

Zamawiający:

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI  
W KATOWICACH  
40-038 KATOWICE UL. J. LOMPY 19

NIP: 634-013-79-13

REGON 270208292

Prowadzący sprawę: Zespół Zamówień Publicznych KWP  
przy współpracy z Wydziałem Inwestycji i Remontów KWP  
i Wydziałem Teleinformatyki KWP

Dane kontaktowe:

Adres: Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach  
Zespół Zamówień Publicznych  
40-038 Katowice ul. J. Lompy 19

tel. 32 200 20 50

fax. 32 200 20 60

e-mail: [zamowienia@ka.policja.gov.pl](mailto:zamowienia@ka.policja.gov.pl)

strona internetowa: [www.slaska.policja.gov.pl](http://www.slaska.policja.gov.pl)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego

**1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

Dostawa i montaż systemów zasilania gwarantowanego dla KPP Żywiec i KPP Kłobuck.

kody CPV: 31154000-0 Bezprzewodowe źródła energii

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie systemu zasilania gwarantowanego dla KPP Kłobuck i KPP Żywiec oraz podłączenie wraz z integracją w systemie nadzoru zasilania gwarantowanego.
  - 1.1. Dostawa i montaż 2 sztuk agregatów prądowców - o mocy 80kVA w obudowie otwartej - 1 szt. dla KPP Kłobuck, o mocy 40kVA w obudowie zewnętrznej - 1 szt. dla KPP Żywiec.
  - 1.2. Dostawa, montaż i uruchomienie 2 sztuk bezprzerwowych modułowych zasilaczy UPS klasy VFI SS 111 o redundancji modułów n+1 (nadmiarowość), o maksymalnej mocy:
  - 1.3. Dostawa, montaż i uruchomienie rozdzielnic "RU" odbiorów z zasilacza UPS – 1szt dla KPP Żywiec.
  - 1.4. Dostawa wyłącznika różnicowo-nadprądowego 2P B16A 30mA Typ A - 10 szt.
  - 1.5. Przeprowadzenie szkoleń z zakresu konserwacji i obsługi systemu zasilania gwarantowanego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 3 do SIWZ – Specyfikacji technicznej systemu zasilania gwarantowanego. Podane parametry techniczne stanowią żądane minimum Zamawiającego i Wykonawca może zaoferować sprzęt o lepszych parametrach technicznych.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert zawierających rozwiązania równoważne w stosunku do opisywanych przez Zamawiającego. Wykazanie równoważności dostawy (zgodnie z art. 30 ust.5 ustawy PZP) spoczywa na Wykonawcy. W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych Wykonawca musi w ofercie przedstawić, że spełniają one wymagania określone przez Zamawiającego.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podał producenta, model lub nr katalogowy oferowanych urządzeń (tabela 2 – załącznik nr 1 do SIWZ Formularz ofertowy). Podany model lub nr katalogowy będzie porównywany przez Zamawiającego na podstawie ogólnodostępnych parametrów technicznych z parametrami wymaganymi przez Zamawiającego.
5. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był wolny od wad technicznych i prawnych, dopuszczony do obrotu oraz gatunku I-go. Ponadto zasilacz UPS oraz akumulatory muszą pochodzić z bieżącej produkcji, tj. nie mogą być starsze niż 6 miesięcy.

6. Zamawiający wymaga oświadczenia Wykonawcy, że przedmiot zamówienia odpowiada parametrom technicznym określonym w załączniku nr 3 do SIWZ
7. Zamawiający wymaga, aby gwarancja na przedmiot zamówienia wynosiła:
  - co najmniej 24 miesiące na zasilacz UPS,
  - co najmniej 24 miesiące na akumulatory,
  - co najmniej 24 miesiące na agregat prądowłórczy,
  - co najmniej 24 miesiące na pozostały zakres przedmiotu zamówienia, lecz nie mniej niż gwarancja producenta od dnia podpisania bezusterkowego końcowego protokołu odbioru. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
8. Zamawiający wymaga, aby w okresie gwarancji za poprawność działania systemu zasilania gwarantowanego odpowiadał Wykonawca.
9. Zamawiający wymaga, aby w okresie udzielonej gwarancji Zamawiający nie ponosił żadnych dodatkowych kosztów, wszystkie koszty związane z obsługą gwarancyjną ponosi Wykonawca.
10. Zamawiający wymaga, aby w okresie gwarancji wszelkie wskazane i stwierdzone usterki zostały usunięte w ciągu:
  - max. 12 godzin w przypadku uszkodzenia modułu zasilacza UPS poprzez wymianę na sprawny i wolny od wad,
  - 12 godzin w przypadku usterek krytycznych dla funkcjonowania systemu zasilania takich jak uszkodzenie baterii akumulatorów lub innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo zasilanych urządzeń lub ich użytkowników,
  - 72 godziny w przypadku awarii agregatu prądowłórczego,
  - 24 godzin dla pozostałych awariilub w okresie dłuższym za zgodą Zamawiającego, bez dodatkowych kosztów dojazdu.
11. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył oświadczenie o jednorazowym przeszkoleniu pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi i konserwacji przedmiotu zamówienia.
12. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Na formularzu ofertowym Wykonawca składa oświadczenie czy powierza wykonanie zamówienia podwykonawcy/com, a jeżeli tak to Zamawiający wymaga wskazania zakresu robót, jaki Wykonawca będzie realizował przy udziale podwykonawcy/ców.

## **II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Wszelkie prace muszą zostać zakończone w nieprzekraczalnym terminie do 11.12.2015 r.

## **III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, a w szczególności:
  - 1.1. posiadają wiedzę i doświadczenie
    - 1.1.1. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wykazał się wiedzą i doświadczeniem w zakresie wykonania jednej dostawy systemu zasilania gwarantowanego na kwotę, co najmniej 250 000,00 zł netto. Przez jedną dostawę Zamawiający rozumie dostawę zrealizowaną jednorazowo lub sukcesywnie w ramach jednej umowy.
    - 1.1.2. Na potwierdzenie spełniania warunku Zamawiający żąda dołączenia do oferty wykazu zawierającego jedną dostawę w zakresie wykonania systemu zasilania gwarantowanego na kwotę, co najmniej 250 000,00 zł netto wykonaną w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu daty wykonania i podmiotu na rzecz którego dostawa została wykonana wg wzoru - załącznik nr 8 do SIWZ oraz załączenia dowodów określających czy dostawa została wykonana w sposób należyty.
    - 1.1.3. Dowodem, że dostawa została wykonana w sposób należyty są:
      - a) poświadczenie,
      - b) oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa w pkt III ppkt 1.1.3. litera a) SIWZ
      - c) w przypadku gdy Zamawiający, jest podmiotem na rzecz, którego dostawa wskazana

w wykazie została wykonana, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów wskazanych w pkt III ppkt 1.1.3. litera a) i b)

- 1.1.4. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia na podstawie załączonego do oferty wykazu dostaw oraz dołączonych dowodów w formie spełnia, nie spełnia. Wykonawca niespełniający warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy PZP.
- 1.1.5. Zamawiający ma prawo w celu weryfikacji do przedstawionego wykazu lub dowodów zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu na rzecz którego dostawa była wykonana o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.
- 1.2. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
  - 1.2.1. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wykazał się osobą zdolną do wykonania zamówienia, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – tj. co najmniej jeden pracownik Wykonawcy nadzorujący prace w każdej z lokalizacji (KPP Żywiec i KPP Kłobuck) musi posiadać świadectwo kwalifikacji uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci grupy 1 (G1) na stanowisku dozoru w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu i kontrolno-pomiarowym dla urządzeń, instalacji i sieci o napięciu znamionowym nie wyższym niż 1kV, zespołów prądowórczych o mocy powyżej 50kW, aparatury kontrolno-pomiarowej oraz urządzeń i instalacji automatycznej regulacji, sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji wymienionych powyżej. Zamawiający dopuszcza aby jedna osoba (ta sama) była osobą nadzorującą wszystkie lokalizacje.
  - 1.2.2. Na potwierdzenie spełniania warunku Zamawiający żąda dołączenia do oferty oświadczenia, że osoba która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wskazana w pkt III ppkt 1.2.1 SIWZ posiada wymagane uprawnienia złożone na formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do SIWZ lub na odrębnym dokumencie.
  - 1.2.3. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonego do oferty oświadczenia w formie spełnia, nie spełnia. Wykonawca niespełniający warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy PZP.
- 1.3. Jeżeli Wykonawcy będą wspólnie ubiegać się o zamówienie (np. konsorcjum) warunki postawione w pkt III ppkt 1.1 i 1.2. SIWZ mogą spełniać wspólnie.
- 1.4. Zgodnie z art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2B, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 1.5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków będzie polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. b ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w szczególności przedstawiając w tym celu:
  - 1.5.1. pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz dokumenty dotyczące:
    - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
    - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
    - c) charakteru stosunku, jaki łączy lub będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
    - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia
  - 1.5.2. jeżeli podmiot udostępniający swoje zasoby będzie brał udział przy realizacji zamówienia oprócz dokumentów wyszczególnionych w pkt III ppkt 1.5.1 SIWZ składa również dokumenty

dotyczące braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych a określone w pkt IV A ppkt 2 SIWZ

2. Zamawiający w oparciu o art. 26 ust. 2a ustawy Prawo Zamówień Publicznych żąda wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
  - 2.1. Na potwierdzenie spełniania warunków Zamawiający żąda dołączenia do oferty oświadczeń i dokumentów określonych w § 3 ust. 1 pkt. 1 – 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
  - 2.2. Aktualność dokumentów składanych do oferty, a określonych w punkcie IV.A SIWZ
    - 2.2.1. W zakresie odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, Zamawiający uzna za aktualny dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający uzna za prawidłowo złożony również wydruk z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pobrany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 2.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
  - 2.4. W przypadku spółek prawa handlowego zmiany w składzie zarządu są skuteczne z chwilą podjęcia uchwały przez odpowiedni organ. Skuteczność takiej uchwały nie jest uzależniona od dokonania odpowiedniego wpisu w KRS. Wystarczającym będzie, że Wykonawca dołączy do oferty dotychczas obowiązujący KRS i uchwałę o zmianie zarządu.
  - 2.5. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń w formie spełnia, nie spełnia. Wykonawca niespełniający warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy PZP.
3. Zamawiający w oparciu o art. 26 ust. 2d ustawy Prawo Zamówień Publicznych żąda wykazania przez Wykonawcę braku naruszania uczciwej konkurencji z powodu przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.
  - 3.1. Na potwierdzenie braku naruszania uczciwej konkurencji z powodu przynależności do grupy kapitałowej Zamawiający żąda dołączenia do oferty oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej lub listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
  - 3.2. Podstawowe pojęcia dotyczące grupy kapitałowej zgodnie z ustawą z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów:
 

**Grupa Kapitałowa** zgodnie z art. 4 pkt 14 – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

**Przedsiębiorca** zgodnie z art. 4 pkt. 1 - rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

    - a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
    - b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność gospodarczą w ramach wykonywania takiego zawodu,
    - c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji.
    - d) związek przedsiębiorców (rozumie się przez to izby, zrzeszenia i inne organizacje zrzeszające przedsiębiorców, jak również związki tych organizacji) na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów.

**Przejęcie kontroli** zgodnie z art. 4 pkt. 4 – rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego

lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
  - b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
  - c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
  - d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
  - e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
  - f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.
- 3.3. Zamawiający dokona sprawdzenia braku naruszenia uczciwej konkurencji z powodu przynależności do grupy kapitałowej na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń w formie spełnia, nie spełnia. Wykonawcy, którzy złożą odrębne oferty należące do tej samej grupy kapitałowej zostaną wykluczeni zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji.

#### **IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

##### A. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP

1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - 1.1 Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP złożone na załączniku nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy lub na odrębnym dokumencie.
  - 1.2 Wykazu zawierającego jedną dostawę w zakresie wykonania systemu zasilania gwarantowanego na kwotę, co najmniej 250 000,00 zł netto wykonaną w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu daty wykonania i podmiotu na rzecz którego dostawa została wykonana oraz załączenia dowodów (opisanych w pkt III ppkt 1.1.3 SIWZ) określających czy dostawa została wykonana w sposób należyty sporządzonego wg wzoru załącznika nr 8 do SIWZ
  - 1.3 Oświadczenie, że osoba która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – tj. co najmniej jeden pracownik Wykonawcy nadzorujący prace w każdej z lokalizacji (KPP Żywiec i KPP Kłobuck) musi posiadać świadectwo kwalifikacji uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci grupy 1 (G1) na stanowisku dozoru w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu i kontrolno-pomiarowym dla urządzeń, instalacji i sieci o napięciu znamionowym nie wyższym niż 1kV, zespołów prądotwórczych o mocy powyżej 50kW, aparatury kontrolno-pomiarowej oraz urządzeń i instalacji automatycznej regulacji, sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji wymienionych powyżej- złożone na załączniku nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy lub na odrębnym dokumencie. Zamawiający dopuszcza aby jedna osoba (ta sama) była osobą nadzorującą wszystkie lokalizacje.
2. W zakresie potwierdzenia, niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 2.1 oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, złożone na załączniku nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy lub na odrębnym dokumencie,
- 2.2 aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
3. W zakresie potwierdzenia, niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - 3.1. Jeżeli Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - Informacji Wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożone na załączniku nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy lub odrębnym dokumencie.
  - 3.2. Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej – Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej złożone na odrębnym dokumencie.
4. Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art 22 ust.1 ustawy PZP, polegający na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, przedkłada:
  - 4.1 jeżeli podmioty te nie będą brały udziału w realizacji części zamówienia - pisemnego zobowiązania innego podmiotu do udostępnienia zasobów do realizacji zamówienia w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz potwierdzające dokumenty, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów w zakresie:
    - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
    - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
    - c) charakteru stosunku, jaki łączy lub będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
    - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia
  - 4.2. jeżeli podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia oprócz dokumentów wymienionych w pkt IV A ppkt 4.1. SIWZ Wykonawca musi dołączyć do oferty również dokumenty określone w pkt IV A ppkt 2.1 do 2.2 SIWZ dla podmiotu udostępniającego swoje zasoby Wykonawcy.
5. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, każdy z podmiotów występujących wspólnie musi przedłożyć w ofercie dokumenty określone w pkt IVA ppkt 2.1 - 2.2 SIWZ oraz dokumenty pkt IV A ppkt 3.1 lub ppkt 3.2 SIWZ zgodnie z art. 23 ust. 3 ustawy PZP. Dokumenty i oświadczenia wymienione w podpunktach w pkt IV A ppkt 1.1 - 1.3 SIWZ Wykonawcy mogą przedstawić łącznie. Dopiero łączna ocena Wykonawców występujących wspólnie będzie świadczyć o spełnieniu warunków uczestnictwa w postępowaniu.
6. W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się przepis § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

**B. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania wymagań Zamawiającego na podstawie art. 25 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP.**

1. Wykonawca poda producenta, model lub nr katalogowy oferowanych urządzeń - na załączniku nr 1 do SIWZ - formularz ofertowy.
2. Oświadczenie Wykonawcy, że przedmiot dostawy jest fabrycznie nowy, wolny od wad technicznych i prawnych, dopuszczony do obrotu oraz gatunku I-go oraz że dostarczony zasilacz UPS oraz akumulatory są fabrycznie nowe i pochodzą z bieżącej produkcji, tj. są nie starsze niż 6 miesięcy- złożone na załączniku nr 1 do SIWZ - formularz ofertowy lub na odrębnym dokumencie.
3. Oświadczenie Wykonawcy, że przedmiot zamówienia odpowiada parametrom technicznym określonym w załączniku nr 3 do SIWZ - złożone na załączniku nr 1 do SIWZ - formularz ofertowy lub na odrębnym dokumencie.
4. Oświadczenie Wykonawcy o udzieleniu gwarancji oddzielnie na: zasilacz UPS, na akumulatory oraz na pozostały zakres przedmiotu zamówienia (lecz nie mniej niż gwarancja producenta) od dnia podpisania bezusterkowego końcowego protokołu odbioru - złożone na załączniku nr 1 do SIWZ - formularz ofertowy lub na odrębnym dokumencie.

5. Oświadczenie Wykonawcy, że w okresie gwarancji za poprawność działania systemu zasilania gwarantowanego odpowiada Wykonawca - złożone na załączniku nr 1 do SIWZ - formularz ofertowy lub na odrębnym dokumencie.
6. Oświadczenie Wykonawcy, że w okresie udzielonej gwarancji Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów, wszystkie koszty związane z obsługą gwarancyjną ponosi Wykonawca - złożone na załączniku nr 1 do SIWZ - formularz ofertowy lub na odrębnym dokumencie.
7. Oświadczenie Wykonawcy o zaoferowanym czasie reakcji nie większym niż 12 godzin i nie mniejszym niż godzina w przypadku uszkodzenia modułu zasilacza UPS poprzez wymianę na sprawny i wolny od wad,
8. Oświadczenie Wykonawcy, że w okresie gwarancji wszelkie wskazane i stwierdzone usterki zostaną usunięte w następujących okresach czasowych:
  - 12 godzin w przypadku usterek krytycznych dla funkcjonowania systemu zasilania takich jak uszkodzenie baterii akumulatorów lub innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo zasilanych urządzeń lub ich użytkowników,
  - 72 godziny w przypadku awarii agregatu prądowłórczego,
  - 24 godzin dla pozostałych awariilub w okresie dłuższym za zgodą Zamawiającego, bez dodatkowych kosztów dojazdu - złożone na załączniku nr 1 do SIWZ - formularz ofertowy lub na odrębnym dokumencie.
9. Oświadczenie Wykonawcy o jednorazowym przeszkoleniu pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi i konserwacji przedmiotu zamówienia - złożone na załączniku nr 1 do SIWZ - formularz ofertowy lub na odrębnym dokumencie.
10. Oświadczenie Wykonawcy czy powierza podwykonawcy/com wykonanie zamówienia. W przypadku powierzenia podwykonawcy/com wykonania zamówienia Wykonawca wskaże zakres jaki będzie realizował przy jego/ich udziale - złożone na załączniku nr 1 do SIWZ - formularz ofertowy lub na odrębnym dokumencie.

**V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone przez Wykonawcę w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie (doręczone pocztą lub osobiście) pod adres: Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach Zespół Zamówień Publicznych 40-038 Katowice ul. J. Lompy 19. (art. 27 ustawy Prawo Zamówień Publicznych). Zamawiający w przypadku prośby o SIWZ oraz zapytań do ogłoszenia i SIWZ nie wymaga potwierdzenia pisemnego.  
UWAGA: Zamawiający nie uznaje za skuteczne w wyznaczonym terminie uzupełnienia oferty o brakujące dokumenty w przypadku przekazania tych dokumentów wyłącznie drogą elektroniczną lub faksową. Uzupełniane dokumenty muszą zostać przekazane w formie papierowej (oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem zgodnie ze wskazaniem na wezwaniu do uzupełnienia) do Zamawiającego w wyznaczonym terminie.
3. Zamawiający przekazuje wszelkie pisma drogą faksową lub pocztą elektroniczną zgodnie z punktem 4 oraz niezwłocznie potwierdza pocztą. Terminy wyznaczone przez Zamawiającego na dokonanie poszczególnych czynności przez Wykonawcę liczone są od dnia przekazania pisma drogą faksową lub pocztą elektroniczną zgodnie z pkt. 4.
4. Wykonawcy zobowiązani są do wskazania w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ numeru telefonu oraz numeru faksu lub adresu poczty elektronicznej, pod który Zamawiający będzie przysyłał Wykonawcy wszelkie pisma przekazywane w ramach postępowania. Wykonawca wybiera faks albo pocztę elektroniczną według własnego uznania. W przypadku wpisania przez Wykonawcę zarówno numeru faksu jak i adresu poczty elektronicznej Zamawiający będzie przysyłał zeskanowane dokumenty pocztą elektroniczną.  
W przypadku wyboru przez Wykonawcę poczty elektronicznej Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie przesyłanej poczty. W przypadku zaniechania odebrania przesyłanej poczty Wykonawca ponosi wszelkie wynikające z tego skutki. Zamawiający nie wymaga potwierdzenia

otrzymania przesłanego pisma drogą elektroniczną.

W przypadku wyboru przez Wykonawcę, jako drogi otrzymywania pism nadawanych przez Zamawiającego drogą faksową Wykonawca ponosi odpowiedzialność za sprawdzenie kompletności i czytelności otrzymania przesłanego pisma. Brak kompletności lub czytelności Wykonawca niezwłocznie zgłasza Zamawiającemu telefonicznie na nr 32 200 20 50. Za dowód skutecznego przesłania pisma do Wykonawcy drogą faksową Zamawiający uznaje potwierdzenie przesłania faksowego „OK” na numer podany przez Wykonawcę na formularzu ofertowym i wykazany na potwierdzeniu faksowym. Zamawiający nie wymaga potwierdzenia otrzymania przekazywanego pisma drogą faksową.

5. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego w przypadku zmiany numeru telefonu, faksu lub adresu poczty elektronicznej, pod który Zamawiający ma przysyłać pisma. W przypadku nie dokonania powiadomienia Zamawiającego, przesłanie pisma na numer faksu lub adres poczty elektronicznej wskazany na formularzu ofertowym zgodnie z zasadami wskazanymi w niniejszym punkcie uważa się za skutecznie dokonane.
6. Przesyłanie wszelkich informacji, oświadczeń, zaświadczeń drogą faksową lub drogą elektroniczną do Zespołu Zamówień Publicznych może odbywać się tylko w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku) w godzinach 7.30-15.30 pod numer 032 200 20 60 lub adres e-mail: [zamowienia@ka.policja.gov.pl](mailto:zamowienia@ka.policja.gov.pl).

Uwaga: W przypadku przesłania dokumentu po godzinie 15.30 w dniu roboczym spowoduje, iż zostanie on zarejestrowany u Zamawiającego, jako złożony w następnym dniu roboczym. W przypadku przesłania dokumentu w dniu wolnym od pracy zostanie on zarejestrowany u Zamawiającego, jako złożony w pierwszym następującym dniu roboczym.

7. Wszelkie zapytania do treści ogłoszenia i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia należy przysyłać pod numer faksu 032 200 20 60 lub pocztą elektroniczną pod adres [zamowienia@ka.policja.gov.pl](mailto:zamowienia@ka.policja.gov.pl). Wyjaśnienia nie będą udzielane telefonicznie.

Uwaga: Informuje się wszystkich Wykonawców, że pobranie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia ze strony internetowej i poinformowanie o powyższym Zamawiającego nie stanowi podstawy do przysyłania wyjaśnień, odpowiedzi indywidualnie tym Wykonawcom. Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy PZP treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie. Natomiast to, kiedy Zamawiający przekazuje SIWZ Wykonawcom uregulowano w art. 42 ust. 2 ustawy PZP.

## VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie 15 000,00 zł.

1. Wadium należy wnieść w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych tj. w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego tj. Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach NBP O/O Katowice nr 91 1010 1212 0050 5013 9120 0000. Konto Zamawiającego jest kontem oprocentowanym. Zaleca się umieszczenie dopisku „wadium dot. ZP-2380-302-.../2015

Wadium musi być wniesione najpóźniej w terminie do dnia **25.09.2015 do godziny 10:00**

Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie tj. najpóźniej w dniu **25.09.2015 o godzinie 10:00** znajdzie się na koncie Zamawiającego.

Uwaga: Wadium w pieniądzu wnosi się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego (art. 45 ust. 7 ustawy PZP). Z przepisu tego wynika jednoznacznie obowiązek bezgotówkowego rozliczenia wadium w drodze przelewu bankowego. Przepis ten wyraźnie wyklucza dokonywanie wpłat gotówkowych na rachunek Zamawiającego i to niezależnie od tego, czy wpłata taka dokonywana byłaby w kasie banku prowadzącego rachunek zamawiającego, czy też zupełnie innego banku. Przepis mówi o przelewie, a więc operacji bezgotówkowej, a nie gotówkowej.

Wniesienie wadium w formie gotówkowej na rachunek Zamawiającego jest niedopuszczalną formą zabezpieczenia oferty, co w konsekwencji skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. ("Analiza wyroków sądów okręgowych oraz analiza orzecznictwa zespołów arbitrów wydanych na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych" Urząd Zamówień Publicznych 2006). Taka interpretacja ma dodatkowe potwierdzenie w treści art. 63 ustawy z dnia 29.08.1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. nr 72 poz.665). Powyższe ma odzwierciedlenie w wyroku Zespołu Arbitrów z 10.10.2005r. sygn. akt UZP/ZO/0-2788/05.

3. Wadium w innej formie niż w ppkt. 2 należy złożyć (oryginał) w siedzibie Zamawiającego tj. KWP w Katowicach ul. J. Lompy 19, pokój 504 kasa - V piętro blok C najpóźniej w dniu **25.09.2015 do godziny 10:00** lub załączyć oryginał np. gwarancji zapłaty wadium do oferty. Kasa jest czynna w pierwszy i ostatni dzień miesiąca kalendarzowego oraz we wtorki godzinach w godzinach 11:00–13:00. Wadium ma zabezpieczać interes Zamawiającego na okres wskazany w rozdziale VII SIWZ.

Kserokopię gwarancji należy dołączyć do oferty. Brak dokumentu w ofercie nie spowoduje odrzucenia oferty.

4. Wadium zostanie zwrócone w trybie określonym

- a) w art. 46 ust. 1 z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Prawo Zamówień Publicznych wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania,
- b) w art. 46 ust. 1a ustawy Prawo Zamówień Publicznych Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) w art.46 ust 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych na pisemny wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

5. Zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

6. Zgodnie z art.46 ust 4 a Prawa Zamówień Publicznych Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Uwaga: W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi w pozycji zobowiązanego (Wykonawcy) wskazywać wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie lub lidera konsorcjum jako działającego w imieniu wszystkich Wykonawców działających w konsorcjum.

## **VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

Wykonawca związany jest złożoną ofertą przez okres 30 dni (art. 85 ust. 1 pkt. 1). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 1 i 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych) tzn. wyznaczony przez Zamawiającego ostateczny dzień składania ofert jest pierwszym dniem związania ofertą.

## **VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY.**

1. Ofertę stanowi oświadczenie woli złożone na formularzu ofertowym wypełnionym wg wzoru załącznik nr 1 do SIWZ oraz załączniki do oferty: wypełnione wg wzoru: załącznik nr 8 do SIWZ - wykaz dostaw oraz inne dokumenty i oświadczenia wynikające z pkt IVA i B SIWZ oraz pkt VIII ppkt 4 i 5 SIWZ
2. Oferta tj. formularz ofertowy wypełniony wg wzoru załącznik nr 1 do SIWZ, oraz wszystkie załączniki w ofercie w tym dokumenty i oświadczenia wskazane w punkcie IV SIWZ, mają być w całości sporządzone w języku polskim, ręcznie, na maszynie do pisania lub komputerze (w sposób czytelny) oraz podpisane w sposób określony ppkt. 3 przez osoby uprawnione. Osoba uprawniona to osoba, która jest wymieniona w dokumencie określonym pkt. IV.A ppkt 2.2 lub pkt. VIII ppkt 4, 5 SIWZ.

3. Wszystkie dokumenty w złożonej ofercie muszą być opieczątowane pieczęcią imienną i podpisane lub podpisane czytelnie przez osoby uprawnione i opieczątowane pieczęciami firmowymi lub sporządzone na papierze firmowym i podpisane czytelnie przez osoby uprawnione. Nie dotyczy załączników składanych, jako oryginały wystawione i podpisane przez uprawnione organy np. KRS.
  - 3.1 Dokumenty wielostronicowe mogą być opieczątowane pieczęcią imienną i podpisane lub podpisane czytelnie przez osoby uprawnione i opieczątowane pieczęciami firmowymi lub sporządzone na papierze firmowym i podpisane czytelnie przez osoby uprawnione na pierwszej lub ostatniej jego stronie.
  - 3.2 Dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
  - 3.3 W przypadku składania dokumentów wydanych w języku innym niż język polski, dokumenty te są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
4. W przypadku podpisywania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie określonym pkt. IV.A ppkt 2.2 SIWZ niezbędne jest w ofercie pełnomocnictwo dla osoby działającej w imieniu Wykonawcy w formie oryginału lub jego poświadczonej notarialnie kopii. Pełnomocnictwo w sposób jednoznaczny ma określać, do jakich czynności upoważniona jest osoba podpisująca ofertę.
5. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie (np. konsorcjum) o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy PZP wynika obowiązek ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w prowadzonym postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie pełnomocnictwa w formie oryginału lub jego poświadczonej notarialnie kopii w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu grupy Wykonawców w sposób umożliwiający identyfikację Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

Uwaga: W przypadku spółki cywilnej, wspólnicy nie przedstawiają osobnego dokumentu zawierającego pełnomocnictwo, jednakże uprawnienia do reprezentacji spółki przysługujące każdemu ze współników ma wynikać z samej umowy spółki cywilnej dołączonej do oferty.
6. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę (osobę uprawnioną).
7. Wszelkie dokumenty składane na papierze światłoczułym uznane zostaną za nieważne.
8. Zamawiający udzieli wszelkich odpowiedzi na zapytania związane z prowadzonym postępowaniem zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Jeżeli zapytanie wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa w art.38 ust.1 ustawy PZP, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić zapytanie bez odpowiedzi.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentu składającego się na SIWZ zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
10. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Jeżeli Wykonawca chce zastrzec strony w ofercie wówczas składa je do oferty w dodatkowej zabezpieczonej kopercie, z opisem „INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”.
11. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sam lub wspólnie (np. konsorcjum).

#### **IX. WSKAZANIE MIEJSCA ORAZ TERMINU SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

- A. 1. Oferty należy złożyć w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Katowicach, Zespół Zamówień Publicznych 40-038 Katowice ul. J. Lompy 19 blok A, parter, Sekretariat Zespołu Zamówień Publicznych w nieprzekraczalnym terminie do dnia 25.09.2015 r. do godz. 10:00
  - 1.1 Oferta ma być złożona w zamkniętej, zabezpieczonej kopercie (kopertach) - za sposób zabezpieczenia kopert/y odpowiada Wykonawca:. Koperta ma być zaadresowana na Zamawiającego i oznaczona:

Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach

Zespół Zamówień Publicznych

ul. J. Lompy 19

40-038 Katowice

**OFERTA**

Nr sprawy: ZP- 2380-302-69/2015 Dostawa i montaż systemów zasilania gwarantowanego dla KPP Żywiec i KPP Kłobuck.

**NIE OTWIERAĆ PRZED KOMISYJNYM OTWARCIEM OFERT.**

- 1.2 Ponadto na kopercie winien znajdować się adres Wykonawcy z uwagi na punkt A.3.
  2. Złe oznakowanie koperty może być przyczyną otwarcia jej przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku oferta zostanie potraktowana jak oferta handlowa, a nie oferta w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych i nie będzie brana pod uwagę w chwili otwarcia ofert w niniejszym postępowaniu.
  3. Wszystkie oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
  4. Wykonawca zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych może przed terminem składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia, które muszą zostać złożone w sposób określony w pkt IX A ppkt 1 SIWZ z dopiskiem „ZMIANA” do oferty zarejestrowanej pod numerem (wynika z rejestru składanych ofert KWP).
- B. 1. Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 25.09.2015 r. o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego tj. Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach Zespół Zamówień Publicznych 40-038 Katowice ul. J. Lompy 19
2. Otwarcie ofert jest jawne.
  3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. (art. 86 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych)
  4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (art. 86 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych)
  5. Informacje, o których mowa w pkt. 3 i 4 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek (art. 86 ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych).
  6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych)  
Przez oczywistą omyłkę pisarską Zamawiający rozumie omyłkę widoczną bezsporną, niebudzącą wątpliwości, polegającą na niezgodnym z zamierzonym, niewłaściwym bądź mylnym użyciu wyrazu lub jego pisowni, albo też opuszczeniu jakiegoś wyrazu. To każda niedokładność, która nasuwa się każdemu bez potrzeby przeprowadzania dodatkowych badań czy ustaleń (np. sześćset zamiast sześćset, jednaście zamiast jedenaście).
  7. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych).  
Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumie omyłkę polegającą na niezgodności z zasadami arytmetyki obliczeniami matematycznymi w obliczeniu ceny oferty w tym również omyłki związane przeliczeniem cen jednostkowych przez ilość oraz sumowanie pozycji, wyliczenia będą dokonywane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
  8. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych)  
Przez inną omyłkę polegającą na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty Zamawiający rozumie omyłki, których poprawienie nie ingeruje w sposób istotnych w treść oferty, tj., niepowodujące konieczności znaczącej ingerencji ze strony Zamawiającego w treść złożonej oferty lub nie dotyczy jej istotnych postanowień.
  9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów oraz treści złożonych ofert zgodnie z art. 26 ust. 4 oraz art. 87 ust. 1 ustawy Prawo

Zamówień Publicznych.

10. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie wysłane faksem lub e-mailem zgodnie ze wskazaniem Wykonawcy i pocztą niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty, po rozstrzygnięciu postępowania, a informacja o powyższym zostanie umieszczona na stronie internetowej [www.slaska.policja.gov.pl](http://www.slaska.policja.gov.pl) oraz na tablicy ogłoszeń znajdującej się przy wejściu na teren Komendy Wojewódzkiej Policji w Katowicach przy ul. J. Lompy 19, zgodnie z art. 92 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

## X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Całkowitą cenę brutto należy określić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ (tabela 1), uzyskaną wg wyliczenia: kolejno zsumować kwoty wskazane w kolumnie 3 i 4 dla każdego wiersza i wyliczenie wpisać w kolumnie 5. Uzyskana suma wierszy od 1 do 2 kolumny 5 stanowić będzie wartość brutto oferty.

Brak wypełnienia tabeli nr 1 i 2 w załączniku nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy Zamawiający uzna za zaoferowanie przedmiotu zamówienia niezgodnego z SIWZ i skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.

2. W cenie oferty Wykonawca winien skalkulować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją umowy, w tym między innymi: koszty związane z dostarczaniem przedmiotu zamówienia do miejsca montażu w terminie określonym w pkt II SIWZ, montażu urządzeń, rozruchu, przeszkolenia pracowników Zamawiającego oraz koszty usuwania usterek w terminach określonych w pkt I ppkt 10. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie opłaty w szczególności koszty dojazdów i rozładunku oraz wszystkie podatki, itp. wraz z podatkiem od towarów i usług (VAT).

3. Podatek VAT należy podać procentowo, bez wyliczania kwoty podatku.

4. Wszystkie pozycje w formularzu muszą być wypełnione. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku). Brak określenia ceny w postaci słownej poczytany zostanie za błąd co do formy oferty i nie będzie skutkowało jej odrzuceniem.

5. Cena oferty określona przez Wykonawcę zostaje ustalona na okres ważności umowy i nie podlega zmianie.

6. Oferty złożone przez Wykonawców zagranicznych, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP muszą zawierać ceny netto.

UWAGA!!!! Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych „Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.”

## XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryterium: cena, czas reakcji w okresie gwarancji w przypadku uszkodzenia modułu zasilacza UPS poprzez wymianę modułu na sprawny i wolny od wad, gwarancja na zasilacz UPS

$$Y = A+B+C$$

Y – suma punktów badanej ważnej oferty – max. 100 pkt

A - Cena ofertowa brutto zamówienia – 70 pkt

B – Czas reakcji na wymianę modułu w okresie gwarancji – 20 pkt

C – Gwarancja na zasilacz UPS – 10 pkt

2. Ocena ofert

Sposób oceny

Kryterium nr 1

Ocena ceny przedmiotu zamówienia będzie dokonywana poprzez porównanie danych zawartych w ofertach do ceny najniższej wśród zaproponowanych. Punkty za kryterium będą obliczone wg wzoru:

$$A1 = \frac{C \text{ min}}{C \text{ n}} \times 70$$

gdzie: A1 - punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę „n”

Cmin - najniższa cena wśród zaproponowanych przez Wykonawców

Cn - cena zaproponowana przez Wykonawcę „n”

Kryterium nr 2

$$B2 = \frac{Cz \text{ min}}{Cz \text{ n}} \times 20$$

gdzie: B2 - punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę „n”

Cz min - najkrótszy czas reakcji na wymianę modułu w okresie gwarancji wśród zaproponowanych przez Wykonawców (Wykonawca zobowiązany jest zaoferować czas reakcji na wymianę modułu w okresie gwarancji w pełnych godzinach. Zaproponowany czas reakcji nie może być krótszy niż 1 godzina i dłuższy niż 12 godzin).

Cz n - termin zaproponowany przez Wykonawcę „n”

UWAGA!!!! Czas reakcji Wykonawca winien wskazać w pełnych godzinach np. 3 godziny, 5 godzin. Błędne podanie czasu reakcji np. 1,5 godziny, 4,30 godziny Zamawiający uzna za błąd skutkujący odrzuceniem oferty jako niezgodnej z SIWZ.

Kryterium nr 3

$$C3 = \frac{G \text{ n}}{G \text{ max}} \times 10$$

gdzie: C 3 - punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę „n”

Gmax - najdłuższa gwarancja wśród zaproponowanych przez Wykonawców (Wykonawca zobowiązany jest zaoferować gwarancję na zasilacz UPS w miesiącach Zaproponowany okres nie może być krótszy niż 24 miesiące i nie dłuższy niż 60 miesięcy).

Gn - gwarancja zaproponowana przez Wykonawcę „n”

O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje najniższa łączna cena zaoferowana za realizację całego zamówienia. O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje najwyższa ilość punktów uzyskanych łącznie za kryteria 1 – 3.

## **XII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zgodnie z otrzymanym powiadomieniem Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zaproszony do zawarcia umowy w siedzibie Zamawiającego tj. Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach Zespół Zamówień Publicznych 40-038 Katowice ul. J. Lompy 19. Termin zawarcia umowy, zgodny z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych zostanie

określony przy powiadomieniu. Powiadomienie zostanie przesłane faksem lub e-mailem na numer lub adres wskazany w ofercie.

2. Przed sporządzeniem umowy Wykonawca winien podać Zamawiającemu informację zawierającą imię i nazwisko oraz numer uprawnień osoby, która będzie uczestniczyła w wykonaniu zamówienia- tj. będzie zajmowała się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci grupy 1 (G1) na stanowisku dozoru w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu i kontrolno-pomiarowym dla urządzeń, instalacji i sieci o napięciu znamionowym nie wyższym niż 1kV, zespołów prądowców o mocy powyżej 50kW, aparatury kontrolno-pomiarowej oraz urządzeń i instalacji automatycznej regulacji, sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji wymienionych powyżej tj. zgodnie z pkt III ppkt 1.2 SIWZ – przynajmniej jedna osoba.
3. W przypadku wyboru Wykonawcy będącego przedsiębiorcą, przed zawarciem umowy Wykonawca poda adres zamieszkania.
4. W przypadku wyboru Wykonawcy będącego spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, którego wartość oferty przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu zawarcia umowy do przedłożenia uchwały wspólników lub odpisu umowy spółki wyrażającej zgodę na zaciągnięcie zobowiązania (art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych). Powyższe dotyczy również Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.
5. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego przed zawarciem umowy konieczne jest przedłożenie umowy która będzie regulować wzajemną współpracę Wykonawców (np. umowę konsorcjum). Umowa winna zawierać postanowienia dotyczące m.in. realizacji poszczególnych części zamówienia, sposobu dokonywania rozliczeń. Zgodnie z treścią art. 141 ustawy PZP Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady solidarnej odpowiedzialności zostały uregulowane art. 366 § 1 Kodeksu cywilnego.  
Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcjum) ma m.in.:
  - upoważniać jednego z członków konsorcjum – Głównego Partnera – jako osobę prawną i reprezentującą go wskazaną osobę fizyczną, do występowania w imieniu każdego z pozostałych Partnerów we wszystkich sprawach związanych z umową,
  - stwierdzać, że Partnerzy będą odpowiedzialni solidarnie za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji zamówienia,
  - być zawarta na czas trwania umowy, aż do ostatecznego wygaśnięcia obowiązków i praw wobec Zamawiającego,
  - być zawarta w formie pisemnej,

### **XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XIV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY.**

1. Umowa zostanie zawarta pomiędzy: Komendą Wojewódzką Policji w Katowicach zwaną dalej Zamawiającym, a Wykonawcą.
2. Postanowienia dotyczące realizacji zamówienia są zawarte w załączniku nr 2 do SIWZ – projekt umowy.
- 3 Jednocześnie w myśl art. 144 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień umowy w zakresie:
  - 3.1 przedłużenia terminu zakończenia dostawy i montażu systemów zasilania gwarantowanego dla KPP Żywiec i KPP Kłobuck na pisemne zgłoszenie Wykonawcy w przypadku, gdy niedotrzymanie pierwotnego terminu było wynikiem:
    - 3.1.1 siły wyższej. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności, niezależnych od Wykonawcy, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, a których nie można było przewidzieć ani im zapobiec lub przewyciężyć poprzez działanie z zachowaniem należytej staranności (między innymi konieczność wykonania dodatkowych prac montażowych),

**XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wobec czynności:
  - 3.1 opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 3.2 wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3.3 odrzucenia oferty odwołującego
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia — jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni — jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
10. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopie odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej Zamawiającego, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
12. Na czynności na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP, Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego lub zaniechaniu czynności do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**XVI. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**XVII. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XVIII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTORYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 i 7**

Zamawiający nie przewiduje udzielić zamówień uzupełniających.

**XIX. OFERTY WARIANTOWE.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**XX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZALICZKACH NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**XXI. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ**

[zamowienia@ka.policja.gov.pl](mailto:zamowienia@ka.policja.gov.pl)

**XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.**

Wszelkie rozliczenia będą dokonywane zgodnie z polskim systemem płatniczym.

**XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEWIDYWANEJ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.**

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

**XXIV. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem przewidzianym w ustawie.

Opracowano:  
Katowice, dn. 16.09.2015r.