

ZP- 2380-242-211/2008

Zamawiający:

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI  
W KATOWICACH  
40-038 KATOWICE UL.LOMPY 19

Prowadzący sprawę: Zespół Zamówień Publicznych KWP  
przy współpracy z Wydziałem Łączności i Informatyki

tel. 0-32 200 20 50 fax 0-32 200 20 60 e-mail. [zamowienia@slaska.policja.gov.pl](mailto:zamowienia@slaska.policja.gov.pl) www.policja.katowice.pl

Uwaga: Przesyłanie wszelkich informacji, oświadczeń, zaświadczeń drogą faksową może odbywać się tylko w dniach urzędowania Zespołu Zamówień Publicznych w godzinach 7.30-15.30 na numer podany wyżej.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .

Zakup Stanowisk Dostępowych do PSTD wraz z drukarkami

Przedmiot zamówienia podzielono na dwa zadania.

CPV: 30231000

**1. Zadanie nr 1** - Zakup Stanowisk Dostępowych do PSTD obejmuje dostawy zestawów komputerowych wraz z wewnętrznym czytnikiem kart mikroprocesorowych + 3 karty z EKD w ilości 188 kompletów.

**1.1.** Minimalne wymagania zestawów komputerowych:

**Procesor:** x86 technologia 64, dwu rdzeniowy z dedykowanym wentylatorem

**Płyta główna:** 1 PCI Express x 16, 2 sloty PCI, 4 gniazda DIMM, 6 gniazd USB 2.0 – dwa gniazda USB umieszczone na płycie czołowej Stacji Dostępowej (nie dopuszcza się możliwości stosowania koncentratorów USB), BIOS płyty głównej nie starszy niż 6 miesięcy z funkcją DUAL BIOS.

**Pamięć operacyjna:** 2 GB DDR 2 (z możliwością rozbudowy do 4 GB.)

**Karta grafiki:** 256 MB DDR3 /128 magistrala z pasywnym radiatorem (pamięć karty może być wydzielana z pamięci operacyjnej RAM pod warunkiem zwiększenia jej ilości o wielkość pamięci wykorzystywanej przez kartę grafiki). porty (2 x DVI w celu obsłużenia dwóch monitorów LCD jednocześnie) Pełne wsparcie dla DirectX 10. Nie dopuszcza się zintegrowanej karty grafiki.

**Karta dźwiękowa** + zestaw głośników (głośniki jako oddzielne komponenty, zasilacz zewnętrzny, płynna regulacja głośności, wyjście słuchawkowe). Zamawiający dopuszcza zastosowanie karty zintegrowanej z płytą główną.

**Karta sieciowa:** 10/100/1000 TX. Zamawiający dopuszcza zastosowanie karty zintegrowanej z płytą główną.

**Dysk twardy:** 250GB, SATA, 7200rpm (podzielony na dwie partycje wg procentowego podziału 25% do 75%).

**Napęd:** Nagrywarka DVD Dual Layer +- R/RW z zainstalowanym oprogramowaniem w języku polskim

**Napęd FDD:** 3,5", 1,44MB.

**Klawiatura:** PS/2 lub USB - QWERTY

**Mysz optyczna :** PS/2 z przejściówką na USB lub USB - 2 przyciski + rolka przewijania, podkładka.

**Obudowa:** z zasilaczem 400W, możliwość doinstalowania co najmniej 1 dodatkowego napędu 5,25" oraz mechanizmem umożliwiającym trwałe zamknięcie obudowy.

**Monitor kolorowy:** LCD 19", 1440x900 pikseli, 75 Hz, kontrast – 800:1, jasność 300cd/m<sup>2</sup>, kąt widzenia poziom: 160, kąt widzenia pion: 160, czas reakcji 5 ms, złącze DVI

**System operacyjny:** zainstalowany, zaktualizowany Microsoft Windows Vista Business OEM PL (licencja i nośnik CD), sterowniki do płyty głównej oraz podzespołów komputera dostarczone na oddzielnych nośnikach,

**Oprogramowanie biurowe:** OpenOfficePL – Standard2007 OEM (licencja+nośnik)

**Listwa zasilająca:** 3m, ilość gniazd w listwie -5, wyłącznik dwubiegunowy - podświetlony

Powyższe parametry techniczne stanowią żądane minimum i wykonawca może zaoferować zestawy komputerowe o lepszych parametrach technicznych.

**1.2** W zestawie komputerowym czytniki kart mikroprocesorowych i karty mikroprocesorowe muszą współpracować z posiadanym przez Policję Centralnym Policyjnym Systemem Autoryzacji funkcjonującym w Policyjnej Sieci Transmisji Danych.

Współpracujące czytniki to:

Czytnik Kart Procesorowych Delta-Seck firmy PACOMP sp. z o.o., ul. Puławska 34, Piaseczno;  
Posnet USB Smartcard Leader firmy POSNET POLSKA S.A., ul. Muncypalna 33, Warszawa  
Czytnik firmy Digilab sp. z o.o. Aleje Jerolimskie 200, Warszawa  
Czytnik Kart SCR333 firmy SCM Microsystems CryptoTech sp. z o.o. , ul. Wadowicka 6E Kraków

Współpracująca karta to:

CryptoCard MultiSIGN z chipem SLE 66CX320P firmy CryptoTech sp. z o.o., ul Wadowicka 6E, Kraków sformatowana do podpisu niekwalifikowanego.

Szczegółowo określono w załączniku nr 2 do SIWZ.

W przypadku zaoferowania czytników kart mikroprocesorowych i kart mikroprocesorowych innych niż wskazane przez Zamawiającego konieczne będzie dokonanie sprawdzenia w formie testu akceptacyjnego czy oferowane czytniki i karty mikroprocesorowe współpracują z posiadanym przez Policję Centralnym Policyjnym Systemem Autoryzacji funkcjonującym w Policyjnej Sieci Transmisji Danych. Sprawdzenie zostanie dokonane w Wydziale Łączności i Informatyki Komendy Wojewódzkiej Policji w Katowicach przy ul. Lompy 19 blok „E” w terminie nie krótszym niż dwa dni od dnia powiadomienia wykonawcy. Wykonawca dostarczy we własnym zakresie w wyznaczonym terminie zestaw komputerowy z zamontowanym zgodnie z wymogami Zamawiającego czytnikiem mikroprocesorowym wraz z kartą do siedziby Wydziału Łączności i Informatyki Komendy Wojewódzkiej Policji w Katowicach przy ul. Lompy 19 blok „E” – sekretariat Wydziału. Przy czynnościach związanych ze sprawdzeniem, wykonawcy przysługiwać będzie prawo wyznaczenia jednej osoby uprawnionej do reprezentowania go jako obserwatora. Z powyższych czynności zostanie sporządzony protokół według wzoru załącznika nr 3 do SIWZ.

Brak współpracy oferowanych czytników i kart mikroprocesorowych z posiadanym przez Policję Centralnym Policyjnym Systemem Autoryzacji funkcjonującym w Policyjnej Sieci Transmisji Danych, zostanie uznane jako niezgodność oferowanego asortymentu z przedmiotem zamówienia, co będzie podstawą do odrzucenia oferty.

Po dokonaniu oceny ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przeprowadzi aukcję elektroniczną, jeżeli zostaną złożone co najmniej trzy oferty niepodlegające odrzuceniu. Zamawiający w trybie art. 91b ustawy zaprosi drogą elektroniczną do udziału w aukcji elektronicznej wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.

**1.3.** Zamawiający wymaga, aby przedmiot dostawy był produkowany jako fabrycznie nowy, wolny od wad technicznych i prawnych, dopuszczony do obrotu oraz gatunku I-go.

**1.4.** Zamawiający wymaga, aby gwarancja na zestawy komputerowe wynosiła minimum 24 miesiące gwarancji od dnia dostawy.

Uwaga: gwarancja na zestaw komputerowy obejmuje zestaw w komplecie, a nie każdego elementu zestawu oddzielnie. Natomiast zgodnie z zapisem w § 1 ust. 4 projektu umowy wykonawca realizujący umowę jest zobowiązany dostarczyć dokumenty gwarancyjne na te elementy zestawu, które posiadają indywidualną gwarancję producenta.

**1.5.** W okresie gwarancji sprzęt podlegający naprawie ma być odbierany z, oraz po naprawie dostarczany do Wydziału Łączności i Informatyki KWP w Katowicach przy ul. Lompy 19 , bez dodatkowych kosztów dojazdu.

**1.6.** Zamawiający dopuszcza podwykonawców. Wykaz podwykonawców, którzy będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia należy wskazać wg wzoru załącznika nr 6 do SIWZ.

**1.7.** W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie (konsorcjum) o udzielenie zamówienia publicznego niezbędnym jest wskazanie w ofercie, jaki zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia będzie realizował każdy z uczestników konsorcjum.

**2. Zadanie nr 2** – Dostawa drukarek monochromatycznych wraz z dodatkowym tonerem w zestawie w ilości 56 sztuk.

**2.1. Minimalne parametry techniczne**

Technologia druku: laser, LED

Format: A4

Druk: dwustronny automatyczny

Rozdzielczość: 1200x1200 dpi

Szybkość druku: 19 str./min przy druku jednostronnym

Pamięć RAM: 8MB

Podajnik poziomy: 250 arkuszy

Interfejs: USB 2.0

ZP- 2380-242-211/2008

Emulacja: PCL 5e  
Normatywny cykl pracy: 8 000/ miesiąc  
Kabel zasilający: 2,5 m  
Kabel logiczny: 3 m, USB  
Instrukcja: skrócona i pełna w języku polskim  
Sterowniki do systemu: Windows 98/NT/2000/XP  
Dodatkowy toner producenta drukarki w zestawie

Powyższe parametry techniczne stanowią żądane minimum i wykonawca może zaoferować drukarki o lepszych parametrach technicznych.

**2.2** Zamawiający wymaga, aby gwarancja na drukarki wynosiła minimum 12 miesięcy od dnia dostawy.

**2.3.** Zamawiający wymaga, aby przedmiot dostawy był produkowany jako fabrycznie nowy, wolny od wad technicznych i prawnych, dopuszczony do obrotu oraz gatunku I-go.

**2.4.** W okresie gwarancji sprzęt podlegający naprawie ma być odbierany z, oraz po naprawie dostarczany do Wydziału Łączności i Informatyki KWP w Katowicach przy ul. Lompy 19 , bez dodatkowych kosztów dojazdu.

**2.5.** Zamawiający dopuszcza podwykonawców. Wykaz podwykonawców, którzy będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia należy wskazać wg wzoru załącznika nr 6 do SIWZ.

**2.6.** W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie (konsorcjum) o udzielenie zamówienia publicznego niezbędnym jest wskazanie w ofercie, jaki zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia będzie realizował każdy z uczestników konsorcjum.

## II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

28 dni od dnia zawarcia umowy dla każdego zadania.

## III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy spełniają wymogi art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, a w szczególności:

1.1 nie podlegają wykluczeniu z art. 24. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunki formalne określone w art. 24 ustawy pzp musi spełniać każdy z członków konsorcjum. Jeśli jeden z nich nie spełnia choćby jednego warunku, całe konsorcjum będzie wykluczone z ubiegania się o zamówienie.

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń w formie spełnia, nie spełnia. Wykonawca nie spełniający warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony zgodnie z art. 24 ustawy.

2.1. Aktualność dokumentów składanych do oferty, a określonych w punkcie IV.A SIWZ

a/ Za aktualny zostanie uznany zarówno dokument wystawiony odpowiednio nie wcześniej niż 3 m-ce i 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert, jak również dokument wystawiony w okresie wcześniejszym, jeżeli istnienie określonych w nim okoliczności potwierdzone zostanie przez właściwy organ w wymaganym terminie. Adnotacja na odwrocie zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej, dokonana przez właściwy organ, z której jednoznacznie będzie wynikać, że dane zawarte w zaświadczeniu są aktualne, spełnia wymóg zaświadczenia aktualnego. Przedłożona przez wykonawcę informacja o aktualności wpisu do ewidencji działalności gospodarczej zawierająca adnotację z nieczytelnym podpisem, bez możliwości jego identyfikacji, nie będzie spełniać wymagań określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 24 maja 2006r. Nr 87 poz 605). Powyższe ma odzwierciedlenie w wyroku Zespołu Arbitrów z 1 lutego 2005r. sygn. akt UZP/ZO/0-102/05.

b/ W przypadku spółek prawa handlowego zmiany w składzie zarządu są skuteczne z chwilą podjęcia uchwały przez odpowiedni organ. Skuteczność takiej uchwały nie jest uzależniona od dokonania odpowiedniego wpisu w KRS. Wystarczającym będzie, że wykonawca dołączy do oferty uchwałę o zmianie zarządu jak również przedłożenie

ZP- 2380-242-211/2008

informacji z KRK dotyczącej urzędującego na tej podstawie członka zarządu. Brak informacji z KRK dotyczącej osoby figurującej w KRS, ale faktycznie nie będącej członkiem zarządu co wynikać będzie z uchwały nie będzie miało negatywnych skutków dla wykonawcy. Powyższe ma odzwierciedlenie w wyroku Zespołu Arbitrów z 22 marca 2005r. sygn. akt UZP/ZO/0-478/05.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO.

A. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku spółki cywilnej dokumenty rejestrowe współwłaścicieli spółki.
2. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
3. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo Zamówień Publicznych tj. dla podmiotu zbiorowego w myśl przepisów ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. nr 197 z 27.11.2002r. poz. 1661 z późn. zm.), wystawiona nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w punkcie III ust. 1 SIWZ złożone na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ lub na odrębnym dokumencie.
6. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, każdy z podmiotów występujących w konsorcjum musi przedłożyć w ofercie dokumenty określone w punkcie 1, 2, 3, 4, i lub 5 SIWZ zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy. Dopiero łączna ocena uczestników konsorcjum będzie świadczyć o spełnieniu warunków uczestnictwa w postępowaniu.
7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa:
  - 7.1/ w ppkt. 1, 3, 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
    - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
    - c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
  - 7.2/ w ppkt 2 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.
8. Jeżeli w kraju pochodzenia\* osoby lub w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. 7 zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
9. Dokumenty, o których mowa w ppkt 7.1 lit. a i b oraz ppkt 7.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ppkt 7.1 lit. c, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

ZP- 2380-242-211/2008

Informuje się, że punkt 7, 8, 9 dotyczy § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 24 maja 2006r. Nr 87 poz 605). Treść tego przepisu wskazuje, że znajduje on zastosowanie **do wykonawców** mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. W przypadku ubiegania się o zamówienie publiczne podmiotów mających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w celu potwierdzenia niekaralności osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych należy do oferty dołączyć aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego (utworzonego na mocy ustawy o Krajowym Rejestrze Karnym Dz.U. z 2000 r. Nr 50 poz. 580 z późn. zm.) zgodnie z punktem IV.A.2. Powyższa interpretacja ma odzwierciedlenie w Wyroku Sądowym Sądu Okręgowego w Gliwicach sygn. akt XGa 2/07/za, XGa 4/07/za z dnia 5 lutego 2007r.

Uwaga:

\* **kraj pochodzenia** – zdefiniowano w ustawie z 13.06.2003r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2003r. nr 128 poz. 1176 z późn. zm.). Zgodnie z art. 2 pkt. 9 cytowanej ustawy krajem pochodzenia jest państwo, którego obywatelem jest cudzoziemiec, a w przypadku cudzoziemca, którego obywatelstwa nie da się ustalić lub który nie posiada obywatelstwa żadnego państwa – państwo, w którym stale zamieszkuje. Tym samym Zamawiający wymagając złożenia odpowiedniego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia danej osoby, będzie brał pod uwagę państwo, którego obywatelstwo posiada dana osoba. Dopiero wtedy, gdy nie da się ustalić obywatelstwa lub gdy taka osoba nie posiada obywatelstwa żadnego państwa, będzie brane pod uwagę państwo, w którym stale zamieszkuje.

B. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania wymagań zamawiającego na podstawie art. 25 ust. 1 pkt. 2 ustawy pzp.

### 1. ZADANIE NR 1

1.1. Wykonawca zobowiązany jest załączyć specyfikację techniczną dla oferowanych następujących urządzeń:  
procesora, płyty głównej, karty grafiki oraz monitora.

1.2. Oświadczenie wykonawcy, że zestaw komputerowy w komplecie będzie posiadał 24-ro miesięczną gwarancję od dnia dostawy, złożone na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ lub na odrębnym dokumencie.

1.3. Oświadczenie wykonawcy, że w okresie gwarancji sprzęt podlegający naprawie będzie odbierany z, oraz po naprawie dostarczany do Wydziału Łączności i Informatyki KWP w Katowicach przy ul. Lompy 19, bez dodatkowych kosztów dojazdu złożone na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ lub na odrębnym dokumencie.

1.4. Oświadczenie wykonawcy, że przedmiot dostawy jest fabrycznie nowy, wolny od wad technicznych i prawnych, dopuszczony do obrotu oraz gatunku I-go.

1.5. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie (konsorcjum) o udzielenie zamówienia publicznego niezbędnym jest wskazanie w ofercie w formie oświadczenia, jaki zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia będzie realizował każdy z uczestników konsorcjum.

### 2. ZADANIE NR 2

2.1. Oświadczenie wykonawcy, że oferowane drukarki będą posiadać 24-ro miesięczną gwarancję od dnia dostawy, złożone na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ lub na odrębnym dokumencie.

2.2. Oświadczenie wykonawcy, że w okresie gwarancji sprzęt podlegający naprawie będzie odbierany z, oraz po naprawie dostarczany do Wydziału Łączności i Informatyki KWP w Katowicach przy ul. Lompy 19, bez dodatkowych kosztów dojazdu złożone na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ lub na odrębnym dokumencie.

2.3. Oświadczenie wykonawcy, że przedmiot dostawy jest fabrycznie nowy, wolny od wad technicznych i prawnych, dopuszczony do obrotu oraz gatunku I-go.

ZP- 2380-242-211/2008

2.4. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie (konsorcjum) o udzielenie zamówienia publicznego niezbędnym jest wskazanie w ofercie w formie oświadczenia, jaki zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia będzie realizował każdy z uczestników konsorcjum.

#### V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie (doręczone pocztą lub osobiście) na adres: Zespół Zamówień Publicznych KWP w Katowicach 40-038 Katowice ul. Lompy 19. (art. 27 Prawa Zamówień Publicznych). Zamawiający w przypadku prośby o SIWZ oraz zapytań do ogłoszenia i SIWZ nie wymaga potwierdzenia pisemnego. Przesyłanie wszelkich informacji, oświadczeń, zaświadczeń drogą faksową do Zespołu Zamówień Publicznych może odbywać się tylko w dniach roboczych w godzinach 7.30-15.30 na numer 032 2002060.

Osobą upoważnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Beata Mach. Wszelkie zapytania do treści ogłoszenia i specyfikacji istotnych warunków zamówienia należy przysyłać na numer faksu 032 2002060 lub pocztą elektroniczną na adres [zamowienia@slaska.policja.gov.pl](mailto:zamowienia@slaska.policja.gov.pl). Wyjaśnienia nie będą udzielane telefonicznie.

**Uwaga:** Informuje się wszystkich wykonawców, że pobranie specyfikacji istotnych warunków zamówienia ze strony internetowej i poinformowanie o powyższym zamawiającego nie stanowi podstawy do przesyłania wyjaśnień, odpowiedzi indywidualnie tym wykonawcom. Zgodnie z art. 38 ust. 2 treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie. Natomiast to kiedy zamawiający przekazuje siwz wykonawcom uregulowano w art. 42 ust. 2 ustawy pzp.

#### VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wadium na:

Zadanie nr 1 - w wysokości 9500,00 złotych

Zadanie nr 2 – w wysokości 800,00 złotych

należy wnieść jak niżej:

1. Wadium należy wnieść w formach określonych w art. 45 ust. 6 Prawa Zamówień Publicznych tj. w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach PKO BP S.A. I O/Katowice nr 55 1020 2313 0000 3402 0026 6619. Zaleca się umieszczenie dopisku „wadium dot.ZP-2380-242-211/2008 zad nr .....”.  
Wadium musi być wniesione najpóźniej w terminie do dnia 07.08.2008 do godziny 13.00  
Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie tj. **najpóźniej w dniu 07.08.2008 o godzinie 13.00 znajdzie się na koncie zamawiającego.**

Uwaga: Wadium w pieniądzu wnosi się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego (art. 45 ust. 7 ustawy). Z przepisu tego wynika jednoznacznie obowiązek bezgotówkowego rozliczenia wadium w drodze przelewu bankowego. Przepis ten wyraźnie wyklucza dokonywanie wpłat gotówkowych na rachunek zamawiającego i to niezależnie od tego, czy wpłata taka dokonywana byłaby w kasie banku prowadzącego rachunek zamawiającego, czy też zupełnie innego banku. Przepis mówi o przelewie, a więc operacji bezgotówkowej, a nie gotówkowej. Wniesienie wadium w formie gotówkowej na rachunek zamawiającego jest niedopuszczalną formą zabezpieczenia oferty, co w konsekwencji skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania. ("Analiza wyroków sądów okręgowych oraz analiza orzecznictwa zespołów arbitrów wydanych na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych" Urząd Zamówień Publicznych 2006). Taka interpretacja ma dodatkowe potwierdzenie w treści art. 63 ustawy z dnia 29.08.1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. nr 72 poz.665). Powyższe ma odzwierciedlenie w wyroku Zespołu Arbitrów z 10.10.2005r. sygn. akt UZP/ZO/0-2788/05.

3. Wadium w innej formie niż w pkt. 2 należy złożyć (oryginał) w siedzibie Zamawiającego tj. KWP w Katowicach ul. J.Lompy 19, pokój 504 kasa - V piętro budynek „C” najpóźniej w dniu 07.08.2008 do godziny 13.00

## ZP- 2380-242-211/2008

Kasa jest czynna w dniach: poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godzinach 11<sup>00</sup> – 13<sup>00</sup>, w środę w godzinach 13<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>

Wadium ma zabezpieczać interes zamawiającego na okres wskazany w punkcie VII SIWZ.

Kserokopię gwarancji należy dołączyć do oferty. Brak dokumentu w ofercie nie spowoduje odrzucenia oferty.

### 4. Wadium zostanie zwrócone w trybie określonym

a/ w art. 46 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych jeżeli:

1. upłynął termin związania ofertą,
2. zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
3. zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

b/ w art. 46 ust. 2 Prawa Zamówień Publicznych na pisemny wniosek wykonawcy:

1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
2. który został wykluczony z postępowania
3. którego oferta została odrzucona,

### 5. Zgodnie z art. 46 ust. 5 Prawa Zamówień Publicznych Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie
2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy

Uwaga: W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi w pozycji zobowiązanego (wykonawcy) wskazywać wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie lub lidera konsorcjum jako działającego w imieniu wszystkich wykonawców działających w konsorcjum.

## VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

Wykonawca związany jest złożoną ofertą przez okres 60 dni (art. 85 ust. 1 pkt. 3). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 1 i 5 Prawa Zamówień Publicznych) tzn. wyznaczony przez zamawiającego ostateczny dzień składania ofert jest pierwszym dniem związania ofertą.

## VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY.

1. Wypełniony formularz ofertowy wg wzoru załącznika nr 1 do SIWZ, i/lub wypełniony według wzoru załącznik nr 6 do SIWZ (jeżeli dotyczy).
2. Oferta tj. formularz ofertowy wg wzoru załącznik nr 1 do SIWZ oraz wszystkie załączniki w ofercie w tym dokumenty i oświadczenia wymienione w punkcie IV, mają być w całości sporządzone w języku polskim, ręcznie, na maszynie do pisania lub komputerze ( w sposób czytelny) oraz podpisana w sposób określony ppkt. 3 przez osoby uprawnione (podpisujące ofertę). Osoba uprawniona to osoba, która jest wymieniona w dokumencie określonym pkt. IV.A ppkt 1 lub pkt. VIII ppkt 4,5 SIWZ.
3. Wszystkie dokumenty w złożonej ofercie muszą być opieczetowane pieczęcią imienną i podpisane lub podpisane czytelnie przez osoby uprawnione i opieczetowane pieczęciami firmowymi lub sporządzone na papierze firmowym i podpisane czytelnie przez osoby uprawnione. Nie dotyczy załączników składanych jako oryginały wystawione i podpisane przez uprawnione organy np. KRS, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, KRK, ZUS, US. Dokumenty wielostronicowe mogą być opieczetowane pieczęcią imienną i podpisane lub podpisane czytelnie przez osoby uprawnione i opieczetowane pieczęciami firmowymi lub sporządzone na papierze firmowym i podpisane czytelnie przez osoby uprawnione na pierwszej lub ostatniej jego stronie. Dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem. W przypadku składania dokumentów wydanych w języku innym niż język polski, dokumenty te są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

Uwaga: podpis czytelny to podpis umożliwiający jednoznaczną identyfikację osoby.

4. W przypadku podpisywania oferty przez osobę nie wymienioną w dokumencie określonym punktem IV.A.1 SIWZ niezbędne jest w ofercie pełnomocnictwo dla osoby działającej w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo składa się w formie oryginału lub jego poświadczonych notarialnie kopii. Pełnomocnictwo w sposób jednoznaczny ma określać, do jakich czynności upoważniona jest osoba podpisująca ofertę. Ma zastosowanie ustawa o opłacie skarbowej (Dz.U. z dnia 16.11.2006r. nr 225 poz. 1635).
5. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie (konsorcjum) o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy pzp wynika obowiązek ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w

## ZP- 2380-242-211/2008

prowadzonym postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie pełnomocnictwa w formie oryginału lub jego poświadczonej notarialnie kopii (wyrok Sądu Okręgowego w Warszawie z dnia 31 stycznia 2007r. (sygn. akt V Ca 85/07) w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu grupy wykonawców w sposób umożliwiający identyfikację wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Ma zastosowanie ustawa o opłacie skarbowej (Dz.U. z dnia 16.11.2006r. nr 225 poz. 1635).

Uwaga: W przypadku spółki cywilnej, wspólnicy nie przedstawiają osobnego dokumentu zawierającego pełnomocnictwo (wyrok Sądu Okręgowego w Gorzowie Wielkopolskim z dnia 9.11.2005r. sygn. akt II Ca 44/05), jednakże uprawnienia do reprezentacji spółki przysługujące każdemu ze wspólników ma wynikać z samej umowy spółki cywilnej dołączonej do oferty.

6. W przypadku udzielania pełnomocnictwa w zakresie innym niż wymieniony w pkt. 4, 5 ma zastosowanie ustawa o opłacie skarbowej (Dz.U. z dnia 16.11.2006r. nr 225 poz. 1635).

UWAGA: dot. punktu 4, 5, 6. Udzielenie pełnomocnictwa wiąże się z koniecznością wniesienia opłaty skarbowej wg nowych zasad zgodnie z Dz.U. z dnia 16.11.2006r nr 225 poz. 1635. Zespół Zamówień Publicznych wskazuje, że organem właściwym dla wniesienia przedmiotowej opłaty jest Urząd Miasta w Katowicach, natomiast numer konta bankowego należy uzyskać od Wydziału Finansów tego Urzędu.

7. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie (konsorcjum) o udzielenie zamówienia publicznego niezbędnym jest wskazanie w ofercie, jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizował każdy z uczestników konsorcjum.
8. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki, zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę (osobę uprawnioną).
9. Wszelkie dokumenty składane na papierze światłoczułym uznane zostaną za nieważne.
10. Zamawiający udzieli wszelkich odpowiedzi na wszystkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem zgodnie z art. 38 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych. Jeżeli zapytanie wpłynie do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentu składającego się na SIWZ zgodnie z art. 38 ust. 4.
12. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.  
Jeżeli wykonawca chce zastrzec strony w ofercie, wówczas składa je do oferty w dodatkowej zabezpieczonej kopercie, z opisem „INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”.
13. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako Partner Konsorcjum firm.

## IX. WSKAZANIE MIEJSCA ORAZ TERMINU SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- A. 1. **Oferty należy złożyć** w Zespole Zamówień Publicznych KWP w Katowicach przy ul. J.Lompy 19 blok „C”, piętro VII, pokój 735 w nieprzekraczalnym terminie do dnia **07.08.2008r. do godz. 13.00**

Oferta ma być złożona w zamkniętej, zabezpieczonej kopercie (kopertach) - za sposób zabezpieczenia kopert/y odpowiada wykonawca. Koperta ma być zaadresowana na Zamawiającego i oznaczona:  
Adres Zamawiającego:

Komenda Wojewódzka Policji Zespół Zamówień Publicznych 40-038 Katowice ul. J.Lompy 19 pokój 735  
„Nr Sprawy: ZP-2380-242-211/2008 na: „Stanowiska dostępne ”  
**NIE OTWIERAĆ PRZED KOMISYJNYM OTWARCIEM KOPERT.**

Ponadto na kopercie winien znajdować się adres wykonawcy z uwagi na punkt A.3.

2. Złe oznakowanie koperty może być przyczyną otwarcia jej przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku oferta zostanie potraktowana jak oferta handlowa, a nie oferta w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych i nie będzie brana pod uwagę w chwili otwarcia ofert w niniejszym postępowaniu.



ZP- 2380-242-211/2008

3. Wszystkie oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 Prawa Zamówień Publicznych
  4. Wykonawca może przed terminem składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia, które muszą zostać złożone w sposób określony w punkcie 1 z dopiskiem „ZMIANA” do oferty zarejestrowanej pod numerem /wynika z rejestru składanych ofert KWP/.
- B. 1. **Komisyjne otwarcie ofert** odbędzie się w dniu 07.08.2008r. o godz. 13.30 siedzibie Zamawiającego KWP Katowice ul. Lompy 19 pokój 735, piętro VII blok C.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
  3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. (art. 86 ust. 3 Prawa Zamówień Publicznych)
  4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (art. 86 ust. 4 Prawa Zamówień Publicznych)
  5. Informacje, o których mowa w pkt. 3 i 4 przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy ich otwarciu, na ich wniosek (art. 86 ust. 5 Prawa Zamówień Publicznych)
  6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty (art. 87 ust. 2 Prawa Zamówień Publicznych)
  7. Zamawiający będzie poprawiał wyłącznie omyłki pisarskie oczywiste takie jak:
    - błędy pisarskie ( np. sześćset zamiast sześćset, jednaście zamiast jedenaście),
  8. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 Prawa Zamówień Publicznych. Mając na uwadze komentarz do Prawa Zamówień Publicznych wydanym przez Urząd Zamówień Publicznych (punkt 3 str. 219) cyt: "Niedopuszczalne jest w szczególności poprawienie omyłek związanych z obliczeniem podatku od towarów i usług lub z sumowaniem kwoty podatku i ceny netto" Zamawiający nie uzna źle wyliczonej kwoty podatku VAT jako omyłki rachunkowej oraz źle wyliczenie ceny oferty poprzez nieprawidłowe dodanie do ceny netto kwoty podatku VAT. W takim przypadku oferta podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy, jako że zawierać będzie omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88.
  9. W toku oceny i badania ofert zamawiający może zażądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert zgodnie z art. 26 ust. 4, 87 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych.
  10. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie wysłane faxem i pocztą niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty, po rozstrzygnięciu postępowania, a informacja o powyższym zostanie umieszczona na stronie internetowej [www.policja.katowice.pl](http://www.policja.katowice.pl) oraz na tablicy ogłoszeń znajdującej się przy wejściu na teren Komendy Wojewódzkiej Policji w Katowicach przy ul. Lompy 19, zgodnie z art. 92 ustawy .

#### X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty ma być wyliczona zgodnie z dyspozycją punktu 1 formularza ofertowego dla danego zadania stanowiącego załącznik nr 1 do siwz. Wykonawca wpisze w wyznaczone miejsce cenę jednostkową brutto z uwzględnieniem podatku VAT zaokrąglając do drugiego miejsca po przecinku, wymnoży przez ilość i wyliczy cenę oferty na dane zadanie.
2. Cena oferty uwzględni wszystkie koszty wynikające z realizacji umowy. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar na własny koszt do magazynu Wydziału Łączności i Informatyki Komendy Wojewódzkiej Policji w Katowicach, 40-038 Katowice, ul. Lompy 19 zgodnie z punktem II SIWZ.
3. Oferty złożone przez Wykonawców zagranicznych, tzn. mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, muszą zawierać ceny netto.

#### XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

##### 1. Kryteria i wagi

Cena oferty na zadanie - 100 %

##### 2. Ocena ofert

Cena oferty na zadanie - 100 %

najniższa oferowana cena oferty brutto zadania z ważnych ofert

Ilość pkt =  $\frac{\text{cena brutto badanej oferty na zadanie}}{\text{najniższa oferowana cena oferty brutto zadania z ważnych ofert}} \times 100 \text{ pkt.}$

Cena najniższa z ważnych ofert na dane zadanie, uzyska maksymalną ilość punktów tj. 100. Pozostałe ważne oferty zostaną przeliczone wg powyższego wzoru. Każde zadanie zostanie przeliczone oddzielnie według powyższego wzoru.

ZP- 2380-242-211/2008

**UWAGA:** Zgodnie z art. 91 ust. 3a Prawa Zamówień Publicznych "Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami".

## XII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zgodnie z otrzymanym powiadomieniem wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zaproszony do podpisania umowy w siedzibie zamawiającego tj. Zespół Zamówień Publicznych Katowice ul. Lompy 19 pokój nr 735. Termin podpisania umowy, zgodny z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych zostanie określony przez powiadomieniu. Powiadomienie zostanie przesłane faxem na numer wskazany w ofercie.

2. W przypadku wyboru wykonawcy będącego spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, którego wartość oferty przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy do przedłożenia uchwały wspólników lub odpisu umowy spółki wyrażającej zgodę na zaciągnięcie zobowiązania (art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych). Powyższe dotyczy również wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.

3. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego przed podpisaniem umowy konieczne jest przedłożenie umowy konsorcjum, która będzie regulować wzajemną współpracę wykonawców czyli zawiera postanowienia dotyczące m.in. realizacji poszczególnych części zamówienia, sposobu dokonywania rozliczeń. Zgodnie z treścią art. 141 ustawy pzp wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady solidarnej odpowiedzialności zostały uregulowane art. 366 § 1 Kodeksu cywilnego.

Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum) ma m.in.:

- upoważniać jednego z członków konsorcjum – Głównego Partnera – jako osobę prawną i reprezentującą go wskazaną osobę fizyczną, do występowania w imieniu każdego z pozostałych Partnerów we wszystkich sprawach związanych z umową;
- stwierdzać, że Partnerzy będą odpowiedzialni solidarnie za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji zamówienia;
- być zawarta na czas trwania umowy, aż do ostatecznego wygaśnięcia obowiązków i praw wobec zamawiającego;
- być zawarta w formie pisemnej
- określać zakres rzeczowo-finansowy każdego z członków konsorcjum

## XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

nie dotyczy

## XIV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

Postanowienia dotyczące realizacji zamówienia są zawarte w załączniku nr 4 do SIWZ – projekt umowy oraz w załączniku nr 5 do SIWZ – protokoły odbiorów.

## XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Prawa Zamówień Publicznych.
2. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, wykonawca może wnieść protest do siedziby Zamawiającego tj. „Zespół Zamówień Publicznych KWP 40-038 Katowice ul. J.Lompy 19 pokój 735”.
3. Wykonawca wnosi protest wraz z załącznikami w formie pisemnej.
4. Zamawiający dopuszcza przesłanie protestu drogą faksową jeżeli zostanie niezwłocznie potwierdzony pisemnie (doręczony pocztą lub osobiście) na adres: Zespół Zamówień Publicznych KWP w Katowicach 40-038 Katowice ul. Lompy 19 pokój 735

ZP- 2380-242-211/2008

Uwaga: Przesyłanie protestu, kopii odwołania drogą faksową do Zespołu Zamówień Publicznych może odbywać się w dniach roboczych w godzinach 7.30-15.30 na numer 032 2002060, tylko wtedy zostanie zachowany wymóg art. 180 ust. 2 ustawy oraz art. 184 ust. 2

XVI. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych z podziałem na :

ZADANIE NR 1 – Zakup Stanowisk Dostępowych do PSTD. Szczegółowy opis zawiera punkt I.1 SIWZ.

ZADANIE NR 2 - Dostawa drukarek monochromatycznych wraz z dodatkowym tonerem w zestawie. Szczegółowy opis zawiera punkt I.2 SIWZ.

Wykonawcy mogą składać ofertę na dowolną ilość zadań.

XVII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTORYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 i 7.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XVIII. OFERTY WARIANTOWE.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XIX. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ

[zamowienia@slaska.policja.gov.pl](mailto:zamowienia@slaska.policja.gov.pl)

XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Wszelkie rozliczenia będą dokonywane zgodnie z polskim systemem płatniczym.

XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEWIDYWANEJ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną dla obu zadań.

1. Aukcja elektroniczna

Po dokonaniu oceny złożonych ofert, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty przeprowadzona zostanie aukcja elektroniczna, jeżeli w postępowaniu złożone zostaną co najmniej 3 oferty nie podlegające odrzuceniu. Sposób oceny ofert w toku aukcji elektronicznej będzie obejmował przeliczanie postąpień na punktową ocenę oferty, z uwzględnieniem punktacji otrzymanej przed otwarciem aukcji.

2. Adres strony internetowej na której będzie prowadzona aukcja elektroniczna

[www.e-przetarg.pl](http://www.e-przetarg.pl)

3. Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji Wykonawców.

Wykonawcy składają, wraz z ofertą, **oświadczenie rejestracyjne** na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

Wykonawcy dopuszczeni do aukcji otrzymają od Zamawiającego poufne identyfikatory, komplety login-hasło, umożliwiające im zalogowanie do systemu aukcyjnego EPP.

Przed przystąpieniem do aukcji Wykonawcy przeprowadzają proces rejestracji.

Dokonanie procesu rejestracji jest warunkiem koniecznym udziału w aukcji.

Wykonawca ma możliwość przeprowadzenia rejestracji od momentu otrzymania poufnego identyfikatora.

Zaproszenia do udziału w aukcji elektronicznej, zawierające, między innymi, poufne identyfikatory, zostaną przekazane wykonawcom przez Zamawiającego:

- drogą elektroniczną, na adres e-mail Wykonawcy, wskazany w pkt. 4 oświadczenia rejestracyjnego,
- pocztą poleconą, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru

Wykonawcy potwierdzą faxem otrzymanie, drogą elektroniczną, zaproszeń i identyfikatorów, na nr faxu: 032 2002060

4. Wymagania techniczne urządzeń informatycznych.

- komputer klasy PC
- system operacyjny: Windows98/2000/XP
- sprawne łącze internetowe

ZP- 2380-242-211/2008

- dostęp do sieci Internet bez pośrednictwa serwera proxy
- przeglądarka internetowa: Internet Explorer 5.5 lub wyższy
- zainstalowany, bezpłatny program ProCertumAPI, umożliwiający użycie bezpiecznego podpisu elektronicznego  
Program ProCertumAPI można pobrać ze strony internetowej Operatora, pod adresem <http://www.e-przetarg.pl/pobierz/index.html>
- bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany ważnym kwalifikowanym certyfikatem

**XXII. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem przewidzianym ustawą.

Opracowano: Katowice, dn. 19.06.2008r.