

oznaczenie sprawy ZP- 2380-94-36/11

Zamawiający:

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI
W KATOWICACH
40-038 KATOWICE UL. J. LOMPY 19

Prowadzący sprawę: Zespół Zamówień Publicznych KWP
przy współpracy z Wydziałem Zaopatrzenia KWP

tel. 032 200 20 50

fax. 032 200 20 60

e-mail.

zamowienia@slaska.policja.gov.pl

strona internetowa.

www.slaska.policja.gov.pl

Uwaga: Przesyłanie wszelkich informacji, oświadczeń, zaświadczeń drogą faksową i elektroniczną do Zespołu Zamówień Publicznych KWP w Katowicach może odbywać się tylko w dniach roboczych w godzinach 7.30-15.30 na numer podany wyżej.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Usługi serwisowe obejmujące naprawę i legalizację przyrządów do pomiaru prędkości w ruchu drogowym będących w użytkowaniu KMP, KPP województwa śląskiego”.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Nazwa nadana zamówieniu: „Usługi serwisowe obejmujące naprawę i legalizację przyrządów do pomiaru prędkości w ruchu drogowym będących w użytkowaniu KMP, KPP województwa śląskiego”.

2. Przedmiot zamówienia wg CPV: 50410000-2.

3. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na:

Zadanie nr 1 – usługi serwisowe w zakresie naprawy i legalizacji radarowych mierników prędkości typu Radar K 15 (19 szt); DROP 1 (2 szt); DROP 2 (1szt); Rapid 1 i 1A (68 szt); Rapid 2 i 2Ka (26 szt); Iskra (1 szt).

Zadanie nr 2 – usługi serwisowe w zakresie naprawy i legalizacji prędkościomierzy kontrolnych typu PROVIDA 2000 (7 szt); MULIGRAPH VT 21 (3 szt); POL-CAM (9 szt); VIDEORAPID 1 (1szt); VIDEORAPID 2 (2 szt).

Zadanie nr 3 – usługa serwisowania w zakresie naprawy i legalizacji urządzeń do pomiaru prędkości w ruchu drogowym typu FOTORADAR – FOTORAPID C (7 szt) oraz 31 szt masztów z klimatyzowaną obudową do fotoradarów.

W przypadku konieczności przeniesienia prawa własności przedmiotu zamówienia wskazanego w zadaniu nr 3 SIWZ na inny podmiot niż Zamawiający (Ustawa z dnia 29 października 2010r. o zmianie ustawy – Prawo o ruchu drogowym oraz niektórych innych ustaw.) umowa zostanie rozwiązana w części dotyczącej powyższego zadania (nr 3).

Zamawiający poinformuje pisemnie, Wykonawcę w terminie 7 dni o fakcie przeniesienia prawa własności na inny podmiot niż Zamawiający.

Zamawiający wymaga, aby gwarancja na wykonaną naprawę każdego urządzenia wynosiła 6 miesięcy od dnia wykonanej usługi.

Ze względu na specyfikację przedmiotu zamówienia Zamawiający nie dopuszcza podwykonawców.

UWAGA: maksymalna wartość umowy będzie opiewać na kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia podaną na otwarciu ofert. Cenę brutto obliczoną wg pkt X SIWZ należy podać w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Usługa będzie wykonywana od dnia zawarcia umowy przez okres 12 miesięcy.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust 1 ustawy PZP.

2. Zamawiający w oparciu o art. 26 ust. 2a ustawy Prawo Zamówień Publicznych wymaga wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

3. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń w formie spełnia, nie spełnia. Wykonawca niespełniający warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy PZP.

4. Aktualność dokumentów składanych do oferty, a określonych w punkcie IV.A SIWZ

a) Za aktualny zostanie uznany zarówno dokument wystawiony odpowiednio nie wcześniej niż 3 m-ce i 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert, jak również dokument wystawiony w okresie wcześniejszym, jeżeli istnienie określonych w nim okoliczności potwierdzone zostanie przez właściwy organ w wymaganym terminie.

b) W przypadku spółek prawa handlowego zmiany w składzie zarządu są skuteczne z chwilą podjęcia uchwały przez odpowiedni organ. Skuteczność takiej uchwały nie jest uzależniona od dokonania odpowiedniego wpisu w KRS. Powyższe ma odzwierciedlenie w wyroku Zespołu Arbitrów z 22 marca 2005r. sygn. akt UZP/ZO/0-478/05.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

A. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP

1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (wzór zał. nr 5 do SIWZ),

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

2.1. oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (wzór zał. nr 6 do SIWZ).

2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (wzór zał. nr 7 do SIWZ).

2.3. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.4. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, każdy z podmiotów występujących w konsorcjum musi przedłożyć w ofercie dokumenty określone w podpunkcie od 2.1 do 2.4. SIWZ. Dokumenty i oświadczenia wymienione w podpunkcie 1.1 SIWZ mogą przedstawić łącznie.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa:

4.1. w pkt. 2.4., 2.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

b. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie

4.2.w pkt 2.3. – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

4.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4 zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4.4. Dokumenty, o których mowa w ppkt 4.1. lit. a i b oraz pkt 4.2., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie (doręczone pocztą lub osobiście) na adres: Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach Zespół Zamówień Publicznych 40-038 Katowice ul. J. Lompy 19. (art. 27 ustawy Prawo Zamówień Publicznych). Zamawiający w przypadku prośby o SIWZ oraz zapytań do ogłoszenia i SIWZ nie wymaga potwierdzenia pisemnego.

2. Przesyłanie wszelkich informacji, oświadczeń, zaświadczeń drogą faksową oraz drogą elektroniczną do Zespołu Zamówień Publicznych może odbywać się tylko w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku) w godzinach 7.30-15.30 na numer 032 2002060 lub na adres zamowienia@slaska.policja.gov.pl.

UWAGA: W przypadku przesłania dokumentu drogą faksową oraz drogą elektroniczną po godzinie 15.30 w dniu roboczym spowoduje, iż zostanie on zarejestrowany u Zamawiającego jako złożony w następnym dniu roboczym. W przypadku przesłania dokumentu w dniu wolnym od pracy zostanie on zarejestrowany u Zamawiającego jako złożony w pierwszym następującym dniu roboczym.

3. Wszelkie zapytania do treści ogłoszenia i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia należy przysyłać na numer faksu 032 200 20 60 lub pocztą elektroniczną na adres zamowienia@slaska.policja.gov.pl. Wyjaśnienia nie będą udzielane telefonicznie.

4. Uwaga: Informuje się wszystkich Wykonawców, że pobranie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia ze strony internetowej i poinformowanie o powyższym Zamawiającego nie stanowi podstawy do przesyłania wyjaśnień, odpowiedzi indywidualnie tym Wykonawcom. Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy PZP treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie. Natomiast to, kiedy Zamawiający przekazuje SIWZ Wykonawcom uregulowano w art. 42 ust. 2 ustawy PZP.

VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

NIE WYMAGA WNIESIENIA WADIUM.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawca związany jest złożoną ofertą przez okres 30 dni (art. 85 ust. 1 pkt. 3 ustawy PZP). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 1 i 5 ustawy PZP) tzn. wyznaczony przez Zamawiającego ostateczny dzień składania ofert jest pierwszym dniem związania ofertą.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY.

1. Wypełniony formularz ofertowy wg wzoru załącznika nr 1 do SIWZ, wypełniony formularz cenowy wg załącznika i/lub załącznik nr 2 i/lub załącznik nr 3 i/lub załącznik nr 4 i załącznik nr 5 i załącznik nr 6 i/lub załącznik nr 7 do SIWZ (**nie dołączenie formularza cenowego będzie skutkowało odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.**)

2. Oferta tj. formularz ofertowy wraz z wszystkimi załącznikami w ofercie w tym dokumenty i oświadczenia wskazane w punkcie IV, mają być w całości sporządzone w języku polskim, ręcznie, na maszynie do pisania lub komputerze (w sposób czytelny) oraz podpisana w sposób określony pkt. 3 przez osoby uprawnione (podpisujące ofertę). Osoba uprawniona to osoba, która jest wymieniona w dokumencie określonym rozdziale IV.A pkt 2.2 lub rozdziale VIII pkt 4, 5 SIWZ.

3. Wszystkie dokumenty w złożonej ofercie muszą być opieczetowane pieczęcią imienną i podpisane, w przypadku braku pieczęćki imiennej osoby, podpis powinien zostać złożony w taki sposób, aby umożliwił identyfikację osoby uprawnionej i opieczetowany pieczęciami firmowymi lub sporządzone na papierze firmowym. Nie dotyczy załączników składanych jako oryginały wystawione i podpisane przez uprawnione organy np. KRS, KRK, ZUS, US. Dokumenty wielostronicowe mogą być opieczetowane pieczęcią imienną i podpisane lub podpisane czytelnie przez osoby uprawnione i opieczetowane pieczęciami firmowymi lub sporządzone na papierze firmowym i podpisane czytelnie przez osoby uprawnione na pierwszej lub ostatniej jego stronie. Dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. W przypadku składania dokumentów wydanych w języku innym niż język polski, dokumenty te są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

4. W przypadku podpisywania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie określonym w części IV.A. ppkt. 2.2 SIWZ niezbędne jest w ofercie pełnomocnictwo dla osoby działającej w imieniu Wykonawcy w formie oryginału lub jego poświadczonej notarialnie kopii (wyrok Sądu Okręgowego w Warszawie z dnia 31.01.2007r. sygn. akt V Ca 85/07). Pełnomocnictwo w sposób jednoznaczny ma określać, do jakich czynności upoważniona jest osoba podpisująca ofertę.

5. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie (konsorcjum) o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy PZP wynika obowiązek ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w prowadzonym postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie pełnomocnictwa w formie oryginału lub jego poświadczonej notarialnie kopii (wyrok Sądu Okręgowego w Warszawie z dnia 31.01.2007r. sygn. akt V Ca 85/07) albo dołączyć do oferty umowę konsorcjalną w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu grupy Wykonawców w sposób umożliwiający identyfikację Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

Uwaga: W przypadku spółki cywilnej, wspólnicy nie przedstawiają osobnego dokumentu zawierającego pełnomocnictwo, jednakże uprawnienia do reprezentacji spółki przysługujące każdemu ze wspólników ma wynikać z samej umowy spółki cywilnej dołączonej do oferty (wyrok Sądu Okręgowego w Gorzowie Wielkopolskim z dnia 09.11.2005r. sygn. akt II Ca 44/05).

6. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę (osobę uprawnioną).

7. Wszelkie dokumenty składane na papierze światłoczułym uznane zostaną za nieważne.

8. Zamawiający udzieli wszelkich odpowiedzi na zapytania związane z prowadzonym postępowaniem zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Jeżeli zapytanie wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa w art. 38 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić zapytanie bez

odpowiedzi.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentu składającego się na SIWZ zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy PZP.

10. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty opisaną w następujący sposób „INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA” i dołączone do oferty w dodatkowej zabezpieczonej kopercie.

11. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako Partner Konsorcjum firm.

IX. WSKAZANIE MIEJSCA ORAZ TERMINU SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

A. 1. **Oferty należy złożyć** w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Katowicach, Zespół Zamówień Publicznych 40-038 Katowice ul. J. Lompy 19 blok C, piętro VII, pokój 735 w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 07.04.2011r. do godz. 10:00**

Oferta ma być złożona w zamkniętej, zabezpieczonej kopercie (kopertach) - za sposób zabezpieczenia kopert/y odpowiada Wykonawca:. Koperta ma być zaadresowana na Zamawiającego i oznaczona:

Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach Zespół Zamówień Publicznych 40-038 Katowice ul. J. Lompy 19 pokój 735

Nr sprawy: ZP-2380-94-36/11 na: „Usługi serwisowe obejmujące naprawę i legalizację przyrządów do pomiaru prędkości w ruchu drogowym będących w użytkowaniu KMP, KPP województwa śląskiego”.

NIE OTWIERAĆ PRZED KOMISYJNYM OTWARCIEM KOPERT.

Ponadto na kopercie winien znajdować się adres Wykonawcy z uwagi na punkt A.3.

2. Złe oznakowanie koperty może być przyczyną otwarcia jej przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku oferta zostanie potraktowana jak oferta handlowa, a nie oferta w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych i nie będzie brana pod uwagę w chwili otwarcia ofert w niniejszym postępowaniu.
3. Wszystkie oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
4. Wykonawca może przed terminem składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia, które muszą zostać złożone w sposób określony w punkcie 1 z dopiskiem „ZMIANA” do oferty zarejestrowanej pod numerem (wynika z rejestru składanych ofert KWP).

B. 1. **Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 07.04.2011 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego tj. Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach Zespół Zamówień Publicznych 40-038 Katowice ul. J. Lompy 19 blok C, piętro VII, pokój 735

2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art. 86 ust. 3 ustawy PZP).
4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).
5. Informacje, o których mowa w pkt. 3 i 4 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek (art. 86 ust. 5 ustawy PZP).
6. Wykonawca który będzie chciał dokonać wglądu do złożonych ofert oraz protokołu, musi wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem.

7. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust. 2 pkt 1 ustawy PZP).

Przez oczywistą omyłkę pisarską Zamawiający rozumie omyłkę widoczną bezsporną, niebudzącą wątpliwości, polegającą na niezgodnym z zamierzonym, niewłaściwym bądź mylnym użyciu wyrazu lub jego pisowni, albo też opuszczeniu jakiegoś wyrazu. To każda niedokładność, która nasuwa się każdemu bez potrzeby przeprowadzania dodatkowych badań czy ustaleń (np. sześćset zamiast sześćset, jednaście zamiast jedenaście).

8. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych)

Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumie omyłkę polegającą na niezgodnymi z zasadami arytmetyki obliczeniami matematycznymi w obliczeniu ceny oferty.

9. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP).

Przez inną omyłkę polegającą na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty Zamawiający rozumie omyłki, których poprawienie nie ingeruje w sposób istotnych w treść oferty, tj., niepowodujące konieczności znaczącej ingerencji ze strony Zamawiającego w treść złożonej oferty lub nie dotyczy jej istotnych postanowień.

10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert zgodnie z art. 26 ust. 4 oraz 87 ust. 1 ustawy PZP.

11. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie wysłane faxem i pocztą niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty, po rozstrzygnięciu postępowania, a informacja o powyższym zostanie umieszczona na stronie internetowej www.slaska.policja.gov.pl oraz na tablicy ogłoszeń znajdującej się przy wejściu na teren Komendy Wojewódzkiej Policji w Katowicach przy ul. J. Lompy 19, zgodnie z art. 92 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty określona w załączniku nr 1 musi wynikać z wypełnionego załącznika nr 2 i/lub nr 3 i/lub nr 4 do SIWZ. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy załącznika. Wszystkie pozycje w załączniku muszą być wypełnione. Wypełniony załącznik musi być załączony do oferty.

Cenę oferty stanowią wartość pozycji, które zawierają wszystkie koszty w każdym punkcie oddzielnie. Wszystkie ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie podlegają zmianie. Wykonawca na swój koszt odbiera przygotowane przez Zamawiającego urządzenia i przywozu urządzenia po wykonanej usłudze zgodnie z zapisami projektu umowy.

2. Oferty złożone przez Wykonawców zagranicznych, tzn. mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, muszą zawierać ceny netto.

XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Kryteria i wagi

ZADANIE NR 1 - usługi serwisowe w zakresie naprawy i legalizacji radarowych mierników prędkości typu Radar K 15 (19 szt); DROP 1 (2 szt); DROP 2 (1szt); Rapid 1 i 1A (68 szt); Rapid 2 i 2Ka (26 szt); Iskra (1 szt).

Kryteria oceny ofert ważnych

- A. cena jednostkowa brutto przygotowania jednego urządzenia - 50%
- B. ogółem cena jednostkowa brutto materiałów eksploatacyjnych – 50%

Ocena ofert

oznaczenie sprawy ZP- 2380-94-36/11

A. cena jednostkowa brutto przygotowania jednego urządzenia do legalizacji - 50%

$$\text{Ilość pkt} = \frac{\text{najniższa oferowana cena jednostkowa brutto ważnej oferty} \times 50\%}{\text{cena jednostkowa brutto badanej ważnej oferty}}$$

B. cena jednostkowa brutto ogółem materiałów eksploatacyjnych – 50%

$$\text{Ilość pkt} = \frac{\text{najniższa oferowana ogółem cena jednostkowa brutto materiałów eksploatacyjnych ważnej oferty} \times 50\%}{\text{ogółem cena jednostkowa brutto materiałów eksploatacyjnych badanej ważnej oferty}}$$

Zamawiający udzieli zamówienia na zadanie nr 1 temu Wykonawcy, który po przeliczeniu ww. kryteriów uzyska największą ilość punktów (najwyższa wartość Y).

$$Y = A+B$$

Y – suma punktów badanej ważnej oferty.

ZADANIE NR 2 - usługi serwisowe w zakresie naprawy i legalizacji prędkościomierzy kontrolnych typu PROVIDA 2000 (7 szt); MULIGRAPH VT 21 (3 szt); POL-CAM (9 szt); VIDEORAPID 1 (1szt); VIDEORAPID 2 (2 szt).

Kryteria oceny ofert ważnych

A. cena jednostkowa brutto przygotowania jednego urządzenia - 50%

B. ogółem cena jednostkowa brutto materiałów eksploatacyjnych – 50%

Ocena ofert

A. cena jednostkowa brutto przygotowania jednego urządzenia do legalizacji - 50%

$$\text{Ilość pkt} = \frac{[\text{najniższa oferowana cena jednostkowa brutto ważnej oferty} + (1,15 \times 2 \times \text{ilość km}^*)] \times 50\%}{\text{cena jednostkowa brutto badanej ważnej oferty} + (1,15 \times 2 \times \text{ilość km}^*)}$$

Procedura legalizacji wymaga użycia pojazdów samochodowego w związku z tym zgłaszający ponosi koszty użycia takiego pojazdu. Zamawiający przekazując videoradary do legalizacji każdorazowo musi użyć pojazdu, w którym jest on zamontowany. Ponieważ Zamawiający ponosi koszty związane z użyciem pojazdu dlatego najniższa oferowana cena jednostkowa brutto przygotowania jednego urządzenia do legalizacji zostanie powiększona o koszty Zamawiającego wynikające z przemnożenia ilości kilometrów niezbędnych do przejechania do punktu legalizacyjnego i z powrotem przez kwotę 1,15 złotych, która stanowi przewidywane koszty eksploatacji pojazdu. (ustalono zgodnie z Decyzją nr 222 Komendanta Głównego Policji z dnia 28.03.2007r. W sprawie planowania środków finansowych na eksploatację w Policji pojazdów i łodzi motorowych w 2007r.

* - ilość kilometrów wynika z wypełnionej przez wykonawcę pozycji w załączniku nr 3 do SIWZ

B. cena jednostkowa brutto ogółem materiałów eksploatacyjnych – 50%

$$\text{Ilość pkt} = \frac{\text{najniższa oferowana ogółem cena jednostkowa brutto materiałów eksploatacyjnych ważnej oferty} \times 50\%}{\text{ogółem cena jednostkowa brutto materiałów eksploatacyjnych badanej ważnej oferty}}$$

Zamawiający udzieli zamówienia na zadanie nr 2 temu wykonawcy, który po przeliczeniu ww. kryteriów uzyska największą ilość punktów (najwyższa wartość Y).

$$Y = A+B$$

Y – suma punktów badanej ważnej oferty.

ZADANIE NR 3 - usługa serwisowania w zakresie naprawy i legalizacji urządzeń do pomiaru prędkości w ruchu drogowym typu FOTORADAR – FOTORAPID C (7 szt) oraz 31 szt masztów z klimatyzowaną obudową do fotoradarów.

Kryteria oceny ofert ważnych

- A. cena jednostkowa brutto przygotowania jednego urządzenia - 50%
- B. ogółem cena jednostkowa brutto materiałów eksploatacyjnych – 50%

Ocena ofert

- A. cena jednostkowa brutto przygotowania jednego urządzenia – 50%

1. cena jednostkowa brutto przygotowania jednego urządzenia do legalizacji

$$A_1 = \frac{\text{najniższa oferowana cena jednostkowa brutto ważnej oferty} \times 50 \text{ pkt}}{\text{cena jednostkowa brutto badanej ważnej oferty}}$$

2. przegląd i konserwacja jednego masztu

$$A_2 = \frac{\text{najniższa oferowana cena jednostkowa brutto przeglądu i konserwacji masztu ważnej oferty} \times 50 \text{ pkt}}{\text{cena jednostkowa brutto badanej ważnej oferty}}$$

$$A = \frac{(A_1 + A_2) \text{ badanej ważnej oferty} \times 50\%}{\text{największe } (A_1 + A_2)}$$

- B. cena jednostkowa brutto ogółem materiałów eksploatacyjnych – 50%

$$\text{Ilość pkt} = \frac{\text{najniższa oferowana ogółem cena jednostkowa brutto materiałów eksploatacyjnych ważnej oferty} \times 50\%}{\text{ogółem cena jednostkowa brutto materiałów eksploatacyjnych badanej ważnej oferty}}$$

Zamawiający udzieli zamówienia na zadanie nr 3 temu wykonawcy, który po przeliczeniu ww. kryteriów uzyska największą ilość punktów (najwyższa wartość Y).

$$Y = A+B$$

Y – suma punktów badanej ważnej oferty.

UWAGA: Zgodnie z art. 91 ust. 3a Prawa Zamówień Publicznych “Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami”.

XII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zgodnie z otrzymanym powiadomieniem Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zaproszony do zawarcia umowy w siedzibie Zamawiającego tj. Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach Zespół Zamówień Publicznych 40-038 Katowice ul. J. Lompy 19 pokój nr 735. Termin zawarcia umowy, zgodny z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych zostanie określony przy powiadomieniu. Powiadomienie zostanie przesłane faxem na numer wskazany w ofercie.
2. W przypadku wyboru Wykonawcy będącego osobą fizyczną, Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej celem wykazania informacji niezbędnych do przygotowania umowy.

3. **W przypadku wyboru Wykonawcy będącego spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, którego wartość oferty przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu zawarcia umowy do przedłożenia uchwały wspólników lub odpisu umowy spółki wyrażającej zgodę na zaciągnięcie zobowiązania (art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych). Powyższe dotyczy również Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.**
4. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego przed zawarciem umowy konieczne jest przedłożenie umowy konsorcjum, która będzie regulować wzajemną współpracę Wykonawców, czyli zawierać postanowienia dotyczące m.in. realizacji poszczególnych części zamówienia, sposobu dokonywania rozliczeń. Zgodnie z treścią art. 141 ustawy PZP Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady solidarnej odpowiedzialności zostały uregulowane art. 366 § 1 Kodeksu cywilnego.
Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum) ma m.in.:
 - upoważniać jednego z członków konsorcjum – Głównego Partnera – jako osobę prawną i reprezentującą go wskazaną osobę fizyczną, do występowania w imieniu każdego z pozostałych Partnerów we wszystkich sprawach związanych z umową,
 - stwierdzać, że Partnerzy będą odpowiedzialni solidarnie za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji zamówienia,
 - być zawarta na czas trwania umowy, aż do ostatecznego wygaśnięcia obowiązków i praw wobec Zamawiającego,
 - być zawarta w formie pisemnej,
 - określać zakres rzeczowo – finansowy każdego z członków konsorcjum.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.
Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY.

1. Postanowienia dotyczące realizacji zamówienia są zawarte w załączniku nr 8 do SIWZ – projekt umowy
2. Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych dopuszcza zmianę:
 - 2.1. postanowień zawartej umowy w zakresie ilości urządzeń przekazywanych do naprawy bądź legalizacji. Zmiany nastąpią w sytuacji zakupu nowych urządzeń przez Zamawiającego lub w sytuacji przekazania Zamawiającemu dodatkowych urządzeń. Jednocześnie zaznacza się, że warunki wykonywania usługi, ceny jednostkowe na poszczególne czynności lub urządzenia oraz wartość całkowita umowy pozostaną bez zmian.
 - 2.2. dopuszcza się zmianę umowy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT w czasie realizacji zamówienia, o wielkość tej stawki.

XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.
Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XVI. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.
Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych z podziałem na 3 (trzy) części (zadań):

Zadanie nr 1 – usługi serwisowe w zakresie naprawy i legalizacji radarowych mierników prędkości typu Radar K 15 (19 szt); DROP 1 (2 szt); DROP 2 (1szt); Rapid 1 i 1A (68 szt); Rapid 2 i 2Ka (26 szt); Iskra (1 szt).

Zadanie nr 2 – usługi serwisowe w zakresie naprawy i legalizacji prędkościomierzy kontrolnych typu PROVIDA 2000 (7 szt); MULIGRAPH VT 21 (3 szt); POL-CAM (9 szt); VIDEORAPID 1 (1szt); VIDEORAPID 2 (2 szt).

Zadanie nr 3 – usługa serwisowania w zakresie naprawy i legalizacji urządzeń do pomiaru prędkości w ruchu drogowym typu FOTORADAR – FOTORAPID C (7 szt) oraz 31 szt masztów z klimatyzowaną obudową do fotoradarów.

oznaczenie sprawy ZP- 2380-94-36/11

Wykonawcy mogą składać ofertę na dowolną ilość zadań.

XVII. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XVIII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 i 7 USTAWY PZP.

Zamawiający nie przewiduje udzielić zamówień uzupełniających.

XIX. OFERTY WARIANTOWE.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XX. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ

zamowienia@slaska.policja.gov.pl

XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Wszelkie rozliczenia będą dokonywane zgodnie z polskim systemem płatniczym.

XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEWIDYWANEJ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIII. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem przewidzianym w ustawie PZP.

Opracowano: Katowice, dnia 30.03.2011 r.