

Oznaczenie sprawy ZP-2380-61-41/2016

Zamawiający:

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W KATOWICACH
40-038 KATOWICE UL. J. LOMPY 19

NIP: 634-013-79-13

REGON 270208292

Prowadzący sprawę: Zespół Zamówień Publicznych KWP w Katowicach
przy współpracy z Wydziałem Zaopatrzenia KWP w Katowicach

Dane kontaktowe:

Adres: Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach
Zespół Zamówień Publicznych
40-038 Katowice ul. J. Lompy 19

tel. 32 200 20 50

fax. 32 200 20 60

e-mail: zamowienia@ka.policja.gov.pl

strona internetowa: www.slaska.policja.gov.pl

strona BIP: <http://bip.katowice.kwp.policja.gov.pl>

UWAGA – informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów zostało opisane w Rozdziale V SIWZ

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

Usługi serwisowe w zakresie przeglądu serwisowego obejmującego przegląd, kalibrację, naprawę oraz legalizację przyrządów do pomiaru prędkości pojazdów w ruchu drogowym: Videorejestrator Polcam 2006, Videorejestrator Videorapid 1 i 2, miernik prędkości ISKRA 1, UltraLyte 20-20 200LR i 100LR, Rapid 2 Ka oraz urządzenie do wizualizacji miejsc zdarzeń Quick MAP 3D będących w użytkowaniu jednostek terenowych Policji garnizonu śląskiego, Komendy Wojewódzkiej Policji w Katowicach w tym KAP Gliwice na lata 2016-2017

I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa nadana zamówieniu: ZP-2380-61-41/2016 Usługi serwisowe w zakresie przeglądu serwisowego obejmującego przegląd, naprawę oraz legalizację przyrządów do pomiaru prędkości pojazdów w ruchu drogowym: Videorejestrator Polcam 2006, Videorejestrator Videorapid 1 i 2, miernik prędkości ISKRA 1, UltraLyte 20-20 200LR i 100LR, Rapid 2 Ka oraz urządzenie do wizualizacji miejsc zdarzeń Quick MAP 3D będących w użytkowaniu jednostek terenowych Policji garnizonu śląskiego, Komendy Wojewódzkiej Policji w Katowicach w tym KAP Gliwice na lata 2016-2017
2. kod CPV: 38 30 00 00-8 przyrządy do pomiaru
3. Zamówienie zostało podzielone na 6 zadań i obejmuje:
 - Zadanie 1** - usługi serwisowe w zakresie przeglądu serwisowego, naprawy i legalizacji videorejestratora typu Polcam 2006 (20 szt.),
 - Zadanie 2** - usługi serwisowe w zakresie przeglądu serwisowego, naprawy i legalizacji videorejestratora typu VIDEORAPID 1 (1 szt.), VIDEORAPID 2 (3 szt.), VIDEORAPID z ISKRA (7 szt.),
 - Zadanie 3** - usługi serwisowe w zakresie przeglądu serwisowego, naprawy, i legalizacji miernika prędkości typu ISKRA 1 (17 szt.),
 - Zadanie 4** - usługi serwisowe w zakresie przeglądu serwisowego, naprawy i legalizacji urządzeń typu: laserowy miernik prędkości LTI 20-20 100 LR Ultra Lyte (40szt.) ,LTI 20-20 200 LR Ultra Lyte (1szt.),
 - Zadanie 5** - usługi serwisowe w zakresie przeglądu serwisowego, naprawy i legalizacji miernika prędkości typu RAPID 2 Ka (40szt),
 - Zadanie nr 6** - Usługi serwisowe w zakresie przeglądu serwisowego, naprawy, kalibracji oraz legalizacji urządzeń do wizualizacji miejsc zdarzeń Quick Map 3 D z enkoderem kątowym Map Star Tru Angel z lunetą powiększającą Hako (1szt) oraz Quick Map 3D z Impuls 200LR z enkoderem kątowym Map Star TruAngel (1 szt.)

4. Szczegółowe informacje dotyczące opisu przedmiotu zamówienia znajdują się w:
 - 4.1 załączniku nr 2 do SIWZ – Umowa projekt
 - 4.2 załączniku nr 3 do SIWZ – formularz cenowy dla zadania nr 1
 - 4.3 załączniku nr 4 do SIWZ – formularz cenowy dla zadania nr 2
 - 4.4 załączniku nr 5 do SIWZ – formularz cenowy dla zadania nr 3
 - 4.5 załączniku nr 6 do SIWZ – formularz cenowy dla zadania nr 4
 - 4.6 załączniku nr 7 do SIWZ – formularz cenowy dla zadania nr 5
 - 4.7 załączniku nr 8 do SIWZ – formularz cenowy dla zadania nr 6.
 - 4.8 załączniku nr 9 do SIWZ – wykaz usług
- 5 W ramach każdego zadania przedmiotem zamówienia są podstawowe usługi serwisowe w zakresie przeglądów technicznych (czyszczenia, kalibracji), konserwacji, legalizacji, naprawy oraz montażu/demontażu.
- 6 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości urządzeń w sytuacji pozyskania urządzeń w formie darowizny lub zakupu nowych, lub wycofania z eksploatacji posiadanych urządzeń, przy czym zmiana ta nie będzie wpływać na wartość zawartej umowy.
- 7 Zamawiający wymaga od Wykonawcy w okresie trwania umowy do zachowania stałych cen na usługę i materiały eksploatacyjne dla poszczególnych zadań, które Wykonawca wskaże w wypełnionych odpowiednio do złożonej oferty załącznikach (nr 3 - nr 8) do SIWZ
- 8 Zamawiający wymaga przesyłania do bezpośredniego użytkownika (tj. poszczególnych Komend Miejskich, Powiatowych, KWP Katowice w tym KAP Gliwice) protokołów serwisowych dla każdego urządzenia naprawianego lub w którym wymieniono części.
- 9 Zamawiający wymaga przesyłania do bezpośredniego użytkownika świadectw legalizacji dla każdego urządzenia.
- 10 Zamawiający wymaga, aby gwarancja wynosiła:
 - 10.1 na przegląd techniczny i wykonaną naprawę - co najmniej 6 miesięcy.
 - 10.2 na części zamienne – co najmniej 12 miesięcy.Gwarancja liczona będzie od daty ujętej w protokole serwisowym.

Uwaga:

 - a) Gwarancja na części zamienne stanowi drugie kryterium wyboru ofert opisane w pkt XI.
 - b) Wykonawcy mogą wydłużyć termin gwarancji na części dla danego zadania maksymalnie do 24 miesięcy przy czym gwarancja podstawowa wymagana przez Zamawiającego wynosi 12 miesięcy.
 - c) Wykonawca zwiększa okres gwarancji dla danego zadania w odstępach 3 miesięcznych (np. wymagana gwarancja 12 miesięcy + zwiększenie o 3 miesiące daje 15 miesięczną gwarancję).
 - d) Błędne zaoferowanie gwarancji (np. zwiększenie o 1,5 miesiąca) będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niezgodność oferty z treścią SIWZ, a oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP
 - e) W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji większej niż wartość maksymalna wskazana przez Zamawiającego do obliczania ilości punktów Zamawiający przyjmie wartość maksymalną dopuszczoną, a do umowy zostanie wpisana wartość zaoferowana przez Wykonawcę.
 - f) W przypadku gdy Wykonawca nie zaoferuje gwarancji, Zamawiający uzna na podstawie złożonego oświadczenia, że udziela gwarancji minimalnej tj. 6 miesięcy na przegląd techniczny i wykonaną naprawę i 12 miesięcy na części zamienne.
- 11 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zrealizował przedmiot zamówienia w terminie podanym w pkt II SIWZ
- 12 Zamawiający wymaga, aby transport urządzeń w celu wykonania usługi oraz zwroty do bezpośrednich użytkowników odbywały się będzie na koszt Wykonawcy w dni robocze w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ z wyłączeniem zadania nr 1 i 2.
- 13 Zamawiający wymaga, aby usługi były wykonywane w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od daty otrzymania zlecenia, a dla zadania nr 1 i 2 w terminie 7 dni roboczych licząc od dnia dostarczenia pojazdu wraz ze sprzętem, a w przypadku konieczności dokonania napraw od daty uzyskania akceptacji zlecenia Wydziału Zaopatrzenia KWP w Katowicach .
- 14 Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Zamawiający wymaga od Wykonawcy oświadczenia złożonego w załączniku nr 1 do SIWZ - formularzu ofertowym czy powierza podwykonawcy/com wykonanie zamówienia. W przypadku powierzenia podwykonawcy/com wykonania zamówienia Zamawiający wymaga wskazania zakresu jaki będzie realizował przy jego/ich udziale.
- 15 Dotyczy zadania nr 2 - W przypadku zakończenia postępowania przy pomocy aukcji elektronicznej Zamawiający wymaga:
 - a) Oświadczenie Wykonawcy wskazujące osobę którą będzie składała oferty w aukcji elektronicznej
 - b) Podania adresu poczty e-mail pod który należy przesłać zaproszenie do aukcji elektronicznej.
 - c) Po przeprowadzonej aukcji złożenia formularza ofertowego i formularza cenowego.

- 16 Uwaga: Maksymalna wartość umowy będzie opiewać na kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, a rozliczenie będzie następować za zrealizowane usługi wg cen jednostkowych wskazanych w formularzu cenowym – załącznik i/lub nr 3 i/lub nr 4 i/lub nr 5 i/lub 6 i/lub 7 i/lub 8 do SIWZ oraz w przypadku braku wyszczególnionych pozycji w formularzu cenowym stosowany będzie cennik firmy na dzień wykonania usługi. Cena wyliczona na podstawie dyspozycji punktu X SIWZ posłuży Zamawiającemu do wyboru najkorzystniejszej oferty.

II - TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin obowiązywania umowy od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2017 r.
2. Zgodnie § 5 ust. 3 projektu umowy w przypadku nie wyczerpania środków finansowych do dnia zakończenia obowiązywania umowy tj. do dnia 31.12.2017 r. może ona zostać przedłużona maksymalnie na okres trzech miesięcy lub do momentu wcześniejszego wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia.

III - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w szczególności:
 - 1.1 posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia tj.:
 - dla zadania nr 1** - Zamawiający żąda wykazania się wykonaniem należycie (a w przypadku usług okresowych lub ciągłych również wykonywanej) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, jednej usługi serwisowej obejmującej przeglądy, naprawy i legalizacje videorejestраторów na kwotę, co najmniej 35 000,00 zł netto.
 - dla zadania nr 2** - Zamawiający żąda wykazania się wykonaniem należycie (a w przypadku usług okresowych lub ciągłych również wykonywanej) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, jednej usługi serwisowej obejmującej przeglądy, naprawy i legalizacje videorejestраторów 35 000,00 zł netto.
 - dla zadania nr 3** - Zamawiający żąda wykazania się wykonaniem należycie (a w przypadku usług okresowych lub ciągłych również wykonywanej) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, jednej usługi serwisowej obejmującej przeglądy, naprawy i legalizacje laserowych mierników prędkości na kwotę, co najmniej 20 000,00 zł netto.
 - dla zadania nr 4** - Zamawiający żąda wykazania się wykonaniem należycie (a w przypadku usług okresowych lub ciągłych również wykonywanej) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, jednej usługi serwisowej obejmującej przeglądy, naprawy i legalizacje laserowych mierników prędkości na kwotę, co najmniej 20 000,00 zł netto.
 - dla zadania nr 5** - Zamawiający żąda wykazania się wykonaniem należycie (a w przypadku usług okresowych lub ciągłych również wykonywanej) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, jednej usługi serwisowej obejmującej przeglądy, naprawy i legalizacje laserowych mierników prędkości na kwotę, co najmniej 20 000,00 zł netto.
 - dla zadania nr 6** - Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełnienia tego warunku. dotyczy każdego z zadań:
 - 1.1.1 Przez jedną usługę Zamawiający rozumie usługi zrealizowane jednorazowo lub sukcesywnie w ramach jednej umowy lub realizowane obecnie z tym, że wartość zrealizowanej już części musi odpowiadać kwotom wymaganym dla danego zadania.
 - 1.1.2 W przypadku podania kwot w walutach obcych Zamawiający dokona ich przeliczenia według średniego kursu NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu opublikowania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.
 - 1.1.3 W przypadku podania wartości usług brutto lub wątpliwości czy wartość usługi podana została netto lub brutto Zamawiający w celu porównania ofert odejmie podatek VAT wg stawki 23%
 - 1.1.4 W przypadku usług już zrealizowanych jednorazowo Wykonawca w wykazie poda datę wykonania

usług, a w przypadku usług zrealizowanych sukcesywnych lub realizowanych sukcesywnych, okresowych lub ciągłych termin obowiązywania od - do

- 1.2 Na potwierdzenie spełniania warunku Zamawiający żąda dołączenia do oferty wykazu usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, wykonanych należycie (a w przypadku usług okresowych lub ciągłych również wykonywanych) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zawierający co najmniej:
dla zadania nr 1 - jedną usługę serwisową obejmującą przeglądy, naprawy i legalizacje videorejestatorów na kwotę, co najmniej 35 000,00 zł netto
dla zadania nr 2 - jedną usługę serwisową obejmującą przeglądy, naprawy i legalizacje videorejestatorów na kwotę, co najmniej 35 000,00 zł netto.
dla zadania nr 3 - jedną usługę serwisową obejmującą przeglądy, naprawy i legalizacje laserowych mierników prędkości na kwotę, co najmniej 20 000,00 zł netto.
dla zadania nr 4 - jedną usługę serwisową obejmującą przeglądy, naprawy i legalizacje laserowych mierników prędkości na kwotę, co najmniej 20 000,00 zł netto.
dla zadania nr 5 - jedną usługę serwisową obejmującą przeglądy, naprawy i legalizacje laserowych mierników prędkości na kwotę, co najmniej 20 000,00 zł netto.
wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, sporządzonego wg załącznika nr 9 do SIWZ, oraz załączeniem dowodów, czy usługi zostały wykonane należycie.
dla zadania nr 6 - oświadczenie złożone na formularzu ofertowym.
- 1.3 Dowodem, że usługa została wykonana w sposób należyty (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem) są:
 - a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie winno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - b) oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa w pkt III ppkt 1.3 litera a) SIWZ Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, powinien podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.
 - c) w przypadku gdy Zamawiający, jest podmiotem na rzecz, którego usługa wskazana w wykazie została wykonana, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów wskazanych w pkt III ppkt 1.3 litera a) i b)
- 1.4 Zamawiający może w celu weryfikacji przedstawionego wykazu lub dowodów (szczególnie gdy wykaz usług lub dowody potwierdzające czy usługi zostały wykonane należycie, budzą wątpliwości), zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu na rzecz którego usługi były wykonane o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.
- 1.5 Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia na podstawie załączonego do oferty wykazu usług oraz dołączonych dowodów w formie spełnia, nie spełnia. Wykonawca niespełniający warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy PZP.
- 1.6 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (np. konsorcjum) warunek wiedzy i doświadczenia mogą spełniać wspólnie.
- 1.7 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków będzie polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia (w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów), w tym celu przedstawiając:
 - a) pisemne zobowiązanie tych podmiotów (w formie oryginału bądź kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz dokumenty dotyczące: zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, charakteru stosunku, jaki łączy lub będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia
 - b) jeżeli podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia to również dokumenty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu w zakresie art. 24 ust.1 i 2 ustawy PZP
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
 - 2.1 Zamawiający w oparciu o art. 26 ust. 2a ustawy Prawo Zamówień Publicznych żąda wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24

ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

- 2.1. Na potwierdzenie spełniania warunków Zamawiający żąda dołączenia do oferty oświadczeń i dokumentów określonych w § 3 ust. 1 pkt. 1 -2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
 - 2.2. Aktualność dokumentów składanych do oferty, a określonych w punkcie IV.A SIWZ. Za aktualny zostanie uznany zarówno dokument wystawiony odpowiednio nie wcześniej niż 3 m-ce i 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert, jak również dokument wystawiony w okresie wcześniejszym, jeżeli istnienie określonych w nim okoliczności potwierdzone zostanie przez właściwy organ w wymaganym terminie.
 - 2.3. Oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
 - 2.4. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
 - 2.5. W przypadku spółek prawa handlowego zmiany w składzie zarządu są skuteczne z chwilą podjęcia uchwały przez odpowiedni organ. Skuteczność takiej uchwały nie jest uzależniona od dokonania odpowiedniego wpisu w KRS. Wystarczającym będzie, że Wykonawca dołączy do oferty dotychczas obowiązujący KRS i uchwałę o zmianie zarządu (w przypadku żądania KRK dokument ten musi być wystawiony dla faktycznie urzędującego - na podstawie uchwały - członka zarządu. Brak informacji z KRK dotyczącej osoby figurującej w KRS, ale faktycznie nie będącej członkiem zarządu, co wynikać będzie z uchwały nie będzie miało negatywnych skutków dla Wykonawcy)
 - 2.6. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń w formie spełnia, nie spełnia. Wykonawca niespełniający warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy PZP.
3. Zamawiający w oparciu o art. 26 ust. 2d ustawy PZP żąda wykazania przez Wykonawcę braku naruszenia uczciwej konkurencji z powodu przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.
- 3.1. Na potwierdzenie braku naruszenia uczciwej konkurencji z powodu przynależności do grupy kapitałowej Zamawiający żąda dołączenia do oferty oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej lub listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, złożonego na załączniku 1 do SIWZ lub na odrębnym dokumencie.
 - 3.2. Podstawowe pojęcia dotyczące grupy kapitałowej zgodnie z ustawą z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów:
Grupa Kapitałowa zgodnie z art. 4 pkt 14 – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.
Przedsiębiorca zgodnie z art. 4 pkt. 1 - rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:
 - a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
 - b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność gospodarczą w ramach wykonywania takiego zawodu,
 - c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji.
 - d) związek przedsiębiorców (rozumie się przez to izby, zrzeszenia i inne organizacje zrzeszające przedsiębiorców, jak również związki tych organizacji) na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów.**Przejęcie kontroli** zgodnie z art. 4 pkt. 4 – rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 - d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 - f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.
- 3.3. Zamawiający dokona oceny braku naruszania uczciwej konkurencji z powodu przynależności do grupy kapitałowej na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń w formie spełnia, nie spełnia. Wykonawcy, którzy złożą odrębne oferty należące do tej samej grupy kapitałowej zostaną wykluczeni zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji.

IV - WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Część A Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP

1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1.1 Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP złożone na załączniku nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy lub na odrębnym dokumencie.
 - 1.2 Wykazu usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, wykonanych należycie (a w przypadku usług okresowych lub ciągłych również wykonywanych) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zawierający co najmniej:
 - dla zadania nr 1** - jedną usługę serwisową obejmującą przeglądy, naprawy i legalizacje videorejestratorów na kwotę, co najmniej 35 000,00 zł netto
 - dla zadania nr 2** - jedną usługę serwisową obejmującą przeglądy, naprawy i legalizacje videorejestratorów na kwotę, co najmniej 35 000,00 zł netto.
 - dla zadania nr 3** - jedną usługę serwisową obejmującą przeglądy, naprawy i legalizacje laserowych mierników prędkości na kwotę, co najmniej 20 000,00 zł netto.
 - dla zadania nr 4** - jedną usługę serwisową obejmującą przeglądy, naprawy i legalizacje laserowych mierników prędkości na kwotę, co najmniej 20 000,00 zł netto.
 - dla zadania nr 5** - jedną usługę serwisową obejmującą przeglądy, naprawy i legalizacje laserowych mierników prędkości na kwotę, co najmniej 20 000,00 zł netto.wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, sporządzony wg wzoru załącznika nr 9 do SIWZ, oraz załączeniem dowodów, czy usługi zostały wykonane należycie.
2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, należy przedłożyć:
 - 2.1 Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, złożone na załączniku nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy lub na odrębnym dokumencie,
 - 2.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2.3 Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2.4 Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2.5 Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
3. W zakresie potwierdzenia, niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 3.1 Jeżeli Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – informację (oświadczenie) Wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożone na załączniku nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy lub odrębnym dokumencie.
- 3.2 Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej, złożone na załączniku nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy lub odrębnym dokumencie oraz - listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej złożone na odrębnym dokumencie.
4. Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art 22 ust.1 ustawy PZP, polegający na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, przedkłada:
 - 4.1 jeżeli podmioty te nie będą brały udziału w realizacji części zamówienia - pisemne zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia zasobów do realizacji zamówienia w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz potwierdzające dokumenty, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów w zakresie:
 - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki łączy lub będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia
 - 4.2. jeżeli podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia oprócz dokumentów wymienionych w pkt IV A ppkt 4.1. SIWZ Wykonawca musi dołączyć do oferty również dokumenty określone w pkt IV A ppkt 2.1 do 2.5 SIWZ dla podmiotu udostępniającego swoje zasoby
5. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, każdy z podmiotów występujących wspólnie musi przedłożyć w ofercie dokumenty określone w pkt IVA ppkt 2.1 – 2.5 SIWZ oraz dokumenty pkt IV A ppkt 3.1.lub ppkt 3.2. SIWZ zgodnie z art. 23 ust. 3 ustawy PZP. Dokumenty i oświadczenia wymienione w podpunktach w pkt IVA 1.1 i 1.2 SIWZ Wykonawcy mogą przedstawić łącznie. Dopiero łączna ocena Wykonawców występujących wspólnie będzie świadczyć o spełnieniu warunków uczestnictwa w postępowaniu.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada zamiast dokumentów wymienionych w pkt IV A ppkt 2.2 i 2.4 SIWZ dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - 6.1 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 6.2 nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;a zamiast dokumentów wymienionych w pkt IV A ppkt 2.3 i 2.5 SIWZ
 - 6.3 zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 6.4 zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 -11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem wystawione odpowiednio 3 lub 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Część B - Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia wymagań Zamawiającego na podstawie art. 25 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP

1. Formularz cenowy na oferowane zadanie załącznik i/lub nr 3, i/lub nr 4, i/lub nr 5, i/lub nr 6, i/lub nr 7, i/lub nr 8 do SIWZ – brak załączenia formularza cenowego do oferty oraz załączenie do oferty formularza cenowego niepodpisanego przez Wykonawcę a także brak wypełnienia wszystkich pozycji będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP ponieważ jej treść nie odpowiada treści SIWZ
2. Oświadczenie Wykonawcy, że zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie podanym w pkt II SIWZ.
3. Oświadczenie Wykonawcy, że w cenę usługi podaną w ofercie wliczone zostały wszystkie koszty związane z jej realizacją, złożone na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ lub na odrębnym dokumencie.
4. Oświadczenie, Wykonawcy o obowiązywaniu w okresie trwania umowy stałych cen na usługę i materiały eksploatacyjne dla poszczególnych zadań, które Wykonawca wskaże w wypełnionych odpowiednio do złożonej

- oferty załącznikach (nr 3 - nr 8) do SIWZ
5. Oświadczenie, Wykonawcy, że będzie przysyłał do bezpośredniego użytkownika protokoły serwisowe dla każdego urządzenia naprawianego lub w którym wymieniono części złożone na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ lub na odrębnym dokumencie.
 6. Oświadczenie, Wykonawcy, że będzie przysyłał do bezpośredniego użytkownika świadectwa legalizacji dla każdego urządzenia złożone na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ lub na odrębnym dokumencie.
 7. Oświadczenie, Wykonawcy o udzielonej gwarancji z podziałem na przegląd techniczny i wykonaną naprawę oraz na części zamienne; złożone na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ lub na odrębnym dokumencie.
Uwaga:
 - a) Gwarancja na części zamienne stanowi drugie kryterium wyboru ofert opisane w pkt XI.
 - b) Wykonawcy mogą wydłużyć termin gwarancji dla danego zadania maksymalnie do 24 miesięcy przy czym gwarancja podstawowa wymagana przez Zamawiającego wynosi 12 miesięcy.
 - c) Wykonawca zwiększa okres gwarancji dla danego zadania w odstępach 3 miesięcznych (np. wymagana gwarancja 12 miesięcy + zwiększenie o 3 miesiące daje 15 miesięczną gwarancję).
 - d) Błędne zaoferowanie gwarancji (np. zwiększenie o 1,5 miesiąca) będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niezgodność oferty z treścią SIWZ, a oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP
 - e) W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji większej niż wartość maksymalna wskazana przez Zamawiającego do obliczania ilości punktów Zamawiający przyjmie wartość maksymalną dopuszczoną, a do umowy zostanie wpisana wartość zaoferowana przez Wykonawcę.
 - f) W przypadku gdy Wykonawca nie zaoferuje gwarancji, Zamawiający uzna na podstawie złożonego oświadczenia, że udziela gwarancji minimalnej tj. 6 miesięcy na przegląd techniczny i wykonaną naprawę i 12 miesięcy na części zamienne.
 8. Oświadczenie, Wykonawcy że transport urządzeń w celu wykonania usługi oraz zwroty do bezpośrednich użytkowników odbywać się będzie na koszt Wykonawcy w dni robocze w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ z wyłączeniem zadania nr 2, złożone na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ lub na odrębnym dokumencie.
 9. Oświadczenie, Wykonawcy, że usługi będą wykonywane w terminie 14 dni kalendarzowych, a dla zadania nr 2 w terminie 7 dni roboczych złożone na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ lub na odrębnym dokumencie.
 10. Dotyczy zadania nr 2 w przypadku zakończenia postępowania przy pomocy aukcji elektronicznej:
 - a) Oświadczenie Wykonawcy, wskazujące osobę którą będzie składała oferty w aukcji elektronicznej.
 - b) Podam adres e-mail pod który należy przesłać zaproszenie do aukcji elektronicznej.
 - c) Oświadczenie Wykonawcy, że po przeprowadzonej aukcji złoży w wyznaczonym terminie formularz ofertowy i formularz cenowy
złożone na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ lub na odrębnym dokumencie.
 11. Oświadczenie Wykonawcy czy powierza podwykonawcy/com wykonanie zamówienia. W przypadku powierzenia podwykonawcy/com wykonania zamówienia Wykonawca wskaże zakres jaki będzie realizował przy jego/ich udziale złożone na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ lub na odrębnym dokumencie.
 12. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy PZP. Wykonawca jest zobligowany do oferty załączyć informację w formularzu ofertowym o następującej treści „Składając ofertę informujemy Zamawiającego, że wybór będzie/nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Jednocześnie ze złożonym oświadczeniem, podajemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku”

V - INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone przez Wykonawcę w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie (doręczone pocztą lub osobiście) na adres: Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach Zespół Zamówień Publicznych 40-038 Katowice ul. J. Lompy 19. (zgodnie z art. 27 ustawy PZP). Zamawiający w przypadku prośby o SIWZ oraz zapytań do ogłoszenia i SIWZ nie wymaga

potwierdzenia pisemnego.

UWAGA: Zamawiający nie uzna za skuteczne w wyznaczonym terminie uzupełnienia oferty o brakujące dokumenty w przypadku przekazania tych dokumentów wyłącznie drogą elektroniczną lub faksową. Uzupełniane dokumenty muszą zostać przekazane w formie papierowej (oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem zgodnie ze wskazaniem na wezwaniu do uzupełnienia) do Zamawiającego w wyznaczonym terminie.

3. Zamawiający przekazuje wszelkie pisma drogą faksową lub pocztą elektroniczną zgodnie z punktem 4 oraz niezwłocznie potwierdza pocztą. Terminy wyznaczone przez Zamawiającego na dokonanie poszczególnych czynności przez Wykonawcę liczone są od dnia przekazania pisma drogą faksową lub pocztą elektroniczną zgodnie z ppkt. 4.
4. Wykonawcy zobowiązani są do wskazania w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ numeru telefonu oraz numeru faksu lub adresu poczty elektronicznej, pod który Zamawiający będzie przysyłał Wykonawcy wszelkie pisma przekazywane w ramach postępowania. Wykonawca wybiera faks albo pocztę elektroniczną według własnego uznania. W przypadku wpisania przez Wykonawcę zarówno numeru faksu jak i adresu poczty elektronicznej Zamawiający będzie przysyłał zeskanowane dokumenty pocztą elektroniczną.
5. W przypadku wyboru przez Wykonawcę poczty elektronicznej Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie przekazywanej poczty. W przypadku zaniechania odebrania przekazanej poczty Wykonawca ponosi wszelkie wynikające z tego skutki. Zamawiający nie wymaga potwierdzenia otrzymania przekazywanego pisma drogą elektroniczną.
6. W przypadku wyboru przez Wykonawcę jako drogi otrzymywania pism nadawanych przez Zamawiającego drogą faksową Wykonawca ponosi odpowiedzialność za sprawdzenie kompletności i czytelności otrzymania przesłanego pisma. Brak kompletności lub czytelności Wykonawca niezwłocznie zgłasza Zamawiającemu telefonicznie na nr 32 200-20-50. Za dowód skutecznego przesłania pisma do Wykonawcy drogą faksową Zamawiający uznaje potwierdzenie przesłania faksowego „OK” na numer podany przez Wykonawcę na formularzu ofertowym i wykazany na potwierdzeniu faksowym. Zamawiający nie wymaga potwierdzenia otrzymania przekazywanego pisma drogą faksową.
7. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego w przypadku zmiany numeru telefonu, faksu lub adresu poczty elektronicznej, na który Zamawiający ma przysyłać pisma. W przypadku braku powiadomienia Zamawiającego, przesłanie pisma na numer faksu lub adres poczty elektronicznej wskazany na formularzu ofertowym zgodnie z zasadami wskazanymi w ppkt. 5 i 6 uważa się za skutecznie dokonane.
8. Przesyłanie wszelkich informacji, oświadczeń, zaświadczeń drogą faksową lub drogą elektroniczną do Zespołu Zamówień Publicznych może odbywać się tylko w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku) w godzinach 7.30-15.30 na numer 032 2002060 lub pod adres e-mail: zamowienia@ka.policja.gov.pl
Uwaga: W przypadku przesłania dokumentu po godzinie 15.30 w dniu roboczym spowoduje, iż zostanie on zarejestrowany u Zamawiającego jako złożony w następnym dniu roboczym. W przypadku przesłania dokumentu w dniu wolnym od pracy zostanie on zarejestrowany u Zamawiającego jako złożony w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu wolnym.
9. Wszelkie zapytania do treści ogłoszenia i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia należy przysyłać na numer faksu 032 200 20 60 lub pocztą elektroniczną pod adres zamowienia@ka.policja.gov.pl Wyjaśnienia nie będą udzielane telefonicznie.
Uwaga: Informuje się wszystkich Wykonawców, że pobranie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia ze strony internetowej i poinformowanie o powyższym Zamawiającego nie stanowi podstawy do przysyłania wyjaśnień, odpowiedzi indywidualnie tym Wykonawcom. Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy PZP treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie. Natomiast to, kiedy Zamawiający przekazuje SIWZ Wykonawcom uregulowano w art. 42 ust. 2 ustawy PZP

VI - WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający wymaga wniesienia wadium dla :

- zadania nr 1 – w wysokości 2 000,00 zł
 - zadania nr 2 – w wysokości 2 500,00 zł
 - zadania nr 3 – w wysokości 600,00 zł
 - zadania nr 4 – w wysokości 700,00 zł
 - zadania nr 5 – w wysokości 1 400,00 zł
 - zadania nr 6 – w wysokości 1 100,00 zł
1. Wadium musi być wniesione najpóźniej w terminie składania ofert tj. do dnia **04.04.2016 r. do godziny 12.00.** Zaleca się umieszczenie dopisku wadium dot. ZP-2380-61-41/2016 dla zadania nr (Podać nr zadania, którego ofertę zabezpiecza się wadium).

2. Wadium należy wnieść w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy PZP tj. w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego tj. Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach Narodowy Bank Polski O/O Katowice 91 1010 1212 0050 5013 9120 0000 Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie tj. najpóźniej w dniu **04.04.2016 r. o godzinie 12.00** znajdzie się na koncie Zamawiającego.
Uwaga: Wadium w pieniądzu wnosi się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego (art. 45 ust. 7 ustawy PZP). Z przepisu tego wynika jednoznacznie obowiązek bezgotówkowego rozliczenia wadium w drodze przelewu bankowego. Przepis ten wyraźnie wyklucza dokonywanie wpłat gotówkowych na rachunek Zamawiającego i to niezależnie od tego, czy wpłata taka dokonywana byłaby w kasie banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, czy też zupełnie innego banku. Przepis mówi o przelewie, a więc operacji bezgotówkowej, a nie gotówkowej. Wniesienie wadium w formie gotówkowej na rachunek Zamawiającego jest niedopuszczalną formą zabezpieczenia oferty, co w konsekwencji skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
4. Wadium wnoszone w innej formie niż w ppkt. 3 należy złożyć (oryginał) najpóźniej do dnia **04.04.2016 r. do godziny 12.00** w oddzielnej kopercie lub razem z ofertą w oddzielnej kopercie, a jego kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem załączyć do oferty.
 - 4.1 Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądź nie może zawierać ograniczeń sprzecznych z ustawą PZP, a w szczególności zapisów ograniczających możliwość zrealizowania praw określonych w art. 46 ust 4a i ust 5 ustawy PZP, ponadto z treści wadium składanego w innej formie niż pieniądź powinno wynikać jednoznacznie, gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie.
 - 4.2 Wadium ma zabezpieczać interes Zamawiającego na okres wskazany w pkt VII SIWZ
5. Wykonawca, który nie zabezpieczy uczestnictwa w postępowaniu akceptowaną formą wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.
6. Warunki zwrotu i zatrzymania wadium są określone w art. 46 ustawy PZP.
7. W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wadium wniesione przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uważa się za wniesione prawidłowo.

VII - TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest złożoną ofertą przez okres 30 dni (zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP).
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (zgodnie z art. 85 ust. 1 i 5 ustawy PZP) tzn. wyznaczony przez Zamawiającego ostateczny dzień składania ofert jest pierwszym dniem związania ofertą.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni na, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

VIII - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Ofertę stanowi oświadczenie woli złożone na wypełnionym załączniku nr 1 do SIWZ - formularzu ofertowym oraz załączniki do oferty: tj. wypełniony załącznik i/lub nr 3 i/lub 4 i/lub 5 i/lub 6 i/lub 7 i/lub 8 do SIWZ - formularz/e cenowy/e i inne dokumenty i oświadczenia wynikające z pkt IV A i B SIWZ oraz pkt VIII ppkt 4 i 5 SIWZ
 - 1.1 Wykonawcy mogą składać wszystkie wykazy, informacje czy oświadczenia także na własnych drukach, pod warunkiem, że będą one opracowane według schematu druków załączonych do niniejszej specyfikacji.
 - 1.2 Wypełniony załącznik cenowy dla danego zadania musi być załączony do oferty – brak załącznika (formularza cenowego) będzie podstawą do odrzucenia oferty.
 - 1.3 Wykonawca w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) podaje zaoferowaną wielkość gwarancji zgodnie z pkt I ppkt 10 SIWZ Okres gwarancji na części zamienne stanowi drugie kryterium w niniejszym postępowaniu. W przypadku gdy Wykonawca nie zaoferuje gwarancji, Zamawiający uzna na podstawie złożonego oświadczenia, że udziela gwarancji minimalnej tj. 6 miesięcy i na części zamienne 12 miesięcy.

2. Oferta tj. formularz ofertowy wraz z wszystkimi załącznikami w ofercie w tym dokumenty i oświadczenia wskazane w SIWZ (szczególnie w pkt IV oraz w pozostałych pkt SIWZ), mają być w całości sporządzone w języku polskim, ręcznie (w sposób czytelny), na maszynie do pisania lub komputerze oraz podpisane w sposób określony w pkt. 3 przez osoby uprawnione (podpisujące ofertę). Osoby uprawnione to osoby, które reprezentują Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi ze wskazania we właściwym rejestrze (wymienione w dokumencie określonym pkt. IV.A ppkt 2.2 lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z pkt. VIII ppkt 4, 5
3. Wszystkie dokumenty w złożonej ofercie muszą być opieczetowane pieczęcią imienną i podpisane w przypadku braku pieczęćki imiennej osoby uprawnionej, podpis powinien zostać złożony w taki sposób, aby umożliwił identyfikację osoby uprawnionej i opieczetowany pieczęciami firmowymi lub sporządzone na papierze firmowym. Nie dotyczy załączników składanych, jako oryginały wystawione i podpisane przez uprawnione organy np. KRS, KRK, ZUS, US.
 - 3.1 Dokumenty wielostronicowe mogą być opieczetowane pieczęcią imienną i podpisane lub podpisane czytelnie przez osoby uprawnione i opieczetowane pieczęciami firmowymi lub sporządzone na papierze firmowym i podpisane czytelnie przez osoby uprawnione na pierwszej lub ostatniej jego stronie.
 - 3.2 Dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
 - 3.3 W przypadku składania dokumentów wydanych w języku innym niż język polski, dokumenty te są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Uwaga: Przez podpis czytelny Zamawiający rozumie podpis odręczny, pozwalający na identyfikację osoby, która go złożyła, zawierający imię i nazwisko.
4. W przypadku podpisywania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie określonym pkt. IV.A ppkt 2.2 SIWZ niezbędne jest w ofercie pełnomocnictwo dla osoby działającej w imieniu Wykonawcy w formie oryginału lub jego poświadczonych notarialnie kopii. Pełnomocnictwo w sposób jednoznaczny ma określać, do jakich czynności upoważniona jest osoba podpisująca ofertę.
5. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie (np. konsorcjum) o udzielenie zamówienia publicznego z art. 23 ust. 2 ustawy PZP wynika obowiązek ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w prowadzonym postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie pełnomocnictwa lub dołączenie do oferty umowy konsorcjum w formie oryginału lub jego poświadczonych notarialnie kopii w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu grupy Wykonawców w sposób umożliwiający identyfikację Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

Uwaga: W przypadku spółki cywilnej, wspólnicy nie przedstawiają osobnego dokumentu zawierającego pełnomocnictwo, jednakże uprawnienia do reprezentacji spółki przysługujące każdemu ze wspólników ma wynikać z samej umowy spółki cywilnej dołączonej do oferty.
6. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę (osobę uprawnioną).
7. Wszelkie dokumenty składane na papierze światłoczułym uznane zostaną za nieważne.
8. Zamawiający udzieli wszelkich odpowiedzi na zapytania związane z prowadzonym postępowaniem zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy PZP Jeżeli zapytanie wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa w art.38 ust.1 ustawy PZP, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić zapytanie bez odpowiedzi.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentu składającego się na SIWZ zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy PZP.
10. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP. Jeżeli Wykonawca będzie dołączał do oferty dokumenty zawierające tajemnice przedsiębiorstwa winien to zrobić dodatkowej zabezpieczonej kopercie, z opisem INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA oraz załączyć do oferty dokumenty wskazujące, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sam lub wspólnie (np. konsorcjum). Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

IX - WSKAZANIE MIEJSCA ORAZ TERMINU SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Część A

1. Oferty należy złożyć w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Katowicach, Zespół Zamówień Publicznych 40-038 Katowice ul. J. Lompy 19 blok A, parter, sekretariat ZPP KWP w nieprzekraczalnym terminie do dnia **04.04.2016 do godz. 12:00**
2. Oferta ma być złożona w zamkniętej, zabezpieczonej kopercie (kopertach) - za sposób zabezpieczenia kopert/y odpowiada Wykonawca. Koperta ma być zaadresowana na Zamawiającego i oznaczona w następujący sposób:

Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach
Zespół Zamówień Publicznych
ul. J. Lompy 19
40-038 Katowice

OFERTA

na: ZP- 2380-61-41/2016 Usługi serwisowe w zakresie przeglądu serwisowego obejmującego przegląd, kalibrację, naprawę oraz legalizację przyrządów do pomiaru prędkości pojazdów w ruchu drogowym: Videorejestrator Polcam 2006, Videorejestrator Videorapid 1 i 2, miernik prędkości ISKRA 1, Ultralyte 20-20 200LR i 100LR, Rapid 2 Ka oraz urządzenie do wizualizacji miejsc zdarzeń Quick MAP 3D będących w użytkowaniu jednostek terenowych Policji garnizonu śląskiego, Komendy Wojewódzkiej Policji w Katowicach w tym KAP Gliwice na lata 2016-2017

zadania nr (wskazać zadanie/a na które Wykonawca składa się ofertę)

Nie otwierać przed komisyjnym otwarciem ofert

3. Ponadto na kopercie winien znajdować się adres Wykonawcy z uwagi na pkt IX A ppkt 4.
4. **Złe oznakowanie koperty może być przyczyną otwarcia jej przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku oferta zostanie potraktowana jak oferta handlowa, a nie oferta w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych i nie będzie brana pod uwagę w chwili otwarcia ofert w niniejszym postępowaniu.**
5. Wszystkie oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy PZP. Przy ocenie zachowaniu terminu składania ofert decydujące znaczenie ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
6. Wykonawca zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych może przed terminem składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia, muszą zostać złożone w sposób określony w pkt IX A ppkt 1 SIWZ z dodatkowym dopiskiem „ZMIANA/ ZMIANA nr ...”
7. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez Wykonawcę (osobę uprawnioną). Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

Część B

1. Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **04.04.2016 o godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego tj. Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach Zespół Zamówień Publicznych 40-038 Katowice ul. J. Lompy 19.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy PZP).
4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy PZP).
5. Informacje, o których mowa w pkt. IX B ppkt 3 i 4 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski (zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy PZP).
6. Wykonawca lub osoba trzecia, która będzie chciała dokonać wglądu do złożonych ofert oraz protokołu, musi wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem.
7. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 1 ustawy PZP).
Przez oczywistą omyłkę pisarską Zamawiający rozumie omyłkę widoczną bezsporną, niebudzącą wątpliwości, polegającą na niezgodnym z zamierzonym, niewłaściwym bądź mylnym użyciu wyrazu lub jego pisowni, albo też opuszczeniu jakiegoś wyrazu. To każda niedokładność, która nasuwa się każdemu bez potrzeby przeprowadzania dodatkowych badań czy ustaleń (np. sześćset zamiast sześćset, jednaście zamiast jedenaście).
8. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych,

dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP).

Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumie omyłkę polegającą na niezgodności z zasadami arytmetyki obliczeniami matematycznymi np.: omyłki związane przeliczeniem cen jednostkowych przez jednostkę miary lub sumowaniem pozycji, wyliczenia będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający przyjmuje, iż Wykonawca podał jako prawidłową cenę jednostkową brutto.

9. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP).
Przez inną omyłkę polegającą na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty Zamawiający rozumie omyłki, których poprawienie nie ingeruje w sposób istotnych w treść oferty, tj., niepowodujące konieczności znaczącej ingerencji ze strony Zamawiającego w treść złożonej oferty lub niedotyczące jej istotnych postanowień.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów oraz treści złożonych ofert (zgodnie z art. 26 ust. 4 oraz art. 87 ust. 1 ustawy PZP)
11. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie wysłane faksem lub e-mailem zgodnie ze wskazaniem Wykonawcy oraz niezwłocznie pocztą wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty, po rozstrzygnięciu postępowania, a informacja o powyższym zostanie umieszczona na stronie internetowej <http://bip.katowice.kwp.policja.gov.pl> oraz na tablicy ogłoszeń znajdującej się przy wejściu na teren Komendy Wojewódzkiej Policji w Katowicach przy ul. J. Lompy 19 (zgodnie z art. 92 ustawy PZP).

X - OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty podana przez Wykonawcę w załączniku nr 1 do SIWZ - formularzu ofertowym musi wynikać z wypełnionego załącznika i/lub nr 3 i/lub nr 4 i/lub nr 5 i/lub nr 6 i/lub nr 7 i/lub nr 8 do SIWZ - formularzy cenowych dla każdego zadania odrębnie.
2. Wykonawca w załączniku nr 1 podaje cenę oferty brutto za cały przedmiot zamówienia dla oferowanego zadania wyrażoną w wartości liczbowej i słownie, oraz wskaże wysokość podatku VAT wyrażoną w %.
3. Cenę oferty dla poszczególnego zadania stanowi sumę kwoty za usługi odpowiednio wskazane w rozdziale I SIWZ oraz w umowie. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy załącznika i/lub nr 3 i/lub 4 i/lub 5 i/lub 6 i/lub 7 i/lub 8 do SIWZ – formularz cenowy. Wszystkie pozycje w załączniku muszą być wypełnione - brak wypełnienia którejkolwiek pozycji będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP ponieważ jej treść nie odpowiada treści SIWZ.
4. Należy zastosować zaokrąglenia do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomijają się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
5. W cenie oferty Wykonawca winien skalkulować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją umowy, w tym między innymi: koszty związane z dostarczaniem asortymentu do siedziby Zamawiającego oraz pozostałych lokalizacji w wyznaczonych terminach. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie opłaty w szczególności koszty dojazdów i rozładunku do wskazanego pomieszczenia oraz wszystkie podatki, itp. wraz z podatkiem od towarów i usług (VAT).
6. Cena oferty określona przez Wykonawcę zostaje ustalona na okres ważności umowy i nie podlegają zmianie.
7. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. O minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407, z 2005 r. Nr 157, poz. 1314 oraz z 2015 r. poz. 1240);
 - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

9. Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty wynikające z realizacji umowy. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy.

Uwaga: Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Prawo Zamówień Publicznych „Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku”.

XI - OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę dla każdego zadania w oparciu o następujące kryteria i wagi:
 - 1.1 Kryterium A - cena brutto, waga 90% za które można otrzymać maksymalnie 90 punktów.
 - 1.2 Kryterium B - gwarancja na części, waga 10% za które można otrzymać maksymalnie 10 punktów.
 - 1.3 Suma wag wskazanych wyżej kryteriów wynosi 100 % za które można otrzymać maksymalnie 100 punktów.
2. Sposób oceny ofert dla każdego zadania
 - 2.1 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które będą ważne i nie będą podlegały odrzuceniu na podstawie art. 89 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
 - 2.2 Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Prawo Zamówień Publicznych „Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku”.
 - 2.3 Ofertą najkorzystniejszą dla zadania będzie oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów A i B tj. ceny oferty brutto i gwarancji na części, podanych z dokładnością 10 miejsc po przecinku.
 - 2.4 Ocena ofert będzie dokonywana poprzez porównanie danych zawartych w ofertach i nastąpi na podstawie ilość punktów, które otrzyma każda oferta niepodlegająca odrzuceniu wyliczonych wg wzorów i wartości punktów podanych w pkt XI ppkt 3
 - 2.5 Zamawiający dla zadania nr 2 przewiduje zakończenie postępowania za pomocą aukcji elektronicznej, jeżeli na to zadanie zostaną złożone, co najmniej 3 oferty niepodlegające odrzuceniu. Ocena ofert będzie dokonywana według zasad podanych w pkt XI ppkt 4
3. Ocena ofert dla każdego zadania będzie liczona następującym wzorem (dodatkowo dla zadania nr 2 Zamawiający przewidział zakończenie w postaci aukcji elektronicznej wg zasad pkt XI ppkt 4)
Y = A+B
Y – Suma punktów badanej ważnej oferty – maksymalnie 100 pkt
A – Wartość punktowa badanej ważnej oferty w kryterium A - cena brutto oferty – maksymalnie 90 pkt
B – Wartość punktowa badanej ważnej oferty w kryterium B - gwarancja na części zamienne – maksymalnie 10 pkt
 - 3.1 Wartości punktowe ważnych ofert w kryterium A - cena brutto będą liczone dla każdej oferty dla każdego zadania zgodnie z poniższym wzorem
$$A = \text{Wobliczana} = [(X_{\text{max}} - X_{\text{obliczana}}) / (X_{\text{max}} - X_{\text{min}})] \times W_{\text{max}}$$

Wobliczana - wartość punktowa, którą należy wyznaczyć dla danej oferty dla danego zadania
W_{max} - maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w kryterium ceny brutto tj. 90
X_{max} – wartość najwyższej ceny spośród złożonych ofert
X_{min} – wartość najniższej ceny spośród złożonych ofert
X_{obliczana} – wartość obliczanej ceny spośród złożonych ofert

Wyznaczenie wartości punktów:

 - a) oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów równą wadze kryterium tj. 90
 - b) oferta z najwyższą ceną otrzyma 0 punktów
 - c) inne oferty cenowe zostaną przeliczone wg podanego w pkt XI ppkt 3.1 wzoru

d) jeżeli oferty cenowe po przeliczeniu wg podanego w pkt XI ppkt 3.1 wzoru będą sobie równe otrzymają taką samą liczbę pkt.

3.2 Wartości punktowe ważnych ofert w kryterium B - gwarancja na części, będą przyznawane wg poniższych zasad:

- a) Wykonawcy mogą wydłużyć termin gwarancji na części dla danego zadania maksymalnie do 24 miesięcy przy czym gwarancja podstawowa wymagana przez Zamawiającego wynosi 12 miesięcy.
- b) Wykonawca zwiększa okres gwarancji dla danego zadania w odstępach 3 miesięcznych (np. wymagana gwarancja 12 miesięcy + zwiększenie o 3 miesiące daje 15 miesięczną gwarancję).
- c) Błędne zaoferowanie gwarancji (np. zwiększenie o 1,5 miesiąca) będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niezgodność oferty z treścią SIWZ, a oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP
- d) W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji większej niż wartość maksymalna wskazana przez Zamawiającego do obliczania ilości punktów Zamawiający przyjmie wartość maksymalną dopuszczoną, a do umowy zostanie wpisana wartość zaoferowana przez Wykonawcę.

Wyznaczenie wartości punktów:

- a) oferta z najwyższą gwarancją na części dla zadania otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 10
- b) oferta z 12miesięczną gwarancją na części (wymagana przez Zamawiającego) dla zadania otrzyma 0 pkt
- c) oferta z 15 miesięczną gwarancją na części dla zadania otrzyma 2,5 pkt
- d) oferta z 18 miesięczną gwarancją na części dla zadania otrzyma 5 pkt
- e) oferta z 21 miesięczną gwarancją na części dla zadania otrzyma 7,5 pkt
- f) oferta z 24 miesięczną gwarancją na części dla zadania otrzyma 10 pkt

4. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej dla zadania nr 2, jeżeli na to zadanie zostaną złożone, co najmniej 3 oferty niepodlegające odrzuceniu.

4.1 W przypadku, gdy nie znajdą ustawowe przesłanki do przeprowadzenia aukcji elektronicznej wszystkie pisemne (wstępne) oferty zostaną przeliczone wg. powyższych wzorów i zasad dla każdego z kryterium osobno, a ofertą najkorzystniejszą dla zadania nr 2 będzie oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów A i B tj. ceny oferty brutto i gwarancji na części, podanych z dokładnością 10 miejsc po przecinku.

4.2 W przypadku przeprowadzenia aukcji elektronicznej na platformie aukcyjnej Urzędu Zamówień Publicznych

- a) kryterium gwarancja na części będzie kryterium stałym i nie ulegnie zmianie podczas aukcji do systemu zostaną podane ilości punktów wynikające z wartości punktów podanych pkt XI ppkt 3.2 SIWZ
- b) kryterium cena brutto będzie kryterium zmiennym, a system przeliczy oferty pisemne (wstępne) wg. wzorów podanych w pkt XI 3 SIWZ z dokładnością 10 miejsc po przecinku.

XII - INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zgodnie z otrzymanym powiadomieniem Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zaproszony do zawarcia umowy w siedzibie Zamawiającego tj. Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach Zespół Zamówień Publicznych 40-038 Katowice ul. J. Lompy 19 blok A parter Sekretariat ZZP KWP . Termin zawarcia umowy, zgodny z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych zostanie określony przy powiadomieniu. Powiadomienie zostanie przesłane faxem lub e-mailem na numer lub pod adres wskazany w ofercie.
2. W przypadku wyboru Wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą przed zawarciem umowy Wykonawca poda Zamawiającemu adres zamieszkania przedsiębiorcy.
3. W przypadku wyboru Wykonawcy będącego spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, którego wartość oferty przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu zawarcia umowy do przedłożenia uchwały wspólników lub odpisu umowy spółki wyrażającej zgodę na zaciągnięcie zobowiązania (art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych). Powyższe dotyczy również Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.
4. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego przed zawarciem umowy konieczne jest przedłożenie umowy, która będzie regulować wzajemną współpracę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. umowę konsorcjum). Umowa winna zawierać postanowienia dotyczące m.in. realizacji poszczególnych części zamówienia, sposobu dokonywania rozliczeń. Zgodnie z treścią art. 141 ustawy Pzp Wykonawcy ubiegający się

wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady solidarnej odpowiedzialności zostały uregulowane art. 366 § 1 Kodeksu cywilnego.

Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie (np.: konsorcjum) ma m.in.:

- upoważniać jednego z Wykonawców/członków konsorcjum (np. Lidera konsorcjum) – jako osobę prawną i reprezentującą go wskazaną osobę fizyczną, do występowania w imieniu każdego z pozostałych Wykonawców (np. Partnerów konsorcjum) we wszystkich sprawach związanych z umową,
 - stwierdzać, że Wykonawcy będą odpowiedzialni solidarnie za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji zamówienia,
 - być zawarta na czas trwania umowy, aż do ostatecznego wygaśnięcia obowiązków i praw wobec Zamawiającego,
 - być zawarta w formie pisemnej,
 - określać zakres rzeczowo – finansowy każdego z Wykonawców (np.: Partnerów konsorcjum).
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub nie wnosi (jeżeli było wymagane) zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XIII - WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV - ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

1. Postanowienia dotyczące realizacji zamówienia są zawarte w załączniku nr 2 do SIWZ – umowa projekt
2. W myśl art. 144 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień umowy
 - 2.1 w zakresie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
 - 2.2 w przypadku zmiany opłat za czynności urzędowe wykonywane przez organy administracji miar i podległe im urzędowi z zastrzeżeniem, że zmiana podatku nie wpłynie na zwiększenie wartości umowy,
 - 2.3 w zakresie zmian ilości urządzeń przeznaczonych do legalizacji

XV - POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wobec czynności:
 - 3.1 opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 3.2 wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3.3 odrzucenia oferty odwołującego
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej

- podstawę jego wniesienia — jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni — jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
 8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 9. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 10. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopie odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej Zamawiającego, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
 11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
 12. Na czynności na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP, Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego lub zaniechaniu czynności do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XVI - OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamówienie składa się z sześciu części :

Zadanie 1 - usługi serwisowe w zakresie przeglądu serwisowego, naprawy i legalizacji videorejestratora typu Polcam 2006 (20 szt.),

Zadanie 2 - usługi serwisowe w zakresie przeglądu serwisowego, naprawy i legalizacji videorejestratora typu VIDEORAPID 1 (1 szt.), VIDEORAPID 2 (3 szt.), VIDEORAPID z ISKRĄ (7 szt.),

Zadanie 3 - usługi serwisowe w zakresie przeglądu serwisowego, naprawy, i legalizacji miernika prędkości typu ISKRA 1 (17 szt.),

Zadanie 4 - usługi serwisowe w zakresie przeglądu serwisowego, naprawy i legalizacji urządzeń typu: laserowy miernik prędkości LTI 20-20 100 LR Ultra Lyte (40szt.) ,LTI 20-20 200 LR Ultra Lyte (1szt.),

Zadanie 5 - usługi serwisowe w zakresie przeglądu serwisowego, naprawy i legalizacji miernika prędkości typu RAPID 2 Ka (40szt),

Zadanie nr 6 - Usługi serwisowe w zakresie przeglądu serwisowego, naprawy, kalibracji oraz legalizacji urządzeń do wizualizacji miejsc zdarzeń Quick Map 3 D z enkoderem kątowym Map Star Tru Angel z lunetą powiększającą Hako (1szt) oraz Quick Map 3D z Impuls 200LR z enkoderem kątowym Map Star TruAngel (1 szt.)

Wykonawca może składać ofertę na dowolną ilość części.

XVII - MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XVIII - INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 I 7 USTAWY PZP.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających

XIX - OFERTY WARIANTOWE.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XX - INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZALICZKACH NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXI - ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ

zamowienia@ka.policja.gov.pl

XXII - INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Wszelkie rozliczenia będą dokonywane zgodnie z polskim systemem płatniczym.

XXIII - INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEWIDYWANEJ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

Zamawiający przewiduje zastosowanie aukcji elektronicznej tylko dla zadania nr 2.

1. Aukcja zostanie przeprowadzona, jeżeli dla zadania nr 2 zostaną złożone, co najmniej 3 oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Zaproszenie do udziału w aukcji zostanie wysłane drogą elektroniczną do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu na adres e-mail wskazany w formularzu ofertowym. Zaproszenie zostanie wysłane z platformy aukcji elektronicznej, za czynność przesłania odpowiada Urząd Zamówień Publicznych.
3. Aukcja zostanie przeprowadzona na platformie aukcji elektronicznych Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://aukcje.uzp.gov.pl>
4. W formularzu ofertowym należy wskazać osobę uprawnioną do składania ofert w imieniu Wykonawcy podczas aukcji elektronicznej.
5. W przypadku gdy podczas aukcji oferty (postąpienia) będzie składała inna osoba niż osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy jako składająca ofertę w formie pisemnej, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo z którego będzie wynikać prawo do reprezentowania Wykonawcy w aukcji elektronicznej, w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
6. Zmiany osoby, która będzie składała oferty (postąpienia) podczas aukcji elektronicznej można dokonać najpóźniej na jeden dzień przed otwarciem aukcji.
7. Oferty podczas aukcji Wykonawca składa za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzanie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu pod rygorem nieważności.

Uwaga: Podpisem spełniającym wymogi ustawowe będzie podpis wydawany przez kwalifikowany podmiot certyfikujący – wpisany do rejestry prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji.

8. W przypadku, gdy Wykonawca będzie posługiwał się podpisem elektronicznym wystawionym przez zagraniczny podmiot certyfikacyjny, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wzór takiego podpisu, który Zamawiający przekaże do administratora systemu najpóźniej na dwa tygodnie przed otwarciem aukcji.
9. Zamawiający rejestruje Wykonawców zaproszonych do udziału w aukcji elektronicznej i prześle pod adres e-mail wskazany przez Wykonawcę zaproszenie wraz z hasłem i loginem. Konto Wykonawcy umożliwia mu wzięcie udziału tylko w jednej aukcji. Zamawiający nie zna haseł poszczególnych Wykonawców. LOGIN i HASŁO Wykonawcy są generowane automatycznie przez system, a następnie przesyłane wraz z zaproszeniem do aukcji.

UWAGA: zagubienie loginu uniemożliwi Wykonawcy korzystanie z założonego konta. Zagubienie lub zapomnienie hasła nie powoduje utraty możliwości korzystania z konta użytkownika, gdyż system przewiduje możliwość wygenerowania nowego hasła.

10. Po otrzymaniu zaproszenia Wykonawca zobowiązany jest do zalogowania się na platformie aukcyjnej za pomocą otrzymanego w zaproszeniu loginu i hasła oraz potwierdzenia poprawności danych wprowadzonych przez Zamawiającego za pomocą polecenia „wyślij wiadomość do Zamawiającego”

UWAGA: Należy zwrócić szczególną uwagę na poprawne zdefiniowanie przez Zamawiającego osoby uprawnionej do składania postąpień (w szczególności imienia/imion, nazwiska/nazwisk w odniesieniu z danymi na podpisie elektronicznym).

11. Od momentu otwarcia aukcji elektronicznej do momentu jej zamknięcia każdy Wykonawca może złożyć dowolną liczbę postąpień. Składane kolejne oferty (postąpienia) Wykonawcy podlegają automatycznej ocenie i klasyfikacji zgodnie ze wzorem wskazanym w zaproszeniu oraz określonym w pkt XI SIWZ
12. Kryterium oceny ofert w aukcji elektronicznej jest cena brutto oraz gwarancja na części, kryteria zostały określone w rozdziale XI SIWZ. Złożone przez Wykonawców oferty pisemne zostaną wprowadzone do systemu przez Zamawiającego. Jest to oferta wyjściowa (dot. ceny), która może zostać poprawiona przez każdego Wykonawcę poprzez składanie kolejnych ofert (postąpień), postąpienia dotyczą jedynie kryterium cena. Drugie kryterium – gwarancja na części będzie stałe tj. zostanie wpisana wartość otrzymanych punktów za to kryterium, która nie ulegnie zmianie.
13. Termin otwarcia aukcji zostanie podany w zaproszeniach do udziału w aukcji.
14. Aukcja będzie prowadzona zgodnie z czasem wskazanym na platformie.

15. Aukcja zostanie zamknięta, jeżeli w jej trakcie przez 20 minut nie zostanie złożone żadne postąpienie lub żadne nowe postąpienie. Bieg terminu rozpocznie się wraz z otwarciem aukcji.
UWAGA: W trakcie złożenia postąpienia istnieje rozbieżność czasowa pomiędzy złożeniem postąpienia a weryfikacją podpisu elektronicznego (ok. 30 s). Sytuacja ta może mieć wpływ przy składaniu postąpienia na jego złożenie w ostatniej minucie aukcji. Może zaistnieć sytuacja, że portal nie zdąży zweryfikować podpisu i postąpienie zostanie odrzucone przez system.
16. W sytuacji, gdy w chwili zamknięcia aukcji dwie oferty uzyskają jednakową liczbę punktów, Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia aukcji, w celu przeprowadzenia dogrywki.
17. W toku dogrywki wykonawcy mają możliwość złożenia po jednym postąpieniu, czas trwania dogrywki będzie wynosił 10 minut.
18. Sposób składania ofert (postąpień) w toku aukcji elektronicznej:
 - 18.1. W toku aukcji elektronicznej Wykonawcy składają oferty elektroniczne, pozostając w trybie bezpośredniego połączenia ze stroną internetową <https://aukcje.uzp.gov.pl>
 - 18.2. Składanie ofert jest możliwe wyłącznie po zalogowaniu się w systemie.
 - 18.3. Składanie ofert odbywa się z poziomu zakładki: Moje aukcje, w widoku oferta.
 - 18.4. W celu wprowadzenia postąpienia należy nacisnąć polecenie złoż postąpienie znajdujące się obok danego kryterium, a następnie wprowadzić oferowaną cenę i nacisnąć zmien.
 - 18.5. System wskazuje przewidywaną punktację, jaką uzyska oferta po wprowadzonych zmianach. Czynność wprowadzania zmian w ofercie można ponawiać, aż do uzyskania odpowiedniej punktacji.
 - 18.6. Wprowadzone zmiany należy zaakceptować za pomocą polecenia zapisz.
 - 18.7. Należy pobrać i zapisać na dysku dokument opisujący postąpienie (dokument w formacie PDF), a następnie nacisnąć polecenie Dalej.
 - 18.8. Poza systemem aukcyjnym należy pobrany dokument opisujący postąpienie podpisać - z wykorzystaniem oprogramowania służącego do składania podpisu (oprogramowanie dostarczane przez wystawcę podpisu elektronicznego) - podpis w formacie XADES
 - 18.9. W systemie aukcyjnym należy nacisnąć polecenie wybierz plik, a następnie wskazać plik podpisu postąpienia (plik w formacie XADES) i nacisnąć przycisk wyślij.
19. Minimalne wymagania techniczne urządzeń informatycznych, niezbędne do przeprowadzenia aukcji elektronicznej:
 - 19.1. komputer klasy PC z systemem operacyjnym Windows lub Linux oraz dostępem do sieci Internetowej
 - 19.2. zalecane przez administratora platformy są przeglądarki: Mozilla Firefox w wersji 2.0 lub wyższej lub Opera w wersji 9.0 lub wyższej lub Google Chrome w wersji 3.0 lub wyższej (Administrator platformy nie zaleca korzystania z przeglądarki Internet Explorer ze względu na brak kompatybilności ze standardami systemu aukcyjnego oraz problemami bezpieczeństwa)
 - 19.3. program do odczytu plików w formacie PDF
 - 19.4. ważny kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego oraz oprogramowanie służące do składania podpisu elektronicznego
 - 19.5. Wykonawcy składający postąpienia są obowiązani podpisywać oferty w toku aukcji elektronicznej za pomocą oprogramowania dostarczanego przez wystawcę podpisu elektronicznego. Nie jest możliwe podpisywanie ofert przy użyciu funkcji podpisu dostępnej w programie Adobe Reader
 - 19.6. Oferty winny być opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym w formacie XADES, gdyż tylko dokumenty opatrzone podpisem w ww. formatach są akceptowane przez system aukcyjny. Dopuszczalny jest zarówno podpis wewnętrzny, jak i zewnętrzny. Celem uniknięcia ewentualnych problemów w toku aukcji Wykonawcy winni wprowadzić odpowiednie ustawienia do oprogramowania obsługującego składanie podpisu elektronicznego przed rozpoczęciem aukcji. W przypadku trudności z właściwym skonfigurowaniem oprogramowania (w szczególności ustawieniu formatu podpisu na XADES) zalecany jest kontakt z wystawcą podpisu elektronicznego.
 - 19.7. Wszelkie operacje związane z przyjmowaniem i weryfikacją postąpień opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym są wykonywane bezpośrednio przez program aukcyjny.
20. Wykonawca, który zwycięży w aukcji elektronicznej jest zobligowany do dostarczenia w wyznaczonym czasie nowego formularza ofertowego oraz formularza cenowego dla zadania 2 przeliczonego zgodnie z em X SIWZ w oparciu o kwotę uzyskaną podczas aukcji oraz przepisania gwarancji na części, która nie może ulec zmianie w stosunku do zaoficerowanej przed aukcją.
21. Wykonawca w trakcie wypełniania formularza ofertowego i cenowego zobowiązany jest do prawidłowego przeliczenia ceny, przy czym kwota nie może przekroczyć ceny, wylicytowanej w trakcie aukcji elektronicznej.

Oznaczenie sprawy ZP-2380-61-41/2016

XXIV - WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem przewidzianym w ustawie PZP.

Opracowano:

Katowice, dnia 17.03.2016 r.