

Zamawiający:**KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI
W KATOWICACH**

Prowadzący postępowanie: Zespół Zamówień Publicznych KWP w Katowicach
przy współpracy z Wydziałem Zaopatrzenia KWP w Katowicach

Adres: 40-038 Katowice ul. J. Lompy 19
Tel. 032 200 20 50 – sekretariat
Fax 032 200 20 60
e-mali. zamowienia@ka.policja.gov.pl
strona internetowa www.slaska.policja.gov.pl
BIP <http://bip.katowice.kwp.policja.gov.pl>

UWAGA – Korespondencję należy kierować do Zamawiającego tj. Komendy Wojewódzkiej Policji w Katowicach Zespołu Zamówień Publicznych - sekretariat czynny tylko w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku) w godzinach 7:30-15:30

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Zakup i dostawa walizek ogólnokryminalistycznych (ogłędzinowych) i walizek do ogłędzin zwłok ludzkich na miejscach zdarzeń przez techników kryminalistyki KMP/KPP Policji garnizonu śląskiego”

ROZDZIAŁ I – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa walizek kryminalistycznych do wykonywania czynności na miejscach zdarzeń przez techników kryminalistyki KMP/KPP Policji garnizonu śląskiego w pełni wyposażonych i odpowiadających minimalnym wymaganiom podanym w opisie przedmiotu zamówienia. Podane parametry w SIWZ i załącznikach są parametrami minimalnymi, Zamawiający dopuszcza możliwość zaofiarowania asortymentu o wyższych parametrach technicznych. Zamówienie podzielono na 2 zadania:
 - 1.1 Zadanie nr 1 – **Zakup i dostawa 28 kpl walizek ogólnokryminalistycznych (ogłędzinowych) na miejscach zdarzeń przez techników kryminalistyki KMP/KPP Policji garnizonu śląskiego** – w ramach zamówienia podstawowego i w ramach prawa opcji do wysokości kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia.
 - 1.2 Zadanie nr 2 – **Zakup i dostawa 32 kpl walizek do ogłędzin zwłok ludzkich na miejscach zdarzeń przez techników kryminalistyki KMP/KPP Policji garnizonu śląskiego** - w ramach zamówienia podstawowego i w ramach prawa opcji do wysokości kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia.
2. CPV: 33 79 00 00-4 - Laboratoryjne
33 19 00 00-8 - Różne urządzenia i produkty medyczne
33 95 40 00-2 - Zestawy do zbierania dowodów biologicznych
3. Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia i jego zakresu znajdują się w:
 - 3.1 załączniku nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy;
 - 3.2 załączniku nr 2 do SIWZ – wzór umowy;
 - 3.3 załączniku nr 3.1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 1;
 - 3.4 załączniku nr 3.2 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 2;
 - 3.5 załączniku nr 4.1 do SIWZ – wskazanie asortymentu dla zadania nr 1;
 - 3.6 załączniku nr 4.2 do SIWZ – wskazanie asortymentu dla zadania nr 2;
 - 3.7 załączniku nr 5 do SIWZ – oświadczenia Wykonawcy dot. podstaw wykluczenia;
 - 3.8 załączniku nr 6 do SIWZ – oświadczenie Wykonawcy dot. grupy kapitałowej;
 - 3.9 załączniku nr 7 do SIWZ – rozdzielnik.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył asortyment fabrycznie nowy, wolny od wad technicznych i prawnych, dopuszczony do obrotu oraz gatunku I-go oraz spełniał normy jakościowe i użytkowe wskazane w dokumentacji przetargowej.
5. Zamawiający wymaga, aby cały asortyment spełniał wszystkie wymagania i warunki wskazane w załącznikach nr 3.1 i/lub 3.2 do SIWZ - opisie przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający wymaga, aby do czasu odbioru zamówienia przez Zamawiającego, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą asortymentu ponosił Wykonawca.
7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca termin przydatności na asortyment i poszczególne elementy wyposażenia walizki kryminalistycznej (i/lub dla zadania nr 1 i/lub dla zadania nr 2) wynosił minimum 24 miesiące licząc od dnia dostawy walizki.
8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał okres gwarancji na przedmiot zamówienia.
 - 8.1 Okres gwarancji liczony będzie od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowo-jakościowego bez

- zastrzeżeń przez przedstawicieli stron.
- 8.2 Zamawiający wymaga, aby minimalny okres gwarancji wynosił 24 miesiące.
 - 8.3 Zamawiający określa maksymalny okres gwarancji który będzie brany do wyliczenia punktów w ramach kryterium oceny na 36 miesięcy.
 - 8.4. Warunki gwarancji nie mogą być gorsze od warunków gwarancji producenta.
 - 8.5 Gwarancja obejmuje walizkę i elementy jej wyposażenia.
9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w przypadku braku wskazania gwarancji udzielił gwarancji minimalnej tj. 24 miesiące.
 10. Zamawiający wymaga, aby w okresie udzielonej gwarancji, wszystkie koszty związane z obsługą gwarancyjną ponosił Wykonawca.
 11. Zamawiający wymaga, aby w okresie gwarancji asortyment podlegający naprawie był odbierany przez Wykonawcę w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez bezpośredniego użytkownika (KMP/KPP garnizonu śląskiego) oraz po naprawie dostarczany do bezpośredniego użytkownika, a naprawy były wykonywane w terminie 14 dni roboczych od dnia przekazania asortymentu do naprawy oraz jego zwrotu do bezpośredniego użytkownika.
 12. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w okresie gwarancji wymieniał wadliwy asortyment w ciągu 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
 13. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podał Producenta i numer katalogowy walizki i dla każdej pozycji wyposażenia oferowanej walizki w załącznikach nr 4.1 i/lub 4.2 do SIWZ. Brak wskazania Producenta i numeru fabrycznego dla którejkolwiek pozycji skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp– jako niezgodnej z SIWZ.
 14. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył asortyment na własny koszt do magazynu nr 8 Wydziału Zaopatrzenia KWP w Katowicach ul. Kochłłowicka 5, 40-817 Katowice w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰ w dniu pracy Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku. Wykonawca w ramach dostawy zapewnia wniesienie asortymentu do pomieszczeń wskazanych przez pracowników Zamawiającego.
 15. Zamawiający wymaga, aby asortyment oznakowany znakiem szkodliwości (tj. kwalifikowany jako substancja niebezpieczna lub preparat chemiczny) posiadał aktualne karty charakterystyki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Karty charakterystyki winny być załączone do dostarczonego towaru, w formie papierowej lub na nośniku elektronicznym – płyta CD zapisane w formacie .pdf.
 16. W przypadku wykazania przez Wykonawcę iż zaoferowany asortyment został wycofany ze sprzedaży lub zaprzestano jego produkcji, brak jest dostępu do niego na rynku polskim (potwierdzone przez producenta lub przedstawiciela handlowego na rynku polskim) Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania i po uzyskaniu zgody dostarczenia innego asortymentu pod warunkiem, iż jego właściwości nie są gorsze (identyczne lub lepsze) od pierwotnie zaoferowanych a cena pozostaje bez zmian.
 17. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia (w tym w załącznikach) pojawiłyby się nazwy własne, oznacza to, iż Zamawiający dopuszcza asortyment równoważny. Za równoważny Zamawiający uzna asortyment o takim samym przeznaczeniu jak wskazany w załącznikach do SIWZ i o co najmniej o takim samym zakresie użytkowania (funkcjonalności) lub wyższym. Udowodnienie równoważności asortymentu spoczywa na Wykonawcy.
 18. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Zamawiający wymaga od Wykonawcy oświadczenia czy powierza podwykonawcy/com wykonanie zamówienia. W przypadku powierzenia podwykonawcy/com wykonania zamówienia Zamawiający wymaga wskazania zakresu zamówienia jaki będzie realizował przy jego/ich udziale oraz podania nazw firm podwykonawcy/ców oraz dane kontaktowe (załącznik nr 1 do SIWZ oraz załącznik 5 do SIWZ). Zapisy dotyczące podwykonawców znajdują się w rozdziale XVII SIWZ i we wzorze umowy (załącznik nr 2 do SIWZ).
 19. Zamawiający przewiduje zakup dodatkowego asortymentu dla zadania nr 1 i zadania nr 2 w ramach prawa opcji do wysokości środków przeznaczonych na realizację zamówienia.
 - 19.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od skorzystania z przewidzianego prawa opcji, tj. zakupu dodatkowego asortymentu.
 - 19.2. Zamawiający przed podpisaniem umowy poinformuje Wykonawcę o możliwości skorzystania z prawa opcji w całości lub części, bądź o odstąpieniu od tego prawa.
 - 19.3 W przypadku skorzystania z prawa opcji Zamawiający zastrzega, że dostawa zakupywanego asortymentu w ramach opcji nastąpi jednorazowo, wraz z dostawą asortymentu zakupionego w ramach zamówienia podstawowego.
 - 19.4 Asortyment dostarczony w ramach opcji musi być tego samego producenta i o tych samych numerach katalogowych oraz o tych samych parametrach, co asortyment oferowany w ramach zamówienia podstawowego.
 20. Wykonawca zapewni ochronę przekazywanych danych osobowych, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych i Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej RODO). Obowiązek poinformowania podwykonawców, podmiotów trzecich i członków konsorcjum o przetwarzaniu danych osobowych spoczywa na Wykonawcy. Oświadczenie Wykonawcy o wypełnieniu obowiązków wynikających z art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o niniejsze zamówienie złożone w załączniku nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy.

21. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

UWAGA: Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt. 23 (zgodnie ze wzorem załącznika nr 6 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzieleniu zamówienia. Informację, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (informacja z otwarcia ofert) Zamawiający umieści na swojej stronie internetowej niezwłocznie po otwarciu ofert.

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej równowartości 144 000,00 euro na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

DEFINICJE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

1. **Grupa kapitałowa** – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę (zgodnie z art. 4 pkt. 14 Ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów)
2. **Przedsiębiorcy** – rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:
 - 2.1. osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
 - 2.2. osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność gospodarczą w ramach wykonywania takiego zawodu,
 - 2.3. osobę fizyczną, która posiada kontrolę w rozumieniu pkt. 4 (definicja poniżej), nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji.
 - 2.4. związek przedsiębiorców (rozumie się przez to izby, zrzeszenia i inne organizacje zrzeszające przedsiębiorców, o których mowa w pkt. 1-4, jak również związki tych organizacji) – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów. (zgodnie z art. 4 pkt. 1 Ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów)
3. **Przejęciu kontroli** – rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:
 - 3.1. dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - 3.2. uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - 3.3. członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 - 3.4. dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - 3.5. prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 - 3.6. umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę. (zgodnie z art. 4 pkt. 4 Ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów)

ROZDZIAŁ II – TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zadania nr 1 i zadania nr 2 dla zamówienia podstawowego i zamówienia w przypadku korzystania z prawa opcji: w terminie od 21.02.2019 r. do 28.02.2019 r.

ROZDZIAŁ III – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

UWAGA: Na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie:
 - art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp,
 - art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

Na potwierdzenie spełniania braku podstaw do wykluczenia zamawiający żąda:

- (1) na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp – dołączenia do oferty oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ;
 - (2) na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp – złożenia przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp zgodnie z Rozdziałem IV B SIWZ
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
 3. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia na podstawie załączonych do oferty i przedłożonych na wezwanie Zamawiającego dokumentów i oświadczeń w formie **spełnia, nie spełnia**. Wykonawca niespełniający warunków udziału w postępowaniu lub który nie wykazał braku podstaw wykluczenia - zostanie wykluczony zgodnie z art. 24 ust. 1 i/lub ust. 5 pkt. 1, ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ IV – WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA NIEZBĘDNYCH DO PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

UWAGA: Na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

A. Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty następujące dokumenty:

1. Formularz ofertowy wypełniony zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.
2. Oświadczenia wymagane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, aktualne na dzień składania ofert, zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.

UWAGA:

- a) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zobowiązany jest do zamieszczenia informacji o podwykonawcach we wskazanym wyżej oświadczeniu.
 - b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie wskazane wyżej oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Oświadczenie Wykonawcy, że dostarczy asortyment fabrycznie nowy, wolny od wad technicznych i prawnych, dopuszczony do obrotu oraz gatunku I-go oraz spełniającajacy normy jakościowe i użytkowe wskazane w dokumentacji przetargowej, złożone na załączniku nr 1 do SIWZ - formularz ofertowy.
 4. Oświadczenie Wykonawcy, że cały asortyment będzie spełniał wszystkie wymagania i warunki wskazane w załącznikach nr 3.1 i/lub 3.2 do SIWZ - opisie przedmiotu zamówienia, złożone na załączniku nr 1 do SIWZ - formularz ofertowy.
 5. Oświadczenie Wykonawcy, że do czasu odbioru zamówienia przez Zamawiającego będzie ponosił ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą asortymentu, złożone na załączniku nr 1 do SIWZ - formularz ofertowy.
 6. Oświadczenie Wykonawcy, że termin przydatności na asortyment i poszczególne elementy wyposażenia walizki kryminalistycznej (i/lub dla zadania nr 1 i/lub dla zadania nr 2) będzie wynosił minimum 24 miesiące licząc od dnia dostawy walizki, na załączniku nr 1 do SIWZ - formularz ofertowy.
 7. Oświadczenie Wykonawcy o udzieleniu gwarancji, złożone na załączniku nr 1 do SIWZ - formularz ofertowy.
 8. Oświadczenie Wykonawcy, że w przypadku nie podania okresu gwarancji Wykonawca udzieli gwarancji minimalnej określonej przez Zamawiającego, tj. 24 miesiące, złożone na załączniku nr 1 do SIWZ - formularz ofertowy.
 9. Oświadczenie Wykonawcy, że w okresie udzielonej gwarancji będzie ponosił wszystkie koszty związane z obsługą gwarancyjną, złożone na załączniku nr 1 do SIWZ - formularz ofertowy.
 10. Oświadczenie Wykonawcy, że w okresie gwarancji asortyment podlegający naprawie będzie odbierany przez Wykonawcę w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez bezpośredniego użytkownika (KMP/KPP garnizonu śląskiego) oraz po naprawie dostarczany do bezpośredniego użytkownika, a naprawy będą wykonywane w terminie 14 dni roboczych od dnia przekazania asortymentu do naprawy oraz jego zwrotu do bezpośredniego użytkownika, złożone na załączniku nr 1 do SIWZ - formularz ofertowy.
 11. Oświadczenie Wykonawcy, że w okresie gwarancji będzie wymieniał wadliwy asortyment w ciągu 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia, złożone na załączniku nr 1 do SIWZ - formularz ofertowy.
 12. Podanie Producenta i numeru katalogowy walizki i dla każdej pozycji wyposażenia oferowanej walizki na załącznikach nr 4.1 i/lub 4.2 do SIWZ.

13. Oświadczenie Wykonawcy, że dostarczy asortyment na własny koszt do magazynu nr 8 Wydziału Zaopatrzenia KWP w Katowicach ul. Kochłowska 5, 40-817 Katowice w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰ w dniu pracy Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku i w ramach dostawy zapewni wniesienie asortymentu do pomieszczeń wskazanych przez pracowników Zamawiającego, złożone na załączniku nr 1 do SIWZ - formularz ofertowy.
14. Oświadczenie Wykonawcy, że asortyment oznakowany znakiem szkodliwości (tj. kwalifikowany jako substancja niebezpieczna lub preparat chemiczny) będzie posiadał aktualne karty charakterystyki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i załączy je do dostarczonego towaru, w formie papierowej lub na nośniku elektronicznym – płyta CD zapisane w formacie .pdf, złożone na załączniku nr 1 do SIWZ - formularz ofertowy.
15. Oświadczenie Wykonawcy czy powierza podwykonawcy/com wykonanie zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca powierzy wykonanie zamówienia podwykonawcy/om oświadczenie Wykonawcy wskazujące, jaki zakres zamówienia będzie realizował przy udziale podwykonawcy/ów, nazwy firm podwykonawców oraz dane kontaktowe, złożone na załączniku nr 1 oraz załączniku 5 do SIWZ.
16. Oświadczenie Wykonawcy, że w przypadku korzystania z prawa opcji dostawa zakupywanego asortymentu w ramach opcji nastąpi jednorazowo, wraz z dostawą asortymentu zakupionego w ramach zamówienia podstawowego a asortyment dostarczony w ramach opcji będzie tego samego producenta i o tych samych numerach katalogowych oraz o tych samych parametrach, co asortyment oferowany w ramach zamówienia podstawowego, złożone na załączniku nr 1 do SIWZ - formularz ofertowy.
17. Oświadczenie Wykonawcy, że zaoferowana cena została obliczona zgodnie z rozdziałem X SIWZ i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, złożone na załączniku nr 1 do SIWZ - formularz ofertowy.
18. Oświadczenie Wykonawcy, że wykona zamówienie w terminie wskazanym w SIWZ, zgodnie z wymogami i warunkami Zamawiającego określonymi w SIWZ oraz we wzorze umowy, złożone na załączniku nr 1 do SIWZ - formularz ofertowy.
19. Oświadczenie Wykonawcy, że przyjmuje warunki płatności zgodne z zapisami SIWZ warunkami określonymi we wzorze umowy, złożone na załączniku nr 1 do SIWZ- formularz ofertowy.
20. Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i treścią wzoru umowy i przyjmuje je bez zastrzeżeń, złożone na załączniku nr 1 do SIWZ- formularz ofertowy.
21. Oświadczenie, że Wykonawca zdobył konieczne informacje niezbędne do właściwego przygotowania oferty, złożone na załączniku nr 1 do SIWZ- formularz ofertowy.
22. Oświadczenie, że Wykonawca uważa się związany ofertą na czas wskazany w rozdz. VII SIWZ, złożone na załączniku nr 1 do SIWZ- formularz ofertowy.
23. Oświadczenie, że Wykonawca nie zastosował ceny dumpingowej i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, złożone na załączniku nr 1 do SIWZ - formularz ofertowy.
24. Oświadczenie Wykonawcy, że wyraża zgodę, na udostępnianie danych osobowych zawartych w ofercie, złożone na załączniku nr 1 do SIWZ - formularz ofertowy.
25. Oświadczenie Wykonawcy, że wypełnił obowiązki wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o niniejsze zamówienie, złożone na załączniku nr 1 do SIWZ - formularz ofertowy.

B Na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, tj:

1. **Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
2. **Oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.**
3. **Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne** albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – **dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności** wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcia wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale IVB pkt 1 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Dokumenty, o których mowa w pkt. 4 i pkt 6, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego

reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

7. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- C. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, każdy z podmiotów występujących wspólnie np. konsorcjum musi przedłożyć w ofercie lub na wezwanie Zamawiającego dokumenty określone w Rozdz. IV A pkt 2 oraz w Rozdz. IV B pkt 1-3 i/lub 4-7 SIWZ pozostałe dokumenty wymienione w Rozdziale IV A pkt 1 i pkt 3-25 SIWZ mogą przedstawić łącznie.
- D. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- E. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- F. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w Rozdziale IV B. pkt 1-3 SIWZ dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

ROZDZIAŁ V – INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Oferty muszą zostać złożone na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożone przez Wykonawcę w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie (doręczone pocztą lub osobiście) na adres: Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach, Zespół Zamówień Publicznych, 40-038 Katowice, ul. J. Lompy 19. (art. 18 ustawy z 22.06.2016 r. o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw). Zamawiający w przypadku prośby o SIWZ zapytań do ogłoszenia i SIWZ nie wymaga potwierdzenia pisemnego.
UWAGA: Zamawiający nie uzna za skuteczne uzupełnienia w wyznaczonym terminie oferty o brakujące dokumenty w przypadku przekazania tych dokumentów wyłącznie za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Uzupełniane dokumenty muszą zostać przekazane w formie pisemnej (oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem zgodnie ze wskazaniem na wezwaniu do uzupełnienia) do Zamawiającego w wyznaczonym terminie, tj. za pomocą operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem posłańca.
3. Zamawiający przekazuje wszelkie pisma faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z punktem 4 oraz niezwłocznie potwierdza pocztą. Terminy wyznaczone przez Zamawiającego na dokonanie poszczególnych czynności przez Wykonawcę liczone są od dnia przekazania pisma faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z pkt. 4.
4. Wykonawcy zobowiązani są do wskazania w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ numeru telefonu oraz numeru faksu lub adresu poczty elektronicznej, na który Zamawiający będzie przysyłał Wykonawcy wszelkie pisma przekazywane w ramach postępowania. Wykonawca wybiera faks albo środki komunikacji elektronicznej. W przypadku wpisania przez Wykonawcę zarówno numeru faksu jak i adresu poczty elektronicznej Zamawiający będzie przysyłał zeskanowane dokumenty pocztą elektroniczną.
 - 4.1 W przypadku wyboru przez Wykonawcę poczty elektronicznej Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie przekazywanej poczty. W przypadku zaniechania odebrania przekazanej poczty Wykonawca ponosi wszelkie wynikające z tego skutki. Zamawiający nie wymaga potwierdzenia otrzymania przekazywanego pisma drogą elektroniczną.
 - 4.2 W przypadku wyboru przez Wykonawcę faksu jako drogi otrzymywania pism nadawanych przez Zamawiającego, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za sprawdzenie kompletności i czytelności otrzymania przesłanego pisma. Brak kompletności lub czytelności Wykonawca niezwłocznie zgłasza Zamawiającemu telefonicznie na nr 32 200-20-50. Za dowód skutecznego przesłania pisma do

Wykonawcy drogą faksową Zamawiający uznaje potwierdzenie przesłania faksowego „OK” na numer podany przez Wykonawcę na formularzu ofertowym i wykazany na potwierdzeniu faksowym. Zamawiający o nie wymaga potwierdzenia otrzymania przekazywanego pisma drogą faksową.

- 4.3 Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego w przypadku zmiany numeru telefonu, faksu lub adresu poczty elektronicznej, na który Zamawiający ma przysyłać pisma. W przypadku nie dokonania powiadomienia Zamawiającego, przesłanie pisma na numer faksu lub adres poczty elektronicznej wskazany na formularzu ofertowym zgodnie z zasadami wskazanymi w niniejszym punkcie uważa się za skutecznie dokonane.
5. Przesyłanie wszelkich informacji, oświadczeń, zaświadczeń faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej do Zamawiającego Komendy Wojewódzkiej Policji w Katowicach Zespołu Zamówień Publicznych może odbywać się tylko w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku) w godzinach 7.30-15.30 na numer 032 200 20 60.

Uwaga: W przypadku przesłania dokumentu po godzinie 15.30 w dniu roboczym spowoduje, iż zostanie on zarejestrowany u Zamawiającego w następnym dniu roboczym z wpływem wynikającym z daty i godziny faktycznego otrzymania korespondencji. W przypadku przesłania dokumentu w dniu wolnym od pracy zostanie on zarejestrowany u Zamawiającego w pierwszym następującym dniu roboczym z wpływem wynikającym z daty i godziny faktycznego otrzymania korespondencji.

6. Wszelkie zapytania do treści ogłoszenia i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia należy przysyłać na numer faksu 032 2002060 lub na adres e-mail: zamowienia@ka.policja.gov.pl. Wyjaśnienia nie będą udzielane telefonicznie.

ROZDZIAŁ VI – WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ VII - TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca związany jest złożoną ofertą przez okres 30 dni (zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (zgodnie z art. 85 ust. 1 i 5 ustawy Pzp) tzn. wyznaczony przez Zamawiającego ostateczny dzień składania ofert jest pierwszym dniem związania ofertą.

ROZDZIAŁ VIII - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

- I. Wykonawca musi załączyć do oferty dokumenty wskazane w rozdziale IV litera A oraz dokumenty (gdy dotyczy) zgodne z Rozdziałem VIII pkt II 4 i 5 SIWZ.**
- II. Terminy składania innych dokumentów niż wymienione w punkcie I oraz ich forma:**
 1. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 2. Pozostałe dokumenty, tj. wymienione w rozdziale IV litera B oraz C-F SIWZ Wykonawcy będą musieli złożyć na każde żądanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym i w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) i Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1993)
 3. Wszystkie dokumenty w złożonej ofercie oraz uzupełnione na żądanie Zamawiającego mają być w całości sporządzone w języku polskim, ręcznie (w sposób czytelny), na maszynie do pisania lub komputerze oraz muszą być opieczetowane pieczęcią imienną i własnoręcznie podpisane, w przypadku braku pieczęćki imiennej osoby, podpis powinien zostać złożony w taki sposób, aby umożliwił identyfikację osoby uprawnionej i opieczetowany pieczęciami firmowymi lub sporządzone na papierze firmowym. Nie dotyczy załączników składanych jako oryginały wystawione i podpisane przez uprawnione organy lub dokumenty nie wymagające podpisania (dopuszczone ustawowo wydruki w określonej formie) np. KRS.
 - a) Dokumenty wielostronicowe mogą być opieczetowane pieczęcią imienną i podpisane lub podpisane czytelnie przez osoby uprawnione i opieczetowane pieczęciami firmowymi lub sporządzone na papierze firmowym i podpisane czytelnie przez osoby uprawnione na pierwszej lub ostatniej jego stronie.
 - b) Dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą
 - c) W przypadku składania dokumentów wydanych w języku innym niż język polski, dokumenty te są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym zgodnie z literą b)
 4. W przypadku podpisywania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie określonym w Rozdz. IV.B pkt 1 SIWZ niezbędne jest w ofercie pełnomocnictwo dla osoby działającej w imieniu Wykonawcy w formie oryginału lub jego poświadczonych notarialnie kopii. Pełnomocnictwo w sposób jednoznaczny ma określać, do

jakich czynności upoważniona jest osoba podpisująca ofertę.

5. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie (np. konsorcjum) o udzielenie zamówienia publicznego z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp wynika obowiązek ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w prowadzonym postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie pełnomocnictwa w formie oryginału lub jego poświadczony notarialnie kopii albo dołączenie do oferty umowy konsorcjalnej w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu grupy Wykonawców w sposób umożliwiający identyfikację Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
Uwaga: W przypadku spółki cywilnej, wspólnicy nie przedstawiają osobnego dokumentu zawierającego pełnomocnictwo, jednakże uprawnienia do reprezentacji spółki przysługujące każdemu ze wspólników ma wynikać z samej umowy spółki cywilnej dołączonej do oferty.
6. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę (osobę uprawnioną).
7. Wszelkie dokumenty składane na papierze światłoczułym uznane zostaną za nieważne.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sam lub wspólnie np.: jako członek Konsorcjum firm.

III. Pozostałe informacje:

1. Zamawiający udzieli wszelkich odpowiedzi na zapytania związane z prowadzonym postępowaniem zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeżeli zapytanie wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa w art. 38 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić zapytanie bez odpowiedzi.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść dokumentu składającego się na SIWZ zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy Pzp.
3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz dokumenty wskazujące, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, winny stanowić oddzielną część oferty opisaną w następujący sposób „INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA” i włączone do oferty w dodatkowej zabezpieczonej kopercie.
4. **Uwaga!** Zamawiający informuje, iż sprawdzanie i ocena złożonych ofert w zakresie danych technicznych oferowanego sprzętu zostanie dokonane w oparciu o ogólnodostępne źródła informacji np. informacje podawane przez producentów sprzętu występujące między innymi w broszurach informacyjnych lub portalach internetowych producentów sprzętu.

ROZDZIAŁ IX - WSKAZANIE MIEJSCA ORAZ TERMINU SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- A. 1.** Oferty należy złożyć w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Katowicach, Zespole Zamówień Publicznych, 40-038 Katowice, ul. J. Lompy 19, blok A, parter, Sekretariat Zespołu Zamówień Publicznych w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 10.12.2018 r. do godz. 09:30**
- 1.1 Oferta ma być złożona w zamkniętej, zabezpieczonej kopercie (kopertach) – za sposób zabezpieczenia kopert/y odpowiada Wykonawca. Koperta ma być zaadresowana i oznaczona w następujący sposób:

**Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach
Zespół Zamówień Publicznych
ul. J. Lompy 19
40-038 Katowice**

**OFERTA
Nr sprawy: ZP-2380-486-89/2018**

„Zakup i dostawa walizek ogólnokryminalistycznych (ogłędzinowych) i walizek do ogłędzin zwłok ludzkich na miejscach zdarzeń przez techników kryminalistyki KMP/KPP Policji garnizonu śląskiego

NIE OTWIERAĆ PRZED KOMISYJNYM OTWARCIEM OFERT

- 1.2 Ponadto na kopercie winien znajdować się adres Wykonawcy z uwagi na punkt A.3.
2. Złe oznakowanie koperty może być przyczyną otwarcia jej przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku oferta zostanie potraktowana jak zwykła korespondencja- oferta handlowa, a nie oferta w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych i nie będzie brana pod uwagę w chwili otwarcia ofert w niniejszym postępowaniu.
3. Wszystkie oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Wykonawca może przed terminem składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia, które muszą zostać złożone w sposób określony w punkcie 1 z dopiskiem „ZMIANA”.

5. Wykonawca może przed terminem składania ofert wycofać ofertę. W celu wycofania oferty należy złożyć stosowne oświadczenie przed upływem terminu składania ofert.
- B. 1.** Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 10.12.2018 r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego tj. Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach, Zespół Zamówień Publicznych, 40-038 Katowice, ul. J. Lompy 19, blok A, parter, Sekretariat Zespołu Zamówień Publicznych.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy Pzp).
4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp).
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Wykonawca lub osoba trzecia, która będzie chciała dokonać wglądu do złożonych ofert oraz protokołu, musi wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem.
7. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp).

Przez oczywistą omyłkę pisarską Zamawiający rozumie omyłkę widoczną bezsporną, nie budzącą wątpliwości, polegającą na niezgodnym z zamierzonym, niewłaściwym bądź mylnym użyciu wyrazu lub jego pisowni, albo też opuszczeniu jakiegoś wyrazu. To każda niedokładność, która nasuwa się każdemu bez potrzeby przeprowadzania dodatkowych badań czy ustaleń (np. sześćset zamiast sześćset, jednaście zamiast jedenaście).
8. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych, dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp).

Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumie omyłkę polegającą na niezgodnym z zasadami arytmetyki obliczeniami matematycznymi np.: omyłki związane przeliczeniem cen jednostkowych przez jednostkę miary lub sumowaniem pozycji lub błędnym doliczeniem podatku VAT wg stawki wskazanej przez Wykonawcę. Zamawiający informuje, iż wyliczenia będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.
9. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp).

Przez inną omyłkę polegającą na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty Zamawiający rozumie omyłki, których poprawienie nie ingeruje w sposób istotnych w treść oferty, tj., nie powodujące konieczności znaczącej ingerencji ze strony Zamawiającego w treść złożonej oferty lub nie dotyczącej jej istotnych postanowień.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert zgodnie z art. 26 ust. 4 oraz 87 ust. 1 ustawy Pzp.
11. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie wysłane zgodnie z Rozdz. V punkt 4 SIWZ oraz pocztą niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty, po rozstrzygnięciu postępowania, a informacja o powyższym zostanie umieszczona na stronie internetowej <http://bip.katowice.kwp.policja.gov.pl> (BIP), zgodnie z art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ X – OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ dla każdego z zadań oddzielnie podaje cenę oferty netto i brutto oraz wskaże należny podatek VAT, wyrażony w % bez wliczania kwoty podatku. Cenę w walucie polskiej należy podać w wartości liczbowej i słownej. Brak określenia ceny w postaci słownej poczytany zostanie za błąd, co do formy oferty i nie będzie skutkowało jej odrzuceniem.
2. Cena oferty brutto dla każdego z zadań będzie wynikała z wyliczenia ceny jednostkowej netto pomnożonej przez ilość i powiększonej o należny podatek VAT.
3. W przypadku rozbieżności w podaniu ceny cyfrowo i słownie Zamawiający za prawidłową cenę przyjmie cenę podaną cyfrowo. Zamawiający informuje, iż w przypadku wystąpienia błędów rachunkowych będzie je przeliczał przyjmując za prawidłowo podaną cenę jednostkowa netto.
4. Ceny winny być zaokrąglone do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z polskim systemem płatniczym tj. po zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
5. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.
6. Cena oferty powinna zawierać ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę.
7. Cena netto podana w formularzu ofertowym nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania umowy za wyjątkiem przypadków określonych w umowie.
8. Oferty złożone przez Wykonawców zagranicznych, tzn. mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, muszą zawierać ceny netto.
9. W przypadku złożenia oferty, której cena ofertowa spełnia przesłanki wskazane w art. 90 ust. 1 i/lub ust. 2

ustawy prawo zamówień publicznych, Zamawiający przeprowadzi procedurę badania rażąco niskiej ceny zgodnie z przywołanymi wyżej przepisami.

10. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
11. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp jeżeli wybór oferty prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest zobligowany do oferty załączyć informację o następującej treści „Składając ofertę informujemy Zamawiającego, że wybór będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Jednocześnie ze złożonym oświadczeniem, podajemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku gdyż Zamawiający w celu oceny takiej oferty winien doliczyć do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Powyższe zapisy dot. mechanizm tzw. odwróconego VAT – gdzie kupujący/Zamawiający zamiast sprzedającego/Wykonawcy odprowadza kwotę podatku od towarów i usług, zgodnie z załącznikiem nr 11 do ustawy o podatku od towarów i usług (VAT), zawierającym katalog towarów, o których mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 w/w ustawy.

ROZDZIAŁ XI – OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę dla każdego zadania odrębnie spośród ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie kryteriów o wadze:
- cena oferty brutto z wagą 60 %, co odpowiada 60 pkt,
 - okres gwarancji – z wagą 40 %, co odpowiada 40 pkt,
- co daje łącznie 100%, co odpowiada 100 pkt
2. Ocena ofert
Zamawiający oceni wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu dla każdego zadania odrębnie zgodnie z poniższym wzorem:

$$Y = A+B$$

gdzie:

Y – Suma punktów badanej oferty niepodlegającej odrzuceniu danego zadania

A – cena oferty brutto – 60 pkt,

B – okres gwarancji – 40 pkt,

co daje łącznie 100 pkt

O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje najwyższa ilość punktów uzyskanych łącznie za kryteria A i B

- 2.1 Punktacja dla **kryterium A- cena oferty brutto** dla każdej oferty niepodlegającej odrzuceniu dla każdego zadania odrębnie będzie liczona zgodnie z poniższym wzorem:

$$A - \text{Ilość pkt} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto z ważnych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

- 2.1.1 W kryterium cena oferty brutto przeliczana będzie cena brutto podana w formularzu ofertowym dla każdego zadania odrębnie.
- 2.1.2 Wyznaczenie wartości punktów dla każdego z zadań odrębnie:
- Oferta niepodlegająca odrzuceniu z najniższą ceną brutto uzyska maksymalną liczbę punktów, tj. 60
 - Inne oferty cenowe brutto niepodlegające odrzuceniu zostaną przeliczone wg wzoru podanego w ppkt 2.1
 - Jeżeli oferty cenowe brutto niepodlegające odrzuceniu po przeliczeniu wg podanego w ppkt 2.1 wzoru będą sobie równe otrzymają taką samą liczbę pkt.
- 2.1.2 zasady przyznawania punktów dla każdego z zadań odrębnie:
- Wartości liczone będą do dwóch miejsc po przecinku
 - Otrzymana tak wartość podstawiona zostanie do wzoru na wyliczenie ogólnej liczby punktów

- 2.2 Punktacja dla **kryterium B - okres gwarancji** dla każdej oferty niepodlegającej odrzuceniu dla każdego zadania odrębnie będzie liczona zgodnie z poniższym schematem:
- 24 miesiące - 0 pkt
 - 30 miesięcy - 20 pkt
 - 36 miesięcy - 40 pkt

- 2.2.1 W kryterium okres gwarancji przeliczany będzie okres gwarancji podany w formularzu ofertowym dla każdego zadania odrębnie.
- 2.2.2 Wyznaczenie wartości punktów dla każdego z zadań odrębnie:
- każda oferta niepodlegająca odrzuceniu z podanym okresem gwarancji otrzyma ilość punktów wynikającą z powyższego schematu
 - jeżeli oferty niepodlegające odrzuceniu z podanym okresem gwarancji po przeliczeniu wg powyższego schematu będą sobie równe otrzymają taką samą liczbę pkt.
- 2.2.3 zasady przyznawania punktów dla każdego z zadań odrębnie:
- Wartości liczone będą do dwóch miejsc po przecinku
 - Otrzymana tak wartość podstawiona zostanie do wzoru na wyliczenie ogólnej liczby punktów.
 - Zamawiający wymaga minimalnego okresu gwarancji wynoszącego 24 miesiące
 - Oferty w których okres gwarancji będzie niższy niż wymagany przez Zamawiającego zostaną odrzucone jako nie spełniające wymagań SIWZ na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
Przykład: Jeżeli Wykonawca wskaże okres gwarancji 12 miesięcy to Zamawiający uzna to za niezgodność z SIWZ.
 - Zamawiający określa maksymalny okres gwarancji wynoszący 36 miesięcy.
 - Wykonawca w formularzu ofertowym wskaże dla asortymentu okres gwarancji, podany w miesiącach w skokach co 6 miesięcy.
 - W przypadku wskazania okresu gwarancji który nie będzie odpowiadał skokom, co 6 miesięcy Zamawiający przyzna ilość punktów odpowiadającą okresowi niższemu a wynikającemu z powyżej przedstawionego schematu, natomiast w umowie będzie obowiązywać wartość gwarancji wskazana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym- załącznik nr 1 do SIWZ.
Przykład: Jeżeli Wykonawca wskaże okres 28 miesięcy to oferta otrzyma w tym kryterium 0 pkt, a do umowy zostanie wpisany okres 28 miesięcy.
 - W przypadku braku wskazania okresu gwarancji przez Wykonawcę w formularzu ofertowym- załącznik nr 1 do SIWZ- Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje gwarancję minimalną wynoszącą 24 miesiące.
 - W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę gwarancji równej lub większej niż 36 miesięcy, Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów dla kryterium gwarancja. Jednocześnie Zamawiający informuje, że w umowie będzie obowiązywać okres gwarancji wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do SIWZ.
Przykład: Jeżeli Wykonawca wskaże okres 60 miesięcy to oferta otrzyma w tym kryterium 40,00 pkt, a do umowy zostanie wpisany okres 60 miesięcy.

Uwaga: Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych „Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.”

Jeżeli taka sytuacja dotyczy Wykonawcy jest on zobligowany do złożenia w formularzu ofertowym lub na odrębnym dokumencie informacji o następującej treści „Składając ofertę informujemy Zamawiającego, że wybór będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Jednocześnie ze złożonym oświadczeniem, podajemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania , oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku”

Powyższe zapisy dot. mechanizm tzw. odwroconego VAT – gdzie kupujący/Zamawiający zamiast sprzedającego/Wykonawcy odprowadza kwotę podatku od towarów i usług, zgodnie z załącznikiem nr 11 do ustawy o podatku od towarów i usług (VAT), zawierającym katalog towarów, o których mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 w/w ustawy.

ROZDZIAŁ XII – INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- Zgodnie z otrzymanym powiadomieniem Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zaproszony do podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego tj. Komendzie Wojewódzkiej Policji w Katowicach Zespole Zamówień Publicznych Katowicach ul. Lompy 19. Wykonawca w szczególnych przypadkach może złożyć pisemny wniosek (wraz z uzasadnieniem) o wyrażenie zgody na zmianę ww sposobu podpisania umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy akceptacji wniosku. Termin podpisania umowy, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych zostanie określony przy powiadomieniu. Powiadomienie zostanie przesłane faksem lub e-mailem na numer wskazany w ofercie.
- W przypadku wyboru Wykonawcy będącego przedsiębiorcą, przed zawarciem umowy Wykonawca poda adres zamieszkania przedsiębiorcy i jego nr PESEL

3. W przypadku wyboru Wykonawcy, który będzie realizował przedmiot zamówienia przy udziale podwykonawcy/ców przed sporządzeniem umowy Wykonawca dostarczy do weryfikacji wzór umowy z podwykonawca/cami.
4. W przypadku wyboru Wykonawcy będącego spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, którego wartość oferty przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu zawarcia umowy do przedłożenia uchwały wspólników lub odpisu umowy spółki wyrażającej zgodę na zaciągnięcie zobowiązania (art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych). Powyższe dotyczy również Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.
5. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego przed zawarciem umowy konieczne jest przedłożenie umowy podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie np.: umowy konsorcjum, która będzie regulować wzajemną współpracę Wykonawców, czyli zawierać postanowienia dotyczące m. in. realizacji poszczególnych części zamówienia, sposobu dokonywania rozliczeń. Zgodnie z treścią art. 141 ustawy Pzp Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady solidarnej odpowiedzialności zostały uregulowane art. 366 § 1 Kodeksu cywilnego.
Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie (np.: konsorcjum) ma m. in.:
- upoważniać jednego z Wykonawców (np.: Głównego Partnera konsorcjum) – jako osobę prawną i reprezentującą go wskazaną osobę fizyczną, do występowania w imieniu każdego z pozostałych Wykonawców we wszystkich sprawach związanych z umową,
- stwierdzać, że Wykonawcy występujący wspólnie będą odpowiedzialni solidarnie za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji zamówienia,
- być zawarta na czas trwania umowy, aż do ostatecznego wygaśnięcia obowiązków i praw wobec Zamawiającego,
- być zawarta w formie pisemnej,

ROZDZIAŁ XIII – WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XIV – ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

1. Postanowienia dotyczące realizacji zamówienia są zawarte w załączniku nr 2 do SIWZ – wzór umowy.
2. Jednocześnie w myśl art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień umowy w zakresie:
 - a) Zmiany nazwy handlowej przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem utrzymania parametrów wskazanych w ofercie lub ich podwyższenia w zakresie pełnej dostawy przedmiotu zamówienia.
 - b) Zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - (1) stawki podatku od towarów i usług
 - (2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - (3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę, że zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia wraz z pełnym uzasadnieniem i wskazaniem procentowego wzrostu tych cen. Jednocześnie Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo żądania dalszych wyjaśnień wraz z przedstawieniem dalszych dokumentów celem stwierdzenia dopuszczalności zmiany cen za wykonanie usługi.

ROZDZIAŁ XV – POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługuje odwołanie wobec czynności:
 - określenia warunków udziału w postępowaniu
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
 - odrzucenia oferty odwołującego
 - opisu przedmiotu zamówienia
 - wyboru najkorzystniejszej oferty
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia — jeżeli zostały przesłane drogą elektroniczną lub faksową albo w terminie 10 dni — jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 2 i 3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wraz z załącznikami oraz zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego przez Wykonawcę, wnoszone jest w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, oraz dalsze pisma w sprawie wnoszone w tej postaci przekazuje się na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu, przy użyciu której obsługiwana jest korespondencja Izby.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopie odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej Zamawiającego, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
10. Na czynności na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego lub zaniechaniu czynności do której jest on zobowiązany.

ROZDZIAŁ XVI – OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych na dowolną ilość części. Niniejsze zamówienie zostało podzielone na 2 części - zadań określonych w Rozdziale I pkt 1 SIWZ.

ROZDZIAŁ XVII – PODWYKONAWCY

Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień niedopuszczonych przez Zamawiającego we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

ROZDZIAŁ XVIII – MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ XIX – INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 I 7 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7.

ROZDZIAŁ XX – OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ XXI – ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ

zamowienia@ka.policja.gov.pl

ROZDZIAŁ XXII – INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Wszelkie rozliczenia będą dokonywane zgodnie z polskim systemem płatniczym.

ROZDZIAŁ XXIII – INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEWIDYWANEJ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XXIV – WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem przewidzianym w ustawie Pzp.

ROZDZIAŁ XXV – INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZALICZKACH NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ XXVI – INFORMACJA O ZAMIARZE USTANOWIENIA DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW WRAZ Z ADRESEM STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ BEĄ ZAMIESZCZONE DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW

Zamawiający nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów.

dla uczestników postępowań o udzielenie zamówień publicznych, Wykonawców oraz innych osób których dane osobowe pozyskano w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia bądź w związku z realizacją zamówienia przez Wykonawcę.

Pouczenie wynikające z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119).

Informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Wojewódzki Policji w Katowicach z siedzibą przy ul. Lompy 19, 40-038 Katowice
2. Inspektor Ochrony Danych wykonuje swoje obowiązki w siedzibie Komendy Wojewódzkiej Policji w Katowicach, zlokalizowanej w Katowicach przy ul. J. Lompy 19, tel. 32-200-24-03, e-mail iod.kwp@ka.policja.gov.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu/ celach przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji tego zamówienia;
4. podstawą prawną przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych jest ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zwana w dalszej części „ustawą Pzp”;
5. odbiorcą Pani/Pana danych osobowych może być Urząd Zamówień Publicznych, ponadto w zakresie określonym w ustawie Pzp, dane mogą być publikowane na stronie internetowej <http://bip.katowice.kwp.policja.gov.pl> oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów;
6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego, organizacji międzynarodowej;
7. okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynika z przepisów dotyczących okresów przechowywania akt w Policji.
8. posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do danych dotyczących Pani/Pana osoby, sprostowania, ograniczenia przetwarzania i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa;
9. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
10. podanie danych jest wymogiem ustawowym;
11. w przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
12. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Opracowano: Katowice, dnia 28.11.2018 r.