

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:136162-2016:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Katowice: Komputery przenośne
2016/S 077-136162**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach

ul. Lompy 19

Osoba do kontaktów: Agnieszka Gwóźdź-Kuzior

40-038 Katowice

POLSKA

Tel.: +48 322002050

E-mail: agnieszka.gwozdz-kuzior@ka.policja.gov.pl

Faks: +48 322002060

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.slaska.policja.gov.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Porządek i bezpieczeństwo publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

ZP-2380-77-5/2016 Zakup i dostawa sprzętu teleinformatycznego dla KWP Katowice i jednostek terenowych.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Dostawy

Kupno

Kod NUTS PL22

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu teleinformatycznego w podziale na 2 zadania:

1.1. Stanowiska dostępne, monitory, notebooki, laptopy, projektory, tablety

1.2. Oprogramowanie biurowe, oprogramowanie antywirusowe

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 1 oraz zadania nr 2 znajduje się w:

2.1 załączniku nr 2 do SIWZ oraz 2a do SIWZ – projektach umowy;

2.2 załączniku nr 3 do SIWZ – formularz cenowy dla zadania nr 1

2.3 załączniku nr 4 do SIWZ – formularz cenowy dla zadania nr 2

2.4 załączniku nr 5 do SIWZ – formularz cenowy dla zadania nr 1 – opcje

2.4 załączniku nr 6 do SIWZ – test procesorów Pass Mark

3. Zamawiający żąda aby procesor wskazany w pozycji 1 „Komputer stacjonarny”, w pozycji 2 „Notebook 1”, w pozycji 3 „Notebook 2”, w pozycji 4 „Komputer stacjonarny 2”, pozycji 11 „Tablet 1”, pozycji 12 „Tablet 2” formularza cenowego dla zadania nr 1 – PROCESOR posiadał wydajność nie mniejszą niż wskazaną w załączniku nr 3 do SIWZ – formularz cenowy zgodny z testem PassMark <http://cpubenchmark.net> (test z 2016 – 18.03.2016 r. stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ.)

4. Zamawiający w ramach zadania przewiduje zakup:

4.1 asortymentu w ramach zadania podstawowego określonego stosownie dla zadań nr 1 i nr 2 odpowiednio w załącznikach nr 3 i 4 SIWZ (ten zakres asortymentu zostanie zakupiony przez Zamawiającego obligatoryjnie)

4.2 asortymentu w ramach opcji, dla zadania nr 1 dla której zakres został określony w załączniku nr 5 do SIWZ (ten zakres asortymentu zostanie zakupiony przez Zamawiającego w przypadku podjęcia decyzji o skorzystaniu z prawa opcji). Graniczna wartość dla asortymentu w ramach opcji zostanie ustalona w formie maksymalnej dopuszczalnej wartości, określonej jako 20 % wartości zamówienia podstawowego; zakres asortymentu zakupywanego w ramach tej opcji zostanie określony przez Zamawiającego w złożonym zamówieniu w przypadku podjęcia decyzji o skorzystaniu z opcji; ceny jednostkowe oraz rodzaj (w tym producent, model) asortymentu zakupywanego w ramach opcji będzie identyczny jak dla zamówienia podstawowego w złożonej ofercie (ten zakres asortymentu zostanie zakupiony przez Zamawiającego w przypadku podjęcia decyzji o skorzystaniu z prawa opcji).

5. Zamawiający wymaga aby Wykonawca na dostarczony przedmiot zamówienia w pozycjach wyszczególnionych w załączniku nr 3 i 5 do SIWZ udzielił gwarancji nie mniejszej niż okres wskazany w tym załączniku od dnia podpisania protokołu odbioru jakościowo – ilościowego bez zastrzeżeń przez przedstawicieli stron. Wykonawca może zaoferować sprzęt z gwarancją minimalną (tj 24 m-ce) lub zwiększyć okres gwarancji zgodnie z dyspozycją rozdziału VIII SIWZ i zapisami zawartymi w formularzach cenowych. Dla opcji, o której mowa w § 2 ust. 3 projektu umowy, okres gwarancji musi być taki sam jak okres gwarancji określony dla asortymentu zakupywanego w ramach zamówienia podstawowego.

6. Zamawiający, żąda aby dostarczony asortyment w ramach zadania podstawowego oraz w ramach opcji był fabrycznie nowy, gatunku I oraz aby Wykonawca wraz z ofertą złożył certyfikaty wskazane w załączniku nr 3 i 5 do SIWZ.

UWAGA: Zgodnie z projektem umowy dopuszcza się zmianę asortymentu, w przypadku wykazania przez Wykonawcę, iż zaoferowany sprzęt został wycofany ze sprzedaży lub zaprzestano jego produkcji, zgodnie ze szczegółowymi zapisami określonymi w projektach umowy.

UWAGA: Zamawiający dopuszcza zmianę ilości asortymentu określonego w załączniku nr 3 do SIWZ, w przypadku, gdy asortyment będący przedmiotem zamówienia jest sprowadzany zza granicy, a zmiana kursu

euro powoduje zmianę ceny asortymentu w stosunku do cen zawartych w złożonej ofercie, zgodnie z zapisami § 3 ust. 6 projektu umowy.

7. Zamawiający dopuszcza podwykonawców. W przypadku gdy Wykonawca będzie korzystał z podwykonawców Zamawiający żąda wskazania części zamówienia, które zostanie im powierzone (załącznik nr 1 do SIWZ).

8. Uwaga: Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia (w tym w załączniku nr 3, 4 i 5 do SIWZ) pojawiłyby się nazwy własne, oznacza to, iż Zamawiający dopuszcza produkt równoważny. Za równoważny Zamawiający uzna asortyment o takim samym przeznaczeniu jak wskazany w załącznikach do SIWZ, co najmniej o takim samym zakresie użytkowania lub wyższym. Udowodnienie równoważności asortymentu spoczywa na Wykonawcy.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30213100, 30213300, 30231300, 30213200, 38652100, 30216110, 48300000, 48761000, 48800000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Szacunkowa wartość bez VAT: 858 876,50 PLN

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: tak

Proszę podać opis takich opcji: Zamawiający przewiduje zakup asortymentu w ramach opcji, dla zadania nr 1 dla której zakres został określony w załączniku nr 5 do SIWZ (ten zakres asortymentu zostanie zakupiony przez Zamawiającego w przypadku podjęcia decyzji o skorzystaniu z prawa opcji). Graniczna wartość dla asortymentu w ramach opcji zostanie ustalona w formie maksymalnej dopuszczalnej wartości, określonej jako 20 % wartości zamówienia podstawowego; zakres asortymentu zakupywanego w ramach tej opcji zostanie określony przez Zamawiającego w złożonym zamówieniu w przypadku podjęcia decyzji o skorzystaniu z opcji; ceny jednostkowe oraz rodzaj (w tym producent, model) asortymentu zakupywanego w ramach opcji będzie identyczny jak dla zamówienia podstawowego w złożonej ofercie (ten zakres asortymentu zostanie zakupiony przez Zamawiającego w przypadku podjęcia decyzji o skorzystaniu z prawa opcji).

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1

Nazwa: Zadanie nr 1 Stanowiska dostępne, monitory, notebooki, laptopy, projektory, tablety

1) **Krótki opis**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu teleinformatycznego tj.: Stanowisk dostępowych, monitorów, notebooków, laptopów, projektorów i tabletów. 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 1 znajduje się w: 2.1 załączniku nr 2 do SIWZ – projekcie umowy, 2.2 załączniku nr 3 do SIWZ – formularz cenowy dla zadania nr 1, 2.3 załączniku nr 5 do SIWZ – formularz cenowy dla zadania nr 1 – opcje

2.4 załączniku nr 6 do SIWZ – test procesorów Pass Mark. 3. Zamawiający żąda aby procesor wskazany w pozycji 1 „Komputer stacjonarny”, w pozycji 2 „Notebook 1”, w pozycji 3 „Notebook 2”, w pozycji 4 „Komputer stacjonarny 2”, pozycji 11 „Tablet 1”, pozycji 12 „Tablet 2” formularza cenowego dla zadania nr 1 – PROCESOR posiadał wydajność nie mniejszą niż wskazaną w załączniku nr 3 do SIWZ – formularz cenowy zgodny z testem PassMark <http://cpubenchmark.net> (test z 2016 – 18.03.2016 r. stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ.). 4. Zamawiający w ramach zadania przewiduje zakup: 4.1 asortymentu w ramach zadania podstawowego określonego stosownie dla zadań nr 1 i nr 2 odpowiednio w załącznikach nr 3 i 4 SIWZ (ten zakres asortymentu zostanie zakupiony przez Zamawiającego obligatoryjnie) 4.2 asortymentu w ramach opcji, dla zadania nr 1 dla której zakres został określony w załączniku nr 5 do SIWZ (ten zakres asortymentu zostanie zakupiony przez Zamawiającego w przypadku podjęcia decyzji o skorzystaniu z prawa opcji). Graniczna wartość dla asortymentu w ramach opcji zostanie ustalona w formie maksymalnej dopuszczalnej wartości, określonej jako 20 % wartości zamówienia podstawowego; zakres asortymentu zakupywanego w ramach tej opcji zostanie określony przez Zamawiającego w złożonym zamówieniu w przypadku podjęcia decyzji o skorzystaniu z opcji; ceny jednostkowe oraz rodzaj (w tym producent, model) asortymentu zakupywanego w ramach opcji będzie identyczny jak dla zamówienia podstawowego w złożonej ofercie (ten zakres asortymentu zostanie zakupiony przez Zamawiającego w przypadku podjęcia decyzji o skorzystaniu z prawa opcji). 5. Zamawiający wymaga aby Wykonawca na dostarczony przedmiot zamówienia w pozycjach wyszczególnionych w załączniku nr 3 i 5 do SIWZ udzielił gwarancji nie mniejszej niż okres wskazany w tym załączniku od dnia podpisania protokołu odbioru jakościowo – ilościowego bez zastrzeżeń przez przedstawicieli stron. Wykonawca może zaoferować sprzęt z gwarancją minimalną (tj 24 m-ce) lub zwiększyć okres gwarancji zgodnie z dyspozycją rozdziału VIII SIWZ i zapisami zawartymi w formularzach cenowych. Dla opcji, o której mowa w § 2 ust. 3 projektu umowy, okres gwarancji musi być taki sam jak okres gwarancji określony dla asortymentu zakupywanego w ramach zamówienia podstawowego. 6. Zamawiający, żąda aby dostarczony asortyment w ramach zadania podstawowego oraz w ramach opcji był fabrycznie nowy, gatunku I oraz aby Wykonawca wraz z ofertą złożył certyfikaty wskazane w załączniku nr 3 i 5 do SIWZ. UWAGA: Zgodnie z projektem umowy dopuszcza się zmianę asortymentu, w przypadku wykazania przez Wykonawcę, iż zaoferowany sprzęt został wycofany ze sprzedaży lub zaprzestano jego produkcji, zgodnie ze szczegółowymi zapisami określonymi w projektach umowy. UWAGA: Zamawiający dopuszcza zmianę ilości asortymentu określonego w załączniku nr 3 do SIWZ, w przypadku, gdy asortyment będący przedmiotem zamówienia jest sprowadzany z zagranicy, a zmiana kursu euro powoduje zmianę ceny asortymentu w stosunku do cen zawartych w złożonej ofercie, zgodnie z zapisami § 3 ust. 6 projektu umowy. 7. Zamawiający dopuszcza podwykonawców. W przypadku gdy Wykonawca będzie korzystał z podwykonawców Zamawiający żąda wskazania części zamówienia, które zostanie im powierzone (załącznik nr 1 do SIWZ). 8. Uwaga: Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia (w tym w załączniku nr 3, 4 i 5 do SIWZ) pojawiłyby się nazwy własne, oznacza to, iż Zamawiający dopuszcza produkt równoważny. Za równoważny Zamawiający uzna asortyment o takim samym przeznaczeniu jak wskazany w załącznikach do SIWZ, co najmniej o takim samym zakresie użytkowania lub wyższym. Udowodnienie równoważności asortymentu spoczywa na Wykonawcy.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30213100, 30213300, 30231300, 30213200, 38652100, 30216110, 48300000, 48761000, 48800000

3) **Wielkość lub zakres**

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

1. Zamówienie podstawowe dla zadania nr 1 i nr 2 zostanie zrealizowane w formie jednej dostawy w terminie 8 tygodni od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem dla zadania nr 1 – 8 tygodni od dnia odbioru komputera wzorcowego od Zamawiającego.

2. Asortyment wskazany w załączniku nr 3 do SIWZ, który Zamawiający zamierza zakupić w 2017 r. (w ramach zadania nr 1), będzie dostarczany sukcesywnie maksymalnie do 31.03.2017 r. Zamawiający dopuszcza możliwość zakupu tego asortymentu już w 2016 r. Termin realizacji poszczególnych dostaw nie może przekroczyć 8 tygodni od daty przesłania zamówienie/poszczególnych zamówień.

3. Opcje – sukcesywnie na zamówienie Zamawiającego, nie później niż do dnia 31.03.2017 r. (w przypadku podjęcia decyzji o skorzystaniu z prawa opcji). W przypadku skorzystania z prawa opcji, realizacja zamówienia nastąpi sukcesywnie w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia wysłania zawiadomienia do Wykonawcy.

Część nr: 2

Nazwa: Zadanie nr 2 Oprogramowanie biurowe, oprogramowanie antywirusowe

1) **Krótki opis**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa oprogramowania biurowego i oprogramowania antywirusowego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 2 znajduje się w: 2.1 załączniku nr 2a do SIWZ – projekt umowy, 2.2 załączniku nr 4 do SIWZ – formularz cenowy dla zadania nr 2. 3. Zamawiający w ramach zadania przewiduje zakup asortymentu w ramach zadania podstawowego określonego stosownie dla zadań nr 1 i nr 2 odpowiednio w załącznikach nr 3 i 4 SIWZ (ten zakres asortymentu zostanie zakupiony przez Zamawiającego obligatoryjnie). 4. Zamawiający dopuszcza podwykonawców. W przypadku gdy Wykonawca będzie korzystał z podwykonawców Zamawiający żąda wskazania części zamówienia, które zostanie im powierzone (załącznik nr 1 do SIWZ). 5. Uwaga: Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia (w tym w załączniku nr 3, 4 i 5 do SIWZ) pojawiłyby się nazwy własne, oznacza to, iż Zamawiający dopuszcza produkt równoważny. Za równoważny Zamawiający uzna asortyment o takim samym przeznaczeniu jak wskazany w załącznikach do SIWZ, co najmniej o takim samym zakresie użytkowania lub wyższym. Udowodnienie równoważności asortymentu spoczywa na Wykonawcy.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30213100, 30213300, 30231300, 30213200, 38652100, 30216110, 48300000, 48761000, 48800000

3) **Wielkość lub zakres**

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Zamówienie podstawowe dla zadania nr 1 i nr 2 zostanie zrealizowane w formie jednej dostawy w terminie 8 tygodni od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem dla zadania nr 1 – 8 tygodni od dnia odbioru komputera wzorcowego od Zamawiającego.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 24 000,00 zł dla zadania nr 1

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 1 000,00 zł dla zadania nr 2

1. Wadium należy wnieść w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego tj. Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach NBP O/O Katowice nr 91 1010 1212 0050 5013 9120 0000. Rachunek bankowy Zamawiającego jest rachunkiem nieoprocentowanym. Zaleca się umieszczenie dopisku – wadium

dot. ZP-2380-77-5/2016 – zadanie nr Wadium musi być wniesione najpóźniej w terminie do dnia 30.05.2016 r. do godziny 12.00. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie tj. najpóźniej w dniu 30.05.2016 r. o godzinie 12.00 znajdzie się na koncie Zamawiającego.

Uwaga: Wadium w pieniądzu wnosi się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego (art. 45 ust. 7 ustawy Pzp). Z przepisu tego wynika jednoznacznie obowiązek bezgotówkowego rozliczenia wadium w drodze przelewu bankowego. Przepis ten wyraźnie wyklucza dokonywanie wpłat gotówkowych na rachunek Zamawiającego i to niezależnie od tego, czy wpłata taka dokonywana byłaby w kasie banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, czy też zupełnie innego banku. Przepis mówi o przelewie, a więc operacji bezgotówkowej, a nie gotówkowej. Wniesienie wadium w formie gotówkowej na rachunek Zamawiającego jest niedopuszczalną formą zabezpieczenia oferty, co w konsekwencji skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

3. Wadium w innej formie niż w pkt. 2 należy załączyć (oryginał) do oferty w oddzielnej kopercie. Wadium w innej formie musi zostać złożone najpóźniej do dnia 30.05.2016 r. do godziny 12.00. Wadium ma zabezpieczać interes Zamawiającego na okres wskazany w Rozdz. VII SIWZ. Zamawiający zwraca się również z prośbą o załączenie do oferty kserokopii gwarancji.

4. Wadium zostanie zwrócone w trybie określonym

a) w art. 46 ust. 1 z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania,

b) w art. 46 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) w art.46 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych na pisemny wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

5. Zgodnie z art.46 ust 4 a ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

6. Zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

6.1 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

6.2 nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

6.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

7. Uwaga: W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi w pozycji zobowiązanego (Wykonawcy) wskazywać wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie lub lidera konsorcjum.

Zamawiający nie wymaga wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Dla zadania nr 1: 1. Wartość zamówienia za całość podstawowego zakresu przedmiotu zamówienia wynosi: złotych brutto (słownie: /100), w tym podatek VAT %. Ceny jednostkowe sprzętu zostały określone w załączniku nr do umowy.

1.1 Wartość dostawy jednorazowej, określonej w § 2 ust. 1 wynosi: złotych brutto (słownie: /100), w tym podatek VAT %.

1.2 Wartość dostaw sukcesywnych, określonych w § 2 ust. 2 wynosi: złotych brutto (słownie: /100), w tym podatek VAT %. Ceny jednostkowe sprzętu zostały określone w załączniku nr do umowy.

2. Maksymalna wartość zamówienia w ramach opcji wskazanej w § 2 ust. 3 wynosi: złotych brutto (słownie: /100), w tym podatek VAT %. W przypadku skorzystania z prawa opcji ceny jednostkowe zamawianego sprzętu, będą takie jak ceny jednostkowe dla tego rodzaju sprzętu określonego w załączniku nr do zamówienia podstawowego.

3. Maksymalna wartość zamówienia wynikająca z ust. 1 i ust. 2 wynosi złotych brutto.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od skorzystania z przewidzianego prawa opcji, tj. zakupu dodatkowego sprzętu.

5. Dopuszcza się możliwość realizacji zamówienia o wartości niższej niż wymieniona w ust. 3.

6. Jeżeli Wykonawca oświadczy, iż asortyment będący przedmiotem zamówienia jest sprowadzany z zagranicy, a zmiana kursu euro powoduje zmianę ceny asortymentu w stosunku do cen zawartych w złożonej ofercie Zamawiający dopuszcza możliwość zmian w zakresie wynagrodzenia określonego w pkt 1.2 w stosunku do cen złożonej oferty, stanowiącej załącznik nr ... do umowy, w przypadku zmian kursu euro w stosunku do złotego o więcej niż 10 % w czasie obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem, że wartość umowy określona w ust. 1 i 3 nie ulegnie zmianie:

a) w przypadku wzrostu kursu euro Wykonawca winien przedstawić średni kurs euro w stosunku do złotego wg NBP zarówno na dzień składania ofert, jak i na dzień przesłania do Wykonawcy zamówienia na daną część dostawy, wraz z przeliczeniami na euro (wg przedstawionego kursu euro) cen asortymentu zaoferowanych w formularzu cenowym (załącznik nr 3 do SIWZ, stanowiący załącznik nr do umowy) zarówno na dzień składania ofert, jak i na dzień złożenia zamówienia. W takim przypadku Zamawiający zastrzega możliwość zamówienia mniejszej ilości asortymentu w stosunku do ilości określonej w załączniku nr 3 do SIWZ – formularz cenowy, stanowiącego załącznik nr do umowy;

b) w przypadku spadku kursu euro Zamawiający wraz z zamówieniem na daną część dostawy prześle do Wykonawcy średni kurs euro w stosunku do złotego wg NBP zarówno na dzień składania ofert, jak i na dzień przesłania zamówienia wraz z przeliczeniami na euro (wg przedstawionego kursu euro) cen asortymentu zaoferowanych w formularzu cenowym (załącznik nr 3 do SIWZ, stanowiący załącznik nr do umowy) zarówno na dzień składania ofert, jak i na dzień zamówienia. W takim przypadku Zamawiający zastrzega możliwość zamówienia większej ilości asortymentu w stosunku do ilości określonej w załączniku nr 3 do SIWZ – formularz cenowy, stanowiącego załącznik nr do umowy.

7. Strony dokonają rozliczenia realizacji umowy na podstawie odrębnych faktur dla asortymentu podstawowego i dla zamówień sukcesywnych w ramach zamówienia podstawowego, określonych w § 2 ust. 2 lub faktury zbiorczej za więcej niż jedną dostawę, wystawionych zgodnie ze złożoną ofertą oraz ilością i rodzajem określonych w załącznikach do umowy. Wykonawca wystawi jedną fakturę dla więcej niż jednej dostawy wyłącznie za zgodą lub na żądanie Zamawiającego.

8. Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury.

9. Za datę dokonania płatności strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku.

10. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumenty potwierdzające rozliczenie Wykonawcy z podwykonawcą za zakres prac wskazany w § 1 ust. 11 umowy.

Dla zadania nr 2: Łączna wartość zamówienia za całość przedmiotu zamówienia wynosi: złotych brutto (słownie: /100), w tym podatek VAT %. Ceny jednostkowe asortymentu zostały określone w załączniku nr 3 do umowy.

1. Strony dokonają rozliczenia realizacji umowy na podstawie faktury wystawionej zgodnie ze złożoną ofertą oraz ilością i rodzajem określoną w załącznikach do umowy.
2. Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury.
3. Za datę dokonania płatności strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumenty potwierdzające rozliczenie Wykonawcy z podwykonawcą za zakres prac wskazany w § 1 ust. 11 umowy.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego przed zawarciem umowy konieczne jest przedłożenie umowy konsorcjum, która będzie regulować wzajemną współpracę Wykonawców, czyli zawierać postanowienia dotyczące m.in. realizacji poszczególnych części zamówienia, sposobu dokonywania rozliczeń. Zgodnie z treścią art. 141 ustawy Pzp Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady solidarnej odpowiedzialności zostały uregulowane art. 366 § 1 Kodeksu cywilnego.

Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum) ma m.in.:

- upoważniać jednego z członków konsorcjum – Głównego Partnera – jako osobę prawną i reprezentującą go wskazaną osobą fizyczną, do występowania w imieniu każdego z pozostałych Partnerów we wszystkich sprawach związanych z umową,
- stwierdzać, że Partnerzy będą odpowiedzialni solidarnie za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji zamówienia,
- być zawarta na czas trwania umowy, aż do ostatecznego wygaśnięcia obowiązków i praw wobec Zamawiającego,
- być zawarta w formie pisemnej,
- określać zakres rzeczowo – finansowy każdego z członków konsorcjum.

III.1.4) Inne szczególne warunki

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: ROZDZIAŁ III – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust 1 ustawy Pzp dotyczące:
 - 1.1 Wykonawca musi wykazać się posiadaniem niezbędnej wiedzy i doświadczenia w zakresie wykonania zamówienia polegającym na wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej:

a) w przypadku składania oferty dla zadania nr 1 – jednej dostawy sprzętu informatycznego o wartości co najmniej 400.000,00 zł netto lub kilku dostaw w ramach jednej umowy o wartości łącznej, co najmniej 400.000,00 zł netto.

1.2 Na potwierdzenie spełniania ww warunku Zamawiający żąda dołączenia do oferty wykazu wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie; oraz z załączeniem dowodów określających czy dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodem, że dostawy zostały wykonane w sposób należyty są:

a) poświadczenie,

b) w przypadku zamówienia na dostawy – oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a).

c) w przypadku gdy Zamawiający, jest podmiotem na rzecz, którego dostawy wskazane w wykazie zostały wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów wskazanych w lit. a) i b).

2. Zgodnie z art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2B, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków będzie polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz dokumenty dotyczące:

3.1 zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

4. Zamawiający w oparciu o art. 26 ust. 2a ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń w formie spełnia, nie spełnia. Wykonawca niespełniający warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp.

6. Aktualność dokumentów składanych do oferty, a określonych w rozdziale IV.A SIWZ:

6.1 Za aktualny zostanie uznany zarówno dokument wystawiony odpowiednio nie wcześniej niż 3 m-ce i 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert, jak również dokument wystawiony w okresie wcześniejszym, jeżeli istnienie określonych w nim okoliczności potwierdzone zostanie przez właściwy organ w wymaganym terminie.

6.2 W przypadku spółek prawa handlowego zmiany w składzie zarządu są skuteczne z chwilą podjęcia uchwały przez odpowiedni organ. Skuteczność takiej uchwały nie jest uzależniona od dokonania odpowiedniego wpisu w KRS. Wystarczającym będzie, że Wykonawca dołączy do oferty dotychczasowy obowiązujący KRS uchwałą o zmianie zarządu jak również przedłożenie informacji z KRK dotyczącej urzędującego na tej podstawie członka

zarządu. Brak informacji z KRK dotyczącej osoby figurującej w KRS, ale faktycznie nie będącej członkiem zarządu, co wynikać będzie z uchwały nie będzie miało negatywnych skutków dla Wykonawcy.

ROZDZIAŁ IV – WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

A. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp

1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1.1 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (wzór zał. nr 1 do SIWZ),

1.2 Wykazu wykonanych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy wykonane, wg wzoru załącznika nr 7 do SIWZ, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, należy przedłożyć:

2.1 oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (wzór zał. nr 1 do SIWZ).

2.2 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2.3 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2.4 aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2.5 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2.6 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2.7 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3. W zakresie potwierdzenia, niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

3.1 Jeżeli Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – informacje (oświadczenie) Wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożone na załączniku nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy

3.2 Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej – Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej złożoną na odrębnym dokumencie.

4. Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art 22 ust.1 ustawy Pzp, polegający na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w rozdziale IV A pkt od 2.1 do 2.7.

5. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, każdy z podmiotów występujących w konsorcjum musi przedłożyć w ofercie dokumenty określone w podpunktach od 2.1 do 2.7 oraz 3.1 lub 3.2 SIWZ. Dokumenty i oświadczenia wymienione w podpunktach 1.1 i 1.2 SIWZ mogą przedstawić łącznie.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w rozdziale IV litera A:

a) podpunktach 2.2–2.4 i 2.6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

— nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

— nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

b) podpunkcie 2.5 i 2.7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy

7. DEFINICJE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

7.1 Grupa kapitałowa – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę. (zgodnie z art. 4 pkt. 14 Ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów)

7.2 Przedsiębiorcy – rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

7.2.1 osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,

7.2.2 osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność gospodarczą w ramach wykonywania takiego zawodu,

7.2.3 osobę fizyczną, która posiada kontrolę w rozumieniu pkt. 4 (definicja poniżej), nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji.

7.2.4 związek przedsiębiorców (rozumie się przez to izby, zrzeszenia i inne organizacje zrzeszające przedsiębiorców, o których mowa w pkt. 1-4, jak również związki tych organizacji) – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów. (zgodnie z art. 4 pkt. 1 Ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów)

7.3 Przejęciu kontroli – rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych

lub faktycznych, umożliwiając wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- 7.3.1 dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- 7.3.2 uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- 7.3.3 członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- 7.3.4 dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- 7.3.5 prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- 7.3.6 umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę (zgodnie z art. 4 pkt. 4 Ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów)

B. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia wymagań zamawiającego na podstawie art. 25 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.

1. Formularze cenowe w zależności od zadania, na które składana jest oferta (odpowiednio załączniki nr 3, 4 i 5 do SIWZ) – brak załączenia formularza cenowego do oferty będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp ponieważ jej treść nie odpowiada treści SIWZ.
2. Oświadczenie o udzieleniu gwarancji na przedmiot zamówienia dla każdej pozycji złożony na formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 3 i nr 5 do SIWZ – w przypadku gdy Wykonawca nie wpisze jakiejś pozycji zaoferowanej gwarancji, Zamawiający uzna na podstawie złożonego oświadczenia w załącznikach nr 3 i nr 5 do SIWZ – formularz cenowy, że udziela gwarancji minimalnej wskazanej w kolumnie 10 dla danej pozycji – w przypadku składania oferty na zadanie 1.
3. W przypadku składania oferty na zadanie nr 1 oświadczenie Wykonawcy, iż w przypadku zaoferowania zwiększonego okresu gwarancji, wraz z każdą dostawą asortymentu dostarczy dokumenty potwierdzające objęcie asortymentu zwiększonym okresem gwarancji przez producenta lub autoryzowanego przedstawiciela producenta sprzętu, złożone na formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ).
4. Oświadczenie o terminie dostawy oprogramowania – w przypadku składania oferty na zadanie nr 2 – złożone na formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ). W przypadku gdy Wykonawca nie wpisze terminu dostawy, Zamawiający uzna na podstawie złożonego oświadczenia w załączniku nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy, że Wykonawca dostarczy oprogramowanie w maksymalnym terminie tj. 8 tygodni – w przypadku składania oferty na zadanie 2.
5. Oświadczenie, że dostarczony asortyment wskazany w załącznikach nr 3 i/lub nr 4 i/lub nr 5 do SIWZ jest fabrycznie nowy, gatunku I złożone na formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ).
6. Oświadczenie, że dostarczone procesory spełniają minimalne wymagania wskazane w załącznikach nr 3 i 5 do SIWZ złożone na formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ).
7. Certyfikat WHQL dostępny na stronach Microsoft, potwierdzający kompatybilność asortymentu (wskazanego w poz. 1 i 4 załącznika nr 3 do SIWZ oraz w poz. 1 załącznika nr 5 do SIWZ) z oferowanym systemem. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia raportu potwierdzającego pozytywną weryfikację oferowanego asortymentu pod względem kompatybilności z systemami Microsoft Windows 7 64bit, Windows 8.1 64bit, Windows 10 64bit.
8. Deklaracja producenta o spełnianiu przez oferowany asortyment (wskazany w poz. 1, 4, 5, 6, 7, 8 załącznika nr 3 do SIWZ oraz w poz. 1 i 3 załącznika nr 5 do SIWZ) norm Energy Star 5.0.

9. Deklaracja zgodności oferowanego sprzętu (wskazanego w poz. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 i 12 załącznika nr 3 do SIWZ oraz w poz. 1, 2, 3 i 4 załącznika nr 5 do SIWZ) z wymaganiami zasadniczymi (Deklaracja CE)
10. Certyfikat ISO 9001:2000 lub równoważny dla producenta oferowanego asortymentu (wskazanego w poz. 1, 2, 3, 4, załącznika nr 3 do SIWZ oraz w poz. 1 i 2 załącznika nr 5 do SIWZ) na proces projektowania i produkcji
11. Certyfikat ISO 14001 lub równoważny dla producenta oferowanego asortymentu (wskazanego w poz. 1, 2, 3, 4, załącznika nr 3 do SIWZ oraz w poz. 1 i 2 załącznika nr 5 do SIWZ) na proces produkcji
12. Specyfikacje techniczne wszystkich asortymentów wskazanych w załączniku nr 3 do SIWZ – formularz cenowy – w przypadku składania oferty na zadanie nr 1.
13. W przypadku składania oferty na zadanie nr 1 oświadczenie Wykonawcy, iż asortyment będący przedmiotem zamówienia jest/nie jest sprowadzany z za granicy oraz że zmiana kursu euro spowoduje/nie spowoduje zmianę ceny asortymentu w stosunku do cen zawartych w złożonej ofercie, wraz ze zgodą na zastosowanie (w przypadku zmiany kursu euro w stosunku do złotego o więcej niż 10 %) zapisów § 3 ust. 6 umowy, złożone na formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ).
14. W przypadku składania oferty na zadanie nr 1 oświadczenie Wykonawcy, iż asortyment w ramach prawa opcji będzie identyczny, sprzedawany wg tych samych cen jednostkowych i objęty takim samym okresem gwarancji jak asortyment dostarczany w ramach zamówienia podstawowego, złożone na formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ).
15. Zgodnie z art. 91 ust. 3A ustawy Pzp. Wykonawca jest zobligowany do oferty załączyć informację na formularzu cenowym o następującej treści „Składając ofertę informujemy Zamawiającego, że wybór będzie*/nie będzie* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Jednocześnie ze złożonym oświadczeniem, podajemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania , oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku
16. Oświadczenie Wykonawcy wskazujące, jaki zakres zamówienia będzie realizował przy udziale podwykonawcy/ów złożone na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ lub na odrębnym dokumencie (w przypadku, gdy Wykonawca powierzy wykonanie zamówienia podwykonawcy/om).

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust 1 ustawy Pzp dotyczące:

1.1 Wykonawca musi wykazać się posiadaniem niezbędnej wiedzy i doświadczenia w zakresie wykonania zamówienia polegającym na wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej:

a) w przypadku składania oferty dla zadania nr 1 – jednej dostawy sprzętu informatycznego o wartości co najmniej 400.000,00 zł netto lub kilku dostaw w ramach jednej umowy o wartości łącznej, co najmniej 400.000,00 zł netto.

1.2 Na potwierdzenie spełniania ww warunku Zamawiający żąda dołączenia do oferty wykazu wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie; oraz z załączeniem dowodów określających czy dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodem, że dostawy zostały wykonane w sposób należyty są:

a) poświadczenie,

b) w przypadku zamówienia na dostawy – oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a).

c) w przypadku gdy Zamawiający, jest podmiotem na rzecz, którego dostawy wskazane w wykazie zostały wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów wskazanych w lit. a) i b).

2. Zgodnie z art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2B, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków będzie polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz dokumenty dotyczące:

3.1 zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów: Wykazu wykonanych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy wykonane, wg wzoru załącznika nr 7 do SIWZ, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń w formie spełnia, nie spełnia. Wykonawca niespełniający warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena oferty dla zadania nr 1. Waga 75

2. Suma gwarancji dla zadania nr 1. Waga 25

3. Cena oferty dla zadania nr 2. Waga 92
4. Termin dostawy dla zadania nr 2. Waga 8

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: tak

Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej: 1. Aukcja zostanie przeprowadzona dla zadania nr 1 jeżeli do zadania zostaną złożone co najmniej 3 oferty niepodlegające odrzuceniu.

2. Zaproszenie do udziału w aukcji zostanie wysłane drogą elektroniczną do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu na adres e-mail wskazany w formularzu ofertowym. Zaproszenie zostanie wysłane z platformy aukcji elektronicznej, za czynność przesłania odpowiada Urząd Zamówień Publicznych.

3. Aukcja zostanie przeprowadzona na platformie aukcji elektronicznych Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://aukcje.uzp.gov.pl/>

4. W formularzu ofertowym należy wskazać osobę uprawnioną do składania ofert w imieniu Wykonawcy podczas aukcji elektronicznej.

5. W przypadku gdy podczas aukcji oferty będzie składała inna osoba niż osoba składająca ofertę, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo z którego będzie wynikać prawo do reprezentowania Wykonawcy w aukcji elektronicznej.

6. Zmiany osoby, która będzie składała oferty (postąpienia) podczas aukcji elektronicznej można dokonać najpóźniej na jeden dzień przed otwarciem aukcji.

7. Oferty podczas aukcji Wykonawca składa za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzanie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu pod rygorem nieważności.

Uwaga: Podpisem spełniającym wymogi ustawowe będzie podpis wydawany przez kwalifikowany podmiot certyfikujący – wpisany do rejestry prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji.

8. W przypadku, gdy Wykonawca będzie posługiwał się podpisem elektronicznym wystawionym przez zagraniczny podmiot certyfikacyjny, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wzór takiego podpisu, który Zamawiający przekaże do administratora systemu najpóźniej na dwa tygodnie przed otwarciem aukcji.

9. Zamawiający zarejestruje Wykonawców zaproszonych do udziału w aukcji elektronicznej i prześle na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę zaproszenie wraz z hasłem i loginem. Konto Wykonawcy umożliwia mu wzięcie udziału tylko w jednej aukcji. Zamawiający nie zna haseł poszczególnych Wykonawców. LOGIN i HASŁO Wykonawcy są generowane automatycznie przez system, a następnie przesyłane wraz z zaproszeniem do aukcji.

UWAGA: zagubienie loginu uniemożliwi Wykonawcy korzystanie z założonego konta. Zagubienie lub zapomnienie hasła nie powoduje utraty możliwości korzystania z konta użytkownika, gdyż system przewiduje możliwość wygenerowania nowego hasła.

10. Po otrzymaniu zaproszenia Wykonawca zobowiązany jest do zalogowania się na platformie aukcyjnej za pomocą otrzymanego w zaproszeniu loginu i hasła oraz potwierdzenia poprawności danych wprowadzonych przez Zamawiającego za pomocą polecenia „wyślij wiadomość do zamawiającego”.

UWAGA: Należy zwrócić szczególną uwagę na poprawne zdefiniowanie przez Zamawiającego osoby uprawnionej do składania postąpień.

11. Od momentu otwarcia aukcji elektronicznej do momentu jej zamknięcia każdy Wykonawca może złożyć dowolną liczbę postąpień. Składane kolejne oferty Wykonawcy podlegają automatycznej ocenie i klasyfikacji zgodnie ze wzorem wskazanym w zaproszeniu oraz określonym w rozdziale XI SIWZ

12. Kryterium oceny ofert w aukcji elektronicznej jest cena oraz gwarancja na zaoferowany produkt, kryterium zostało określone w Rozdz. XI SIWZ. Złożone przez Wykonawców oferty pisemne zostaną wprowadzone do systemu przez Zamawiającego. Jest to oferta wyjściowa (dot. ceny), która może zostać poprawiona przez każdego Wykonawcę poprzez składanie kolejnych ofert (postąpień dot. tylko kryterium ceny). Drugie kryterium – gwarancja będzie stałe tj. zostanie wpisana wartość otrzymanych punktów za to kryterium, która nie ulegnie zmianie.

13. Termin otwarcia aukcji zostanie podany w zaproszeniach do udziału w aukcji.

14. Aukcja będzie prowadzona zgodnie z czasem wskazanym na platformie.

15. Aukcja zostanie zamknięta, jeżeli w jej trakcie przez 20 minut nie zostanie złożone żadne nowe postąpienie. Bieg terminu rozpocznie się wraz z otwarciem aukcji.

UWAGA: W trakcie złożenia postąpienia istnieje rozbieżność czasowa pomiędzy złożeniem postąpienia a weryfikacją podpisu elektronicznego (ok. 30 s). Sytuacja ta może mieć wpływ przy składaniu postąpienia w ostatniej minucie na jego złożenie. Może zdarzyć się, że portal nie zdąży zweryfikować podpisu i postąpienie zostanie odrzucone przez system.

16. W sytuacji, gdy w chwili zamknięcia aukcji dwie oferty uzyskają jednakową liczbę punktów, Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia aukcji, w celu przeprowadzenia dogrywki.

17. W toku dogrywki wykonawcy mają możliwość złożenia po jednym postąpieniu, czas trwania dogrywki będzie wynosił 10 minut.

18. Sposób składania ofert (postąpień) w toku aukcji elektronicznej:

18.1 W toku aukcji elektronicznej wykonawcy składają oferty elektroniczne, pozostając w trybie bezpośredniego połączenia ze stroną internetową <https://aukcje.uzp.gov.pl>.

18.2 Składanie ofert jest możliwe wyłącznie po zalogowaniu się w systemie.

18.3 Składanie ofert odbywa się z poziomu zakładki: Moje aukcje, w widoku oferta

18.4 W celu wprowadzenia postąpienia należy nacisnąć polecenie złoż postąpienie znajdujące się obok danego kryterium, a następnie wprowadzić oferowaną cenę i nacisnąć zmien.

18.5 System wskazuje przewidywaną punktację, jaką uzyska oferta po wprowadzonych zmianach. Czynność wprowadzania zmian w ofercie można ponawiać aż do uzyskania odpowiedniej punktacji.

18.6 Wprowadzone zmiany należy zaakceptować za pomocą polecenia zapisz.

18.7 Należy pobrać i zapisać na dysku dokument opisujący postąpienie (dokument w formacie PDF), a następnie nacisnąć polecenie Dalej.

18.8 Poza systemem aukcyjnym należy pobrany dokument opisujący postąpienie podpisać – z wykorzystaniem oprogramowania służącego do składania podpisu (oprogramowanie dostarczane przez wystawcę podpisu elektronicznego) – podpis w formacie XADES lub SIG

18.9 W systemie aukcyjnym należy nacisnąć polecenie wybierz plik, a następnie wskazać plik podpisu postąpienia (plik w formacie XADES lub SIG) i nacisnąć przycisk wyślij

19. Minimalne wymagania techniczne urządzeń informatycznych, niezbędne do przeprowadzenia aukcji elektronicznej:

19.1 komputer klasy PC z systemem operacyjnym Windows lub Linux oraz dostępem do sieci Internetowej

19.2 zalecane przez administratora platformy są przeglądarki: Mozilla Firefox w wersji 2.0 lub wyższej lub Opera w wersji 9.0 lub wyższej lub Google Chrome w wersji 3.0 lub wyższej (Administrator platformy nie zaleca korzystania z przeglądarki Internet Explorer ze względu na brak kompatybilności ze standardami systemu aukcyjnego oraz problemami bezpieczeństwa)

19.3 program do odczytu plików w formacie PDF

19.4 ważny kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego oraz oprogramowanie służące do składania podpisu elektronicznego

19.5 Wykonawcy składający postąpienia są obowiązani podpisywać oferty w toku aukcji elektronicznej za pomocą oprogramowania dostarczanego przez wystawcę podpisu elektronicznego. Nie jest możliwe podpisywanie ofert przy użyciu funkcji podpisu dostępnej w programie Adobe Reader

19.6 Oferty winny być opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym w formacie XADES albo SIG, gdyż tylko dokumenty opatrzone podpisem w ww. formatach są akceptowane przez system aukcyjny. Dopuszczalny jest zarówno podpis wewnętrzny, jak i zewnętrzny. Celem uniknięcia ewentualnych problemów w toku aukcji Wykonawcy winni wprowadzić odpowiednie ustawienia do oprogramowania obsługującego składanie podpisu elektronicznego przed rozpoczęciem aukcji. W trudności z właściwym skonfigurowaniem oprogramowania (w szczególności ustawieniu formatu podpisu na XADES albo SIG) zalecany jest kontakt z wystawcą podpisu elektronicznego.

19.7 Wszelkie operacje związane z przyjmowaniem i weryfikacją postąpień opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym są wykonywane bezpośrednio przez program aukcyjny.

20. Wykonawca, który zwycięży w aukcji elektronicznej jest zobligowany do dostarczenia w wyznaczonym czasie nowego formularza ofertowego oraz formularza cenowego dla danego zadania przeliczonego zgodnie z Rozdziałem X SIWZ w oparciu o kwotę uzyskaną podczas aukcji oraz przepisania gwarancji, która nie może ulec zmianie w stosunku do zaoferowanej przed aukcją.

21. Wykonawca w trakcie wypełniania formularza ofertowego i cenowego zobowiązany jest do prawidłowego przeliczenia ceny, przy czym kwota nie może przekroczyć ceny, wylicytowanej w trakcie aukcji elektronicznej.

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

ZP-2380-77-5/2016

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 25.5.2016 - 12:00

Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

30.5.2016 - 12:00

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 30.5.2016 - 12:30

Miejscowość:

Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach, Zespół Zamówień Publicznych, 40-038 Katowice ul. J. Lompy 19

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) **Informacje dodatkowe**

1. Zamówienie podstawowe dla zadania nr 1 i nr 2 zostanie zrealizowane w formie jednej dostawy w terminie 8 tygodni od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem dla zadania nr 1 – 8 tygodni od dnia odbioru komputera wzorcowego od Zamawiającego.
2. Asortyment wskazany w załączniku nr 3 do SIWZ, który Zamawiający zamierza zakupić w 2017 r. (w ramach zadania nr 1), będzie dostarczany sukcesywnie maksymalnie do 31.03.2017 r. Zamawiający dopuszcza możliwość zakupu tego asortymentu już w 2016 r. Termin realizacji poszczególnych dostaw nie może przekroczyć 8 tygodni od daty przesłania zamówienie/poszczególnych zamówień.
3. Opcje – sukcesywnie na zamówienie Zamawiającego, nie później niż do dnia 31.03.2017 r. (w przypadku podjęcia decyzji o skorzystaniu z prawa opcji). W przypadku skorzystania z prawa opcji, realizacja zamówienia nastąpi sukcesywnie w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia wysłania zawiadomienia do Wykonawcy.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza
Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) **Składanie odwołań**

- Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych – środki ochrony prawnej oraz odwołania (art. 179 – 198 ustawy Pzp).
2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
 3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
 4. Terminy wnoszenia odwołań:
 - 4.1 Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności stanowiącej podstawę jego wniesienia.
 - 4.2 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
 - 4.3 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 4.1. i 4.2. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
 - 5.1 Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności, zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5.2 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5.3 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza

Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

15.4.2016