

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:64222-2011:TEXT:PL:HTML>

**PL-Katowice: Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków**

**2011/S 39-064222**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**Usługi**

**SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA**

**I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE**

Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach  
ul. Lompy 19

Do wiadomości: Marek Grabiński

40-038 Katowice

POLSKA

Tel. +48 322002050

E-mail: [zamowienia@slaska.policja.gov.pl](mailto:zamowienia@slaska.policja.gov.pl)

Faks +48 322002060

**Adresy internetowe**

Ogólny adres instytucji zamawiającej [www.slaska.policja.gov.pl](http://www.slaska.policja.gov.pl)

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:**

Komenda Powiatowa Policji w Wodzisławiu Śląskim

ul. Kokoszycka 180B

Do wiadomości: Janusz Płaczek

44-313 Wodzisław Śląski

POLSKA

Tel. +48 324537266

E-mail: [komendant@wodzislaw.slaska.policja.gov.pl](mailto:komendant@wodzislaw.slaska.policja.gov.pl)

Faks +48 324537244

Internet: [www.slaska.policja.gov.pl](http://www.slaska.policja.gov.pl)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:**

Komenda Powiatowa Policji w Wodzisławiu Śląskim

ul. Kokoszycka 180B

Do wiadomości: Janusz Płaczek

44-313 Wodzisław Śląski

POLSKA

Tel. +48 324537266

E-mail: [komendant@wodzislaw.slaska.policja.gov.pl](mailto:komendant@wodzislaw.slaska.policja.gov.pl)

Faks +48 324537244

Internet: [www.slaska.policja.gov.pl](http://www.slaska.policja.gov.pl)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:**

Komenda Powiatowa Policji w Wodzisławiu Śląskim

ul. Kokoszycka 18a

Do wiadomości: Janusz Płaczek  
44-313 Wodzisław Śląski  
POLSKA  
Tel. +48 324537266  
E-mail: [komendant@wodzislaw.slaska.policja.gov.pl](mailto:komendant@wodzislaw.slaska.policja.gov.pl)  
Faks +48 324537244  
Internet: [www.slaska.policja.gov.pl](http://www.slaska.policja.gov.pl)

I.2) **RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI**

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne  
Porządek i bezpieczeństwo publiczne  
Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających Nie

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

II.1) **OPIS**

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą**

Przygotowanie i dostawa posiłków całodziennych dla osób zatrzymanych w PDOZ Komendy Powiatowej Policji w Wodzisławiu Śl. przy ul. Kokoszyckiej 180 B.

II.1.2) **Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług**

Usługi

Kategoria usług: nr 17

Główne miejsce świadczenia usług Wodzisław Śląski.

Kod NUTS PL22

II.1.3) **Ogłoszenie dotyczy**

Zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na przygotowaniu i dowozie posiłków całodziennych dla osób zatrzymanych w PDOZ Komendy Powiatowej Policji w Wodzisławiu Śl. przy ul. Kokoszyckiej 180 B
2. KOD CPV: 55300000-3
3. Dowóz i wydawanie posiłków odbywać się będzie w godzinach 7:00 – 19:00 we wszystkie dni tygodnia nie wyłączając dni wolnych ustawowo od pracy oraz świąt:
  - a) śniadania w godz. 7:00-8:00,
  - b) obiady w godz. 12:00-14:00,
  - c) kolacje w godz. 18:00-19:00
4. Dowożone posiłki muszą być o odpowiedniej wartości energetycznej nie mniejszej niż:
  - a) 3 200 kcal dla osób poniżej 18 roku życia i kobiet w ciąży,
  - b) 2 600 kcal dla osób dorosłych i zawierać co najmniej jeden posiłek gorący.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania posiłków:
  - a. o odpowiedniej wartości energetycznej.
  - b. transportowanych w termosach obiadowych (zapewniających utrzymanie przez ciepłe posiłki właściwej temperatury) oraz pojemnikach przeznaczonych do kontaktu z żywnością, spełniających wymagania zawarte w Rozporządzeniu (WE) Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1935/2004 z dnia 27.10.2004 r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylającym dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (Dz.U. UE L nr 338 z dnia 13.11.2004 r. poz. 4 z póź. zm.).

6. Zamawiający wymaga, aby:

a. Dostarczane posiłki były przygotowywane w zakładzie, który opracował, wykonuje i utrzymuje stałą procedurę na podstawie zasad HACCP,

b. Osoby dostarczające posiłki oraz inne osoby mające kontakt z żywnością zostały dopuszczone przez lekarza do wykonywania pracy w procesie produkcji i obrotu żywnością, co potwierdzą aktualne książeczki zdrowia do celów sanitarno – epidemiologicznych oraz żeby były nadzorowane i/lub szkolone w sprawach higieny żywności odpowiednio do ich charakteru pracy. Wykonawca zobowiązuje się okazać na żądanie Zamawiającego w/wym. książeczki zdrowia.

c. Wykonawca zapewnił transport posiłków w pojazdach przystosowanych do przewożenia żywności oraz żeby realizował dostarczanie posiłków do KPP w Wodzisławiu Śl. zgodnie z wymaganiami zawartymi w Ustawie z dnia 25.8.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. nr 171 poz. 1225 z dnia 27.9.2006 r. ze zm.) oraz Rozporządzeniu (WE) Parlamentu Europejskiego i Rady nr 852/2004 z dnia 29.4.2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz.Urz. UE L 139 z dnia 30.4.2004 r. z póź. zm)

7. Zamawiający przewiduje w okresie trwania umowy 700 norm dobowych dla osób umieszczonych w PDOZ Komendy Powiatowej Policji w Wodzisławiu Śl., w tym:

— śniadania i kolacje (po 25 % normy dobowej) – 1 400 sztuk,

— obiady (50 % normy dobowej) – 700 sztuk.

Uwaga: Powyżej określone ilości norm dobowych są szacunkowe. Rozliczenie następować będzie na podstawie faktycznie zrealizowanych usług według cen jednostkowych określonych w ofercie. Maksymalna wartość świadczonych usług zostanie ustalona do kwoty, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację powyższego zadania, która zostanie podana Wykonawcom w dniu otwarcia ofert.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

55300000

II.1.7) **Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Nie

II.1.8) **Podział na części**

Nie

II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych**

Nie

II.2) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres**

Zamawiający przewiduje w okresie trwania umowy 700 norm dobowych dla osób umieszczonych w PDOZ Komendy Powiatowej Policji w Wodzisławiu Śl., w tym:

— śniadania i kolacje (po 25 % normy dobowej) – 1 400 sztuk,

— obiady (50 % normy dobowej) – 700 sztuk.

Bez VAT 11 111,11 PLN

II.2.2) **Opcje**

Nie

II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI**

Okres w miesiącach: 12 (od udzielenia zamówienia):

**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

III.1) **WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje**

Przedmiotem niniejszego postępowania są usługi o charakterze niepriorytetowym i w związku z tym Zamawiający nie żąda wniesienia wadium na podstawie art. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

- III.1.2) **Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących**  
Rozliczenia z tytułu udzielonych świadczeń będą następowały w okresach miesięcznych, na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę na płatnika tj. Komendę Wojewódzką Policji w Katowicach ul. Lompy 19, płatnych w terminie 30 dni od dnia ich doręczenia do Komendy Powiatowej Policji w Wodzisławiu Śl.
- III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie**  
W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego przed podpisaniem umowy konieczne jest przedłożenie umowy konsorcjum, która będzie regulować wzajemną współpracę wykonawców czyli zawiera postanowienia dotyczące m.in. realizacji poszczególnych części zamówienia, sposobu dokonywania rozliczeń. Zgodnie z treścią art. 141 ustawy pzp wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady solidarnej odpowiedzialności zostały uregulowane art. 366 § 1 Kodeksu cywilnego.  
Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum) ma m.in.:  
— upoważniać jednego z członków konsorcjum – Głównego Partnera – jako osobę prawną i reprezentującą go wskazaną osobą fizyczną, do występowania w imieniu każdego z pozostałych Partnerów we wszystkich sprawach związanych z umową,  
— stwierdzać, że Partnerzy będą odpowiedzialni solidarnie za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji zamówienia,  
— być zawarta na czas trwania umowy, aż do ostatecznego wygaśnięcia obowiązków i praw wobec zamawiającego,  
— być zawarta w formie pisemnej,  
— określać zakres rzeczowo-finansowy każdego z członków konsorcjum.
- III.1.4) **Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia**  
Nie
- III.2) **WARUNKI UDZIAŁU**
- III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego**  
Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się:  
1. Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy PZP, a w szczególności:  
— posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności (tj. Zaświadczenie o wpisie do Rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej),  
— potwierdzą dyspozycyjność przez siedem dni w tygodniu nie wyłączając dni ustawowo wolnych od pracy oraz świąt.  
2. Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z art. 24 ust. 1 ustawy PZP. W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, warunki formalne określone w art. 24 ustawy PZP musi spełniać każdy z członków konsorcjum. Jeżeli jeden z nich nie spełnia chociażby jednego warunku, całe konsorcjum będzie wykluczone z ubiegania się o zamówienie publiczne.  
3. Zamawiający w oparciu o art. 26 ust. 2a ustawy Prawo Zamówień Publicznych wymaga ponadto wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

4. Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo Zamówień Publicznych może polegać na potencjale technicznym i zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków.

5. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń w formie spełnia, nie spełnia. Wykonawca nie spełniający warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy PZP. Zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy Prawo Zamówień Publicznych spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania ma nastąpić nie później niż na dzień składania ofert. Aktualność dokumentów składanych do oferty, a określonych w punkcie IV SIWZ:

- a) Za aktualny zostanie uznany zarówno dokument wystawiony odpowiednio nie wcześniej niż 3 m-ce i 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert, jak również dokument wystawiony w okresie wcześniejszym, jeżeli istnienie określonych w nim okoliczności potwierdzone zostanie przez właściwy organ w wymaganym terminie
- b) W przypadku spółek prawa handlowego zmiany w składzie zarządu są skuteczne z chwilą podjęcia uchwały przez odpowiedni organ. Skuteczność takiej uchwały nie jest uzależniona od dokonania odpowiedniego wpisu w KRS. Wystarczającym będzie, że wykonawca dołączy do oferty uchwałę o zmianie zarządu jak również przedłożenie informacji z KRK dotyczącej urzędującego na tej podstawie członka zarządu. Brak informacji z KRK dotyczącej osoby figurującej w KRS, ale faktycznie nie będącej członkiem zarządu co wynikać będzie z uchwały nie będzie miało negatywnych skutków dla wykonawcy. Powyższe ma odzwierciedlenie w wyroku Zespołu Arbitrów z 22.3.2005 r. sygn. akt UZP/ZO/0-478/05.

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy.

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

2. Aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Powiatowej Inspekcji Sanitarnej – zgodnie z art. 62 ust.1 Ustawy z dnia 25.8.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. nr 171 poz. 1255 z dnia 27.9.2006 r. ze zm.).

3. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych złożone na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ lub na odrębnym dokumencie.

4. Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające dyspozycyjność złożone na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ lub na odrębnym dokumencie

5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ lub na odrębnym dokumencie.

6. W przypadku, gdy Wykonawca będzie w realizacji zamówienia polegał na potencjale technicznym i zdolnościach finansowych innych podmiotów, Wykonawca zobowiązany jest do udowodnienia iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

7. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. III SIWZ, będzie polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający wymaga załączenia dla tych podmiotów dokumentów określonych w ppkt. 1,2,3 i 5.

8. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, każdy z podmiotów występujących w konsorcjum musi przedłożyć w ofercie dokumenty określone

w ppkt. 1,2,3,4,5 i/lub 6 i/lub 7 SIWZ zgodnie z art. 23 ust. 3 ustawy. Dopiero łączna ocena uczestników konsorcjum będzie świadczyć o spełnieniu warunków uczestnictwa w postępowaniu.

9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt. 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

10. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. 9 zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

III.2.3) **Zdolność techniczna**

III.2.4) **Zamówienia zastrzeżone**

Nie

III.3) **SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

III.3.1) **Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu**

Nie

III.3.2) **Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi**

Nie

**SEKCJA IV: PROCEDURA**

IV.1) **RODZAJ PROCEDURY**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2) **Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna**

Nie

IV.3) **INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą**

ZP-1/11

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

Nie

IV.3.3) **Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych**

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów 4.3.2011 - 15:30  
Dokumenty odpłatne Nie

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

7.3.2011 - 09:00

- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu polski.**
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
Okres w dniach 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**  
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert Nie

**SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

- VI.1) **JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ**  
Nie
- VI.2) **ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH**  
Nie
- VI.3) **INFORMACJE DODATKOWE**
- VI.4) **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**  
Krajowa Izba Odwoławcza  
ul. Postępu 17A  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
Tel. +48 224587801  
Faks +48 224587800
- VI.4.2) **Składanie odwołań**
- VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**  
Krajowa Izba Odwoławcza  
ul. Postępu 17A  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
Tel. +48 224587801  
Faks +48 224587800
- VI.5) **DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**  
22.2.2011