

PL-Katowice: Platformy komputerowe

2008/S 165-222190

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Dostawy

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE:

Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach, ul. Lompy 19, Do wiadomości Marek Grabiński, PL-40-038 Katowice. Tel. (48-32) 200 20 50. E-mail zamowienia@slaska.policja.gov.pl. Faks (48-32) 200 20 60.

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.policja.katowice.pl.

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI:

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne.

Porządek i bezpieczeństwo publiczne.

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Zakup sprzętu informatycznego.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług:

Dostawy.

Kupno.

Główne miejsce realizacji dostawy: Katowice ul. Lompy 19.

Kod NUTS: PL22A.

II.1.3) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego.

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej:

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów):

Przedmiot zamówienia podzielono na 3 zadania. CPV: 30213000-5; 30213100-6; 30216110-0; 32322000-6; 30233231-9 1. Zadanie nr 1 – Zakup sprzętu informatycznego. Minimalne wymagania techniczne dla zamawianego sprzętu wraz z ilościami podana jest w załączniku nr 2 do SIWZ. Podane parametry techniczne stanowią żądane minimum i wykonawca może zaoferować sprzęt o lepszych parametrach technicznych.

UWAGA: W zestawie komputerowym czytniki kart mikroprocesorowych i karty mikroprocesorowe muszą

współpracować z posiadanym przez Policję Centralnym Policyjnym Systemem Autoryzacji funkcjonującym w Policyjnej Sieci Transmisji Danych. Współpracujące czytniki to: Czytnik Kart Procesorowych Delta-Seck firmy PACOMP sp. z o.o., ul. Puławska 34, Piaseczno; Posnet USB Smartcard Leader firmy POSNET POLSKA S.A., ul. Muncypalna 33, Warszawa Czytnik firmy Digilab sp. z o.o. Aleje Jerozolimskie 200, Warszawa Czytnik Kart SCR333 firmy SCM Microsystems CryptoTech sp. z o.o. , ul. Wadowicka 6E Kraków UWAGA: Zamawiający wymaga aby oprogramowanie kontroli dostępu stacji dostępowych i stanowisk komputerowych dostarczone wraz z czytnikami i kartami mikroprocesorowymi było kompatybilne z systemem operacyjnym zainstalowanym na oferowanych zestawach komputerowych. Zamawiający dopuszcza jako spełniające wymagania zestawy komputerowe z licencją i nośnikiem MS Windows Vista Business, a z zainstalowanym oprogramowaniem MS Windows XP Pro. Powyższe m.in. będzie przedmiotem sprawdzenia przy odbiorze dostawy zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ. Współpracująca karta to: CryptoCard MultiSIGN z chipem SLE 66CX320P firmy CryptoTech sp. z o.o., ul Wadowicka 6E, Kraków sformatowana do podpisu niekwalifikowanego. Szczegółowo określono w załączniku nr 7 do SIWZ. W przypadku zaoferowania czytników kart mikroprocesorowych i kart mikroprocesorowych innych niż wskazane przez Zamawiającego konieczne będzie dokonanie sprawdzenia w formie testu akceptacyjnego czy oferowane czytniki i karty mikroprocesorowe współpracują z posiadanym przez Policję Centralnym Policyjnym Systemem Autoryzacji funkcjonującym w Policyjnej Sieci Transmisji Danych. Sprawdzenie zostanie dokonane w Wydziale Łączności i Informatyki Komendy Wojewódzkiej Policji w Katowicach przy ul. Lompy 19 blok „E” w terminie nie krótszym niż dwa dni od dnia powiadomienia wykonawcy. Wykonawca dostarczy we własnym zakresie w wyznaczonym terminie zestaw komputerowy z zamontowanym zgodnie z wymogami Zamawiającego czytnikiem mikroprocesorowym wraz z kartą do siedziby Wydziału Łączności i Informatyki Komendy Wojewódzkiej Policji w Katowicach przy ul. Lompy 19 blok „E” – sekretariat Wydziału. Przy czynnościach związanych ze sprawdzeniem, wykonawcy przysługując będzie prawo wyznaczenia jednej osoby uprawnionej do reprezentowania go jako obserwatora. Z powyższych czynności zostanie sporządzony protokół według wzoru załącznika nr 9 do SIWZ. Brak współpracy oferowanych czytników i kart mikroprocesorowych z posiadanym przez Policję Centralnym Policyjnym Systemem Autoryzacji funkcjonującym w Policyjnej Sieci Transmisji Danych, zostanie uznane jako niezgodność oferowanego asortymentu z przedmiotem zamówienia, co będzie podstawą do odrzucenia oferty. Zamawiający wymaga, aby przedmiot dostawy był produkowany jako fabrycznie nowy, wolny od wad technicznych i prawnych, dopuszczony do obrotu oraz gatunku I-go. Zamawiający wymaga, aby okres gwarancji na stanowiska dostępowe, stanowiska komputerowe, drukarki wynosił minimum 24 miesiące od dnia dostawy. Natomiast na urządzenia wielofunkcyjne, komputery przenośne typu laptop, skanery, projektory multimedialne, Zamawiający wymaga, aby okres gwarancji wynosił minimum 12 miesiące od dnia dostawy. Uwaga: gwarancja na zestaw komputerowy obejmuje zestaw w komplecie, a nie każdego elementu zestawu oddzielnie. Natomiast zgodnie z zapisem w § 1 ust. 4 projektu umowy wykonawca realizujący umowę jest zobowiązany dostarczyć dokumenty gwarancyjne na te elementy zestawu, które posiadają indywidualną gwarancję producenta. W okresie gwarancji sprzęt podlegający naprawie ma być odbierany z, oraz po naprawie dostarczany do Wydziału Łączności i Informatyki KWP w Katowicach przy ul. Lompy 19 , bez dodatkowych kosztów dojazdu. Zamawiający dopuszcza podwykonawców. Wykaz podwykonawców, którzy będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia należy sporządzić wg wzoru zawartego w załączniku nr 8 do SIWZ. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie (konsorcjum) o udzielenie zamówienia publicznego niezbędnym jest wskazanie w ofercie, jaki zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia będzie realizował każdy z uczestników konsorcjum. Zadanie nr 2 -Drukarki laserowe część I Minimalne wymagania techniczne dla zamawianego sprzętu wraz z ilościami są podane w załączniku nr 3 do SIWZ. Podane parametry techniczne stanowią żądane minimum i wykonawca może zaoferować drukarki o lepszych parametrach technicznych. Zamawiający wymaga, aby gwarancja na drukarki wynosiła minimum 24 miesięcy od dnia

dostawy. Zamawiający wymaga, aby przedmiot dostawy był produkowany jako fabrycznie nowy, wolny od wad technicznych i prawnych, dopuszczony do obrotu oraz gatunku I-go. W okresie gwarancji sprzęt podlegający naprawie ma być odbierany z, oraz po naprawie dostarczany do Wydziału Łączności i Informatyki KWP w Katowicach przy ul. Lompy 19, bez dodatkowych kosztów dojazdu. Zamawiający dopuszcza podwykonawców. Wykaz podwykonawców, którzy będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia należy sporządzić wg wzoru zawartego w załączniku nr 8 do SIWZ. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie (konsorcjum) o udzielenie zamówienia publicznego niezbędnym jest wskazanie w ofercie, jaki zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia będzie realizował każdy z uczestników konsorcjum. Zadanie nr 3 – Drukarki laserowe część II Minimalne wymagania techniczne dla zamawianego sprzętu wraz z ilościami podana jest na załączniku nr 4 do SIWZ. Podane parametry techniczne stanowią żądane minimum i wykonawca może zaoferować drukarki o lepszych parametrach technicznych. Zamawiający wymaga, aby gwarancja na drukarki wynosiła minimum 24 miesięcy od dnia dostawy. Zamawiający wymaga, aby przedmiot dostawy był produkowany jako fabrycznie nowy, wolny od wad technicznych i prawnych, dopuszczony do obrotu oraz gatunku I-go. W okresie gwarancji sprzęt podlegający naprawie ma być odbierany z, oraz po naprawie dostarczany do Wydziału Łączności i Informatyki KWP w Katowicach przy ul. Lompy 19, bez dodatkowych kosztów dojazdu. Zamawiający dopuszcza podwykonawców. Wykaz podwykonawców, którzy będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia należy sporządzić wg wzoru zawartego w załączniku nr 8 do SIWZ. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie (konsorcjum) o udzielenie zamówienia publicznego niezbędnym jest wskazanie w ofercie, jaki zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia będzie realizował każdy z uczestników konsorcjum.

- II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**
30211300.
- II.1.7) **Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA):**
Nie.
- II.1.8) **Podział na części:**
Tak.
Oferty należy składać w odniesieniu do: jednej lub więcej części.
- II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych:**
Nie.
- II.2) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**
- II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**
Całkowita wartość zamówienia w skali roku budżetowego 2008 wynosi 174 267,97 EUR.
Szacunkowa wartość bez VAT: 40 531,99 EUR.
- II.2.2) **Opcje:**
Nie.
- II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI:**
Okres w dniach: 21 (od udzielenia zamówienia):

INFORMACJE NA TEMAT CZĘŚCI

CZĘŚĆ nr 1

NAZWA: Zakup sprzętu informatycznego

1) **KRÓTKI OPIS:**

1. Zadanie nr 1 – Zakup sprzętu informatycznego Minimalne wymagania techniczne dla zamawianego sprzętu wraz z ilościami podana jest w załączniku nr 2 do SIWZ. Podane parametry techniczne stanowią

żądane minimum i wykonawca może zaoferować sprzęt o lepszych parametrach technicznych. UWAGA: W zestawie komputerowym czytniki kart mikroprocesorowych i karty mikroprocesorowe muszą współpracować z posiadanym przez Policję Centralnym Policyjnym Systemem Autoryzacji funkcjonującym w Policyjnej Sieci Transmisji Danych. Współpracujące czytniki to: Czytnik Kart Procesorowych Delta-Seck firmy PACOMP sp. z o.o., ul. Puławska 34, Piaseczno; Posnet USB Smartcard Leader firmy POSNET POLSKA S.A., ul. Muncypalna 33, Warszawa Czytnik firmy Digilab sp. z o.o. Aleje Jerozolimskie 200, Warszawa Czytnik Kart SCR333 firmy SCM Microsystems CryptoTech sp. z o.o. , ul. Wadowicka 6E Kraków UWAGA: Zamawiający wymaga aby oprogramowanie kontroli dostępu stacji dostępowych i stanowisk komputerowych dostarczone wraz z czytnikami i kartami mikroprocesorowymi było kompatybilne z systemem operacyjnym zainstalowanym na oferowanych zestawach komputerowych. Zamawiający dopuszcza jako spełniające wymagania zestawy komputerowe z licencją i nośnikiem MS Windows Vista Business, a z zainstalowanym oprogramowaniem MS Windows XP Pro. Powyższe m.in. będzie przedmiotem sprawdzenia przy odbiorze dostawy zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ. Współpracująca karta to: CryptoCard MultiSIGN z chipem SLE 66CX320P firmy CryptoTech sp. z o.o., ul Wadowicka 6E, Kraków sformatowana do podpisu niekwalifikowanego. Szczegółowo określono w załączniku nr 7 do SIWZ. W przypadku zaoferowania czytników kart mikroprocesorowych i kart mikroprocesorowych innych niż wskazane przez Zamawiającego konieczne będzie dokonanie sprawdzenia w formie testu akceptacyjnego czy oferowane czytniki i karty mikroprocesorowe współpracują z posiadanym przez Policję Centralnym Policyjnym Systemem Autoryzacji funkcjonującym w Policyjnej Sieci Transmisji Danych. Sprawdzenie zostanie dokonane w Wydziale Łączności i Informatyki Komendy Wojewódzkiej Policji w Katowicach przy ul. Lompy 19 blok „E” w terminie nie krótszym niż dwa dni od dnia powiadomienia wykonawcy. Wykonawca dostarczy we własnym zakresie w wyznaczonym terminie zestaw komputerowy z zamontowanym zgodnie z wymogami Zamawiającego czytnikiem mikroprocesorowym wraz z kartą do siedziby Wydziału Łączności i Informatyki Komendy Wojewódzkiej Policji w Katowicach przy ul. Lompy 19 blok „E” – sekretariat Wydziału. Przy czynnościach związanych ze sprawdzeniem, wykonawcy przysługiwać będzie prawo wyznaczenia jednej osoby uprawnionej do reprezentowania go jako obserwatora. Z powyższych czynności zostanie sporządzony protokół według wzoru załącznika nr 9 do SIWZ. Brak współpracy oferowanych czytników i kart mikroprocesorowych z posiadanym przez Policję Centralnym Policyjnym Systemem Autoryzacji funkcjonującym w Policyjnej Sieci Transmisji Danych, zostanie uznane jako niezgodność oferowanego asortymentu z przedmiotem zamówienia, co będzie podstawą do odrzucenia oferty. Zamawiający wymaga, aby przedmiot dostawy był produkowany jako fabrycznie nowy, wolny od wad technicznych i prawnych, dopuszczony do obrotu oraz gatunku I-go. Zamawiający wymaga, aby okres gwarancji na stanowiska dostępowe, stanowiska komputerowe, drukarki wynosił minimum 24 miesiące od dnia dostawy. Natomiast na urządzenia wielofunkcyjne, komputery przenośne typu laptop, skanery, projektory multimedialne, Zamawiający wymaga, aby okres gwarancji wynosił minimum 12 miesiące od dnia dostawy. Uwaga: gwarancja na zestaw komputerowy obejmuje zestaw w komplecie, a nie każdego elementu zestawu oddzielnie. Natomiast zgodnie z zapisem w § 1 ust. 4 projektu umowy wykonawca realizujący umowę jest zobowiązany dostarczyć dokumenty gwarancyjne na te elementy zestawu, które posiadają indywidualną gwarancję producenta. W okresie gwarancji sprzęt podlegający naprawie ma być odbierany z, oraz po naprawie dostarczany do Wydziału Łączności i Informatyki KWP w Katowicach przy ul. Lompy 19 , bez dodatkowych kosztów dojazdu. Zamawiający dopuszcza podwykonawców. Wykaz podwykonawców, którzy będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia należy sporządzić wg wzoru zawartego w załączniku nr 8 do SIWZ. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie (konsorcjum) o udzielenie zamówienia publicznego niezbędnym jest wskazanie w ofercie, jaki zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia będzie realizował każdy z uczestników konsorcjum.

2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):**

30211300.

3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES:**

Stanowiska dostępowe 16 szt., stanowiska komputerowe 20 szt., urządzenia wielofunkcyjne 2 szt., komputery przenośne 20 szt., skanery 20 szt., projektory multimedialne 2 szt., drukarki 25 szt.

Szacunkowy koszt bez VAT: EUR.

4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA:**

Okres w dniach: 21 (od udzielenia zamówienia).

5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:**

CZĘŚĆ nr 2

NAZWA: Drukarki laserowe część I

1) **KRÓTKI OPIS:**

Zadanie nr 2 -Drukarki laserowe część I Minimalne wymagania techniczne dla zamawianego sprzętu wraz z ilościami są podane w załączniku nr 3 do SIWZ. Podane parametry techniczne stanowią żądane minimum i wykonawca może zaoferować drukarki o lepszych parametrach technicznych. Zamawiający wymaga, aby gwarancja na drukarki wynosiła minimum 24 miesiące od dnia dostawy. Zamawiający wymaga, aby przedmiot dostawy był produkowany jako fabrycznie nowy, wolny od wad technicznych i prawnych, dopuszczony do obrotu oraz gatunku I-go. W okresie gwarancji sprzęt podlegający naprawie ma być odbierany z, oraz po naprawie dostarczany do Wydziału Łączności i Informatyki KWP w Katowicach przy ul. Lompy 19 , bez dodatkowych kosztów dojazdu. Zamawiający dopuszcza podwykonawców. Wykaz podwykonawców, którzy będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia należy sporządzić wg wzoru zawartego w załączniku nr 8 do SIWZ. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie (konsorcjum) o udzielenie zamówienia publicznego niezbędnym jest wskazanie w ofercie, jaki zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia będzie realizował każdy z uczestników konsorcjum.

2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):**

30211300.

3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES:**

Drukarki 11 szt.

4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA:**

Okres w dniach: 21 (od udzielenia zamówienia).

5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:**

CZĘŚĆ nr 3

NAZWA: Drukarki laserowe część II

1) **KRÓTKI OPIS:**

Zadanie nr 3 – Drukarki laserowe część II Minimalne wymagania techniczne dla zamawianego sprzętu wraz z ilościami podana jest na załączniku nr 4 do SIWZ. Podane parametry techniczne stanowią żądane minimum i wykonawca może zaoferować drukarki o lepszych parametrach technicznych. Zamawiający wymaga, aby gwarancja na drukarki wynosiła minimum 24 miesiące od dnia dostawy. Zamawiający wymaga, aby przedmiot dostawy był produkowany jako fabrycznie nowy, wolny od wad technicznych i prawnych, dopuszczony do obrotu oraz gatunku I-go. W okresie gwarancji sprzęt podlegający naprawie ma być odbierany z, oraz po naprawie dostarczany do Wydziału Łączności i Informatyki KWP w Katowicach przy ul. Lompy 19 , bez dodatkowych

kosztów dojazdu. Zamawiający dopuszcza podwykonawców. Wykaz podwykonawców, którzy będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia należy sporządzić wg wzoru zawartego w załączniku nr 8 do SIWZ. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie (konsorcjum) o udzielenie zamówienia publicznego niezbędnym jest wskazanie w ofercie, jaki zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia będzie realizował każdy z uczestników konsorcjum.

2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):**

30211300.

3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES:**

Drukarki 9 szt.

4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA:**

Okres w dniach: 21 (od udzielenia zamówienia).

5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:**

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) **WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

Wadium na: Zadanie nr 1 - w wysokości 1 500,00 PLN, Zadanie nr 2 – w wysokości 150,00 PLN, Zadanie nr 3 – w wysokości 50,00 PLN, należy wnieść jak niżej: 1. Wadium należy wnieść w formach określonych w art. 45 ust. 6 Prawa Zamówień Publicznych tj. w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.). 2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach PKO BP S.A. I O/Katowice nr 55 1020 2313 0000 3402 0026 6619. Zaleca się umieszczenie dopisku „wadium dot.ZP-2380-238-216/2008 zad nr”. Wadium musi być wniesione najpóźniej w terminie do dnia 2.10.2008 do godziny 13.00 Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie tj. najpóźniej w dniu 2.10.2008 o godzinie 13.00 znajdzie się na koncie zamawiającego. Uwaga: Wadium w pieniądzu wnosi się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego (art. 45 ust. 7 ustawy). Z przepisu tego wynika jednoznacznie obowiązek bezgotówkowego rozliczenia wadium w drodze przelewu bankowego. Przepis ten wyraźnie wyklucza dokonywanie wpłat gotówkowych na rachunek zamawiającego i to niezależnie od tego, czy wpłata taka dokonywana byłaby w kasie banku prowadzącego rachunek zamawiającego, czy też zupełnie innego banku. Przepis mówi o przelewie, a więc operacji bezgotówkowej, a nie gotówkowej. Wniesienie wadium w formie gotówkowej na rachunek zamawiającego jest niedopuszczalną formą zabezpieczenia oferty, co w konsekwencji skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania. ("Analiza wyroków sądów okręgowych oraz analiza orzecznictwa zespołów arbitrów wydanych na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych" Urząd Zamówień Publicznych 2006). Taka interpretacja ma dodatkowe potwierdzenie w treści art. 63 ustawy z dnia 29.8.1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. nr 72 poz.665). Powyższe ma odzwierciedlenie w wyroku Zespołu Arbitrów z 10.10.2005 r. sygn. akt UZP/ZO/0-2788/05. 3. Wadium w innej formie niż w pkt. 2 należy złożyć (oryginał) w siedzibie Zamawiającego tj. KWP w Katowicach ul. J.Lompy 19, pokój 504 kasa - V piętro budynek „C” najpóźniej w dniu 2.10.2008 do godziny 13.00 Kasa jest czynna w dniach: poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godzinach 1100 – 1300, w środę w godzinach 1300-1600 Wadium ma zabezpieczać interes zamawiającego na okres wskazany w punkcie VII SIWZ. Kserokopię gwarancji należy dołączyć do oferty. Brak dokumentu w ofercie nie spowoduje odrzucenia oferty. 4. Wadium

zostanie zwrócone w trybie określonym a/ w art. 46 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych jeżeli: 1. upłynął termin związania ofertą, 2. zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy, 3. zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia. b/ w art. 46 ust. 2 Prawa Zamówień Publicznych na pisemny wniosek wykonawcy: 1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert, 2. który został wykluczony z postępowania 3. którego oferta została odrzucona, 5. Zgodnie z art. 46 ust. 5 Prawa Zamówień Publicznych Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana: 1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie 2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy 3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy
Uwaga: W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi w pozycji zobowiązanego (wykonawcy) wskazywać wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie lub lidera konsorcjum jako działającego w imieniu wszystkich wykonawców działających w konsorcjum.

- III.1.2) **Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**
1. Strony dokonają rozliczenia realizacji umowy na podstawie faktury wystawionej zgodnie z ilością i rodzajem zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą. 2. Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem na konto Dostawcy wskazane na fakturze w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury. 3. Za datę dokonania płatności strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku.
- III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**
W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego przed podpisaniem umowy konieczne jest przedłożenie umowy konsorcjum, która będzie regulować wzajemną współpracę wykonawców czyli zawiera postanowienia dotyczące m.in. realizacji poszczególnych części zamówienia, sposobu dokonywania rozliczeń. Zgodnie z treścią art. 141 ustawy pzp wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady solidarnej odpowiedzialności zostały uregulowane art. 366 § 1 Kodeksu cywilnego. Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum) ma m.in.: - upoważniać jednego z członków konsorcjum – Głównego Partnera – jako osobę prawną i reprezentującą go wskazaną osobę fizyczną, do występowania w imieniu każdego z pozostałych Partnerów we wszystkich sprawach związanych z umową; - stwierdzać, że Partnerzy będą odpowiedzialni solidarnie za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji zamówienia; - być zawarta na czas trwania umowy, aż do ostatecznego wygaśnięcia obowiązków i praw wobec zamawiającego; - być zawarta w formie pisemnej - określać zakres rzeczowo-finansowy każdego z członków konsorcjum.
- III.1.4) **Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia:**
Nie.
- III.2) **WARUNKI UDZIAŁU**
- III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego:**
Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy spełniają wymogi art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, a w szczególności: 1.1 nie podlegają wykluczeniu z art. 24. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunki formalne określone w art. 24 ustawy pzp musi spełniać każdy z członków konsorcjum. Jeśli jeden z nich nie spełnia choćby jednego warunku, całe konsorcjum będzie wykluczone z ubiegania się o zamówienie. 2. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków

udziału w postępowaniu na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń w formie spełnia, nie spełnia. Wykonawca nie spełniający warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony zgodnie z art. 24 ustawy. 2.1. Aktualność dokumentów składanych do oferty, a określonych w punkcie IV.A SIWZ a/ Za aktualny zostanie uznany zarówno dokument wystawiony odpowiednio nie wcześniej niż 3 m-ce i 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert, jak również dokument wystawiony w okresie wcześniejszym, jeżeli istnienie określonych w nim okoliczności potwierdzone zostanie przez właściwy organ w wymaganym terminie. Adnotacja na odwrocie zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej, dokonana przez właściwy organ, z której jednoznacznie będzie wynikać, że dane zawarte w zaświadczeniu są aktualne, spełnia wymóg zaświadczenia aktualnego. Przedłożona przez wykonawcę informacja o aktualności wpisu do ewidencji działalności gospodarczej zawierająca adnotację z nieczytelnym podpisem, bez możliwości jego identyfikacji, nie będzie spełniać wymagań określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.5.2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 24 maja 2006r. Nr 87 poz 605). Powyższe ma odzwierciedlenie w wyroku Zespołu Arbitrów z 1 lutego 2005r. sygn. akt UZP/ZO/0-102/05. b/ W przypadku spółek prawa handlowego zmiany w składzie zarządu są skuteczne z chwilą podjęcia uchwały przez odpowiedni organ. Skuteczność takiej uchwały nie jest uzależniona od dokonania odpowiedniego wpisu w KRS. Wystarczającym będzie, że wykonawca dołączy do oferty uchwałę o zmianie zarządu jak również przedłożenie informacji z KRK dotyczącej urzędującego na tej podstawie członka zarządu. Brak informacji z KRK dotyczącej osoby figurującej w KRS, ale faktycznie nie będącej członkiem zarządu co wynikać będzie z uchwały nie będzie miało negatywnych skutków dla wykonawcy. Powyższe ma odzwierciedlenie w wyroku Zespołu Arbitrów z 22.3.2005 r. sygn. akt UZP/ZO/0-478/05. A.Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy 1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku spółki cywilnej dokumenty rejestrowe współwłaścicieli spółki. 2. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert 3. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo Zamówień Publicznych tj. dla podmiotu zbiorowego w myśl przepisów ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. nr 197 z 27.11.2002 r. poz. 1661 z późn. zm.), wystawiona nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert. 4. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. 5. Oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w punkcie III ust. 1 SIWZ złożone na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ lub na odrębnym dokumencie. 6. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, każdy z podmiotów występujących w konsorcjum musi przedłożyć w ofercie dokumenty określone w punkcie 1, 2, 3, 4, i lub 5 SIWZ zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy. Dopiero łączna ocena uczestników konsorcjum będzie świadczyć o spełnieniu warunków uczestnictwa w postępowaniu. 7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa: 7.1/ w ppkt. 1, 3, 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,

potwierdzające odpowiednio, że: a)nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; b)nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie; c)nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. 7.2/ w ppkt 2 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy. 8. Jeżeli w kraju pochodzenia* osoby lub w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. 7 zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. 9. Dokumenty, o których mowa w ppkt 7.1 lit. a i b oraz ppkt 7.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ppkt 7.1 lit. c, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Informuje się, że punkt 7, 8, 9 dotyczy § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 24.5.2006r. Nr 87 poz 605). Treść tego przepisu wskazuje, że znajduje on zastosowanie do wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. W przypadku ubiegania się o zamówienie publiczne podmiotów mających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w celu potwierdzenia niekaralności osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych należy do oferty dołączyć aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego (utworzonego na mocy ustawy o Krajowym Rejestrze Karnym Dz.U. z 2000 r. Nr 50 poz. 580 z późn. zm.) zgodnie z punktem IV.A.2. Powyższa interpretacja ma odzwierciedlenie w Wyroku Sądowym Sądu Okręgowego w Gliwicach sygn. akt XGa 2/07/za, XGa 4/07/za z dnia 5.2.2007 r. Uwaga: * kraj pochodzenia – zdefiniowano w ustawie z 13.6.2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2003r. nr 128 poz. 1176 z późn. zm.). Zgodnie z art. 2 pkt. 9 cytowanej ustawy krajem pochodzenia jest państwo, którego obywatelem jest cudzoziemiec, a w przypadku cudzoziemca, którego obywatelstwa nie da się ustalić lub który nie posiada obywatelstwa żadnego państwa – państwo, w którym stale zamieszkuje. Tym samym Zamawiający wymagając złożenia odpowiedniego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia danej osoby, będzie brał pod uwagę państwo, którego obywatelstwo posiada dana osoba. Dopiero wtedy, gdy nie da się ustalić obywatelstwa lub gdy taka osoba nie posiada obywatelstwa żadnego państwa, będzie brane pod uwagę państwo, w którym stale zamieszkuje.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Nie dotyczy.

III.2.3) **Zdolność techniczna:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Nie dotyczy.

III.2.4) **Zamówienia zastrzeżone:**

Nie.

III.3) **SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

III.3.1) **Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu:**

III.3.2) **Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi:**

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) **RODZAJ PROCEDURY**

IV.1.1) **Rodzaj procedury:**

Otwarta.

- IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:**
- IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu:**
- IV.2) **KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
- IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia:**
Najniższa cena.
- IV.2.2) **Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna:**
Nie.
- IV.3) **INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**
- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**
ZP-2380-238-216/2008.
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:**
Nie.
- IV.3.3) **Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 1.10.2008 - 15:30.
Dokumenty odpłatne: nie.
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**
2.10.2008 - 13:00.
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom:**
- IV.3.6) **Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**
Polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:**
Okres w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert).
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert:**
Data: 2.10.2008 - 13:30.
Miejsce: Zespół Zamówień Publicznych KWP ul. Lompy 19 Katowice.
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie.

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

- VI.1) **JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ:**
Nie.
- VI.2) **ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH:**
Nie.
- VI.3) **INFORMACJE DODATKOWE:**
- VI.4) **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:**
Urząd Zamówień Publicznych, Al. Szucha 2/4, PL-00-582 Warszawa. Tel. (48-22) 458 77 77. URL: www.uzp.gov.pl. Faks (48-22) 458 77 00.
- VI.4.2) **Składanie odwołań:**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Zgodnie z rozdziałem VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych, a w szczególności art. 184 ust. 2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię zamawiającemu.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:**

Urząd Zamówień Publicznych Biuro Odwołań, Al. Szucha 2/4, PL-00-582 Warszawa. Tel. (48-22) 458 77 77.
URL: www.uzp.gov.pl. Faks (48-22) 458 77 00.

VI.5) **DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

22.8.2008.