

ZP- 2380-301-215/2008

Zamawiający:

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI
W KATOWICACH
40-038 KATOWICE UL.LOMPY 19

Prowadzący sprawę: Zespół Zamówień Publicznych KWP
przy współpracy z Wydziałem Łączności i Informatyki

tel. 0-32 200 20 50 fax 0-32 200 20 60 e-mail. zamowienia@slaska.policja.gov.pl www.policja.katowice.pl

Uwaga: Przesyłanie wszelkich informacji, oświadczeń, zaświadczeń drogą faksową może odbywać się tylko w dniach urzędowania Zespołu Zamówień Publicznych w godzinach 7.30-15.30 na numer podany wyżej.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .

Zakup małonumerowych central telefonicznych dla jednostek Policji szczebla podstawowego.
CPV- 32543000-1

1. Przedmiotem zamówienia jest wymiana analogowych central telefonicznych w jednostkach Policji szczebla KP w województwie śląskim na cyfrowe centrale telefoniczne dostosowane do obowiązujących wymagań standaryzacyjnych w Policji. Dla zapewnienia poprawnego funkcjonowania jednostek Policji konieczne jest wyposażenie ich w cyfrowe centrale telefoniczne, kompatybilne z eksploatowanymi w garnizonie śląskim centralami firmy Alcatel. Wszystkie centrale telefoniczne Alcatela na terenie garnizonu objęte są jednym spójnym systemem zdalnego zarządzania. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę, montaż, instalację i konfigurację każdej centrali telefonicznej Alcatel OmniPCX Enterprise we wskazanych lokalizacjach w poszczególnych zadaniach oraz pełną integrację z systemem telekomutacyjnym Alcatel. Dołączenie do sieci publicznej poprzez interfejsy ISDN typu S0 i łącza analogowe od operatora publicznego. Dołączenie do sieci resortowej poprzez łącza FXS z wykorzystaniem sygnalizacji w kanale transmisji danych (tzw. HYBRYDLINK), interfejs ISDN typu S0 oraz VoIP z wykorzystaniem funkcjonującego systemu teletransmisyjnego na bazie urządzeń Vanguard. Wykonanie połączeń kablowych pomiędzy szafami WSZ-06 a szafą GPD na patchpanelu. Dołączenie do istniejącego systemu zarządzania i taryfikacji OmniVista 4760. Zainstalowana centrala winna posiadać pełną funkcjonalność operacyjną taką jak istniejący obecnie system telekomutacyjny w zakresie planu numeracji, usług, taryfikacji, nadzoru i zarządzania. Ponadto realizacja obejmuje:
 - a. dostarczenie i zainstalowanie centrali telefonicznej w szafach teletechnicznych 19” ,
 - b. dołączenie do istniejącego systemu zasilania gwarantowanego DC 48V zainstalowanego w szafie teletechnicznej 19”, długość przewodu do 2 m
 - c. wykonanie połączenia kablowego pomiędzy szafą WSZ-06 gdzie zainstalowana zostanie centrala, a szafą Głównego Punktu Dystrybucyjnego GPD, połączenie zakończone czterema patchpanelami po 50 gniazd typu RJ45, długość kabla 20 m

Przedmiot zamówienia podzielono na cztery zadania. Wykonawcy mogą składać ofertę na dowolną ilość zadań.

2. Zadanie nr 1

- 2.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż, instalacja i konfiguracja cyfrowych central telefonicznych określonego typu, fabrycznie nowych wyprodukowanych w 2008r., gatunku I-go w poniższych lokalizacjach :

l.p.	Lokalizacja	Typ centrali
1	licencja na rozbudowę systemu zarządzania o 2600 użytkowników KWP	-
2	KP I Chorzów ul. Batorego 19	1
3	KP II Ruda Śląska ul. Pocztowa 3	2
4	KP III Ruda Śląska ul. Solna 4	2
5	KP Boguszowice ul. Osiedle Południe 37a	2
6	KP III Katowice ul. Książęca 20	2
7	KP IV Katowice ul. Policyjna 7	2

ZP- 2380-301-215/2008

8	KP V Katowice ul. Zamenhoffa 16	2
9	KP I Dąbrowa Górnicza ul. Hetmańska 17	3
10	KP II Dąbrowa Górnicza ul. Aleje Zwycięstwa 7	3
11	KP IV Sosnowiec ul. Wojska Polskiego 34	2

Typ poszczególnych centrali określono w punkcie 6.

- 2.2 Dokładne miejsce wykonania prac związanych z zamówieniem zostaną wskazane przez Zamawiającego,
- 2.3 Rezultatem wykonanych prac musi być doprowadzenie do pełnej funkcjonalności budowanych systemów i ich pełnej integracji z systemami istniejącymi.
- 2.4 Dokumentacja - Wykonanie i dostarczenie w języku polskim dokumentacji techniczno-eksploatacyjnej oraz powykonawczej dokumentacji projektowej (2 kpl. w formie papierowej oraz w formie elektronicznej).
- 2.5 Szkolenie dla dwóch osób:
- 2.5.1 w zakresie podstawowej obsługi central.
- Szkolenie podstawowe obejmuje: zrozumienie pracy systemu aparatów UA, kreowanie i modyfikacja podstawowych właściwości abonentów, programowanie grup abonenckich, zestawów sekretarsko – dyrektorskich.
 - szkolenia w zakresie podstawowym będzie trwało nie krócej niż 3 dni robocze
 - Zamawiający nie dopuszcza przeprowadzenia szkolenia w siedzibie Zamawiającego z uwagi na warunki lokalowe. W przypadku przeprowadzenia szkolenia poza Katowicami Wykonawca zapewni zakwaterowanie dla uczestników szkolenia od godzin popołudniowych dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia szkolenia.
 - Każda osoba biorąca udział w szkoleniu otrzyma komplet dokumentacji szkoleniowej w języku polskim oraz zaświadczenie potwierdzające fakt uczestnictwa w szkoleniu.
 - Wykonawca przedstawi protokół z przeprowadzonego szkolenia. Do protokołu należy dołączyć podpisaną listę osób uczestniczących w szkoleniu.
 - Szkolenie zostanie przeprowadzone w Polsce.
 - Całkowite koszty szkolenia, włączając koszty dokumentacji i zakwaterowania pokryje Wykonawca.
- 2.5.2 w zakresie zaawansowanym obsługi central
- Szkolenie w zakresie zaawansowanym obejmuje: architekturę sieci central, zarządzanie połączeniem sieciowym pojedynczym i wielopunktowym, implementacja usług, zarządzanie usługami telefonicznymi, zarządzanie i implementacja centralnego nadzoru, przesyłanie danych między węzłami sieci.
 - szkolenia w zakresie zaawansowanym będzie trwało nie krócej niż 5 dni robocze
 - Zamawiający nie dopuszcza przeprowadzenia szkolenia w siedzibie Zamawiającego z uwagi na warunki lokalowe. W przypadku przeprowadzenia szkolenia poza Katowicami Wykonawca zapewni zakwaterowanie dla uczestników szkolenia od godzin popołudniowych dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia szkolenia.
 - Każda osoba biorąca udział w szkoleniu otrzyma komplet dokumentacji szkoleniowej w języku polskim oraz zaświadczenie potwierdzające fakt uczestnictwa w szkoleniu.
 - Wykonawca przedstawi protokół z przeprowadzonego szkolenia. Do protokołu należy dołączyć podpisaną listę osób uczestniczących w szkoleniu.
 - Szkolenie zostanie przeprowadzone w Polsce.
 - Całkowite koszty szkolenia, włączając koszty dokumentacji i zakwaterowania pokryje Wykonawca.

3. Zadanie nr 2

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż, instalacja i konfiguracja cyfrowych central telefonicznych określonego typu, fabrycznie nowych wyprodukowanych w 2008r., gatunku I-go w poniższych lokalizacjach:

l.p.	Lokalizacja	Typ centrali
1	KP II Gliwice ul. Warszawska 35e	2
2	KP VI Gliwice ul. Bohaterów Getta Warszawskiego 12	3
3	KP V Zabrze ul. Krakowska 11	2
4	KP II Bytom ul. Chrzanowskiego 1a	2
5	KP III Bytom ul. Rostka 14	1
6	KP Radzionków ul. Męczenników Oświęcimia 43a	2

Typ poszczególnych centrali określono w punkcie 6.

- 3.2 Dokładne miejsce wykonania prac związanych z zamówieniem zostaną wskazane przez Zamawiającego,

ZP- 2380-301-215/2008

- 3.3 Rezultatem wykonanych prac musi być doprowadzenie do pełnej funkcjonalności budowanych systemów i ich pełnej integracji z systemami istniejącymi.
- 3.4 Dokumentacja - Wykonanie i dostarczenie w języku polskim dokumentacji techniczno-eksploatacyjnej oraz powykonawczej dokumentacji projektowej (2 kpl. w formie papierowej oraz w formie elektronicznej).
- 3.5 Szkolenie dla dwóch osób w zakresie podstawowej obsługi central.
- Szkolenie podstawowe obejmuje: zrozumienie pracy systemu aparatów UA, kreowanie i modyfikacja podstawowych właściwości abonentów, programowanie grup abonenckich, zestawów sekretarsko – dyrektorskich.
 - szkolenia w zakresie podstawowym będzie trwało nie krócej niż 3 dni robocze
 - Zamawiający nie dopuszcza przeprowadzenia szkolenia w siedzibie Zamawiającego z uwagi na warunki lokalowe. W przypadku przeprowadzenia szkolenia poza Katowicami Wykonawca zapewni zakwaterowanie dla uczestników szkolenia od godzin popołudniowych dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia szkolenia.
 - Każda osoba biorąca udział w szkoleniu otrzyma komplet dokumentacji szkoleniowej w języku polskim oraz zaświadczenie potwierdzające fakt uczestnictwa w szkoleniu.
 - Wykonawca przedstawi protokół z przeprowadzonego szkolenia. Do protokołu należy dołączyć podpisaną listę osób uczestniczących w szkoleniu.
 - Szkolenie zostanie przeprowadzone w Polsce.
 - Całkowite koszty szkolenia, włączając koszty dokumentacji i zakwaterowania pokryje Dostawca.

4. Zadanie nr 3

- 4.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż, instalacja i konfiguracja cyfrowych central telefonicznych określonego typu, fabrycznie nowych wyprodukowanych w 2008r., gatunku I-go w poniższych lokalizacjach:

l.p.	Lokalizacja	Typ centrali
1	KP Krzepice ul. Mickiewicza 34	3
2	KP Koniecpol ul. Działkowa 2	2
3	KP Szczekociny ul. Parkowa 4	3
4	KP Pilica ul Senatorska 3	3
5	KP Siewierz ul. Kopernika 33	3

Typ poszczególnych centrali określono w punkcie 6.

- 4.2 Dokładne miejsce wykonania prac związanych z zamówieniem zostaną wskazane przez Zamawiającego,
- 4.3 Rezultatem wykonanych prac musi być doprowadzenie do pełnej funkcjonalności budowanych systemów i ich pełnej integracji z systemami istniejącymi.
- 4.4 Dokumentacja - Wykonanie i dostarczenie w języku polskim dokumentacji techniczno-eksploatacyjnej oraz powykonawczej dokumentacji projektowej (2 kpl. w formie papierowej oraz w formie elektronicznej).

5. Zadanie nr 4

- 5.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa , montaż, instalacja i konfiguracja cyfrowych central telefonicznych określonego typu, fabrycznie nowych wyprodukowanych w 2008r., gatunku I-go w poniższych lokalizacjach:

l.p.	Lokalizacja	Typ centrali
1	KPP Wodzisław ul. Osiedle 1-go Maja 16a	1
2	SRD Pogwizdów ul. Cieszyńska 76	2
3	KP Łodygowice ul. Piastowska 45	3
4	KP Pawłowice ul. Karola Miarki 1	3

Typ poszczególnych centrali określono w punkcie 6.

- 5.2 Dokładne miejsce wykonania prac związanych z zamówieniem zostaną wskazane przez Zamawiającego,
- 5.3 Rezultatem wykonanych prac musi być doprowadzenie do pełnej funkcjonalności budowanych systemów i ich pełnej integracji z systemami istniejącymi.
- 5.4 Dokumentacja - Wykonanie i dostarczenie w języku polskim dokumentacji techniczno-eksploatacyjnej oraz powykonawczej dokumentacji projektowej (2 kpl. w formie papierowej oraz w formie elektronicznej).

6. Typy poszczególnych centrali:

ZP- 2380-301-215/2008

- 6.1 Typ 1 - 44 analogowych zakończeń abonenckich z wybieraniem dekada/DTMF oraz identyfikacją DTMF/FSK, 4 cyfrowych zakończeń abonenckich 3B+D, 100 abonentów wirtualnych logujących się z użyciem kodu PIN, 4 porty zewnętrzne zakończeń ISDN typu S0 do obsługi linii miejskich (2B+D), 4 porty analogowe translacji miejskich typ CA z obsługą prezentacji DTMF/FSK, obsługę 8 połączeń VoIP w standardzie H.323 umożliwiającą przesyłanie faksów w standardzie G3, moduł zapowiedzi słownych i sygnałów tonowych, wyposażenie do zdalnego zarządzania z poziomu OmniVista 4760 (nadzór, taryfikacja, system diagnostyki stanu łączy), zasilanie DC 48V, 4 aparaty systemowe Alcatel 4039, 2 przystawki 40 klawiszowe do aparatów Alcatel 4039, 44 telefonicznych aparatów analogowych Alcatel 29362 (menu i instrukcja w języku polskim).
- 6.2 Typ 2 - 32 analogowych zakończeń abonenckich z wybieraniem dekada/DTMF oraz identyfikacją DTMF/FSK, 4 cyfrowych zakończeń abonenckich 3B+D, 80 abonentów wirtualnych logujących się z użyciem kodu PIN, 4 porty zewnętrzne zakończeń ISDN typu S0 do obsługi linii miejskich (2B+D), 4 porty analogowe translacji miejskich typ CA z obsługą prezentacji DTMF/FSK, obsługę 8 połączeń VoIP w standardzie H.323 umożliwiającą przesyłanie faksów w standardzie G3, moduł zapowiedzi słownych i sygnałów tonowych, wyposażenie do zdalnego zarządzania z poziomu OmniVista 4760 (nadzór, taryfikacja, system diagnostyki stanu łączy), zasilanie DC 48V, 4 aparaty systemowe Alcatel 4039, 2 przystawki 40 klawiszowe do aparatów Alcatel 4039, 32 telefonicznych aparatów analogowych Alcatel 29362 (menu i instrukcja w języku polskim).
- 6.3 Typ 3 - 16 analogowych zakończeń abonenckich z wybieraniem dekada/DTMF oraz identyfikacją DTMF/FSK, 4 cyfrowych zakończeń abonenckich 3B+D, 50 abonentów wirtualnych logujących się z użyciem kodu PIN, 4 porty zewnętrzne zakończeń ISDN typu S0 do obsługi linii miejskich (2B+D), 4 porty analogowe translacji miejskich typ CA z obsługą prezentacji DTMF/FSK, obsługę 8 połączeń VoIP w standardzie H.323 umożliwiającą przesyłanie faksów w standardzie G3, moduł zapowiedzi słownych i sygnałów tonowych, wyposażenie do zdalnego zarządzania z poziomu OmniVista 4760 (nadzór, taryfikacja, system diagnostyki stanu łączy), zasilanie DC 48V, 4 aparaty systemowe Alcatel 4039, 2 przystawki 40 klawiszowe do aparatów Alcatel 4039, 16 telefonicznych aparatów analogowych Alcatel 29362 (menu i instrukcja w języku polskim)
7. Założenia techniczne:
- wszystkie centrale telefoniczne mają posiadać obudowę typu rack umożliwiającą montaż w standardowej szafie 19 cali urządzeń zasilających WSZ-06 zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SIWZ.
 - centrale telefoniczne mają posiadać odpowiednie licencje oraz oprogramowanie umożliwiające taryfikację połączeń przychodzących, wewnętrznych jak i połączeń międzycentralowych wykonywanych wewnątrz sieci resortowej.
 - system zarządzania będzie współpracować z centralami za pośrednictwem sieci LAN z wykorzystaniem resortowej adresacji IP.
 - wszystkie centrale telefoniczne jak i sam system zarządzania i taryfikacji mają zachować dotychczasową funkcjonalność
8. Zamawiający wymaga, aby gwarancja na oferowany sprzęt wynosiła nie mniej niż 24 miesiące, na oprogramowanie wynosiła co najmniej 12 miesięcy, licząc od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru dostawy przez strony umowy.
9. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Wykazanie równoważności dostawy (zgodnie z art. 30 ust.5 uPzp) spoczywa na Wykonawcy.
- W przypadku zaoferowania asortymentu równoważnego Wykonawca musi w ofercie przedstawić tabelę porównawczą, która będzie zawierała dokładny opis oferowanego towaru, z podaniem jego konfiguracji technicznej w odniesieniu do wszystkich wymagań szczegółowych Zamawiającego. Powinien także dołączyć do oferty informacje katalogowe producenta i inne dodatkowe informacje (ulotki informacyjne) o oferowanym produkcie.
- 9.1 W przypadku zaoferowania asortymentu równoważnego Zamawiający dokona w wyznaczonym terminie prezentację w siedzibie Zamawiającego. Do dokonania prezentacji zostaną zaproszeni wszyscy Wykonawcy, którzy złożą oferty równoważne. Nie dokonanie prezentacji (odmowa, nie dotarcie w dniu wskazanym bądź inne wypadki) będą skutkować odrzuceniem oferty Wykonawcy. Prezentacja będzie otwarta dla wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu. Zaproszenia do prezentacji zostaną rozesłane nie później niż na dwa dni przed wyznaczonym terminem. Kolejność dokonywania prezentacji będzie ustalona przy uwzględnieniu porządku alfabetycznego dla nazw wykonawców, którzy złożyli oferty równoważne. Ilość dni, w których będą odbywać się prezentacje będzie uzależniona od ilości złożonych ofert równoważnych. Czynności jakie wykonawcy będą musieli wykonać podczas prezentacji zawiera załącznik nr 3 do SIWZ. Z prezentacji zostanie sporządzony protokół akceptacyjny, którego wzór zawiera załącznik nr 4 do SIWZ.

ZP- 2380-301-215/2008

10. Zamawiający dopuszcza podwykonawców. Wykaz podwykonawców, którzy będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia należy wskazać wg wzoru załącznika nr 7 do SIWZ.
11. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie (konsorcjum) o udzielenie zamówienia publicznego niezbędnym jest wskazanie w ofercie, jaki zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia będzie realizował każdy z uczestników konsorcjum.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

do 15 grudnia 2008r.

III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy spełniają wymogi art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, a w szczególności:

1.1 nie podlegają wykluczeniu z art. 24. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunki formalne określone w art. 24 ustawy pzp musi spełniać każdy z członków konsorcjum. Jeśli jeden z nich nie spełnia choćby jednego warunku, całe konsorcjum będzie wykluczone z ubiegania się o zamówienie.

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń w formie spełnia, nie spełnia. Wykonawca nie spełniający warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony zgodnie z art. 24 ustawy.

2.1. Aktualność dokumentów składanych do oferty, a określonych w punkcie IV.A SIWZ

a/ Za aktualny zostanie uznany zarówno dokument wystawiony odpowiednio nie wcześniej niż 3 m-ce i 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert, jak również dokument wystawiony w okresie wcześniejszym, jeżeli istnienie określonych w nim okoliczności potwierdzone zostanie przez właściwy organ w wymaganym terminie. Adnotacja na odwrocie zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej, dokonana przez właściwy organ, z której jednoznacznie będzie wynikać, że dane zawarte w zaświadczeniu są aktualne, spełnia wymóg zaświadczenia aktualnego. Przedłożona przez wykonawcę informacja o aktualności wpisu do ewidencji działalności gospodarczej zawierająca adnotację z nieczytelnym podpisem, bez możliwości jego identyfikacji, nie będzie spełniać wymagań określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 24 maja 2006r. Nr 87 poz 605). Powyższe ma odzwierciedlenie w wyroku Zespołu Arbitrów z 1 lutego 2005r. sygn. akt UZP/ZO/0-102/05.

b/ W przypadku spółek prawa handlowego zmiany w składzie zarządu są skuteczne z chwilą podjęcia uchwały przez odpowiedni organ. Skuteczność takiej uchwały nie jest uzależniona od dokonania odpowiedniego wpisu w KRS. Wystarczającym będzie, że wykonawca dołączy do oferty uchwałę o zmianie zarządu jak również przedłożenie informacji z KRS dotyczącej urzędującego na tej podstawie członka zarządu. Brak informacji z KRS dotyczącej osoby figurującej w KRS, ale faktycznie nie będącej członkiem zarządu co wynikać będzie z uchwały nie będzie miało negatywnych skutków dla wykonawcy. Powyższe ma odzwierciedlenie w wyroku Zespołu Arbitrów z 22 marca 2005r. sygn. akt UZP/ZO/0-478/05.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO.

A. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku spółki cywilnej dokumenty rejestrowe współwłaścicieli spółki.
2. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

ZP- 2380-301-215/2008

3. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo Zamówień Publicznych tj. dla podmiotu zbiorowego w myśl przepisów ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. nr 197 z 27.11.2002r. poz. 1661 z późn. zm.), wystawiona nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w punkcie III ust. 1 SIWZ złożone na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ lub na odrębnym dokumencie.
6. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, każdy z podmiotów występujących w konsorcjum musi przedłożyć w ofercie dokumenty określone w punkcie 1, 2, 3, 4, i lub 5 SIWZ zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy. Dopiero łączna ocena uczestników konsorcjum będzie świadczyć o spełnieniu warunków uczestnictwa w postępowaniu.
7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa:
 - 7.1/ w ppkt. 1, 3, 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 7.2/ w ppkt 2 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.
8. Jeżeli w kraju pochodzenia* osoby lub w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. 7 zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
9. Dokumenty, o których mowa w ppkt 7.1 lit. a i b oraz ppkt 7.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ppkt 7.1 lit. c, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Informuje się, że punkt 7, 8, 9 dotyczy § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 24 maja 2006r. Nr 87 poz 605). Treść tego przepisu wskazuje, że znajduje on zastosowanie **do wykonawców** mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. W przypadku ubiegania się o zamówienie publiczne podmiotów mających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w celu potwierdzenia niekaralności osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych należy do oferty dołączyć aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego (utworzonego na mocy ustawy o Krajowym Rejestrze Karnym Dz.U. z 2000 r. Nr 50 poz. 580 z późn. zm.) zgodnie z punktem IV.A.2. Powyższa interpretacja ma odzwierciedlenie w Wyroku Sądowym Sądu Okręgowego w Gliwicach sygn. akt XGa 2/07/za, XGa 4/07/za z dnia 5 lutego 2007r.

Uwaga:

* **kraj pochodzenia** – zdefiniowano w ustawie z 13.06.2003r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2003r. nr 128 poz. 1176 z późn. zm.). Zgodnie z art. 2 pkt. 9 cytowanej ustawy krajem pochodzenia jest państwo, którego obywatelem jest cudzoziemiec, a w przypadku cudzoziemca, którego obywatelstwa nie da się ustalić lub który nie posiada obywatelstwa żadnego państwa – państwo, w którym stale zamieszkuje. Tym samym Zamawiający wymagając złożenia odpowiedniego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia danej osoby, będzie brał pod uwagę państwo, którego obywatelstwo posiada dana osoba. Dopiero wtedy, gdy nie da się ustalić obywatelstwa lub gdy taka osoba nie posiada obywatelstwa żadnego państwa, będzie brane pod uwagę państwo, w którym stale zamieszkuje.

ZP- 2380-301-215/2008

B. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania wymagań zamawiającego na podstawie art. 25 ust. 1 pkt. 2 ustawy pzp.

1. Oświadczenie wykonawcy o udzieleniu gwarancji na oferowany sprzęt, na oprogramowanie, złożone na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ lub na odrębnym dokumencie.
2. Oświadczenie wykonawcy, że oferowany asortyment jest fabrycznie nowy wyprodukowany w 2008r., gatunku I-go złożone na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ lub na odrębnym dokumencie.
3. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie (konsorcjum) o udzielenie zamówienia publicznego niezbędnym jest wskazanie w ofercie w formie oświadczenia, jaki zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia będzie realizował każdy z uczestników konsorcjum.

V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie (doręczone pocztą lub osobiście) na adres: Zespół Zamówień Publicznych KWP w Katowicach 40-038 Katowice ul. Lompy 19. (art. 27 Prawa Zamówień Publicznych). Zamawiający w przypadku prośby o SIWZ oraz zapytań do ogłoszenia i SIWZ nie wymaga potwierdzenia pisemnego. Przesyłanie wszelkich informacji, oświadczeń, zaświadczeń drogą faksową do Zespołu Zamówień Publicznych może odbywać się tylko w dniach roboczych w godzinach 7.30-15.30 na numer 032 2002060.

Osobą upoważnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Beata Mach. Wszelkie zapytania do treści ogłoszenia i specyfikacji istotnych warunków zamówienia należy przysyłać na numer faksu 032 2002060 lub pocztą elektroniczną na adres zamowienia@slaska.policja.gov.pl. Wyjaśnienia w żadnym zakresie nie będą udzielane telefonicznie.

Uwaga: Informuje się wszystkich wykonawców, że pobranie specyfikacji istotnych warunków zamówienia ze strony internetowej i poinformowanie o powyższym zamawiającego nie stanowi podstawy do przesyłania wyjaśnień, odpowiedzi indywidualnie tym wykonawcom. Zgodnie z art. 38 ust. 2 treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie. Natomiast to kiedy zamawiający przekazuje siwz wykonawcom uregulowano w art. 42 ust. 2 ustawy pzp.

VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wadium na:

Zadanie nr 1 - w wysokości 8000,00 złotych

Zadanie nr 2 - w wysokości 5000,00 złotych

Zadanie nr 3 - w wysokości 3500,00 złotych

Zadanie nr 4 - w wysokości 3000,00 złotych

należy wnieść jak niżej:

1. Wadium należy wnieść w formach określonych w art. 45 ust. 6 Prawa Zamówień Publicznych tj. w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach PKO BP S.A. I O/Katowice nr 55 1020 2313 0000 3402 0026 6619. Zaleca się umieszczenie dopisku „wadium dot.ZP-2380-301-215/2008 zad. nr”.

Wadium musi być wniesione najpóźniej w terminie do dnia 29.09.2008r. do godziny 13.00

Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie tj.

najpóźniej w dniu **29.09.2008r. o godzinie 13.00 znajdzie się na koncie zamawiającego.**

Uwaga: Wadium w pieniądzu wnosi się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego (art. 45 ust. 7 ustawy). Z przepisu tego wynika jednoznacznie obowiązek bezgotówkowego rozliczenia wadium w drodze przelewu bankowego. Przepis ten wyraźnie wyklucza dokonywanie wpłat gotówkowych na rachunek zamawiającego i to niezależnie od tego, czy wpłata taka dokonywana byłaby w kasie banku prowadzącego rachunek zamawiającego, czy też zupełnie innego banku. Przepis mówi o przelewie, a więc operacji bezgotówkowej, a nie gotówkowej. Wniesienie wadium w formie gotówkowej na rachunek zamawiającego jest niedopuszczalną formą zabezpieczenia

ZP- 2380-301-215/2008

oferty, co w konsekwencji skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania. ("Analiza wyroków sądów okręgowych oraz analiza orzecznictwa zespołów arbitrów wydanych na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych" Urząd Zamówień Publicznych 2006). Taka interpretacja ma dodatkowe potwierdzenie w treści art. 63 ustawy z dnia 29.08.1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. nr 72 poz.665). Powyższe ma odzwierciedlenie w wyroku Zespołu Arbitrów z 10.10.2005r. sygn. akt UZP/ZO/0-2788/05.

3. Wadium w innej formie niż w pkt. 2 należy złożyć (oryginał) w siedzibie Zamawiającego tj. KWP w Katowicach

ul. J.Lompy 19, pokój 504 kasa - V piętro budynek „C” **najpóźniej w dniu 29.09.2008r.. do godziny 13.00**

Kasa jest czynna w dniach: poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godzinach 11⁰⁰ – 13⁰⁰, w środę w godzinach 13⁰⁰-16⁰⁰

Wadium ma zabezpieczać interes zamawiającego na okres wskazany w punkcie VII SIWZ.

Kserokopię gwarancji należy dołączyć do oferty. Brak dokumentu w ofercie nie spowoduje odrzucenia oferty.

4. Wadium zostanie zwrócone w trybie określonym

a/ w art. 46 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych jeżeli:

1. upłynął termin związania ofertą,
2. zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
3. zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

b/ w art. 46 ust. 2 Prawa Zamówień Publicznych na pisemny wniosek wykonawcy:

1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
2. który został wykluczony z postępowania
3. którego oferta została odrzucona,

5. Zgodnie z art. 46 ust. 5 Prawa Zamówień Publicznych Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie
2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy

Uwaga: W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi w pozycji zobowiązanego (wykonawcy) wskazywać wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie lub lidera konsorcjum jako działającego w imieniu wszystkich wykonawców działających w konsorcjum.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawca związany jest złożoną ofertą przez okres 60 dni (art. 85 ust. 1 pkt. 1). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 1 i 5 Prawa Zamówień Publicznych) tzn. wyznaczony przez zamawiającego ostateczny dzień składania ofert jest pierwszym dniem związania ofertą.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY.

1. Wypełniony formularz ofertowy wg wzoru załącznika nr 1 do SIWZ i/lub wypełniony według wzoru załącznik nr 7 do SIWZ (jeżeli dotyczy)
2. Oferta tj. formularz ofertowy wg wzoru załącznik nr 1 oraz wszystkie załączniki w ofercie w tym dokumenty i oświadczenia wymienione w punkcie IV, mają być w całości sporządzone w języku polskim, ręcznie, na maszynie do pisania lub komputerze (w sposób czytelny) oraz podpisana w sposób określony ppkt. 3 przez osoby uprawnione (podpisujące ofertę). Osoba uprawniona to osoba, która jest wymieniona w dokumencie określonym pkt. IV.A ppkt 1 lub pkt. VIII ppkt 4,5 SIWZ.
3. Wszystkie dokumenty w złożonej ofercie muszą być opieczętowane pieczęcią imienną i podpisane lub podpisane czytelnie przez osoby uprawnione i opieczętowane pieczęciami firmowymi lub sporządzone na papierze firmowym i podpisane czytelnie przez osoby uprawnione. Nie dotyczy załączników składanych jako oryginały wystawione i podpisane przez uprawnione organy np. KRS, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokumenty wielostronicowe mogą być opieczętowane pieczęcią imienną i podpisane lub podpisane czytelnie przez osoby uprawnione i opieczętowane pieczęciami firmowymi lub sporządzone na papierze firmowym i podpisane czytelnie przez osoby uprawnione na pierwszej lub ostatniej jego stronie. Dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem. W przypadku składania dokumentów wydanych w języku innym niż język polski, dokumenty te są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

ZP- 2380-301-215/2008

Uwaga: podpis czytelny to podpis odręczny zawierający imię i nazwisko umożliwiający jednoznaczną identyfikację osoby, która go złożyła.

4. W przypadku podpisywania oferty przez osobę nie wymienioną w dokumencie określonym punktem IV.A.1 SIWZ niezbędne jest w ofercie pełnomocnictwo dla osoby działającej w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo w sposób jednoznaczny ma określać, do jakich czynności upoważniona jest osoba podpisująca ofertę. Ma zastosowanie ustawa o opłacie skarbowej (Dz.U. z dnia 16.11.2006r. nr 225 poz. 1635).

5. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie (konsorcjum) o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy pzp wynika obowiązek ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w prowadzonym postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie pełnomocnictwa w formie oryginału lub jego poświadczony notarialnie kopii (wyrok Sądu Okręgowego w Warszawie z dnia 31 stycznia 2007r. (sygn. akt V Ca 85/07) w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu grupy wykonawców w sposób umożliwiający identyfikację wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Ma zastosowanie ustawa o opłacie skarbowej (Dz.U. z dnia 16.11.2006r. nr 225 poz. 1635).

Uwaga: W przypadku spółki cywilnej, wspólnicy nie przedstawiają osobnego dokumentu zawierającego pełnomocnictwo (wyrok Sądu Okręgowego w Gorzowie Wielkopolskim z dnia 9.11.2005r. sygn. akt II Ca 44/05), jednakże uprawnienia do reprezentacji spółki przysługujące każdemu ze wspólników ma wynikać z samej umowy spółki cywilnej dołączonej do oferty.

6. W przypadku udzielania pełnomocnictwa w zakresie innym niż wymieniony w pkt. 4, 5 ma zastosowanie ustawa o opłacie skarbowej (Dz.U. z dnia 16.11.2006r. nr 225 poz. 1635).

UWAGA: dot. punktu 4, 5, 6. Udzielenie pełnomocnictwa wiąże się z koniecznością wniesienia opłaty skarbowej wg nowych zasad zgodnie z Dz.U. z dnia 16.11.2006r nr 225 poz. 1635. Zespół Zamówień Publicznych wskazuje, że organem właściwym dla wniesienia przedmiotowej opłaty jest Urząd Miasta w Katowicach, natomiast numer konta bankowego należy uzyskać od Wydziału Finansów tego Urzędu.

7. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie (konsorcjum) o udzielenie zamówienia publicznego niezbędnym jest wskazanie w ofercie, jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizował każdy z uczestników konsorcjum.

8. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki, zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę (osobę uprawnioną).

9. Wszelkie dokumenty składane na papierze światłoczułym uznane zostaną za nieważne.

10. Zamawiający udzieli wszelkich odpowiedzi na wszystkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem zgodnie z art. 38 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych. Jeżeli zapytanie wpłynie do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień.

11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentu składającego się na SIWZ zgodnie z art. 38 ust. 4.

12. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

Jeżeli wykonawca chce zastrzec strony w ofercie, wówczas składa je do oferty w dodatkowej zabezpieczonej kopercie, z opisem „INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”.

13. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako Partner Konsorcjum firm.

IX. WSKAZANIE MIEJSCA ORAZ TERMINU SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

A. 1. **Oferty należy złożyć** w Zespole Zamówień Publicznych KWP w Katowicach przy ul. J.Lompy 19 blok „C”, piętro VII, pokój 735 w nieprzekraczalnym terminie do dnia **29.09.2008. do godz. 13.00**

Oferta ma być złożona w zamkniętej, zabezpieczonej kopercie (kopertach) - za sposób zabezpieczenia kopert/y odpowiada wykonawca. Koperta ma być zaadresowana na Zamawiającego i oznaczona:

Adres Zamawiającego:

ZP- 2380-301-215/2008

Komenda Wojewódzka Policji Zespół Zamówień Publicznych 40-038 Katowice ul. J.Lompy 19 pokój 735
„Nr Sprawy: ZP-2380-301-215/2008 na: „ Cyfrowe centrale telefoniczne ”
NIE OTWIERAĆ PRZED KOMISYJNYM OTWARCIEM KOPERT.

Ponadto na kopercie winien znajdować się adres wykonawcy z uwagi na punkt A.3.

2. Złe oznakowanie koperty może być przyczyną otwarcia jej przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku oferta zostanie potraktowana jak oferta handlowa, a nie oferta w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych i nie będzie brana pod uwagę w chwili otwarcia ofert w niniejszym postępowaniu.
 3. Wszystkie oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 Prawa Zamówień Publicznych
 4. Wykonawca może przed terminem składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia, które muszą zostać złożone w sposób określony w punkcie 1 z dopiskiem „ZMIANA” do oferty zarejestrowanej pod numerem /wynika z rejestru składanych ofert KWP/.
- B. 1. Komisyjne otwarcie ofert** odbędzie się w dniu 29.09.2008 o godz. 13.30 siedzibie Zamawiającego KWP Katowice ul. Lompy 19 pokój 735, piętro VII blok C.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
 3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. (art. 86 ust. 3 Prawa Zamówień Publicznych)
 4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (art. 86 ust. 4 Prawa Zamówień Publicznych)
 5. Informacje, o których mowa w pkt. 3 i 4 przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy ich otwarciu, na ich wniosek (art. 86 ust. 5 Prawa Zamówień Publicznych)
 6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty (art. 87 ust. 2 Prawa Zamówień Publicznych)
 7. Zamawiający będzie poprawiał wyłącznie omyłki pisarskie oczywiste takie jak:
 - błędy pisarskie (np. sześćset zamiast sześćset, jednaście zamiast jedenaście),
 8. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 Prawa Zamówień Publicznych
Zamawiający nie uznaje złe wyliczonej kwoty podatku VAT jako omyłki rachunkowej oraz złe wyliczenie ceny oferty poprzez nieprawidłowe dodanie do ceny netto kwoty podatku VAT. W takim przypadku oferta podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy, jako że zawierać będzie omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88.
 9. W toku oceny i badania ofert zamawiający może zażądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert zgodnie z art. art. 26 ust. 4, 87 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych.
 10. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie wysłane faxem i pocztą niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty, po rozstrzygnięciu postępowania, a informacja o powyższym zostanie umieszczona na stronie internetowej www.policja.katowice.pl oraz na tablicy ogłoszeń znajdującej się przy wejściu na teren Komendy Wojewódzkiej Policji w Katowicach przy ul. Lompy 19, zgodnie z art. 92 ustawy .

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty dla każdego zadania oddzielnie ma być wyliczona zgodnie z dyspozycją punktu 1 formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do siwz. Wykonawca wpisze w kolumnie nr 4 cenę brutto danej pozycji z uwzględnieniem podatku VAT zaokrąglając do drugiego miejsca po przecinku, a następnie sumuje pozycje. Suma pozycji stanowi cenę oferty dla danego zadania.
2. Wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, (w tym całkowite koszty szkolenia pracowników m.in. koszty dokumentacji i zakwaterowania - dotyczy zadania nr 1 oraz zadania nr 2), koszty dostaw wykonawca uwzględni w cenie oferty na dane zadanie.
3. Wszystkie ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie podlegają zmianie.
4. Oferty złożone przez Wykonawców zagranicznych, tzn. mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, muszą zawierać ceny netto.

ZP- 2380-301-215/2008

XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria i wagi

Cena oferty zadania - 100 %

2. Ocena ofert

Cena oferty dla zadania - 100 %

Ilość pkt =
$$\frac{\text{najniższa oferowana cena oferty brutto danego zadania z ważnych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty danego zadania}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Cena najniższa z ważnych ofert w danym zadaniu, uzyska maksymalną ilość punktów tj. 100. Pozostałe ważne oferty zostaną przeliczone wg powyższego wzoru w każdym zadania oddzielnie.

UWAGA: Zgodnie z art. 91 ust. 3a Prawa Zamówień Publicznych "Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami".

XII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zgodnie z otrzymanym powiadomieniem wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zaproszony do podpisania umowy w siedzibie zamawiającego tj. Zespół Zamówień Publicznych Katowice ul. Lompy 19 pokój nr 735. Termin podpisania umowy, zgodny z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych zostanie określony przy powiadomieniu. Powiadomienie zostanie przesłane faxem na numer wskazany w ofercie.

2. W przypadku wyboru wykonawcy będącego spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, którego wartość oferty przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy do przedłożenia uchwały wspólników lub odpisu umowy spółki wyrażającej zgodę na zaciągnięcie zobowiązania (art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych). Powyższe dotyczy również wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.

3. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego przed podpisaniem umowy konieczne jest przedłożenie umowy konsorcjum, która będzie regulować wzajemną współpracę wykonawców czyli zawiera postanowienia dotyczące m.in. realizacji poszczególnych części zamówienia, sposobu dokonywania rozliczeń. Zgodnie z treścią art. 141 ustawy pzp wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady solidarnej odpowiedzialności zostały uregulowane art. 366 § 1 Kodeksu cywilnego.

Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum) ma m.in.:

- upoważniać jednego z członków konsorcjum – Głównego Partnera – jako osobę prawną i reprezentującą go wskazaną osobę fizyczną, do występowania w imieniu każdego z pozostałych Partnerów we wszystkich sprawach związanych z umową;
- stwierdzać, że Partnerzy będą odpowiedzialni solidarnie za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji zamówienia;
- być zawarta na czas trwania umowy, aż do ostatecznego wygaśnięcia obowiązków i praw wobec zamawiającego;
- być zawarta w formie pisemnej
- określać zakres rzeczowo-finansowy każdego z członków konsorcjum

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

nie dotyczy

XIV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

Postanowienia dotyczące realizacji zamówienia są zawarte w załączniku nr 5 (dla zadania nr 1) do SIWZ oraz w załączniku nr 5a (dla zadania od 2 do 4) do SIWZ – projekty umów oraz w załącznikach do nich

ZP- 2380-301-215/2008

XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Prawa Zamówień Publicznych.
2. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, wykonawca może wnieść protest do siedziby Zamawiającego tj. „Zespół Zamówień Publicznych KWP 40-038 Katowice ul. J.Lompy 19 pokój 735”.
3. Wykonawca wnosi protest wraz z załącznikami w formie pisemnej.
4. Zamawiający dopuszcza przesłanie protestu drogą faksową jeżeli zostanie niezwłocznie potwierdzony pisemnie (doreczony pocztą lub osobiście) na adres: Zespół Zamówień Publicznych KWP w Katowicach 40-038 Katowice ul. Lompy 19 pokój 735

Uwaga: Przesyłanie protestu, kopii odwołania drogą faksową do Zespołu Zamówień Publicznych może odbywać się w dniach roboczych w godzinach 7.30-15.30 na numer 032 2002060, tylko wtedy zostanie zachowany wymóg art. 180 ust. 2 ustawy oraz art. 184 ust. 2.

XVI. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych z podziałem na zadania:

Zadanie nr 1 – rozbudowa systemu zarządzania o 2600 użytkowników w KWP, dostawa, montaż, instalacja i konfiguracja centrali telefonicznej w KP I Chorzów, KP II Ruda Śląska, KP III Ruda Śląska, KP Boguszowice, KP III Katowice, KP IV Katowice, KP V Katowice, KP I Dąbrowa Górnicza, KP II Dąbrowa Górnicza, KP IV Sosnowiec. Szczegółowy zakres określono w punkcie I ppkt 1, 2, 6, 7 SIWZ.

Zadanie nr 2 – dostawa, montaż, instalacja i konfiguracja centrali telefonicznej w KP II Gliwice, KP VI Gliwice, KP V Zabrze, KP II Bytom, KP III Bytom, KP Radzionków. Szczegółowy zakres określono w punkcie I ppkt 1, 3, 6, 7 SIWZ.

Zadanie nr 3 – dostawa, montaż, instalacja i konfiguracja centrali telefonicznej w KP Krzepice, KP Koniecpol, KP Szczekociny, KP Pilica, KP Siewierz. Szczegółowy zakres określono w punkcie I ppkt 1, 4, 6, 7 SIWZ.

Zadanie nr 4 – dostawa, montaż, instalacja i konfiguracja centrali telefonicznej w KPP Wodzisław, SRD Pogwizdów, KP Łodygowice, KP Pawłowice. Szczegółowy zakres określono w punkcie I ppkt 1, 5, 6, 7 SIWZ.

XVII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTORYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 i 7.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XVIII. OFERTY WARIANTOWE.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XIX. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ

zamowienia@slaska.policja.gov.pl

XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Wszelkie rozliczenia będą dokonywane zgodnie z polskim systemem płatniczym.

XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEWIDYWANEJ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXII. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem przewidzianym ustawą.

Opracowano: Katowice, dn. 12.08.2008r.