

zawarta w dniu r. w mieście Katowice pomiędzy Komendą Wojewódzką Policji w Katowicach ul. Lompy 19 NIP 6340137913, REGON 270208292 reprezentowaną przez działającego z upoważnienia Komendanta Wojewódzkiego Policji w Katowicach:

Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Katowicach –
zwaną dalej „Zamawiającym”, a

..... (zamieszkałym:....., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą
.....) zarejestrowaną/zarejestrowanym w dniu pod nr w
(z kapitałem zakładowym w wysokości:) o numerze NIP i REGON

zarejestrowaną/zarejestrowanym przez:

.....
zwaną/zwanym dalej „Wykonawcą” o treści następującej:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest: Zakup, dostawa oraz przewóz we wskazane miejsca zakupionych płotków zaporowych ciężkich w ilości 1200 sztuk w ramach realizacji zadań związanych z organizacją wizyty Jego Świątobliwości Papieża Franciszka - Częstochowa 2016 - „PRZYMIERZE” zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do umowy oraz sztuk płotków zaporowych ciężkich w ramach opcji.
2. Wykonawca zobowiązuje się dołączyć z dostawą specyfikację techniczną płotków.
3. Wykonawca zobowiązuje się do trwałego oznakowania każdego płotka w widocznym miejscu tj. w górnej prawej części napisem o treści: „KWP KATOWICE” o wysokości czcionki nie mniejszej niż 20 mm (np. wybijanie, grawer).
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wskazany w ust. 1 asortyment jako fabrycznie nowy, wolny od wad technicznych i prawnych, dopuszczony do obrotu, gatunku I.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian ilości podanych w załączniku nr 1 do umowy z przyczyn, których nie mógł wcześniej przewidzieć.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie umowy w całości.
7. Wykonawca wykona dostawę własnymi siłami bez udziału podwykonawców / z udziałem podwykonawców, którym zamierza powierzyć wykonanie
8. W przypadku powierzenia wykonania części dostaw osobom trzecim Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich należyte wykonanie. Wykonawca ponosi w szczególności odpowiedzialność za wszelkie zawinione i niezawinione szkody, które powstały w związku z dostawami powierzonymi przez Wykonawcę, a wykonanymi przez osoby trzecie.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapłatę podwykonawcy za zrealizowany zakres umowy wskazany w ust. 7.
10. Wykonawca został wyłoniony w trybie art. 25 ustawy z dnia 18 marca 2016 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z organizacją wizyty Jego Świątobliwości Papieża Franciszka w Rzeczypospolitej Polskiej oraz Światowych Dni Młodzieży – Kraków 2016 (Dz. U. 2016 poz. 393)

§ 2

1. Sposób realizacji:
 - a) Dostawa przedmiotu umowy wraz z opcją nastąpi do miasta Częstochowa ul. 7 Kamienic do godziny 6⁰⁰ w dniu 27.07.2016 r. Rozładunek Zamawiający zapewni we własnym zakresie. Przewidywany czas rozładunku 8 godzin. Zamawiający zastrzega sobie wskazanie dodatkowych punktów rozładunku w Częstochowie w okolicy ul. 7 Kamienic.
 - b) Przewiezienie przedmiotu zamówienia w dniu 28.07.2016 r. po godzinie 15⁰⁰ z miejsca dostawy do SPPP Częstochowa w ilości 200 szt, SPPP Bielsko-Biała w ilości 200 szt oraz do KWP w Katowicach Wydział Zaopatrzenia - Magazyny ul. Kochłowska 5 pozostała ilość. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości do poszczególnych lokalizacji. Załadunek i rozładunek Zamawiający zapewni we własnym zakresie.
 - c) Wykonawca na 48 godzin przed dostawą potwierdzi gotowość dostawy tj. termin i godzinę dostawy, wiadomościem wysłanym pod adres e-mail
 - d) W przypadku braku potwierdzenia gotowości dostawy Wykonawca zapewni zastępcze wykonanie umowy w dniach 27.07.2016-28.07.2016 poprzez dostarczenie płotków zaporowych ciężkich w ilości 1200 szt.
 - e) Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia przeglądu realizacji płotków u Wykonawcy w terminach od 11.07.2016 r. do 21.07.2016 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i przewieźć asortyment na własny koszt z miejsca/miejsc wskazanych w § 2

- ust 1 litera a) i do miejsc wskazanych § 2 ust 1 litera b)
3. Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji na dostarczony asortyment. Okres gwarancji będzie liczony od dnia odbioru asortymentu przez Zamawiającego.
 4. W dniu odbioru Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne w których określi zakres nie objęty gwarancją oraz sposób konserwacji i jej częstotliwość. Konserwacja asortymentu nie może powodować utraty gwarancji.
 5. Wady ujawnione w okresie gwarancji Wykonawca będzie usuwał niezwłocznie na wezwanie Zamawiającego przesłane pod adres e-mail,
 6. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę naprawy gwarancyjnej w terminie do 14 dni roboczych od daty wezwania Zamawiający będzie upoważniony do zastępczego usunięcia wad na koszt Wykonawcy i ma zastosowanie § 5 ust. 1 litera c)

§ 3

1. Odbiór przedmiotu umowy, potwierdzony będzie pisemnym protokołem odbioru ilościowego-jakościowego oraz potwierdzeniem przewiezienia, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli stron. Podpisanie bez uwag przez obie strony protokołu odbioru stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury do zapłaty.
2. Do czasu odbioru zamówienia przez Zamawiającego, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą asortymentu ponosi Wykonawca.
3. Odbiór ilościowo - jakościowy polegał będzie na sprawdzaniu dostarczonego przedmiotu umowy ze specyfikacją ilościową i oględzinach asortymentu w tym sprawdzeniu oznakowania.
4. Umowa zostanie wykonana po zrealizowaniu dostawy oraz przewiezieniu przedmiotu umowy do miejsc wskazanych w § 2 ust. 1 litera a) i b), przy czym za datę wykonania umowy przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru ilościowo - jakościowego i datę potwierdzenia przewiezienia. (Wzór potwierdzenia przewiezienia stanowi załącznik nr 3 do umowy)
5. Protokół odbioru ilościowo - jakościowego (wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy) zostanie sporządzony przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden dla Wykonawcy jeden dla Zamawiającego.
6. Jeżeli w trakcie odbioru ilościowo - jakościowego zostanie stwierdzone, że asortyment jest uszkodzony, niekompletny lub niezgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej umowie, powinien on zostać wymieniony lub uzupełniony przez Wykonawcę w terminie 14 dni roboczych licząc od dnia odmowy jej przyjęcia.
 - a) W przypadku częściowego przyjęcia asortymentu w dniu 27.07.2016 r., Wykonawca zabezpieczy zastępcze wykonanie umowy na ilość nieprzyjętych/brakujących płotków bądź pokryje koszty wynajęcia ich przez KWP w Katowicach. Ewentualny zwrot kosztów wynajęcia płotków przez KWP w Katowicach nastąpi na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez KWP w Katowicach
7. Zamawiającemu przysługuje prawo do przyjęcia dostawy w części którą uzna za zgodną z wymaganiami.
8. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Zamawiającemu asortyment odpowiada przeznaczeniu i użytkowaniu wynikającemu z umowy, ponadto jest w pełni zgodny z umową i specyfikacją ilościową oraz załączoną dokumentacją.
9. W razie stwierdzenia wad jakościowych bądź niezgodności asortymentu z wymaganiami Zamawiającego po odbiorze, Zamawiający niezwłocznie zgłosi pisemnie reklamację pod adres e-mail, którą Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć w terminie 14 dni od daty jej otrzymania. Reklamacja, winna zawierać opis wad.
 - a) Brak powiadomienia o sposobie rozpatrzenia reklamacji będzie potraktowane za uznanie reklamacji przez Wykonawcę.
 - b) Brak powiadomienia przez Wykonawcy nie zwolni go od naliczenia kar umownych określonych w § 5 ust. 1 litera c) niniejszej umowy
10. O sposobie rozpatrzenia zgłoszonej reklamacji Wykonawca powiadomi Zamawiającego w formie pisemnej.
11. Wykonawca zobowiązany jest w przypadku uznania reklamacji do wymiany wadliwego asortymentu na wolny od wad na własny koszt w terminie 14 dni roboczych od daty rozpatrzenia reklamacji.
12. Wykonawca jest obowiązany do uznania reklamacji wad ukrytych dostarczonego asortymentu i bezzwłocznej wymiany asortymentu wadliwego w terminie 14 dni roboczych.
13. W okresie gwarancji asortyment podlegający naprawie Wykonawca zobowiązany jest odebrać i dostarczyć po naprawie do Zamawiającego tj. KWP w Katowicach Wydział Zaopatrzenia - Magazyny ul. Kochłowska 5
14. Do bieżących uzgodnień związanych z realizacją umowy strony wyznaczają swoich przedstawicieli w osobach:
 - a) tel. e-mail - ze strony Wykonawcy,
 - b) tel. e-mail - ze strony Zamawiającego.

§ 4

1. Maksymalna wartość zamówienia za całość zakresu podstawowego wynosi brutto: zł, słownie:

- złotych .../100), w tym podatek VAT, zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą załącznik nr do niniejszej umowy i według podanych cen jednostkowych.
2. Zamawiający przewiduje zakup płotków w ramach opcji w ilościach wynikających z potrzeb Zamawiającego. Cena jednostkowa asortymentu zakupywanego w ramach opcji będzie identyczna jak cena jednostkowa asortymentu podstawowego. Wskazana ilość w ramach opcji wynika z kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą przeznaczoną przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia, a ceną brutto za realizację niniejszego zamówienia wskazaną w ust. 1 oraz potrzeb Zamawiającego. Łączna wartość asortymentu zakupywanego w ramach opcji wynosi złotych brutto.
 3. Całkowita maksymalna wartość zamówienia wynikająca z § 4 ust. 1 i ust. 2 wynosi złotych brutto.
 4. Wskazana w § 4 ust. 1 i 2 łączna wartość zamówienia obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z realizacją umowy, w tym koszty związane z dostarczaniem asortymentu i jego przewiezieniem do docelowych lokalizacji w wyznaczonym terminie oraz z obsługą gwarancyjną.
 5. Dopuszcza się możliwość realizacji zamówienia o wartości niższej niż wymieniona w § 4 ust. 3 niniejszej umowy.
 6. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez strony protokół o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
 7. W przypadku zlecenia wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy Wykonawca zobowiązany jest do faktury dołączyć dokumenty rozliczeniowe z podwykonawcą tj. oświadczenie podwykonawcy o dokonanim rozliczeniu finansowym z Wykonawcą za wykonanie zakresu (zgodnie z § 1 ust. 7 niniejszej umowy).
 8. Zapłata za dostawę nastąpi przelewem w ciągu 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze na podstawie dołączonej kopii protokołu ilościowo-jakościowego.
 9. Za datę dokonania płatności strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku.
 10. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy.
 11. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym oraz do obciążenia Wykonawcy karami umownymi określonymi w § 5 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę warunków umowy, działania na szkodę Zamawiającego lub działania w sposób naruszający interesy Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 10 % niezrealizowanej wartości umownej brutto, gdy Zamawiający wypowiedzie umowę z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
 - b) w wysokości 10 % niezrealizowanej wartości umownej brutto, gdy Wykonawca wypowiedzie umowę z powodu okoliczności, za które odpowiada on sam,
 - c) w wysokości 1 % wartości umownej brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki od terminu określonego w § 2 ust. 1 litera b) lub § 2 ust 6 lub § 3 ust 6 lub § 3 ust. 9, 11 oraz 12 niniejszej umowy, do 10 % wartości brutto umowy. Po przekroczeniu wysokości kar umownych odpowiadających 10% wartości brutto umowy Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zastosowaniem § 5 ust. 1 litera a) niniejszej umowy.
 - d) w wysokości 25 % wartości umownej brutto za niedotrzymanie terminu określonego w § 2 ust. 1 litera a) lub litera d) niniejszej umowy.
 - e) w wysokości 25 % wartości niezrealizowanej ilości asortymentu w przypadku częściowego przyjęcia asortymentu określonego w § 3 ust. 6 niniejszej umowy.
2. Postanowienia § 5 ust. 1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia wartości naliczonych kar umownych z faktur wystawionych przez Wykonawcę, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy na piśmie o potrąceniu i jego wysokości.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) w wysokości 10 % niezrealizowanej wartości umownej brutto, gdy Zamawiający wypowiedzie umowę z powodu okoliczności, za które odpowiada on sam za wyjątkiem sytuacji opisanej w § 4 ust. 10
 - b) w wysokości 10 % niezrealizowanej wartości umownej brutto, gdy Wykonawca wypowiedzie umowę z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.
5. W przypadku opóźnienia w płatnościach Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe wyliczone od wartości opóźnionego świadczenia - za każdy dzień opóźnienia w płatności.

§ 6

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje zmiany w umowie w zakresie wynikającym ze zmian przepisów prawa.
3. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności powstałej z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu cywilnego
5. Spory powstałe w tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Protokół odbioru ilościowo-jakościowego

Miejsce dokonania odbioru:

.....
(nazwa, adres)

Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy:

.....
(nazwa, adres).....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego

.....
(imię i nazwisko osoby uprawnionej)

lp.	Nazwa przedmiotu (np. nazwa Wykonawcy, typ)	Ilość	Uwagi
1	Płotki zaporowe ciężkie		

Potwierdzenie kompletności dostawy:

Tak*

Nie* - zastrzeżenia

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z parametrami/funkcjonalnością podaną w ofercie:

Zgodne*

Niegodne* - zastrzeżenia

Potwierdzenie przyjęcia specyfikacji technicznej płotków:

Zgodne*

Niegodne* - zastrzeżenia

Potwierdzenie przyjęcia dokumentów gwarancyjnych (dokument winien zawierać: zakres nie objęty gwarancją oraz sposób konserwacji i jej częstotliwość)

Zgodne*

Niegodne* - zastrzeżenia

Końcowy wynik odbioru:

Pozytywny*

Negatywny* - zastrzeżenia

Podpisy upoważnionych:

Przedstawicieli Zamawiającego

Podpisy upoważnionych:

Przedstawicieli Wykonawcy:

.....
* niewłaściwe skreślić

Potwierdzenie przewiezienia

Miejsce załadunku:

.....
(nazwa, adres)

Miejsce rozładunku:

.....
(nazwa, adres)

Data przewozu:

Ze strony Zamawiającego przekazujący:

.....
(imię i nazwisko osoby uprawnionej)

Ze strony Wykonawcy:

.....
(nazwa, adres).....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego przyjmujący na stan (podstawa do dokonania zmian w ewidencji):

.....
(imię i nazwisko osoby uprawnionej)

(W przypadku oddziałów SPPP w Częstochowie i Bielsku-Białej osoba uprawnioną będzie Dowódca lub wyznaczona przez niego osoba)

lp.	Nazwa przedmiotu	Ilość	Miejsce dostawy	Uwagi
				podstawa do dokonania zmian w ewidencji

Potwierdzenie kompletności dostawy:

Tak*

-Nie*- zastrzeżenia

Podpisy upoważnionych przekazania:
Przedstawicieli ZamawiającegoPodpisy upoważnionych przyjęcia na stan :
Przedstawicieli ZamawiającegoPodpisy upoważnionych:
Przedstawicieli Wykonawcy:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

* niewłaściwe skreślić