

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:174581-2013:TEXT:PL:HTML>

**PL-Katowice: Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
2013/S 102-174581**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach

ul. Lompy 19

Osoba do kontaktów: Agnieszka Gwóźdź-Kuzior

40-038 Katowice

POLSKA

Tel.: +48 322002050

E-mail: agnieszka.gwozdz-kuzior@ka.policja.gov.pl

Faks: +48 322002060

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.slaska.policja.gov.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Porządek i bezpieczeństwo publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Wykonanie dokumentacji technicznej nowej siedziby Komendy Miejskiej Policji w Bielsku-Białej.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 12: Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych

Kod NUTS PL22

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

1. Przedmiot zamówienia obejmuje zaprojektowanie budynku Komendy Miejskiej Policji w Bielsku-Białej.
2. Zamówienie obejmuje sporządzenie w oparciu o Załącznik nr 3 do SIWZ - Program funkcjonalno-użytkowy całości dokumentacji projektowej, w tym projektu budowlanego oraz projektów wykonawczych. Szczegółowy wykaz dokumentacji wymaganej przez Zamawiającego do sporządzenia został zawarty w § 1 ust. 3 projektu umowy.

UWAGA: Z zakresu załącznika nr 3 do SIWZ – Programu funkcjonalno – użytkowego wyłączony zostaje z realizacji i tym samym z zadania dotyczącego wykonania dokumentacji projektowej, budynek 04 Komisarjatu IV Policji. W związku z powyższym opracowanie dokumentacji projektowej tego budynku nie wchodzi w zakres przedmiotowego zadania.

3. A.

Przedmiotowe zadanie dotyczy kompleksu obiektów Policji, zlokalizowanych na terenie o powierzchni ok.

2,5 ha, podzielonych na główne obiekty funkcjonalne, które zostały ze sobą skomunikowane układem komunikacji wewnętrznej. W ujęciu ogólnym kompleks obiektów został podzielony na następujące budynki:

- budynek frontowy Komendy Miejskiej Policji,
- budynek główny Komendy Miejskiej Policji, z parkingiem podziemnym,
- budynek Centralnego Biura Śledczego,
- budynek Policyjnej Izby Dziecka,
- budynek Stacji Obsługi Środków Transportu,
- budynek z pomieszczeniami związanymi z opieką nad psami służbowymi, powiązany z kojcami dla psów,

B.

W ramach projektu pn. "Budowa siedziby Komendy Miejskiej Policji przy ul. Wapiennej przewiduje się m.in. następujące pomieszczenia i części funkcjonalne:

- a. parking podziemny na ok 115 miejsc postojowych
- b. pomieszczenia garażowe dla samochodów typu więźniarka
- c. pomieszczenia obsługi pojazdów, w tym m.in.:
 1. warsztaty samochodowe
 2. myjnia
 3. stacją kontroli pojazdów
- d. pomieszczenia sportowe, w tym m.in.:
- e. strzelnica z pomieszczeniami towarzyszącymi
- f. siłownia
- g. sala ćwiczeń
- h. pomieszczenia administracyjno-biurowe, w tym m.in.:
 1. podstawowe pomieszczenia biurowe dla poszczególnych wydziałów
 2. pomieszczenia sztabowe
 3. pomieszczenia brief room
 4. pokoje przesłuchań, okazań
 5. pomieszczenia odsłuchu
 6. pokoje pierwszego kontaktu
 7. pokoje niebieskie
 8. dyżurki

- 9. kancelarie jawne i niejawne
- 10. pomieszczenia ODN, SMI, SMI, SułTelp
- 11. pomieszczenia wewnętrznej poczty KMP
- 12. pomieszczenia naczelników, komendanta, sekretariaty oraz pomieszczenia towarzyszące
- 13. pracownie audio-wideo
- 14. stanowisko do elektronicznej rejestracji osób
- i. sale narad, sale telewizyjne, świetlice, pomieszczenia konferencyjne
- j. pomieszczenia dla zatrzymanych, w tym m.in.:
 - 1. podstawowe pomieszczenia dla zatrzymanych wraz z towarzyszącymi
 - 2. pomieszczenia dla zatrzymanych nieletnich
 - 3. izolatki
 - 4. wydzielone części dla czasowego przetrzymania zatrzymanych,
- k. pomieszczenia techniczne, w tym m.in.:
 - 1. punkty dystrybucyjne PD
 - 2. akumulatorownie
 - 3. pomieszczenia na agregat prądotwórczy
 - 4. siłownie zasilania
 - 5. pomieszczenia łączności
 - 6. serwerownie
 - 7. kablownie
 - 8. wentylatorownie
 - 9. hydrofornie
 - 10. pompownie
 - 11. węzły cieplnej
 - 12. zbiornik paliwa
- l. magazyny, w tym m.in.:
 - 1. magazyny podstawowe
 - 2. magazyny rzeczy wielkogabarytowych
 - 3. magazyny do przechowywania materiałów zakaźnych
 - 4. magazyny broni palnej i amunicji wraz z pomieszczeniem czyszczenia broni
 - 5. magazyny miotaczy gazu
 - 6. magazyny do przechowywania sprzętu optycznego
 - 7. magazyny pozostałego uzbrojenia
 - 8. magazyny sprzętu technicznego uzbrojenia
 - 9. magazyny do przechowywania materiałów jawnych
 - 10. magazyny do przechowywania materiałów niejawnych
 - 11. archiwa
 - 12. depozyty
 - 13. magazyny dowodów rzeczowych
 - 14. suszarnie
 - 15. podstawowe magazyny odzieży oraz magazyny rzeczy dla zakaźnie chorych
 - 16. magazyny środków czystości
 - 17. magazyny części zamiennych
- m. pomieszczenia biblioteki, czytelni i pracowni internetowej wraz z częścią techniczną i składowo-magazynową, przeznaczoną na zbiory książkowe i zasoby w formie zapisu cyfrowego

n. pomieszczenia towarzyszące:

1. punkty pierwszej pomocy
2. pokoje lekarskie
3. pomieszczenia weterynaryjne
4. śluzy
5. palarnie
6. pralnie, suszarnie
7. pomieszczenia socjalne, aneksy kuchenne, jadalnie
8. pomieszczenia do porcjowania posiłków, zmywania naczyń
9. szatnie dla pracowników i osób zatrzymanych (w tym nieletnich)
10. pomieszczenia higieniczno-sanitarne
11. pomieszczenia gospodarcze
12. pomieszczenia dla sprzętaczek

o. kojce i budy dla psów

p. układy komunikacyjne, w tym:

1. korytarze
2. klatki schodowe
3. wiatrołapy
4. poczekalnie

r. stacja trafo z rozdzielnią nN i SN

s. wiaty zewnętrzne dla zadaszenia miejsc postojowych,

C.

Zadanie będzie obejmowało następujące opracowania:

1. szczegółowa koncepcja projektowa, której uzgodnienie przez Inwestora będzie stanowiło podstawę do prowadzenia zasadniczych prac projektowych; przy czym na etapie sporządzania koncepcji należy dokonać niezbędnych wywiadów i uzgodnień ze wszystkimi wydziałami i jednostkami Policji, których opinie i wymagania będą niezbędne dla właściwej realizacji zadania,
2. dokumentacja związana z niwelacją terenu
3. dokumentacja związana z inwentaryzacją istniejących drzew i krzewów oraz wycinką drzewostanu
4. dokumentacja związana z budową obiektów pomocniczych
5. projekty w następującym zakresie:
 - 5.1 projekt tymczasowych przyłączy
 - 5.2 projekt ogrodzenia terenu
 - 5.3 projekt architektoniczno-budowlany kompleksu obiektów z wyposażeniem wszystkich pomieszczeń w poszczególnych budynkach
 - 5.4 projekt zagospodarowania terenu
 - 5.5. projekt konstrukcyjny
 - 5.6 projekt posadowienia budynków przy uwzględnieniu niekorzystnych warunków gruntowych i ukształtowania terenu
 - 5.7 projekt palowania i murów oporowych
 - 5.8 projekt przekładek sieci
 - 5.9 projekt drogowy dla układu komunikacji pieszej, pieszo-jezdnej, jezdnej, dróg wewnętrznych, placów manewrowych, miejsc postojowych i parkingów zewnętrznych oraz zjazdów na drogi publiczne
 - 5.10 projekt tymczasowej i docelowej organizacji ruchu

- 5.11 projekt i przeprowadzanie rurociągów wodociągowych doprowadzających wodę do planowanej inwestycji z wodociągu zlokalizowanego na sąsiadującym osiedlu mieszkaniowym (dł. od 200 do 350m)
- 5.12 projekt przyłączy i zewnętrznych instalacji wodnych, kanalizacyjnych, deszczowych (z układem rozsączania), p.poż
- 5.13 projekt przyłączy i zewnętrznej instalacji ciepłowniczej,
- 5.14 projekt przyłączy i zewnętrznych instalacji elektroenergetycznych wraz z oświetleniem terenu, znaków, sygnalizacji i stacją trafo przy uwzględnieniu dwustronnego zasilania lub zastosowaniu awaryjnego agregatu prądotwórczego
- 5.15 projekt instalacji odgromowej, uziemienia, połączeń wyrównawczych obiektu, ochrony przeciwprzebieciowej
- 5.16 projekt przyłączy i zewnętrznych instalacji niskoprądowych wraz z kanalizacją teletechniczną
- 5.17 projekt wewnętrznych instalacji wod-kan, w tym m.in.:
 - a. wody
 - b. c.w.u.
 - c. kanalizacji sanitarnej
 - d. kanalizacji deszczowej
 - e. instalacji p.poż (w tym ochrona p.poż. dla sprzętu teleinformatycznego)
 - f. instalacji tryskaczowej
- 5.18 projekt instalacji c.o.
- 5.19 projekt węzła cieplnego
- 5.20 projekt instalacji wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła
- 5.21 projekt instalacji klimatyzacji (w tym klimatyzacji precyzyjnej z funkcją chłodzenia i grzania przy pracy ciągłej całorocznej, klimatyzację precyzyjną dla pomieszczeń węzła TI, GPD, LPD, węzła ZG z zapewnieniem redundancji)
- 5.22 projekt instalacji wentylacji pożarowej (oddymiającej)
- 5.23 projekt wewnętrznych instalacji elektrycznych, niskoprądowych i teletechnicznych, w tym m.in.:
 - a. tablice rozdzielcze
 - b. instalacje obwodów gniazd wtyczkowych ogólnoużytkowych
 - c. instalacja siłowa
 - d. instalacje oświetleniowe ogólne
 - e. system oświetlenia awaryjnego
 - f. system oświetlenia ewakuacyjnego
 - g. system oświetlenia dozorowego
 - h. system sieci dedykowanej (okablowania strukturalnego)
 - i. instalacje telekomunikacyjne zewnętrzne i wewnętrzne, jawne i niejawne
 - j. instalacja łączności radiowej
 - k. instalacje informatyczne wraz z ogólnodostępną siecią bezprzewodową
 - l. instalacje sterowania kłapami dymowymi
 - m. instalacje kontroli dostępu
 - n. system rozgłoszeniowy
 - o. instalacja automatyki
 - p. systemem zarządzania obiektem
 - r. system czytników kart
 - s. system zamków szyfrowych

- t. systemem sygnalizacji pożaru, zabezpieczenia przeciwpożarowe, instalacja przeciwpożarowego wyłącznika prądu
 - u. system sygnalizacji włamania i napadu
 - w. system telewizji dozorowej z zapisem (monitoringu)
 - z. system dźwiękowego systemu ostrzegawczego
 - y. układ zasilania awaryjnego
 - x. układ agregatu prądotwórczego
 - 5. 24 projekt masztów antenowych
 - 5.25 projekt bram, szlabanów
 - 5.26 projekt wyposażenia i aranżacji pomieszczeń biurowych
 - 5.27 projekt wyposażenia budynku w specjalistyczny sprzęt oraz urządzenia z podłączeniem do sieci
 - 5.28 projekt zabezpieczania pomieszczeń (takimi elementami jak: drzwi specjalne, okna z szybami P4 i okuciami antywłamaniowymi, kraty i siatki okienne, kraty przejściowe, siatki osłonowe)
 - 5.29 projekt technologii wzmocnienia wybranych elementów przy pomieszczeniach dla zatrzymanych (w tym nieletnich), strzelnic, kancelariach tajnych, archiwach, magazynach broni
 - 5.30 projekt technologii strzelnicy
 - 5.31 projekt technologii kuchni dla przygotowania i porcjowania posiłków
 - 5.32 projekt technologii warsztatów z podnośnikami dwukolumnowymi
 - 5.33 projekt technologii stacji kontroli pojazdów
 - 5.34 projekt technologii myjni
 - 5.35 projekt szklenia (m. in. łącznika)
 - 5.36 projekt kolorystyki zewnętrznej i wewnętrznej
 - 5.37 projekt małej architektury
 - 5.38 projekt zieleni dla całego obszaru opracowania, w tym zieleni lokalizowanej na zadaszaniu parkingu podziemnego
- D.
- Opracowania dodatkowe:
1. mapa zasadnicza, mapa ewidencji gruntów, wykaz właścicieli i władających
 2. aktualizacja map do celów projektowych
 3. badania geotechniczne, geologiczne, hydrogeologiczne terenu pod zabudowę
 4. wykaz geodezyjnych współrzędnych punktów granicznych
 5. plansza tyczenia obiektów
 6. operat wodno-prawny
 7. dokumentacja geologiczno-inżynierska z uzyskaniem stosownej decyzji administracyjnej
 8. projekt montażu urządzeń i ich podłączenia do sieci instalacji
 9. projekt rozruchu technologicznego i wymaganych prób przed odbiorem
 10. instrukcje obsługi i eksploatacji: obiektu, instalacji i urządzeń związanych z obiektem
 11. informacja BIOZ
 12. zestawienie powierzchni pomieszczeń dla poszczególnych budynków
 13. zestawienie powierzchni zielonych i utwardzonych przewidywanych na inwestowanym terenie
 14. charakterystyka energetyczna
 15. wizualizacja, aksonometrie obiektów
 16. wersja elektroniczna dokumentacji
- E.

Dla wszystkich części dokumentacji powinny zostać wykonane następujące opracowania i czynności (poza wymienionymi wcześniej):

1. wizja lokalna i dokumentacja fotograficzna
2. projekt architektoniczno-budowlany
3. projekty budowlane i wykonawcze dla wszystkich branż
4. kosztorysy inwestorskie i szczegółowe z podziałem na części opracowania i branże, wykonane zgodnie z wytycznymi inwestora
5. przedmiary robót z podziałem na części opracowania i branże
6. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych z podziałem na części opracowania i branże
7. przeprowadzenie procesu administracyjnego w celu uzyskania pozwolenia na budowę, w tym m.in.:
 - 7.1 uzgodnienia z odpowiednimi przedstawicielami służb policji, ustalonymi z Inwestorem
 - 7.2 decyzja środowiskowa
 - 7.3 decyzja lokalizacyjna
 - 7.4 zgody na zajęcie terenu na czas wykonywania prac
 - 7.5 techniczne warunki przyłączenia do sieci od poszczególnych gestorów
 - 7.6 uzgodnienie ZUD
 - 7.7 uzgodnienia z odpowiednimi organami
 - 7.8 pozwolenie na wycinkę drzewostanu
 - 7.9 inne niezbędne uzgodnienia, opinie, pozwolenia, sprawdzenia, informacje w zakresie projektu budowlanego, których konieczność sporządzenia wyniknie w toku prac projektowych
 - 7.10 uzyskanie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę
8. zestawienie wszystkich wykonanych opracowań oraz uzgodnień
9. zbiorcze zestawienie kosztów
10. harmonogram rzeczowo-terminowy
11. nadzór autorski nad realizacją inwestycji

F.

Ustalenia dodatkowe

1. Ustala się konieczność wykonania innych opracowań oraz uzgodnień, wyżej nie wymienionych, których konieczność sporządzenia wyniknie w trakcie opracowywania dokumentacji oraz jej uzgadniania. Przy czym zastrzega się, że koszty potencjalnych dodatkowych opracowań i uzgodnień oferent musi przewidzieć w oferowanej kwocie za opisany przedmiot zamówienia.
2. Wszystkie ustalenia projektowe muszą być zgodne z obecnie obowiązującymi wytycznymi i przepisami branżowymi, ze szczególnym uwzględnieniem wymagań związanych ze standaryzacją obiektów Policji oraz wymagań stawianych dla obiektów w randze Komendy Miejskiej Policji.
3. Określa się możliwość zwiększenia programu funkcjonalnego kompleksu obiektów, w stosunku do opisanego powyżej, jeśli taka potrzeba wyniknie w trakcie sporządzania szczegółowej koncepcji projektowej. Przy czym oferowana kwota wynagrodzenia za realizację zadania nie może ulec zmianie.
4. Na etapie sporządzania szczegółowej koncepcji projektowej wymaga się od Wykonawcy uzyskania wszystkich niezbędnych uzgodnień i opinii od właściwych jednostek i wydziałów Komendy Wojewódzkiej Policji w Katowicach i Komendy Miejskiej Policji w Bielsku-Białej, których opinie i wymagania będą niezbędne dla właściwej realizacji zadania. Wykaz odpowiednich jednostek i wydziałów Policji, których uzgodnienia i opinie będą niezbędne w procesie projektowania, zostaną ustalone na pierwszej naradzie koordynacyjnej Inwestora z Jednostką Projektową.

UWAGA: Wszystkie dokumentacje i opracowania muszą być wykonane w ilościach wymaganych przepisami Prawa budowlanego, zwiększonych o 1 dodatkowy egzemplarz.

5. Z uwagi na ukształtowanie terenu Zamawiający przewiduje przed otwarciem ofert wizję lokalną w dniu 19.06.2013r o godz. 12.00, adres: Bielsko – Biała, ul. Wapienna/Piekarska.

6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił na wykonaną dokumentację projektową co najmniej 36 miesięcy gwarancji od dnia jej odbioru przez Zamawiającego. Zakres zobowiązań Wykonawcy z tytułu udzielonej gwarancji określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.

7. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Zamawiający wymaga od Wykonawcy oświadczenia czy powierza podwykonawcy/com wykonanie zamówienia. W przypadku powierzenia podwykonawcy/com wykonania zamówienia Zamawiający wymaga wskazania zakresu, jaki będzie realizował przy jego/ich udziale.

9. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum)

Zamawiający wymaga złożenia do oferty oświadczenia, jaki zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia będzie realizował każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

71000000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Szacunkowa wartość bez VAT: 298 537,17 EUR

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Okres w miesiącach: 9 (od udzielenia zamówienia)

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadzia i gwarancje:**

Wadium w wysokości: 20 000,00 PLN, należy wnieść jak niżej:

1. Wadium należy wnieść w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych tj. w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. nr 42, poz. 275, z 2008 r. nr 116, poz. 730 i 732 i nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. nr 96, poz. 620)

2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego tj. Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach NBP O/O Katowice nr 91 1010 1212 0050 5013 9120 0000. Zaleca się

umieszczenie dopisku - wadium dot. ZP- 2380-339-72/2013 Wadium musi być wniesione najpóźniej w terminie do dnia 4.7.2013 r. do godziny 13:00

Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie tj. najpóźniej w dniu 4.7.2013 r. o godzinie 13:00 znajdzie się na koncie Zamawiającego.

Uwaga: Wadium w pieniądzu wnosi się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego (art. 45 ust. 7 ustawy Prawo Zamówień Publicznych). Z przepisu tego wynika jednoznacznie obowiązek bezgotówkowego rozliczenia wadium w drodze przelewu bankowego. Przepis ten wyraźnie wyklucza dokonywanie wpłat gotówkowych na rachunek Zamawiającego i to niezależnie od tego, czy wpłata taka dokonywana byłaby w kasie banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, czy też zupełnie innego banku. Przepis mówi o przelewie, a więc operacji bezgotówkowej, a nie gotówkowej. Wniesienie wadium w formie gotówkowej na rachunek Zamawiającego jest niedopuszczalną formą zabezpieczenia oferty, co w konsekwencji skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

3. Wadium w innej formie niż określone w pkt VI ppkt. 2 SIWZ należy najpóźniej w dniu 4.7.2013 r. do godziny 13:00 złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego tj. Komendzie Wojewódzkiej Policji w Katowicach 40-038 Katowice ul. J. Lompy 19, w kasie KWP w Katowicach, bądź oryginał dołączyć do oferty.

3.1 Kasa jest czynna we wtorki i czwartki oraz pierwszy i ostatni dzień miesiąca kalendarzowego w godzinach 11:00 – 13:00

3.2 Wadium wnoszone w innej formie niż określone w pkt VI ppkt. 2 SIWZ nie może zawierać ograniczeń sprzecznych z ustawą Prawo Zamówień Publicznych, a w szczególności ograniczających możliwość zrealizowania praw określonych w art 46 ust 4a i ust 5 ustawy PZP

3.3 Kserokopię gwarancji należy dołączyć do oferty. Brak dokumentu w ofercie nie spowoduje odrzucenia oferty.

4. Wadium ma zabezpieczać interes Zamawiającego na okres wskazany w punkcie VII SIWZ

5. Wadium zostanie zwrócone w trybie określonym

5.1. w art. 46 ust. 1 z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Prawo Zamówień Publicznych wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania,

5.2. w art. 46 ust. 1a ustawy Prawo Zamówień Publicznych Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

5.3. w art. 46 ust 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych na pisemny wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

6. Zgodnie z art. 46 ust 4 a ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

7. Zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

7.1 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

7.2 nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

7.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Uwaga: W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi w pozycji zobowiązanego (Wykonawcy) wskazywać wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie lub lidera konsorcjum, jako działającego w imieniu wszystkich Wykonawców zawiązanego konsorcjum.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zgodnie z projektem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie lub wylicytowanej podczas aukcji elektronicznej. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca musi wnieść 100 % wartości zabezpieczenia. Zabezpieczenie Wykonawca wnosi w sposób określony projekcie umowy (załącznik nr 2 do SIWZ). Zabezpieczenie należy wnieść w formach określonych art. 148 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych w pieniądzu, poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:
 - w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
3. Zamawiającego nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w projekcie umowy (załącznik nr 2 do SIWZ).
5. Zamawiający informuje, że § 11 Regulaminu Narodowego Banku Polskiego tj. banku, który prowadzi obsługę bankową Zamawiającego, NBP nie poświadcza kart wzorów podpisów oraz innych dokumentów posiadacza rachunku w związku z dokonywaniem przez niego innych czynności poza NBP. Wobec czego zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż pieniężnej nie powinno zawierać zapisów warunkujących poświadczenie podpisów przez bank.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

1. Wartość przedmiotu umowy określonego w § 1 określa się na kwotę netto złotych + podatek VAT brutto złotych:(słownie:/100 zł) zgodnie ze złożoną ofertą wynikającą z cen poszczególnych części dokumentacji i opłaty za nadzór autorski, wskazanych w załączniku 6 do SIWZ (tj. formularz cenowy), a stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Cena za nadzór autorski stanowi cenę ryczałtową i obejmuje wszelkie czynności niezbędne do jego sprawowania zgodnie z § 1 ust. 6 umowy. Płatność za nadzór autorski rozpocznie się od momentu wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane na podstawie dokumentacji projektowej i będzie trwała aż do zakończenia procesu inwestycyjnego. Ilość wypłat części wynagrodzenia ryczałtowego za nadzór autorski, ich częstotliwość oraz wysokość zostanie ustalona przez strony na podstawie odrębnej umowy. Wysokość opłaty za nadzór autorski nie może przekroczyć kwoty, zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy niezbędne do uzyskania efektu finalnego w postaci przekazania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia wolnego od wad prawnych i technicznych w tym koszty związane m.in. z uzyskaniem wszelkich niezbędnych uzgodnień, opinii, ekspertyz oraz innych opłat koniecznych do opracowania dokumentacji. Każda cena za część dokumentacji określona w załączniku nr 2 do umowy stanowi cenę ryczałtową i obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem tej części dokumentacji, w tym koszty wszystkich koniecznych uzgodnień i ekspertyz.

4. Zamawiający dopuszcza wystawienie faktur częściowych za zamknięte prace projektowe w ramach części wydzielonych w załączniku nr 2 do umowy.
5. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktur doręczanych Zamawiającemu przez Wykonawcę z konta KWP Katowice na konto wskazane na fakturach w terminie 30 dni od dnia ich doręczenia.
6. Podstawą do wystawienia faktur przez Wykonawcę będą protokoły przyjęcia dokumentacji przez Zamawiającego lub protokoły zdawczo-odbiorcze podpisane przez obie strony.
7. Za datę dokonania płatności strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku.
8. Obie strony dopuszczają możliwość rozliczenia zamówienia w formie jednorazowej zapłaty po wykonaniu przedmiotu umowy.
9. W przypadku realizacji zadania z udziałem podwykonawców Wykonawca odpowiada za zapłatę podwykonawcy za wykonaną przez podwykonawcę część zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany wraz z dostarczoną fakturą do przedstawienia oświadczenia podwykonawcy, o otrzymanej pełnej zapłacie za wykonane prace w części lub częściach dokumentacji, za którą wystawiona jest doręczona faktura.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

5 W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego przed zawarciem umowy konieczne jest przedłożenie umowy która będzie regulować wzajemną współpracę Wykonawców (np. umowę konsorcjum). Umowa winna zawierać postanowienia dotyczące m.in. realizacji poszczególnych części zamówienia, sposobu dokonywania rozliczeń. Zgodnie z treścią art. 141 ustawy PZP Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady solidarnej odpowiedzialności zostały uregulowane art. 366 § 1 Kodeksu cywilnego.

Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcjum) ma m.in.:

- upoważniać jednego z członków konsorcjum – Głównego Partnera – jako osobę prawną i reprezentującą go wskazaną osobę fizyczną, do występowania w imieniu każdego z pozostałych Partnerów we wszystkich sprawach związanych z umową,
- stwierdzać, że Partnerzy będą odpowiedzialni solidarnie za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji zamówienia,
- być zawarta na czas trwania umowy, aż do ostatecznego wygaśnięcia obowiązków i praw wobec Zamawiającego,
- być zawarta w formie pisemnej,
- określać zakres rzeczowo – finansowy każdego z członków konsorcjum.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, a w szczególności:

1.1. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

1.1.1. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wykazał się osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które, będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i będą odpowiedzialne za:

a) projektowanie i posiadają wymagane uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie bez ograniczeń wymagane przepisami prawa budowlanego oraz posiadają w pełnieniu wskazanej funkcji tj.:

a.1) projektant koordynator opracowań projektowych oraz kierujący nadzorem autorskim – 1 osoba

a.2) 1 projektant i 1 sprawdzający – w branży konstrukcyjno – budowlanej

a.3) 1 projektant i 1 sprawdzający – w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych

a.4) 1 projektant i 1 sprawdzający – w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych

a.5) 1 projektant i 1 sprawdzający – w branży telekomunikacyjnej

1.1.2. Na potwierdzenie spełniania warunku Zamawiający żąda dołączenia do oferty wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za projektowanie dla osób wskazanych w pkt III ppkt 1.1.1 litera a) SIWZ wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia oraz zakresu wykonywanych przez nich czynności i informacji o podstawie dysponowania tymi osobami sporządzony wg wzoru załącznika nr 5 do SIWZ

1.1.3. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonego do oferty oświadczenia w formie spełnia, nie spełnia. Wykonawca niespełniający warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy PZP.

1.1.4. W przypadku, gdy Wykonawca nie dysponuje osobami, o których mowa w pkt 1.1.1, a dopiero będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia zgodnie z wypełnionym wg wzoru załącznikiem nr 5 do SIWZ, wymagane jest pisemne zobowiązanie innego podmiotu/ów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

1.3. Jeżeli Wykonawcy będą wspólnie ubiegać się o zamówienie (np. konsorcjum) warunki postawione w pkt 1.1 i 1.2 mogą spełniać wspólnie.

1.4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków będzie polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz dokumenty dotyczące:

a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,

c) charakteru stosunku, jaki łączy lub będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,

d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

2. Zamawiający w oparciu o art. 26 ust. 2a ustawy Prawo Zamówień Publicznych żąda wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

2.1. Na potwierdzenie spełniania warunków Zamawiający żąda dołączenia do oferty oświadczeń i dokumentów określonych w § 3 ust. 1 pkt. 1 – 7 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

2.2. Aktualność dokumentów składanych do oferty, a określonych w punkcie IV.A SIWZ

2.2.1. W zakresie odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, Zamawiający uzna za aktualny dokument

wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający uzna za prawidłowo złożony również wydruk z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pobrany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.2.2. W zakresie zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Zamawiający uzna za aktualny dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.2.3. W zakresie informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, pkt 10-11 oraz pkt 9 ustawy PZP, Zamawiający uzna za aktualny dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

2.4. W przypadku spółek prawa handlowego zmiany w składzie zarządu są skuteczne z chwilą podjęcia uchwały przez odpowiedni organ. Skuteczność takiej uchwały nie jest uzależniona od dokonania odpowiedniego wpisu w KRS. Wystarczającym będzie, że Wykonawca dołączy do oferty dotychczas obowiązujący KRS i uchwałę o zmianie zarządu jak również przedłoży informację z KRK dotyczącą urzędującego na tej podstawie członka zarządu. Brak informacji z KRK dotyczącej osoby figurującej w KRS, ale faktycznie niebędącej członkiem zarządu, co wynikać będzie z uchwały nie będzie miało negatywnych skutków dla Wykonawcy.

2.5. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń w formie spełnia, nie spełnia. Wykonawca niespełniający warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy PZP.

3. Zamawiający w oparciu o art. 26 ust. 2d ustawy Prawo Zamówień Publicznych żąda wykazania przez Wykonawcę braku naruszania uczciwej konkurencji z powodu przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

3.1. Na potwierdzenie spełniania warunków Zamawiający żąda dołączenia do oferty oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej lub listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

3.2. Podstawowe pojęcia dotyczące grupy kapitałowej zgodnie z ustawą z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów:

Grupa Kapitałowa zgodnie z art. 4 pkt 14 – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Przedsiębiorca zgodnie z art. 4 pkt. 1 - rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

- a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
- b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność gospodarczą w ramach wykonywania takiego zawodu,
- c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji.

d) związek przedsiębiorców (rozumie się przez to izby, zrzeszenia i inne organizacje zrzeszające przedsiębiorców, jak również związki tych organizacji) na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów.

Przejęcie kontroli zgodnie z art. 4 pkt. 4 – rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,

b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,

c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),

d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,

e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),

f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.

3.3. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń w formie spełnia, nie spełnia. Wykonawcy, którzy złożą odrębne oferty należące do tej samej grupy kapitałowej zostaną wykluczeni zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji.

IV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

A. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP

1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1.1. Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP złożone na załączniku nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy lub na odrębnym dokumencie.

1.2 Wykazu wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem jej rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączenia dowodów (opisanych w pkt III ppkt 1.1.4 SIWZ), że usługa ta została wykonana w sposób należyty, sporządzony wg wzoru załącznika nr 4 do SIWZ

1.3 Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, a odpowiedzialnych za projektowanie wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia oraz zakresu wykonywanych przez nich czynności i informacji o podstawie dysponowania tymi osobami sporządzony wg wzoru załącznika nr 5 do SIWZ

2. W zakresie potwierdzenia, niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

2.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, złożone na załączniku nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy lub na odrębnym dokumencie,

2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia

- w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 2.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 2.5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2.6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2.7. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. W zakresie potwierdzenia, niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- 3.1. Jeżeli Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.2.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożone na załączniku nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy lub odrębnym dokumencie.
- 3.2. Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej – Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej złożone na odrębnym dokumencie.
4. Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art 22 ust.1 ustawy PZP, polegający na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, przedkłada:
- 4.1. jeżeli podmioty te nie będą brały udziału w realizacji części zamówienia - pisemne zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia zasobów do realizacji zamówienia w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz potwierdzające dokumenty, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów w zakresie:
- 4.1.1. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 4.1.2. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- 4.1.3. charakteru stosunku, jaki łączy lub będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- 4.1.4. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia
- 4.2. jeżeli podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia oprócz dokumentów wymienionych w pkt IV A ppkt 4.1. SIWZ Wykonawca musi dołączyć do oferty również dokumenty określone w pkt IV A ppkt 2.1 do 2.7 SIWZ dla podmiotu udostępniającego swoje zasoby
5. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, każdy z podmiotów występujących wspólnie musi przedłożyć w ofercie dokumenty określone w pkt IVA ppkt 2.1 - 2.7. SIWZ oraz dokumenty pkt IV A ppkt 3.1. lub ppkt 3.2. SIWZ zgodnie z art. 23 ust. 3 ustawy PZP. Dokumenty i oświadczenia wymienione w podpunktach w pkt IVA 1.1 - 1.3 SIWZ Wykonawcy mogą przedstawić łącznie. Dopiero łączna ocena Wykonawców występujących wspólnie będzie świadczyć o spełnieniu warunków uczestnictwa w postępowaniu.
6. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy PZP mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej

Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem. Dotyczy to również podmiotów udostępniających swoje zasoby Wykonawcy i biorących udział w wykonaniu zamówienia.

7. W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się przepis § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

B. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia wymagań Zamawiającego na podstawie art. 25 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP.

1. Oświadczenie Wykonawcy o udzieleniu gwarancji na wykonaną dokumentację, złożone na załączniku nr 1 do SIWZ - formularz ofertowy lub na odrębnym dokumencie.

2. Oświadczenie Wykonawcy, że z chwilą dokonania płatności za dokumentację na Zamawiającego przechodzą wszelkie majątkowe prawa autorskie do przygotowanej dokumentacji, w tym jej elementów składowych, na wszystkich polach eksploatacji niezbędnych Zamawiającemu do korzystania z rezultatów tych prac – w szczególności w zakresie określonym w projekcie umowy, złożone na załączniku nr 1 do SIWZ - formularz ofertowy lub na odrębnym dokumencie.

3. Oświadczenie, Wykonawcy czy powierzy wykonanie zamówienia podwykonawcy/om, a w przypadku gdy powierzy oświadczenie Wykonawcy wskazujące, jaki zakres zamówienia będzie realizował przy udziale podwykonawcy/ów złożone na załączniku nr 1 do SIWZ - formularz ofertowy lub na odrębnym dokumencie.

4. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum) oświadczenie Wykonawców jaki zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia będzie realizował każdy z Wykonawców występujących wspólnie, złożone na odrębnym dokumencie.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełnienia wymogów:

1 Na potwierdzenie spełnienia warunku Zamawiający żąda dołączenia do oferty wykazu wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania sporządzony wg wzoru załącznika nr 4 do SIWZ oraz z załączeniem dowodów określających czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty.

3 Dowodem, że usługi zostały wykonane w sposób należyty są:

a) poświadczenie,

b) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia wskazanego w pkt III ppkt 1.1.3. litera a)

c) w przypadku gdy zamawiający, jest podmiotem na rzecz, którego usługi wskazane w wykazie zostały wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów wskazanych w w pkt III ppkt 1.1.3. litera a) i b)

d) Wykonawca w miejsce poświadczeń, o których mowa w pkt III ppkt 1.1.3. litera a) i b) może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonania usług, określone w § 1 ust. 1 pkt. 2 rozporządzenia Prezesa

Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

4 Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia na podstawie załączonego do oferty wykazu wykonanych usług oraz dołączonych dowodów w formie spełnia, nie spełnia. Wykonawca niespełniający warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy PZP.

5 Zamawiający ma prawo w celu weryfikacji do przedstawionego wykazu lub dowodów Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu na rzecz którego usługi były wykonane o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

6 W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

— Wykazu wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem jej rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączenia dowodów (opisanych w pkt III ppkt 1.1.4 SIWZ), że usługa ta została wykonana w sposób należyty, sporządzony wg wzoru załącznika nr 4 do SIWZ.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

1.1. posiadają wiedzę i doświadczenie

1.1.1. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wykazał się wiedzą i doświadczeniem w zakresie wykonania co najmniej:

a) 2 zadań (umów) polegających na wykonaniu pełnej dokumentacji projektowej, na którą uzyskano pozwolenie na budowę, budynku użyteczności publicznej o wartości co najmniej 300 000,00 zł netto każda.

b) 2 zadań (umów) polegających na wykonaniu pełnej dokumentacji projektowej, na którą uzyskano pozwolenie na budowę, budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej co najmniej 8 000 m²

c) 1 zadanie polegające na wykonaniu pełnej dokumentacji projektowej, na którą uzyskano pozwolenie na budowę, która zawierała wykonanie projektu parkingu podziemnego.

UWAGA: Zamawiający dopuszcza wskazanie jako doświadczenia usług spełniających więcej niż jeden wymóg wskazany powyżej. Tym samym Wykonawca może jako doświadczenie wskazać np. wyłącznie dwie usługi zawierające wszystkie elementy wskazane w pkt. a, b, c.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: tak

Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej: Zamawiający przewiduje zastosowanie aukcji elektronicznej

1. Aukcja zostanie przeprowadzona, jeżeli zostaną złożone co najmniej 3 oferty niepodlegające odrzuceniu.
 2. Zaproszenie do udziału w aukcji zostanie wysłane drogą elektroniczną do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu na adres e-mail wskazany w formularzu ofertowym.
 3. Aukcja zostanie przeprowadzona na platformie aukcji elektronicznych Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://aukcje.uzp.gov.pl/>
 4. W formularzu ofertowym należy wskazać osobę uprawnioną do składania ofert w imieniu Wykonawcy podczas aukcji elektronicznej.
 5. W przypadku gdy podczas aukcji oferty będzie składała inna osoba niż osoba składająca ofertę, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo z którego będzie wynikać prawo do reprezentowania Wykonawcy w aukcji elektronicznej.
 6. Zmiany osoby, która będzie składała oferty (postąpienia) podczas aukcji elektronicznej można dokonać najpóźniej na jeden dzień przed otwarciem aukcji.
 7. Oferty podczas aukcji Wykonawca składa za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzanie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu pod rygorem nieważności.
- Uwaga: Podpisem spełniającym wymogi ustawowe będzie podpis wydawany przez kwalifikowany podmiot certyfikujący – wpisany do rejestry prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji.
8. W przypadku, gdy Wykonawca będzie posługiwał się podpisem elektronicznym wystawionym przez zagraniczny podmiot certyfikacyjny, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wzór takiego podpisu, który Zamawiający przekaże do administratora systemu najpóźniej na dwa tygodnie przed otwarciem aukcji.
 9. Zamawiający rejestruje Wykonawców zaproszonych do udziału w aukcji elektronicznej i prześle na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę zaproszenie wraz z hasłem i loginem. Konto Wykonawcy umożliwia mu wzięcie udziału tylko w jednej aukcji. Zamawiający nie zna haseł poszczególnych Wykonawców. LOGIN i HASŁO Wykonawcy są generowane automatycznie przez system, a następnie przesyłane wraz z zaproszeniem do aukcji.
- UWAGA: zagubienie loginu uniemożliwi Wykonawcy korzystanie z założonego konta. Zagubienie lub zapomnienie hasła nie powoduje utraty możliwości korzystania z konta użytkownika, gdyż system przewiduje możliwość wygenerowania nowego hasła.
10. Po otrzymaniu zaproszenia Wykonawca zobowiązany jest do zalogowania się na platformie aukcyjnej za pomocą otrzymanego w zaproszeniu loginu i hasła oraz potwierdzenia poprawności danych wprowadzonych przez Zamawiającego za pomocą polecenia „wyślij wiadomość do zamawiającego”
- UWAGA: Należy zwrócić szczególną uwagę na poprawne zdefiniowanie przez Zamawiającego osoby uprawnionej do składania postąpień.
11. Od momentu otwarcia aukcji elektronicznej do momentu jej zamknięcia każdy Wykonawca może złożyć dowolną liczbę postąpień. Składane kolejne oferty Wykonawcy podlegają automatycznej ocenie i klasyfikacji zgodnie ze wzorem wskazanym w zaproszeniu oraz określonym w pkt XI SIWZ
 12. Kryterium oceny ofert w aukcji elektronicznej jest cena, kryterium zostało określone w pkt XI SIWZ. Złożone przez Wykonawców oferty pisemne zostaną wprowadzone do systemu przez Zamawiającego. Jest to oferta wyjściowa, która może zostać poprawiona przez każdego Wykonawcę poprzez składanie kolejnych ofert (postąpień).
 13. Termin otwarcia aukcji zostanie podany w zaproszeniach do udziału w aukcji.

14. Aukcja będzie prowadzona zgodnie z czasem wskazanym na platformie.
15. Aukcja zostanie zamknięta, jeżeli w jej trakcie przez 20 minut nie zostanie złożone żadne nowe postąpienie. Bieg terminu rozpocznie się wraz z otwarciem aukcji.
16. W sytuacji, gdy w chwili zamknięcia aukcji dwie oferty uzyskają jednakową liczbę punktów, Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia aukcji, w celu przeprowadzenia dogrywki.
17. W toku dogrywki wykonawcy mają możliwość złożenia po jednym postąpieniu, czas trwania dogrywki będzie wynosił 10 minut.
18. Sposób składania ofert (postąpień) w toku aukcji elektronicznej:
 - 18.1. W toku aukcji elektronicznej wykonawcy składają oferty elektroniczne, pozostając w trybie bezpośredniego połączenia ze stroną internetową <https://aukcje.uzp.gov.pl>.
 - 18.2. Składanie ofert jest możliwe wyłącznie po zalogowaniu się w systemie.
 - 18.3. Składanie ofert odbywa się z poziomu zakładki: Moje aukcje, w widoku oferta
 - 18.4. W celu wprowadzenia postąpienia należy nacisnąć polecenie złożyć postąpienie znajdujące się obok danego kryterium, a następnie wprowadzić oferowaną cenę i nacisnąć zmien.
 - 18.5. System wskazuje przewidywaną punktację, jaką uzyska oferta po wprowadzonych zmianach. Czynność wprowadzania zmian w ofercie można ponawiać aż do uzyskania odpowiedniej punktacji.
 - 18.6. Wprowadzone zmiany należy zaakceptować za pomocą polecenia zapisz.
 - 18.7. Należy pobrać i zapisać na dysku dokument opisujący postąpienie (dokument w formacie PDF), a następnie nacisnąć polecenie Dalej.
 - 18.8. Poza systemem aukcyjnym należy pobrany dokument opisujący postąpienie podpisać – z wykorzystaniem oprogramowania służącego do składania podpisu (oprogramowanie dostarczane przez wystawcę podpisu elektronicznego) - podpis w formacie XADES
 - 18.9. W systemie aukcyjnym należy nacisnąć polecenie wybierz plik, a następnie wskazać plik podpisu postąpienia (plik w formacie XADES) i nacisnąć przycisk wyślij
19. Minimalne wymagania techniczne urządzeń informatycznych, niezbędne do przeprowadzenia aukcji elektronicznej:
 - 19.1. komputer klasy PC z systemem operacyjnym Windows lub Linux oraz dostępem do sieci Internetowej
 - 19.2. zalecane przez administratora platformy są przeglądarki: Mozilla Firefox w wersji 2.0 lub wyższej lub Opera w wersji 9.0 lub wyższej lub Gogle Chrome w wersji 3.0 lub wyższej (Administrator platformy nie zaleca korzystania z przeglądarki Internet Explorer ze względu na brak kompatybilności ze standardami systemu aukcyjnego oraz problemami bezpieczeństwa)
 - 19.3. program do odczytu plików w formacie PDF
 - 19.4. ważny kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego oraz oprogramowanie służące do składania podpisu elektronicznego
 - 19.5. Wykonawcy składający postąpienia są obowiązani podpisywać oferty w toku aukcji elektronicznej za pomocą oprogramowania dostarczanego przez wystawcę podpisu elektronicznego. Nie jest możliwe podpisywanie ofert przy użyciu funkcji podpisu dostępnej w programie Adobe Reader
 - 19.6. Oferty winny być opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym w formacie XADES, gdyż tylko dokumenty opatrzone podpisem w ww. formatach są akceptowane przez system aukcyjny. Dopuszczalny jest zarówno podpis wewnętrzny, jak i zewnętrzny. Celem uniknięcia ewentualnych problemów w toku aukcji Wykonawcy winni wprowadzić odpowiednie ustawienia do oprogramowania obsługującego składanie podpisu elektronicznego przed rozpoczęciem aukcji. W przypadku trudności z właściwym skonfigurowaniem oprogramowania (w szczególności ustawieniu formatu podpisu na XADES) zalecany jest kontakt z wystawcą podpisu elektronicznego.

19.7. Wszelkie operacje związane z przyjmowaniem i weryfikacją postępień opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym są wykonywane bezpośrednio przez program aukcyjny.

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

ZP-2380-339-72/2013

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 3.7.2013 - 13:30

Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

4.7.2013 - 13:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 4.7.2013 - 13:30

Miejscowość:

Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach Zespół Zamówień Publicznych 40-038 Katowice ul. J. Lompy 19.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) Informacje dodatkowe

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Krajowa Izba Odwoławcza

Warszawa

02-676 Postępu 17A

POLSKA

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

3. Terminy wnoszenia odwołań:

1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności stanowiącej podstawę jego wniesienia.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3.1. i 3.2. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności, zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem

elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki

sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza

Warszawa

Postępu 17A 02-676

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

24.5.2013