku nr 3 do SIWZ) na proces projektowania i produkcji.
9. **Certyfikat ISO 14001 lub równoważny** dla producenta oferowanego asortymentu (wskazanego w załączniku nr 3 do SIWZ) na proces produkcji.
10. **Specyfikacje techniczne sprzętów** w języku polskim wskazanych w załączniku nr 3 do SIWZ – formularz cenowy
11. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale IVB pkt 2-5 SIWZ:
 - 11.1. w pkt. 2 SIWZ– składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21
 - 11.2. w pkt 3 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
12. Dokumenty, o których mowa w ust. 11.1 i 11.2 i pkt 13, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
13. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 11, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego

- reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
14. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
15. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w Rozdziale IVB pkt 2 SIWZ, składa dokument, o którym mowa w Rozdziale IVB pkt 11.1 SIWZ w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis punktu 12 stosuje się.
- 15.1 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- C. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, każdy z podmiotów występujących wspólnie np. konsorcjum musi przedłożyć w ofercie lub na wezwanie Zamawiającego dokumenty określone w Rozdz. IV A pkt 3 oraz w Rozdz. IV B pkt 2-5 i/lub 11-15 SIWZ pozostałe dokumenty wymienione w Rozdziale IV A pkt 1-2 i pkt 4-28 oraz IV B pkt 1 i pkt 6-10 SIWZ mogą przedstawić łącznie. W przypadku doświadczenia za spełnienie warunku zostanie uznane jeżeli tylko jeden z członków konsorcjum spełni cały warunek wskazany w podpunkcie 1.2 litera a) rozdziale III SIWZ.
- D. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- E. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- F. Zamawiający oceni, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. W przypadku gdy zakres ten nie będzie wynikał ze zobowiązania Zamawiającego zażąda dokumentów określonych w Rozdziale III ust. 3.1. SIWZ
- G. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale IV B. pkt 2-5 SIWZ
- H. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w Rozdziale IV B. pkt 2-5 SIWZ dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

ROZDZIAŁ V – INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Oferty muszą zostać złożone na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożone przez Wykonawcę w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie (doręczone pocztą lub osobiście)

na adres: Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach, Zespół Zamówień Publicznych, 40-038 Katowice, ul. J. Lompy 19. (art. 18 ustawy z 22.06.2016 r. o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw). Zamawiający w przypadku prośby o SIWZ zapytań do ogłoszenia i SIWZ nie wymaga potwierdzenia pisemnego.

UWAGA: Zamawiający nie uzna za skuteczne uzupełnienia w wyznaczonym terminie oferty o brakujące dokumenty w przypadku przekazania tych dokumentów wyłącznie za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Uzupełniane dokumenty muszą zostać przekazane w formie pisemnej (oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem zgodnie ze wskazaniem na wezwaniu do uzupełnienia) do Zamawiającego w wyznaczonym terminie, tj. za pomocą operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem posłańca.

3. Zamawiający przekazuje wszelkie pisma faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z punktem 4 oraz niezwłocznie potwierdza pocztą. Terminy wyznaczone przez Zamawiającego na dokonanie poszczególnych czynności przez Wykonawcę liczone są od dnia przekazania pisma faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z pkt. 4.
4. Wykonawcy zobowiązani są do wskazania w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ numeru telefonu oraz numeru faksu lub adresu poczty elektronicznej, na który Zamawiający będzie przysyłał Wykonawcy wszelkie pisma przekazywane w ramach postępowania. Wykonawca wybiera faks albo środki komunikacji elektronicznej. W przypadku wpisania przez Wykonawcę zarówno numeru faksu jak i adresu poczty elektronicznej Zamawiający będzie przysyłał zeskanowane dokumenty pocztą elektroniczną.
 - 4.1 W przypadku wyboru przez Wykonawcę poczty elektronicznej Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie przekazywanej poczty. W przypadku zaniechania odebrania przekazanej poczty Wykonawca ponosi wszelkie wynikające z tego skutki. Zamawiający nie wymaga potwierdzenia otrzymania przekazywanego pisma drogą elektroniczną.
 - 4.2 W przypadku wyboru przez Wykonawcę faksu jako drogi otrzymywania pism nadawanych przez Zamawiającego, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za sprawdzenie kompletności i czytelności otrzymania przesłanego pisma. Brak kompletności lub czytelności Wykonawca niezwłocznie zgłasza Zamawiającemu telefonicznie na nr 32 200-20-50. Za dowód skutecznego przesłania pisma do Wykonawcy drogą faksową Zamawiający uznaje potwierdzenie przesłania faksowego „OK” na numer podany przez Wykonawcę na formularzu ofertowym i wykazany na potwierdzeniu faksowym. Zamawiający o nie wymaga potwierdzenia otrzymania przekazywanego pisma drogą faksową.
 - 4.3 Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego w przypadku zmiany numeru telefonu, faksu lub adresu poczty elektronicznej, na który Zamawiający ma przysyłać pisma. W przypadku nie dokonania powiadomienia Zamawiającego, przesłanie pisma na numer faksu lub adres poczty elektronicznej wskazany na formularzu ofertowym zgodnie z zasadami wskazanymi w niniejszym punkcie uważa się za skutecznie dokonane.
5. Przesyłanie wszelkich informacji, oświadczeń, zaświadczeń faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej do Zamawiającego Komendy Wojewódzkiej Policji w Katowicach Zespołu Zamówień Publicznych może odbywać się tylko w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku) w godzinach 7.30-15.30 na numer 032 200 20 60.

Uwaga: W przypadku przesłania dokumentu po godzinie 15.30 w dniu roboczym spowoduje, iż zostanie on zarejestrowany u Zamawiającego w następnym dniu roboczym z wpływem wynikającym z daty i godziny faktycznego otrzymania korespondencji. W przypadku przesłania dokumentu w dniu wolnym od pracy zostanie on zarejestrowany u Zamawiającego w pierwszym następującym dniu roboczym z wpływem wynikającym z daty i godziny faktycznego otrzymania korespondencji.

6. Wszelkie zapytania do treści ogłoszenia i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia należy przysyłać na numer faksu 032 2002060 lub na adres e-mail: zamowienia@ka.policja.gov.pl. Wyjaśnienia nie będą udzielane telefonicznie.

ROZDZIAŁ VI – WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 18 000,00 zł

Wadium należy wnieść do Zamawiającego, tj. Komendy Wojewódzkiej Policji w Katowicach, jak niżej.

1. Wadium należy wnieść w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych tj. w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110, 650, 1000 i 1669).
2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego, tj. Komendy Wojewódzkiej Policji w Katowicach NBP O/O Katowice nr 91 1010 1212 0050 5013 9120 0000. Zaleca się umieszczenie dopisku „**wadium dot. ZP-2380-356-66/2018**”
Wadium musi być wniesione najpóźniej w terminie **do dnia 05.11.2018 r. do godziny 9:30**

Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie tj. najpóźniej w **dniu 05.11.2018 r. o godzinie 9:30** znajdzie się na koncie Zamawiającego.

Uwaga: Wadium w pieniądzu wnosi się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. (art. 45 ust. 7 ustawy Pzp). Z przepisu tego wynika jednoznacznie obowiązek bezgotówkowego rozliczenia wadium w drodze przelewu bankowego. Przepis ten wyraźnie wyklucza dokonywanie wpłat gotówkowych na rachunek Zamawiającego i to niezależnie od tego, czy wpłata taka dokonywana byłaby w kasie banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, czy też zupełnie innego banku. Przepis mówi o przelewie, a więc operacji bezgotówkowej, a nie gotówkowej. Wniesienie wadium w formie gotówkowej na rachunek Zamawiającego jest niedopuszczalną formą zabezpieczenia oferty, co w konsekwencji skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.

3. Wadium w innej formie niż w ppkt. 2 należy złożyć (oryginał) razem z ofertą w oddzielnej kopercie, a jego kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem załączyć do oferty. Wadium ma zabezpieczać interes Zamawiającego na okres wskazany w rozdziale VII SIWZ. Brak kopii wadium w ofercie nie spowoduje odrzucenia oferty.
4. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądź nie może zawierać ograniczeń sprzecznych z ustawą Pzp, a w szczególności zapisów ograniczających możliwość zrealizowania praw określonych w art. 46 ust 4a i ust 5 ustawy PZP, ponadto z treści wadium składanego w innej formie niż pieniądź powinno wynikać jednoznacznie, gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego. Wadium ma zabezpieczać interes Zamawiającego na okres wskazany w pkt VII SIWZ
5. Oferta Wykonawcy, który nie zabezpieczy uczestnictwa w postępowaniu akceptowaną formą wadium zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7b ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Warunki zwrotu i zatrzymania wadium są określone w art. 46 ustawy Pzp.
7. W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wadium wniesione przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uważa się za wniesione prawidłowo.

ROZDZIAŁ VII - TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca związany jest złożoną ofertą przez okres 30 dni (zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (zgodnie z art. 85 ust. 1 i 5 ustawy Pzp) tzn. wyznaczony przez Zamawiającego ostateczny dzień składania ofert jest pierwszym dniem związania ofertą.

ROZDZIAŁ VIII - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

Uwaga!!! Wykonawcy przygotowując ofertę i wypełniając załącznik nr 3 do SIWZ – formularz cenowy winni zwrócić szczególną uwagę na wypełnienie kolumny 4 dla każdej pozycji w zakresie podania producenta modelu i oferowanego sprzętu jak również typy poszczególnych elementów z których składa się sprzęt (TYP TONERA, TYP BĘBNA, zastosowane typy podajników, finischer itp..) Jako typ tonera dodatkowego Zamawiający wymaga podania jego producenta, nazwy handlowej oraz wydajności wskazanej jako ilość stron A4 przy pokryciu 5%. Brak wpisania choćby jednego modelu i/lub producenta oferowanego sprzętu i/lub poszczególnych jego elementów będzie skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp jako niezgodnej z SIWZ.

- I. **Wykonawca musi załączyć do oferty dokumenty wskazane w rozdziale IV litera A oraz dokumenty (gdy dotyczy) zgodne z Rozdziałem VIII pkt II 4 i 5 SIWZ.**
- II. **Terminy składania innych dokumentów niż wymienione w punkcie I oraz ich forma:**
 1. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z załącznikiem nr 9 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 2. Pozostałe dokumenty, tj. wymienione w rozdziale IV litera B oraz C-H SIWZ Wykonawcy będą musieli złożyć na każde żądanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym i w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) i Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1993)
 3. Wszystkie dokumenty w złożonej ofercie oraz uzupełnione na żądanie Zamawiającego mają być w całości sporządzone w języku polskim, ręcznie (w sposób czytelny), na maszynie do pisania lub komputerze oraz muszą być opieczetowane pieczęcią imienną i własnoręcznie podpisane, w przypadku braku pieczęćki imiennej osoby, podpis powinien zostać złożony w taki sposób, aby umożliwił identyfikację osoby uprawnionej i opieczetowany

pieczęciami firmowymi lub sporządzone na papierze firmowym. Nie dotyczy załączników składanych jako oryginały wystawione i podpisane przez uprawnione organy lub dokumenty nie wymagające podpisania (dopuszczone ustawowo wydruki w określonej formie) np. KRS.

- a) Dokumenty wielostronicowe mogą być opieczetowane pieczęcią imienną i podpisane lub podpisane czytelnie przez osoby uprawnione i opieczetowane pieczęciami firmowymi lub sporządzone na papierze firmowym i podpisane czytelnie przez osoby uprawnione na pierwszej lub ostatniej jego stronie.
 - b) Dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą
 - c) W przypadku składania dokumentów wydanych w języku innym niż język polski, dokumenty te są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym zgodnie z literą b)
4. W przypadku podpisywania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie określonym w Rozdz. IV.B pkt 3 SIWZ niezbędne jest w ofercie pełnomocnictwo dla osoby działającej w imieniu Wykonawcy w formie oryginału lub jego poświadczonej notarialnie kopii. Pełnomocnictwo w sposób jednoznaczny ma określać, do jakich czynności upoważniona jest osoba podpisująca ofertę.
 5. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie (np. konsorcjum) o udzielenie zamówienia publicznego z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp wynika obowiązek ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w prowadzonym postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie pełnomocnictwa w formie oryginału lub jego poświadczonej notarialnie kopii albo dołączenie do oferty umowy konsorcjalnej w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu grupy Wykonawców w sposób umożliwiający identyfikację Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
Uwaga: W przypadku spółki cywilnej, wspólnicy nie przedstawiają osobnego dokumentu zawierającego pełnomocnictwo, jednakże uprawnienia do reprezentacji spółki przysługujące każdemu ze wspólników ma wynikać z samej umowy spółki cywilnej dołączonej do oferty.
 6. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę (osobę uprawnioną).
 7. Wszelkie dokumenty składane na papierze światłoczułym uznane zostaną za nieważne.
 8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sam lub wspólnie np.: jako członek Konsorcjum firm.

III. Pozostałe informacje:

1. Zamawiający udzieli wszelkich odpowiedzi na zapytania związane z prowadzonym postępowaniem zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeżeli zapytanie wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa w art. 38 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić zapytanie bez odpowiedzi.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść dokumentu składającego się na SIWZ zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy Pzp.
3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz dokumenty wskazujące, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, winny stanowić oddzielną część oferty opisaną w następujący sposób „INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA” i włączone do oferty w dodatkowej zabezpieczonej kopercie.
4. **Uwaga!** Zamawiający informuje, iż sprawdzanie i ocena złożonych ofert w zakresie danych technicznych oferowanego sprzętu zostanie dokonane w oparciu o ogólnodostępne źródła informacji np. informacje podawane przez producentów sprzętu występujące między innymi w broszurach informacyjnych lub portalach internetowych producentów sprzętu.

ROZDZIAŁ IX - WSKAZANIE MIEJSCA ORAZ TERMINU SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

A. 1. Oferty należy złożyć w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Katowicach, Zespole Zamówień Publicznych, 40-038 Katowice, ul. J. Lompy 19, blok A, parter, Sekretariat Zespołu Zamówień Publicznych w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 05.11.2018 r. do godz. 09:30**

- 1.1 Oferta ma być złożona w zamkniętej, zabezpieczonej kopercie (kopertach) – za sposób zabezpieczenia kopert/y odpowiada Wykonawca. Koperta ma być zaadresowana i oznaczona w następujący sposób:

**Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach
Zespół Zamówień Publicznych
ul. J. Lompy 19**

40-038 Katowice

OFERTA

Nr sprawy: ZP-2380-56-66/2018

„Zakup i dostawę sprzętu drukującego dla KWP w Katowicach oraz jednostek podległych”**NIE OTWIERAĆ PRZED KOMISYJNYM OTWARCIEM OFERT.**

- 1.2 Ponadto na kopercie winien znajdować się adres Wykonawcy z uwagi na punkt A.3.
2. Złe oznakowanie koperty może być przyczyną otwarcia jej przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku oferta zostanie potraktowana jak zwykła korespondencja- oferta handlowa, a nie oferta w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych i nie będzie brana pod uwagę w chwili otwarcia ofert w niniejszym postępowaniu.
 3. Wszystkie oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
 4. Wykonawca może przed terminem składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia, które muszą zostać złożone w sposób określony w punkcie 1 z dopiskiem „ZMIANA”.
 5. Wykonawca może przed terminem składania ofert wycofać ofertę. W celu wycofania oferty należy złożyć stosowne oświadczenie przed upływem terminu składania ofert.
- B. 1.** Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 05.11.2018 r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego tj. Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach, Zespół Zamówień Publicznych, 40-038 Katowice, ul. J. Lompy 19, blok A, parter, Sekretariat Zespołu Zamówień Publicznych.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
 3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy Pzp).
 4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp).
 5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
 6. Wykonawca lub osoba trzecia, która będzie chciał dokonać wglądu do złożonych ofert oraz protokołu, musi wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem.
 7. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp).

Przez oczywistą omyłkę pisarską Zamawiający rozumie omyłkę widoczną bezsporną, nie budzącą wątpliwości, polegającą na niezgodnym z zamierzonym, niewłaściwym bądź mylnym użyciu wyrazu lub jego pisowni, albo też opuszczeniu jakiegoś wyrazu. To każda niedokładność, która nasuwa się każdemu bez potrzeby przeprowadzania dodatkowych badań czy ustaleń (np. szejszet zamiast sześćset, jednaście zamiast jedenaście).
 8. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych, dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp).

Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumie omyłkę polegającą na niezgodnymi z zasadami arytmetyki obliczeniami matematycznymi np.: omyłki związane przeliczeniem cen jednostkowych przez jednostkę miary lub sumowaniem pozycji lub błędnym doliczeniem podatku VAT wg stawki wskazanej przez Wykonawcę. Zamawiający informuje, iż wyliczenia będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.
 9. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp).

Przez inną omyłkę polegającą na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty Zamawiający rozumie omyłki, których poprawienie nie ingeruje w sposób istotnych w treść oferty, tj., nie powodujące konieczności znaczącej ingerencji ze strony Zamawiającego w treść złożonej oferty lub nie dotyczy jej istotnych postanowień.
 10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert zgodnie z art. 26 ust. 4 oraz 87 ust. 1 ustawy Pzp.
 11. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie wysłane zgodnie z Rozdz. V punkt 4 SIWZ oraz pocztą niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty, po rozstrzygnięciu postępowania, a informacja o powyższym zostanie umieszczona na stronie internetowej <http://bip.katowice.kwp.policja.gov.pl> (BIP), zgodnie z art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ X – OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ poda cenę (wartość) oferty brutto która będzie wynikała z wyliczeń dokonanych w formularzu cenowym - załącznik nr 3 do SIWZ wyrażoną w wartości liczbowej i słownie, oraz wskaże stawkę podatku VAT wyrażoną w %.
2. Wykonawca obliczy cenę oferty w załączniku nr 3 do SIWZ – formularzu cenowym w następujący sposób:
 - a) W kolumnie 6 dla każdej pozycji wpisze ceny jednostkowe netto,
 - b) W kolumnie 7 dla każdej pozycji wpisze wartości netto, które powstaną z pomnożenia ilości podanych w kolumnie 5 przez ceny jednostkowe netto z kolumny 6 i w ostatnim wierszu podsumuje wszystkie pozycje,
 - c) W kolumnie 8 dla każdej pozycji wpisze stawkę podatku VAT wyrażoną w %
 - d) W kolumnie 9 dla każdej pozycji wpisze wartości brutto, które powstaną z dodania do wartości netto z kolumny 7 wyliczonej kwoty podatku VAT wg stawki wpisanej w kolumnie 8 i w ostatnim wierszu podsumuje wszystkie pozycje,
 - e) Podsumowanie wszystkich pozycji w kolumnie 9 stanowi cenę oferty brutto, która zostanie przeniesiona do formularza ofertowego
3. W cenie oferty brutto Wykonawca winien skalkulować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją umowy, w tym związane z dostarczaniem sprzętu do Zamawiającego tj. wszystkich lokalizacji ujętych w załączniku nr 7 do SIWZ, koszty przeglądów serwisowych, wszystkie opłaty w szczególności koszty dojazdu załadunku i rozładunku oraz wszystkie podatki, itp. wraz z podatkiem od towarów i usług (VAT). Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy.
4. Oferty złożone przez Wykonawców zagranicznych, tzn. mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, muszą zawierać ceny netto.
5. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza. Brak określenia ceny w postaci słownej poczytany zostanie za błąd co do formy oferty i nie będzie skutkowało jej odrzuceniem.
6. W przypadku złożenia oferty, której cena ofertowa spełnia przesłanki wskazane w art. 90 ust. 1 i/lub ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych, Zamawiający przeprowadzi procedurę badania rażąco niskiej ceny zgodnie z przywołanymi wyżej przepisami.
7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp jeżeli wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest zobligowany do oferty załączyć informację o następującej treści „Składając ofertę informujemy Zamawiającego, że wybór będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Jednocześnie ze złożonym oświadczeniem, podajemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku gdyż Zamawiający w celu oceny takiej oferty winien doliczyć do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Powyższe zapisy dot. mechanizm tzw. odwróconego VAT – gdzie kupujący/Zamawiający zamiast sprzedającego/Wykonawcy odprowadza kwotę podatku od towarów i usług, zgodnie z załącznikiem nr 11 do ustawy o podatku od towarów i usług (VAT), zawierającym katalog towarów, o których mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 w/w ustawy.

ROZDZIAŁ XI – OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie kryteriów o wadze:
 - a) cena oferty brutto, z wagą 60%, co odpowiada 60 pkt,
 - b) sumaryczny okres gwarancji, z wagą 20%, co odpowiada 20 pkt,
 - c) czas reakcji serwisowej, z wagą 20 %, co odpowiada 20 pkt
 co daje łącznie 100%, co odpowiada 100 pkt
2. Ocena ofert
Zamawiający oceni wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu zgodnie z poniższym wzorem:

$$Y = A+B+C$$

Y – Suma punktów badanej oferty niepodlegającej odrzuceniu	
A – cena brutto oferty	- 60 pkt
B – sumaryczny okres gwarancji	- 20 pkt
C – czas reakcji serwisowej	- 20 pkt

O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje najwyższa ilość punktów uzyskanych łącznie za kryteria A, B i C

2.1. Punktacja dla **kryterium A - cena oferty brutto** będzie liczona zgodnie z poniższym wzorem dla każdej oferty niepodlegającej odrzuceniu:

$$A - \text{Ilość pkt} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto z ważnych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

2.1.1 W kryterium cena oferty brutto przeliczana będzie cena brutto podana w formularzu ofertowym, a wynikająca z wyliczenia w formularzu cenowym.

2.1.2 Wyznaczenie wartości punktów:

- Oferta niepodlegająca odrzuceniu z najniższą ceną brutto uzyska maksymalną liczbę punktów, tj. 60
- Inne oferty cenowe brutto niepodlegające odrzuceniu zostaną przeliczone wg wzoru podanego w ppkt 2.1
- Jeżeli oferty cenowe brutto niepodlegające odrzuceniu po przeliczeniu wg podanego w ppkt 2.1 wzoru będą sobie równe otrzymają taką samą liczbę pkt.

2.1.2 zasady przyznawania punktów

- Wartości liczone będą do dwóch miejsc po przecinku
- Otrzymana tak wartość podstawiona zostanie do wzoru na wyliczenie ogólnej liczby punktów.

2.2 Punktacja dla **kryterium B – sumaryczny okres gwarancji** będzie liczona zgodnie z poniższym wzorem dla każdej oferty niepodlegającej odrzuceniu:

$$B - \text{Ilość pkt} = \frac{\text{sumaryczny okres gwarancji badanej oferty}}{\text{Najdłuższy sumaryczny okres gwarancji}} \times 20 \text{ pkt}$$

2.2.1 W kryterium sumaryczny okres gwarancji przeliczany będzie okres gwarancji podany w formularzu ofertowym, a wynikający z wyliczenia w formularzu cenowym.

2.2.2 Wyznaczenie wartości punktów:

- Oferta niepodlegająca odrzuceniu z najwyższym sumarycznym okresem gwarancji uzyska maksymalną liczbę punktów, tj. 20
- Inne oferty z sumarycznym okresem gwarancji niepodlegające odrzuceniu zostaną przeliczone wg wzoru podanego w ppkt 2.2
- Jeżeli oferty z sumarycznym okresem gwarancji niepodlegające odrzuceniu po przeliczeniu wg podanego w ppkt 2.2 wzoru będą sobie równe otrzymają taką samą liczbę pkt.

2.2.3 zasady przyznawania punktów

- Wartości liczone będą do dwóch miejsc po przecinku
- Otrzymana tak wartość podstawiona zostanie do wzoru na wyliczenie ogólnej liczby punktów.
- Wykonawca poda sumaryczny okres gwarancji w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, który powstanie z podsumowania okresów gwarancji wszystkich pozycji kolumny 10 załącznika nr 3 do SIWZ - formularza cenowego.
- Zamawiający wymaga by okres gwarancji dla sprzętu wynosił minimum sumarycznie (suma liczona od każdej pozycji zaoferowanego rodzaju sprzętu - a nie od ilości sprzętu) 144 miesiące (zgodnie ze wskazaniem załącznika nr 3 do SIWZ) i maksimum sumarycznie 240 miesięcy oraz 36 miesięcy na materiały eksploatacyjne.
- Okres gwarancji dla każdego rodzaju sprzętu (dla poszczególnej pozycji) nie może przekroczyć niż 60 miesięcy.
- Do sumowania okresów gwarancji nie będzie brany okres gwarancji na materiały eksploatacyjne wynoszący 36 miesięcy.

- g) Zamawiający wymaga aby Wykonawca zwiększał okres gwarancji dla sprzętu skokiem, co 12 miesięcy. (np. Wykonawca udziela sumarycznego okresu gwarancji wynoszącego 156 miesięcy tj. poz. 1 - 36 miesięcy, poz. 2 - 36 miesięcy, poz. 3 - 48 miesięcy, poz. 4 - 36 miesięcy)
- h) Jeżeli Wykonawca zaoferuje dla którejś pozycji okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy, do przeliczenia będzie brany okres gwarancji dla tej pozycji 60 miesięcy, natomiast do umowy zostanie wpisany okres gwarancji zaoferowany przez Wykonawcę. (np.: Wykonawca udziela sumarycznego okresu gwarancji wynoszącego 180 miesięcy tj. poz. 1 - 36 miesięcy, poz. 2 - 36 miesięcy, poz. 3 - 72 miesięcy, poz. 4 - 36 miesięcy, to do przeliczenia będzie brany okres 168 miesięcy gwarancji a do umowy zostanie wpisany okres 180 miesięcy)
- i) Błędne zaoferowanie sumarycznego okresu gwarancji (np. podanie sumarycznego okresu gwarancji wynoszącego 162 miesięcy lub podanie okresu gwarancji dla którejkolwiek pozycji mniejszej niż minimalna) będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niezgodność oferty z treścią SIWZ, a oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
- j) W przypadku gdy Wykonawca nie poda sumarycznego okresu gwarancji Zamawiający uzna na podstawie złożonego oświadczenia w załączniku nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy, że Wykonawca udziela gwarancji minimalnej na oferowany sprzęt tj. dla każdej pozycji po 36 miesięcy dla każdego sprzętu, co daje sumarycznie 144 miesiące i 36 miesięcy na materiały eksploatacyjne.

2.3. Punktacja dla **kryterium C - czas reakcji serwisowej** zostanie przyznana zgodnie z poniższym schematem dla każdej oferty niepodlegającej odrzuceniu:

1	Do 24 h (1 dzień)	20,00 pkt
2	48-72 h (2-3 dni)	10,00 pkt
3	96- 120 h (4-5 dni)	0,00 pkt

2.3.1 W kryterium czas reakcji serwisowej przeliczany będzie czas podany w formularzu ofertowym

2.3.2 Wyznaczenie wartości punktów:

- a) Oferty niepodlegająca odrzuceniu z czasem reakcji serwisowej uzyskają liczbę punktów wg powyższego schematu
- b) Jeżeli oferty niepodlegające odrzuceniu z sumarycznym okresem gwarancji po przeliczeniu wg podanego w ppkt 2.3 schematu będą sobie równe otrzymają taką samą liczbę pkt.

2.3.3 zasady przyznawania punktów

- a) Wartości liczone będą do dwóch miejsc po przecinku
- b) Otrzymana tak wartość podstawiona zostanie do wzoru na wyliczenie ogólnej liczby punktów.
- c) Zamawiający wymaga, aby czas reakcji serwisowej nie przekroczył 120 godzin, liczonego do daty i godziny zgłoszenia.
- d) Zamawiający wymaga aby Wykonawca zwiększał czas reakcji serwisowej skokiem, co 24 godziny.
- e) W przypadku błędnego podania czas reakcji serwisowej Zamawiający do punktacji przyjmie wartość większą, a do umowy zostanie wpisany czas reakcji serwisowej podany przez Wykonawcę (np.: Wykonawca poda czas reakcji serwisowej 36 godzin to otrzyma 10 pkt natomiast do umowy zostanie wpisany czas reakcji serwisowej wynoszący 36 godzin)
- f) W przypadku gdy Wykonawca nie poda czasu reakcji serwisowej Zamawiający uzna na podstawie złożonego oświadczenia w załączniku nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy, że Wykonawca zareaguje na zgłoszenie serwisowe w okresie maksymalnym tj. 120 godzin od daty i godziny zgłoszenia.

3. Informacje dotyczące przeprowadzenia aukcji elektronicznej

3.1 **UWAGA!!!** Powyższe wzory i schematy zostaną zastosowane w przypadku przeprowadzenia aukcji elektronicznej jak i w przypadku braku ustawowej przesłanki do jej przeprowadzenia (art. 91a ust. 1 Pzp).

3.2 Zamawiający przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej dla wszystkich kryteriów z zastrzeżeniem, że **kryterium: A - cena oferty brutto będzie kryterium zmiennym**, natomiast kryteria: B – sumaryczny okres gwarancji, C – czas reakcji serwisowej, będą kryteriami stałymi.

3.3. W przypadku przeprowadzenia aukcji elektronicznej, podczas aukcji składane oferty będą przeliczane wg wzoru wskazanego w Rozdziale XI w ppkt. 2.1 SIWZ

Uwaga! Zamawiający informuje, iż punkty na platformie aukcyjnej są (po wprowadzeniu danych z ofert Wykonawców) przez system automatycznie przeliczane i zaokrąglane:

- a) w przypadku kryterium „cena” – do trzeciego miejsca po przecinku,

- b) w przypadku pozostałych kryteriów – do drugiego miejsca po przecinku, a następnie sumowane do trzeciego miejsca po przecinku.
- 3.4 Pozostałe kryteria B i C otrzymają stałą liczbę punktów, które nie ulegną zmianie podczas aukcji.
- 3.5 Wykonawca, który zwycięży w aukcji elektronicznej jest zobligowany do dostarczenia w wyznaczonym czasie nowego formularza ofertowego przeliczonego zgodnie z rozdziałem X SIWZ w oparciu o kwotę uzyskaną podczas aukcji.
- 3.6. Wykonawca w trakcie wypełniania formularza ofertowego zobowiązany jest do prawidłowego przeliczenia ceny, przy czym kwoty dla poszczególnych pozycji w formularzu ofertowym nie mogą przekroczyć cen pierwotnie zaoferowanych, a suma pozycji nie może przekroczyć ceny wylicytowanej w trakcie aukcji elektronicznej.
- 3.7. W przypadku braku możliwości przeliczenia zgodnie z wylicytowaną ceną Wykonawca może zaoferować kwotę niższą niż wylicytowaną podczas aukcji.
- 3.8. W przypadku błędnego przeliczenia ceny oferty po aukcji Zamawiający dokona poprawy złożonego formularza ofertowego po aukcji na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp tj. zostanie poprawiony jako omyłka rachunkowa.

Uwaga: Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych „Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.”

Jeżeli taka sytuacja zaistnieje Wykonawca zobligowany do złożenia w formularzu cenowym lub na odrębnym dokumencie informacji o następującej treści:

„Składając ofertę informujemy Zamawiającego, że wybór będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Jednocześnie ze złożonym oświadczeniem, podajemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku”

Powyższe zapisy dot. mechanizm tzw. odwróconego VAT – gdzie kupujący/Zamawiający zamiast sprzedającego/Wykonawcy odprowadza kwotę podatku od towarów i usług, zgodnie z załącznikiem nr 11 do ustawy o podatku od towarów i usług (VAT), zawierającym katalog towarów, o których mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 w/w ustawy.

ROZDZIAŁ XII – INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zgodnie z otrzymanym powiadomieniem Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zaproszony do podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego tj. Komendzie Wojewódzkiej Policji w Katowicach Zespole Zamówień Publicznych Katowicach ul. Lompy 19. Wykonawca w szczególnych przypadkach może złożyć pisemny wniosek (wraz z uzasadnieniem) o wyrażenie zgody na zmianę ww sposobu podpisania umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy akceptacji wniosku. Termin podpisania umowy, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych zostanie określony przy powiadomieniu. Powiadomienie zostanie przesłane faksem lub e-mailem na numer wskazany w ofercie.
2. W przypadku wyboru Wykonawcy będącego przedsiębiorcą, przed zawarciem umowy Wykonawca poda adres zamieszkania przedsiębiorcy i jego nr PESEL
3. W przypadku wyboru Wykonawcy, który będzie realizował przedmiot zamówienia przy udziale podwykonawcy/ców przed sporządzeniem umowy Wykonawca dostarczy do weryfikacji wzór umowy z podwykonawca/cami.
4. W przypadku wyboru Wykonawcy będącego spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, którego wartość oferty przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu zawarcia umowy do przedłożenia uchwały wspólników lub odpisu umowy spółki wyrażającej zgodę na zaciągnięcie zobowiązania (art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych). Powyższe dotyczy również Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.
5. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego przed zawarciem umowy konieczne jest przedłożenie umowy podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie np.: umowy konsorcjum, która będzie regulować wzajemną współpracę Wykonawców, czyli zawierać postanowienia dotyczące m. in. realizacji poszczególnych części zamówienia, sposobu dokonywania rozliczeń. Zgodnie z treścią art. 141 ustawy Pzp Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady solidarnej odpowiedzialności zostały uregulowane art. 366 § 1 Kodeksu cywilnego.
Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie (np.: konsorcjum) ma m. in.:

- upoważnić jednego z Wykonawców (np.: Głównego Partnera konsorcjum) – jako osobę prawną i reprezentującą go wskazaną osobą fizyczną, do występowania w imieniu każdego z pozostałych Wykonawców we wszystkich sprawach związanych z umową,
- stwierdzać, że Wykonawcy występujący wspólnie będą odpowiedzialni solidarnie za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji zamówienia,
- być zawarta na czas trwania umowy, aż do ostatecznego wygaśnięcia obowiązków i praw wobec Zamawiającego,
- być zawarta w formie pisemnej,

ROZDZIAŁ XIII – WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

ROZDZIAŁ – XIV ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

1. Postanowienia dotyczące realizacji zamówienia są zawarte w załączniku nr 2 do SIWZ – wzór umowy.
2. Jednocześnie w myśl art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień umowy w zakresie:
 - a) Zmiany obowiązującej stawki VAT z zachowaniem kwoty brutto wynikającej z realizacji umowy,
 - b) Zmiany nazwy handlowej przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem utrzymania parametrów wskazanych w ofercie lub ich podwyższenia w zakresie pełnej dostawy przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ XV – POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługuje odwołanie wobec czynności:
 - określenia warunków udziału w postępowaniu
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
 - odrzucenia oferty odwołującego
 - opisu przedmiotu zamówienia
 - wyboru najkorzystniejszej oferty
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia —jeżeli zostały przesłane drogą elektroniczną lub faksową albo w terminie 10 dni — jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 2 i 3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu..
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopie odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej Zamawiającego, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
10. Na czynności na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego lub zaniechaniu czynności do której jest on zobowiązany.

ROZDZIAŁ XVI – OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

ROZDZIAŁ XXIV – PODWYKONAWCY

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień niedopuszczonych przez Zamawiającego we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

ROZDZIAŁ XVIII – MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ XIX – INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 I 7 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XX – OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ XXI – ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ

zamowienia@ka.policja.gov.pl

ROZDZIAŁ XXII – INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Wszelkie rozliczenia będą dokonywane zgodnie z polskim systemem płatniczym.

ROZDZIAŁ XXIII – INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEWIDYWANEJ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej.

1. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej, jeżeli zostaną złożone, co najmniej 2 oferty niepodlegające odrzuceniu. Zaproszenie do udziału w aukcji elektronicznej zostanie wysłane drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.
2. Aukcja zostanie przeprowadzona w module aukcyjnym Platformy Zakupowej KWP w Katowicach dostarczonej przez firmę eB2B na stronie <https://slaska-policja.eb2b.com.pl>
3. W przypadku gdy podczas aukcji oferty będzie składała inna osoba niż osoba składająca ofertę, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo z którego będzie wynikać prawo do reprezentowania Wykonawcy w aukcji elektronicznej.
4. Zmiany osoby, która będzie składała oferty (postąpienia) podczas aukcji elektronicznej można dokonać (poprzez zgłoszenie tego faktu Zamawiającemu za pomocą e-mail lub pisemnie) najpóźniej na 24 godziny przed otwarciem aukcji.
5. Oferty podczas aukcji Wykonawca składa za pomocą formularza umieszczonego na platformie zakupowej, umożliwiającego wprowadzanie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu pod rygorem nieważności.
Uwaga: Podpisem spełniającym wymogi ustawowe będzie podpis wydawany przez kwalifikowany podmiot certyfikujący – wpisany do rejestry prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji.
6. Wykonawcy, którzy chcą wziąć udział w aukcji elektronicznej, muszą się zalogować do Platformy Zakupowej. Warunkiem wzięcia udziału w aukcji elektronicznej jest dysponowanie bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, bliższych informacji może udzielić Operator Platformy Zakupowej firma eB2B.
7. W przypadku, gdy Wykonawca będzie posługiwał się podpisem elektronicznym wystawionym przez zagraniczny podmiot certyfikacyjny, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wzór takiego podpisu, który Zamawiający przekaze do administratora systemu najpóźniej na tydzień przed otwarciem aukcji.
8. Zamawiający zaprosi Wykonawców do udziału w aukcji elektronicznej i prześle na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę hasło i login w przypadku gdy Wykonawca nie jest zarejestrowany na platformie eB2B oraz wszystkie dane wskazane w art. 91b ust. 2 ustawy Pzp.
9. Po otrzymaniu zaproszenia Wykonawca zobowiązany jest do zalogowania się na platformie i weryfikacji danych adresowych oraz podpisu elektronicznego.
UWAGA: Należy zwrócić szczególną uwagę na poprawne zdefiniowanie przez Zamawiającego osoby uprawnionej do składania postąpień.
10. Informacji technicznych i weryfikacji danych oraz podpisów elektronicznych związanych z organizacją aukcji udziela Operator Platformy Zakupowej pod numerem telefonu (+48) 22 378 39 70, (+48) 22 258 48 61, (+48) 22 428 19 28, e-mail: helpdesk@eb2b.com.pl.

11. Od momentu otwarcia aukcji elektronicznej do momentu jej zamknięcia każdy Wykonawca może złożyć dowolną liczbę postąpień. Składane kolejne oferty Wykonawcy podlegają automatycznej ocenie i klasyfikacji zgodnie ze wzorem wskazanym w zaproszeniu oraz określonym w rozdziale XI SIWZ.
12. Kryterium oceny ofert w aukcji elektronicznej zostało określone w Rozdziale XI SIWZ. Złożone przez Wykonawców oferty pisemne zostaną wprowadzone do systemu przez Zamawiającego. Jest to oferta wyjściowa (dot. ceny), która może zostać poprawiona przez każdego Wykonawcę poprzez składanie kolejnych ofert (postąpień dot. tylko kryterium ceny).
 - 12.1. **Uwaga!** Zamawiający informuje, iż punkty na platformie aukcyjnej są (po wprowadzeniu danych z ofert Wykonawców) przez system automatycznie przeliczane i zaokrąglane:
 - a) w przypadku kryterium „cena” – do trzeciego miejsca po przecinku,
 - b) w przypadku pozostałych kryteriów – do drugiego miejsca po przecinku,a następnie sumowane do trzeciego miejsca po przecinku.
13. Termin otwarcia aukcji zostanie podany w zaproszeniach do udziału w aukcji.
14. Aukcja będzie prowadzona zgodnie z czasem wskazanym na platformie.
15. Aukcja jest jednoetapowa, a jej podstawowy czas trwa przez 30 minut. Aukcja zostanie zamknięta jeżeli w ciągu ostatnich jej 5 minut w czasie podstawowym i podczas 5 minutowej dogrywki nie zostanie złożone żadne nowe postąpienie zaakceptowane przez system na dowolną część w aukcji. Bieg terminu rozpocznie się wraz z otwarciem aukcji.
16. Zamawiający informuje, iż w sytuacji, gdy w chwili zamknięcia aukcji dwie oferty uzyskają jednakową liczbę punktów, zwycięzcą aukcji zostanie Wykonawca, który w wyznaczonym czasie jako pierwszy złoży ofertę z najniższą ceną lub gwarantującą najkorzystniejszy bilans punktowy.
17. W toku aukcji elektronicznej Wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzanie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze postąpienia, podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji. Postąpienia, pod rygorem nieważności, składa się opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
18. Komputer użytkownika Platformy Zakupowej powinien spełniać następujące wymagania:
 - 18.1. być wyposażony w procesor o mocy obliczeniowej minimum 2GHz i posiadać, co najmniej 2 GB pamięci RAM;
 - 18.2. posiadać zainstalowany jeden z następujących systemów operacyjnych: MacOS X 10.4, Linux, MS Windows XP lub nowszy;
 - 18.3. posiadać zainstalowaną jedną z przeglądarek internetowych: Mozilla-Firefox 46+, Chrome 48+, Opera 5+ albo Microsoft Internet Explorer 10.0 lub nowszą;
 - 18.4. posiadać stałe połączenie z siecią Internet o gwarantowanej szybkości transmisji nie mniejszej niż 512 kb/s.
19. Wykonawca, który zwycięży w aukcji elektronicznej jest zobligowany do dostarczenia w wyznaczonym czasie nowego formularza ofertowego i cenowego w oparciu o kwotę uzyskaną podczas aukcji wraz z wersją elektroniczną formularza cenowego. Niedostarczenie formularza cenowego w wersji elektronicznej nie skutkuje żadnymi konsekwencjami.
20. Wykonawca w trakcie wypełniania formularza ofertowego oraz formularza cenowego po aukcji zobowiązany jest do prawidłowego przeliczenia ceny, przy czym ceny dla poszczególnych pozycji w formularzu cenowym nie mogą przekroczyć cen pierwotnie zaoferowanych, a suma pozycji nie może przekroczyć ceny wylicytowanej w trakcie aukcji elektronicznej. W przypadku braku możliwości przeliczenia zgodnie z wylicytowaną kwotą Wykonawca może zaoferować kwotę niższą niż wylicytowaną podczas aukcji. W przypadku błędnego przeliczenia ceny oferty po aukcji Zamawiający dokona poprawy złożonego formularza ofertowego po aukcji na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp tj. zostanie poprawiony jako omyłka rachunkowa.
21. Zamawiający ustala wysokość minimalnego postąpienia w aukcji elektronicznej na kwotę 3 000,00 zł.
22. W przypadku gdy awaria systemu teleinformatycznego spowoduje przerwanie aukcji elektronicznej, Zamawiający wyznacza termin kontynuowania aukcji elektronicznej na następny po usunięciu awarii dzień roboczy, o czym poinformuje Wykonawców za pomocą e-mail z uwzględnieniem stanu ofert po ostatnim zatwierdzonym postąpieniu.

ROZDZIAŁ XXIV – WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEVIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem przewidzianym w ustawie Pzp.

ROZDZIAŁ XXV – INFORMACJA O PRZEVIDYWANYCH ZALICZKACH NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ XXVI – INFORMACJA O ZAMIARZE USTANOWIENIA DYNAMICZNEGO SYSTEMU

ZAKUPÓW WRAZ Z ADRESEM STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ BEĄ ZAMIESZCZONE DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW

Zamawiający nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów.

KLAUZULA INFORMACYJNA

dla uczestników postępowań o udzielenie zamówień publicznych, Wykonawców oraz innych osób których dane osobowe pozyskano w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia bądź w związku z realizacją zamówienia przez Wykonawcę.

Pouczenie wynikające z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119).

Informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Wojewódzki Policji w Katowicach z siedzibą przy ul. Lompy 19, 40-038 Katowice
2. Inspektor Ochrony Danych wykonuje swoje obowiązki w siedzibie Komendy Wojewódzkiej Policji w Katowicach, zlokalizowanej w Katowicach przy ul. J. Lompy 19, tel. 32-200-24-03, e-mail iod.kwp@ka.policja.gov.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu/ celach przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji tego zamówienia;
4. podstawą prawną przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych jest ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zwana w dalszej części „ustawą Pzp”;
5. odbiorcą Pani/Pana danych osobowych może być Urząd Zamówień Publicznych, ponadto w zakresie określonym w ustawie Pzp, dane mogą być publikowane na stronie internetowej <http://bip.katowice.kwp.policja.gov.pl> oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów;
6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego, organizacji międzynarodowej;
7. okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynika z przepisów dotyczących okresów przechowywania akt w Policji.
8. posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do danych dotyczących Pani/Pana osoby, sprostowania, ograniczenia przetwarzania i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa;
9. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
10. podanie danych jest wymogiem ustawowym;
11. w przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
12. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Opracowano: Katowice, dnia 22.10.2018 r.