

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:217463-2010:TEXT:PL:HTML>

PL-Katowice: Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

2010/S 141-217463

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Usługi

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach
ul. Lompy 19

Do wiadomości: Marek Grabiński

40-038 Katowice

POLSKA

Tel. +48 322002050

E-mail: zamowienia@slaska.policja.gov.pl

Faks +48 322002060

Adresy internetowe

Ogólny adres instytucji zamawiającej www.slaska.policja.gov.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem:

Komenda Miejska Policji w Gliwicach

ul. Powstańców Warszawy 8-12

Kontaktowy: Zespół Finansów i Zaopatrzenia

Do wiadomości: Renata Komisarzyk

44-100 Gliwice

POLSKA

Tel. +48 323369360

E-mail: finanse@gliwice.slaska.policja.gov.pl

Faks +48 323369224

Internet: www.slaska.policja.gov.pl

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:

Komenda Miejska Policji w Gliwicach

ul. Powstańców Warszawy 8-12

Kontaktowy: Zespół Finansów i Zaopatrzenia

Do wiadomości: Renata Komisarzyk

44-100 Gliwice

POLSKA

Tel. +48 323369360

E-mail: finanse@gliwice.slaska.policja.gov.pl

Faks +48 323369224

Internet: www.slaska.policja.gov.pl

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:

Komenda Miejska Policji w Gliwicach
ul. Powstańców Warszawy 8-12
Kontaktowy: Zespół Finansów i Zaopatrzenia
Do wiadomości: Renata Komisarczyk
44-100 Gliwice
POLSKA
Tel. +48 323369360
E-mail: finanse@gliwice.slaska.policja.gov.pl
Faks +48 323369224
Internet: www.slaska.policja.gov.pl

I.2) **RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI**

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne
Porządek i bezpieczeństwo publiczne
Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających Nie

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) **OPIS**

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą**

Posiłki dla osób zatrzymanych w PDOZ w KMP Gliwice.

II.1.2) **Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług**

Usługi

Kategoria usług: nr 17

Główne miejsce świadczenia usług Gliwice.

ul. Powstańców Warszawy 8-12.

Kod NUTS PL229

II.1.3) **Ogłoszenie dotyczy**

Zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług:

Świadczenie usług gastronomicznych w zakresie sporządzania i dostarczania posiłków dla osób zatrzymanych w Pomieszczeniu dla Osób Zatrzymanych Komendy Miejskiej Policji w Gliwicach, w tym co najmniej jednego gorącego, zgodnie z niżej wymienionymi zasadami:

1. posiłki powinny być przygotowane ze świeżych i posiadających aktualną datę ważności art. spożywczych według dziennej normy żywieniowej obowiązującej w resorcie spraw wewnętrznych i administracji, która wynosi:

— śniadanie – 25 procent dziennej normy żywieniowej tj. 1,95 PLN (2,44 PLN dla kobiet w ciąży i osób, które nie ukończyły 18 lat),

— obiad – 50 procent dziennej normy żywieniowej tj. 3,90 PLN (4,87 PLN dla kobiet w ciąży i osób, które nie ukończyły 18 lat),

— kolacja – 25 procent dziennej normy żywieniowej tj. 1,95 PLN (2,44 PLN dla kobiet w ciąży i osób, które nie ukończyły 18 lat);

2. posiłki gorące powinny być sporządzane w danym dniu;

3. dzienna wartość energetyczna posiłków powinna wynosić: nie mniej niż 2 600 kcal dla osób zatrzymanych oraz nie mniej niż 3 200 dla kobiet w ciąży i osób, które nie ukończyły 18 lat. (Zgodnie z Rozporządzeniem

Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13.10.2008 r. w sprawie pomieszczeń w jednostkach organizacyjnych Policji przeznaczonych dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia oraz regulaminu pobytu w tych pomieszczeniach.);

4. posiłki powinny być podzielone na porcje, zapakowane w jednorazowe opakowania i odpowiednio oznakowane tj.:

- nazwa środka spożywczego,
- dane dotyczące składników występujących w środku spożywczym,
- daty minimalnej trwałości albo terminu przydatności do spożycia,
- sposobu przygotowania lub stosowania,
- danych identyfikujących producenta środka spożywczego,
- zawartości netto,
- warunków przechowywania,
- oznaczenia partii produkcyjnej,
- klasy jakości handlowej;

5. świadczenie przedmiotowych usług będzie się odbywać we wszystkie dni tygodnia, nie wyłączając dni wolnych ustawowo od pracy oraz świąt, których zgłoszenie odbywać się będzie każdorazowo telefonicznie nie później niż o 7:00, 12:00 przez pracownika zamawiającego według dziennego zapotrzebowania ze wskazaniem ilości i rodzaju posiłków (śniadanie oraz obiad i kolacja);

6. posiłki muszą być wydawane w godzinach:

- śniadanie – 7:00–8:00,
- obiad – 12:00–14:00,
- kolacja – 18:00–19:00;

7. wykonawca zapewni dowóz posiłków własnym środkiem transportu;

8. wydawanie i odbiór przygotowanych w jednorazowych opakowaniach porcji posiłków następować będzie w pomieszczeniach służbowych dla osób zatrzymanych znajdującym się w KMP w Gliwicach przy ul. Powstańców Warszawy 8-12 przez upoważnionego pracownika Zamawiającego na podstawie talonów żywnościowych.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

55300000

II.1.7) **Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Nie

II.1.8) **Podział na części**

Nie

II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych**

Nie

II.2) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres**

Przewiduje się następujące ilości posiłków w okresie trwania umowy:

- śniadania – 1 900 w tym 50 posiłków dla kobiet w ciąży i osób, które nie ukończyły 18 lat,
- obiady – 1 400 w tym 50 posiłków dla kobiet w ciąży i osób, które nie ukończyły 18 lat,
- kolacje – 1 100 w tym 50 posiłków dla kobiet w ciąży i osób, które nie ukończyły 18 lat.

Bez VAT 24 945,79 PLN

II.2.2) **Opcje**

Nie

II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI**

Okres w miesiącach: 10 (od udzielenia zamówienia):

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje

Przedmiotem niniejszego postępowania są usługi o charakterze niepriorytetowym i w związku z tym Zamawiający nie żąda wniesienia wadium na podstawie art. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

III.1.2) Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących

Rozliczanie usług odbywać się będzie w systemie miesięcznym na podstawie faktur, wystawionych na Komendę Wojewódzką Policji w Katowicach ul. Lompy 19 płatnych przelewem w terminie 30 dni od daty doręczenia do KMP w Gliwicach FV, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie

W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego przed podpisaniem umowy konieczne jest przedłożenie umowy konsorcjum, która będzie regulować wzajemną współpracę Wykonawców czyli zawiera postanowienia dotyczące m.in. realizacji poszczególnych części zamówienia, sposobu dokonywania rozliczeń. Zgodnie z treścią art. 141 ustawy pzp Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady solidarnej odpowiedzialności zostały uregulowane art. 366 § 1 Kodeksu cywilnego.

Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum) ma m.in.:

- upoważniać jednego z członków konsorcjum – Głównego Partnera – jako osobę prawną i reprezentującą go wskazaną osobę fizyczną, do występowania w imieniu każdego z pozostałych Partnerów we wszystkich sprawach związanych z umową,
- stwierdzać, że Partnerzy będą odpowiedzialni solidarnie za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji zamówienia,
- być zawarta na czas trwania umowy, aż do ostatecznego wygaśnięcia obowiązków i praw wobec Zamawiającego,
- być zawarta w formie pisemnej,
- określać zakres rzeczowo-finansowy każdego z członków konsorcjum.

III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia

Nie

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w szczególności:

- spełniają wymogi sanitarno-epidemiologiczne określone dla podmiotów prowadzących działalność w zakresie wyżywienia zbiorowego i transportu żywności.
2. Zamawiający w oparciu o art. 26 ust. 2a ustawy Prawo Zamówień Publicznych wymaga ponadto wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo Zamówień Publicznych może polegać na potencjale technicznym i zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków.

4. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń. Wykonawca nie spełniający warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony zgodnie z art. 24 ustawy PZP. Zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy Prawo Zamówień Publicznych spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania ma nastąpić nie później niż na dzień składania ofert.
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2
6. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków uczestnictwa w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
7. Zaświadczenie z SANEPID-u, że oferent jest zdolny do wykonywania usługi w zakresie warunków i higieny pracy w lokalu gastronomicznym.
8. Zaświadczenie z SANEPID-u, że samochód, którym będą świadczone usługi jest przystosowany do przewozu posiłków.
9. Aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
10. Aktualnych zaświadczeń właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
11. W przypadku, gdy Wykonawca będzie w realizacji zamówienia polegał na zdolnościach innych podmiotów, Wykonawca zobowiązany jest do udowodnienia iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
12. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, każdy z podmiotów występujących w konsorcjum musi przedłożyć w ofercie dokumenty określone w punkcie a, b, c lub d, e, f, g i/lub h SIWZ zgodnie z art. 23 ust. 3 ustawy. Dopiero łączna ocena uczestników konsorcjum będzie świadczyć o spełnieniu warunków uczestnictwa w postępowaniu.
13. W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się przepis § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

III.2.3) **Zdolność techniczna**

III.2.4) **Zamówienia zastrzeżone**

Nie

III.3) **SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

III.3.1) **Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu**

Nie

- III.3.2) **Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi**
Nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) **RODZAJ PROCEDURY**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2) **Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna**

Nie

IV.3) **INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą**

ZP-6/10

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

Nie

IV.3.3) **Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych**

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów 16.8.2010 - 15:30
Dokumenty odpłatne Nie

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

17.8.2010 - 13:30

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Okres w dniach 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 17.8.2010 - 17:00

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert Nie

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) **JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ**

Tak

przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: Najpóźniej 12 miesięcy.

VI.2) **ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH**

Nie

VI.3) **INFORMACJE DODATKOWE**

VI.4) **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**
Urząd Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa
POLSKA
- VI.4.2) **Składanie odwołań**
- VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**
Urząd Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa
POLSKA
- VI.5) **DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**
20.7.2010