

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:193138-2010:TEXT:PL:HTML>

PL-Katowice: Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

2010/S 126-193138

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Usługi

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach
ul. Lompy 19

Do wiadomości: Marek Grabiński

40-038 Katowice

POLSKA

Tel. +48 322002050

E-mail: zamowienia@slaska.policja.gov.pl

Faks +48 322002060

Adresy internetowe

Ogólny adres instytucji zamawiającej www.slaska.policja.gov.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem:

Komenda Miejska Policji w Siemianowicach Śląskich

ul. Jana Pawła II 16

Kontaktowy: Zespół Kadr i Szkolenia

Do wiadomości: Katarzyna Zapała

41-100 Siemianowice Śląskie

POLSKA

Tel. +48 323596216

E-mail: sekretariat-komendant@policja.siemianowice.pl

Faks +48 323596214

Internet: www.slaska.policja.gov.pl

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:

Komenda Miejska Policji w Siemianowicach Śląskich

ul. Jana Pawła II 16

Kontaktowy: Zespół Kadr i Szkolenia

Do wiadomości: Katarzyna Zapała

41-100 Siemianowice Śląskie

POLSKA

Tel. +48 323596216

E-mail: sekretariat-komendant@policja.siemianowice.pl

Faks +48 323596214

Internet: www.slaska.policja.gov.pl

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:

Komenda Miejska Policji w Siemianowicach Śląskich
ul. Jana Pawła II 16
Kontaktowy: Zespół Kadr i Szkolenia
Do wiadomości: Katarzyna Zapała
41-100 Siemianowice Śląskie
POLSKA
Tel. +48 323596216
E-mail: sekretariat-komendant@policja.siemianowice.pl
Faks +48 323596214
Internet: www.slaska.policja.gov.pl

- I.2) **RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI**
Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne
Porządek i bezpieczeństwo publiczne
Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających Nie

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- II.1) **OPIS**
- II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą**
Wyżywienie osób zatrzymanych PDOZ KMP Siemianowicach Śląskich.
- II.1.2) **Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług**
Usługi
Kategoria usług: nr 17
Kod NUTS PL22A
- II.1.3) **Ogłoszenie dotyczy**
Zamówienia publicznego
- II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**
- II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)**
Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług:
Świadczenie usług gastronomicznych w zakresie sporządzania i dostarczania posiłków dla osób zatrzymanych w „Pomieszczeniu dla Osób Zatrzymanych” Komendy Miejskiej Policji w Siemianowicach Śl., w tym co najmniej jednego gorącego, zgodnie z nw. zasadami:
1. Posiłki powinny być przygotowane ze świeżych i posiadających aktualną datę ważności art. spożywczych według dziennej normy żywieniowej obowiązującej w resorcie spraw wewnętrznych i administracji, która wynosi:
— śniadanie – 25 % dziennej normy żywieniowej tj. 1,95 PLN (2,44 PLN dla kobiet w ciąży i osób, które nie ukończyły 18 lat),
— obiad – 50 % dziennej normy żywieniowej tj. 3,90 PLN (4,87 PLN dla kobiet w ciąży i osób, które nie ukończyły 18 lat),
— kolacja – 25 % dziennej normy żywieniowej tj. 1,95 PLN (2,44 PLN dla kobiet w ciąży i osób, które nie ukończyły 18 lat).
2. Posiłki gorące powinny być sporządzane w danym dniu.
3. Dzienna wartość energetyczna posiłków powinna wynosić: nie mniej niż 2 600 kcal dla osób zatrzymanych oraz nie mniej niż 3 200 dla kobiet w ciąży i osób, które nie ukończyły 18 lat. (Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13.10.2008 r. w sprawie pomieszczeń w jednostkach organizacyjnych Policji przeznaczonych dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia oraz regulaminu pobytu w tych pomieszczeniach).

4. Posiłki powinny być podzielone na porcje, zapakowane w jednorazowe opakowania.
5. Świadczenie przedmiotowych usług będzie się odbywać we wszystkie dni tygodnia, nie wyłączając dni wolnych ustawowo od pracy oraz świąt, których zgłoszenie odbywać się będzie każdorazowo telefonicznie nie później niż o 7:00, 12:00 i 18:00 przez pracownika zamawiającego według dziennego zapotrzebowania ze wskazaniem ilości i rodzaju posiłków (śniadanie, obiad, kolacja).
6. Posiłki muszą być wydawane w godzinach:
 - śniadanie – 7:00–8:00,
 - obiad – 12:00–14:00,
 - kolacja – 18:00–19:00.
7. Wykonawca zapewni dowóz posiłków własnym środkiem transportu.
8. Wydawanie i odbiór przygotowanych w jednorazowych opakowaniach porcji posiłków następować będzie w pomieszczeniach służbowych dla osób zatrzymanych znajdującym się w KMP w Siemianowicach Śl. przy ul. Jana Pawła II 1

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
55300000

II.1.7) **Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
Nie

II.1.8) **Podział na części**
Nie

II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych**
Nie

II.2) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres**

Przewiduje się następujące ilości posiłków w okresie trwania umowy:

- śniadanie – 4 000 w tym 50 posiłków dla kobiet w ciąży i osób, które nie ukończyły 18 lat,
- obiad – 5 000 w tym 50 posiłków dla kobiet w ciąży i osób, które nie ukończyły 18 lat,
- kolacja – 4 000 w tym 50 posiłków dla kobiet w ciąży i osób, które nie ukończyły 18 lat.

Wykonawca zapewni dowóz posiłków własnym środkiem transportu.

Posiłki dla zatrzymanych objęte są 7 % stawką Vat.

Posiłki mają być dowożone i wydawane w godzinach:

- śniadanie – 7:00 – 8:00,
- obiad i kolacja – 12:30 – 13:30.

Bez VAT 42 056,07 PLN

II.2.2) **Opcje**
Nie

II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI**
Okres w miesiącach: 12 (od udzielenia zamówienia):

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) **WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje**

Przedmiotem niniejszego postępowania są usługi o charakterze niepriorytetowym i w związku z tym Zamawiający nie żąda wniesienia wadium na podstawie art. 5 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

III.1.2) **Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących**

Rozliczenia z tytułu wykonania zamówienia będą następowały w okresach miesięcznych, na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę na płatnika tj. Komendę Wojewódzką Policji w Katowicach, ul. Lompy 19 płatnych w terminie 21 dni od dnia wystawienia faktury.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie

W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego przed podpisaniem umowy konieczne jest przedłożenie umowy konsorcjum, która będzie regulować wzajemną współpracę Wykonawców czyli zawiera postanowienia dotyczące m.in.

realizacji poszczególnych części zamówienia, sposobu dokonywania rozliczeń. Zgodnie z treścią art. 141 ustawy pzp Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady solidarnej odpowiedzialności zostały uregulowane art. 366 § 1 Kodeksu cywilnego.

Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum) ma m.in.:

— upoważniać jednego z członków konsorcjum – Głównego Partnera – jako osobę prawną i reprezentującą go wskazaną osobę fizyczną, do występowania w imieniu każdego z pozostałych Partnerów we wszystkich sprawach związanych z umową,

— stwierdzać, że Partnerzy będą odpowiedzialni solidarnie za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji zamówienia,

— być zawarta na czas trwania umowy, aż do ostatecznego wygaśnięcia obowiązków i praw wobec Zamawiającego,

— być zawarta w formie pisemnej,

— określać zakres rzeczowo-finansowy każdego z członków konsorcjum.

III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia

Nie

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w szczególności:

Spełniają wymogi sanitarno-epidemiologiczne określone dla podmiotów prowadzących działalność w zakresie wyżywienia zbiorowego i transportu żywności.

2. Zamawiający w oparciu o art. 26 ust. 2a ustawy Prawo Zamówień Publicznych wymaga ponadto wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

3. Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo Zamówień Publicznych może polegać na potencjale technicznym i zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków.

4. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń. Wykonawca nie spełniający warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony zgodnie z art. 24 ustawy PZP. Zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy Prawo Zamówień Publicznych spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania ma nastąpić nie później niż na dzień składania ofert.

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wymagań zamawiającego.

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art.24 ust. 1 pkt. 2.
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków uczestnictwa w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Zaświadczenie z SANEPID-u, że oferent jest zdolny do wykonywania usługi w zakresie warunków i higieny pracy w lokalu gastronomicznym.
4. Zaświadczenie z SANEPID-u, że samochód, którym będą świadczone usługi jest przystosowany do przewozu posiłków.
5. W przypadku, gdy Wykonawca będzie w realizacji zamówienia polegał na zdolnościach finansowych innych podmiotów, Wykonawca zobowiązany jest do udowodnienia iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
6. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, każdy z podmiotów występujących w konsorcjum musi przedłożyć w ofercie dokumenty określonego w punkcie 1, 2, 3, 4, 5 i/lub 6 SIWZ zgodnie z art. 23 ust. 3 ustawy. Dopiero łączna ocena uczestników konsorcjum będzie świadczyć o spełnieniu warunków uczestnictwa w postępowaniu.
7. W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się przepis § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

III.2.3) **Zdolność techniczna**

III.2.4) **Zamówienia zastrzeżone**

Nie

III.3) **SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

III.3.1) **Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu**

Nie

III.3.2) **Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi**

Nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) **RODZAJ PROCEDURY**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2) **Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna**

Nie

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą**
F-587/2010

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
Nie

IV.3.3) **Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych**
Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów 8.7.2010 - 15:00
Dokumenty odpłatne Nie

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
9.7.2010 - 10:00

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
Okres w dniach 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 9.7.2010 - 12:00
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert Nie

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) **JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ**
Tak
przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: 24 miesiące

VI.2) **ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH**
Nie

VI.3) INFORMACJE DODATKOWE

VI.4) PROCEDURY ODWOŁAWCZE

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**
Urząd Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa
POLSKA
Tel. +48 224587801

VI.4.2) **Składanie odwołań**

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**
Urząd Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa
POLSKA
Tel. +48 224587801

VI.5) **DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**
29.6.2010