

Oznaczenie sprawy ZP-2380-829-24 /2014

Zamawiający:

**KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI  
W KATOWICACH  
40-038 KATOWICE UL. J. LOMPY 19**

Prowadzący postępowanie: Zespół Zamówień Publicznych KWP w Katowicach  
przy współpracy z Wydziałem Finansów KWP w Katowicach

Tel. - 032 200 20 50 – sekretariat

Fax – 032 200 20 60

e-mali. - [zamowienia@ka.policja.gov.pl](mailto:zamowienia@ka.policja.gov.pl)

strona internetowa – [www.slaska.policja.gov.pl](http://www.slaska.policja.gov.pl)

BIP - <http://bip.katowice.kwp.policja.gov.pl>

**UWAGA – Przesyłanie wszelkich informacji, oświadczeń, zaświadczeń drogą faksową lub drogą elektroniczną do Zespołu Zamówień Publicznych może odbywać się tylko w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku)  
w godzinach 7:30-15:30 na numer 032 200 20 60.**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

*„Świadczenie usług lekarskich na rzecz osób zatrzymanych przez Policję”*

**ROZDZIAŁ I - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**CPV – 85121000-3**

1. Zamówienie obejmuje 9 zadań:

Zadanie nr 1 – Świadczenie usług lekarskich na rzecz osób zatrzymanych przez Policję na terenie działania KMP w Chorzowie

Zadanie nr 2 - Świadczenie usług lekarskich na rzecz osób zatrzymanych przez Policję na terenie działania KMP w Gliwicach

Zadanie nr 3 - Świadczenie usług lekarskich na rzecz osób zatrzymanych przez Policję na terenie działania KPP w Mikołowie

Zadanie nr 4 - Świadczenie usług lekarskich na rzecz osób zatrzymanych przez Policję na terenie działania KPP w Myszkowie

Zadanie nr 5 - Świadczenie usług lekarskich na rzecz osób zatrzymanych przez Policję na terenie działania KPP w Pszczynie

Zadanie nr 6 - Świadczenie usług lekarskich na rzecz osób zatrzymanych przez Policję na terenie działania KMP w Rudzie Śląskiej

Zadanie nr 7 - Świadczenie usług lekarskich na rzecz osób zatrzymanych przez Policję na terenie działania KMP w Rybniku

Zadanie nr 8 - Świadczenie usług lekarskich na rzecz osób zatrzymanych przez Policję na terenie działania KMP w Zabrze

Zadanie nr 9 - Świadczenie usług lekarskich na rzecz osób zatrzymanych przez Policję na terenie działania KWP Katowice, CBS KGP oraz BSW KGP

2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług lekarskich na rzecz osób zatrzymanych obejmujących:

A. W zakresie osób zatrzymanych przez Policję i przewidzianych do umieszczenia w policyjnym pomieszczeniu osób zatrzymanych:

- Wykonania internistycznego badania lekarskiego i wystawienia zaświadczenia lekarskiego o braku lub istnieniu przeciwwskazań do przebywania w pomieszczeniu dla osób zatrzymanych zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 września 2012 r. w sprawie badań lekarskich osób zatrzymanych przez Policję (Dz. U. nr 2012, poz. 1102)*, a także (w przypadkach koniecznych) opatrzenie ran i wystawienie recepty na niezbędne leki;

- Pobrania krwi do pakietu do pobrania próbek krwi dostarczonego przez funkcjonariusza (bez badań analitycznych) oraz sporządzenia protokołu pobrania krwi. Usługa ta zostanie wykonana na żądanie funkcjonariusza doprowadzającego osobę zatrzymaną, w trakcie badania lub po badaniu internistycznym, o którym mowa w pkt. 1;

- Pobrania materiału biologicznego do badań oraz zapewnienie pojemników niezbędnych do zabezpieczenia pobranego materiału oraz sporządzenie protokołu pobrania innego materiału biologicznego. Usługa ta zostanie wykonana na żądanie funkcjonariusza doprowadzającego osobę zatrzymaną, w trakcie badania lub po badaniu internistycznym, o którym mowa w pkt. 1;

- W sytuacji gdy wyniknie konieczność, przeprowadzenie badania osoby zatrzymanej przez lekarza specjalistę tj. wykonanie innego badania niż opisane w pkt. 1, w zakresie niezbędnym do wydania zaświadczenia lekarskiego o braku lub istnieniu przeciwwskazań do umieszczenia osoby badanej w pomieszczeniu dla osób zatrzymanych.

B. W zakresie osób zatrzymanych, a nie przewidzianych do umieszczenia w policyjnym pomieszczeniu dla osób zatrzymanych:

- Przeprowadzenia niezbędnego wywiadu i obserwacji oraz pobrania krwi do pakietu do pobrania próbek krwi dostarczonego przez funkcjonariusza (bez badań analitycznych) lub innego materiału biologicznego do badań wraz z zapewnieniem pojemników niezbędnych do zabezpieczenia pobranego materiału oraz sporządzenia protokołu pobrania krwi lub innego materiału biologicznego, a także (w przypadkach koniecznych) opatrzenia ran i podania niezbędnych leków;

- W sytuacji gdy wyniknie konieczność, przeprowadzenie badania osoby zatrzymanej, a nie przewidzianej do umieszczenia w policyjnym pomieszczeniu dla osób zatrzymanych, przez lekarza specjalistę.

3. W ramach przedmiotu zamówienia powinny zostać zapewnione sterylnie zamykane pojemniki jednorazowego użytku, których otwarcie pozostawi trwały ślad niemożliwy do ukrycia oraz jednorazowego użytku narzędzia do pobrania i zabezpieczenia innego materiału biologicznego niż krew. Pod pojęciem „inny materiał biologiczny” należy rozumieć: ślina, mocz, włosy, wyskrobiny spod paznokci.

4. Uzasadnienie odmowy wydania zgody na umieszczenie zatrzymanego w PDOZ winno być w formie pisem-

nej.

5. Świadczenie usług winno odbywać się przez całą dobę, bez względu na dzień tygodnia, poza kolejnością wynikającą z procedury przyjęć pacjentów (z wyłączeniem przyjęć pacjentów, których życiu zagraża niebezpieczeństwo).
6. Szacunkowa ilość osób przewidzianych do badania określona została w załączniku nr 1 do SIWZ.
7. Faktyczna ilość zleczonych usług wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb w tym zakresie.
8. Wszystkie urządzenia medyczne niezbędne do wykonania badań przewidzianych w umowie a zawartych w załączniku nr 3 do SIWZ – wykaz urządzeń muszą posiadać aktualne i ważne dokumenty legalizacyjne (paszporty).
9. Wykonawca zapewni ochronę przekazywanych danych osobowych.
10. Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia z udziałem podwykonawców.

**UWAGA: Rozliczanie następować będzie na podstawie faktycznie zrealizowanych świadczeń według cen jednostkowych obliczonych zgodnie ze złożoną ofertą. Maksymalna wartość umowy będzie opiewać na kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia podaną na otwarciu ofert. Wartości wskazane w formularzu ofertowym należy podać w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.**

## **II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

od dnia zawarcia umowy do dnia 31.03.2015r.

## **III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych w szczególności:
  - 1.1 Zamawiający żąda, aby Wykonawca wykazał się posiadaniem uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają taki obowiązek.
    - 1.1.1 zgodnie z art. 100 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. nr 112, poz. 654) zakład opieki zdrowotnej musi być wpisany do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.
  - 1.2 Zamawiający żąda, aby Wykonawca wykazał się dysponowaniem potencjałem technicznym, tj.
    - 1.2.1 Wykonawca winien dysponować min. 1 jednostką organizacyjną zlokalizowaną na terenie działania Komendy Miejskiej/Powiatowej, KWP/ CBS/ BSW wraz z urządzeniami wskazanymi w załączniku nr 3 do SIWZ. Zamawiający dopuszcza dysponowanie więcej niż jedną jednostką organizacyjną na terenie działania Komendy Miejskiej/Powiatowej, KWP/ CBS/ BSW pod warunkiem, że wspólnie te jednostki spełnią warunek posiadania urządzeń wskazanych w załączniku nr 3.
2. Jeżeli Wykonawcy będą wspólnie ubiegać się o zamówienie (np. konsorcjum) warunki postawione w pkt III SIWZ mogą spełniać wspólnie.

3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków będzie polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. b ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz dokumenty dotyczące:

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) charakteru stosunku, jaki łączy lub będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
  - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia
4. Zamawiający w oparciu o art. 26 ust. 2a ustawy Prawo Zamówień Publicznych żąda wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
5. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń w formie spełnia, nie spełnia. Wykonawca niespełniający warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy PZP.
6. Zamawiający w oparciu o art. 26 ust. 2d ustawy Prawo Zamówień Publicznych żąda wykazania przez Wykonawcę braku naruszania uczciwej konkurencji z powodu przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.
7. Na potwierdzenie spełniania warunków Zamawiający żąda dołączenia do oferty oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej lub listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
8. Przez **Grupę Kapitałową** zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

#### **IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

##### A. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1.1 Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP złożone na załączniku nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy lub na odrębnym dokumencie.

1.2 Zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.

1.3 Wykaz wyposażenia urządzeń w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, oraz informacją, że Wykonawca dysponuje co najmniej jedną jednostką organizacyjną świadczącą usługi lecznicze na terenie jednostki, będącej przedmiotem zadania, dla którego składa ofertę – załącznik nr 3 do SIWZ;

2. W zakresie potwierdzenia, niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

2.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, złożone na załączniku nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy lub na odrębnym dokumencie,

2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.3. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.4. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.6. Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt.5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wzór zał. nr 1 do SIWZ).

3. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, każdy z podmiotów występujących np. w konsorcjum musi przedłożyć w ofercie dokumenty określone w podpunkcie od 2.1 do 2.6. SIWZ. Dokumenty i oświadczenia wymienione w ppkt. 1.1. do 1.3. SIWZ mogą przedstawić łącznie.

4. W przypadku wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane w zakresie § 4.

**B. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania wymagań zamawiającego na podstawie art. 25 ust. 1 pkt. 2 ustawy pzp.**

1. Oświadczenie, że Wykonawca zapewni ochronę przekazywanych danych osobowych w zakresie: dostęp do kartoteki będą miały wyłącznie osoby do tego upoważnione - złożone na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Oświadczenie, że w ramach realizacji zamówienia zostaną zapewnione sterylne zamykane pojemniki jednorazowego użytku, których otwarcie pozostawi trwały ślad niemożliwy do ukrycia oraz jednorazowego użytku narzędzia do pobrania i zabezpieczenia innego materiału biologicznego niż krew. Pod pojęciem „inny materiał biologiczny” należy rozumieć: ślinę, mocz, włosy, wyskrobiny spod paznokci - złożone na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Oświadczenie, że w przypadku odmowy wydania zgody na umieszczenie zatrzymanego w PDOZ, uzasadnienie zostanie sporządzone w formie pisemnej - złożone na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Oświadczenie, że świadczenie usług będzie odbywać się przez całą dobę, bez względu na dzień tygodnia, poza kolejnością wynikającą z procedury przyjęć pacjentów (z wyłączeniem przyjęć pacjentów, których życiu zagraża niebezpieczeństwo) - złożone na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
5. Oświadczenie, że wszystkie urządzenia medyczne niezbędne do wykonania badań przewidzianych w umowie posiadają aktualne i ważne dokumenty legalizacyjne (paszporty) - złożone na wykazie urządzeń załącznik nr 3 do SIWZ.

## V. DEFINICJE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

**Grupa kapitałowa** – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę. (zgodnie z art. 4 pkt. 14 Ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów)

**Przedsiębiorcy** – rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

1. osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
2. osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność gospodarczą w ramach wykonywania takiego zawodu,
3. osobę fizyczną, która posiada kontrolę w rozumieniu pkt. 4 (definicja poniżej), nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji.
4. związek przedsiębiorców (rozumie się przez to izby, zrzeszenia i inne organizacje zrzeszające przedsiębiorców, o których mowa w pkt. 1-4, jak również związki tych organizacji) – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów. (zgodnie z art. 4 pkt. 1 Ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów)

**Przejęciu kontroli** – rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez

przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

1. dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
2. uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
3. członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
4. dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
5. prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
6. umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę. (zgodnie z art. 4 pkt. 4 Ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów)

## **VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone przez Wykonawcę w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie (doręczone pocztą lub osobiście) na adres: Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach Zespół Zamówień Publicznych 40-038 Katowice ul. J. Lompy 19. (art. 27 ustawy Prawo Zamówień Publicznych). Zamawiający w przypadku prośby o SIWZ oraz zapytań do ogłoszenia i SIWZ nie wymaga potwierdzenia pisemnego.

UWAGA: Zamawiający nie uzna za skuteczne uzupełnienia w wyznaczonym terminie oferty o brakujące dokumenty w przypadku przekazania tych dokumentów wyłącznie drogą elektroniczną lub faksową. Uzupełniane dokumenty muszą zostać przekazane w formie papierowej (oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem zgodnie ze wskazaniem na wezwaniu do uzupełnienia) do Zamawiającego w wyznaczonym terminie.

3. Zamawiający przekazuje wszelkie pisma drogą faksową lub pocztą elektroniczną zgodnie z punktem 4 oraz niezwłocznie potwierdza pocztą. Terminy wyznaczone przez Zamawiającego na dokonanie poszczególnych czynności przez Wykonawcę liczone są od dnia przekazania pisma drogą faksową lub pocztą elektroniczną

zgodnie z pkt 4.

4. Wykonawcy zobowiązani są do wskazania w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ numeru telefonu oraz numeru faksu lub adresu poczty elektronicznej, na który Zamawiający będzie przysyłał Wykonawcy wszelkie pisma przekazywane w ramach postępowania. Wykonawca wybiera faks albo pocztę elektroniczną według własnego uznania. W przypadku wpisania przez Wykonawcę zarówno numeru faksu jak i adresu poczty elektronicznej Zamawiający będzie przysyłał zeskanowane dokumenty pocztą elektroniczną.

5. W przypadku wyboru przez Wykonawcę poczty elektronicznej Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie przekazywanej poczty. W przypadku zaniechania odebrania przekazanej poczty Wykonawca ponosi wszelkie wynikające z tego skutki. Zamawiający nie wymaga potwierdzenia otrzymania przekazywanego pisma drogą elektroniczną.

6. W przypadku wyboru przez Wykonawcę jako drogi otrzymywania pism nadawanych przez Zamawiającego drogą faksową Wykonawca ponosi odpowiedzialność za sprawdzenie kompletności i czytelności otrzymania przesłanego pisma. Brak kompletności lub czytelności Wykonawca niezwłocznie zgłasza Zamawiającemu telefonicznie na nr 32 200-20-50. Za dowód skutecznego przesłania pisma do Wykonawcy drogą faksową Zamawiający uznaje potwierdzenie przesłania faksowego „OK” na numer podany przez Wykonawcę na formularzu ofertowym i wykazany na potwierdzeniu faksowym. Zamawiający nie wymaga potwierdzenia otrzymania przekazywanego pisma drogą faksową.

7. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego w przypadku zmiany numeru telefonu, faksu lub adresu poczty elektronicznej, na który Zamawiający ma przysyłać pisma. W przypadku nie dokonania powiadomienia Zamawiającego, przesłanie pisma na numer faksu lub adres poczty elektronicznej wskazany na formularzu ofertowym zgodnie z zasadami wskazanymi w niniejszym punkcie uważa się za skutecznie dokonane.

8. Przesyłanie wszelkich informacji, oświadczeń, zaświadczeń drogą faksową lub drogą elektroniczną do Zespołu Zamówień Publicznych może odbywać się tylko w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku) w godzinach 7.30-15.30 na numer 032 2002060.

UWAGA: W przypadku przesłania dokumentu po godzinie 15.30 w dniu roboczym spowoduje, iż zostanie on zarejestrowany u Zamawiającego jako złożony w następnym dniu roboczym. W przypadku przesłania dokumentu w dniu wolnym od pracy zostanie on zarejestrowany u Zamawiającego jako złożony w pierwszym następującym dniu roboczym.

9. Wszelkie zapytania do treści ogłoszenia i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia należy przysyłać na numer faksu 032 200 20 60 lub pocztą elektroniczną na adres [zamowienia@ka.policja.gov.pl](mailto:zamowienia@ka.policja.gov.pl). Wyjaśnienia nie będą udzielane telefonicznie.

UWAGA: Informuje się wszystkich Wykonawców, że pobranie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia ze strony internetowej i poinformowanie o powyższym Zamawiającego nie stanowi podstawy do przysyłania wyjaśnień, odpowiedzi indywidualnie tym Wykonawcom. Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy PZP treść zapytań



wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie. Natomiast to, kiedy Zamawiający przekazuje SIWZ Wykonawcom uregulowano w art. 42 ust. 2 ustawy PZP.

## **VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca związany jest złożoną ofertą przez okres 60 dni (art. 85 ust. 1 pkt. 3). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 1 i 5 Prawa Zamówień Publicznych) tzn. wyznaczony przez zamawiającego dzień składania ofert jest pierwszym dniem związania ofertą.

## **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**

1. Wypełniony formularz ofertowy wg wzoru załącznika nr 1 do SIWZ stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
2. Formularz ofertowy wg wzoru załącznika nr 1 do SIWZ, ma być w całości sporządzony w języku polskim, ręcznie, na maszynie do pisania lub komputerze ( w sposób czytelny) oraz podpisany w sposób określony ppkt. 3 przez osoby uprawnione (podpisujące ofertę). Osoba uprawniona to osoba, która jest wymieniona w dokumencie określonym pkt. IV.A ppkt 2.2 lub pkt. IX ppkt 4,5 SIWZ.
3. Wszystkie dokumenty w złożonej ofercie muszą być opieczętowane pieczęcią imienną i podpisane lub podpisane czytelnie przez osoby uprawnione i opieczętowane pieczęciami firmowymi lub sporządzone na papierze firmowym i podpisane czytelnie przez osoby uprawnione. Przez podpis czytelny Zamawiający uzna podpis, który pozwala zidentyfikować osobę składającą ten podpis. Nie dotyczy załączników składanych jako oryginały wystawione i podpisane przez uprawnione organy np. KRS, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokumenty wielostronicowe mogą być opieczętowane pieczęcią imienną i podpisane lub podpisane czytelnie przez osoby uprawnione i opieczętowane pieczęciami firmowymi lub sporządzone na papierze firmowym i podpisane czytelnie przez osoby uprawnione na pierwszej lub ostatniej jego stronie. Dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez wykonawcę za zgodność z oryginałem. Dokumenty sporządzone w języku obcym mają być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
4. W przypadku podpisywania oferty przez osobę nie wymienioną w dokumencie określonym punktem IV.A.3 SIWZ niezbędne jest w ofercie pełnomocnictwo dla osoby działającej w imieniu wykonawcy w formie oryginału lub jego poświadczonej notarialnie kopii (wyrok Sądu Okręgowego w Warszawie z dnia 31 stycznia 2007r. (sygn. akt V Ca 85/07). Pełnomocnictwo w sposób jednoznaczny ma określać, do jakich czynności upoważniona jest osoba podpisująca ofertę.

5. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie (konsorcjum) o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy pzp wynika obowiązek ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w prowadzonym postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie pełnomocnictwa w formie oryginału lub jego poświadczony notarialnie kopii (wyrok Sądu Okręgowego w Warszawie z dnia 31 stycznia 2007r. (sygn. akt V Ca 85/07) w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu grupy wykonawców w sposób umożliwiający identyfikację wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

Uwaga: W przypadku spółki cywilnej, wspólnicy nie przedstawiają osobnego dokumentu zawierającego pełnomocnictwo (Sądu Okręgowego w Gorzowie Wielkopolskim z dnia 9.11.2005r. sygn. akt II Ca 44/05), jednakże uprawnienia do reprezentacji spółki przysługujące każdemu ze wspólników ma wynikać z samej umowy spółki cywilnej dołączonej do oferty.

6. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki, zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę (osobę uprawnioną).

7. Wszelkie dokumenty składane na papierze światłoczułym uznane zostaną za nieważne.

8. Zamawiający udzieli wszelkich odpowiedzi na wszystkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem zgodnie z art. 38 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentu składającego się na SIWZ zgodnie z art. 38 ust. 4.

10. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

Jeżeli wykonawca chce zastrzec strony w ofercie wówczas składa je do oferty w dodatkowej zabezpieczonej kopercie, z opisem „INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”.

11. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako Partner Konsorcjum firm.

## **X. WSKAZANIE MIEJSCA ORAZ TERMINU SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

A.1. Oferty należy złożyć w Zespole Zamówień Publicznych KWP w Katowicach przy ul. J.Lompy 19 blok „C”, piętro VII, pokój 735 w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 03.03.2014r. do godz. 10:00.**

Oferta ma być złożona w zamkniętej, zabezpieczonej kopercie (kopertach) - za sposób zabezpieczenia kopert/y odpowiada wykonawca:

Koperta ma być zaadresowana na Zamawiającego i oznaczona: Adres Zamawiającego: Komenda Wojewódzka Policji Zespół Zamówień Publicznych 40-038 Katowice ul. J.Lompy 19 pokój 735

**„Nr Sprawy: ZP-2380-829-24/2014 Świadczenie usług lekarskich na rzecz osób zatrzymanych przez Policję” NIE OTWIERAĆ PRZED KOMISYJNYM OTWARCIEM KOPERT.**

Ponadto na kopercie winien znajdować się adres wykonawcy z uwagi na punkt A.3.

2. Złe oznakowanie koperty może być przyczyną otwarcia jej przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku oferta zostanie potraktowana jak oferta handlowa, a nie oferta w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych i nie będzie brana pod uwagę w chwili otwarcia ofert w niniejszym postępowaniu.

3. Wszystkie oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 Prawa Zamówień Publicznych

4. Wykonawca może przed terminem składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia, które muszą zostać złożone w sposób określony w punkcie 1 z dopiskiem „ZMIANA” do oferty zarejestrowanych pod numerem (wynika z rejestru składanych ofert KWP)

5. Wykonawca może przed terminem składania ofert wycofać ofertę, w tym celu musi złożyć w formie pisemnej - oświadczenie woli, że chce wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert.

**B. 1. Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 03.03.2014r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego KWP Katowice ul. Lompy 19 pokój 735, piętro VII blok C.

2. Otwarcie ofert jest jawne.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. (art. 86 ust. 3 Prawa Zamówień Publicznych)

4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (art. 86 ust. 4 Prawa Zamówień Publicznych)

5. Informacje, o których mowa w pkt. 3 i 4 przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy ich otwarciu, na ich wniosek (art. 86 ust. 5 Prawa Zamówień Publicznych)

6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust. 2 ustawy pzp).

7. Zamawiający będzie poprawiał wyłącznie omyłki pisarskie oczywiste takie jak:

- błędy pisarskie ( np. sześćset zamiast sześćset, jednaście zamiast jedenaście)

8. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki rachunkowe tj. polegające na nieprawidłowym sumowaniu, bądź nieprawidłowym wymnożeniu ilości przez cenę jednostkową.

9. W toku oceny i badania ofert zamawiający może zażądać złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych

ofert zgodnie z art. art. 26 ust. 4, 87 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych.

10. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie wysłane e-mailem i pocztą niezwłocznie wszystkim wykonawcom po rozstrzygnięciu postępowania, a informacja o powyższym zostanie umieszczona na stronie internetowej <http://bip.katowice.kwp.policja.gov.pl> oraz na tablicy ogłoszeń znajdującej się przy wejściu na teren Komendy Wojewódzkiej Policji w Katowicach przy ul. Lompy 19, zgodnie z art. 92 ustawy.

## **XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca wylicza cenę ofertową w następujący sposób:

- a) Wykonawca podaje ceny jednostkowe netto oraz ceny jednostkowe brutto za poszczególne badania wskazane w załączniku nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy – stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
- b) W formularzu ofertowym w kolumnie nr 6 tabeli „wartość brutto” (odpowiednio dla każdego zadania) należy wpisać iloczyn ceny jednostkowej brutto badania razy szacunkowa ilość badań.

*Liczba badań wskazana we wzorze to ilość szacunkowa badań przewidywana na okres obowiązywania umowy pomocna tylko do wyboru najkorzystniejszej oferty, do zawarcia umowy będą wykorzystane poszczególne ceny jednostkowe zawarte w załączniku nr 1 do umowy – cenniku.*

c) Następnie należy zsumować kol. 6 tabeli od wiersza nr 1 do 9 i w ten sposób wyliczona zostanie cena ofertowa zadania.

2. Oferty złożone przez Wykonawców zagranicznych, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP muszą zawierać ceny netto.

3. Wszystkie pozycje w formularzu muszą być wypełnione.

4. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku). Brak określenia ceny w postaci słownej poczytany zostanie za błąd co do formy oferty i nie będzie skutkowało jej odrzuceniem.

### **Uwaga:**

**Cena ofertowa wyliczona na podstawie wskazanego wzoru służy wyłącznie do wyboru najkorzystniejszej oferty tj. celem porównania ofert. Do umowy zostanie wpisana kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, a która zostanie podana na otwarciu ofert.**

## **XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Kryteria i wagi

Cena brutto oferty - 100 %

2. Ocena ofert

Cena brutto oferty – 100 pkt

$$\text{Ilość pkt} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto z ważnych ofert dla danego zadania}}{\text{cena brutto badanej ważnej oferty dla danego zadania}} \times 100 \text{ pkt}$$

Cena najniższa z ważnych ofert dla danego zadania uzyska maksymalną ilość punktów tj. 100. Pozostałe ważne oferty zostaną przeliczone wg powyższego wzoru.

### **XIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zgodnie z otrzymanym powiadomieniem Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zaproszony do podpisania umowy w siedzibie zamawiającego tj. Zespół Zamówień Publicznych Katowice ul. Lompy 19 pokój nr 735. Termin podpisania umowy, zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych zostanie określony przy powiadomieniu.
2. W przypadku wyboru Wykonawcy będącego spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, którego wartość oferty przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy do przedłożenia uchwały wspólników lub odpisu umowy spółki wyrażającej zgodę na zaciągnięcie zobowiązania (art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych). Powyższe dotyczy również wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.
3. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego przed podpisaniem umowy konieczne jest przedłożenie umowy konsorcjum, która będzie regulować wzajemną współpracę wykonawców czyli zawiera postanowienia dotyczące m.in. realizacji poszczególnych części zamówienia, sposobu dokonywania rozliczeń. Zgodnie z treścią art. 141 ustawy pzp wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady solidarnej odpowiedzialności zostały uregulowane art. 366 § 1 Kodeksu cywilnego.
4. Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum) ma m.in.:
  - upoważniać jednego z członków konsorcjum – Głównego Partnera – jako osobę prawną i reprezentującą go wskazaną osobę fizyczną, do występowania w imieniu każdego z pozostałych Partnerów we wszystkich sprawach związanych z umową;
  - stwierdzać, że Partnerzy będą odpowiedzialni solidarnie za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji zamówienia;
  - być zawarta na czas trwania umowy, aż do ostatecznego wygaśnięcia obowiązków i praw wobec zamawiającego;
  - być zawarta w formie pisemnej

- określać zakres rzeczowo – finansowy każdego z członków konsorcjum.

#### **XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY**

Postanowienia dotyczące realizacji zamówienia są zawarte w załączniku nr 2 do SIWZ – projekt umowy. Jednocześnie w myśl art. 144 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień umowy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT w czasie realizacji zamówienia, o wielkość tej stawki.

#### **XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

#### **XVII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.**

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych:

Zadanie nr 1 – Świadczenie usług lekarskich na rzecz osób zatrzymanych przez Policję na terenie działania KMP w Chorzowie

Zadanie nr 2 - Świadczenie usług lekarskich na rzecz osób zatrzymanych przez Policję na terenie działania KMP w Gliwicach

Zadanie nr 3 - Świadczenie usług lekarskich na rzecz osób zatrzymanych przez Policję na terenie działania KPP w Mikołowie

Zadanie nr 4 - Świadczenie usług lekarskich na rzecz osób zatrzymanych przez Policję na terenie działania KPP w Myszkowie

Zadanie nr 5 - Świadczenie usług lekarskich na rzecz osób zatrzymanych przez Policję na terenie działania KPP w Pszczynie

Zadanie nr 6 - Świadczenie usług lekarskich na rzecz osób zatrzymanych przez Policję na terenie działania KMP w Rudzie Śląskiej

Zadanie nr 7 - Świadczenie usług lekarskich na rzecz osób zatrzymanych przez Policję na terenie działania KMP w Rybniku

Zadanie nr 8 - Świadczenie usług lekarskich na rzecz osób zatrzymanych przez Policję na terenie działania KMP w Zabrze

Zadanie nr 9 - Świadczenie usług lekarskich na rzecz osób zatrzymanych przez Policję na terenie działania KWP Katowice, CBS KGP o/Katowice oraz BSW KGP o/ Katowice

**XVIII. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XIX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTORYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4.**

Zamawiający nie przewiduje udzielić zamówień uzupełniających.

**XX. OFERTY WARIANTOWE.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**XXI. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ**

[zamowienia@ka.policja.gov.pl](mailto:zamowienia@ka.policja.gov.pl)

**XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Wszelkie rozliczenia będą dokonywane zgodnie z polskim systemem płatniczym.

**XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEWIDYWANEJ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**XXIV. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem przewidzianym w ustawie PZP.

Katowice, dnia .....2014 r.