

U M O W A – P R O J E K T

zawarta w dniu w mieście Katowice pomiędzy Komendą Wojewódzką Policji w Katowicach, 40-038 Katowice ul. Lompy 19, NIP 634-013-79-13, REGON 270208292

reprezentowaną przez działającego z upoważnienia Komendanta Wojewódzkiego Policji w Katowicach:

Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Katowicach –

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a:

.....wpisanym do w

pod numerem o numerze NIP i REGON (adres zamieszkania/wysokość kapitału zakładowego) reprezentowanym przez:

.....

zwany dalej „Wykonawcą”

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zawarto umowę o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest „Zakup i dostawa materiałów techniki kryminalistycznej dla jednostek terenowych garnizonu śląskiego oraz KWP w Katowicach” stanowiących asortyment **dla zadania nr** obejmującego
2. Realizacja przedmiotu umowy dla 10-ciu zadań została podzielona na dwa etapy. Etap pierwszy: 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy. Etap drugi: od dnia 01.01.2017 r. do dnia 15.02.2017 r. zgodnie z załącznikami 2 oraz 3 do umowy.
3. Zamawiający zastrzega możliwość realizowania części etapu drugiego w 2016 roku do 50% wartości zamówienia dla danego zadania w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty złożenia zamówienia. W przypadku skorzystania z możliwości realizacji części asortymentu drugiego etapu w terminie wskazanym wyżej Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego na piśmie z 30 dniowym wyprzedzeniem.
4. Dopuszcza się realizację częściową umowy. Z zastrzeżeniem, że asortyment wskazany dla danego etapu nastąpi najpóźniej w terminie wskazanym w pkt 2 niniejszego paragrafu.
5. Wykonawca wykona dostawę własnymi siłami bez udziału podwykonawców / z udziałem podwykonawców, którym zamierza powierzyć wykonanie
6. W przypadku powierzenia wykonania części dostaw osobom trzecim Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich należyte wykonanie. Wykonawca ponosi w szczególności odpowiedzialność za wszelkie zawnione i niezawnione szkody, które powstały w związku z dostawami powierzonymi przez Wykonawcę, a wykonanymi przez osoby trzecie.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapłatę podwykonawcy za zrealizowany zakres umowy wynikający z pkt 5.
8. Wykonawca został wyłoniony zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (z późn. zmianami), w trybie przetargu nieograniczonego art. 39.
9. W przypadku wykazania przez Wykonawcę iż zaoferowany asortyment został wycofany ze sprzedaży lub zaprzestano jego produkcji, brak jest dostępu do niego na rynku polskim (potwierdzone przez producenta lub przedstawiciela handlowego na rynku polskim) Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania i dostarczenia innego asortymentu pod warunkiem iż jego właściwości nie są gorsze (identyczne lub lepsze) od pierwotnie zaoferowanych a cena pozostaje bez zmian.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9 Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego na zmianę oferowanego asortymentu.
11. Zamawiającemu przysługuje prawo niewyrażenia zgody na zmianę oferowanego asortymentu.

§ 2 Termin i procedura dostaw

1. Przedmiot umowy określony w § 1 pkt 1 zostanie dostarczony w nowych, bezzwrotnych, oryginalnych i nienaruszonych opakowaniach fabrycznych producenta.

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar na własny koszt dla danego zadania do miejsc wskazanych w załącznikach nr 2 i nr 3 (dane kontaktowe oraz ilość i miejsce dostarczenia asortymentu) do niniejszej umowy.
3. Przed dostarczeniem towaru Wykonawca zobowiązany jest powiadomić drogą e-mailową w terminie 2 dni roboczych bezpośredniego Odbiorcę o terminie dostawy, na adres e-mail:
4. Dostawa winna być zrealizowana w godzinach od 7:30 do 14:30 w dniach pracy Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku.
5. Do czasu odbioru zamówienia przez Zamawiającego, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą asortymentu ponosi Wykonawca.
6. Odbiór ilościowy polegał będzie na sprawdzaniu dostarczonego przedmiotu umowy ze specyfikacją ilościową oraz sprawdzeniu terminu ważności dostarczonego towaru.
7. Umowa zostanie wykonana po zrealizowaniu dostawy przedmiotu umowy do miejsca wskazanego w § 2 pkt 2, przy czym za datę wykonania umowy przyjmuje się datę podpisania ostatniego protokołu odbioru ilościowo - jakościowego.
8. Protokoły odbioru ilościowo - jakościowego (wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy) zostaną sporządzone przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy do każdej dostawy w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden dla Wykonawcy jeden dla bezpośredniego odbiorcy oraz jeden dla Zamawiającego (Wydział Zaopatrzenia KWP).
9. Jeżeli w trakcie odbioru ilościowo - jakościowego zostanie stwierdzone, że towar jest uszkodzony, niekompletny lub niezgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej umowie, powinien on zostać wymieniony lub uzupełniony przez Wykonawcę w terminie 7 dni roboczych. Po upływie terminu Zamawiającemu przysługuje prawo zastosowania kar, o których mowa w § 5 pkt 1 lit. e).
10. *(w przypadku realizacji zadania związanego z dostawą odczynników)* Przedmiot umowy Wykonawca dostarcza w odpowiednich dla poszczególnych odczynników warunkach przechowywania (tj. w temperaturze otoczenia, temperaturze lodówki albo w zamrożeniu).
11. Asortyment oznakowany znakiem szkodliwości (tj. kwalifikowany jako substancja niebezpieczna lub preparat chemiczny) musi posiadać aktualne karty charakterystyki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Karty charakterystyki zostaną załączone do protokołu odbioru ilościowo - jakościowego, w formie papierowej lub na nośniku elektronicznym – płyta CD zapisane w formacie .pdf.
12. W przypadku braku dokumentów o których mowa w § 2 pkt 11 Zamawiającemu przysługuje prawo do przyjęcia dostawy w części którą uzna za zgodną z wymaganiami bądź do odmowy przyjęcia całości dostawy.
13. W przypadku nie przyjęcia części dostawy uznanej za niezgodnej z wymaganiami, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia asortymentu będącego częścią nieprzyjętej dostawy w terminie 7 dni roboczych licząc od dnia odmowy jej przyjęcia. Po upływie terminu Zamawiającemu przysługuje prawo zastosowania kar, o których mowa w § 5 pkt 1 lit. e).
14. W przypadku odmowy przyjęcia dostawy w całości Zamawiający uzna że dostawa nie nastąpiła i ma prawo do naliczania kar wynikających z § 5 pkt 1 lit. c) niniejszej umowy.

§ 3 Gwarancja

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Zamawiającemu towar odpowiada przeznaczeniu i użytkowi wynikającemu z umowy, ponadto jest w pełni zgodny z umową i specyfikacją ilościową oraz załączoną dokumentacją.
2. Dostarczony przedmiot umowy posiada gwarancję określoną w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 4 do umowy. Okres gwarancji liczy się od dnia podpisania protokołu odbioru jakościowo - ilościowego (częściowego lub końcowego) dla danego etapu bez zastrzeżeń przez przedstawicieli stron.
3. Termin ważności przedmiotu zamówienia nie może być krótszy niż okres gwarancji producenta.
4. W przypadku wad jakościowych towaru, ujawnionych w okresie gwarancji, bezpośredni odbiorca zgłosi reklamację na adres e-mail Wykonawcy tj., z jednoczesnym powiadomieniem Wydziału Zaopatrzenia KWP w Katowicach. Reklamacja, winna zawierać następujące dane: - nazwę reklamowanego towaru i numer katalogowy, - ilość reklamowanego towaru, - opis wad.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego towaru w ciągu 10 dni roboczych, od dnia zgłoszenia reklamacji przez bezpośredniego Odbiorcę (drogą e-mailową) po upływie terminu Zamawiającemu przysługuje prawo zastosowania kar, o których mowa w § 5 pkt 1 lit. d).
6. W przypadku braku możliwości wymiany towaru na wolny od wad, Zamawiający będzie żądać zwrotu kwoty zapłaconej za wadliwy towar. Nowy termin gwarancji, o którym mowa w § 3 pkt 2, liczony będzie od dnia dostarczenia towaru niewadliwego do miejsca wskazanego w § 2 pkt 2.

§ 4 Warunki płatności

1. Łączna wartość umowy **dla zadania nr** wynosi: złotych brutto, słownie: w tym podatek VAT% wg cen jednostkowych podanych w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 4 do umowy.
2. Wartość przedmiotu umowy brutto obejmuje wszelkie koszty i wydatki z uwzględnieniem podatku od towarów i usług, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów opakowania oraz kosztów dostawy (transportu) do miejsca wskazanego w § 2 pkt 2.
3. Płatność dokonana zostanie jednorazowo, zgodnie z etapem o którym mowa w § 1 pkt 2 przelewem, po zrealizowaniu dostaw do bezpośrednich Odbiorców, w ciągu 21 dni od otrzymania faktury.
4. Zamawiający wymaga aby Wykonawca wystawił jedną zbiorczą fakturę VAT za dany etap realizacji umowy. Podstawą wystawienia faktury VAT będą podpisane przez wszystkich bezpośrednich Odbiorców, bez zastrzeżeń, protokoły odbioru ilościowo – jakościowego według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy. Fakturę wraz z podpisanymi protokołami odbioru ilościowo – jakościowego, wystawionymi zgodnie z § 2 pkt 8 dla Zamawiającego, Wykonawca przesyła do Zamawiającego, na adres: Wydział Zaopatrzenia Komendy Wojewódzkiej Policji w Katowicach, 40-068 Katowice ul. Koszarowa 17. Protokoły odbioru ilościowo – jakościowego, wystawione zgodnie z § 2 pkt 8 dla bezpośrednich Odbiorców pozostają w miejscach dostaw, wskazanych w załącznikach nr 2 i nr 3 do umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość wystawienia faktury w wersji elektronicznej. Faktura w wersji elektronicznej – plik w formacie .pdf wraz z zeskanowanymi protokołami odbioru ilościowo – jakościowego zostanie przesłana do Zamawiającego na adres e-mail: faktury@zaopatrzenie.ka.policja.gov.pl. W przypadku wystawienia faktury w wersji elektronicznej, Wykonawca niezwłocznie prześle pocztą na adres: Wydział Zaopatrzenia Komendy Wojewódzkiej Policji w Katowicach, 40-068 Katowice ul. Koszarowa 17 oryginały podpisanych egzemplarzy protokołów odbioru ilościowo – jakościowego, wystawionych zgodnie z § 2 pkt 8 dla Zamawiającego.

§ 5 Kary

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) w wysokości 10% wartości umownej brutto określonej w § 4 pkt 1, gdy Zamawiający wypowie umowę z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - b) w wysokości 10% wartości umownej brutto określonej w § 4 pkt 1, gdy Wykonawca wypowie umowę z powodu okoliczności, za które odpowiada on sam,
 - c) w wysokości 0,5% wartości brutto nie zrealizowanego zamówienia dla danego zadania za każdy rozpoczęty dzień zwłoki od terminu określonego w § 1 pkt 2. Po przekroczeniu wysokości kar umownych odpowiadających 5% wartości brutto umowy Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zastosowaniem § 5 pkt 1 lit. a) umowy.
 - d) w wysokości 0,5% wartości brutto dla danego zadania reklamowanego towaru za każdy rozpoczęty dzień zwłoki od terminu określonego w § 3 pkt 5. Po przekroczeniu 5% wartości reklamowanego towaru, Zamawiającemu przysługuje prawo zwrotu kwoty zapłaconej za wadliwy towar.
 - e) w wysokości 0,5% wartości brutto dla danego zadania za każdy rozpoczęty dzień zwłoki od terminu określonego w § 2 pkt 9 lub w § 2 pkt 13, jeżeli w trakcie odbioru ilościowo - jakościowego zostanie stwierdzone, że towar jest uszkodzony, niekompletny lub niezgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej umowie. Po przekroczeniu wysokości kar umownych odpowiadających 5% wartości brutto umowy Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zastosowaniem § 5 pkt 1 lit. a) umowy.
2. Postanowienia pkt 1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia wartości naliczonych kar umownych z faktury wystawionej przez Wykonawcę po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy na piśmie o potrąceniu i jego wysokości.
4. Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za nieterminową zapłatę faktury.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. Za datę dokonania płatności strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy na podstawie art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Dopuszcza się zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:

a) stawki podatku od towarów i usług

b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

- pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę, że zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia wraz z pełnym uzasadnieniem i wskazaniem procentowego wzrostu tych cen. Jednocześnie Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo żądania dalszych wyjaśnień wraz z przedstawieniem dalszych dokumentów celem stwierdzenia dopuszczalności zmiany cen za wykonanie usługi.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę warunków umowy, działania na szkodę Zamawiającego lub w sposób naruszający interesy Zamawiającego.

6. Zastrzega się niedopuszczalność przeniesienia wierzytelności bez zgody Zamawiającego.

7. Spory powstałe w tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.

8. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego.

9. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Protokół odbioru ilościowo-jakościowego

Miejsce dokonania odbioru:

.....
(nazwa, adres)

Data dokonania odbioru:.....

Ze strony Wykonawcy:

.....
(nazwa, adres).....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego

.....
(nazwa, adres)

Komisja w składzie:

<i>lp.</i>	<i>Nazwa przedmiotu</i>	<i>Jednostka miary</i>	<i>Ilość</i>	<i>Nr seryjny</i>	<i>Wartość</i>	<i>Dokumentacja techniczna Np: instrukcja obsługi, gwarancja /karta charakterystyki</i>	<i>uwagi</i>

Potwierdzenie kompletności dostawy:

- Tak*
- -Nie*- zastrzeżenia

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z parametrami/ funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie:

- Zgodne*

- Niezgodne*- zastrzeżenia.....

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*

- Negatywny*- zastrzeżenia.....

Podpisy upoważnionych:
Przedstawicieli Zamawiającego
Wykonawcy:Podpisy upoważnionych:
Przedstawicieli Wykonawcy

.....

.....

.....

.....

* *niewłaściwe skreślić*