

ZP- 2310-56-87/2008

Zamawiający:

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI
W KATOWICACH
40-038 KATOWICE UL.LOMPY 19

Prowadzący sprawę: Zespół Zamówień Publicznych KWP
przy współpracy z Wydziałem Inwestycji i Remontów

tel. 0-32 200 20 50 fax 0-32 200 20 60 e-mail. zamowienia@slaska.policja.gov.pl www.policja.katowice.pl

Uwaga: Przesyłanie wszelkich informacji, oświadczeń, zaświadczeń drogą faksową do Zespołu Zamówień Publicznych może odbywać się tylko w dniach roboczych w godzinach 7.30-15.30 na numer podany wyżej.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .

„Przebudowa i remont oddziału Poczty Specjalnej Komendy Wojewódzkiej Policji w Katowicach przy ul. Lompy 19”

1. Zakres robót obejmuje m.in.:

- a. roboty ogólnobudowlane, żelbetowe
- b. wymiana instalacji c.o.,
- c. wymiana instalacji wod.-kan.,
- d. wymiana instalacji elektrycznej i teletechnicznej,
- e. wykonanie nowej instalacji wentylacyjnej (mechaniczna) i klimatyzacyjnej,
- f. wykonanie instalacji monitoringu i kontroli dostępu.

Kod CPV – 45216110-8, 45310000-3, 45330000-9

2. Szczegółowo przedmiot zamówienia został opisany w załączniku nr 5 do SIWZ – STWiORB, w załączniku nr 6 do SIWZ – projekty wykonawcze , w załączniku nr 7 do SIWZ – przedmiary robót.

3. Projekt budowlany instalacji monitoringu i kontroli dostępu został oznaczony klauzulą „ZASTRZEŻONE”, w związku z czym nie może on być przekazany wykonawcom wraz z SIWZ w trybie art. 42 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz nie może zostać upubliczniony w trybie art. 42 ust. 1 ustawy. Dokumentacja w tej części będzie jedynie udostępniona do wglądu w siedzibie Zamawiającego w Wydziale ds. Ochrony Informacji Niejawnych, przy ul. Lompy 19 w Katowicach.

a. Warunki udostępnienia wykonawcom dokumentacji niejawnej:

- a.1. Wykonawca składa pisemny wniosek do Zespołu Zamówień Publicznych.
- a.2. Wniosek musi zawierać dane personalne osoby której będzie udostępniona dokumentacja.
- a.3. Wskazana we wniosku osoba musi posiadać poświadczenie bezpieczeństwa osobowego o klauzuli co najmniej „ZASTRZEŻONE”.
- a.4. Termin wglądu do dokumentacji zostanie ustalony najpóźniej do 3 (trzech) dni od dnia przekazania pisemnego wniosku przez wykonawcę na numer faxu 032 200-20-60. O powyższym wykonawca zostanie powiadomiony na numer faxu wskazany we wniosku.
- a.5. Dostęp do dokumentacji niejawnej otrzyma osoba wskazana we wniosku, która w wyznaczonym dniu okaże się dowodem osobistym i ważnym poświadczeniem bezpieczeństwa osobowego (oryginał do wglądu pracownikowi Wydziału ds. Ochrony Informacji Niejawnych).

4. Zamawiający wymaga minimum 60 miesięcy gwarancji na stolarkę PCV i ślusarkę aluminiową oraz minimum 36 miesięcy gwarancji na pozostałe wykonane roboty licząc od dnia odbioru końcowego.

5. Zamawiający nie wymaga załączenia do oferty własnego harmonogramu prac. Zamawiający zapewnia media. Realizacja umowy odbywać się będzie na obiekcie czynnym, w związku z czym kolejność robót Kierownik budowy uzgadnia z użytkownikiem na bieżąco.

6. Zamawiający nie dopuszcza podwykonawców w części objętej klauzulą zastrzeżone, części instalacji elektrycznej oraz w części dotyczącej robót ogólnobudowlanych. Zamawiający dopuszcza podwykonawców w części dotyczącej instalacji sanitarnej. Wykaz podmiotów, którzy będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w części dotyczącej instalacji sanitarnej należy wskazać wg wzoru załącznika nr 3 do

ZP- 2310-56-87/2008

SIWZ W przypadku nie złożenia oświadczenia Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie w całości bez udziału podwykonawców.

7. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie (konsorcjum) o udzielenie zamówienia publicznego niezbędnym jest wskazanie w ofercie, jaki zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia będzie realizował każdy z uczestników konsorcjum.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

12 miesięcy od dnia protokolarnego przekazania placu budowy

III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają wymogi art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, a w szczególności:

- 1.1. nie podlegają wykluczeniu z art. 24 ust. 1. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunki formalne określone w art. 24 ust. 1 ustawy pzp musi spełniać każdy z członków konsorcjum. Jeśli jeden z nich nie spełnia choćby jednego warunku, całe konsorcjum będzie wykluczone z ubiegania się o zamówienie.

- 1.2. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:

- a. dysponują osobami posiadającymi wymagane przepisami prawa budowlanego uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznej w budownictwie dla:
 - a.1. kierownika budowy w specjalności konstrukcyjno – budowlanej
 - a.2. kierownika robót w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych
 - a.3. kierownika robót w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- b. Kierownik budowy oraz kierownik robót w specjalności elektrycznej posiadają poświadczenie bezpieczeństwa osobowego upoważniające do dostępu do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową oznaczonych klauzulą "ZASTRZEŻONE" wydane na podstawie przepisów zawartych w ustawie z dnia 22.01.1999r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. Nr 11 poz. 95, z późniejszymi zmianami). Poświadczenie bezpieczeństwa osobowego musi być ważne przez cały okres wykonywania umowy.
- c. wszyscy pracownicy którzy będą wykonywać roboty w zakresie instalacji monitoringu i kontroli dostępu mają posiadać poświadczenie bezpieczeństwa osobowego upoważniające do dostępu do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową oznaczonych klauzulą "ZASTRZEŻONE" wydane na podstawie przepisów zawartych w ustawie z dnia 22.01.1999r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. Nr 11 poz. 95, z późniejszymi zmianami). Poświadczenie bezpieczeństwa osobowego musi być ważne przez cały okres wykonywania umowy.
- d. jeżeli wykonawca zamierza zlecić podwykonawcy część zamówienia w zakresie instalacji sanitarnej w ofercie wskazuje z nazwy podwykonawcę/ów wraz z kwalifikacjami według wzoru załącznika nr 3 do SIWZ.

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z członków konsorcjum dysponuje osobami posiadającymi uprawnienia do wykonania zamówienia w zakresie jaki przyjmują na siebie za wyjątkiem sytuacji gdy jeden z członków konsorcjum dysponuje osobami posiadającymi uprawnienia do wykonania zamówienia w całości.

- 1.3. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w wykonywaniu robót odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia.

Jako roboty odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia wykonawca musi wykazać się:

- wykonaniem co najmniej jednej roboty budowlanej (nie uwzględnia się robót instalacyjnych) na kwotę co najmniej 200.000,00 złotych netto,
- wykonaniem co najmniej jednej roboty w zakresie instalacji elektrycznej, teletechnicznej, monitoringu i kontroli dostępu co najmniej na kwotę 100.000,00 złotych netto.

W przypadku gdy Wykonawca wykonał robotę budowlaną obejmującą więcej niż jeden zakres o wartości co najmniej takiej jak wskazane powyżej, jako doświadczenie może wskazać tę samą robotę dla różnych rodzajów robót (budowlana, elektryczna,) z podziałem jak we wzorze załącznika nr 2 do SIWZ i ze wskazaniem ich wartości.

ZP- 2310-56-87/2008

Każda robota zostanie uznana jeżeli została wykonana w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia (dzień wszczęcia postępowania to dzień ogłoszenia o zamówieniu zgodnie z art. 40 ust. 1 ustawy pzp.), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Roboty mają zostać potwierdzone dokumentami, np. referencjami, że zostały wykonane należycie.

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia (konsorcjum firm) wymagania odnoszą się do każdego uczestnika konsorcjum indywidualnie w zakresie jaki przyjmują na siebie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia np. jeden z uczestników konsorcjum wykonał jedną robotę budowlaną co najmniej na kwotę 200.000,00 złotych netto, drugi z członków konsorcjum wykonał jedną robotę w zakresie instalacji elektrycznej, teletechnicznej, monitoringu i kontroli dostępu co najmniej na kwotę 100.000,00 złotych netto.

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń w formie spełnia, nie spełnia. Wykonawca nie spełniający warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony zgodnie z art. 24 ustawy.

2.1. Aktualność dokumentów składanych do oferty, a określonych w punkcie IV.A SIWZ

a/ Za aktualny zostanie uznany zarówno dokument wystawiony odpowiednio nie wcześniej niż 3 m-ce i 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert, jak również dokument wystawiony w okresie wcześniejszym, jeżeli istnienie określonych w nim okoliczności potwierdzone zostanie przez właściwy organ w wymaganym terminie. Adnotacja na odwrocie zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej, dokonana przez właściwy organ, z której jednoznacznie będzie wynikać, że dane zawarte w zaświadczeniu są aktualne, spełnia wymóg zaświadczenia aktualnego. Przedłożona przez wykonawcę informacja o aktualności wpisu do ewidencji działalności gospodarczej zawierająca adnotację z nieczytelnym podpisem, bez możliwości jego identyfikacji, nie będzie spełniać wymagań określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 24 maja 2006r. Nr 87 poz 605). Powyższe ma odzwierciedlenie w wyroku Zespołu Arbitrów z 1 lutego 2005r. sygn. akt UZP/ZO/0-102/05.

b/ W przypadku spółek prawa handlowego zmiany w składzie zarządu są skuteczne z chwilą podjęcia uchwały przez odpowiedni organ. Skuteczność takiej uchwały nie jest uzależniona od dokonania odpowiedniego wpisu w KRS. Wystarczającym będzie, że wykonawca dołączy do oferty uchwałę o zmianie zarządu jak również przedłożenie informacji z KRK dotyczącej urzędującego na tej podstawie członka zarządu. Brak informacji z KRK dotyczącej osoby figurującej w KRS, ale faktycznie nie będącej członkiem zarządu co wynikać będzie z uchwały nie będzie miało negatywnych skutków dla wykonawcy. Powyższe ma odzwierciedlenie w wyroku Zespołu Arbitrów z 22 marca 2005r. sygn. akt UZP/ZO/0-478/05.

2.2. Dokument uprawniający do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

a/ W jakim zakresie dana osoba zachowuje uprawnienia budowlane w rozumieniu przepisów ustawy Prawo budowlane decyduje treść orzeczenia stwierdzającego nabycie tych uprawnień. Przepis ten wyklucza jakąkolwiek rozszerzającą możliwość interpretacji zakresu posiadanych uprawnień (Wyrok NSA z 11.02.1998r. Nr IV SA 693/96).

b/ Zaświadczenie z właściwej izby samorządu zawodowego dla kierownika budowy i kierowników robót ma wskazywać, iż osoba ta jest jej członkiem izby i posiada wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na dzień składania ofert.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO.

A. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku spółki cywilnej dokumenty rejestrowe współwłaścicieli spółki.
2. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

ZP- 2310-56-87/2008

3. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo Zamówień Publicznych tj. dla podmiotu zbiorowego w myśl przepisów ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. nr 197 z 27.11.2002r. poz. 1661 z późn. zm.), wystawiona nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone punktem III ust. 1 SIWZ na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ lub na odrębnym dokumencie.
6. Dokumenty stwierdzające, że osoby:
 - a/ wymienione w punkcie III ust. 1.2 lit. a SIWZ posiadają uprawnienia wymagane przepisami prawa budowlanego. Należy załączyć do oferty uprawnienia budowlane oraz ważne zaświadczenia na dzień składania ofert z Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa potwierdzające, że osoby te są członkiem właściwej izby samorządu zawodowego oraz posiadają wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
 - b/ wymienione w punkcie III ust. 1.2 lit. b SIWZ posiadają poświadczenie bezpieczeństwa osobowego upoważniające do dostępu do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową oznaczonych klauzulą "ZASTRZEŻONE" wydane na podstawie przepisów zawartych w ustawie z dnia 22.01.1999r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. Nr 11 poz. 95, z późniejszymi zmianami). Należy załączyć do oferty dla Kierownika budowy oraz kierownika robót poświadczenie bezpieczeństwa osobowego upoważniające do dostępu do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową oznaczonych klauzulą "ZASTRZEŻONE". Poświadczenie bezpieczeństwa osobowego musi być ważne na dzień składania ofert.
7. Wykaz pracowników według wzoru załącznika nr 4 do SIWZ, którzy będą wykonywać roboty w zakresie instalacji monitoringu i kontroli dostępu. Dla wszystkich osób wskazanych w wykazie załączyć poświadczenie bezpieczeństwa osobowego upoważniające do dostępu do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową oznaczonych klauzulą "ZASTRZEŻONE" wydane na podstawie przepisów zawartych w ustawie z dnia 22.01.1999r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. Nr 11 poz. 95, z późniejszymi zmianami). Poświadczenie bezpieczeństwa osobowego musi być ważne na dzień składania ofert.
8. Wykaz podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w części dotyczącej instalacji sanitarnej, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia wg wzoru załącznika nr 3 do SIWZ (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców).
9. Wykaz wykonanych robót budowlanych przez wykonawcę w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia zgodnie z punktem III ust. 1.3 SIWZ, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania wg wzoru załącznika nr 2 do SIWZ wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających że roboty te zostały wykonane należyście (np. referencje).
10. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, każdy z podmiotów występujących w konsorcjum musi przedłożyć w ofercie dokumenty określone w punkcie 1, 2, 3, 4, i lub 5, 6, 7, 8, 9 SIWZ zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy. Dopiero łączna ocena uczestników konsorcjum będzie świadczyć o spełnieniu warunków uczestnictwa w postępowaniu.
11. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa:
 - 11.1/ w ppkt. 1, 3, 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - c) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 11.2/ w ppkt 2 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

ZP- 2310-56-87/2008

12. Jeżeli w kraju pochodzenia* osoby lub w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. 11 zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
13. Dokumenty, o których mowa w ppkt 11.1 lit. a i b oraz ppkt 11.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ppkt 11.1 lit. c, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Informuje się, że punkt 11, 12, 13 dotyczy § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 24 maja 2006r. Nr 87 poz 605). Treść tego przepisu wskazuje, że znajduje on zastosowanie **do wykonawców** mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. W przypadku ubiegania się o zamówienie publiczne podmiotów mających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w celu potwierdzenia niekaralności osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych należy do oferty dołączyć aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego (utworzonego na mocy ustawy o Krajowym Rejestrze Karnym Dz.U. z 2000 r. Nr 50 poz. 580 z późn. zm.) zgodnie z punktem IV.A.2. Powyższa interpretacja ma odzwierciedlenie w Wyroku Sądowym Sądu Okręgowego w Gliwicach sygn. akt XGA 2/07/za, XGA 4/07/za z dnia 5 lutego 2007r.

Uwaga:

* **kraj pochodzenia** – zdefiniowano w ustawie z 13.06.2003r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2003r. nr 128 poz. 1176 z późn. zm.). Zgodnie z art. 2 pkt. 9 cytowanej ustawy krajem pochodzenia jest państwo, którego obywatelem jest cudzoziemiec, a w przypadku cudzoziemca, którego obywatelstwa nie da się ustalić lub który nie posiada obywatelstwa żadnego państwa – państwo, w którym stale zamieszkuje. Tym samym Zamawiający wymagając złożenia odpowiedniego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia danej osoby, będzie brał pod uwagę państwo, którego obywatelstwo posiada dana osoba. Dopiero wtedy, gdy nie da się ustalić obywatelstwa lub gdy taka osoba nie posiada obywatelstwa żadnego państwa, będzie brane pod uwagę państwo, w którym stale zamieszkuje.

B. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania wymagań zamawiającego na podstawie art. 25 ust. 1 pkt. 2 ustawy pzp.

1. Oświadczenie, wykonawcy o udzieleniu gwarancji na wykonane roboty złożone na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ lub na odrębnym dokumencie.
2. Określenie stawki roboczogodziny wraz ze składnikami cenotwórczymi (narzuty) oraz $Kz = \% M$, może być zawarte na pierwszej stronie kosztorysu ofertowego w sposób czytelny. W przypadku składania odrębnego oświadczenia do oferty, stawki w nim określone muszą pokrywać się ze stawkami zastosowanymi w kosztorysie ofertowym.
3. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie (konsorcjum) o udzielenie zamówienia publicznego niezbędnym jest wskazanie w ofercie w formie oświadczenia, jaki zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia będzie realizował każdy z uczestników konsorcjum.

V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie (doręczone pocztą lub osobiście) na adres: Zespół Zamówień Publicznych KWP w Katowicach 40-038 Katowice ul. Lompy 19. (art. 27 Prawa Zamówień Publicznych). Zamawiający w przypadku prośby o SIWZ oraz zapytań do ogłoszenia i SIWZ nie wymaga potwierdzenia pisemnego. Przesyłanie wszelkich informacji, oświadczeń, zaświadczeń drogą faksową do Zespołu Zamówień Publicznych może odbywać się tylko w dniach roboczych w godzinach 7.30-15.30 na numer 032 2002060.

Osobą upoważnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Beata Mach. Wszelkie zapytania do treści ogłoszenia i specyfikacji istotnych warunków zamówienia należy przysyłać na numer faksu 032 2002060 lub pocztą elektroniczną na adres zamowienia@slaska.policja.gov.pl. Wyjaśnienia nie będą udzielane telefonicznie.

Uwaga: Informuje się wszystkich wykonawców, że pobranie specyfikacji istotnych warunków zamówienia ze strony internetowej i poinformowanie o powyższym zamawiającego nie stanowi podstawy do przesyłania wyjaśnień,

ZP- 2310-56-87/2008

odpowiedzi indywidualnie tym wykonawcom. Zgodnie z art. 38 ust. 2 treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie. Natomiast to kiedy zamawiający przekazuje siwz wykonawcom uregulowano w art. 42 ust. 2 ustawy pzp.

VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wadium w wysokości 13000,00 złotych należy wnieść jak niżej:

1. Wadium należy wnieść w formach określonych w art. 45 ust. 6 Prawa Zamówień Publicznych tj. w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach PKO BP S.A. I O/Katowice nr 55 1020 2313 0000 3402 0026 6619. Zaleca się umieszczenie dopisku „wadium dot.ZP-2310-56-87/2008”.

Wadium musi być wniesione najpóźniej w terminie do dnia 08.09.2008 do godziny 13.00

Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie tj. najpóźniej w dniu 08.09.2008 o godzinie 13.00 znajdzie się na koncie zamawiającego.

Uwaga: Wadium w pieniądzu wnosi się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego (art. 45 ust. 7 ustawy). Z przepisu tego wynika jednoznacznie obowiązek bezgotówkowego rozliczenia wadium w drodze przelewu bankowego. Przepis ten wyraźnie wyklucza dokonywanie wpłat gotówkowych na rachunek zamawiającego i to niezależnie od tego, czy wpłata taka dokonywana byłaby w kasie banku prowadzącego rachunek zamawiającego, czy też zupełnie innego banku. Przepis mówi o przelewie, a więc operacji bezgotówkowej, a nie gotówkowej. Wniesienie wadium w formie gotówkowej na rachunek zamawiającego jest niedopuszczalną formą zabezpieczenia oferty, co w konsekwencji skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania. ("Analiza wyroków sądów okręgowych oraz analiza orzecznictwa zespołów arbitrów wydanych na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych" Urząd Zamówień Publicznych 2006). Taka interpretacja ma dodatkowe potwierdzenie w treści art. 63 ustawy z dnia 29.08.1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. nr 72 poz.665). Powyższe ma odzwierciedlenie w wyroku Zespołu Arbitrów z 10.10.2005r. sygn. akt UZP/ZO/0-2788/05.

3. Wadium w innej formie niż w pkt. 2 należy złożyć (oryginał) w siedzibie Zamawiającego tj. KWP w Katowicach ul. J.Lompy 19, pokój 504 kasa - V piętro budynek „C” najpóźniej w dniu 08.09.2008 do godziny 13.00

Kasa jest czynna w dniach: poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godzinach 11⁰⁰ – 13⁰⁰, w środę w godzinach 13⁰⁰-16⁰⁰

Wadium ma zabezpieczać interes zamawiającego na okres wskazany w punkcie VII SIWZ.

Kserokopię gwarancji należy dołączyć do oferty. Brak dokumentu w ofercie nie spowoduje odrzucenia oferty.

4. Wadium zostanie zwrócone w trybie określonym a/ w art. 46 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych jeżeli:
 1. upłynął termin związania ofertą,
 2. zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
 3. zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.b/ w art. 46 ust. 2 Prawa Zamówień Publicznych na pisemny wniosek wykonawcy:
 1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 2. który został wykluczony z postępowania
 3. którego oferta została odrzucona,
5. Zgodnie z art. 46 ust. 5 Prawa Zamówień Publicznych Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie
 2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy

Uwaga: W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi w pozycji zobowiązanego (wykonawcy) wskazywać wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie lub lidera konsorcjum jako działającego w imieniu wszystkich wykonawców działających w konsorcjum.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

Wykonawca związany jest złożoną ofertą przez okres 30 dni (art. 85 ust. 1 pkt. 1). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 1 i 5 Prawa Zamówień Publicznych) tzn. wyznaczony przez zamawiającego ostateczny dzień składania ofert jest pierwszym dniem związania ofertą.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY.

1. Wypełniony formularz ofertowy wg wzoru załącznika nr 1 do SIWZ, wypełniony wg wzoru załącznik nr 2 do SIWZ, wypełniony wg wzoru załącznik nr 4 do SIWZ oraz jeżeli dotyczy wypełniony wg wzoru załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Oferta tj. formularz ofertowy wg wzoru załącznik nr 1 oraz wszystkie załączniki w ofercie w tym dokumenty i oświadczenia wskazane w punkcie IV, mają być w całości sporządzone w języku polskim, ręcznie, na maszynie do pisania lub komputerze (w sposób czytelny) oraz podpisana w sposób określony ppkt. 3 przez osoby uprawnione (podpisujące ofertę). Osoba uprawniona to osoba, która jest wymieniona w dokumencie określonym pkt. IV.A ppkt 1 lub pkt. VIII ppkt 5,6 SIWZ.
3. Wszystkie dokumenty w złożonej ofercie muszą być opieczętowane pieczęcią imienną i podpisane lub podpisane czytelnie przez osoby uprawnione i opieczętowane pieczęciami firmowymi lub sporządzone na papierze firmowym i podpisane czytelnie przez osoby uprawnione. Nie dotyczy załączników składanych jako oryginały wystawione i podpisane przez uprawnione organy np. KRS, KRK, ZUS, US, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokumenty wielostronicowe mogą być opieczętowane pieczęcią imienną i podpisane lub podpisane czytelnie przez osoby uprawnione i opieczętowane pieczęciami firmowymi lub sporządzone na papierze firmowym i podpisane czytelnie przez osoby uprawnione na pierwszej lub ostatniej jego stronie. Dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem. W przypadku składania dokumentów wydanych w języku innym niż język polski, dokumenty te są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

Uwaga: podpis czytelny to podpis umożliwiający jednoznaczną identyfikację osoby.

4. Załączenie do oferty szczegółowego kosztorysu ofertowego.
5. W przypadku podpisywania oferty przez osobę nie wymienioną w dokumencie określonym punktem IV.A.1 SIWZ niezbędne jest w ofercie pełnomocnictwo dla osoby działającej w imieniu wykonawcy w formie oryginału lub jego poświadczonych notarialnie kopii (wyrok Sądu Okręgowego w Warszawie z dnia 31 stycznia 2007r. (sygn. akt V Ca 85/07). Pełnomocnictwo w sposób jednoznaczny ma określać, do jakich czynności upoważniona jest osoba podpisująca ofertę. Ma zastosowanie ustawa o opłacie skarbowej (Dz.U. z dnia 16.11.2006r. nr 225 poz. 1635).
6. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie (konsorcjum) o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy pzp wynika obowiązek ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w prowadzonym postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie pełnomocnictwa w formie oryginału lub jego poświadczonych notarialnie kopii (wyrok Sądu Okręgowego w Warszawie z dnia 31 stycznia 2007r. (sygn. akt V Ca 85/07) w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu grupy wykonawców w sposób umożliwiający identyfikację wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Ma zastosowanie ustawa o opłacie skarbowej (Dz.U. z dnia 16.11.2006r. nr 225 poz. 1635).

Uwaga: W przypadku spółki cywilnej, wspólnicy nie przedstawiają osobnego dokumentu zawierającego pełnomocnictwo (wyrok Sądu Okręgowego w Gorzowie Wielkopolskim z dnia 9.11.2005r. sygn. akt II Ca 44/05), jednakże uprawnienia do reprezentacji spółki przysługujące każdemu ze wspólników mają wynikać z samej umowy spółki cywilnej dołączonej do oferty.

7. W przypadku udzielania pełnomocnictwa w zakresie innym niż wymieniony w pkt. 5,6 ma zastosowanie ustawa o opłacie skarbowej (Dz.U. z dnia 16.11.2006r. nr 225 poz. 1635).

UWAGA: dot. punktu 5, 6, 7. Udzielenie pełnomocnictwa wiąże się z koniecznością wniesienia opłaty skarbowej wg nowych zasad zgodnie z Dz.U. z dnia 16.11.2006r nr 225 poz. 1635. Zespół Zamówień Publicznych wskazuje, że organem właściwym dla wniesienia przedmiotowej opłaty jest Urząd Miasta w Katowicach, natomiast numer konta bankowego należy uzyskać od Wydziału Finansów tego Urzędu.

8. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie (konsorcjum) o udzielenie zamówienia publicznego niezbędnym jest wskazanie w ofercie, jaki zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia będzie realizował każdy z uczestników konsorcjum.

ZP- 2310-56-87/2008

9. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki, zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę (osobę uprawnioną).
10. Wszelkie dokumenty składane na papierze światłoczułym uznane zostaną za nieważne.
11. Zamawiający udzieli wszelkich odpowiedzi na wszystkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem zgodnie z art. 38 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych. Jeżeli zapytanie wpłynie do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentu składającego się na SIWZ zgodnie z art. 38 ust. 4.
13. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

Jeżeli wykonawca chce zastrzec strony w ofercie wówczas składa je do oferty w dodatkowej zabezpieczonej kopercie, z opisem „INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”.
14. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako Partner Konsorcjum firm.

IX. WSKAZANIE MIEJSCA ORAZ TERMINU SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- A. 1. **Oferty należy złożyć** w Zespole Zamówień Publicznych KWP w Katowicach przy ul. J.Lompy 19 blok „C”, piętro VII, pokój 735 w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 08.09.2008r. do godz. 13.00**

Oferta ma być złożona w zamkniętej, zabezpieczonej kopercie (kopertach) - za sposób zabezpieczenia kopert/y odpowiada wykonawca. Koperta ma być zaadresowana na Zamawiającego i oznaczona:
Adres Zamawiającego:

Komenda Wojewódzka Policji Zespół Zamówień Publicznych 40-038 Katowice ul. J.Lompy 19 pokój 735
„Nr Sprawy: ZP-2310-56-87/2008 na: „**Przebudowa i remont oddziału Poczty Specjalnej**”
NIE OTWIERAĆ PRZED KOMISYJNYM OTWARCIEM KOPERT.

Ponadto na kopercie winien znajdować się adres wykonawcy z uwagi na punkt A.3.

2. Złe oznakowanie koperty może być przyczyną otwarcia jej przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku oferta zostanie potraktowana jak oferta handlowa, a nie oferta w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych i nie będzie brana pod uwagę w chwili otwarcia ofert w niniejszym postępowaniu.
 3. Wszystkie oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 Prawa Zamówień Publicznych
 4. Wykonawca może przed terminem składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia, które muszą zostać złożone w sposób określony w punkcie 1 z dopiskiem „ZMIANA” do oferty zarejestrowanej pod numerem /wynika z rejestru składanych ofert KWP/.
- B. 1. **Komisyjne otwarcie ofert** odbędzie się w dniu 08.09.2008r o godz. 13.30 siedzibie Zamawiającego KWP Katowice ul. Lompy 19 pokój 735, piętro VII blok C.
 2. Otwarcie ofert jest jawne.
 3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. (art. 86 ust. 3 Prawa Zamówień Publicznych)
 4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (art. 86 ust. 4 Prawa Zamówień Publicznych)
 5. Informacje, o których mowa w pkt. 3 i 4 przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy ich otwarciu, na ich wniosek (art. 86 ust. 5 Prawa Zamówień Publicznych)
 6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty (art. 87 ust. 2 Prawa Zamówień Publicznych)
 7. Zamawiający będzie poprawiał wyłącznie omyłki pisarskie oczywiste takie jak:
- błędy pisarskie (np. sześćset zamiast sześćset, jednaście zamiast jedenaście),
 8. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 Prawa Zamówień Publicznych

ZP- 2310-56-87/2008

Mając na uwadze komentarz do Prawa Zamówień Publicznych wydanym przez Urząd Zamówień Publicznych (punkt 3 str. 219) cyt: "Niedopuszczalne jest w szczególności poprawienie omyłek związanych z obliczeniem podatku od towarów i usług lub z sumowaniem kwoty podatku i ceny netto" Zamawiający nie uzna źle wyliczonej kwoty podatku VAT jako omyłki rachunkowej oraz źle wyliczenie ceny oferty poprzez nieprawidłowe dodanie do ceny netto kwoty podatku VAT. W takim przypadku oferta podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy, jako że zawierać będzie omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88.

9. W toku oceny i badania ofert zamawiający może zażądać złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert zgodnie z art. art. 26 ust. 4, 87 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych.
10. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie wysłane faxem i pocztą niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty, po rozstrzygnięciu postępowania, a informacja o powyższym zostanie umieszczona na stronie internetowej www.policja.katowice.pl oraz na tablicy ogłoszeń znajdującej się przy wejściu na teren Komendy Wojewódzkiej Policji w Katowicach przy ul. Lompy 19, zgodnie z art. 92 ustawy .

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty ma być wyliczona zgodnie z dyspozycją punktu 1 formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do siwz na podstawie szczegółowego kosztorysu ofertowego. Szczegółowy kosztorys ofertowy należy sporządzić w oparciu o przedłożony przedmiar robót stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ. Pozostałe załączniki nr 5 i nr 6 do SIWZ tj. STWiORB oraz projekty stanowią materiał pomocniczy do sporządzenia szczegółowego kosztorysu ofertowego. Kosztorys ten ma uwzględniać zastosowane przez zamawiającego: pozycje z dokonanymi przez zamawiającego przed terminem składania ofert zmianami, współczynniki i ilości. Szczegółowy kosztorys ofertowy należy dołączyć do oferty jako potwierdzenie wyliczenia ceny ofertowej. Szczegółowy kosztorys ofertowy ma zawierać wszystkie pozycje przedmiarów. Brak pozycji, zaniżenie obmiaru lub pozycja nie odpowiadająca zakresowi robót stanowić będzie o błędzie w kosztorysie. Powyższe błędy w szczegółowym kosztorysie ofertowym spowodują odrzucenie oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy tj. treść oferty nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Cena oferty uwzględnia wszelkie koszty wynikające z realizacji umowy , w tym wykonanie dokumentacji powykonawczych we wszystkich branżach.
3. Mając na uwadze zapis § 4 ust. 3 projektu umowy, w którym wykonawcy za roboty nie wykonane choć objęte kosztorysem ofertowym wynagrodzenie nie przysługuje oraz fakt, iż całość realizowanych robót zgodnie z § 10 ust. 3 projektu umowy będzie rozliczone na podstawie kosztorysu powykonawczego, zawyżenie obmiaru w kosztorysie ofertowym nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Natomiast zawyżenie obmiaru w kosztorysie ofertowym może narazić wykonawcę na złożenie oferty, która nie będzie najkorzystniejsza w myśl przepisów.
4. Oferty złożone przez Wykonawców zagranicznych, tzn. mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, muszą zawierać ceny netto.

XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria i wagi
Cena oferty - 100 %
2. Ocena ofert
Cena oferty - 100 %

$$\text{Ilość pkt} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto z ważnych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.} \times 100\%$$

Cena najniższa z ważnych ofert uzyska maksymalną ilość punktów tj. 100. Pozostałe ważne oferty zostaną przeliczone wg powyższego wzoru.

UWAGA: Zgodnie z art. 91 ust. 3a Prawa Zamówień Publicznych "Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziły do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami".

ZP- 2310-56-87/2008

XII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zgodnie z otrzymanym powiadomieniem wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zaproszony do podpisania umowy w siedzibie zamawiającego tj. Zespół Zamówień Publicznych Katowice ul. Lompy 19 pokój nr 735. Termin podpisania umowy, zgodny z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych zostanie określony przy powiadomieniu. Powiadomienie zostanie przesłane faxem na numer wskazany w ofercie.

2. W przypadku wyboru wykonawcy będącego spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, którego wartość oferty przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy do przedłożenia uchwały wspólników lub odpisu umowy spółki wyrażającej zgodę na zaciągnięcie zobowiązania (art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych). Powyższe dotyczy również wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.

3. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego przed podpisaniem umowy konieczne jest przedłożenie umowy konsorcjum, która będzie regulować wzajemną współpracę wykonawców czyli zawiera postanowienia dotyczące m.in. realizacji poszczególnych części zamówienia, sposobu dokonywania rozliczeń. Zgodnie z treścią art. 141 ustawy pzp wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady solidarnej odpowiedzialności zostały uregulowane art. 366 § 1 Kodeksu cywilnego.

Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum) ma m.in.:

- upoważniać jednego z członków konsorcjum – Głównego Partnera – jako osobę prawną i reprezentującą go wskazaną osobą fizyczną, do występowania w imieniu każdego z pozostałych Partnerów we wszystkich sprawach związanych z umową;
- stwierdzać, że Partnerzy będą odpowiedzialni solidarnie za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji zamówienia;
- być zawarta na czas trwania umowy, aż do ostatecznego wygaśnięcia obowiązków i praw wobec zamawiającego;
- być zawarta w formie pisemnej
- określać zakres rzeczowo-finansowy każdego z członków konsorcjum

4. W przypadku zlecenia części robót podwykonawcy zgodnie z wypełnionym według wzoru załącznikiem nr 3 do SIWZ złożonym w ofercie, przed podpisaniem umowy konieczne jest przedłożenie przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Zgodnie z projektem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca musi wnieść 100 % wartości zabezpieczenia. Zabezpieczenie wykonawca wnosi w sposób określony w § 5 projektu umowy (załącznik nr 8 do SIWZ).

Zabezpieczenie należy wnieść w formach określonych art. 148 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych w pieniądzu, poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:

- w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
- przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
- przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów

3. Zamawiającego nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego w projekcie umowy (załącznik nr 8 do SIWZ).

ZP- 2310-56-87/2008

XIV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

Postanowienia dotyczące realizacji zamówienia są zawarte w załączniku nr 8 do SIWZ – projekt umowy.

XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Prawa Zamówień Publicznych.
2. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, wykonawca może wnieść protest do siedziby Zamawiającego tj. „Zespół Zamówień Publicznych KWP 40-038 Katowice ul. J.Lompy 19 pokój 735”.
3. Wykonawca wnosi protest wraz z załącznikami w formie pisemnej.
4. Zamawiający dopuszcza przesłanie protestu drogą faksową jeżeli zostanie niezwłocznie potwierdzony pisemnie (doreczony pocztą lub osobiście) na adres: Zespół Zamówień Publicznych KWP w Katowicach 40-038 Katowice ul. Lompy 19 pokój 735

Uwaga: Przesyłanie protestu, kopii odwołania drogą faksową do Zespołu Zamówień Publicznych może odbywać się tylko w dniach roboczych w godzinach 7.30-15.30 na numer 032 2002060, tylko wtedy zostanie zachowany wymóg art. 180 ust. 2 oraz art. 184 ust. 3.

XVI. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XVII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTORYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 i 7.

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające do wysokości 50% zamówienia podstawowego.

XVIII. OFERTY WARIANTOWE.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XIX. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ

zamowienia@slaska.policja.gov.pl

XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Wszelkie rozliczenia będą dokonywane zgodnie z polskim systemem płatniczym.

XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEWIDYWANEJ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXII. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem przewidzianym ustawą.

Opracowano: Katowice, dn. 23.06.2008r.