

Oznaczenie sprawy ZP-2380-392-88/2015

Zamawiający:

**KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI  
W KATOWICACH  
40-038 KATOWICE UL. J. LOMPY 19**

Prowadzący postępowanie: Zespół Zamówień Publicznych KWP w Katowicach  
przy współpracy z Wydziałem Kontroli KWP w Katowicach

Tel. - 032 200 20 50 – sekretariat

Fax – 032 200 20 60

e-mali. - [zamowienia@ka.policja.gov.pl](mailto:zamowienia@ka.policja.gov.pl)

strona internetowa – [www.slaska.policja.gov.pl](http://www.slaska.policja.gov.pl)

BIP - <http://bip.katowice.kwp.policja.gov.pl>

**UWAGA – Przesyłanie wszelkich informacji, oświadczeń, zaświadczeń drogą faksową lub drogą elektroniczną do Zespołu Zamówień Publicznych może odbywać się tylko w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku) w godzinach 7:30-15:30 na numer 032 200 20 60.**

---

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Świadczenie usług medycznych w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej”**

---

**ROZDZIAŁ I - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**CPV – 85121000-3**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług zdrowotnych obejmujących:

- a) badania profilaktyczne i kontrolne funkcjonariuszy Policji;
- b) badania wstępne, kontrolne i okresowe pracowników Policji określonych w art. 229 par. 1 i 2 Kodeksu Pracy;

- c) badania w celu uzyskania uprawnień do kierowania pojazdem uprzywilejowanym, badania stermotorzystów;
- d) badania i wpisy do książeczek sanitarno-epidemiologicznych;
- e) szczepienia ochronne;
- f) badanie funkcjonariuszy wykonujących prace podwodne oraz skoczków spadochronowych.

2. Zamawiający dokonuje podziału badań na cztery pakiety:

— **pakiet A obejmuje:**

- badanie lekarza profilaktyka,
- pobieranie materiału do badań laboratoryjnych,

— **pakiet B obejmuje:**

- RTG,
- EKG,
- okulistę,

— **pakiet C obejmuje:**

- internistę,
- psychiatrę,
- chirurga,
- ortopedę,
- laryngologa,
- neurologa,
- kardiologa,
- dermatologa,
- stomatologa,
- psychologa,
- psychologa klinicznego,
- i ginekologa,

— **pakiet D obejmuje:**

- inne badania niż wskazane w pakiecie A, B i C zlecone przez lekarza profilaktyka.

**Pakiet A:**

- badania będą mogły być wykonywane na terenie jednostki (Komendy Miejskiej / Powiatowej Policji) bądź w punkcie wskazanym przez Wykonawcę, a znajdującym się na terenie miasta, w którym ma siedzibę Komenda Miejska / Powiatowa Policji.

**Pakiet B:**

- badania okulistyczne z pakietu B będą musiały być wykonywane według wyboru Wykonawcy: albo w siedzibie każdej z KMP/KPP albo w punktach wyznaczonych przez Wykonawcę i znajdujących się na terenie każdego z miast (jeden punkt w jednym mieście), w których siedziby mają KMP/KPP. Dla badania RTG i EKG Zamawiający wymaga wyznaczenia przez Wykonawcę co najmniej trzech punktów przeprowadzenia badania tj. po jednym punkcie co najmniej w trzech miastach tj. Katowice, Bielsko – Biała, Częstochowa.

**Pakiet C:**

- badania będą mogły być wykonywane w punkcie wskazanym przez Wykonawcę, a znajdującym się na terenie miasta, w którym ma siedzibę Komenda Miejska / Powiatowa Policji. Dopuszcza się również wskazanie do wykonywania badań z pakietu C punktu znajdującego się poza danym miastem, w którym ma siedzibę dana Komenda Miejska / Powiatowa Policji, pod warunkiem, że jest to miasto Katowice i Wykonawca wykaże możliwość wykonania wszystkich wskazanych w tym pakiecie badań w tym jednym punkcie. Dodatkowo Wykonawca może wskazać jako miejsce wykonywania przedmiotowych badań punkty znajdujące się w Bielsku – Białej lub Częstochowie pod warunkiem, iż Wykonawca wykaże możliwość wykonania wszystkich wskazanych w tym pakiecie badań w tym jednym z ww punktów.

**Pakiet D:**

— badania będą wykonywane w miejscu wskazanym przez Wykonawcę. Wskazywanie miejsca wykonania badania nastąpi po wystawieniu skierowania przez lekarza profilaktyka.

**Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w załączniku nr 4 do SIWZ miejsca świadczenia usług dla pakietu A, B i C ( rodzaj badań oraz miejsce badań). Miejsce świadczenia usług należy wskazać zgodnie z dyspozycją dla danego pakietu.**

3. Jednostki, dla których będą świadczone usługi to:

- KMP w Katowicach (obejmuje również KWP w Katowicach, SPAP w Katowicach, OPP w Katowicach oraz komórki organizacyjne CBŚP i BSW KGP mające swoją siedzibę na terenie miasta Katowice),
- KPP w Będzinie,
- KMP w Bielsku Białej (obejmuje również SPPP w Bielsku - Białej, KWP w Katowicach z siedzibą w Bielsku-Białej, oraz komórki organizacyjne CBŚP i BSW KGP mające swoją siedzibę na terenie miasta Bielsko - Biała),
- KPP w Bieruniu,
- KMP w Bytomiu,
- KMP w Chorzowie,
- KPP w Cieszynie,
- KMP w Częstochowie (obejmuje również SPPP w Częstochowie, KWP w Katowicach z siedzibą w Częstochowie, oraz komórki organizacyjne CBŚP i BSW KGP mające swoją siedzibę na terenie miasta Bielsko Biała),
- KMP w Dąbrowie Górniczej,
- KMP w Gliwicach,
- KMP w Jastrzębiu Zdroju,
- KMP w Jaworznie,
- KPP w Kłobucku,
- KPP w Lublińcu,
- KPP w Mikołowie,
- KMP w Mysłowicach,
- KPP w Myszkowie,
- KMP w Piekarach Śląskich,
- KPP w Pszczynie,
- KPP w Raciborzu,
- KMP w Rudzie Śląskiej,
- KMP w Rybniku,
- KMP w Siemianowicach Śląskich,
- KMP w Sosnowcu,
- KMP w Świętochłowicach,
- KPP w Tarnowskich Górach,
- KMP w Tychach,
- KPP w Wodzisławiu Śląskim,
- KMP w Zabrze,
- KPP w Zawierciu,
- KMP w Żorach,
- KPP w Żywcu,
- Komisariat Autostradowy Policji w Gliwicach.

4. Wykonawca zapewni wykonywanie badań z pakietu A i B, każdego dnia tygodnia od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

5. Wykonawca wykona badania profilaktyczne w sposób, który nie spowoduje nieobecności w pracy funkcjonariuszy/ pracowników z tytułu wykonywania badań profilaktycznych trwającej dłużej niż 2 dni.

6. Sposób realizacji usług będących przedmiotem umowy znajduje się w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7. Zakres przedmiotowy niniejszego zamówienia publicznego tj. rodzaje badań wchodzących w zakres przedmiotu umowy stanowią załącznik nr 1 do umowy stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ – formularz cenowy.

8. Wszystkie urządzenia medyczne niezbędne do wykonania badań przewidzianych w załączniku nr 1 do projektu umowy muszą posiadać aktualne i ważne dokumenty legalizacyjne (paszporty).

9. Wykonawca zapewni ochronę przekazywanych danych osobowych poprzez:

- a) przetwarzanie przekazywanych danych osobowych, które odbywać się będzie wyłącznie w formie papierowej;
- b) kartoteka przechowywana będzie w odrębnym pomieszczeniu, w zamykanych na klucz szafach kartotecznych;
- c) dostęp do kartoteki będą miały wyłącznie osoby wskazane na wykazie, który Wykonawca po zawarciu umowy przekaże Zamawiającemu. Każda zmiana osób na wykazie będzie niezwłocznie zgłaszana Zamawiającemu w formie pisemnej;
- d) wykonawca będzie prowadził ewidencję dostępu do kartoteki, w której wpisywane będzie każdorazowe z niej skorzystanie wraz z imieniem i nazwiskiem osoby z niej korzystającej.

10. W przypadku wykonywania zamówienia z udziałem podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie na formularzu ofertowym wskazując jakie części zamówienia zostaną przekazane do wykonania podwykonawcom. W przypadku nie złożenia oświadczenia Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienia bez udziału podwykonawców.

11. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie (np. konsorcjum) o udzielenie zamówienia publicznego niezbędnym jest wskazanie w umowie konsorcjum, zakresu przedmiotu zamówienia (rzeczowy) jaki będzie realizował każdy z uczestników konsorcjum.

**UWAGA: Rozliczanie następować będzie na podstawie faktycznie zrealizowanych świadczeń według cen jednostkowych obliczonych zgodnie ze złożoną ofertą. Maksymalna wartość umowy będzie opiewać na kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia podaną na otwarciu ofert. Wartości wskazane w formularzu ofertowym należy podać w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.**

## **II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

3 lata od dnia powiadomienia Wykonawcy o podjęciu realizacji niniejszego zamówienia. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o podjęciu realizacji usługi niezwłocznie po zakończeniu obecnie obowiązującej umowy, (do dnia 21.05.2016 r lub do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację umowy).

## **III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

- 1.1. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wykazał się dysponowaniem osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia co najmniej: czterema lekarzami profilaktykami, 2 lekarzami okulistami, po jednym lekarzu o specjalności: internista, psychiatra, chirurg, ortopeda, laryngolog, neurolog, kardiolog, dermatolog, stomatolog, psycholog, psycholog kliniczny, ginekolog. Na potwierdzenie spełnienia warunku Zamawiający żąda dołączenia do oferty wykazu osób zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ. Wszystkie osoby wykazane w powyższym załączniku będą świadczyły usługi zgodnie z rozdziałem II punktem 2 SIWZ oraz w miejscu wskazywanym w załączniku nr 4 do SIWZ z zastrzeżeniem zapisów dla Pakietu D.
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonego do oferty oświadczenia w formie spełnia, nie spełnia. Wykonawca niespełniający warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy PZP.
3. Jeżeli Wykonawcy będą wspólnie ubiegać się o zamówienie (np. konsorcjum) warunki postawione w pkt III ppkt 1 SIWZ mogą spełniać wspólnie.
4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków będzie polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. b ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz dokumenty dotyczące:
  - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) charakteru stosunku, jaki łączy lub będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
  - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia
5. Zamawiający w oparciu o art. 26 ust. 2a ustawy Prawo Zamówień Publicznych żąda wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
6. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń w formie spełnia, nie spełnia. Wykonawca niespełniający warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy PZP.
7. **Zamawiający w oparciu o art. 26 ust. 2d ustawy Prawo Zamówień Publicznych żąda wykazania przez Wykonawcę braku naruszania uczciwej konkurencji z powodu przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.**
8. Na potwierdzenie spełnienia warunków Zamawiający żąda dołączenia do oferty oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej lub listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
9. Przez **Grupę Kapitałową** zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji

i konsumentów – rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

#### **IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

A. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1.1. Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP złożone na załączniku nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy lub na odrębnym dokumencie.

1.2. Wykazu osób – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.

2. W zakresie potwierdzenia, niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

2.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, złożone na załączniku nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy lub na odrębnym dokumencie,

2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.8. Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt.5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wzór zał. nr 1 do SIWZ).

3. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, każdy z podmiotów występujących np. w konsorcjum musi przedłożyć w ofercie dokumenty określone w podpunkcie od 2.1 do 2.8. SIWZ. Dokumenty i oświadczenia wymienione w ppkt. 1.1 SIWZ mogą przedstawić łącznie.

4. W przypadku wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane w zakresie § 4.

**B. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania wymagań zamawiającego na podstawie art. 25 ust. 1 pkt. 2 ustawy pzp.**

1. Oświadczenie, że wszystkie urządzenia medyczne niezbędne do wykonania badań przewidzianych w załączniku nr 3 do SIWZ stanowiącym załącznik nr 1 do projektu umowy posiadają aktualne i ważne dokumenty legalizacyjne (paszporty) - złożone na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Oświadczenie Wykonawcy, że zapewni ochronę przekazywanych danych osobowych poprzez:
  - a) przetwarzanie przekazywanych danych osobowych, które odbywać się będzie wyłącznie w formie papierowej;
  - b) kartoteka przechowywana będzie w odrębnym pomieszczeniu, w zamykanych na klucz szafach kartotecznych;
  - c) dostęp do kartoteki będą miały wyłącznie osoby wskazane na wykazie, który Wykonawca po zawarciu umowy przekaże Zamawiającemu. Każda zmiana osób na wykazie będzie niezwłocznie zgłaszana Zamawiającemu w formie pisemnej;
  - d) wykonawca będzie prowadził ewidencję dostępu do kartoteki, w której wpisywane będzie każdorazowe z niej skorzystanie wraz z imieniem i nazwiskiem osoby z niej korzystającej.  
- złożone na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Oświadczenie, że Wykonawca wykona badania z pakietu A i B, każdego dnia tygodnia od poniedziałku do piątku - złożone na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Oświadczenie, że Wykonawca wykona badania profilaktyczne w sposób, który nie spowoduje nieobecności w pracy funkcjonariuszy/ pracowników z tytułu wykonywania badań profilaktycznych trwającej dłużej niż 2 dni - złożone na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
5. Oświadczenie Wykonawcy o wykonaniu zamówienia nakładem własnym lub o powierzeniu części zamówienia do realizacji podwykonawcom złożone na formularzu ofertowym lub na odrębnym dokumencie.

6. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie (np. konsorcjum) o udzielenie zamówienia publicznego niezbędnym jest wskazanie w ofercie w formie oświadczenia, jaki zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia będzie realizował każdy z uczestników.

7. Wykaz miejsca świadczenia usług dla pakietu A,B i C. zgodnie z dyspozycją rozdziału II punktu 2 SIWZ.

8. Zgodnie z art. 91 ust. 3A ustawy Pzp. Wykonawca jest zobligowany do oferty załączyć informację w formularzu ofertowym o następującej treści „ Składając ofertę informujemy Zamawiającego, że wybór będzie\* / nie będzie\* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Jednocześnie ze złożonym oświadczeniem, podajemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania ..... , oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku ..... ”

9. Formularz cenowy załącznik nr 3 do SIWZ – brak załączenia formularza cenowego do oferty lub załączenie do oferty niepodpisanego formularza cenowego będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp ponieważ jej treść nie odpowiada treści SIWZ

## V. DEFINICJE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

**Grupa kapitałowa** – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę (zgodnie z art. 4 pkt. 14 Ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów).

**Przedsiębiorcy** – rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

1. osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
2. osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność gospodarczą w ramach wykonywania takiego zawodu,
3. osobę fizyczną, która posiada kontrolę w rozumieniu pkt. 4 (definicja poniżej), nad co najmniej jednym przedsiębiorcą , choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji,
4. związek przedsiębiorców (rozumie się przez to izby, zrzeszenia i inne organizacje zrzeszające przedsiębiorców, o których mowa w pkt. 1-4, jak również związki tych organizacji) – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów (zgodnie z art. 4 pkt. 1 Ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów).

**Przejęciu kontroli** – rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub



przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

1. dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
2. uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
3. członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
4. dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
5. prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
6. umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę (zgodnie z art. 4 pkt. 4 Ustawy z dnia 16.02.2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów).

## **VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone przez Wykonawcę w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie (doręczone pocztą lub osobiście) na adres: Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach Zespół Zamówień Publicznych 40-038 Katowice ul. J. Lompy 19 (art. 27 ustawy Prawo Zamówień Publicznych). Zamawiający w przypadku prośby o SIWZ oraz zapytań do ogłoszenia i SIWZ nie wymaga potwierdzenia pisemnego.

UWAGA: Zamawiający nie uzna za skuteczne uzupełnienia w wyznaczonym terminie oferty o brakujące dokumenty w przypadku przekazania tych dokumentów wyłącznie drogą elektroniczną lub faksową. Uzupełniane dokumenty muszą zostać przekazane w formie papierowej (oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem zgodnie ze wskazaniem na wezwaniu do uzupełnienia) do Zamawiającego w wyznaczonym terminie.

3. Zamawiający przekazuje wszelkie pisma drogą faksową lub pocztą elektroniczną zgodnie z punktem 4 oraz niezwłocznie potwierdza pocztą. Terminy wyznaczone przez Zamawiającego na dokonanie poszczególnych czynności przez Wykonawcę liczone są od dnia przekazania pisma drogą faksową lub pocztą elektroniczną zgodnie z pkt 4.
4. Wykonawcy zobowiązani są do wskazania w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ

numeru telefonu oraz numeru faksu lub adresu poczty elektronicznej, na który Zamawiający będzie przysyłał Wykonawcy wszelkie pisma przekazywane w ramach postępowania. Wykonawca wybiera faks albo pocztę elektroniczną według własnego uznania. W przypadku wpisania przez Wykonawcę zarówno numeru faksu jak i adresu poczty elektronicznej Zamawiający będzie przysyłał zeskanowane dokumenty pocztą elektroniczną.

5. W przypadku wyboru przez Wykonawcę poczty elektronicznej Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie przekazywanej poczty. W przypadku zaniechania odebrania przekazanej poczty Wykonawca ponosi wszelkie wynikające z tego skutki. Zamawiający nie wymaga potwierdzenia otrzymania przekazywanego pisma drogą elektroniczną.

6. W przypadku wyboru przez Wykonawcę jako drogi otrzymywania pism nadawanych przez Zamawiającego drogą faksową Wykonawca ponosi odpowiedzialność za sprawdzenie kompletności i czytelności otrzymania przesłanego pisma. Brak kompletności lub czytelności Wykonawca niezwłocznie zgłasza Zamawiającemu telefonicznie na nr 32 200-20-50. Za dowód skutecznego przesłania pisma do Wykonawcy drogą faksową Zamawiający uznaje potwierdzenie przesłania faksowego „OK” na numer podany przez Wykonawcę na formularzu ofertowym i wykazany na potwierdzeniu faksowym. Zamawiający nie wymaga potwierdzenia otrzymania przekazywanego pisma drogą faksową.

7. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego w przypadku zmiany numeru telefonu, faksu lub adresu poczty elektronicznej, na który Zamawiający ma przysyłać pisma. W przypadku nie dokonania powiadomienia Zamawiającego, przesłanie pisma na numer faksu lub adres poczty elektronicznej wskazany na formularzu ofertowym zgodnie z zasadami wskazanymi w niniejszym punkcie uważa się za skutecznie dokonane.

8. Przesyłanie wszelkich informacji, oświadczeń, zaświadczeń drogą faksową lub drogą elektroniczną do Zespołu Zamówień Publicznych może odbywać się tylko w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku) w godzinach 7.30-15.30 na numer 032 2002060.

UWAGA: W przypadku przesłania dokumentu po godzinie 15.30 w dniu roboczym spowoduje, iż zostanie on zarejestrowany u Zamawiającego jako złożony w następnym dniu roboczym. W przypadku przesłania dokumentu w dniu wolnym od pracy zostanie on zarejestrowany u Zamawiającego jako złożony w pierwszym następującym dniu roboczym.

9. Wszelkie zapytania do treści ogłoszenia i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia należy przysyłać na numer faksu 032 200 20 60 lub pocztą elektroniczną na adres [zamowienia@ka.policja.gov.pl](mailto:zamowienia@ka.policja.gov.pl). Wyjaśnienia nie będą udzielane telefonicznie.

UWAGA: Informuje się wszystkich Wykonawców, że pobranie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia ze strony internetowej i poinformowanie o powyższym Zamawiającego nie stanowi podstawy do przysyłania wyjaśnień, odpowiedzi indywidualnie tym Wykonawcom. Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy PZP treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie. Natomiast to, kiedy Zamawiający

przekazuje SIWZ Wykonawcom uregulowano w art. 42 ust. 2 ustawy PZP.

## **VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca związany jest złożoną ofertą przez okres 60 dni (art. 85 ust. 1 pkt. 3). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 1 i 5 Prawa Zamówień Publicznych) tzn. wyznaczony przez zamawiającego dzień składania ofert jest pierwszym dniem związania ofertą.

## **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**

1. Wypełniony formularz ofertowy wg wzoru załącznika nr 1 do SIWZ oraz wypełniony wg wzoru załącznik nr 3 do SIWZ – formularz cenowy stanowiący załącznik nr 1 do umowy oraz inne załączniki wskazane w rozdziale IV SIWZ.
2. Formularz ofertowy wg wzoru załącznika nr 1 do SIWZ oraz inne załączniki, mają być w całości sporządzone w języku polskim, ręcznie, na maszynie do pisania lub komputerze (w sposób czytelny) oraz podpisane w sposób określony ppkt. 3 przez osoby uprawnione (podpisujące ofertę). Osoba uprawniona to osoba, która jest wymieniona w dokumencie określonym pkt. IV.A ppkt 2.2 lub pkt. IX ppkt 4,5 SIWZ.
3. Wszystkie dokumenty w złożonej ofercie muszą być opieczętowane pieczęcią imienną i podpisane lub podpisane czytelnie przez osoby uprawnione i opieczętowane pieczęciami firmowymi lub sporządzone na papierze firmowym i podpisane czytelnie przez osoby uprawnione. Przez podpis czytelny Zamawiający uzna podpis, który pozwala zidentyfikować osobę składającą ten podpis. Nie dotyczy załączników składanych jako oryginały wystawione i podpisane przez uprawnione organy np. KRS, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokumenty wielostronicowe mogą być opieczętowane pieczęcią imienną i podpisane lub podpisane czytelnie przez osoby uprawnione i opieczętowane pieczęciami firmowymi lub sporządzone na papierze firmowym i podpisane czytelnie przez osoby uprawnione na pierwszej lub ostatniej jego stronie. Dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez wykonawcę za zgodność z oryginałem. Dokumenty sporządzone w języku obcym mają być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
4. W przypadku podpisywania oferty przez osobę nie wymienioną w dokumencie określonym punktem IV.A.3 SIWZ niezbędne jest w ofercie pełnomocnictwo dla osoby działającej w imieniu wykonawcy w formie oryginału lub jego poświadczonej notarialnie kopii (wyrok Sądu Okręgowego w Warszawie z dnia 31 stycznia 2007r. (sygn. akt V Ca 85/07). Pełnomocnictwo w sposób jednoznaczny ma określać, do jakich czynności upoważniona jest osoba podpisująca ofertę.

5. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie (konsorcjum) o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy pzp wynika obowiązek ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w prowadzonym postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie pełnomocnictwa w formie oryginału lub jego poświadczonej notarialnie kopii (wyrok Sądu Okręgowego w Warszawie z dnia 31 stycznia 2007r. (sygn. akt V Ca 85/07) w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu grupy wykonawców w sposób umożliwiający identyfikację wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

Uwaga: W przypadku spółki cywilnej, wspólnicy nie przedstawiają osobnego dokumentu zawierającego pełnomocnictwo (Sądu Okręgowego w Gorzowie Wielkopolskim z dnia 9.11.2005r. sygn. akt II Ca 44/05), jednakże uprawnienia do reprezentacji spółki przysługujące każdemu ze wspólników ma wynikać z samej umowy spółki cywilnej dołączonej do oferty.

6. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki, zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę (osobę uprawnioną).

7. Wszelkie dokumenty składane na papierze światłoczułym uznane zostaną za nieważne.

8. Zamawiający udzieli wszelkich odpowiedzi na wszystkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem zgodnie z art. 38 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentu składającego się na SIWZ zgodnie z art. 38 ust. 4.

10. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

Jeżeli wykonawca chce zastrzec strony w ofercie wówczas składa je do oferty w dodatkowej zabezpieczonej kopercie, z opisem „INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”.

11. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako Partner Konsorcjum firm.

## **X. WSKAZANIE MIEJSCA ORAZ TERMINU SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

A.1. Oferty należy złożyć w Zespole Zamówień Publicznych KWP w Katowicach przy ul. J. Lompy 19 blok A, parter Sekretariat ZZZP KWP w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 30.12.2015r. do godz. 11.00**

Oferta ma być złożona w zamkniętej, zabezpieczonej kopercie (kopertach) - za sposób zabezpieczenia kopert/y odpowiada wykonawca:

Koperta ma być zaadresowana na Zamawiającego i oznaczona: Adres Zamawiającego: Komenda Wojewódzka Policji Zespół Zamówień Publicznych 40-038 Katowice ul. J. Lompy 19 blok A, parter Sekretariat ZZZP KWP

**„Nr Sprawy: ZP-2380-392-88/2015 na: „Świadczenie usług medycznych w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej” NIE OTWIERAĆ PRZED KOMISYJNYM OTWARCIEM KOPERT.**

Ponadto na kopercie winien znajdować się adres wykonawcy z uwagi na punkt A.3.

2. Złe oznakowanie koperty może być przyczyną otwarcia jej przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku oferta zostanie potraktowana jak oferta handlowa, a nie oferta w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych i nie będzie brana pod uwagę w chwili otwarcia ofert w niniejszym postępowaniu.

3. Wszystkie oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 Prawa Zamówień Publicznych

4. Wykonawca może przed terminem składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia, które muszą zostać złożone w sposób określony w punkcie 1 z dopiskiem „ZMIANA” do oferty zarejestrowanych pod numerem (wynika z rejestru składanych ofert KWP)

5. Wykonawca może przed terminem składania ofert wycofać ofertę, w tym celu musi złożyć w formie pisemnej - oświadczenie woli, że chce wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert.

**B. 1. Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 30.12.2015r. o godz. 11:30** w siedzibie Zamawiającego KWP Katowice ul. Lompy 19 blok A, parter Sekretariat ZZP KWP.

2. Otwarcie ofert jest jawne.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art. 86 ust. 3 Prawa Zamówień Publicznych).

4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (art. 86 ust. 4 Prawa Zamówień Publicznych).

5. Informacje, o których mowa w pkt. 3 i 4 przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy ich otwarciu, na ich wniosek (art. 86 ust. 5 Prawa Zamówień Publicznych).

6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust. 2 ustawy pzp).

7. Zamawiający będzie poprawiał wyłącznie omyłki pisarskie oczywiste takie jak:

- błędy pisarskie ( np. sześćset zamiast sześćset, jednaście zamiast jedenaście).

8. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki rachunkowe tj. polegające na nieprawidłowym sumowaniu, bądź nieprawidłowym wymnożeniu ilości przez cenę jednostkową.

9. W toku oceny i badania ofert zamawiający może zażądać złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert zgodnie z art. art. 26 ust. 4, 87 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych.

10. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie wysłane e-mailem i pocztą niezwłocznie wszystkim wykonawcom po rozstrzygnięciu postępowania, a informacja o powyższym zostanie umieszczona na stronie internetowej <http://bip.katowice.kwp.policja.gov.pl> oraz na tablicy ogłoszeń znajdującej się przy wejściu na teren Komendy Wojewódzkiej Policji w Katowicach przy ul. Lompy 19, zgodnie z art. 92 ustawy.

## **XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca wylicza cenę ofertową w następujący sposób:

a) Wykonawca podaje ceny jednostkowe brutto za poszczególne badania wskazane w załączniku nr 3 do SIWZ – formularz cenowy – stanowiący załącznik nr 1 do umowy,

b) Następnie należy zsumować poszczególne badania zgodnie z ich rodzajem i wskazaniem w odpowiednich tabelach.

c) Na podstawie cen jednostkowych brutto za poszczególne badania oraz otrzymanych sum w załączniku nr 3 do SIWZ – formularz cenowy należy wyliczyć cenę ofertową według następującego wzoru:

$(400 \times \text{suma otrzymana w pkt. I.1}) + (3000 \times \text{suma otrzymana w pkt. II.1 wraz z badaniem RTG}) + (2500 \times \text{cena za badanie okulistyczne}) + (750 \times \text{cena za badanie laryngologiczne}) + (750 \times \text{cena za badanie neurologiczne}) + (15000 \times \text{cena za sumę badań określonych w pkt. III.1 wraz z badaniem RTG}) + (20000 \times \text{cena za badanie lekarza profilaktyka}) + (750 \times \text{cena za sumę badań laboratoryjnych grupa I}) + (450 \times \text{cena za sumę badań laboratoryjnych grupa II}) + (300 \times \text{suma badań za specjalistyczne badania lekarskie pkt. III}) + (1500 \times \text{cena za szczepienie przeciwko WZW-jedna dawka}) + (1500 \times \text{cena za szczepienie przeciwko tężcowi-jedna dawka}) + (50 \times \text{cena za udział lekarza profilaktyka w komisjach bhp}) + (3600 \times \text{cena za badanie kontrolne pkt. VII.1}) + (2000 \times \text{cena z pkt. VIII.1}) + (2000 \times \text{cena z pkt. VIII.2}) = \text{cena ofertowa brutto (którą należy wpisać do oferty – załącznik nr 1 do SIWZ)}.$

***Liczba badań wskazana we wzorze to ilość szacunkowa badań przewidywana na okres 3 lat umowy pomocna tylko do wyboru najkorzystniejszej oferty, do zawarcia umowy będą wykorzystane poszczególne ceny jednostkowe zawarte w załączniku nr 1 do umowy – cenniku.***

2. Oferty złożone przez Wykonawców zagranicznych, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP muszą zawierać ceny netto.

3. Wszystkie pozycje w formularzu muszą być wypełnione.

4. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku). Brak określenia ceny w postaci słownej poczytany zostanie za błąd co do formy oferty i nie będzie skutkowało jej odrzuceniem.

5. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości

zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie: a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. O minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314); b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

**Uwaga: Zamawiający wymaga, aby ceny jednostkowe za poszczególne badania były jednakowe dla tego samego badania bez względu na grupę, w której zostały uwzględnione np. cena badania RTG ma być jednakowa w każdej grupie badań zawartej w załączniku nr 1 do projektu umowy stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.**

**Cena ofertowa wyliczona na podstawie wskazanego wzoru służy wyłącznie do wyboru najkorzystniejszej oferty tj. celem porównania ofert. Do umowy zostanie wpisana kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, a która zostanie podana na otwarciu ofert.**

## **XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryterium cena oferty 95%, liczba lekarzy profilaktyków 5% co daje 100%.

Najniższa cena z ważnych ofert uzyska maksymalną ilość punktów tj. 95

### **Ocena ofert**

$$Y = A + B$$

Y – Suma punktów badanej ważnej oferty

A - Cena brutto oferty – 95 pkt

B – dodatkowa oferowana liczba lekarzy profilaktyków powyżej ilości minimalnej – 5 pkt

$$A - \text{Ilość pkt} = [(\text{najniższa oferowana cena brutto z ważnych ofert}) / (\text{cena brutto badanej oferty})] \times 95$$

2. Ocena oferty w kryterium dodatkowa oferowana liczba lekarzy profilaktyków powyżej ilości minimalnej zostanie wyliczona wg następujących zasad:

- za zaoferowania minimalną liczbę lekarzy profilaktyków tj. 4 lekarzy bez dodatkowej ilości lekarzy profilaktyków – 0 pkt

- za zaoferowania od 1 do 2 dodatkowych lekarzy profilaktyków – 1 pkt

- za zaoferowania od 3 do 4 dodatkowych lekarzy profilaktyków - 2 pkt
- za zaoferowanie powyżej 4 dodatkowych lekarzy profilaktyków – 5 pkt

**Każdy wskazany dodatkowo lekarz profilaktyk będzie świadczył usługę dla Pakietu A w miejscu wskazanym w załączniku nr 4 do SIWZ.**

**Uwaga:** W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę liczby lekarzy profilaktyków mniejszą niż liczba wskazana przez Zamawiającego tj. minimum 4 lekarzy profilaktyków, będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niezgodność oferty z treścią SIWZ a oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

### **XIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zgodnie z otrzymanym powiadomieniem Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zaproszony do podpisania umowy w siedzibie zamawiającego tj. Zespół Zamówień Publicznych Katowice ul. Lompy 19 blok A, parter Sekretariat ZZP KWP. Termin podpisania umowy, zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych zostanie określony przy powiadomieniu.
2. W przypadku wyboru Wykonawcy będącego spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, którego wartość oferty przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy do przedłożenia uchwały wspólników lub odpisu umowy spółki wyrażającej zgodę na zaciągnięcie zobowiązania (art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych). Powyższe dotyczy również wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.
3. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego przed podpisaniem umowy konieczne jest przedłożenie umowy konsorcjum, która będzie regulować wzajemną współpracę wykonawców czyli zawiera postanowienia dotyczące m.in. realizacji poszczególnych części zamówienia, sposobu dokonywania rozliczeń. Zgodnie z treścią art. 141 ustawy pzp wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady solidarnej odpowiedzialności zostały uregulowane art. 366 § 1 Kodeksu cywilnego.
4. Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum) ma m.in.:
  - upoważniać jednego z członków konsorcjum – Głównego Partnera – jako osobę prawną i reprezentującą go wskazaną osobę fizyczną, do występowania w imieniu każdego z pozostałych Partnerów we wszystkich sprawach związanych z umową;
  - stwierdzać, że Partnerzy będą odpowiedzialni solidarnie za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji zamówienia;
  - być zawarta na czas trwania umowy, aż do ostatecznego wygaśnięcia obowiązków i praw wobec zamawiającego;
  - być zawarta w formie pisemnej



- określać zakres rzeczowo – finansowy każdego z członków konsorcjum.

#### **XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY**

Postanowienia dotyczące realizacji zamówienia są zawarte w załączniku nr 2 do SIWZ – projekt umowy. Jednocześnie w myśl art. 144 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień umowy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT w czasie realizacji zamówienia, o wielkość tej stawki.

#### **XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1 Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych – środki ochrony prawnej oraz odwołania (art. 179 – 198 ustawy Pzp).

2 Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

3 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

4 Terminy wnoszenia odwołań:

4.1 Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności stanowiącej podstawę jego wniesienia.

4.2 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

4.3 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 4.1. i 4.2. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

5.1 Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności, zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5.2 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5.3 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą

Oznaczenie sprawy ZP-2380-392-88/2015

elektroniczną.

6 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**XVII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**XVIII. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XIX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTORYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4.**

Zamawiający przewiduje udzielić zamówień uzupełniających do wysokości 50 % wartości zamówienia podstawowego.

**XX. OFERTY WARIANTOWE.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**XXI. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ**

[zamowienia@ka.policja.gov.pl](mailto:zamowienia@ka.policja.gov.pl)

**XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Wszelkie rozliczenia będą dokonywane zgodnie z polskim systemem płatniczym.

**XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEWIDYWANEJ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**XXIV. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem przewidzianym w ustawie PZP.

Katowice, dnia 23.11.2015 r.