

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:139465-2011:TEXT:PL:HTML>

**PL-Katowice: Usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego**

**2011/S 85-139465**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**Usługi**

**SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA**

**I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE**

Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach  
ul. Lompy 19

Do wiadomości: Marek Grabiński

40-038 Katowice

POLSKA

Tel. +48 322002050

E-mail: [zamowienia@slaska.policja.gov.pl](mailto:zamowienia@slaska.policja.gov.pl)

Faks +48 322002060

**Adresy internetowe**

Ogólny adres instytucji zamawiającej [www.slaska.policja.gov.pl](http://www.slaska.policja.gov.pl)

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:**

Komenda Miejska Policji w Bielsku-Białej

ul. Kamińskiego 8

Kontaktowy: Zespół Finansów i Zaopatrzenia

Do wiadomości: Maria Biel

43-300 Bielsko - Biała

POLSKA

Tel. +48 338121544

E-mail: [finanse@bielsko.slaska.policja.gov.pl](mailto:finanse@bielsko.slaska.policja.gov.pl)

Faks +48 338121224

Internet: [www.slaska.policja.gov.pl](http://www.slaska.policja.gov.pl)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:**

Komenda Miejska Policji w Bielsku-Białej

ul. Kamińskiego 8

Kontaktowy: Zespół Finansów i Zaopatrzenia

Do wiadomości: Maria Biel

43-300 Bielsko - Biała

POLSKA

Tel. +48 338121544

E-mail: [finanse@bielsko.slaska.policja.gov.pl](mailto:finanse@bielsko.slaska.policja.gov.pl)

Faks +48 338121224

Internet: [www.slaska.policja.gov.pl](http://www.slaska.policja.gov.pl)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:**

Komenda Miejska Policji w Bielsku-Białej  
ul. Kamińskiego 8  
Kontaktowy: Zespół Finansów i Zaopatrzenia  
Do wiadomości: Maria Biel  
43-300 Bielsko - Biała  
POLSKA  
Tel. +48 338121544  
E-mail: [finanse@bielsko.slaska.policja.gov.pl](mailto:finanse@bielsko.slaska.policja.gov.pl)  
Faks +48 338121224  
Internet: [www.slaska.policja.gov.pl](http://www.slaska.policja.gov.pl)

- I.2) **RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI**  
Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne  
Porządek i bezpieczeństwo publiczne  
Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających Nie

## **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

- II.1) **OPIS**
- II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą**  
Całodzienne wyżywienie osób zatrzymanych w Izbie Dziecka oraz w Pomieszczeniach Zatrzymań KMP w Bielsku-Białej.
- II.1.2) **Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług**  
Usługi  
Kategoria usług: nr 17  
Główne miejsce świadczenia usług Bielsko-Biała.  
Kod NUTS PL225
- II.1.3) **Ogłoszenie dotyczy**  
Zamówienia publicznego
- II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**
- II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)**  
1. Przygotowanie i dostawa posiłków dla osób zatrzymanych w Komendzie Miejskiej Policji w Bielsku-Białej w Pomieszczeniach Zatrzymań ul. Rychlińskiego 17 oraz Izbie Dziecka ul. Długa 8 odbywać się będzie przez siedem dni w tygodniu również w dni ustawowo wolne od pracy i święta, których zgłoszenie odbywać się będzie każdorazowo przez pracownika Zamawiającego według dziennego zapotrzebowania ze wskazaniem ilości i rodzaju posiłków (śniadanie, obiad, kolacja).  
2. Zapotrzebowanie ilościowe na posiłki Zamawiający zgłaszał będzie telefonicznie nie później niż 30 minut przed dostawą.  
3. Wymaga się aby Wykonawca sporządzał jadłospisy za okres od 1 do 15 i od 16 do końca każdego miesiąca uwzględniające wartości posiłków zgodne ze stawkami żywieniowymi określonymi w ofercie i dostarczał je pracownikom PZ i ID najpóźniej do pierwszego dnia tygodnia.  
4. Wymaga się aby określona w ofercie marża obowiązywała przez cały okres trwania umowy natomiast wysokość stawek żywieniowych może ulec zmianie na podstawie odrębnych przepisów obowiązujących u Zamawiającego  
5. Wykonawca zapewni dowóz posiłków własnym środkiem transportu.  
6. Posiłki dla zatrzymanych objęte są 8 % stawką VAT

7. Posiłki mają być dowożone i wydawane w godzinach: śniadanie – 7:00 – 8:00 obiad – 12:00 – 14:00 kolacja – 18:00 – 19:00

Uwaga: Powyżej określone ilości norm dobowych są szacunkowe. Rozliczenie następować będzie na podstawie faktycznie zrealizowanych usług. Maksymalna wartość świadczonych usług zostanie ustalona do kwoty, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację powyższego zadania, która zostanie podana Wykonawcom w dniu otwarcia ofert.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

55000000

II.1.7) **Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Nie

II.1.8) **Podział na części**

Nie

II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych**

Nie

II.2) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres**

Bez VAT 37 037,04 PLN

II.2.2) **Opcje**

Nie

II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI**

Okres w miesiącach: 12 (od udzielenia zamówienia):

**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

III.1) **WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje**

Przedmiotem niniejszego postępowania są usługi o charakterze niepriorytetowym i w związku z tym Zamawiający nie żąda wniesienia wadium na podstawie art. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

III.1.2) **Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących**

Rozliczenie wydawanych posiłków następować będzie w okresach od 1 do 15 oraz od 16 do końca każdego miesiąca, w formie faktur (Izba Dziecka, Pomieszczenia Zatrzymań) dostarczanych do Zespołu Finansów i Zaopatrzenia KMP w Bielsku-Białej ul. Kamińskiego 8 – sekretariat.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie**

W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego przed podpisaniem umowy konieczne jest przedłożenie umowy konsorcjum, która będzie regulować wzajemną współpracę Wykonawców czyli zawiera postanowienia dotyczące m.in. realizacji poszczególnych części zamówienia, sposobu dokonywania rozliczeń. Zgodnie z treścią art. 141 ustawy PZP Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady solidarnej odpowiedzialności zostały uregulowane art. 366 § 1 Kodeksu cywilnego.

Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum) ma m.in.:

— upoważniać jednego z członków konsorcjum – Głównego Partnera – jako osobę prawną i reprezentującą go wskazaną osobę fizyczną, do występowania w imieniu każdego z pozostałych.

Partnerów we wszystkich sprawach związanych z umową,

- stwierdzać, że partnerzy będą odpowiedzialni solidarnie za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji zamówienia,
- być zawarta na czas trwania umowy, aż do ostatecznego wygaśnięcia obowiązków i praw wobec Zamawiającego,
- być zawarta w formie pisemnej,
- określać zakres rzeczowo-finansowy każdego z członków konsorcjum.

III.1.4) **Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia**

Nie

III.2) **WARUNKI UDZIAŁU**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

- a. spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych a w szczególności: posiłki muszą być przygotowywane we własnych pomieszczeniach gastronomicznych spełniających odpowiednie wymagania sanitarne oraz dostarczane w pojemnikach przystosowanych do transportu gotowych posiłków;
  - b. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych;
2. Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo Zamówień Publicznych może polegać na potencjale technicznym i zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków.

3. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń w formie spełnia, nie spełnia. Wykonawca nie spełniający warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy PZP.

A. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP

1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art.22 ust. 1 ustawy PZP stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Oświadczenie, że posiada pomieszczenia gastronomiczne spełniające wymagania sanitarne oraz odpowiednie pojemniki do transportu gotowych posiłków złożone na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, złożone na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy (wzór oświadczenia załącznik Nr 5)
5. W przypadku, gdy Wykonawca będzie w realizacji zamówienia polegał na potencjale technicznym i zdolnościach finansowych innych podmiotów, Wykonawca zobowiązany jest do udowodnienia iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
6. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, każdy z podmiotów występujących w konsorcjum musi przedłożyć w ofercie dokumenty określone

w punkcie 3 i 4, zgodnie z art. 23 ust. 3 ustawy. Dopiero łączna ocena uczestników konsorcjum będzie świadczyć o spełnieniu warunków uczestnictwa w postępowaniu.

7. W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się przepis § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

B. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania wymagań Zamawiającego na podstawie art. 25 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP

1. Oświadczenie o czasookresie świadczenia usług złożone na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie (konsorcjum) o udzielenie zamówienia publicznego niezbędnym jest wskazanie w ofercie w formie oświadczenia, jaki zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia będzie realizował każdy z uczestników konsorcjum.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

III.2.3) **Zdolność techniczna**

III.2.4) **Zamówienia zastrzeżone**

Nie

III.3) **SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

III.3.1) **Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu**

Nie

III.3.2) **Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi**

Nie

**SEKCJA IV: PROCEDURA**

IV.1) **RODZAJ PROCEDURY**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2) **Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna**

Nie

IV.3) **INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą**

FW-5/2011

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

Nie

IV.3.3) **Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych**

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów 10.5.2011 - 15:00

Dokumenty odpłatne Nie

- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
11.5.2011 - 10:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
Okres w dniach 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**  
Data: 11.5.2011 - 10:30  
Miejsce  
Komenda Miejska Policji w Bielsku-Białej, ul. Kamińskiego 8, Zespół Finansów i Zaopatrzenia.  
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert Nie

**SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

- VI.1) **JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ**  
Nie
- VI.2) **ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH**  
Nie
- VI.3) **INFORMACJE DODATKOWE**
- VI.4) **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**  
Krajowa Izba Odwoławcza  
ul. Postępu 17A  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
Tel. +48 224587701
- VI.4.2) **Składanie odwołań**
- VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**  
Krajowa Izba Odwoławcza  
ul. Postępu 17A  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
Tel. +48 224587701
- VI.5) **DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**  
29.4.2011