

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:145627-2016:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Katowice: Drukarki i plotery
2016/S 082-145627**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach

ul. Lompy 19

Osoba do kontaktów: Agnieszka Gwóźdź-Kuzior

40-038 Katowice

POLSKA

Tel.: +48 322002050

E-mail: agnieszka.gwozdz-kuzior@ka.policja.gov.pl

Faks: +48 322002060

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.slaska.policja.gov.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Porządek i bezpieczeństwo publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

ZP-2380-78,119-44/2016 Zakup i dostawa sprzętu drukującego dla KWP Katowice i jednostek podległych.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Dostawy

Kod NUTS PL22

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

1. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 zadania – części:

zadanie 1 Sprzęt wielofunkcyjny i drukujący

zadanie 2 Wysokowydajny sprzęt drukujący

2. Szczegółowe informacje dotyczące sprzętu znajdują się w załącznikach:

2.1 Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy – dla zadania nr 1 i zadania nr 2

2.2. Załącznik nr 2a – Projekt Umowy dla zadania nr 1

2.3. Załącznik nr 2b – Projekt Umowy dla zadania nr 2

2.4. Załącznik nr 3a – Formularz cenowy – specyfikacja sprzętu dla zadania nr 1

2.5. Załącznik nr 3b – Formularz cenowy – specyfikacja sprzętu dla zadania nr 2

2.6. Załącznik nr 4a – Formularz cenowy dla opcji dla zadania nr 1

2.6. Załącznik nr 4b – Formularz cenowy dla opcji dla zadania nr 2

2.6. Załącznik nr 5 – Protokół odbioru

2.7. Załącznik nr 6 – Dodatkowe wymogi z zakresu obsługi urządzeń wielofunkcyjnych dla zadania nr 1 i nr 2.

2.8. Załącznik nr 7 – Lista jednostek garnizonu śląskiego objętych przedmiotem zamówienia (lokalizacje i dane teleadresowe)

2.9. Załącznik nr 8 – Wykaz dostaw

2.10. Załącznik nr 9 – Wzór – Zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w art. 26 2 b PZP.

3. Podane parametry w załącznikach nr 3a, 4a i nr 3b, 4b do SIWZ są parametrami minimalnymi, Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania sprzętu o wyższych parametrach technicznych. W przypadku materiałów eksploatacyjnych zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania materiałów eksploatacyjnych o niższych parametrach np. bębny: w ilości, która zapewni wydrukowanie minimum 300 000 stron A4 na jednym urządzeniu – w tym wypadku Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania sprzętu w którym standardowy bęben wystarcza na wydruk 100 000 stron w tym wypadku Wykonawca musi dostarczyć odpowiednią ilość bębnow niezbędną do wydrukowania 300 000 stron.

4. Zamawiający przewiduje możliwość zakupu w ramach prawa opcji dla zadania nr 1 i zadania nr 2 według potrzeb Zamawiającego, do wartości nie większej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego wynikającej z § 3 ust. 1 projektu umowy (załącznik nr 2a i 2 b do SIWZ). W ramach opcji zakres zakupowanego sprzętu (tj. rodzaj sprzętu i ilość) zostanie każdorazowo określony przez Zamawiającego w złożonym zamówieniu w przypadku podjęcia decyzji o skorzystaniu z opcji. Ceny jednostkowe oraz rodzaj (w tym producent, model) sprzętu zakupowanego w ramach opcji będzie identyczny jak dla zamówienia podstawowego w złożonej ofercie. Zamawiający skorzysta z prawa opcji w przypadku pozyskania dodatkowych środków finansowych. Zamawiający dopuszcza możliwość skorzystania z prawa opcji w części.

Wykonawca składa wraz z ofertą formularz cenowy dla zamówienia podstawowego i prawa opcji dla zadania nr 1 (załącznik nr 3a i 4a) i/lub zadania nr 2 (załącznik nr 3b i 4b). Brak złożenia formularza cenowego dla zamówienia podstawowego i prawa opcji skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt.2 PZP – jako niezgodną z SIWZ.

Złożenie formularza cenowego dla prawa opcji zawierającego inne ceny jednostkowe niż dla zamówienia podstawowego skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt.2 PZP – jako niezgodną z SIWZ.

Zamawiający informuje, iż w celu wyboru oferty najkorzystniejszej ocenie podlegać będzie cena brutto oraz okres gwarancji dla danego zadania w zamówieniu podstawowym.

5. Do czasu odbioru zamówienia przez Zamawiającego, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą sprzętu ponosi Wykonawca.

W przypadku wykazania przez Wykonawcę iż zaoferowany sprzęt, zarówno w ramach zamówienia podstawowego jak i w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, został wycofany ze sprzedaży lub zaprzestano jego produkcji, brak jest dostępu do niego na rynku polskim (potwierdzone przez producenta lub przedstawiciela handlowego na rynku polskim) Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania i dostarczenia innego sprzętu pod warunkiem, iż funkcjonalność sprzętu pozostanie bez zmian, a cena nie będzie wyższa od zaoferowanej w ofercie Wykonawcy.

6. Miejscem dostawy będą dla zadania nr 1 i nr 2 – lokalizacje wskazane w załączniku nr 7 do SIWZ;

7. Zamawiający wymaga, aby urządzenia dostarczane w ramach realizacji umowy były produkowane jako fabrycznie nowe, wolne od wad technicznych i prawnych, dopuszczone do obrotu oraz gatunku I-go wyprodukowane nie wcześniej niż 1.1.2016. Zamawiający wymaga by urządzenia z funkcją faxu miały możliwość programowego wyłączenia tej funkcji, w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę tego typu urządzeń.

Dla zadania nr 2 Wykonawca zobowiązany będzie na swój koszt zamontować sprzęt, skonfigurować i uruchomić w lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego.

8. Zamawiający wymaga, aby urządzenia dostarczane w ramach realizacji umowy posiadały deklarację zgodności CE

9. Zamawiający wymaga oświadczenia o udzieleniu określonego okresu gwarancji wskazanego w poszczególnych pozycjach załącznika:

— dla zadania nr 1 – nr 3a i 4a i/lub

— dla zadania nr 2 – 3b i 4b do SIWZ.

Zamawiający wymaga by okres gwarancji sprzętu dla zadania nr 1 i/lub zadania nr 2 wynosił minimum 24 miesiące i maksimum 60 miesięcy na urządzenia wielofunkcyjne i 36 miesięcy na materiały eksploatacyjne.

Odpowiednie dokumenty gwarancyjne Wykonawca dostarczy przy dostawie urządzeń. Termin gwarancji liczony będzie od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli stron, protokołu odbioru ilościowo – jakościowego odrębnie dla każdego sprzętu w ramach danej dostawy. Gwarancja na zaoferowany sprzęt nie może być krótsza niż okres gwarancji wskazany w formularzach cenowych

10. Zamawiający wymaga oświadczenia Wykonawcy, iż w przypadku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej przedstawi w chwili każdej z dostaw (zarówno dla zamówienia podstawowego jak i zakupu w ramach prawa opcji):

10.1. oświadczenie producenta sprzętu lub jego autoryzowanego przedstawiciela w Polsce, że w przypadku niewywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem. W przypadku gdy oferentem jest autoryzowany przedstawiciel Producenta oświadczenia nie wymaga się;

10.2. instrukcje konfiguracji sprzętu w formacie pdf i ppt;

10.3. formularz określający procedurę zgłaszania napraw gwarancyjnych (dane teled adresowe, punkty serwisowe).

11. Zamawiający wymaga aby Wykonawca uznał reklamację na wady ukryte dostarczanego sprzętu i bezzwłocznej ich wymiany na wolny od wad fizycznych i prawnych.

12. W okresie udzielonej gwarancji Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów, wszystkie koszty związane z obsługą gwarancyjną ponosi Wykonawca. W przypadku awarii (dot. sprzętu wyposażonego w dysk twardy) uszkodzony dysk pozostaje u Zamawiającego, jednocześnie Wykonawca dostarcza nowy dysk w ramach udzielonej gwarancji bez dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego.

13. W okresie gwarancji sprzęt podlegający naprawie Wykonawca zobowiązany jest odebrać i dostarczyć po naprawie do lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego. Lista lokalizacji stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

14. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę producenta i modelu oferowanych urządzeń jak również dodatkowych urządzeń wchodzących w skład danej pozycji asortymentu w:

14.1.załączniku nr 3a i 4a – dla zadania nr 1;

14.2. załączniku nr 3b i 4b – dla zadania nr 2.

Brak wpisania modelu i producenta oferowanych urządzeń skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 – jako niezgodnej z SIWZ.

Zamawiający wymaga dołączenia do oferty specyfikacji technicznej producenta urządzenia potwierdzającą spełnienie minimalnych warunków technicznych Zamawiającego. Specyfikacja techniczna winna zawierać wszystkie parametry wymagane przez Zamawiającego zawarte w załącznikach 3a i 4a i/lub 3b i 4b.

W przypadku, gdy parametry nie będą zgodne z wymogami niniejszej SIWZ Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 – jako niezgodną z SIWZ.

15. Wykonanie działań wynikających z gwarancji nastąpi w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia. W przypadku przekroczenia powyższego terminu, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu sprawny sprzęt zastępczy, funkcjonalnie zbliżony do uszkodzonego we wskazanym terminie.

16. Zamawiający wymaga by czas naprawy gwarancyjnej sprzętu nie przekroczył 40 dni kalendarzowych.

17. Wykonawca w ramach dostawy zapewnia wniesienie sprzętu do pomieszczeń wskazanych przez pracowników Zamawiającego.

18. Zamawiający dopuszcza podwykonawców. W przypadku gdy wykonawca będzie korzystał z podwykonawców zamawiający żąda wskazania części zamówienia, które zostanie im powierzone (załącznik nr 1 do SIWZ).

19. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie (konsorcjum) o udzielenie zamówienia publicznego niezbędnym jest wskazanie w ofercie tj. na formularzu ofertowym, jaki zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia będzie realizował każdy z uczestników konsorcjum.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30232100

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Szacunkowa wartość bez VAT: 812 845,53 PLN

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: tak

Proszę podać opis takich opcji: Zamawiający przewiduje możliwość zakupu w ramach prawa opcji dla zadania nr 1 i zadania nr 2 według potrzeb Zamawiającego, do wartości nie większej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego wynikającej z § 3 ust. 1 projektu umowy (załącznik nr 2a i 2 b do SIWZ). W ramach opcji zakres zakupowanego sprzętu (tj. rodzaj sprzętu i ilość) zostanie każdorazowo określony przez Zamawiającego w złożonym zamówieniu w przypadku podjęcia decyzji o skorzystaniu z opcji. Ceny jednostkowe oraz rodzaj (w tym producent, model) sprzętu zakupowanego w ramach opcji będzie identyczny jak dla zamówienia

podstawowego w złożonej ofercie. Zamawiający skorzysta z prawa opcji w przypadku pozyskania dodatkowych środków finansowych. Zamawiający dopuszcza możliwość skorzystania z prawa opcji w części.

Wykonawca składa wraz z ofertą formularz cenowy dla zamówienia podstawowego i prawa opcji dla zadania nr 1 (załącznik nr 3a i 4a) i/lub zadania nr 2 (załącznik nr 3b i 4b). Brak złożenia formularza cenowego dla zamówienia podstawowego i prawa opcji skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt.2 PZP – jako niezgodną z SIWZ.

Złożenie formularza cenowego dla prawa opcji zawierającego inne ceny jednostkowe niż dla zamówienia podstawowego skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt.2 PZP – jako niezgodną z SIWZ.

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1

Nazwa: ZP-2380-59-42/2016 Zakup i dostawa sprzętu drukującego dla KWP Katowice i jednostek podległych.

1) **Krótki opis**

1. Zadanie nr 1: Sprzęt wielofunkcyjny i drukujący.

2. Szczegółowe informacje dotyczące sprzętu znajdują się w załącznikach:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy – dla zadania nr 1 i zadania nr 2

Załącznik nr 2a – Projekt Umowy dla zadania nr 1

Załącznik nr 3a – Formularz cenowy – specyfikacja sprzętu dla zadania nr 1

Załącznik nr 4a – Formularz cenowy dla opcji dla zadania nr 1

Załącznik nr 5 – Protokół odbioru

Załącznik nr 6 – Dodatkowe wymogi z zakresu obsługi urządzeń wielofunkcyjnych dla zadania nr 1 i nr 2.

Załącznik nr 7 – Lista jednostek garnizonu śląskiego objętych przedmiotem zamówienia (lokalizacje i dane teleadresowe)

Załącznik nr 8 – Wykaz dostaw

Załącznik nr 9 – Wzór – Zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w art. 26 2 b PZP.

3. Podane parametry w załącznikach nr 3a, 4a i nr 3b, 4b do SIWZ są parametrami minimalnymi, Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania sprzętu o wyższych parametrach technicznych. W przypadku materiałów eksploatacyjnych zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania materiałów eksploatacyjnych o niższych parametrach np. bębny: w ilości, która zapewni wydrukowanie minimum 300 000 stron A4 na jednym urządzeniu – w tym wypadku Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania sprzętu w którym standardowy bęben wystarcza na wydruk 100 000 stron w tym wypadku Wykonawca musi dostarczyć odpowiednią ilość bębnow niezbędną do wydrukowania 300 000 stron.

4. Zamawiający przewiduje możliwość zakupu w ramach prawa opcji dla zadania nr 1 i zadania nr 2 według potrzeb Zamawiającego, do wartości nie większej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego wynikającej z § 3 ust. 1 projektu umowy (załącznik nr 2a i 2 b do SIWZ). W ramach opcji zakres zakupowanego sprzętu (tj. rodzaj sprzętu i ilość) zostanie każdorazowo określony przez Zamawiającego w złożonym zamówieniu w przypadku podjęciu decyzji o skorzystaniu z opcji. Ceny jednostkowe oraz rodzaj (w tym producent, model) sprzętu zakupowanego w ramach opcji będzie identyczny jak dla zamówienia podstawowego w złożonej ofercie. Zamawiający skorzysta z prawa opcji w przypadku pozyskania dodatkowych środków finansowych. Zamawiający dopuszcza możliwość skorzystania z prawa opcji w części.

Wykonawca składa wraz z ofertą formularz cenowy dla zamówienia podstawowego i prawa opcji dla zadania nr 1 (załącznik nr 3a i 4a) i/lub zadania nr 2 (załącznik nr 3b i 4b). Brak złożenia formularza cenowego dla

zamówienia podstawowego i prawa opcji skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt.2 PZP – jako niezgodną z SIWZ.

Złożenie formularza cenowego dla prawa opcji zawierającego inne ceny jednostkowe niż dla zamówienia podstawowego skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt.2 PZP – jako niezgodną z SIWZ.

5. Do czasu odbioru zamówienia przez Zamawiającego, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą sprzętu ponosi Wykonawca.

W przypadku wykazania przez Wykonawcę iż zaoferowany sprzęt, zarówno w ramach zamówienia podstawowego jak i w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, został wycofany ze sprzedaży lub zaprzestano jego produkcji, brak jest dostępu do niego na rynku polskim (potwierdzone przez producenta lub przedstawiciela handlowego na rynku polskim) Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania i dostarczenia innego sprzętu pod warunkiem, iż funkcjonalność sprzętu pozostanie bez zmian, a cena nie będzie wyższa od zaoferowanej w ofercie Wykonawcy.

6. Miejscem dostawy będą dla zadania nr 1 i nr 2 – lokalizacje wskazane w załączniku nr 7 do SIWZ;

7. Zamawiający wymaga, aby urządzenia dostarczane w ramach realizacji umowy były produkowane jako fabrycznie nowe, wolne od wad technicznych i prawnych, dopuszczone do obrotu oraz gatunku I-go wyprodukowane nie wcześniej niż 01.01.2016r. Zamawiający wymaga by urządzenia z funkcją faxu miały możliwość programowego wyłączenia tej funkcji, w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę tego typu urządzeń.

Dla zadania nr 2 Wykonawca zobowiązany będzie na swój koszt zamontować sprzęt, skonfigurować i uruchomić w lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego.

8. Zamawiający wymaga, aby urządzenia dostarczane w ramach realizacji umowy posiadały deklarację zgodności CE

9. Zamawiający wymaga oświadczenia o udzieleniu określonego okresu gwarancji wskazanego w poszczególnych pozycjach załącznika:

— dla zadania nr 1 – nr 3a i 4a i/lub

Zamawiający wymaga by okres gwarancji sprzętu dla zadania nr 1 i/lub zadania nr 2 wynosił minimum 24 miesiące i maksimum 60 miesięcy na urządzenia wielofunkcyjne i 36 miesięcy na materiały eksploatacyjne.

Odpowiednie dokumenty gwarancyjne Wykonawca dostarczy przy dostawie urządzeń. Termin gwarancji liczony będzie od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli stron, protokołu odbioru ilościowo – jakościowego odrębnie dla każdego sprzętu w ramach danej dostawy. Gwarancja na zaoferowany sprzęt nie może być krótsza niż okres gwarancji wskazany w formularzach cenowych

10. Zamawiający wymaga oświadczenia Wykonawcy, iż w przypadku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej przedstawi w chwili każdej z dostaw (zarówno dla zamówienia podstawowego jak i zakupu w ramach prawa opcji):

10.1. oświadczenie producenta sprzętu lub jego autoryzowanego przedstawiciela w Polsce, że w przypadku niewywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem. W przypadku gdy oferentem jest autoryzowany przedstawiciel Producenta oświadczenia nie wymaga się;

10.2. instrukcje konfiguracji sprzętu w formacie pdf i ppt;

10.3. formularz określający procedurę zgłaszania napraw gwarancyjnych (dane teled adresowe, punkty serwisowe).

11. Zamawiający wymaga aby Wykonawca uznał reklamację na wady ukryte dostarczanego sprzętu i bezzwłocznej ich wymiany na wolny od wad fizycznych i prawnych.

12. W okresie udzielonej gwarancji Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów, wszystkie koszty związane z obsługą gwarancyjną ponosi Wykonawca. W przypadku awarii (dot. sprzętu wyposażonego w dysk twardy) uszkodzony dysk pozostaje u Zamawiającego, jednocześnie Wykonawca dostarcza nowy dysk w ramach udzielonej gwarancji bez dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego.

13. W okresie gwarancji sprzęt podlegający naprawie Wykonawca zobowiązany jest odebrać i dostarczyć po naprawie do lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego. Lista lokalizacji stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

14. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę producenta i modelu oferowanych urządzeń jak również dodatkowych urządzeń wchodzących w skład danej pozycji asortymentu w:

14.1.załączniku nr 3a i 4a – dla zadania nr 1;

Brak wpisania modelu i producenta oferowanych urządzeń skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 – jako niezgodnej z SIWZ.

Zamawiający wymaga dołączenia do oferty specyfikacji technicznej producenta urządzenia potwierdzającą spełnienie minimalnych warunków technicznych Zamawiającego. Specyfikacja techniczna winna zawierać wszystkie parametry wymagane przez Zamawiającego zawarte w załącznikach 3a i 4a i/lub 3b i 4b.

Brak w specyfikacji technicznej wszystkich parametrów wymaganych przez Zamawiającego skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 – jako niezgodnej z SIWZ.

15. Wykonanie działań wynikających z gwarancji nastąpi w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia. W przypadku przekroczenia powyższego terminu, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu sprawny sprzęt zastępczy, funkcjonalnie zbliżony do uszkodzonego we wskazanym terminie.

16. Zamawiający wymaga by czas naprawy gwarancyjnej sprzętu nie przekroczył 40 dni kalendarzowych.

17. Wykonawca w ramach dostawy zapewnia wniesienie sprzętu do pomieszczeń wskazanych przez pracowników Zamawiającego.

18. Zamawiający dopuszcza podwykonawców. W przypadku gdy wykonawca będzie korzystał z podwykonawców zamawiający żąda wskazania części zamówienia, które zostanie im powierzone (załącznik nr 1 do SIWZ).

19. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie (konsorcjum) o udzielenie zamówienia publicznego niezbędnym jest wskazanie w ofercie tj. na formularzu ofertowym, jaki zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia będzie realizował każdy z uczestników konsorcjum.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30232100

3) **Wielkość lub zakres**

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Termin realizacji:

dla zadania nr 1:

a) zamówienie podstawowe – jednorazowa dostawa do wyznaczonych jednostek: 8 tygodni od dnia podpisania umowy.

b) zamówienie podstawowe – dostawy sukcesywne i w ramach prawa opcji do wyznaczonych jednostek: 8 tygodni od złożenia zamówienia przez Zamawiającego najpóźniej do 31.3.2017.

Część nr: 2

Nazwa: ZP-2380-59-42/2016 Zakup i dostawa sprzętu drukującego dla KWP Katowice i jednostek podległych.

1) **Krótki opis**

1. Zadanie nr 2: Wysokowydajny sprzęt drukujący

2. Szczegółowe informacje dotyczące sprzętu znajdują się w załącznikach:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy – dla zadania nr 1 i zadania nr 2
Załącznik nr 2b – Projekt Umowy dla zadania nr 2
Załącznik nr 3b – Formularz cenowy – specyfikacja sprzętu dla zadania nr 2
Załącznik nr 4b – Formularz cenowy dla opcji dla zadania nr 2
Załącznik nr 5 – Protokół odbioru
Załącznik nr 6 – Dodatkowe wymogi z zakresu obsługi urządzeń wielofunkcyjnych dla zadania nr 1 i nr 2.
Załącznik nr 7 – Lista jednostek garnizonu śląskiego objętych przedmiotem zamówienia (lokalizacje i dane teleadresowe)
Załącznik nr 8 – Wykaz dostaw
Załącznik nr 9 – Wzór – Zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w art. 26 2 b PZP.
3. Podane parametry w załącznikach nr 3a, 4a i nr 3b, 4b do SIWZ są parametrami minimalnymi, Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania sprzętu o wyższych parametrach technicznych. W przypadku materiałów eksploatacyjnych zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania materiałów eksploatacyjnych o niższych parametrach np. bębny: w ilości, która zapewni wydrukowanie minimum 300 000 stron A4 na jednym urządzeniu – w tym wypadku Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania sprzętu w którym standardowy bęben wystarcza na wydruk 100 000 stron w tym wypadku Wykonawca musi dostarczyć odpowiednią ilość bębnow niezbędna do wydrukowania 300 000 stron.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zakupu w ramach prawa opcji dla zadania nr 1 i zadania nr 2 według potrzeb Zamawiającego, do wartości nie większej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego wynikającej z § 3 ust. 1 projektu umowy (załącznik nr 2a i 2 b do SIWZ). W ramach opcji zakres zakupowanego sprzętu (tj. rodzaj sprzętu i ilość) zostanie każdorazowo określony przez Zamawiającego w złożonym zamówieniu w przypadku podjęcia decyzji o skorzystaniu z opcji. Ceny jednostkowe oraz rodzaj (w tym producent, model) sprzętu zakupowanego w ramach opcji będzie identyczny jak dla zamówienia podstawowego w złożonej ofercie. Zamawiający skorzysta z prawa opcji w przypadku pozyskania dodatkowych środków finansowych. Zamawiający dopuszcza możliwość skorzystania z prawa opcji w części.
- Wykonawca składa wraz z ofertą formularz cenowy dla zamówienia podstawowego i prawa opcji dla zadania nr 1 (załącznik nr 3a i 4a) i/lub zadania nr 2 (załącznik nr 3b i 4b). Brak złożenia formularza cenowego dla zamówienia podstawowego i prawa opcji skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt.2 PZP – jako niezgodną z SIWZ.
- Złożenie formularza cenowego dla prawa opcji zawierającego inne ceny jednostkowe niż dla zamówienia podstawowego skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt.2 PZP – jako niezgodną z SIWZ.
5. Do czasu odbioru zamówienia przez Zamawiającego, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą sprzętu ponosi Wykonawca.
- W przypadku wykazania przez Wykonawcę iż zaoferowany sprzęt, zarówno w ramach zamówienia podstawowego jak i w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, został wycofany ze sprzedaży lub zaprzestano jego produkcji, brak jest dostępu do niego na rynku polskim (potwierdzone przez producenta lub przedstawiciela handlowego na rynku polskim) Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania i dostarczenia innego sprzętu pod warunkiem, iż funkcjonalność sprzętu pozostanie bez zmian, a cena nie będzie wyższa od zaoferowanej w ofercie Wykonawcy.
6. Miejscem dostawy będą dla zadania nr 1 i nr 2 – lokalizacje wskazane w załączniku nr 7 do SIWZ;
7. Zamawiający wymaga, aby urządzenia dostarczane w ramach realizacji umowy były produkowane jako fabrycznie nowe, wolne od wad technicznych i prawnych, dopuszczone do obrotu oraz gatunku I-go wyprodukowane nie wcześniej niż 1.1.2016. Zamawiający wymaga by urządzenia z funkcją faxu miały

możliwość programowego wyłączenia tej funkcji, w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę tego typu urządzeń.

Dla zadania nr 2 Wykonawca zobowiązany będzie na swój koszt zamontować sprzęt, skonfigurować i uruchomić w lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego.

8. Zamawiający wymaga, aby urządzenia dostarczane w ramach realizacji umowy posiadały deklarację zgodności CE

9. Zamawiający wymaga oświadczenia o udzieleniu określonego okresu gwarancji wskazanego w poszczególnych pozycjach załącznika:

— dla zadania nr 2 – 3b i 4b do SIWZ.

Zamawiający wymaga by okres gwarancji sprzętu dla zadania nr 1 i/lub zadania nr 2 wynosił minimum 24 miesiące i maksimum 60 miesięcy na urządzenia wielofunkcyjne i 36 miesięcy na materiały eksploatacyjne. Odpowiednie dokumenty gwarancyjne Wykonawca dostarczy przy dostawie urządzeń. Termin gwarancji liczony będzie od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli stron, protokołu odbioru ilościowo – jakościowego odrębnie dla każdego sprzętu w ramach danej dostawy. Gwarancja na zaoferowany sprzęt nie może być krótsza niż okres gwarancji wskazany w formularzach cenowych

10. Zamawiający wymaga oświadczenia Wykonawcy, iż w przypadku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej przedstawi w chwili każdej z dostaw (zarówno dla zamówienia podstawowego jak i zakupu w ramach prawa opcji):

10.1. oświadczenie producenta sprzętu lub jego autoryzowanego przedstawiciela w Polsce, że w przypadku niewywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem. W przypadku gdy oferentem jest autoryzowany przedstawiciel Producenta oświadczenia nie wymaga się;

10.2. instrukcje konfiguracji sprzętu w formacie pdf i ppt;

10.3. formularz określający procedurę zgłaszania napraw gwarancyjnych (dane teleadresowe, punkty serwisowe).

11. Zamawiający wymaga aby Wykonawca uznał reklamację na wady ukryte dostarczanego sprzętu i bezwzględnej ich wymiany na wolny od wad fizycznych i prawnych.

12. W okresie udzielonej gwarancji Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów, wszystkie koszty związane z obsługą gwarancyjną ponosi Wykonawca. W przypadku awarii (dot. sprzętu wyposażonego w dysk twardy) uszkodzony dysk pozostaje u Zamawiającego, jednocześnie Wykonawca dostarcza nowy dysk w ramach udzielonej gwarancji bez dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego.

13. W okresie gwarancji sprzęt podlegający naprawie Wykonawca zobowiązany jest odebrać i dostarczyć po naprawie do lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego. Lista lokalizacji stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

14. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę producenta i modelu oferowanych urządzeń jak również dodatkowych urządzeń wchodzących w skład danej pozycji asortymentu w:

14.1. załączniku nr 3b i 4b – dla zadania nr 2.

Brak wpisania modelu i producenta oferowanych urządzeń skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 – jako niezgodnej z SIWZ.

Zamawiający wymaga dołączenia do oferty specyfikacji technicznej producenta urządzenia potwierdzającą spełnienie minimalnych warunków technicznych Zamawiającego. Specyfikacja techniczna winna zawierać wszystkie parametry wymagane przez Zamawiającego zawarte w załącznikach 3a i 4a i/lub 3b i 4b.

Brak w specyfikacji technicznej wszystkich parametrów wymaganych przez Zamawiającego skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 – jako niezgodnej z SIWZ.

15. Wykonanie działań wynikających z gwarancji nastąpi w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia. W przypadku przekroczenia powyższego terminu, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu sprawny sprzęt zastępczy, funkcjonalnie zbliżony do uszkodzonego we wskazanym terminie.

16. Zamawiający wymaga by czas naprawy gwarancyjnej sprzętu nie przekroczył 40 dni kalendarzowych.

17. Wykonawca w ramach dostawy zapewnia wniesienie sprzętu do pomieszczeń wskazanych przez pracowników Zamawiającego.

18. Zamawiający dopuszcza podwykonawców. W przypadku gdy wykonawca będzie korzystał z podwykonawców zamawiający żąda wskazania części zamówienia, które zostanie im powierzone (załącznik nr 1 do SIWZ).

19. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie (konsorcjum) o udzielenie zamówienia publicznego niezbędnym jest wskazanie w ofercie tj. na formularzu ofertowym, jaki zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia będzie realizował każdy z uczestników konsorcjum.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30232100

3) **Wielkość lub zakres**

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Termin realizacji:

dla zadania nr 2:

a) zamówienie podstawowe – jednorazowa dostawa do wyznaczonych jednostek: 8 tygodni od dnia podpisania umowy.

b) zamówienie podstawowe – dostawy sukcesywne i w ramach prawa opcji do wyznaczonych jednostek: 8 tygodni od złożenia zamówienia przez Zamawiającego najpóźniej do 31.3.2017.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

Zamawiający wymaga wniesienia wadium zgodnie z rozdziałem VI SIWZ w kwotach:

zadanie nr 1: 10 000,00 PLN

zadanie nr 2: 10 000,00 PLN

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Dla zadania nr 1 i zadania nr 2:

§ 3

1. Wartość zamówienia za całość podstawowego zakresu przedmiotu zamówienia wynosi: złotych brutto (słownie: /100), w tym podatek VAT %. Ceny jednostkowe sprzętu zostały określone w załączniku nr do umowy.

1.1. Wartość dostawy jednorazowej, określonej w § 2 ust. 2 wynosi: złotych brutto (słownie: /100), w tym podatek VAT %.

1.2. Wartość dostaw sukcesywnych, określonych w § 2 ust. 3 wynosi: złotych brutto (słownie: /100), w tym podatek VAT %. Ceny jednostkowe sprzętu zostały określone w załączniku nr do umowy.

2. Maksymalna wartość zamówienia w ramach opcji wskazanej w § 2 ust. 4 wynosi: złotych brutto (słownie: /100), w tym podatek VAT %. W przypadku skorzystania z prawa opcji ceny jednostkowe zamawianego sprzętu, będą takie jak ceny jednostkowe dla tego rodzaju sprzętu określonego w załączniku nr do zamówienia podstawowego.

3. Maksymalna wartość zamówienia wynikająca z ust. 1 i ust. 2 wynosi złotych brutto.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od skorzystania z przewidzianego prawa opcji, tj. zakupu dodatkowego sprzętu.
5. Dopuszcza się możliwość realizacji zamówienia o wartości niższej niż wymieniona w ust. 3.
6. Jeżeli Wykonawca oświadczy, iż asortyment będący przedmiotem zamówienia jest sprowadzany z zagranicy, a zmiana kursu euro powoduje zmianę ceny asortymentu w stosunku do cen zawartych w złożonej ofercie Zamawiający dopuszcza możliwość zmian w zakresie wynagrodzenia określonego w pkt 1.2 w stosunku do cen złożonej oferty, stanowiącej załącznik nr ... do umowy, w przypadku zmian kursu euro w stosunku do złotego o więcej niż 10 % w czasie obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem, że wartość umowy określona w ust. 1 i 3 nie ulegnie zmianie:
 - a) w przypadku wzrostu kursu euro Wykonawca winien przedstawić średni kurs euro w stosunku do złotego wg NBP zarówno na dzień składania ofert, jak i na dzień przesłania do Wykonawcy zamówienia na daną część dostawy, wraz z przeliczeniami na euro (wg przedstawionego kursu euro) cen asortymentu zaoferowanych w formularzu cenowym (załącznik nr do SIWZ, stanowiący załącznik nr do umowy) zarówno na dzień składania ofert, jak i na dzień złożenia zamówienia. W takim przypadku Zamawiający zastrzega możliwość zamówienia mniejszej ilości asortymentu w stosunku do ilości określonej w załączniku nr do SIWZ – formularz cenowy, stanowiącego załącznik nr do umowy;
 - b) w przypadku spadku kursu euro Zamawiający wraz z zamówieniem na daną część dostawy prześle do Wykonawcy średni kurs euro w stosunku do złotego wg NBP zarówno na dzień składania ofert, jak i na dzień przesłania zamówienia wraz z przeliczeniami na euro (wg przedstawionego kursu euro) cen asortymentu zaoferowanych w formularzu cenowym (załącznik nr do SIWZ, stanowiący załącznik nr do umowy) zarówno na dzień składania ofert, jak i na dzień zamówienia. W takim przypadku Zamawiający zastrzega możliwość zamówienia większej ilości asortymentu w stosunku do ilości określonej w załączniku nr do SIWZ – formularz cenowy, stanowiącego załącznik nr do umowy, z zastrzeżeniem, że wartość umowy określona w ust 1 nie ulegnie zmianie.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

Dla zadania nr 1 i zadania nr 2:

1. Zgodnie z otrzymanym powiadomieniem Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zaproszony do zawarcia umowy w siedzibie Zamawiającego tj. Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach Zespół Zamówień Publicznych 40-038 Katowice ul. J. Lompy 19, blok A, parter, Sekretariat Zespołu Zamówień Publicznych. Termin zawarcia umowy, zgodny z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych zostanie określony przy powiadomieniu. Powiadomienie zostanie przesłane faxem lub e-mailem na numer wskazany w ofercie.
2. W przypadku wyboru Wykonawcy będącego spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, którego wartość oferty przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu zawarcia umowy do przedłożenia uchwały wspólników lub odpisu umowy spółki wyrażającej zgodę na zaciągnięcie zobowiązania (art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych). Powyższe dotyczy również Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.
3. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego przed zawarciem umowy konieczne jest przedłożenie umowy konsorcjum, która będzie regulować wzajemną współpracę Wykonawców, czyli zawierać postanowienia dotyczące m.in. realizacji poszczególnych części zamówienia, sposobu dokonywania rozliczeń. Zgodnie z treścią art. 141 ustawy Pzp Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady solidarnej odpowiedzialności zostały uregulowane art. 366 § 1 Kodeksu cywilnego.

Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum) ma m.in.:

- upoważniać jednego z członków konsorcjum – Głównego Partnera – jako osobę prawną i reprezentującą go wskazaną osobą fizyczną, do występowania w imieniu każdego z pozostałych Partnerów we wszystkich sprawach związanych z umową,
- stwierdzać, że Partnerzy będą odpowiedzialni solidarnie za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji zamówienia,
- być zawarta na czas trwania umowy, aż do ostatecznego wygaśnięcia obowiązków i praw wobec Zamawiającego,
- być zawarta w formie pisemnej,

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Rozdział III – Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust 1 ustawy PZP dotyczące:

1.1. posiadają wiedzę i doświadczenie

Dla zadania nr 1: 1.1.1. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wykazał się wiedzą i doświadczeniem w zakresie wykonania jednej dostawy sprzętu drukującego (kopiarki i/lub drukarki i/lub urządzenia wielofunkcyjne i/lub faxy) na kwotę, co najmniej 200 000,00 PLN netto. Przez jedną dostawę Zamawiający rozumie dostawę zrealizowaną jednorazowo lub sukcesywnie w ramach jednej umowy. W przypadku dostawy sukcesywnej, wartość zrealizowanej umowy na dzień składania ofert musi wynosić co najmniej 200 000,00 PLN netto.

1.1.2. Na potwierdzenie spełniania warunku Zamawiający żąda dołączenia do oferty wykazu zawierającego jedną dostawę obejmującą sprzęt drukujący (kopiarki i/lub drukarki i/lub urządzenia wielofunkcyjne i/lub faxy) na kwotę, co najmniej 200 000,00 PLN netto wykonaną w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu daty wykonania i podmiotu na rzecz którego dostawa została wykonana wg wzoru – załącznik nr 8 do SIWZ oraz załączenia dowodów określających czy dostawa została wykonana w sposób należyty (należyście).

Dla zadania nr 2: 1.1.1. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wykazał się wiedzą i doświadczeniem w zakresie wykonania jednej dostawy sprzętu drukującego (kopiarki i/lub drukarki i/lub urządzenia wielofunkcyjne i/lub faxy) na kwotę, co najmniej 200 000,00 PLN netto. Przez jedną dostawę Zamawiający rozumie dostawę zrealizowaną jednorazowo lub sukcesywnie w ramach jednej umowy. W przypadku dostawy sukcesywnej, wartość zrealizowanej umowy na dzień składania ofert musi wynosić co najmniej 200 000,00 PLN netto.

1.1.2. Na potwierdzenie spełniania warunku Zamawiający żąda dołączenia do oferty wykazu zawierającego jedną dostawę obejmującą sprzęt drukujący (kopiarki i/lub drukarki i/lub urządzenia wielofunkcyjne i/lub faxy) na kwotę, co najmniej 200 000,00 PLN netto wykonaną w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu daty wykonania i podmiotu na rzecz którego dostawa została wykonana wg wzoru – załącznik nr 8 do SIWZ oraz załączenia dowodów określających czy dostawa została wykonana w sposób należyty (należyście).

1.1.3. Dowodem, że dostawa została wykonana w sposób należyty są:

a) poświadczenie,

b) oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa w pkt III ppkt 1.1.3. litera a) SIWZ

c) w przypadku gdy Zamawiający, jest podmiotem na rzecz, którego dostawa wskazana w wykazie została wykonana, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów wskazanych w pkt III ppkt 1.1.3. litera a) i b)

1.1.4. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia na podstawie załączonego do oferty wykazu dostaw oraz dołączonych dowodów w formie spełnia, nie spełnia. Wykonawca niespełniający warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy PZP.

1.1.5. Zamawiający ma prawo w celu weryfikacji do przedstawionego wykazu lub dowodów zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu na rzecz którego dostawa była wykonana o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

1.2. Jeżeli Wykonawcy będą wspólnie ubiegać się o zamówienie (np. konsorcjum) warunki postawione w pkt III ppkt 1.1. SIWZ mogą spełniać wspólnie.

1.3. Zgodnie z art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2B, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

1.4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków będzie polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. b ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w szczególności przedstawiając w tym celu:

1.4.1. pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz dokumenty dotyczące:

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki łączy lub będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.

1.4.2. jeżeli podmiot udostępniający swoje zasoby będzie brał udział przy realizacji zamówienia oprócz dokumentów wyszczególnionych w pkt III ppkt 1.4.1 SIWZ składa również dokumenty dotyczące braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych a określone w pkt IV A ppkt 2 SIWZ

2. Zamawiający w oparciu o art. 26 ust. 2a ustawy Prawo Zamówień Publicznych żąda wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

2.1. Na potwierdzenie spełniania warunków Zamawiający żąda dołączenia do oferty oświadczeń i dokumentów określonych w § 3 ust. 1 pkt. 1 – 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

2.2. Aktualność dokumentów składanych do oferty, a określonych w punkcie IV.A SIWZ

2.2.1. W zakresie odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, Zamawiający uzna za aktualny dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający uzna za prawidłowo złożony również wydruk z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pobrany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

2.4. W przypadku spółek prawa handlowego zmiany w składzie zarządu są skuteczne z chwilą podjęcia uchwały przez odpowiedni organ. Skuteczność takiej uchwały nie jest uzależniona od dokonania odpowiedniego wpisu w KRS. Wystarczającym będzie, że Wykonawca dołączy do oferty dotychczas obowiązujący KRS i uchwałę o zmianie zarządu.

2.5. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń w formie spełnia, nie spełnia. Wykonawca niespełniający warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy PZP.

Rozdział IV – Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

A. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp:

1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (wzór zał. nr 1 do SIWZ),

1.2.1. Dla zadania nr 1: Wykazu zawierającego jedną dostawę obejmującą sprzęt drukujący (kopiarki i/lub drukarki i/lub urządzenia wielofunkcyjne i/lub faxy) na kwotę, co najmniej 200 000,00 zł netto wykonaną w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu daty wykonania i podmiotu na rzecz którego dostawa została wykonana wg wzoru – załącznik nr 8 do SIWZ oraz załączenia dowodów określających czy dostawa została wykonana w sposób należyty (należyście).

1.2.2. Dla zadania nr 2: Wykazu zawierającego jedną dostawę obejmującą sprzęt drukujący (kopiarki i/lub drukarki i/lub urządzenia wielofunkcyjne i/lub faxy) na kwotę, co najmniej 200 000,00 zł netto wykonaną w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu daty wykonania i podmiotu na rzecz którego dostawa została wykonana wg wzoru – załącznik nr 8 do SIWZ oraz załączenia dowodów określających czy dostawa została wykonana w sposób należyty (należyście).

1.3. Zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2 b PZP, jeśli Wykonawca powołuje się na jego zasoby złożone na załączniku nr 9 do SIWZ lub na odrębnym dokumencie. W przypadku złożenia przedmiotowego zobowiązania na odrębnym dokumencie, zobowiązanie winno zawierać wszystkie elementy wymagane przez Zamawiającego a określone w rozdziale III pkt. 1.4.1. SIWZ.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, należy przedłożyć:

2.1. oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (wzór zał. nr 1 do SIWZ).

2.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2.3. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2.4. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2.5. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2.6. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2.7. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3. W zakresie potwierdzenia, niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

3.1. Jeżeli Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – informacje (oświadczenie) Wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożone na załączniku nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy

3.2. Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej – Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej złożone na odrębnym dokumencie.

4. Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art 22 ust.1 ustawy Pzp, polegający na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w rozdziale IV A ppkt 2.1 do 2.7.

5. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, każdy z podmiotów występujących w konsorcjum musi przedłożyć w ofercie dokumenty określone w podpunkcie od 2.1 do 2.7. SIWZ. Dokumenty i oświadczenia wymienione w podpunktach od 1.1 do 1.2 SIWZ mogą przedstawić łącznie.

6. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania

wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

1) o których mowa w rozdziale IV litera A:

a) podpunkcie 2.2–2.4 i 2.6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

b) podpunkcie 2.5 i 2.7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy

8. DEFINICJE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

8.1. Grupa kapitałowa – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę. (zgodnie z art. 4 pkt. 14 Ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów)

8.2. Przedsiębiorcy – rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

8.2.1. osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi

o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,

8.2.2. osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność gospodarczą w ramach wykonywania takiego zawodu,

8.2.3. osobę fizyczną, która posiada kontrolę w rozumieniu pkt. 4 (definicja poniżej), nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji.

8.2.4. związek przedsiębiorców (rozumie się przez to izby, zrzeszenia i inne organizacje zrzeszające przedsiębiorców, o których mowa w pkt. 1-4, jak również związki tych organizacji) – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów. (zgodnie z art. 4 pkt. 1 Ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów)

8.3. Przejęciu kontroli – rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

8.3.1. dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź

w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
8.3.2. uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
8.3.3. członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
8.3.4. dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
8.3.5. prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
8.3.6. umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę. (zgodnie z art. 4 pkt. 4 Ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów)

B. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania wymagań zamawiającego na podstawie art. 25 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.

1 W przypadku, gdy Wykonawca powierzy wykonanie zamówienia podwykonawcy/om oświadczenie Wykonawcy wskazujące, jaki zakres zamówienia będzie realizował przy udziale podwykonawcy/ów złożone na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ lub na odrębnym dokumencie.

2 Zgodnie z art. 91 ust. 3A ustawy Pzp. Wykonawca jest zobligowany do oferty załączyć informację w formularzu ofertowym o następującej treści „ Składając ofertę informujemy Zamawiającego, że wybór będzie / nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Jednocześnie ze złożonym oświadczeniem, podajemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania , oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku”.

3. Oświadczenie Wykonawcy, iż w przypadku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej przedstawi w chwili każdej z dostaw Zamawiającemu:

a) oświadczenie producenta sprzętu lub jego autoryzowanego przedstawiciela w Polsce, że w przypadku niewywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem. (W przypadku gdy oferentem jest autoryzowany przedstawiciel Producenta oświadczenia nie wymaga się.);

b) instrukcje konfiguracji sprzętu w formacie pdf i ppt;

c) formularz określający procedurę zgłaszania napraw gwarancyjnych (dane teleadresowe, punkty serwisowe).

4. Oświadczenie, iż dostarczone urządzenia w ramach zamówienia podstawowego i w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji podlegają ocenie zgodności i są oznaczone znakiem CE, są produkowane jako fabrycznie nowe, wolne od wad technicznych i prawnych, dopuszczone do obrotu oraz gatunku I-go, wyprodukowane nie wcześniej niż 1.01.2016r. a w przypadku zaoferowania urządzeń z funkcją faxu, urządzenia te mają możliwość programowego wyłączenia tej funkcji.

5. Specyfikacja techniczna producenta urządzenia potwierdzająca spełnienie minimalnych warunków technicznych Zamawiającego. Specyfikacja techniczna winna zawierać wszystkie parametry wymagane przez Zamawiającego zawarte w załącznikach 3a i 4a i/lub 3b i 4b.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 80
2. Gwarancja. Waga 20

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: tak

Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej: Zamawiający przewiduje zastosowanie aukcji elektronicznej.

Zamawiający przewiduje zastosowanie aukcji elektronicznej dla zadania nr 1 i zadania nr 2.

W przypadku zaistnienia ustawowych przesłanek do przeprowadzenia aukcji elektronicznej dla obu zadań, Zamawiający informuje, iż aukcje odbędą się w odrębnych terminach.

1. Aukcja zostanie przeprowadzona, jeżeli zostaną złożone co najmniej 3 oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Zaproszenie do udziału w aukcji zostanie wysłane drogą elektroniczną do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu na adres e-mail wskazany w formularzu ofertowym.
3. Aukcja zostanie przeprowadzona na platformie aukcji elektronicznych Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://aukcje.uzp.gov.pl/>
4. W formularzu ofertowym należy wskazać osobę uprawnioną do składania ofert w imieniu Wykonawcy podczas aukcji elektronicznej.
5. W przypadku gdy podczas aukcji oferty będzie składała inna osoba niż osoba składająca ofertę, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo z którego będzie wynikać prawo do reprezentowania Wykonawcy w aukcji elektronicznej.
6. Zmiany osoby, która będzie składała oferty (postąpienia) podczas aukcji elektronicznej można dokonać najpóźniej na jeden dzień przed otwarciem aukcji.
7. Oferty podczas aukcji Wykonawca składa za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzanie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu pod rygorem nieważności.

Uwaga: Podpisem spełniającym wymogi ustawowe będzie podpis wydawany przez kwalifikowany podmiot certyfikujący – wpisany do rejestru prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji.

8. W przypadku, gdy Wykonawca będzie posługiwał się podpisem elektronicznym wystawionym przez zagraniczny podmiot certyfikacyjny, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wzór takiego podpisu, który Zamawiający przekaże do administratora systemu najpóźniej na dwa tygodnie przed otwarciem aukcji.

9. Zamawiający rejestruje Wykonawców zaproszonych do udziału w aukcji elektronicznej i prześle na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę zaproszenie wraz z hasłem i loginem. Konto Wykonawcy umożliwia mu wzięcie udziału tylko w jednej aukcji. Zamawiający nie zna haseł poszczególnych Wykonawców. LOGIN i

HASŁO Wykonawcy są generowane automatycznie przez system, a następnie przesyłane wraz z zaproszeniem do aukcji.

UWAGA: zagubienie loginu uniemożliwi Wykonawcy korzystanie z założonego konta. Zagubienie lub zapomnienie hasła nie powoduje utraty możliwości korzystania z konta użytkownika, gdyż system przewiduje możliwość wygenerowania nowego hasła.

10. Po otrzymaniu zaproszenia Wykonawca zobowiązany jest do zalogowania się na platformie aukcyjnej za pomocą otrzymanego w zaproszeniu loginu i hasła oraz potwierdzenia poprawności danych wprowadzonych przez Zamawiającego za pomocą polecenia „wyślij wiadomość do zamawiającego”

UWAGA: Należy zwrócić szczególną uwagę na poprawne zdefiniowanie przez Zamawiającego osoby uprawnionej do składania postąpień.

11. Od momentu otwarcia aukcji elektronicznej do momentu jej zamknięcia każdy Wykonawca może złożyć dowolną liczbę postąpień. Składane kolejne oferty Wykonawcy podlegają automatycznej ocenie i klasyfikacji zgodnie ze wzorem wskazanym w zaproszeniu oraz określonym w pkt XI SIWZ

12. Kryterium oceny ofert w aukcji elektronicznej jest cena, kryterium zostało określone w pkt XI SIWZ. Złożone przez Wykonawców oferty pisemne zostaną wprowadzone do systemu przez Zamawiającego. Jest to oferta wyjściowa, która może zostać poprawiona przez każdego Wykonawcę poprzez składanie kolejnych ofert (postąpień).

13. Termin otwarcia aukcji zostanie podany w zaproszeniach do udziału w aukcji.

14. Aukcja będzie prowadzona zgodnie z czasem wskazanym na platformie.

15. Aukcja zostanie zamknięta, jeżeli w jej trakcie przez 20 minut nie zostanie złożone żadne nowe postąpienie. Bieg terminu rozpocznie się wraz z otwarciem aukcji.

16. W sytuacji, gdy w chwili zamknięcia aukcji dwie oferty uzyskają jednakową liczbę punktów, Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia aukcji, w celu przeprowadzenia dogrywki.

17. W toku dogrywki wykonawcy mają możliwość złożenia po jednym postąpieniu, czas trwania dogrywki będzie wynosił 10 minut.

18. Sposób składania ofert (postąpień) w toku aukcji elektronicznej:

1.1 W toku aukcji elektronicznej wykonawcy składają oferty elektroniczne, pozostając w trybie bezpośredniego połączenia ze stroną internetową <https://aukcje.uzp.gov.pl>.

1.2 Składanie ofert jest możliwe wyłącznie po zalogowaniu się w systemie.

1.3 Składanie ofert odbywa się z poziomu zakładki: Moje aukcje, w widoku oferta

1.4 W celu wprowadzenia postąpienia należy nacisnąć polecenie złoż postąpienie znajdujące się obok danego kryterium, a następnie wprowadzić oferowaną cenę i nacisnąć zmien.

1.5 System wskazuje przewidywaną punktację, jaką uzyska oferta po wprowadzonych zmianach. Czynność wprowadzania zmian w ofercie można ponawiać aż do uzyskania odpowiedniej punktacji.

1.6 Wprowadzone zmiany należy zaakceptować za pomocą polecenia zapisz.

1.7 Należy pobrać i zapisać na dysku dokument opisujący postąpienie (dokument w formacie PDF), a następnie nacisnąć polecenie Dalej.

1.8 Poza systemem aukcyjnym należy pobrany dokument opisujący postąpienie podpisać – z wykorzystaniem oprogramowania służącego do składania podpisu (oprogramowanie dostarczane przez wystawcę podpisu elektronicznego) – podpis w formacie XADES lub SIG

1.9 W systemie aukcyjnym należy nacisnąć polecenie wybierz plik, a następnie wskazać plik podpisu postąpienia (plik w formacie XADES lub SIG) i nacisnąć przycisk wyślij

19. Minimalne wymagania techniczne urządzeń informatycznych, niezbędne do przeprowadzenia aukcji elektronicznej:

1. komputer klasy PC z systemem operacyjnym Windows lub Linux oraz dostępem do sieci Internetowej

2. zalecane przez administratora platformy są przeglądarki: Mozilla Firefox w wersji 2.0 lub wyższej lub Opera w wersji 9.0 lub wyższej lub Gogle Chrome w wersji 3.0 lub wyższej (Administrator platformy nie zaleca korzystania z przeglądarki Internet Explorer ze względu na brak kompatybilności ze standardami systemu aukcyjnego oraz problemami bezpieczeństwa)
3. program do odczytu plików w formacie PDF
4. ważny kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego oraz oprogramowanie służące do składania podpisu elektronicznego
5. Wykonawcy składający postąpienia są obowiązani podpisywać oferty w toku aukcji elektronicznej za pomocą oprogramowania dostarczanego przez wystawcę podpisu elektronicznego. Nie jest możliwe podpisywanie ofert przy użyciu funkcji podpisu dostępnej w programie Adobe Reader
6. Oferty winny być opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym w formacie XADES albo SIG, gdyż tylko dokumenty opatrzone podpisem w ww. formatach są akceptowane przez system aukcyjny. Dopuszczalny jest zarówno podpis wewnętrzny, jak i zewnętrzny. Celem uniknięcia ewentualnych problemów w toku aukcji Wykonawcy winni wprowadzić odpowiednie ustawienia do oprogramowania obsługującego składanie podpisu elektronicznego przed rozpoczęciem aukcji. W przypadku trudności z właściwym skonfigurowaniem oprogramowania (w szczególności ustawieniu formatu podpisu na XADES albo SIG) zalecany jest kontakt z wystawcą podpisu elektronicznego.
7. Wszelkie operacje związane z przyjmowaniem i weryfikacją postąpień opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym są wykonywane bezpośrednio przez program aukcyjny.
8. Wykonawca, który zwycięży w aukcji elektronicznej jest zobligowany do dostarczenia w wyznaczonym czasie nowego formularza ofertowego oraz formularza cenowego przeliczonego zgodnie z rozdziałem X SIWZ w oparciu o kwotę uzyskaną podczas aukcji.
9. Wykonawca w trakcie wypełniania formularza ofertowego zobowiązany jest do prawidłowego przeliczenia ceny, przy czym kwota nie może przekroczyć ceny, wylicytowanej w trakcie aukcji elektronicznej.
UWAGA: W trakcie złożenia postąpienia istnieje rozbieżność czasowa pomiędzy złożeniem postąpienia a weryfikacją podpisu elektronicznego (ok. 30 s). Sytuacja ta może mieć wpływ przy składaniu postąpienia w ostatniej minucie na jego złożenie. Może zdarzyć się, że portal nie zdąży zweryfikować podpisu i postąpienie zostanie odrzucone przez system co uniemożliwi Wykonawcy dalszy udział w aukcji elektronicznej.

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

ZP-2380-78,119-44/2016

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

2.6.2016 - 10:00

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 2.6.2016

Miejscowość:

Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach, 40-038 Katowice, ul. Lompy 19

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) Informacje dodatkowe

Termin realizacji:

dla zadania nr 1:

a) zamówienie podstawowe – jednorazowa dostawa do wyznaczonych jednostek: 8 tygodni od dnia podpisania umowy.

b) zamówienie podstawowe – dostawy sukcesywne i w ramach prawa opcji do wyznaczonych jednostek: 8 tygodni od złożenia zamówienia przez Zamawiającego najpóźniej do 31.3.2017.

dla zadania nr 2:

a) zamówienie podstawowe – jednorazowa dostawa do wyznaczonych jednostek: 8 tygodni od dnia podpisania umowy.

b) zamówienie podstawowe – dostawy sukcesywne i w ramach prawa opcji do wyznaczonych jednostek: 8 tygodni od złożenia zamówienia przez Zamawiającego najpóźniej do 31.3.2017.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Krajowa Izba Odwoławcza

Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1 Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych – środki ochrony prawnej oraz odwołania (art. 179 – 198 ustawy Pzp).

2 Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

3 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

4 Terminy wnoszenia odwołań:

4.1 Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności stanowiącej podstawę jego wniesienia.

4.2 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

4.3 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 4.1. i 4.2. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

5.1 Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności, zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5.2 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5.3 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

6 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza

Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

22.4.2016