

**WZÓR UMOWY**

zawarta w dniu ..... w mieście Katowice pomiędzy Komendą Wojewódzką Policji w Katowicach ul. J. Lompy 19 NIP 6340137913, REGON 270208292 reprezentowaną przez działającego z upoważnienia Komendanta Wojewódzkiego Policji w Katowicach:  
Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Katowicach – .....

działającego w imieniu i na rzecz:

- 1) Komendy Wojewódzkiej Policji w Katowicach
- 2) Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi
- 3) Komendy Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu

zwaną dalej „Zamawiający”

a

\* gdy Wykonawcą jest spółka prawa handlowego:

....., (nazwa firmy) ..... (adres: kod pocztowy i nazwa miejscowości, ulica, numer domu, lokalu), wpisana w dniu ..... do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr ....., prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego lub sygnatura akt ....., NIP: ....., REGON: ....., reprezentowaną przez:

.....,  
zwaną dalej „Wykonawcą”,

\* gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:

Panem/Panią ..... PESEL: .....,  
zamieszkałym/ą: ..... (adres: kod pocztowy i nazwa miejscowości, ulica, numer domu, lokalu), prowadzącym/ą działalność gospodarczą od dnia ..... pod firmą ..... (nazwa firmy), adres wykonywania działalności gospodarczej: ..... (adres: kod pocztowy i nazwa miejscowości, ulica, numer domu, lokalu), na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, NIP: ....., REGON: ....., reprezentowanym/ą przez .....  
zwany/ą dalej „Wykonawcą”,

\* gdy Wykonawcą jest spółka cywilna:

Panem/Panią ..... PESEL: .....,  
zamieszkałym/ą: ..... (adres: kod pocztowy i nazwa miejscowości, ulica, numer domu, lokalu), prowadzącym/ą działalność gospodarczą od dnia ..... pod firmą ..... (nazwa firmy), adres wykonywania działalności gospodarczej: ..... (adres: kod pocztowy i nazwa miejscowości, ulica, numer domu, lokalu), na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, NIP: ....., REGON: .....,

i

Panem/Panią ..... PESEL: .....,  
zamieszkałym/ą: ..... (adres: kod pocztowy i nazwa miejscowości, ulica, numer domu, lokalu), prowadzącym/ą działalność gospodarczą od dnia ..... pod firmą ..... (nazwa firmy), adres wykonywania działalności gospodarczej: ..... (adres: kod pocztowy i nazwa miejscowości, ulica, numer domu, lokalu), na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, NIP: ....., REGON: .....,

(...)

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą .....



na podstawie umowy z dnia ....., NIP: ....., REGON: ....., reprezentowanej przez ....., zwaną dalej „Wykonawcą”,

\*) wypełnić właściwe

#### SŁOWNIK:

Zamawiający – Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach

Płatnik – Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach, Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi, Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu

Odbiorca – Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach, Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi, Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie przepisów określonych w Dziale III w Rozdziale 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi”, w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej: „ustawa Pzp” (o wartości wyrażonej w złotych równoważności poniżej 750 000,00 euro) zawarto umowę o następującej treści

### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do zrealizowania wykonanie usługi szkoleniowej przeznaczonej dla 165 policjantów, w tym 70 policjantów z terenu KWP w Katowicach, 40 policjantów z terenu KWP w Łodzi, 55 policjantów z terenu KWP we Wrocławiu, wykonujących między innymi zadania rozpoznania minersko-pirotechnicznego, podczas których występuje konieczność przeprowadzenia rozpoznania terenu lub obiektów, w tym również w bardzo trudno dostępnych miejscach, takich jak: kominy, urządzenia i instalacje przemysłowe, dachy obiektów itp. na wysokości powyżej 3 metrów wraz z usługą hotelowo-gastronomiczną, w ramach projektu pt.: „Rozpoznanie i neutralizacja zagrożeń CBRN-E na terenie obiektów IK” współfinansowanego ze środków Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego. Usługa szkoleniowa obejmuje przeprowadzenie 10-dniowego szkolenia, w kilkunastu turach (każda tura to 10 dni szkoleniowych), zgodnie z załącznikami nr 1 do SWZIP- formularzem ofertowym do niniejszej umowy. Realizacja przedmiotu zamówienia w każdej turze obejmuje:
  - a) wykłady – 10 godzin,
  - b) część praktyczna– 70 godzin (z czego nie mniej niż 35 godzin musi odbywać się na obiektach i dachach o różnym stopniu nachylenia),
  - c) 10 noclegów, wyżywienie (w tym: 10 śniadań, 10 obiadów, 10 kolacji, możliwość korzystania z bufetu kawowego w godzinach trwania szkolenia w każdym dniu szkoleniowym), a także parking wewnętrzny, ogrodzony dla minimum 2 samochodów osobowych,
  - d) transport uczestników szkoleń z siedziby każdego Płatnika na miejsce realizacji zamówienia i z powrotem, transport na miejsca zajęć praktycznych i z powrotem,
  - e) zapewnienie opieki medycznej na miejscu szkolenia, w szczególności podczas trwania zajęć praktycznych.
2. Wykonawca będzie realizował szkolenia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zwanego dalej „OPZ”, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Koszty egzaminów (jeżeli są one wymagane odrębnymi przepisami do uzyskania uprawnień przez uczestników szkolenia) oraz dokumentów poświadczających zdobyte uprawnienia ponosi Wykonawca. Koszty przygotowania i wydania certyfikatów uczestnikom kursów oraz przesłania kopii tych certyfikatów do poszczególnych Płatników ponosi Wykonawca.
4. Osoby szkolące policjantów zobowiązane są posiadać na okres trwania umowy aktualne uprawnienia zgodnie z OPZ, który stanowi załącznik nr 2 do umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej przez cały okres realizacji szkolenia, przy czym suma gwarancyjna nie może być mniejsza niż 100 000,00 zł.
6. Zmiana osób szkolących, o których mowa w ust. 4 nie stanowi zmiany umowy. Wymagane jest pisemne powiadomienie koordynatorów, o których mowa w § 4 ust. 6 o dokonaniu zmiany. Osoby szkolące wprowadzane do realizacji szkoleń muszą spełniać warunki i wymagania opisane w OPZ oraz posiadać doświadczenie nie mniejsze niż doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia i wskazanych w ofercie. Zamawiający

2/7

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Programu Krajowego Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego, numer projektu PL/2020/PR/0085



UNIA EUROPEJSKA  
FUNDUSZ BEZPIECZEŃSTWA  
WEWNĘTRZNEGO

BEZGRANICZNE  
BEZPIECZEŃSTWO

- nie dopuszcza realizacji zamówienia przez osoby niespełniające powyższego warunku.
7. W przypadku zaistnienia w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia okoliczności wskazujących na niewywiązywanie się przez osobę szkolącą w należyty sposób z powierzonych mu zadań, każdy z Płatników poprzez koordynatorów, o których mowa w § 4 ust. 6 ma prawo do wnioskowania o zmianę wskazanej przez niego osoby szkolącej na czas trwania poszczególnej tury szkolenia i zastąpienia go przez osobę spełniającą co najmniej w takim samym stopniu wymagania wobec osoby szkolącej, określone w OPZ. W przypadku braku reakcji w przeciągu 2 dni roboczych od otrzymania wniosku drogą mailową Płatnicy naliczą kary umowne zgodnie z § 5 ust. 1 litera c).
  8. Wykonawca wykona usługę własnymi siłami bez udziału podwykonawców / z udziałem podwykonawców....., którym zamierza powierzyć wykonanie .....
  9. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania podwykonawcy jak za działanie własne, w szczególności odpowiedzialność za wszelkie zawinione i niezawinione szkody, które powstały w związku z powierzeniem wykonania części zamówienia oraz za zapłatę podwykonawcy za zrealizowany zakres umowy wynikający z ust. 1.
  10. W sytuacji nieprzewidzianej w chwili zawierania umowy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyrażenie zgody na powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia. W takim przypadku wniosek o wyrażenie zgody musi zawierać uzasadnienie faktyczne. Po wprowadzeniu Podwykonawcy mają zastosowanie przepisy § 1 ust. 6 i ust. 9.
  11. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia wymaga każdorazowo uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Wyrażenie zgody lub odmowa winna nastąpić w ciągu 2 dni od złożenia przez Wykonawcę wniosku drogą mailową na adres: [sztab@ka.policja.gov.pl](mailto:sztab@ka.policja.gov.pl), w którym wskaże on podwykonawcę i część zamówienia, którą zamierza powierzyć do wykonania. Podwykonawca musi przedstawić dokumenty dotyczące Podwykonawcy, takie jakich Zamawiający żądał na etapie przeprowadzania postępowania od Podwykonawcy.
  12. Niedopełnienie obowiązku uzyskania zgody Zamawiającego na powierzenie wykonania części zamówienia zgodnie z ust. 11 będzie skutkowało prawem każdego z Płatników do wypowiedzenia umowy z winy Wykonawcy i prawem do naliczenia kary umownej zgodnie z § 5 ust. 1 lit. a) umowy.
  13. Wykonawca zobowiązany jest - pod rygorem wypowiedzenia umowy z winy Wykonawcy i prawem do naliczenia kary umownej zgodnie z § 5 ust. 1 lit. a) umowy – do informowania niezwłocznie właściwej miejscowo osoby koordynującej, o której mowa w § 4 ust. 6, o zaistniałych trudnościach w realizacji przedmiotu zamówienia, które mogą polegać na przykład na nieobecności uczestnika, rezygnacji uczestnika, zmianach w harmonogramie zajęć, przerwaniu lub zawieszeniu szkolenia, rażącym naruszeniu norm i zasad społecznych (w szczególności zakłócenia przebiegu zajęć uniemożliwiającego prawidłowe ich przeprowadzenie), zaistniałych wypadkach w trakcie całego okresu szkolenia.
  14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli przez upoważnionych przedstawicieli jednego z Płatników realizacji zamówienia na każdym etapie m.in. poprzez możliwość kontroli dokumentacji oraz wizyt monitorujących podczas zajęć.
  15. Dowodami zrealizowania usługi będą dokumenty wymienione w § 4 ust. 10. Jednym z warunków wystawienia protokołu odbioru wykonanej usługi będzie uzyskanie pozytywnej oceny realizacji zajęć na podstawie przeprowadzonego audytu. Terminy oraz warunki audytów przez osoby o których mowa w ust. 14 zostaną uzgodnione z Wykonawcą bezpośrednio przed realizacją każdej tury szkoleniowej.

## § 2

1. Całkowitą wartość usługi strony ustalają na: kwotę netto w wysokości: ..... zł plus podatek VAT .....% (w przypadku różnych stawek VAT należy podać wszystkie stawki - ..... co łącznie daje kwotę brutto w wysokości ..... zł), (słownie złotych .....)
2. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Kwota określona w ust. 1 jest kwotą maksymalną, której wartość może ulec zmianie.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zamówienia o wartości niższej niż wymieniona w ust.1.

## § 3

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie dokonane trzema fakturami wystawionymi nie wcześniej



- niż w ostatnim dniu szkolenia.
2. Zamawiający dopuszcza częściowe rozliczenie w cyklach dwumiesięcznych za zrealizowane tury szkoleniowe w rozbiu na trzy faktury dla każdego z Płatników proporcjonalnie do ilości uczestników. Postanowienia § 3 ust. 8 stosuje się odpowiednio.
  3. Płatnicy zobowiązują się zapłacić należność za dostarczony przedmiot zamówienia przelewem w ciągu 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury z rachunku bankowego Odbiorcy tj. Płatnika na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
  4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień, w którym bank Odbiorcy tj. Płatnika obciążył jego rachunek bankowy.
  5. Wykonawca zobowiązuje się wyszczególnić na fakturze VAT ceny usług składowych, tj.: transportu, zakwaterowania, wyżywienia, usługi szkoleniowej wraz z odpowiadającymi im stawkami podatku VAT.
  6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumenty potwierdzające rozliczenie Wykonawcy z podwykonawcą za zakres prac wskazany w § 1 ust. 8 umowy.
  7. Wykonawca wystawi fakturę VAT dla każdego Płatnika, proporcjonalnie do ilości przeszkolonych uczestników:
    - 7.1. Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach, 40-038 Katowice, ul. Lompy 19, NIP: 6340137913, REGON: 270208292
    - 7.2. Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi, 91-048 Łódź, ul. Lutomska 108/112, NIP: : 7260004458,, REGON: 470754976
    - 7.3. Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu, 50-040 Wrocław, ul. Podwale 31-33, NIP: 8960004780, REGON: 930156216
  8. Płatność wystawionej faktury przez Zamawiającego nastąpi na podstawie otrzymania dokumentów z § 4 ust. 10 lit. a), b), d), natomiast płatność wykonana przez Komendę Wojewódzką Policji we Wrocławiu i Komendę Wojewódzką Policji w Łodzi nastąpi na podstawie potwierdzenia wystawionego przez Zamawiającego, o otrzymaniu przez niego wymienionych dokumentów.
  9. Wykonawca zobowiązany jest załączyć na fakturze informację dotyczącą współfinansowania o treści: „Projekt pt.: „Rozpoznanie i neutralizacja zagrożeń CBRN-E na terenie obiektów IK” współfinansowany jest ze środków Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego” wraz z symbolem UE.
  10. Zamawiający w imieniu Płatników oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług (t.j.Dz.U. 2020 poz.106 z późn. zm.).
  11. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1896 z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
  12. W przypadku stwierdzenia, że rachunek bankowy Wykonawcy na dzień zlecenia przelewu nie znajduje się na tzw. białej liście podatników VAT, Płatnik wstrzyma się z zapłatą należności wynikającej z faktury do momentu pozytywnej weryfikacji wskazanego rachunku bankowego.
  13. W razie zaistnienia sytuacji wskazanej w ust. 12 termin płatności ulega prolongacji, bez skutków wynikających z opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia za zrealizowany przedmiot umowy.

#### § 4

1. Termin realizacji zamówienia: od 01 kwietnia 2021 roku do 30 listopada 2021 roku.
2. Dokładne terminy poszczególnych tur będą wykonywane zgodnie z harmonogramem, który zostanie przekazany osobom koordynującym o których mowa § 4 ust. 6, do zatwierdzenia najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych od podpisania umowy. Osoby koordynujące w terminie 4 dni roboczych od dnia otrzymania harmonogramu (pisemnie lub e-mailem) zatwierdzą lub wniosą uwagi do opracowanego harmonogramu przekazując informację Wykonawcy. W przypadku wniesienia uwag przez Wykonawcę przekazuje on osobom koordynującym poprawiony harmonogram w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania uwag do harmonogramu (pisemnie lub e-mailem). W przypadku braku uwag osoby koordynujące potwierdzają harmonogram w ciągu kolejnych 4 dni roboczych, a w przypadku dalszych wątpliwości wspomniana procedura jest kontynuowana.
3. Wykonawcy nie przysługuje możliwość skrócenia dni szkoleniowych w żadnej turze, jak również możliwość wydłużenia okresu realizacji umowy za wyjątkiem sytuacji o której mowa w § 4 ust. 4
4. Zamawiający na każdym etapie szkolenia zastrzega prawo do modyfikacji harmonogramu z uwagi na obostrzenia dotyczące COVID-19 lub czynników siły wyższej. Zamawiający dopuszcza również przerwanie tury szkolenia i dokończenia go po ustaniu przyczyny przerwania w postaci zagrożenia epidemiologicznego lub innej



- siły wyższej.
5. W przypadku przerwania szkolenia przez uczestnika szkolenia z przyczyn od niego niezależnych na przykład zdarzeń losowych, Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia tegoż uczestnika w terminie późniejszym po ustaniu przyczyny przerwania szkolenia w zakresie pozostałym do jego ukończenia. W przypadku braku możliwości kontynuacji szkolenia w innym terminie przez uczestnika, który przerwał szkolenie z przyczyn od niego niezależnych, Wykonawca zobowiązany jest do kompletnego przeszkolenia innego uczestnika w nowej turze, o ile termin realizacji takiego szkolenia odbędzie się w terminie realizacji całości umowy.
  6. Osobami upoważnionymi do realizacji umowy są właściwi miejscowo koordynatorzy:
    - a) KWP Katowice - kom. Emil Świader, telefon: 798 031 710;  
adres e-mail: [emil.swiader@ka.policja.gov.pl](mailto:emil.swiader@ka.policja.gov.pl)
    - b) KWP Łódź – kom. Przemysław Szczepański, telefon: 606 214 583;  
adres e-mail: [przemyslaw.szczepanski@ld.policja.gov.pl](mailto:przemyslaw.szczepanski@ld.policja.gov.pl)
    - c) KWP Wrocław – podkom. Paweł Tomków, telefon: 691 190 816;  
adres e-mail: [pawel.tomkow@wr.policja.gov.pl](mailto:pawel.tomkow@wr.policja.gov.pl)lub osoby upoważnione przez Płatnika
  7. Wykonawca będzie przestrzegał przepisów dotyczących przetwarzania i ochrony danych osobowych uczestników szkolenia zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L z 2016 r. nr 119 str. 1) zwane RODO.
  8. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania zdjęć poglądowych przez wykonawcę, z wyłączeniem osób, których wizerunek nie może być ujawniony publicznie na podstawie odrębnych przepisów, lub bez możliwości identyfikacji uczestników. Zdjęcia mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie za wyrażeniem zgody na piśmie przez uczestników szkolenia.
  9. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją usługi do dnia 31 grudnia 2027 roku oraz udostępniania jej Zamawiającemu na żądanie w całym okresie obowiązków przechowywania. Okres ten może być przedłużony w szczególności w sytuacji wydłużenia realizacji projektu z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub w przypadku wydłużenia okresu posiadania dokumentacji projektowej nałożonego przez Instytucję Zarządzającą Projektem.
  10. Każdorazowo po zakończonej turze szkolenia Wykonawca przedkłada Zamawiającemu:
    - a) dziennik zajęć – oryginał,
    - b) listy obecności – oryginał,
    - c) potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych – oryginał,
    - d) potwierdzenie odbioru zaświadczenia o ukończeniu szkolenia – oryginał,
    - e) komplet wydrukowanych materiałów szkoleniowych

## § 5

1. Wykonawca zapłaci każdemu z Płatników proporcjonalnie do liczby uczestników szkoleń każdej z komend kary umowne :
  - a) w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanych tur szkolenia, gdy któryś z Płatników wypowie umowę z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
  - b) w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanych tur szkolenia, gdy Wykonawca wypowie umowę z powodu okoliczności, za które odpowiada on sam,
  - c) w wysokości 20% wartości brutto każdej tury szkolenia za każdy dzień zwłoki w sytuacji opisanej w § 1 ust. 7, do kwoty odpowiadającej 5% wartości przedmiotu umowy brutto. Po osiągnięciu wysokości kar umownych odpowiadających 5% wartości przedmiotu umowy brutto każdemu z Płatników przysługuje prawo odstąpienia od umowy z prawem naliczenia kary umownej o którym mowa w § 5 ust. 1 lit. a),
  - d) w wysokości 1% wartości przedmiotu umowy brutto za każdy dzień zwłoki w sytuacji opisanej w § 4 ust. 2, do kwoty odpowiadającej 10% wartości przedmiotu umowy brutto. Po osiągnięciu wysokości kar umownych odpowiadających 10% wartości przedmiotu umowy brutto każdemu z Płatników przysługuje prawo odstąpienia od umowy z prawem naliczenia kary umownej o którym mowa w § 5 ust. 1 lit. a),
  - e) w wysokości 20% wartości brutto każdej niezrealizowanej tury szkolenia w terminie określonym w § 4 ust. 1
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy oraz do obciążenia Wykonawcy karami umownymi określonymi w ust. 1, w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę warunków umowy, działania na szkodę



- Zamawiającego lub w sposób naruszający interesy Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia wartości naliczonych kar umownych z faktur wystawianych przez Wykonawcę, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy na piśmie o potrąceniu i jego wysokości.
  4. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
  5. Kary umowne o których mowa w ust. 1 mogą być nałożone przez każdego z Płatników.

### § 6

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za przeprowadzone zakończone tury szkoleniowe.

### § 7

1. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli, monitoringowi i audytowi w zakresie realizacji Projektu przeprowadzanych:
  - 1) W przypadku kontroli i monitoringu – przez Organ Odpowiedzialny (dotyczy monitoringu), Organ Delegowany lub jednostkę upoważnioną do działania w ich imieniu,
  - 2) W przypadku audytu – przez Organ Audytowy, którego funkcję pełni Szef Krajowej Administracji Skarbowej lub inną upoważnioną instytucję krajową oraz unijną lub jednostkę upoważnioną w jego imieniu, w tym także Europejski Trybunał Obrachunkowy i OLAF.
2. Kontrolę, monitoring i audyt przeprowadza się w siedzibie Wykonawcy lub w miejscu realizacji Projektu po uprzednim zawiadomieniu lub bez zawiadomienia Wykonawcy. Organ Odpowiedzialny (w przypadku monitoringu), Organ Delegowany lub jednostka upoważniona do działania w imieniu może również zdecydować o przeprowadzeniu czynności kontrolnych u partnera/ów Projektu.
3. Kontrole, monitoring i audyt mogą być przeprowadzone przez cały okres realizacji Projektu, jak również po jego zakończeniu.
4. Co do zasady, Wykonawca jest zawiadamiany o planowanej kontroli, monitoringu lub audycie najpóźniej na 5 dni roboczych przed terminem ich przeprowadzenia.
5. Podczas kontroli, monitoringu i audytu Wykonawca udostępni wszelką dokumentację projektową oraz niezbędną dokumentację powiązaną, a także zapewni obecność osób właściwych do udzielenia informacji i wyjaśnień na temat zagadnień związanych z realizacją Projektu. Stan faktyczny jest oceniany na podstawie udostępnionych podczas wizyt kontrolnych, monitoringowych i audytowych w siedzibie Wykonawcy lub w miejscu realizacji Projektu dokumentów, informacji i wyjaśnień udzielonych podczas tych wizyt.
6. Wykonawca ma obowiązek gromadzić i przechowywać dokumentację projektową w sposób umożliwiający sprawne przeprowadzenie czynności monitoringowych, kontrolnych lub audytowych.
7. Organ Delegowany sporządza, w formie pisemnej, raport z kontroli, który może zawierać między innymi zalecenia pokontrolne wraz z terminem ich wykonania przez odbiorcę.
8. Wykonawca może przedstawić na piśmie swoje stanowisko lub zastrzeżenia w odniesieniu do raportu z kontroli w terminie 10 dni roboczych od dnia jego otrzymania. W przypadku braku zastrzeżeń, Wykonawca odsyła podpisany raport w terminie 10 dni roboczych od dnia jego otrzymania. Odmowa podpisania raportu z kontroli lub jego nieodesłanie w wyznaczonym terminie przez Wykonawcę nie wstrzymuje konieczności wykonania zaleceń pokontrolnych.
9. Wymogu podpisania i odesłania raportu nie stosuje się w przypadku kontroli operacyjnej.
10. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę zastrzeżeń do treści raportu z kontroli Organ Delegowany rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia. W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń, zespół kontrolujący przekazuje Wykonawcy skorygowany raport w zakresie uwzględnionych uwag.
11. W przypadku braku dalszych zastrzeżeń, Wykonawca zobowiązany jest do odesłania Organowi Delegowanemu podpisanego raportu najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od dnia jego otrzymania. Odmowa podpisania raportu z kontroli lub jego nieodesłanie w wyznaczonym terminie przez Wykonawcę nie wstrzymuje konieczności wykonania zaleceń przez Wykonawcę.



12. W przypadku odmowy podpisania skorygowanego raportu z kontroli, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania pisemnego uzasadnienia odmowy podpisania dokumentu wraz z jednym egzemplarzem niepodpisanego raportu kontroli, najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od dnia jego otrzymania. Odmowa podpisania raportu z kontroli nie wstrzymuje wykonania zaleceń pokontrolnych przez Wykonawcę.
13. Organ Delegowany jest upoważniony do sprawdzenia wykonania zaleceń pokontrolnych określonych w raporcie z kontroli.
14. Organ Delegowany/ Organ Odpowiedzialny przekazuje Wykonawcy informację o wyniku z przeprowadzonej wizyty monitoringowej, niezwłocznie po jej zakończeniu, przekazując jednocześnie ewentualne uwagi, w celu ich uwzględnienia przez Wykonawcę.
15. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zalecenia oraz podporządkować się ostatecznym wynikom kontroli, audytów i monitoringów, o których mowa w niniejszym paragrafie.

### § 8

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień umowy w zakresie zmiany obowiązującej stawki VAT z zachowaniem kwoty brutto wynikającej z realizacji umowy,
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień umowy wynikających bezpośrednio ze zmiany aktów prawnych mających wpływ na realizację zamówienia.
4. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności powstałej z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.
5. W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Spory powstałe w tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

