

Zamawiający:

**KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI
W KATOWICACH
40-038 KATOWICE UL. J. LOMPY 19**

Prowadzący postępowanie: Zespół Zamówień Publicznych KWP w Katowicach
przy współpracy z Wydziałem Transportu KWP w Katowicach

Tel. - 032 200 20 50 – sekretariat

Fax – 032 200 20 60

e-mali. - zamowienia@ka.policja.gov.pl

strona internetowa – www.slaska.policja.gov.pl

BIP - <http://bip.katowice.kwp.policja.gov.pl>

UWAGA – Przesyłanie wszelkich informacji, oświadczeń, zaświadczeń drogą faksową lub drogą elektroniczną do Zespołu Zamówień Publicznych może odbywać się tylko w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku) w godzinach na numer faksu lub adres e-mail podane powyżej.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Usługa parkowania i przechowywania pojazdów i ich części – postępowanie nr 6”

ROZDZIAŁ I – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są usługi parkowania i przechowywania pojazdów i ich części.

2. Zamówienie zostało podzielone na 21 nw. (części) zadań

Zadanie 1 – parkowanie i przechowywanie pojazdów o dmc do 3,5 t i części pojazdów zabezpieczonych na koszt Policji zleconych przez jednostkę KPP Będzin oraz inną jednostkę Policji zlecającą wykonanie usługi za pośrednictwem tych jednostek całodobowo w każdy dzień roboczy miesiąca oraz soboty, niedziele i święta;

Zadanie 2 – parkowanie i przechowywanie pojazdów o dmc powyżej 3,5 t zabezpieczonych na koszt Policji zleconych przez jednostkę KPP Będzin oraz inną jednostkę Policji zlecającą wykonanie usługi za pośrednictwem tych jednostek całodobowo w każdy dzień roboczy miesiąca oraz soboty, niedziele i święta;

Zadanie 3 – parkowanie i przechowywanie pojazdów o dmc do 3,5 t i części pojazdów zabezpieczonych na koszt Policji zleconych przez jednostkę KPP Bieruń oraz inną jednostkę Policji zlecającą wykonanie usługi za pośrednictwem tych jednostek całodobowo w każdy dzień roboczy miesiąca oraz soboty, niedziele i święta;

Zadanie 4 – parkowanie i przechowywanie pojazdów o dmc powyżej 3,5 t zabezpieczonych na koszt Policji zleconych przez jednostkę KPP Bieruń oraz inną jednostkę Policji zlecającą wykonanie usługi za pośrednictwem tych jednostek całodobowo w każdy dzień roboczy miesiąca oraz soboty, niedziele i święta;

Zadanie 5 – parkowanie i przechowywanie pojazdów o dmc do 3,5 t i części pojazdów zabezpieczonych na koszt Policji zleconych przez jednostkę KPP Cieszyn oraz inną jednostkę Policji zlecającą wykonanie usługi za pośrednictwem tych jednostek całodobowo w każdy dzień roboczy miesiąca oraz soboty, niedziele i święta;

Zadanie 6 – parkowanie i przechowywanie pojazdów o dmc powyżej 3,5 t zabezpieczonych na koszt Policji zleconych przez jednostkę KPP Cieszyn oraz inną jednostkę Policji zlecającą wykonanie usługi za pośrednictwem tych jednostek całodobowo w każdy dzień roboczy miesiąca oraz soboty, niedziele i święta;

Zadanie 7 – parkowanie i przechowywanie pojazdów o dmc do 3,5 t i części pojazdów zabezpieczonych na koszt Policji zleconych przez jednostkę KMP Częstochowa oraz inną jednostkę Policji zlecającą wykonanie usługi za pośrednictwem tych jednostek całodobowo w każdy dzień roboczy miesiąca oraz soboty, niedziele i święta;

Zadanie 8 – parkowanie i przechowywanie pojazdów o dmc powyżej 3,5 t zabezpieczonych na koszt Policji zleconych przez jednostkę KMP Częstochowa oraz inną jednostkę Policji zlecającą wykonanie usługi za pośrednictwem tych jednostek całodobowo w każdy dzień roboczy miesiąca oraz soboty, niedziele i święta;

Zadanie 9 – parkowanie i przechowywanie pojazdów o dmc do 3,5 t i części pojazdów zabezpieczonych na koszt Policji zleconych przez jednostkę KPP Myszków oraz inną jednostkę Policji zlecającą wykonanie usługi za pośrednictwem tych jednostek całodobowo w każdy dzień roboczy miesiąca oraz soboty, niedziele i święta;

Zadanie 10 – parkowanie i przechowywanie pojazdów o dmc powyżej 3,5 t zabezpieczonych na koszt Policji zleconych przez jednostkę KPP Myszków oraz inną jednostkę Policji zlecającą wykonanie usługi za pośrednictwem tych jednostek całodobowo w każdy dzień roboczy miesiąca oraz soboty, niedziele i święta;

Zadanie 11 – parkowanie i przechowywanie pojazdów o dmc do 3,5 t i części pojazdów zabezpieczonych na koszt Policji zleconych przez jednostkę KMP Siemianowice Śląskie oraz inną jednostkę Policji zlecającą wykonanie usługi za

pośrednictwem tych jednostek całodobowo w każdy dzień roboczy miesiąca oraz soboty, niedziele i święta;

Zadanie 12 – parkowanie i przechowywanie pojazdów o dmc powyżej 3,5 t zabezpieczonych na koszt Policji zleconych przez jednostkę KMP Siemianowice Śląskie oraz inną jednostkę Policji zlecającą wykonanie usługi za pośrednictwem tych jednostek całodobowo w każdy dzień roboczy miesiąca oraz soboty, niedziele i święta;

Zadanie 13 – parkowanie i przechowywanie pojazdów o dmc do 3,5 t i części pojazdów zabezpieczonych na koszt Policji zleconych przez jednostkę KMP Tychy oraz inną jednostkę Policji zlecającą wykonanie usługi za pośrednictwem tych jednostek całodobowo w każdy dzień roboczy miesiąca oraz soboty, niedziele i święta;

Zadanie 14 – parkowanie i przechowywanie pojazdów o dmc powyżej 3,5 t zabezpieczonych na koszt Policji zleconych przez jednostkę KMP Tychy oraz inną jednostkę Policji zlecającą wykonanie usługi za pośrednictwem tych jednostek całodobowo w każdy dzień roboczy miesiąca oraz soboty, niedziele i święta;

Zadanie 15 – parkowanie i przechowywanie pojazdów o dmc do 3,5 t i części pojazdów zabezpieczonych na koszt Policji zleconych przez jednostkę KPP Wodzisław Śląski oraz inną jednostkę Policji zlecającą wykonanie usługi za pośrednictwem tych jednostek całodobowo w każdy dzień roboczy miesiąca oraz soboty, niedziele i święta;

Zadanie 16 – parkowanie i przechowywanie pojazdów o dmc powyżej 3,5 t zabezpieczonych na koszt Policji zleconych przez jednostkę KPP Wodzisław Śląski oraz inną jednostkę Policji zlecającą wykonanie usługi za pośrednictwem tych jednostek całodobowo w każdy dzień roboczy miesiąca oraz soboty, niedziele i święta;

Zadanie 17 – parkowanie i przechowywanie pojazdów o dmc do 3,5 t i części pojazdów zabezpieczonych na koszt Policji zleconych przez jednostkę KMP Rybnik oraz inną jednostkę Policji zlecającą wykonanie usługi za pośrednictwem tych jednostek całodobowo w każdy dzień roboczy miesiąca oraz soboty, niedziele i święta;

Zadanie 18 – parkowanie i przechowywanie pojazdów o dmc powyżej 3,5 t zabezpieczonych na koszt Policji zleconych przez jednostkę KMP Rybnik oraz inną jednostkę Policji zlecającą wykonanie usługi za pośrednictwem tych jednostek całodobowo w każdy dzień roboczy miesiąca oraz soboty, niedziele i święta;

Zadanie 19 – parkowanie i przechowywanie pojazdów o dmc do 3,5 t i części pojazdów zabezpieczonych na koszt Policji zleconych przez jednostkę KPP Zawiercie oraz inną jednostkę Policji zlecającą wykonanie usługi za pośrednictwem tych jednostek całodobowo w każdy dzień roboczy miesiąca oraz soboty, niedziele i święta;

Zadanie 20 – parkowanie i przechowywanie pojazdów o dmc powyżej 3,5 t zabezpieczonych na koszt Policji zleconych przez jednostkę KPP Zawiercie oraz inną jednostkę Policji zlecającą wykonanie usługi za pośrednictwem tych jednostek całodobowo w każdy dzień roboczy miesiąca oraz soboty, niedziele i święta;

Zadanie 21 – parkowanie i przechowywanie pojazdów o dmc do 3,5 t i części pojazdów zabezpieczonych na koszt Policji zleconych przez jednostkę KMP Żory oraz inną jednostkę Policji zlecającą wykonanie usługi za pośrednictwem tych jednostek całodobowo w każdy dzień roboczy miesiąca oraz soboty, niedziele i święta;

3. Szacowane ilości dob parkowania dla każdego zadania zostały określone w załączniku nr 4 do SIWZ.

4. Zamawiający wymaga, aby doba parkowania rozpoczynała się od faktycznego przyjęcia pojazdu na parking strzeżony (ustalenie winno być sprecyzowane w godzinach i minutach) i kończyła się po upływie 24 godzin od tego momentu.

5. Zamawiający zostanie obciążony kwotą w wysokości 1/24 stawki dobowej za każdą rozpoczętą godzinę świadczenia danej usługi.

6. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcy/com. Na formularzu ofertowym Wykonawca składa oświadczenie wskazując czy będzie realizował zamówienie z udziałem podwykonawcy/ców oraz zakres usługi, jaki będzie realizował przy ich udziale.

7. UWAGA Rozliczenie za zrealizowane usługi będzie następować wg cen jednostkowych każdej pozycji wskazanych w tabelach załącznika nr 1 do SIWZ – formularzu ofertowym. Maksymalna wartość umowy będzie opiewać na kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia dla każdego zadania podaną na otwarciu ofert. Cenę brutto obliczoną wg Rozdz. X SIWZ należy podać w celu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zamawiający informuje, iż na etapie badania i oceny ofert będzie przeliczał ceny jednostkowe podane w ofertach przez ilości wynikające z załącznika nr 4 celem badania, czy oferta nie przekracza kwoty przeznaczonej na realizację zadania.

8. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 98351100-9 -Usługi parkingowe

ROZDZIAŁ II - TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

24 miesiące od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem dla zadania nr 5 i 6. Umowa na zadania nr 5 i 6-KPP Cieszyn zacznie obowiązywać od dnia przekazania informacji Wykonawcy o rozpoczęciu realizacji umowy. Informacja zostanie przekazana przez Zamawiającego natychmiast po wygaśnięciu obowiązującej umowy (tj.: z chwilą wykorzystania środków przeznaczonych na realizację tej umowy nie później niż do 19.01.2017).

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, a w szczególności:

1.1. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym

1.1.1. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wykazał się odpowiednim potencjałem technicznym w zakresie dysponowania parkingiem:

a) zlokalizowanym w odległości nieprzekraczającej 25 km licząc po trasie z siedziby KPP/KMP na wskazany parking.

UWAGA: Odległość parkingu od siedziby jednostki należy wyliczyć za pomocą programu www.zumi.pl, tj. po załadowaniu się strony www.zumi.pl nacisnąć zakładkę „wyznaczanie trasy” następnie nacisnąć zakładkę „własny transport” po czym w pozycji 1 wpisać adres miejsca położenia parkingu, a w pozycji 2 wpisać adres siedziby KMP/KPP:

KPP Będzin, 42-500 Będzin ul. Generała Józefa Bema 1- dla zadania nr 1 i/lub nr 2;

KPP Bieruń, 43-155 Bieruń, ul. Turystyczna 1A- dla zadania nr 3 i/lub nr 4;

KPP Cieszyn, 43-400 Cieszyn ul. Wojska Polskiego 2, dla zadania nr 5 i/lub nr 6

KMP Częstochowa 42-200 Częstochowa, ul. Popiełuszki 5 dla zadania nr 7 i/lub nr 8

KPP Myszków 42-300 Myszków ul. Kościuszki 105, dla zadania nr 9 i/lub nr 10

KMP Siemianowice Śląskie, 41-100 Siemianowice Śląskie ul. Jana Pawła II 16 dla zadania nr 11 i/lub nr 12

KMP Tychy, 43-100 ul. Al. Bielska 46 dla zadania nr 13 i/lub nr 14

KPP Wodzisław Śląski, 44-313 Wodzisław Śląski, ul. Kokoszycka 180B, dla zadania nr 15 i/lub nr 16

KMP Rybnik 44-200 Rybnik Plac Armii Krajowej 5, dla zadania nr 17 i/lub nr 18

KPP Zawiercie, 42-400 Zawiercie ul. Kasprowicza 9, dla zadania nr 19 i/lub nr 20

KMP Żory, 44-240 Żory ul. Wodzisławska 3, dla zadania nr 21.

Zamawiający będzie weryfikował odległość w ten sam sposób.

b) co do którego Wykonawca posiada prawo własności lub inny tytuł prawny,

c) który spełnia odpowiednie warunki techniczne tj.:

- posiada teren ogrodzony i oświetlony,

- posiada nawierzchnię utwardzoną (np. kostka, asfalt, beton, itp.),

- jest całodobowo dozorowany (np. stróż) z całodobowym dostępem i łącznością telefoniczną,

- umożliwi przechowywanie uszkodzonych pojazdów w sposób zabezpieczający ich wnętrza przed negatywnymi skutkami oddziaływania opadów atmosferycznych (deszczem, śniegiem, gradem) tj. dysponuje wiatą, halą, garażem w celu zabezpieczenia jednorazowo co najmniej 3 pojazdów o dmc do 3,5 tony (dla zadania nr 1 i/lub 3 i/lub 5, i/lub 7 i/lub 9, i/lub 11, i/lub 13, i/lub 15, i/lub 17, i/lub 19, i/lub 21)

- zapewnia co najmniej 10 miejsc parkingowych dla pojazdów o dmc do 3,5 tony (dla zadania nr 1 i/lub 3 i/lub 5, i/lub 7 i/lub 9, i/lub 11, i/lub 13, i/lub 15, i/lub 17, i/lub 19, i/lub 21) i/lub co najmniej 2 miejsca parkingowe dla pojazdów o dmc powyżej 3,5 tony (dla zadania nr 2 i/lub 4 i/lub 6 i/lub 8 i/lub 10 i/lub 12 i/lub 14 i/lub 16 i/lub 18 i/lub 20) zabezpieczonych do celów procesowych i dowodowych,

- posiada możliwość zabezpieczenia elementów i części samochodowych w zamkniętym pomieszczeniu (np. hala, garaż) o powierzchni 10 m² (cena wskazana w ofercie będzie dotyczyła całej powierzchni określonej dla danego zadania bez względu na ilość przechowywanych części) lub przechowywania ich na parkingu w sposób zapewniający zabezpieczenie przed czynnikami atmosferycznymi, z wykorzystaniem materiałów nieprzemakalnych. Wówczas Zamawiający żąda aby materiał miał powierzchnię min. 10 m², a Wykonawca tak zabezpieczył materiał (z zachowaniem należytej staranności w zabezpieczeniu przechowywanych części), aby czynniki zewnętrzne nie mogły spowodować jakichkolwiek uszkodzeń przechowywanych części. Wykonawca zobowiązany jest ułożyć części na tej powierzchni w sposób nie budzący wątpliwości Zamawiającego co do jej maksymalnego wykorzystania. Poprzez maksymalne wykorzystanie powierzchni Zamawiający rozumie wykorzystanie maksymalnej kubatury pomieszczenia z jednoczesną dbałością niepowodującą uszkodzeń przechowywanych części. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontrolowania przechowywania części. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza możliwość zabezpieczenia części w ilości, która przekraczałaby powierzchnię przeznaczoną dla danego zadania. O zaistniałej potrzebie Zamawiający poinformuje Wykonawcę w sposób przewidziany w umowie. Wówczas Wykonawcy będzie przysługiwać dodatkowe Wynagrodzenie za każdy dodatkowy 1 m² powierzchni proporcjonalnie w wysokości 1/10 stawki określonej w formularzu ofertowym dla każdego zadania.

1.1.2. Na potwierdzenie spełniania warunku Zamawiający żąda dołączenia do oferty wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami tj. szczegółowego opisu parkingu, jego wyposażenia i urządzeń technicznych wraz z informacją o podstawie dysponowania tym parkingiem sporządzonego wg wzoru załącznika nr 3 do SIWZ.

2. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków będzie polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz dokumenty

dotyczące:

3.1 zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

4. Zamawiający w oparciu o art. 26 ust. 2a ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń w formie spełnia, nie spełnia. Wykonawca niespełniający warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp.

6. Aktualność dokumentów składanych do oferty, a określonych w rozdziale IV.A SIWZ:

6.1 Za aktualny zostanie uznany zarówno dokument wystawiony odpowiednio nie wcześniej niż 3 m-ce i 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert, jak również dokument wystawiony w okresie wcześniejszym, jeżeli istnienie określonych w nim okoliczności potwierdzone zostanie przez właściwy organ w wymaganym terminie.

6.2 W przypadku spółek prawa handlowego zmiany w składzie zarządu są skuteczne z chwilą podjęcia uchwały przez odpowiedni organ. Skuteczność takiej uchwały nie jest uzależniona od dokonania odpowiedniego wpisu w KRS. Wystarczającym będzie, że Wykonawca dołączy do oferty dotychczasowy obowiązujący KRS uchwałę o zmianie zarządu jak również informację z KRK dotyczącą urzędującego na tej podstawie członka zarządu. Brak informacji z KRK dotyczącej osoby figurującej w KRS, ale faktycznie nie będącej członkiem zarządu, co wynikać będzie z uchwały nie będzie miało negatywnych skutków dla Wykonawcy

ROZDZIAŁ IV - WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

A. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp:

1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1.1. Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp złożone na załączniku nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy lub na odrębnym dokumencie.

1.2. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami tj. szczegółowy opis parkingu do przechowywania pojazdów samochodowych wraz z informacją o podstawie dysponowania odrębnie, sporządzony wg wzoru załącznika nr 3 do SIWZ – wykaz narzędzi.

2. W zakresie potwierdzenia, niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

2.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, złożone na załączniku nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy lub na odrębnym dokumencie,

2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2.3 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.4 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.5 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. W zakresie potwierdzenia, niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

3.1. Jeżeli Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – informacje (oświadczenie) Wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożone na załączniku nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy.

3.2. Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej – Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej złożone na odrębnym dokumencie.

4. Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art 22 ust.1 ustawy Pzp, polegający na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w rozdziale IV A pkt od 2.1 do 2.5.

5. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, każdy z podmiotów występujących w konsorcjum musi przedłożyć w ofercie dokumenty określone w podpunktach od 2.1 do 2.5. oraz 3.1 lub 3.2 SIWZ. Dokumenty i oświadczenia wymienione w podpunktach od 1.1 do 1.2 SIWZ mogą przedstawić łącznie. Dopiero łączna ocena Wykonawców występujących wspólnie będzie świadczyć o spełnieniu

warunków uczestnictwa w postępowaniu.

6 Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

7 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w rozdziale IV litera A:

a) podpunkcie 2.2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) podpunktach 2.3 do 2.5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy

8. W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się przepis § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

9. W wypadku podania kwot w walutach obcych, w dokumentach składanych przez podmioty zagraniczne, Zamawiający dokona przeliczenia tych kwot na PLN wg kursu NBP z dnia wystawienia dokumentu.

B. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia wymagań Zamawiającego na podstawie art. 25 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.

1. Oświadczenie Wykonawcy, że oferowane ceny jednostkowe brutto będą obowiązywały w każdy dzień roboczy miesiąca oraz soboty, niedziele i święta złożone na załączniku nr 1 do SIWZ - formularz ofertowy lub na odrębnym dokumencie.

2. Oświadczenie Wykonawcy, że doba parkowania będzie rozpoczynała się od faktycznego przyjęcia pojazdu na parking strzeżony (w godzinach i minutach) i kończyła się po upływie 24 godzin od tego momentu złożone na załączniku nr 1 do SIWZ - formularz ofertowy lub na odrębnym dokumencie.

3. Oświadczenie Wykonawcy, czy powierza podwykonawcy/com wykonanie zamówienia. W przypadku powierzenia podwykonawcy/com wykonanie części zamówienia Wykonawca wskaże zakres jaki będzie realizował przy jego/ich udziale złożone na załączniku nr 1 do SIWZ - formularz ofertowy lub na odrębnym dokumencie.

ROZDZIAŁ V - DEFINICJE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

Grupa kapitałowa – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę. (zgodnie z art. 4 pkt 14 Ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów)

Przedsiębiorcy – rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

1. osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,

2. osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność gospodarczą w ramach wykonywania takiego zawodu,

3. osobę fizyczną, która posiada kontrolę w rozumieniu pkt. 4 (definicja poniżej), nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji.

4. związek przedsiębiorców (rozumie się przez to izby, zrzeszenia i inne organizacje zrzeszające przedsiębiorców, o których mowa w pkt. 1-4, jak również związki tych organizacji) – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów (zgodnie z art. 4 pkt. 1 Ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów).

Przejęciu kontroli – rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

1. dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym

- zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
2. uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 3. członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 4. dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 5. prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 6. umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę. (zgodnie z art. 4 pkt. 4 Ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów)

ROZDZIAŁ VI - INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone przez Wykonawcę w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie (doręczone pocztą lub osobiście) na adres: Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach Zespół Zamówień Publicznych 40-038 Katowice ul. J. Lompy 19. (art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych). Zamawiający w przypadku prośby o SIWZ oraz zapytań do ogłoszenia i SIWZ nie wymaga potwierdzenia pisemnego.

UWAGA: Zamawiający nie uzna za skuteczne uzupełnienia w wyznaczonym terminie oferty o brakujące dokumenty w przypadku przekazania tych dokumentów wyłącznie drogą elektroniczną lub faksową. Uzupełniane dokumenty muszą zostać przekazane w formie papierowej (oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem zgodnie ze wskazaniem na wezwaniu do uzupełnienia) do Zamawiającego w wyznaczonym terminie.

3. Zamawiający przekazuje wszelkie pisma drogą faksową lub pocztą elektroniczną zgodnie z punktem 4 oraz niezwłocznie potwierdza pocztą. Terminy wyznaczone przez Zamawiającego na dokonanie poszczególnych czynności przez Wykonawcę liczone są od dnia przekazania pisma drogą faksową lub pocztą elektroniczną zgodnie z pkt 4.
4. Wykonawcy zobowiązani są do wskazania w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ numeru telefonu oraz numeru faksu lub adresu poczty elektronicznej, na który Zamawiający będzie przysyłał Wykonawcy wszelkie pisma przekazywane w ramach postępowania. Wykonawca wybiera faks albo pocztę elektroniczną według własnego uznania. W przypadku wpisania przez Wykonawcę zarówno numeru faksu jak i adresu poczty elektronicznej Zamawiający będzie przysyłał zeskanowane dokumenty pocztą elektroniczną.
5. W przypadku wyboru przez Wykonawcę poczty elektronicznej Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie przekazywanej poczty. W przypadku zaniechania odebrania przekazanej poczty Wykonawca ponosi wszelkie wynikające z tego skutki. Zamawiający nie wymaga potwierdzenia otrzymania przekazywanego pisma drogą elektroniczną.
6. W przypadku wyboru przez Wykonawcę jako drogi otrzymywania pism nadawanych przez Zamawiającego drogą faksową Wykonawca ponosi odpowiedzialność za sprawdzenie kompletności i czytelności otrzymania przesłanego pisma. Brak kompletności lub czytelności Wykonawca niezwłocznie zgłasza Zamawiającemu telefonicznie na nr 32 200-20-50. Za dowód skutecznego przesłania pisma do Wykonawcy drogą faksową Zamawiający uznaje potwierdzenie przesłania faksowego „OK” na numer podany przez Wykonawcę na formularzu ofertowym i wykazany na potwierdzeniu faksowym. Zamawiający nie wymaga potwierdzenia otrzymania przekazywanego pisma drogą faksową.
7. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego w przypadku zmiany numeru telefonu, faksu lub adresu poczty elektronicznej, na który Zamawiający ma przysyłać pisma. W przypadku nie dokonania powiadomienia Zamawiającego, przesłanie pisma na numer faksu lub adres poczty elektronicznej wskazany na formularzu ofertowym zgodnie z zasadami wskazanymi w niniejszym punkcie uważa się za skutecznie dokonane.
8. Przesyłanie wszelkich informacji, oświadczeń, zaświadczeń drogą faksową lub drogą elektroniczną do Zespołu Zamówień Publicznych może odbywać się tylko w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku) w godzinach 7.30-15.30 na numer 032 200 20 60.

UWAGA: W przypadku przesłania dokumentu po godzinie 15.30 w dniu roboczym spowoduje, iż zostanie on zarejestrowany u Zamawiającego jako złożony w następnym dniu roboczym. W przypadku przesłania dokumentu w dniu wolnym od pracy zostanie on zarejestrowany u Zamawiającego jako złożony w pierwszym następującym dniu roboczym.

9. Wszelkie zapytania do treści ogłoszenia i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia należy przysyłać na numer faksu 032 200 20 60 lub pocztą elektroniczną na adres zamowienia@ka.policja.gov.pl. Wyjaśnienia nie będą udzielane telefonicznie.

UWAGA: Informuje się wszystkich Wykonawców, że pobranie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia ze strony internetowej i poinformowanie o powyższym Zamawiającego nie stanowi podstawy do przysyłania wyjaśnień,

odpowiedzi indywidualnie tym Wykonawcom. Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Pzp treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie. Natomiast to, kiedy Zamawiający przekazuje SIWZ Wykonawcom uregulowano w art. 42 ust. 2 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ VII - WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ VIII - TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca związany jest złożoną ofertą przez okres 30 dni (art. 85 ust. 1 pkt. 1). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 1 i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych) tzn. wyznaczony przez Zamawiającego dzień składania ofert jest pierwszym dniem związania ofertą.

ROZDZIAŁ IX - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Wypełniony formularz ofertowy wg wzoru załącznika nr 1, załącznika nr 3 do SIWZ oraz pozostałe dokumenty wskazane w Rozdziale IV SIWZ.
2. Formularz ofertowy wg wzoru załącznika nr 1 wraz z pozostałymi załącznikami, mają być w całości sporządzony w języku polskim, ręcznie, na maszynie do pisania lub komputerze (w sposób czytelny) oraz podpisane w sposób określony ppkt. 3 przez osoby uprawnione (podpisujące ofertę). Osoba uprawniona to osoba, która jest wymieniona w dokumencie określonym Rozdz. IV.A ppkt 2.2 lub Rozdz. IX ppkt 4,5 SIWZ.
3. Wszystkie dokumenty w złożonej ofercie muszą być opieczętowane pieczęcią imienną i podpisane lub podpisane czytelnie przez osoby uprawnione i opieczętowane pieczęciami firmowymi lub sporządzone na papierze firmowym i podpisane czytelnie przez osoby uprawnione. Przez podpis czytelny Zamawiający uzna podpis, który pozwala zidentyfikować osobę składającą ten podpis. Nie dotyczy załączników składanych jako oryginały wystawione i podpisane przez uprawnione organy np. KRS, KRK. Dokumenty wielostronicowe mogą być opieczętowane pieczęcią imienną i podpisane lub podpisane czytelnie przez osoby uprawnione i opieczętowane pieczęciami firmowymi lub sporządzone na papierze firmowym i podpisane czytelnie przez osoby uprawnione na pierwszej lub ostatniej jego stronie. Dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez wykonawcę za zgodność z oryginałem. Dokumenty sporządzone w języku obcym mają być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
4. W przypadku podpisywania oferty przez osobę nie wymienioną w dokumencie określonym Rozdz. IV A. 3 SIWZ niezbędne jest w ofercie pełnomocnictwo dla osoby działającej w imieniu wykonawcy w formie oryginału lub jego poświadczonej notarialnie kopii (wyrok Sądu Okręgowego w Warszawie z dnia 31 stycznia 2007 r. (sygn. akt V Ca 85/07). Pełnomocnictwo w sposób jednoznaczny ma określać, do jakich czynności upoważniona jest osoba podpisująca ofertę.
5. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie (konsorcjum) o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy pzp wynika obowiązek ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w prowadzonym postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie pełnomocnictwa w formie oryginału lub jego poświadczonej notarialnie kopii (wyrok Sądu Okręgowego w Warszawie z dnia 31 stycznia 2007r. (sygn. akt V Ca 85/07) w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu grupy wykonawców w sposób umożliwiający identyfikację wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
Uwaga: W przypadku spółki cywilnej, wspólnicy nie przedstawiają osobnego dokumentu zawierającego pełnomocnictwo (Sądu Okręgowego w Gorzowie Wielkopolskim z dnia 9.11.2005r. sygn. akt II Ca 44/05), jednakże uprawnienia do reprezentacji spółki przysługujące każdemu ze wspólników ma wynikać z samej umowy spółki cywilnej dołączonej do oferty.
6. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki, zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę (osobą uprawnioną).
7. Wszelkie dokumenty składane na papierze światłoczułym uznane zostaną za nieważne.
8. Zamawiający udzieli wszelkich odpowiedzi na wszystkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentu składającego się na SIWZ zgodnie z art. 38 ust. 4.
10. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Jeżeli wykonawca chce zastrzec strony w ofercie wówczas składa je do oferty w dodatkowej zabezpieczonej kopercie, z opisem „INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”.
11. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako Partner Konsorcjum firm.
12. Każda rubryka w załącznikach nr 1 oraz nr 3, w której Zamawiający zostawił wolne miejsce musi być wypełniona.

ROZDZIAŁ X - WSKAZANIE MIEJSCA ORAZ TERMINU SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

A.

1. Oferty należy złożyć w Zespole Zamówień Publicznych KWP w Katowicach przy ul. J. Lompy 19 blok „A”, parter, sekretariat Zespołu Zamówień Publicznych, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 23.12.2015 r. do godz. 10.00**

Oferta ma być złożona w zamkniętej, zabezpieczonej kopercie (kopertach) - za sposób zabezpieczenia kopert/y odpowiada Wykonawca:

Koperta ma być zaadresowana na Zamawiającego i oznaczona:

**Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach
Zespół Zamówień Publicznych
ul. J. Lompy 19
40-038 Katowice**

OFERTA

Nr sprawy: ZP-2380-434-11/2015

Usługa parkowania i przechowywania pojazdów i ich części – postępowanie nr 6

NIE OTWIERAĆ PRZED KOMISYJNYM OTWARCIEM OFERT 23.12.2015r.

Ponadto na kopercie winien znajdować się adres Wykonawcy z uwagi na punkt A.2.

2. Złe oznakowanie koperty może być przyczyną otwarcia jej przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku oferta zostanie potraktowana jak oferta handlowa, a nie oferta w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych i nie będzie brana pod uwagę w chwili otwarcia ofert w niniejszym postępowaniu.

3. Wszystkie oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Wykonawca może przed terminem składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia, które muszą zostać złożone w sposób określony w punkcie 1 z dopiskiem „ZMIANA” do oferty zarejestrowanych pod numerem (wynika z rejestru składanych ofert KWP)

5. Wykonawca może przed terminem składania ofert wycofać ofertę, w tym celu musi złożyć w formie pisemnej - oświadczenie woli, że chce wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert.

B.

1. Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się w **dniu 23.12.2015 o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego Zespół Zamówień Publicznych KWP Katowice ul. Lompy 19, blok „A”, parter

2. Otwarcie ofert jest jawne.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. (art. 86 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych)

4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych)

5. Informacje, o których mowa w pkt. 3 i 4 przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy ich otwarciu, na ich wniosek (art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych)

6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty -niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust. 2 ustawy Pzp).

7. Zamawiający będzie poprawiał wyłącznie omyłki pisarskie oczywiste takie jak:

- błędy pisarskie (np. szejszet zamiast sześćset, jednaście zamiast jedenaście)

8. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki rachunkowe tj. polegające na nieprawidłowym sumowaniu, bądź nieprawidłowym wymnożeniu ilości przez cenę jednostkową.

9. W toku oceny i badania ofert zamawiający może zażądać złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert zgodnie z art. 26 ust. 4, art. 87 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie wysłane e-mailem i pocztą niezwłocznie wszystkim wykonawcom po rozstrzygnięciu postępowania, a informacja o powyższym zostanie umieszczona na stronie internetowej <http://bip.katowice.kwp.policja.gov.pl> oraz na tablicy ogłoszeń znajdującej się przy wejściu na teren Komendy Wojewódzkiej Policji w Katowicach przy ul. Lompy 19, zgodnie z art. 92 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XI - OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ zsumuje kolumnę C uzyskując w ten sposób cenę całkowitą brutto.

2. Następnie poda cenę ofertową brutto wynikającą z wyliczenia zawartego w tabeli razem kolumna C.

3. Podatek VAT należy podać procentowo, bez wyliczania kwoty podatku.

4. Wszystkie pozycje w formularzu muszą być wypełnione. Wartości wyliczone należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z polskim systemem płatniczym.

5. Oferty złożone przez Wykonawców zagranicznych, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP muszą zawierać ceny netto.

6. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku).

Brak określenia ceny w postaci słownej poczytany zostanie za błąd co do formy oferty i nie będzie skutkowało jej odrzuceniem.

7. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. O minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);

b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

Uwaga: Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych „Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.”

ROZDZIAŁ XII - OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów: „cena”, „ilość oferowanych miejsc parkingowych”.

$$C = A+B$$

C – suma punktów badanej ważnej oferty dla danego zadania – max. 100 pkt

A – Cena ofertowa brutto zamówienia dla danego zadania – max. 90 pkt

B – Ilość oferowanych miejsc parkingowych dla danego zadania – max. 10 pkt.

2. Ocena ofert

Sposób oceny

Kryterium nr 1

Ocena ceny przedmiotu zamówienia dla danego zadania będzie dokonywana poprzez porównanie danych zawartych w ofertach do ceny najniższej wśród zaproponowanych. Cena najniższa z ważnych ofert dla zadania uzyska maksymalną ilość punktów tj. 90. Pozostałe ważne oferty zostaną przeliczone wg poniższego wzoru:

$$A = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 90$$

gdzie:

A – punkty uzyskane za kryterium „cena” przez Wykonawcę dla danego zadania,

C_{min} – najniższa cena wśród zaproponowanych przez Wykonawców dla danego zadania,

C_b – cena zaproponowana przez Wykonawcę w badanej ofercie dla danego zadania.

Kryterium nr 2

$$B = \frac{M_p \text{ badanej oferty dla zadania}}{M_{p\max}} \times 10$$

gdzie:

B – punkty uzyskane za kryterium „ilość miejsc parkingowych” przez Wykonawcę dla danego zadania,

Mp – ilość miejsc parkingowych w badanej ofercie dla danego zadania,

Mpmax – maksymalna ilość miejsc parkingowych z ważnych ofert dla danego zadania.

Najwyższa ilość miejsc parkingowych dla danego zadania z ważnych ofert uzyska maksymalną ilość punktów tj. 10. Pozostałe ważne oferty zostaną przeliczone wg powyższego wzoru.

Oferty w których liczba oferowanych miejsc parkingowych będzie niższa niż liczba miejsc parkingowych wymagana przez Zamawiającego w Rozdz. III ppkt. 1.1.1. lit. c) tiret 5 SIWZ lub w których Wykonawca nie wskaże liczby oferowanych miejsc parkingowych zostaną odrzucone jako nie spełniające wymagań SIWZ.

O wyborze najkorzystniejszej oferty dla danego zadania zadecyduje najwyższa ilość punktów uzyskanych łącznie za kryteria 1 i 2 dla zadania.

ROZDZIAŁ XIII - INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zgodnie z otrzymanym powiadomieniem Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zaproszony do podpisania umowy w siedzibie zamawiającego tj. Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach Zespół Zamówień Publicznych Katowice ul. Lompy 19. Termin podpisania umowy, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych zostanie określony przy powiadomieniu. Powiadomienie zostanie przesłane faksem lub e-mailem na numer wskazany w ofercie.

2. W przypadku wyboru Wykonawcy będącego spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, którego wartość oferty przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy do przedłożenia uchwały wspólników lub odpisu umowy spółki wyrażającej zgodę na zaciągnięcie zobowiązania (art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych). Powyższe dotyczy również wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.

3. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego przed podpisaniem umowy konieczne jest przedłożenie umowy konsorcjum, która będzie regulować wzajemną współpracę wykonawców czyli zawiera postanowienia dotyczące m.in. realizacji poszczególnych części zamówienia, sposobu dokonywania rozliczeń. Zgodnie z treścią art. 141 ustawy Pzp wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady solidarnej odpowiedzialności zostały uregulowane art. 366 § 1 Kodeksu cywilnego.

4. Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum) ma m.in.:

- upoważniać jednego z członków konsorcjum – Głównego Partnera – jako osobę prawną i reprezentującą go wskazaną osobę fizyczną, do występowania w imieniu każdego z pozostałych Partnerów we wszystkich sprawach związanych z umową;
- stwierdzać, że Partnerzy będą odpowiedzialni solidarnie za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji zamówienia;
- być zawarta na czas trwania umowy, aż do ostatecznego wygaśnięcia obowiązków i praw wobec Zamawiającego;
- być zawarta w formie pisemnej

ROZDZIAŁ XIV - WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia.

ROZDZIAŁ XV - ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

Postanowienia dotyczące realizacji zamówienia są zawarte w załączniku nr 2 do SIWZ – projekt umowy.

Z zastrzeżeniem:

dla zadania nr 5 – parkowanie i przechowywanie pojazdów o dmc do 3,5 t i części pojazdów zabezpieczonych na koszt Policji zleconych przez jednostkę KPP Cieszyn oraz inną jednostkę Policji zlecającą wykonanie usługi za pośrednictwem tych jednostek całodobowo w każdy dzień roboczy miesiąca oraz soboty, niedziele i święta;

dla zadania nr 6 – parkowanie i przechowywanie pojazdów o dmc powyżej 3,5 t zabezpieczonych na koszt Policji zleconych przez jednostkę KPP Cieszyn oraz inną jednostkę Policji zlecającą wykonanie usługi za pośrednictwem tych jednostek całodobowo w każdy dzień roboczy miesiąca oraz soboty, niedziele i święta,

umowa zacznie obowiązywać od dnia przekazania informacji Wykonawcy o rozpoczęciu realizacji umowy. Informacja zostanie przekazana przez Zamawiającego natychmiast po wygaśnięciu obowiązującej umowy (tj.: z chwilą wykorzystania środków przeznaczonych na realizację tej umowy nie później niż do 19.01.2017.)

ROZDZIAŁ XVI - POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1 Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych – środki ochrony prawnej oraz odwołania (art. 179 – 198 ustawy Pzp).

2 Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

3 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

4 Terminy wnoszenia odwołań:

4.1 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności stanowiącej podstawę jego wniesienia.

4.2 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

4.3 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 4.1. i 4.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

5.1 Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności, zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5.2 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5.3 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

ROZDZIAŁ XVII - OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych z podziałem na 21 zadań określonych w Rozdz. I pkt 2. Wykonawcy mogą składać ofertę na dowolną ilość zadań.

ROZDZIAŁ XVIII - MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ XIX - INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTORYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 I 7.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do wysokości 50% zamówienia podstawowego dla każdego zadania.

ROZDZIAŁ XX - OFERTY WARIANTOWE.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ XXI - ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ

zamowienia@ka.policja.gov.pl

ROZDZIAŁ XXII - INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Wszelkie rozliczenia będą dokonywane zgodnie z polskim systemem płatniczym.

ROZDZIAŁ XXIII - INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEWIDYWANEJ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XXIV - WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem przewidzianym w ustawie Pzp.

Opracowano:

Katowice, dnia 07.12.2015 r.