

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:191607-2010:TEXT:PL:HTML>

**PL-Katowice: Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków**

**2010/S 125-191607**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**Usługi**

**SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA**

**I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE**

Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach  
ul. Lompy 19

Do wiadomości: Marek Grabiński

40-038 Katowice

POLSKA

Tel. +48 322002050

E-mail: [zamowienia@slaska.policja.gov.pl](mailto:zamowienia@slaska.policja.gov.pl)

Faks +48 322002060

**Adresy internetowe**

Ogólny adres instytucji zamawiającej [www.slaska.policja.gov.pl](http://www.slaska.policja.gov.pl)

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:**

Komenda Miejska Policji w Bytomiu

ul. Powstańców Warszawskich 74

Kontaktowy: Zespół Finansów i Zaopatrzenia

Do wiadomości: Agata Pawłowska

41-902 Bytom

POLSKA

Tel. +48 323888220

E-mail: [finanse@bytom.slaska.policja.gov.pl](mailto:finanse@bytom.slaska.policja.gov.pl)

Internet: [www.slaska.policja.gov.pl](http://www.slaska.policja.gov.pl)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:**

Komenda Miejska Policji w Bytomiu

ul. Powstańców Warszawskich 74

Kontaktowy: Zespół Finansów i Zaopatrzenia

Do wiadomości: Agata Pawłowska

41-902 Bytom

POLSKA

Tel. +48 323888220

E-mail: [finanse@bytom.slaska.policja.gov.pl](mailto:finanse@bytom.slaska.policja.gov.pl)

Internet: [www.slaska.policja.gov.pl](http://www.slaska.policja.gov.pl)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:**

Komenda Miejska Policji w Bytomiu

ul. Powstańców Warszawskich 74

Kontaktowy: Zespół Finansów i Zaopatrzenia  
Do wiadomości: Agata Pawłowska  
41-902 Bytom  
POLSKA  
Tel. +48 323888220  
E-mail: [finanse@bytom.slaska.policja.gov.pl](mailto:finanse@bytom.slaska.policja.gov.pl)  
Internet: [www.slaska.policja.gov.pl](http://www.slaska.policja.gov.pl)

I.2) **RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI**

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne  
Porządek i bezpieczeństwo publiczne  
Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających Nie

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

II.1) **OPIS**

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą**

16/2010 Wyżywienie osób zatrzymanych w PDOZ KMP w Bytomiu

II.1.2) **Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług**

Usługi

Kategoria usług: nr 17

Kod NUTS PL228

II.1.3) **Ogłoszenie dotyczy**

Zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)**

Przygotowanie i dostawa posiłków dla osób zatrzymanych w Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych Komendy Miejskiej Policji w Bytomiu przy Komisariacie III Policji w Bytomiu, ul. dr. J. Rostka 14.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

55300000

II.1.7) **Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Nie

II.1.8) **Podział na części**

Nie

II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych**

Nie

II.2) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres**

Przewiduje się następujące ilości posiłków w okresie trwania umowy: śniadanie - 4 100 obiad - 3 000, kolacja - 2 150.

Bez VAT 50 467,00 PLN

II.2.2) **Opcje**

Nie

II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI**

Okres w miesiącach: 12 (od udzielenia zamówienia):

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

##### **III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje**

Przedmiotem niniejszego postępowania są usługi o charakterze niepriorytetowym i w związku z tym zamawiający nie żąda wniesienia wadium na postawie art. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

##### **III.1.2) Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących**

Rozliczanie usług odbywać się będzie w systemie miesięcznym na podstawie faktur wystawianych na Komendę Wojewódzka Policji w Katowicach ul. Lompy 19, płatnych przelewem w terminie 21 od daty doręczenia do KMP w Bytomiu na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.

##### **III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie**

W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego przed podpisaniem umowy konieczne jest przedłożenie umowy konsorcjum, która będzie regulować wzajemną współpracę Wykonawców czyli zawiera postanowienia dotyczące m.in. realizacji poszczególnych części zamówienia, sposobu dokonywania rozliczeń. Zgodnie z treścią art. 141 ustawy.

Pzp Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady solidarnej odpowiedzialności zostały uregulowane art. 366 § 1 Kodeksu cywilnego. Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum) ma m.in.:

- upoważniać jednego z członków konsorcjum – Głównego Partnera – jako osobę prawną i reprezentującą go wskazaną osobą fizyczną, do występowania w imieniu każdego z pozostałych Partnerów we wszystkich sprawach związanych z umową,
- stwierdzać, że Partnerzy będą odpowiedzialni solidarnie za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji zamówienia,
- być zawarta na czas trwania umowy, aż do ostatecznego wygaśnięcia obowiązków i praw wobec Zamawiającego,
- być zawarta w formie pisemnej,
- określać zakres rzeczowo-finansowy każdego z członków konsorcjum.

##### **III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia**

Nie

#### **III.2) WARUNKI UDZIAŁU**

##### **III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

- a. spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych a w szczególności:
    - posiłki muszą być przygotowywane we własnych pomieszczeniach gastronomicznych spełniających odpowiednie wymagania sanitarne oraz dostarczane w pojemnikach przystosowanych do transportu gotowych posiłków.
  - b. Wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;
2. Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych może polegać na potencjale technicznym i zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków.

3. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń w formie spełnia, nie spełnia. Wykonawca nie spełniający warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy PZP.

Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają zostać dołączone do oferty:

A. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP

1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art.22 ust. 1 ustawy PZP oraz, że posiada pomieszczenia gastronomiczne spełniające wymagania sanitarne oraz odpowiednie pojemniki do transportu gotowych posiłków złożone na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, złożone na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

4. W przypadku, gdy Wykonawca będzie w realizacji zamówienia polegał na potencjale technicznym i zdolnościach finansowych innych podmiotów, Wykonawca zobowiązany jest do udowodnienia iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

5. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, każdy z podmiotów występujących w konsorcjum musi przedłożyć w ofercie dokumenty określone w punkcie 1, 2 i 3, zgodnie z art. 23 ust. 3 ustawy. Dopiero łączna ocena uczestników konsorcjum będzie świadczyć o spełnieniu warunków uczestnictwa w postępowaniu.

6. W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się przepis § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

B. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia wymagań zamawiającego na podstawie art. 25 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP.

1. Oświadczenie o czasookresie świadczenia usług złożone na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie (konsorcjum) o udzielenie zamówienia publicznego niezbędnym jest wskazanie w ofercie w formie oświadczenia, jaki zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia będzie realizował każdy z uczestników konsorcjum.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

III.2.3) **Zdolność techniczna**

III.2.4) **Zamówienia zastrzeżone**

Nie

III.3) **SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

III.3.1) **Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu**

Nie

- III.3.2) **Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi**  
Nie

#### **SEKCJA IV: PROCEDURA**

##### **IV.1) RODZAJ PROCEDURY**

###### **IV.1.1) Rodzaj procedury**

Otwarta

###### **IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

###### **IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

##### **IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

###### **IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

###### **IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna**

Nie

##### **IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

###### **IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą**

16/2010

###### **IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

**Inne wcześniejsze publikacje**

Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2010/S 100-152160](#) z dnia 26.5.2010

###### **IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych**

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów 15.7.2010 - 15:00

Dokumenty odpłatne Nie

###### **IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

16.7.2010 - 10:00

###### **IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

###### **IV.3.6) Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

###### **IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Okres w dniach 60 (od ustalonej daty składania ofert)

###### **IV.3.8) Warunki otwarcia ofert**

Data: 16.7.2010 - 10:30

Miejsce

Zespół Finansów i Zaopatrzenia Komendy Miejskiej Policji w Bytomiu przy ul. Powstańców Warszawskich 74, I piętro, pokój 15.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert Nie

#### **SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

##### **VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ**

Tak

przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: Rok 2011.

VI.2) **ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW  
WSPÓLNOTOWYCH**

Nie

VI.3) **INFORMACJE DODATKOWE**

VI.4) **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Urząd Zamówien Publicznych

ul. Postępu 17A

02-676 Warszawa

POLSKA

Tel. +48 224587801

VI.4.2) **Składanie odwołań**

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówien Publicznych

ul. Postępu 17A

02-676 Warszawa

POLSKA

Tel. +48 224587801

VI.5) **DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

28.6.2010