

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:166253-2013:TEXT:PL:HTML>

**PL-Katowice: Bloki papierowe
2013/S 098-166253**

**Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach, ul. Lompy 19, Osoba do kontaktów:
Agnieszka Gwóźdź-Kuzior, Katowice40-038, POLSKA. Tel.: +48 322002050.
Faks: +48 322002060. E-mail: agnieszka.gwozdz-kuzior@ka.policja.gov.pl**

(Suplement do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej, 4.5.2013, 2013/S 87-147827)

Przedmiot zamówienia:

CPV:22816000, 22816300, 39541130

Bloki papierowe

Bloczki samoprzylepnych karteczek na notatki

Sznurek

Zamiast:

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność za dostarczony towar przelewem w ciągu 30 dni oddnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane nafakturze.

2. Datę dokonania płatności strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku.
§ 3

1. Termin realizacji każdej dostawy ustala się do 3 dni roboczych od chwili pisemnego zgłoszenia zamówienia. Za pisemne zamówienie uznaje się również zamówienie przesłane faxem lub e-mailem w którym określa się rodzaj i ilość asortymentu oraz miejsce dostawy.

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać asortyment na własny koszt do siedzib Zamawiającego tj.: magazynu Wydziału Zaopatrzenia Komendy Wojewódzkiej Policji w Katowicach przy ul. Kochłowskiej 5 i/lub poligrafii przy ul. Koszarowej 17

3. Dostawy winny być zrealizowane w godzinach od 800 do 1400 w dniach pracy Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku. O terminie dostawy Wykonawca powiadamia Zamawiającego na co najmniej 1 dzień przed dostawą telefonicznie na nr 32 200 23 26 lub na numer wskazany w zamówieniu.

4. Dowodem zrealizowania dostawy będzie pisemne potwierdzenie (np. na wz), dokonane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego po sprawdzeniu ilości, rodzaju, kompletności i jakości przedmiot zamówienia. Koszty dostawy wliczone są w cenę towaru.

5. W przypadku stwierdzenia niezgodności Zamawiający niezwłocznie informuje o tym fakcie Wykonawcę faksem na nr lub e-mailem

6. W przypadku niezgodności ilościowej, rodzajowej, kompletności i jakości z zamówieniem, Wykonawca na własny koszt dostarcza w ciągu dni roboczych brakujący i/lub nowy asortyment zgodny z opisem przedmiotu. W przypadku przekroczenia wskazanego terminu zostaną naliczone kary umowne zgodnie z zapisem § 5 ust. 1 liter d) umowy .

7. Do czasu odbioru zamówienia przez Zamawiającego, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą asortymentu ponosi Wykonawca.

8. Wykonawca jest obowiązany do uznania reklamacji wad ukrytych dostarczonych materiałów i bezzwłocznej wymiany materiałów wadliwych.

§ 4

1. Maksymalna wartość zamówienia wynosi:złotych brutto (słownie:/100), w tym podatek VAT%, według cen jednostkowych podanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

2. Dopuszcza się możliwość realizacji zamówienia o wartości niższej niż wymieniona w ust. 1

3. Uzyskanie wartości, o której mowa w ust. 1 przed dniem 15.12.2013 r. skutkować będzie zakończeniem realizacji niniejszej umowy

II.2.2) Informacje o opcjach:

Opcje: nie

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

11.06.2013 (12:00)

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

11.06.2013 (12:00)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:

11.06.2013 (12:30)

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu:

—.

—.

Powinno być:

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność za dostarczony towar przelewem w ciągu 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

2. Datę dokonania płatności strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku.
§ 3

1. Termin realizacji każdej dostawy ustala się do 3 dni roboczych od chwili pisemnego zgłoszenia zamówienia. Za pisemne zamówienie uznaje się również zamówienie przesłane faxem lub e-mailem w którym określa się rodzaj i ilość asortymentu oraz miejsce dostawy.

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać asortyment na własny koszt do siedzib Zamawiającego tj.: magazynu Wydziału Zaopatrzenia Komendy Wojewódzkiej Policji w Katowicach przy ul. Kochłowskiej 5 i/lub poligrafii przy ul. Koszarowej 17

3. Dostawy winny być zrealizowane w godzinach od 800 do 1400 w dniach pracy Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku. O terminie dostawy Wykonawca powiadamia Zamawiającego na co najmniej 1 dzień przed dostawą telefonicznie na nr 32 200 23 26 lub na numer wskazany w zamówieniu.

4. Dowodem zrealizowania dostawy będzie pisemne potwierdzenie (np. na wz), dokonane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego po sprawdzeniu ilości, rodzaju, kompletności i jakości przedmiot zamówienia. Koszty dostawy wliczone są w cenę towaru.

5. W przypadku stwierdzenia niezgodności Zamawiający niezwłocznie informuje o tym fakcie Wykonawcę faksem na nr lub e-mailem

6. W przypadku niezgodności ilościowej, rodzajowej, kompletności i jakości z zamówieniem, Wykonawca na własny koszt dostarcza w ciągu dni roboczych brakujący i/lub nowy asortyment zgodny z opisem przedmiotu. W przypadku przekroczenia wskazanego terminu zostaną naliczone kary umowne zgodnie z zapisem § 5 ust. 1 liter d) umowy .

7. Do czasu odbioru zamówienia przez Zamawiającego, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą asortymentu ponosi Wykonawca.

8. Wykonawca jest obowiązany do uznania reklamacji wad ukrytych dostarczonych materiałów i bezzwłocznej wymiany materiałów wadliwych.

§ 4

1. Wartość zamówienia podstawowego wynosi:złotych brutto (słownie:/100), w tym podatek VAT%, według cen jednostkowych podanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

2. Zamawiający przewiduje zakup materiałów biurowych w ramach opcji. Ceny materiałów biurowych w ramach opcji będą identyczne jak ceny określone w załączniku nr 1 do umowy. Ilości zamawiane w ramach opcji będą wynikać z kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą przewidzianą przez Zamawiającego na realizację zamówienia, a ceną brutto za realizację niniejszego zamówienia wskazaną w ust. 1 oraz potrzeb Zamawiającego. Łączna wartość materiałów biurowych zakupionych w ramach opcji wynosi..... złotych brutto.

3. Całkowita wartość zamówienia wynikająca z ust. 1 i ust. 2 wynosi złotych brutto.

4. Dopuszcza się możliwość realizacji zamówienia o wartości niższej niż wymieniona w ust. 3

5. Uzyskanie wartości, o której mowa w ust. 3 przed dniem 15.12.2013 r. skutkować będzie zakończeniem realizacji niniejszej umowy.

II.2.2) Informacje o opcjach:

Opcje: Tak zgodnie z zapisami w umowie oraz w SIWZ

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

13.06.2013 (12:00)

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

13.06.2013 (12:00)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:

13.06.2013 (12:30)

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu:

8. Jednocześnie Zamawiający przewiduje w ramach zamówienia opcję zwiększenia ilości zakupywanych materiałów biurowych. Ilość materiałów zakupionych w ramach opcji będzie wynikać z kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą przewidzianą przez Zamawiającego na realizację zamówienia, a najniższą ceną z aukcji elektronicznej lub złożonej oferty. Cena jednostkowa materiałów biurowych zakupionych w ramach opcji będzie taka jak cena tych materiałów wskazana w formularzu cenowy. Dostawa materiałów biurowych w ramach opcji będzie musiała się odbyć w terminie określonym dla realizacji niniejszego zamówienia tj. w terminie do dnia 15.12.2013 r. od dnia zawarcia umowy. Tym samym Wykonawcy nie będzie przysługiwał dodatkowy czas na realizację zamówienia.

9. Zamawiający dopuszcza produkty równoważne.