

## UMOWA – PROJEKT

zawarta w dniu ..... w mieście Katowice pomiędzy Komendą Wojewódzką Policji w Katowicach ul. J. Lompy 19 NIP 6340137913, REGON 270208292 reprezentowaną przez działającego

z upoważnienia Komendanta Wojewódzkiego Policji w Katowicach:

Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Katowicach – .....

zwaną dalej „Zamawiającym”, a

..... zarejestrowaną w dniu ..... w ..... przez ..... pod numerem ....., NIP ....., REGON ..... (adres zamieszkania/wysokość kapitału zakładowego)

reprezentowany przez:

.....

zwany dalej „Wykonawca”

o treści następującej:

## § 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy oprogramowania biurowego, oprogramowania antywirusowego opisanego w załączniku nr 1 do umowy - opis przedmiotu zamówienia i wydania go Zamawiającemu, a Zamawiający zobowiązuje się oprogramowanie wraz z akcesoriami odebrać i zapłacić za nie cenę wskazaną w załączniku nr 1 do umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niczym nieograniczone prawa do przeniesienia lub zapewnienia na rzecz Zamawiającego licencji na oprogramowanie.
3. Wykonawca oświadcza, że na podstawie przeniesionych na rzecz Zamawiającego licencji Zamawiający otrzymuje prawo do korzystania z oprogramowania, w zakresie umożliwiającym Zamawiającemu eksploatację oprogramowania dla jego potrzeb, na terytorium całego świata. Szczegółowy zakres licencji określą umowy licencyjne dla oprogramowania.
4. Dostarczone oprogramowywanie musi być wolne od wad technicznych i prawnych, dopuszczony do obrotu oraz gatunku I-go.
5. Wykonawca jest obowiązany do uznania reklamacji wad ukrytych dostarczonego asortymentu określonego w załączniku nr 1 do umowy i bezzwłocznej ich wymiany na wolny od wad, zgodnie z ogólnymi zasadami rękojmi określonymi w Kodeksie Cywilnym.
6. Wykonanie działań wynikających z reklamacji nastąpi w ciągu 15 dni od daty zgłoszenia. W przypadku braku możliwości terminowego usunięcia uszkodzenia Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu sprawny asortyment zastępczy, funkcjonalnie zbliżony do uszkodzonego we wskazanym terminie.
7. W okresie rękojmi Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów, wszystkie koszty związane z obsługą reklamacyjną ponosi Wykonawca.
8. W okresie rękojmi asortyment podlegający naprawie będzie odbierany przez Wykonawcę z miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego oraz po naprawie/wymianie dostarczany do miejsca wskazanego przy zgłoszeniu reklamacji.
9. Wykonawca został wyłoniony zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Pzp.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie umowy w całości.
11. Wykonawca oświadcza, że zakres wynikający z realizacji niniejszej umowy wykona w całości nakładem własnym / zamierza powierzyć podwykonawcy realizację umowy w zakresie .....
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapłatę podwykonawcy za zrealizowany zakres umowy wskazany w ust. 11.

## § 2

1. Dostawa całości zakupywanego oprogramowania nastąpi w terminie do ..... tygodni od dnia podpisania umowy.
2. Realizacja umowy jest jednorazowa. Wykonawca jest zobowiązany do wcześniejszego powiadomienia Zamawiającego o terminie dostawy. Zgłoszenie następuje telefonicznie na numer ..... lub pocztą elektroniczną pod adres: [magazyn.teleinformatyka@ka.policja.gov.pl](mailto:magazyn.teleinformatyka@ka.policja.gov.pl)
3. Wykonawca zobowiązany jest do przesłania zbiorczego zestawienia dostarczanego asortymentu w postaci elektronicznej w pliku arkusza kalkulacyjnego pod adres [magazyn.teleinformatyka@ka.policja.gov.pl](mailto:magazyn.teleinformatyka@ka.policja.gov.pl), zawierającego

numery seryjne, nazwy modeli, producentów i opis. Zbiornicze zestawienie Wykonawca przesyła nie później niż z chwilą dostawy.

4. Miejscem dostawy przedmiotu zamówienia jest wskazane przez Zamawiającego pomieszczenie Wydziału Teleinformatyki Komendy Wojewódzkiej Policji w Katowicach, 40-038 Katowice przy ul. J. Lompy 19.

5. Dostawa winna być zrealizowana w dniach pracy Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 13.00. Wykonawca ma obowiązek zapewnić we własnym zakresie rozładunek i wniesienie do pomieszczeń wskazanych przez pracowników Zamawiającego.

6. Dowodem zrealizowania dostawy będzie pisemne potwierdzenie w formie protokołu odbioru według wzoru załącznika nr ..... do SIWZ, dokonane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, po sprawdzeniu ilości, rodzaju i kompletności przedmiotu zamówienia. Koszty dostawy obciążają Wykonawcę.

7. Do czasu odbioru zamówienia przez Zamawiającego, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą asortymentu ponosi Wykonawca.

### § 3

Łączna wartość zamówienia za całość przedmiotu zamówienia wynosi: ..... złotych brutto (słownie: /100), w tym podatek VAT ..... %. Ceny jednostkowe asortymentu zostały określone w załączniku nr 3 do umowy.

### § 4

1. Strony dokonają rozliczenia realizacji umowy na podstawie faktury wystawionej zgodnie ze złożoną ofertą oraz ilością i rodzajem określoną w załącznikach do umowy.

2. Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury.

3. Za datę dokonania płatności strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku.

4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumenty potwierdzające rozliczenie Wykonawcy z podwykonawcą za zakres prac wskazany w § 1 ust. 11 umowy.

### § 5

1. Jeżeli opóźnienie realizacji dostaw nastąpi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną :

a) w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki zamówienia podstawowego. Wysokość kary nie może przekroczyć 5000,00 zł. Po przekroczeniu wysokości kar umownych odpowiadających 5000,00 zł Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z prawem naliczenia kary umownej określonej w § 5 ust. 1 lit. b umowy.

b) w wysokości 10% wartości umownej brutto wskazanej w § 3, gdy Zamawiający wypowie umowę z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.

c) w wysokości 10% wartości umownej brutto wskazanej w § 3, gdy Wykonawca wypowie umowę z powodu okoliczności, za które odpowiada on sam.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niezrealizowanej części umowy w przypadku przekroczenia terminu wskazanego na jej realizację w § 2 ust. 1 umowy. W takim przypadku Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo naliczenia kar w wysokości 10% niezrealizowanej części zamówienia.

3. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.

4. W przypadku opóźnienia w płatności Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe wartości brutto opóźnionego świadczenia za każdy dzień opóźnienia w płatności.

5. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy oraz do obciążenia Wykonawcy karami umownymi określonymi w ust. 1, w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę warunków umowy, działania na szkodę Zamawiającego lub w sposób naruszający interesy Zamawiającego.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia wartości naliczonych kar umownych z faktury wystawionej przez Wykonawcę, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy na piśmie o potrąceniu i jego wysokości.

## § 6

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy na podstawie art. 145 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

## § 7

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności powstałej z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Spory powstałe w tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.

## § 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZATWIERDZAM <sup>1</sup>

Egz. Nr

**PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY**  
**UMOWA NR CRU \_\_\_\_\_/2016<sup>2</sup> (zamówienie nr \_\_\_\_\_/2016)<sup>2</sup>**  
**(FAKTURA \_\_\_\_\_/2016)<sup>2</sup>**

Miejsce dokonania odbioru:

KWP KMP KPP -\* \_\_\_\_\_

Data dokonania odbioru:

Komisja w składzie :

1..... 2.....

3.....

dokonała odbioru:

<i>L.p</i>	<i>Nazwa przedmiotu dostawy</i>	<i>Jedn. miary</i>	<i>Ilość</i>	<i>Data produkcji</i>	<i>Gwarancja</i>	<i>Nr seryjny</i>
1.	Wypełnia wykonawca	Wypełnia wykonawca	Wypełnia wykonawca	Wypełnia wykonawca	Wypełnia wykonawca	Wypełnia wykonawca
2.	Wypełnia wykonawca	Wypełnia wykonawca	Wypełnia wykonawca	Wypełnia wykonawca	Wypełnia wykonawca	Wypełnia wykonawca
3.	Wypełnia wykonawca	Wypełnia wykonawca	Wypełnia wykonawca	Wypełnia wykonawca	Wypełnia wykonawca	Wypełnia wykonawca

Potwierdzenie kompletności dostawy :

1. Tak\*
2. Nie\* - zastrzeżenia \_\_\_\_\_

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z parametrem/funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie:

Zgodne\*

Niezgodne\* - zastrzeżenia . \_\_\_\_\_ Świadczenia  
 dodatkowe, dokumenty gwarancyjne (jeśli były przewidziane w umowie)

- Wykonane zgodnie z umową\*
- Niewykonane zgodnie z umową\*- zastrzeżenia \_\_\_\_\_

Końcowy wynik odbioru

- Pozytywny\*
- Negatywny\*- zastrzeżenia \_\_\_\_\_

1 \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_

(Przedstawiciel wykonawcy)

Egz. nr 1- Wydział Teleinformatyki KWP

Egz. nr 2- Wykonawca

<sup>1</sup> - Zatwierdza Naczelnik Wydziału Zaopatrującego / Komendant KMP / KPP<sup>2</sup> - Wypełnia dostawca

\*- niewłaściwe skreślić