

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:209416-2011:TEXT:PL:HTML>

**PL-Katowice: Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
2011/S 126-209416**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Usługi

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach

ul. Lompy 19

Do wiadomości: Marek Grabiński

40-038 Katowice

POLSKA

Tel. +48 322002050

Faks +48 322002060

Adresy internetowe

Ogólny adres instytucji zamawiającej www.slaska.policja.gov.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem:

Komenda Miejska w Policji w Gliwicach

ul. Powstańców Warszawy 8-12

Kontaktowy: Zespół Finansów i Zaopatrzenia

Do wiadomości: Renata Komisarczyk

44-100 Gliwice

POLSKA

Tel. +48 323369360

E-mail: finanse@gliwice.slaska.policja.gov.pl

Faks +48 323369224

Internet: www.slaska.policja.gov.pl

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:

Komenda Miejska w Gliwicach

ul. Powstańców Warszawy 8-12

Kontaktowy: Zespół Finansów i Zaopatrzenia

Do wiadomości: Renata Komisarczyk

44-100 Gliwice

POLSKA

Tel. +48 323369360

E-mail: finanse@gliwice.slaska.policja.gov.pl

Faks +48 323369224

Internet: www.slaska.policja.gov.pl

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:

Komenda Miejska w Gliwicach

ul. Powstańców Warszawy 8-12
Kontaktowy: Zespół Finansów i Zaopatrzenia
Do wiadomości: Renata Komisarczyk
44-100 Gliwice
POLSKA
Tel. +48 323369360
E-mail: finanse@gliwice.slaska.policja.gov.pl
Faks +48 323369224
Internet: www.slaska.policja.gov.pl

I.2) **RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI**

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne
Porządek i bezpieczeństwo publiczne
Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających Nie

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) **OPIS**

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą**

Posiłki dla osób zatrzymanych w PDOZ w KMP Gliwice.

II.1.2) **Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług**

Usługi

Kategoria usług: nr 17

Główne miejsce świadczenia usług Gliwice ul. Powstańców Warszawy 8-12.

Kod NUTS PL229

II.1.3) **Ogłoszenie dotyczy**

Zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług gastronomicznych w zakresie sporządzania i dostarczania posiłków dla osób zatrzymanych w „Pomieszczeniu dla Osób Zatrzymanych” Komendy Miejskiej Policji w Gliwicach, ul. Powstańców Warszawy 8-12.
2. Świadczenie przedmiotowych usług będzie się odbywać jeden raz dziennie przez 6 dni w tygodniu, z zapewnieniem posiłków na dni wolne ustawowo od pracy oraz świąt.
3. Wykonawca 30 min przed porą obiadową będzie telefonicznie kontaktował się z przedstawicielami Zamawiającego w celu uzyskania informacji o niezbędnej ilości posiłków na obiad, kolację oraz śniadanie dnia następnego.
4. Wykonawca rozpoczynając świadczenie usług dostarczy po 10 porcji śniadań, obiadów i kolacji w szczelnie zamkniętych opakowaniach z długim terminem przydatności do spożycia oraz możliwością podania na ciepło w przypadku obiadów. Posiłki te będą stanowiły „zapas” i będą po wykorzystaniu na bieżąco uzupełniane przez Wykonawcę.
5. Wykonawca zapewni dostarczanie posiłków w ten sposób, aby obiad mógł zostać wydany w godzinach: 12:00 – 14:00.
6. Dzienna wartość energetyczna posiłków powinna wynosić: nie mniej niż 2 600 kcal dla osób zatrzymanych oraz nie mniej niż 3 200 dla kobiet w ciąży i osób, które nie ukończyły 18 lat (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13.10.2008 r. w sprawie pomieszczeń w jednostkach

organizacyjnych Policji przeznaczonych dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia oraz regulaminu pobytu w tych pomieszczeniach.) oraz zawierać co najmniej jeden gorący posiłek.

7. Wykonawca zapewni dowóz posiłków własnym środkiem transportu w pojazdach przystosowanych do przewożenia żywności tj. spełniającym wymogi sanitarne oraz będzie realizował dostarczanie posiłków do zgodnie z wymaganiami zawartymi w Ustawie z dnia 25.8.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.Urz. nr 171 poz. 1225 z dnia 27.9.2006 r. ze zm.) oraz Rozporządzeniu (WE) Parlamentu Europejskiego i Rady nr 852/2004 z dnia 29.4.2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz.Urz. UE 139L z dnia 30.4.2004 r. z póź. Zm)

8. Posiłki muszą być przygotowane według dziennej normy żywieniowej obowiązującej w resorcie spraw wewnętrznych i administracji, która wynosi 7,80 złotych dla dorosłych, 9,75 PLN dla osób poniżej 18 roku życia i kobiet w ciąży.

Sporządzając posiłki należy kierować się następującym podziałem dziennej normy żywieniowej:

- śniadanie – 25 % dziennej normy żywieniowej tj. 1,95 PLN (2,44 PLN dla kobiet w ciąży i osób, które nie ukończyły 18 lat),
- obiad – 50 % dziennej normy żywieniowej tj. 3,90 PLN (4,87 PLN dla kobiet w ciąży i osób, które nie ukończyły 18 lat),
- kolacja – 25 % dziennej normy żywieniowej tj. 1,95 PLN (2,44 PLN dla kobiet w ciąży i osób, które nie ukończyły 18 lat).

Uwaga. Do w/w stawek Wykonawca może doliczyć marżę, która zgodnie z Decyzją nr 2/08 Dyrektora Departamentu Bezpieczeństwa Publicznego MSWiA i Dyrektora Departamentu Budżetu MSWiA z 21 sierpnia 2008 roku w sprawie określenia wartości pieniężnych norm wyżywienia oraz sposobu ich stosowania dla strażaków Państwowej Straży Pożarnej, policjantów, funkcjonariuszy Straży Granicznej i funkcjonariuszy Biura Ochrony Rządu, nie może być wyższa niż 100 % wartości normy.

9. Wszystkie dostarczane środki spożywcze lub wyroby garmażeryjne muszą być odpowiednio oznakowane tj.:

- nazwa środka spożywczego,
- dane dotyczące składników występujących w środku spożywczym,
- daty minimalnej trwałości albo terminu przydatności do spożycia,
- sposobu przygotowania lub stosowania,
- danych identyfikujących producenta środka spożywczego,
- zawartości netto,
- warunków przechowywania,
- oznaczenia partii produkcyjnej,
- oznaczenia klasy jakości handlowej.

10. Przywożone posiłki muszą zawierać informację w zakresie ilości porcji oraz ilości kalorii w każdej porcji zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13.10.2008 r. w sprawie pomieszczeń w jednostkach organizacyjnych Policji przeznaczonych dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia oraz regulaminu pobytu w tych pomieszczeniach. Dopuszcza się sporządzenie odrębnego wykazu z informacją o poszczególnych posiłkach i sposobu podziału zgodnie z w/w Rozporządzeniem.

11. Odbiór przygotowanych przez Wykonawcę posiłków następować będzie w pomieszczeniach służbowych dla osób zatrzymanych znajdujących się w KMP w Gliwicach przy ul. Powstańców Warszawy 8-12, przez upoważnionego pracownika Zamawiającego na podstawie talonów żywnościowych żywnościowych zawierających informację dot. liczby posiłków (śniadań, obiadów, kolacji). Za wydane „zapasy” talony żywnościowe wydawane będą odrębnie.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

55300000

II.1.7) **Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Nie

II.1.8) **Podział na części**

Nie

II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych**

Nie

II.2) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres**

Przewiduje się następujące ilości posiłków w okresie trwania umowy:

Śniadania – 1 900 w tym 50 posiłków dla kobiet w ciąży i osób, które nie ukończyły 18 lat.

Obiady – 1 600 w tym 50 posiłków dla kobiet w ciąży i osób, które nie ukończyły 18 lat.

Kolacje – 1 200 w tym 50 posiłków dla kobiet w ciąży i osób, które nie ukończyły 18 lat.

Uwaga: Powyżej określone ilości wykonanych posiłków są szacunkowe. Rozliczenie następować będzie na podstawie faktycznie zrealizowanych świadczeń według cen jednostkowych obliczonych zgodnie z marżą określoną w ofercie. Maksymalna wartość świadczonych usług zostanie ustalona do kwoty, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację powyższego zadania.

Bez VAT 24 074,07 PLN

II.2.2) **Opcje**

Nie

II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI**

Okres w miesiącach: 12 (od udzielenia zamówienia):

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) **WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje**

Przedmiotem niniejszego postępowania są usługi o charakterze niepriorytetowym i w związku z tym Zamawiający nie żąda wniesienia wadium na podstawie art. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

III.1.2) **Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących**

Rozliczanie usług odbywać się będzie w systemie miesięcznym na podstawie faktur, wystawionych na Komendę Wojewódzką Policji w Katowicach ul. Lompy 19 płatnych przelewem w terminie 30 dni od daty doręczenia do KMP w Gliwicach FV, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie**

W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego przed podpisaniem umowy konieczne jest przedłożenie umowy konsorcjum, która będzie regulować wzajemną współpracę Wykonawców czyli zawiera postanowienia dotyczące m.in. realizacji poszczególnych części zamówienia, sposobu dokonywania rozliczeń. Zgodnie z treścią art. 141 ustawy pzp Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady solidarnej odpowiedzialności zostały uregulowane art. 366 § 1 Kodeksu cywilnego.

Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum) ma m.in.:

— upoważniać jednego z członków konsorcjum – Głównego Partnera – jako osobę prawną i reprezentującą go wskazaną osobę fizyczną, do występowania w imieniu każdego z pozostałych Partnerów we wszystkich sprawach związanych z umową,

- stwierdzać, że Partnerzy będą odpowiedzialni solidarnie za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji zamówienia,
- być zawarta na czas trwania umowy, aż do ostatecznego wygaśnięcia obowiązków i praw wobec Zamawiającego,
- być zawarta w formie pisemnej,
- określać zakres rzeczowo-finansowy każdego z członków konsorcjum.

III.1.4) **Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia**

Nie

III.2) **WARUNKI UDZIAŁU**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w szczególności:

1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności tj. zaświadczenie o wpisie do Rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej,

1.2. zaświadczenie, że samochód, którym będą świadczone usługi jest przystosowany do przewozu posiłków w specjalistycznych pojemnikach transportowych oraz środków spożywczych w opakowaniach jednostkowych (art. 62 ust.1 pkt 1 Ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia Dz.U nr 136 poz. 914 z dnia 25.8.2006 r.),

1.3. osoby zdolne do wykonania zamówienia tj. Osoby dostarczające posiłki oraz inne osoby mające kontakt z żywnością zostały dopuszczone przez lekarza do wykonywania pracy w procesie produkcji i obrocie żywnością, co potwierdzą aktualne książeczki zdrowia do celów sanitarno – epidemiologicznych oraz żeby były nadzorowane i/lub szkolone w sprawach higieny żywności odpowiednio do ich charakteru pracy.

2. Zamawiający w oparciu o art. 26 ust. 2a ustawy Prawo Zamówień Publicznych wymaga ponadto wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

3. Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2 b ustawy Prawo Zamówień Publicznych może polegać na potencjale technicznym i zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków.

4. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń w formie spełnia, nie spełnia. Wykonawca nie spełniający warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony zgodnie z art. 24 ustawy.

Zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy Prawo Zamówień Publicznych spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania ma nastąpić nie później niż na dzień składania ofert.

A: Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy:

1. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówieni albo składania ofert,

2. zaświadczenie z Państwowej Inspekcji Sanitarnej, że wykonawca jest zdolny do wykonywania usługi w zakresie warunków i higieny pracy w lokalu gastronomicznym,

3. zaświadczenie z Państwowej Inspekcji Sanitarnej, że samochód, którym będą świadczone usługi jest przystosowany do przewozu posiłków,

4. oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych złożone na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ,
5. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień tj. Oświadczenie, że osoby dostarczające posiłki oraz inne osoby mające kontakt z żywnością zostały dopuszczone przez lekarza do wykonywania pracy w procesie produkcji i obrotu żywnością -złożone na formularzu ofertowym tj. zał.1 do SIWZ,
6. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ,
7. w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, każdy z podmiotów występujących w konsorcjum musi przedłożyć w ofercie dokumenty określone w SIWZ w pkt. IX ppkt. 1 i ppkt. 6 zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy. Dopiero łączna ocena uczestników konsorcjum będzie świadczyć o spełnieniu warunków uczestnictwa w postępowaniu. Dokumenty i oświadczenia wymienione w podpunkcie 2,3,4 oraz 5 SIWZ mogą przedstawić łącznie,
8. w przypadku wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się przepis § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane,
9. Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art 22 ust.1 ustawy Pzp, polegający na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt IX 1.1,
10. w przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego przed podpisaniem umowy konieczne jest przedłożenie umowy konsorcjum, która będzie regulować wzajemną współpracę Wykonawców czyli zawiera postanowienia dotyczące m.in. realizacji poszczególnych części zamówienia, sposobu dokonywania rozliczeń. Zgodnie z treścią art. 141 ustawy pzp Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady solidarnej odpowiedzialności zostały uregulowane art. 366 § 1 Kodeksu cywilnego.
Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum) ma m.in.:
 - upoważniać jednego z członków konsorcjum – Głównego Partnera – jako osobę prawną i reprezentującą go wskazaną osobą fizyczną, do występowania w imieniu każdego z pozostałych Partnerów we wszystkich sprawach związanych z umową,
 - stwierdzać, że Partnerzy będą odpowiedzialni solidarnie za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji zamówienia,
 - być zawarta na czas trwania umowy, aż do ostatecznego wygaśnięcia obowiązków i praw wobec Zamawiającego,
 - być zawarta w formie pisemnej,
 - określać zakres rzeczowo-finansowy każdego z członków konsorcjum.
11. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich

zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

B: Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania wymagań zamawiającego na podstawie art. 25 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.

1. Oświadczenie Wykonawcy, że potwierdza dyspozycyjność przez 7 dni w tygodniu również w dni ustawowo wolne od pracy i święta.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

III.2.3) **Zdolność techniczna**

III.2.4) **Zamówienia zastrzeżone**

Nie

III.3) **SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

III.3.1) **Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu**

Nie

III.3.2) **Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi**

Nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) **RODZAJ PROCEDURY**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2) **Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna**

Nie

IV.3) **INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą**

ZP-7/11

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

Nie

IV.3.3) **Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych**

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów 19.7.2011 - 15:30

Dokumenty odpłatne Nie

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

20.7.2011 - 13:30

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Okres w dniach 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 20.7.2011 - 14:00

Miejsce

Komenda Miejska Policji w Gliwicach pok. 111, ul. Powstańców Warszawy, 44-100 Gliwice, POLSKA.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert Nie

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) **JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ**

Tak

przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: Najpóźniej 12 miesięcy.

VI.2) **ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH**

Nie

VI.3) **INFORMACJE DODATKOWE**

VI.4) **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17A

02-676 Warszawa

POLSKA

Tel. +48 224587801

Internet: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17A

02-676 Warszawa

POLSKA

Tel. +48 224587801

Internet: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

1.7.2011