

Katowice, 11.07.2025 r.

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI

w Katowicach

OGŁOSZENIE O ZBĘDNYCH ORAZ ZUŻYTYCH SKŁADNIKACH RZECZOWYCH MAJĄTKU RUCHOMEGO

WYDZIAŁU ZAOPATRZENIA

KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI W KATOWICACH

Bieruń 4/2025, Jastrzębie Zdrój 1/25, Gliwice tp.

Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach działając na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. z 2025 poz. p.228 tekst jednolity) informuje, że posiada składniki mienia ruchomego uznane za zbędne lub zużyte , **które zostały przeznaczone do nieodpłatnego przekazania innym jednostkom z przeznaczeniem na realizację zadań publicznych (bez zastrzeżenia obowiązku zwrotu) lub do darowizny.**

I. Podmioty wymienione w § 38 ust. 1 ww. Rozporządzenia zainteresowane otrzymaniem składników majątku ruchomego w formie **nieodpłatnego przekazania**, mogą składać pisemne wnioski zawierające:

1. Nazwę, siedzibę i adres zainteresowanego organu lub jednostki, dane kontaktowe.
2. Informacje o zadaniach publicznych realizowanych przez jednostkę, uzasadnienie potrzeb.
3. Wskazanie składnika majątku ruchomego o który występuje podmiot (cechy identyfikujące składnik, nr inwentarzowy, nr seryjny, nazwa/rodzaj,wartość).
4. Oświadczenie że przekazane składniki majątku ruchomego zostaną odebrane w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym.
5. Oświadczenie podmiotu dotyczące niezbywania otrzymanych składników, przez okres minimum 3 lat od momentu ich otrzymania.

6. Zobowiązanie zainteresowanego podmiotu do pokrycia kosztów związanych z przekazaniem w tym koszty odbioru.

II. Podmioty wskazane w § 39 ust. 1 ww. Rozporządzenia zainteresowane nabyciem w formie **darowizny** składników majątku ruchomego mogą składać pisemne wnioski zawierające:

1. Nazwę, siedzibę i adres zainteresowanego podmiotu, dane kontaktowe.

2. Statut zainteresowanego podmiotu.

3. Informację o zadaniach publicznych realizowanych przez jednostkę (jeśli dotyczy).

4. Wskazanie składnika majątku ruchomego o który występuje podmiot (cechy identyfikujące składnik, nr inwentarzowy, nr seryjny, nazwa/rodzaj, wartość).

5. Uzasadnienie potrzeb i wskazanie sposobu wykorzystania składnika majątku ruchomego.

6. Zobowiązanie do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny.

7. Oświadczenie że przekazane składniki majątku ruchomego zostaną odebrane w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym.

8. Oświadczenie podmiotu dotyczące niezbywania otrzymanych składników, przez okres minimum 3 lat od momentu ich otrzymania.

III. Odbiór składników rzeczowych majątku ruchomego przydzielony podmiotowi nastąpi po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego przekazania składników majątku ruchomego oraz po złożeniu oświadczenia oferenta, że zapoznał się ze stanem składników majątku lub, że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin.

IV. Wraz z wnioskiem należy dostarczyć zaparafowany oraz uzupełniony o pełne dane Wnioskodawcy - „Protokół zdawczo-odbiorczy nieodpłatnego przekazania/darowizny składników majątku” .

V. Stosowne dokumenty należy składać osobiście, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznej w terminie 7 dni kalendarzowych od publikacji (decyduje data wpływu) na adres :

Adresy, osoby do kontaktów, widnieją na każdym z wykazów.

Dokumenty należy składać pod adresy wskazane w załącznikach.

VI. Rzeczowe składniki majątku ruchomego w pierwszej kolejności będą przekazane nieodpłatnie innym jednostkom sektora finansów publicznych.

VII. W przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności KWP w Katowicach zastrzega sobie możliwość odstąpienia od przekazania/darowizny składników bez podania przyczyny.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – wykazy SPRZĘTU DO PUBLIKACJI W BIULETYNIE INFORMACJI PUBLICZNEJ
2. Załącznik nr 2 – wzór wniosku o nieodpłatne przekazanie/darowiznę składników majątkowych
3. Załącznik nr 3 – wzór „Protokołu zdawczo-odbiorczego nieodpłatnego przekazania / darowizny składników majątku.

KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI
W KATOWICACH
z up. NACZELNIK
WYDZIAŁU ZAOPATRZENIA
KWP W KATOWICACH
mł. insp. Sebastian WRÓBEL

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY NIEODPŁATNEGO PRZEKAZANIA /DAROWIZNY
SKŁADNIKÓW MAJĄTKU**

sporządzony dnia w Katowicach
pomiędzy :

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W KATOWICACH
ul. Lompy 19, 40-038 Katowice
NIP 634-013-79-13,
REGON 270-208-292

reprezentowaną przez :
działającego z upoważnienia Komendanta Wojewódzkiego Policji w Katowicach :

.....

zwanym w dalszej części umowy „Przekazującym/Darczyńcą”

a :

NIP :
REGON :

reprezentowany przez :

.....

(imię, nazwisko oraz stanowisko osoby upoważnionej do reprezentowania jednostki)

zwanym w dalszej części umowy „Przyjmującym/Obdarowanym”

§ 1

Na podstawie **§ 38** Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21. października 2019 roku w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. z 2025 poz. p.228 tekst jednolity) Przekazujący/Darczyńca przekazuje nieodpłatnie, Przyjmującemu/Obdarowanemu zbędne składniki majątku zgodnie z poniższym wykazem:

Lp.	Nazwa	Ilość	Nr inwentarzowy	Nr fabryczny	Wartość
1					

2					
3					
4					
Ogółem :					

Łączna wartość : zł słownie :

Niezbędne informacje o stanie technicznym/przydatności : Sprzęt został uznany jako zbędny w jednostce Policji.

§ 2

UZASADNIENIE

Składniki majątku wymienione w § 1 zostają przekazane na czas nieoznaczony.

§ 3

Składniki majątku wymienione w § 1 nie będą zbywane przez podmiot przyjmujący przez okres minimum 3 lat od momentu ich otrzymania.

§ 4

Upoważnionym do odbioru ze strony Przyjmującego/Obdarowanego na własny koszt i we własnym zakresie składników majątku wymienionych w § 1 jest

Miejsce dokonania odbioru W dniu.....

§ 5

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach:

2 egz. – Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach

1 egz. – Przyjmujący/Obdarowany

.....

(Przekazujący)

.....

(Przyjmujący)

.....
podpis osoby upoważnionej
do wydania składnika majątku

.....
miejsowość, data

.....
podpis osoby upoważnionej
do odebrania składnika majątku

.....
podpis Radcy Prawnego KWP w Katowicach

ZATWIERDZAM

Miejscowość dnia

DANE PODMIOTU WNIOSKUJĄCEGO O PRZEKAZANIE/DAROWIZNĘ
SKŁADNIKÓW RZECZOWYCH
REGION:
NIP:

WNIOSK O NIEODPŁATNE PRZEKAZANIE/DAROWIZNĘ

1. Informacja o zadaniach publicznych realizowanych przez jednostkę
2. Wskazania składników rzeczowych o który wnioskuje podmiot: nazwa, rodzaj, wartość i cechy identyfikujące składnik (numer inwentarzowy, indeks)
3. Uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania składnika majątku ruchomego*
4. Oświadczam, że przekazane składniki majątku ruchomego zostaną odebrane w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym
5. Zobowiązanie zainteresowanego podmiotu do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym koszty odbioru darowizny.
6. **Oświadczenie podmiotu dotyczące niezbywania otrzymanych składników, przez okres minimum 3 lat od momentu ich otrzymania.**
7. Podpisy z podaniem imienia i nazwiska

ZAŁĄCZNIKI:

1. Kopia statutu poświadczona za zgodność z oryginałem

opinia Rady Prawnego KWP w
Katowicach

Podpis podmiotu wnioskującego

