

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:143497-2011:TEXT:PL:HTML>

**PL-Katowice: Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków**

**2011/S 88-143497**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**Usługi**

**SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA**

**I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE**

Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach  
ul. Lompy 19

Do wiadomości: Marek Grabiński

40-038 Katowice

POLSKA

Tel. +48 322002050

E-mail: [zamowienia@slaska.policja.gov.pl](mailto:zamowienia@slaska.policja.gov.pl)

Faks +48 322002060

**Adresy internetowe**

Ogólny adres instytucji zamawiającej [www.slaska.policja.gov.pl](http://www.slaska.policja.gov.pl)

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:**

Komenda Powiatowa Policji w Będzinie

ul. Bema 1

Kontaktowy: Zespół Finansów i Zaopatrzenia

Do wiadomości: Agnieszka Segieta

42-500 Będzin

POLSKA

Tel. +48 323680225

E-mail: [finase@bedzin.slaska.policja.gov.pl](mailto:finase@bedzin.slaska.policja.gov.pl)

Faks +48 323680244

Internet: [www.slaska.policja.gov.pl](http://www.slaska.policja.gov.pl)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:**

Komenda Powiatowa Policji w Będzinie

ul. Bema 1

Kontaktowy: Zespół Finansów i Zaopatrzenia

Do wiadomości: Agnieszka Segieta

42-500 Będzin

POLSKA

Tel. +48 323680225

E-mail: [finase@bedzin.slaska.policja.gov.pl](mailto:finase@bedzin.slaska.policja.gov.pl)

Faks +48 323680244

Internet: [www.slaska.policja.gov.pl](http://www.slaska.policja.gov.pl)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:**

Komenda Powiatowa Policji w Będzinie  
ul. Bema 1  
Kontaktowy: Zespół Finansów i Zaopatrzenia  
Do wiadomości: Agnieszka Segieta  
42-500 Będzin  
POLSKA  
Tel. +48 323680225  
E-mail: [finase@bedzin.slaska.policja.gov.pl](mailto:finase@bedzin.slaska.policja.gov.pl)  
Faks +48 323680244  
Internet: [www.slaska.policja.gov.pl](http://www.slaska.policja.gov.pl)

- I.2) **RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI**  
Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne  
Porządek i bezpieczeństwo publiczne  
Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających Nie

## **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

- II.1) **OPIS**
- II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą**  
Przygotowanie i dostawa posiłków dla osób zatrzymanych w Policynnej Izbie Zatrzymań i Izbie Dziecka przy KPP w Będzinie.
- II.1.2) **Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług**  
Usługi  
Kategoria usług: nr 17  
Kod NUTS PL22
- II.1.3) **Ogłoszenie dotyczy**  
Zamówienia publicznego
- II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**
- II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)**  
1. Przygotowanie i dostawa posiłków dla osób zatrzymanych w Policynnej Izbie Zatrzymań i w Izbie Dziecka przy Komendzie Powiatowej Policji w Będzinie przy ul. Bema 1 odbywać się będzie przez siedem dni w tygodniu, również w dni ustawowo wolne od pracy i święta, których zgłoszenie odbywać się będzie każdorazowo przez pracownika Zamawiającego według dziennego zapotrzebowania ze wskazaniem ilości i rodzaju posiłków (śniadanie, obiad, kolacja) najpóźniej do 30 minut przed dostawą.. Wydawanie i odbiór posiłków następować będzie w pomieszczeniach służbowych dla osób zatrzymanych znajdujących się w KPP w Będzinie przy ul. Bema 1 przez upoważnionego pracownika Zamawiającego na podstawie talonów żywnościowych zawierających dane opisane w punkcie 1.  
2. Posiłki mają być przygotowane według dziennej normy żywieniowej obowiązującej w resorcie spraw wewnętrznych i administracji, która wynosi:  
— 7,80 PLN dla dorosłych, gdzie wartość energetyczna posiłków powinna wynosić nie mniej niż 2 600 kcal,  
— 9,75 PLN dla osób poniżej 18 roku życia i kobiet w ciąży, gdzie wartość energetyczna posiłków powinna wynosić nie mniej niż 3 200 kcal.  
3. Wykonawca zapewni dowóz posiłków własnym środkiem transportu i we własnych pojemnikach.  
4. Posiłki dla zatrzymanych objęte są 8 % stawką VAT  
5. Posiłki mają być dowożone i wydawane w godzinach:  
— śniadanie – 7:00 – 8:00,

— obiad – 12:00 – 14:00,  
— kolacja – 18:00 – 19:00.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**  
55300000

II.1.7) **Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)**  
Nie

II.1.8) **Podział na części**  
Nie

II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych**  
Nie

II.2) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres**

Zamawiający przewiduje następujące ilości posiłków w okresie trwania umowy dla osób zatrzymanych w Policijnej Izbie Zatrzymań (PIZ) oraz w Izbie Dziecka (ID) śniadanie - 2000 śniadanie – 1500 obiad - 1500 obiad - 1400 kolacja - 1800 kolacja - 1450.

Bez VAT 27 777,78 PLN

II.2.2) **Opcje**  
Nie

II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI**  
Okres w miesiącach: 12 (od udzielenia zamówienia):

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

III.1) **WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje**

Przedmiotem niniejszego postępowania są usługi o charakterze niepriorytetowym i w związku z tym Zamawiający nie żąda wniesienia wadium na podstawie art. 5 ustawy Pzp.

III.1.2) **Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących**

Płatności należności z tytułu wykonania zamówienia dokonywane będą przez Zamawiającego w formie przelewu na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w ciągu 30 dni od daty doręczenia wystawionej faktury Vat do Komendy Powiatowej Policji w Będzinie.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie**

Zgodnie z otrzymanym powiadomieniem wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zaproszony do podpisania umowy w siedzibie zamawiającego tj Komenda Powiatowa Policji w Będzinie ul. Bema 1 pokój nr 21. Termin podpisania umowy, zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych zostanie określony przy powiadomieniu. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego przed podpisaniem umowy konieczne jest przedłożenie umowy konsorcjum, która będzie regulować wzajemną współpracę wykonawców czyli zawiera postanowienia dotyczące m.in. realizacji poszczególnych zadań, sposobu dokonywania rozliczeń. Zgodnie z treścią art. 141 ustawy Prawo Zamówień Publicznych wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady solidarnej odpowiedzialności zostały uregulowane art. 366 § 1 Kodeksu Cywilnego.

Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum) ma m.in.:

- upoważniać jednego z członków konsorcjum – Głównego Partnera – jako osobę prawną i reprezentującą go wskazaną osobę fizyczną, do występowania w imieniu każdego z pozostałych Partnerów we wszystkich sprawach związanych z umową,
- stwierdzać, że Partnerzy będą odpowiedzialni solidarnie za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji zamówienia,
- być zawarta na czas trwania umowy, aż do ostatecznego wygaśnięcia obowiązków i praw wobec Zamawiającego,
- być zawarta w formie pisemnej,
- określać zakres rzeczowy każdego z członków konsorcjum.

III.1.4) **Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia**

Nie

III.2) **WARUNKI UDZIAŁU**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełnienia wymogów:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a w szczególności:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności (tj. Zaświadczenie o wpisie do Rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej),
- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności (tj. zaświadczenie, że samochód, którym będą świadczone usługi jest przystosowany do przewozu posiłków w specjalistycznych pojemnikach transportowych oraz środków spożywczych w opakowaniach jednostkowych (art. 62 ust.1 pkt 1 Ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia Dz.U Nr 136 poz. 914 z dnia 25.8.2006 r.).

2. Osoby dostarczające posiłki oraz inne osoby mające kontakt z żywnością zostały dopuszczone przez lekarza do wykonywania pracy w procesie produkcji i obrotu żywnością, co potwierdzają aktualne książeczki zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych oraz żeby były nadzorowane i/lub szkolone w sprawach higieny żywności odpowiednio do ich charakteru pracy.

3. Zamawiający w oparciu o art. 26 ust. 2a ustawy Prawo Zamówień Publicznych wymaga ponadto wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

4. Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo Zamówień Publicznych może polegać na potencjale technicznym i zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków.

5. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń w formie spełnia, nie spełnia. Wykonawca nie spełniający warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony zgodnie z art. 24 ustawy. Zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy Prawo Zamówień Publicznych spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania ma nastąpić nie później niż na dzień składania ofert zgodnie z art. 89 ustawy z dnia 29.1.2004 r. ze zm. Prawo Zamówień Publicznych.

A. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy

1. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6

- miesiący przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy (załącznik nr 5 do SIWZ),
2. oświadczenie, że Wykonawca spełnienia warunki art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych złożone na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ,
  3. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ,
  4. zaświadczenie z SANEPID-u, że oferent jest zdolny do wykonywania usługi w zakresie warunków i higieny pracy w lokalu gastronomicznym,
  5. zaświadczenie z SANEPID-u, że samochód, którym będą świadczone usługi jest przystosowany do przewozu posiłków,
  6. oświadczenie Wykonawcy, że osoby dostarczające posiłki oraz inne osoby mające kontakt z żywnością zostały dopuszczone przez lekarza do wykonywania pracy w procesie produkcji i obrotu żywnością oraz że posiadają aktualne książeczki zdrowia- złożone na formularzu ofertowym tj. zał.1 do SIWZ,
  7. w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, każdy z podmiotów występujących w konsorcjum musi przedłożyć w ofercie dokumenty określone w punkcie 1 i 3 SIWZ zgodnie z art. 23 ust. 3 ustawy. Dopiero łączna ocena uczestników konsorcjum będzie świadczyć o spełnieniu warunków uczestnictwa w postępowaniu,
  8. w przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się przepis § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane,
  9. jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których mowa wyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  10. jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca na siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapis znajdujący się w pkt. 6, odnoszący się do aktualności dokumentów, stosuje się odpowiednio.
- B. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania wymagań zamawiającego na podstawie art. 25 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.
1. Oświadczenie Wykonawcy, że potwierdza dyspozycyjność przez siedem dni w tygodniu, również w dni ustawowo wolne od pracy i święta - złożone na formularzu ofertowym tj. zał. 1 do SIWZ.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

III.2.3) **Zdolność techniczna**

III.2.4) **Zamówienia zastrzeżone**

Nie

III.3) **SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

III.3.1) **Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu**

Nie

- III.3.2) **Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi**  
Nie

#### **SEKCJA IV: PROCEDURA**

##### **IV.1) RODZAJ PROCEDURY**

###### **IV.1.1) Rodzaj procedury**

Otwarta

###### **IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

###### **IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

##### **IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

###### **IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

###### **IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna**

Nie

##### **IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

###### **IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą**

ZP-5/2011

###### **IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

Nie

###### **IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych**

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów 13.5.2011 - 15:00  
Dokumenty odpłatne Nie

###### **IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

16.5.2011 - 10:00

###### **IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

###### **IV.3.6) Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu** polski.

###### **IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Okres w dniach 60 (od ustalonej daty składania ofert)

###### **IV.3.8) Warunki otwarcia ofert**

Data: 16.5.2011 - 11:00

Miejsce

Komenda Powiatowa Policji w Będzinie, 42-500 Będzin, ul. Bema 1, pokój 21.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert Nie

#### **SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

##### **VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ**

Nie

##### **VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH**

Nie

##### **VI.3) INFORMACJE DODATKOWE**

VI.4) **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza  
ul. Postępu 17A  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
Tel. +48 2245587801  
Faks +48 2245587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza  
ul. Postępu 17A  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
Tel. +48 2245587801  
Faks +48 2245587800

VI.5) **DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

4.5.2011