

Oznaczenie sprawy ZP-2380-77-5/2016
Zamawiający:

**KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI
W KATOWICACH
40-038 KATOWICE UL. J. LOMPY 19**

Prowadzący postępowanie: Zespół Zamówień Publicznych KWP w Katowicach
przy współpracy z Wydziałem Teleinformatyki KWP w Katowicach

Tel. - 032 200 20 50 – sekretariat
Fax – 032 200 20 60
e-mali. - zamowienia@ka.policja.gov.pl
strona internetowa – www.slaska.policja.gov.pl
BIP - <http://bip.katowice.kwp.policja.gov.pl>

UWAGA – Przesyłanie wszelkich informacji, oświadczeń, zaświadczeń drogą faksową lub drogą elektroniczną do Zespołu Zamówień Publicznych może odbywać się tylko w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku) w godzinach 7:30-15:30 na numer 032 200 20 60.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Zakup i dostawa sprzętu teleinformatycznego dla KWP Katowice i jednostek terenowych”

ROZDZIAŁ I – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu teleinformatycznego w podziale na 2 zadania:
 - 1.1. Stanowiska dostępne, monitory, notebooki, laptopy, projektory, tablety
 - 1.2. Oprogramowanie biurowe, oprogramowanie antywirusowe
 - 1.3. Zakup i dostawa sprzętu teleinformatycznego dla KPP Wodzisław Śląski w ramach pierwszego wyposażenia**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 1, zadania nr 2 **oraz zadania nr 3** znajduje się w:
 - 2.1 załączniku nr 2 do SIWZ, 2a i **2b** do SIWZ – projektach umowy;
 - 2.2 załączniku nr 3 do SIWZ – formularz cenowy dla zadania nr 1
 - 2.3 załączniku nr 4 do SIWZ – formularz cenowy dla zadania nr 2
 - 2.4 załączniku nr 5 do SIWZ – formularz cenowy dla zadania nr 1 – opcje
 - 2.5 załączniku nr 6 do SIWZ – test procesorów Pass Mark
 - 2.6 załączniku nr 8 do SIWZ – formularz cenowy dla zadania nr 3**
3. Zamawiający żąda aby procesor wskazany w pozycji 1 „Komputer stacjonarny”, w pozycji 2 „Notebook 1”, w pozycji 3 „Notebook 2”, w pozycji 4 „Komputer stacjonarny 2”, pozycji 11 „Tablet 1”, pozycji 12 „Tablet 2” formularza cenowego dla zadania nr 1, **a także w pozycji 1 „Komputer stacjonarny”, w pozycji 2 „Notebook 1” formularza cenowego dla zadania nr 3** - PROCESOR posiadał wydajność nie mniejszą niż wskazaną w załączniku nr 3 do SIWZ – formularz cenowy zgodny z testem PassMark <http://cpubenchmark.net> (test z 2016 – 18.03.2016 r. stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ.)
4. Zamawiający w ramach zadania przewiduje zakup:
 - 4.1 asortymentu w ramach zadania podstawowego określonego stosownie dla zadań nr 1, nr 2 **i nr 3** odpowiednio w załącznikach nr 3, 4 **i 8** do SIWZ (ten zakres asortymentu zostanie zakupiony przez Zamawiającego obligatoryjnie)
 - 4.2 asortymentu w ramach opcji, dla zadania nr 1 dla której zakres został określony w załączniku nr 5 do SIWZ (ten zakres asortymentu zostanie zakupiony przez Zamawiającego w przypadku podjęcia decyzji o skorzystaniu z prawa opcji). Graniczna wartość dla asortymentu w ramach opcji zostanie ustalona w formie maksymalnej dopuszczalnej wartości, określonej jako 20% wartości zamówienia podstawowego; zakres asortymentu zakupywanego w ramach tej opcji zostanie określony przez Zamawiającego w złożonym zamówieniu w przypadku podjęcia decyzji o skorzystaniu z opcji; ceny jednostkowe oraz rodzaj (w tym producent, model) asortymentu zakupywanego w ramach opcji będzie identyczny jak dla zamówienia podstawowego w złożonej ofercie (ten zakres asortymentu zostanie zakupiony przez Zamawiającego w przypadku podjęcia decyzji o skorzystaniu z prawa opcji).

Oznaczenie sprawy ZP-2380-77-5/2016

5. Zamawiający wymaga aby Wykonawca na dostarczony przedmiot zamówienia w pozycjach wyszczególnionych w załączniku nr 3, **8 i 5** do SIWZ udzielił gwarancji nie mniejszej niż okres wskazany w tym załączniku od dnia podpisania protokołu odbioru jakościowo – ilościowego bez zastrzeżeń przez przedstawicieli stron. Wykonawca może zaoferować sprzęt z gwarancją minimalną (tj 24 m-ce) lub zwiększyć okres gwarancji zgodnie z dyspozycją rozdziału VIII SIWZ i zapisami zawartymi w formularzach cenowych. Dla opcji, o której mowa w § 2 ust. 3 projektu umowy, okres gwarancji musi być taki sam jak okres gwarancji określony dla asortymentu zakupywanego w ramach zamówienia podstawowego.

6. Zamawiający, żąda aby dostarczony asortyment w ramach zadania podstawowego oraz w ramach opcji był fabrycznie nowy, gatunku I oraz aby Wykonawca wraz z ofertą złożył certyfikaty wskazane w załączniku nr 3, **nr 8 i** nr 5 do SIWZ.

UWAGA: Zgodnie z projektem umowy dopuszcza się zmianę asortymentu, w przypadku wykazania przez Wykonawcę, iż zaoferowany sprzęt został wycofany ze sprzedaży lub zaprzestano jego produkcji, zgodnie ze szczegółowymi zapisami określonymi w projektach umowy.

UWAGA: Zamawiający dopuszcza zmianę ilości asortymentu określonego w załączniku nr 3 do SIWZ, w przypadku, gdy asortyment będący przedmiotem zamówienia jest sprowadzany zza granicy, a zmiana kursu euro powoduje zmianę ceny asortymentu w stosunku do cen zawartych w złożonej ofercie, zgodnie z zapisami § 3 ust. 6 projektu umowy.

7. Zamawiający dopuszcza podwykonawców. W przypadku gdy Wykonawca będzie korzystał z podwykonawców Zamawiający żąda wskazania części zamówienia, które zostanie im powierzone (załącznik nr 1 do SIWZ).

8. **Uwaga:** Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia (w tym w załączniku nr 3, 4, **8 i 5** do SIWZ) pojawiłyby się nazwy własne, oznacza to, iż Zamawiający dopuszcza produkt równoważny. Za równoważny Zamawiający uzna asortyment o takim samym przeznaczeniu jak wskazany w załącznikach do SIWZ, co najmniej o takim samym zakresie użytkowania lub wyższym. Udowodnienie równoważności asortymentu spoczywa na Wykonawcy.

9. Wspólny Słownik Zamówień CPV:	30 21 31 00-6	30 21 33 00-8	30 23 13 00-0
	30 21 32 00-7	38 65 21 00-1	30 21 61 10-9
	48 30 00 00-1	48 76 10 00-0	48 80 00 00-6

ROZDZIAŁ II – TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie podstawowe dla zadania nr 1 i nr 2 zostanie zrealizowane w formie jednej dostawy w terminie 8 tygodni od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem dla zadania nr 1 – 8 tygodni od dnia odbioru komputera wzorcowego od Zamawiającego.

2. Asortyment wskazany w załączniku nr 3 do SIWZ, który Zamawiający zamierza zakupić w 2017 r. (w ramach zadania nr 1), będzie dostarczany sukcesywnie maksymalnie do 31.03.2017 r. Zamawiający dopuszcza możliwość zakupu tego asortymentu już w 2016 r. Termin realizacji poszczególnych dostaw nie może przekroczyć 8 tygodni od daty przesłania zamówienie/poszczególnych zamówień.

3. Opcje – sukcesywnie na zamówienie Zamawiającego, nie później niż do dnia 31.03.2017 r. (w przypadku podjęcia decyzji o skorzystaniu z prawa opcji). W przypadku skorzystania z prawa opcji, realizacja zamówienia nastąpi sukcesywnie w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia wysłania zawiadomienia do Wykonawcy.

4. Zamówienie podstawowe dla zadania nr 3 zostanie zrealizowane w formie jednej dostawy w terminie maksymalnie 5 tygodni od dnia zawarcia umowy.

UWAGA: Wykonawcy w przypadku składania oferty na zadanie nr 3 w zaoferowany termin dostawy winni wliczyć okres przeznaczony na przygotowanie komputera wzorcowego wskazany w § 2 pkt 3-5 projektu umowy (załącznik nr 2b do SIWZ).

ROZDZIAŁ III – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust 1 ustawy Pzp dotyczące:

1.1 Wykonawca musi wykazać się posiadaniem niezbędnej wiedzy i doświadczenia w zakresie wykonania zamówienia polegającym na wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej:

a) w przypadku składania oferty dla zadania nr 1 – jednej dostawy sprzętu informatycznego o wartości co najmniej 400.000,00 zł netto lub kilku dostaw w ramach jednej umowy o wartości łącznej, co najmniej 400.000,00 zł netto.

Oznaczenie sprawy ZP-2380-77-5/2016

b) w przypadku składania oferty dla zadania nr 3 – jednej dostawy sprzętu informatycznego o wartości co najmniej 100.000,00 zł netto lub kilku dostaw w ramach jednej umowy o wartości łącznej, co najmniej 100.000,00 zł netto.

1.2 Na potwierdzenie spełniania ww warunku Zamawiający żąda dołączenia do oferty wykazu wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie; oraz z załączeniem dowodów określających czy dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodem, że dostawy zostały wykonane w sposób należyty są :

a) poświadczenie,

b) w przypadku zamówienia na dostawy - oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a).

c) w przypadku gdy Zamawiający, jest podmiotem na rzecz, którego dostawy wskazane w wykazie zostały wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów wskazanych w lit. a) i b).

2. Zgodnie z art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2B, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków będzie polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz dokumenty dotyczące:

3.1 zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

4. Zamawiający w oparciu o art. 26 ust. 2a ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń w formie spełnia, nie spełnia. Wykonawca niespełniający warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp.

6. Aktualność dokumentów składanych do oferty, a określonych w rozdziale IV.A SIWZ:

6.1 Za aktualny zostanie uznany zarówno dokument wystawiony odpowiednio nie wcześniej niż 3 m-ce i 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert, jak również dokument wystawiony w okresie wcześniejszym, jeżeli istnienie określonych w nim okoliczności potwierdzone zostanie przez właściwy organ w wymaganym terminie.

6.2 W przypadku spółek prawa handlowego zmiany w składzie zarządu są skuteczne z chwilą podjęcia uchwały przez odpowiedni organ. Skuteczność takiej uchwały nie jest uzależniona od dokonania odpowiedniego wpisu w KRS. Wystarczającym będzie, że Wykonawca dołączy do oferty dotychczasowy obowiązujący KRS uchwałę o zmianie zarządu jak również przedłożenie informacji z KRK dotyczącej urzędującego na tej podstawie członka zarządu. Brak informacji z KRK dotyczącej osoby figurującej w KRS, ale faktycznie nie będącej członkiem zarządu, co wynikać będzie z uchwały nie będzie miało negatywnych skutków dla Wykonawcy.

ROZDZIAŁ IV – WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

A. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1.1 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (wzór

Oznaczenie sprawy ZP-2380-77-5/2016
zał. nr 1 do SIWZ),

1.2 Wykazu wykonanych **dostaw**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których **dostawy** wykonane, wg wzoru załącznika nr 7 do SIWZ, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, należy przedłożyć:

2.1 oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (wzór zał. nr 1 do SIWZ).

2.2 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2.3 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2.4 aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2.5 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2.6 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2.7 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3. W zakresie potwierdzenia, niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

3.1 Jeżeli Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – informacje (oświadczenie) Wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożone na załączniku nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy

3.2 Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej – Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej złożoną na odrębnym dokumencie.

4. Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art 22 ust.1 ustawy Pzp, polegający na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w rozdziale IV A ppkt od 2.1 do 2.7.

5. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, każdy z podmiotów występujących w konsorcjum musi przedłożyć w ofercie dokumenty określone w podpunktach od 2.1 do 2.7 oraz 3.1 lub 3.2 SIWZ. Dokumenty i oświadczenia wymienione w podpunktach 1.1 i 1.2 SIWZ mogą przedstawić łącznie.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w rozdziale IV litera A:

a) podpunktach 2.2–2.4 i 2.6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

– nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

– nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości

Oznaczenie sprawy ZP-2380-77-5/2016

wykonania decyzji właściwego organu, nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

b) podpunkcie 2.5 i 2.7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy

7. DEFINICJE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

7.1 Grupa kapitałowa – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę. (zgodnie z art. 4 pkt. 14 Ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów)

7.2 Przedsiębiorcy – rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

7.2.1 osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,

7.2.2 osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność gospodarczą w ramach wykonywania takiego zawodu,

7.2.3 osobę fizyczną, która posiada kontrolę w rozumieniu pkt. 4 (definicja poniżej), nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji.

7.2.4 związek przedsiębiorców (rozumie się przez to izby, zrzeszenia i inne organizacje zrzeszające przedsiębiorców, o których mowa w pkt. 1-4, jak również związki tych organizacji) – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów. (zgodnie z art. 4 pkt. 1 Ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów)

7.3 Przejęciu kontroli – rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

7.3.1 dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,

7.3.2 uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,

7.3.3 członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),

7.3.4 dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,

7.3.5 prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),

7.3.6 umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę (zgodnie z art. 4 pkt. 4 Ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów)

B. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia wymagań zamawiającego na podstawie art. 25 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.

1. Formularze cenowe w zależności od zadania, na które składana jest oferta (odpowiednio załączniki nr 3, 4, **8** i 5 do SIWZ) – brak załączenia formularza cenowego do oferty będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp ponieważ jej treść nie odpowiada treści SIWZ.

2. Oświadczenie o udzieleniu gwarancji na przedmiot zamówienia dla każdej pozycji złożony na formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 3, **nr 8** i nr 5 do SIWZ – w przypadku gdy Wykonawca nie wpisze jakiejś pozycji zaoferowanej gwarancji, Zamawiający uzna na podstawie złożonego oświadczenia w załącznikach nr 3, **nr 8** i nr 5 do SIWZ – formularz cenowy, że udziela gwarancji minimalnej wskazanej w kolumnie 10 dla danej pozycji – w przypadku składania oferty na zadanie 1 **i/lub zadanie nr 3**.

3. W przypadku składania oferty na zadanie nr 1 **i/lub zadanie nr 3** oświadczenie Wykonawcy, iż w przypadku zaoferowania zwiększonego okresu gwarancji, wraz z każdą dostawą asortymentu dostarczy dokumenty potwierdzające objęcie asortymentu zwiększonym okresem gwarancji przez producenta lub autoryzowanego przedstawiciela producenta sprzętu, złożone na formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ).

Oznaczenie sprawy ZP-2380-77-5/2016

4. Oświadczenie o terminie dostawy oprogramowania – w przypadku składania oferty na zadanie nr 2 – złożone na formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ). W przypadku gdy Wykonawca nie wpisze terminu dostawy, Zamawiający uzna na podstawie złożonego oświadczenia w załączniku nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy, że Wykonawca dostarczy oprogramowanie w maksymalnym terminie tj. 8 tygodni – w przypadku składania oferty na zadanie 2.
5. Oświadczenie, że dostarczony asortyment wskazany w załącznikach nr 3 i/lub nr 4 i/lub nr 5 **i/lub nr 8** do SIWZ jest fabrycznie nowy, gatunku I złożone na formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ).
6. Oświadczenie, że dostarczone procesory spełniają minimalne wymagania wskazane w załącznikach nr 3, **8** i 5 do SIWZ złożone na formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ).
7. Certyfikat WHQL dostępny na stronach Microsoft, potwierdzający kompatybilność asortymentu (wskazanego w poz. 1 i 4 załącznika nr 3 do SIWZ oraz w poz. 1 załącznika nr 5 do SIWZ, **a także w poz. 1 załącznika nr 8 do SIWZ**) z oferowanym systemem. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia raportu potwierdzającego pozytywną weryfikację oferowanego asortymentu pod względem kompatybilności z systemami Microsoft Windows 7 64bit, Windows 8.1 64bit, Windows 10 64bit.
8. Deklaracja producenta o spełnianiu przez oferowany asortyment (wskazany w poz. 1, 4, 5, 6, 7, 8 załącznika nr 3 do SIWZ oraz w poz. 1 i 3 załącznika nr 5 do SIWZ, **a także w poz. 1 i 3 załącznika nr 8 do SIWZ**) norm Energy Star 5.0.
9. Deklaracja zgodności oferowanego sprzętu (wskazanego w poz. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 i 12 załącznika nr 3 do SIWZ oraz w poz. 1, 2, 3 i 4 załącznika nr 5 do SIWZ, **a także w poz. 1, 2 i 3 załącznika nr 8 do SIWZ**) z wymaganiami zasadniczymi (Deklaracja CE)
10. Certyfikat ISO 9001:2000 lub równoważny dla producenta oferowanego asortymentu (wskazanego w poz. 1, 2, 3, 4, załącznika nr 3 do SIWZ oraz w poz. 1 i 2 załącznika nr 5 do SIWZ, **a także w poz. 1, 2 i 3 załącznika nr 8 do SIWZ**) na proces projektowania i produkcji
11. Certyfikat ISO 14001 lub równoważny dla producenta oferowanego asortymentu (wskazanego w poz. 1, 2, 3, 4, załącznika nr 3 do SIWZ oraz w poz. 1 i 2 załącznika nr 5 do SIWZ, **a także w poz. 1, 2 i 3 załącznika nr 8 do SIWZ**) na proces produkcji
12. Specyfikacje techniczne wszystkich asortymentów wskazanych w załączniku nr 3 do SIWZ – formularz cenowy – w przypadku składania oferty na zadanie nr 1 **oraz w załączniku nr 8 do SIWZ – formularz cenowy – w przypadku składania oferty na zadanie nr 3**.
13. W przypadku składania oferty na zadanie nr 1 oświadczenie Wykonawcy, iż asortyment będący przedmiotem zamówienia jest/nie jest sprowadzany zza granicy oraz że zmiana kursu euro spowoduje/nie spowoduje zmianę ceny asortymentu w stosunku do cen zawartych w złożonej ofercie, wraz ze zgodą na zastosowanie (w przypadku zmiany kursu euro w stosunku do złotego o więcej niż 10%) zapisów § 3 ust. 6 umowy, złożone na formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ).
14. W przypadku składania oferty na zadanie nr 1 oświadczenie Wykonawcy, iż asortyment w ramach prawa opcji będzie identyczny, sprzedawany wg tych samych cen jednostkowych i objęty takim samym okresem gwarancji jak asortyment dostarczany w ramach zamówienia podstawowego, złożone na formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ).
15. Zgodnie z art. 91 ust. 3A ustawy Pzp. Wykonawca jest zobligowany do oferty załączyć informację na formularzu cenowym o następującej treści „Składając ofertę informujemy Zamawiającego, że wybór będzie*/ nie będzie* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Jednocześnie ze złożonym oświadczeniem, podajemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku
16. Oświadczenie Wykonawcy wskazujące, jaki zakres zamówienia będzie realizował przy udziale podwykonawcy/ów złożone na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ lub na odrębnym dokumencie (w przypadku, gdy Wykonawca powierzy wykonanie zamówienia podwykonawcy/om).
- 17. Oświadczenie o terminie dostawy asortymentu – w przypadku składania oferty na zadanie nr 3 – złożone na formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ). W przypadku gdy Wykonawca nie wpisze terminu dostawy, Zamawiający uzna na podstawie złożonego oświadczenia w załączniku nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy, że Wykonawca dostarczy asortyment w maksymalnym terminie tj. 5 tygodni – w przypadku składania oferty na zadanie 3.**

ROZDZIAŁ V – INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone przez Wykonawcę w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie (doręczone pocztą lub osobiście) na adres: Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach Zespół Zamówień Publicznych 40-038 Katowice ul. J. Lompy 19. (art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych). Zamawiający w przypadku prośby o SIWZ oraz zapytań do ogłoszenia i SIWZ nie wymaga potwierdzenia pisemnego.

UWAGA: Zamawiający nie uzna za skuteczne uzupełnienia w wyznaczonym terminie oferty o brakujące dokumenty w przypadku przekazania tych dokumentów wyłącznie drogą elektroniczną lub faksową. Uzupełniane dokumenty muszą zostać przekazane w formie papierowej (oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem zgodnie ze wskazaniem na wezwaniu do uzupełnienia) do Zamawiającego w wyznaczonym terminie.

3. Zamawiający przekazuje wszelkie pisma drogą faksową lub pocztą elektroniczną zgodnie z punktem 4 oraz niezwłocznie potwierdza pocztą. Terminy wyznaczone przez Zamawiającego na dokonanie poszczególnych czynności przez Wykonawcę liczone są od dnia przekazania pisma drogą faksową lub pocztą elektroniczną zgodnie z pkt. 4.

4. Wykonawcy zobowiązani są do wskazania w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ numeru telefonu oraz numeru faksu lub adresu poczty elektronicznej, na który Zamawiający będzie przysyłał Wykonawcy wszelkie pisma przekazywane w ramach postępowania. Wykonawca wybiera faks albo pocztę elektroniczną według własnego uznania. W przypadku wpisania przez Wykonawcę zarówno numeru faksu jak i adresu poczty elektronicznej Zamawiający będzie przysyłał zeskanowane dokumenty pocztą elektroniczną.

- 4.1 W przypadku wyboru przez Wykonawcę poczty elektronicznej Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie przekazywanej poczty. W przypadku zaniechania odebrania przekazanej poczty Wykonawca ponosi wszelkie wynikające z tego skutki. Zamawiający nie wymaga potwierdzenia otrzymania przekazywanego pisma drogą elektroniczną.

- 4.2 W przypadku wyboru przez Wykonawcę jako drogi otrzymywania pism nadawanych przez Zamawiającego drogą faksową Wykonawca ponosi odpowiedzialność za sprawdzenie kompletności i czytelności otrzymania przesłanego pisma. Brak kompletności lub czytelności Wykonawca niezwłocznie zgłasza Zamawiającemu telefonicznie na nr 32 200-20-50. Za dowód skutecznego przesłania pisma do Wykonawcy drogą faksową Zamawiający uznaje potwierdzenie przesłania faksowego „OK” na numer podany przez Wykonawcę na formularzu ofertowym i wykazany na potwierdzeniu faksowym. Zamawiający nie wymaga potwierdzenia otrzymania przekazywanego pisma drogą faksową.

- 4.3 Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego w przypadku zmiany numeru telefonu, faksu lub adresu poczty elektronicznej, na który Zamawiający ma przysyłać pisma. W przypadku nie dokonania powiadomienia Zamawiającego, przesłanie pisma na numer faksu lub adres poczty elektronicznej wskazany na formularzu ofertowym zgodnie z zasadami wskazanymi w niniejszym punkcie uważa się za skutecznie dokonane.

5. Przesyłanie wszelkich informacji, oświadczeń, zaświadczeń drogą faksową lub drogą elektroniczną do Zespołu Zamówień Publicznych może odbywać się tylko w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku) w godzinach 7.30-15.30 na numer 032 200 20 60.

UWAGA: W przypadku przesłania dokumentu po godzinie 15.30 w dniu roboczym spowoduje, iż zostanie on zarejestrowany u Zamawiającego jako złożony w następnym dniu roboczym. W przypadku przesłania dokumentu w dniu wolnym od pracy zostanie on zarejestrowany u Zamawiającego jako złożony w pierwszym następującym dniu roboczym.

6. Wszelkie zapytania do treści ogłoszenia i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia należy przysyłać na numer faksu 032 200 20 60 lub pocztą elektroniczną na adres zamowienia@ka.policja.gov.pl Wyjaśnienia nie będą udzielane telefonicznie.

Uwaga: Informuje się wszystkich Wykonawców, że pobranie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia ze strony internetowej i poinformowanie o powyższym Zamawiającego nie stanowi podstawy do przysyłania wyjaśnień, odpowiedzi indywidualnie tym Wykonawcom. Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Pzp treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie. Natomiast to, kiedy Zamawiający przekazuje SIWZ Wykonawcom uregulowano w art. 42 ust. 2 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ VI – WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 17 000,00 zł dla zadania nr 1

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 1 000,00 zł dla zadania nr 2

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 7 000,00 zł dla zadania nr 3

1. Wadium należy wnieść w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego tj. Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach NBP O/O Katowice nr 91 1010 1212 0050 5013 9120 0000. Rachunek bankowy Zamawiającego jest rachunkiem nieoprocentowanym. Zaleca się umieszczenie dopisku - wadium dot. ZP-2380-77-5/2016 – zadanie nr Wadium musi być wniesione najpóźniej w terminie **do dnia 08.06.2016 r. do godziny 10.00**. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie tj. najpóźniej **w dniu 08.06.2016 r. o godzinie 10.00** znajdzie się na koncie Zamawiającego.

Uwaga: Wadium w pieniądzu wnosi się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego (art. 45 ust. 7 ustawy Pzp). Z przepisu tego wynika jednoznacznie obowiązek bezgotówkowego rozliczenia wadium w drodze przelewu bankowego. Przepis ten wyraźnie wyklucza dokonywanie wpłat gotówkowych na rachunek Zamawiającego i to niezależnie od tego, czy wpłata taka dokonywana byłaby w kasie banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, czy też zupełnie innego banku. Przepis mówi o przelewie, a więc operacji bezgotówkowej, a nie gotówkowej. Wniesienie wadium w formie gotówkowej na rachunek Zamawiającego jest niedopuszczalną formą zabezpieczenia oferty, co w konsekwencji skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

3. Wadium w innej formie niż w pkt. 2 należy załączyć (oryginał) do oferty w oddzielnej kopercie. Wadium w innej formie musi zostać złożone najpóźniej **do dnia 08.06.2016 r. do godziny 10.00**. Wadium ma zabezpieczać interes Zamawiającego na okres wskazany w Rozdz. VII SIWZ. Zamawiający zwraca się również z prośbą o załączenie do oferty kserokopii gwarancji.

4. Wadium zostanie zwrócone w trybie określonym

a) w art. 46 ust. 1 z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania,

b) w art. 46 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) w art. 46 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych na pisemny wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

5. Zgodnie z art. 46 ust. 4 a ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

6. Zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

6.1 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

6.2 nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

6.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

7. **Uwaga:** W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi w pozycji zobowiązanego (Wykonawcy) wskazywać wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie lub lidera konsorcjum.

ROZDZIAŁ VII – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oznaczenie sprawy ZP-2380-77-5/2016

Wykonawca związany jest złożoną ofertą przez okres 60 dni (zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (zgodnie z art. 85 ust. 5 ustawy Pzp) tzn. wyznaczony przez Zamawiającego ostateczny dzień składania ofert jest pierwszym dniem związania ofertą.

ROZDZIAŁ VIII – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Wypełniony formularz ofertowy wg wzoru załącznika nr 1 do SIWZ i wypełnione załączniki nr 3 i/lub nr 4 i/lub 5 do SIWZ - formularze cenowe.

Uwaga: Wykonawcy mogą składać wszystkie wykazy, informacje czy oświadczenia także na własnych drukach, pod warunkiem, że będą one opracowane według schematu druków załączonych do niniejszej specyfikacji. Wykonawca zobligowany jest do wskazania (w polach niewypełnionych, pozostawionych w celu uzupełnienia) producenta i modelu zaproponowanego urządzenia w kolumnie nr 4 - formularzy cenowych.

2. Wykonawca w formularzu cenowym (załącznik nr 3, 8 i 5 do SIWZ) poda w kolumnie 11 tabeli zaoferowaną wielkość gwarancji dla danej pozycji. Zaoferowana Gwarancja nie może być krótsza niż wskazana w kolumnie 10 formularza cenowego. Wykonawca może zwiększać okres gwarancji o 6 m-cy. W przypadku gdy Wykonawca nie wpisze jakiejś pozycji zaoferowanej gwarancji, Zamawiający uzna na podstawie złożonego oświadczenia w załączniku nr 3, 8 i 5 do SIWZ – formularz cenowy, że udziela gwarancji minimalnej wskazanej w kolumnie 10 dla danej pozycji. Wykonawcy mogą wydłużyć termin gwarancji dla każdego asortymentu (w ramach zadania nr 1 **oraz zadania nr 3**) powyżej gwarancji podstawowej wskazanej w formularzu cenowym (załącznik nr 3, **nr 8** i 5 do SIWZ) do wysokości odpowiednio:

- dla komputerów (poz. 1, 4 załącznika nr 3 do SIWZ **oraz poz. 1 załącznika nr 8 do SIWZ**) – 60 m-cy
- dla monitorów (poz. 5, 6, 7, 8 załącznika nr 3 do SIWZ **oraz poz. 3 załącznika nr 8 do SIWZ**) – 60 m-cy
- dla notebooków (poz. 2, 3 załącznika nr 3 do SIWZ **oraz poz. 2 załącznika nr 8 do SIWZ**) – 48 m-cy
- dla projektorów, skanerów i tabletów (poz. 9, 10, 11, 12 załącznika nr 3 do SIWZ) – 36 m-cy

3. Oferta tj. formularz ofertowy wraz z wszystkimi załącznikami w ofercie w tym dokumenty i oświadczenia wskazane w rozdziale IV (oraz w pozostałych rozdziałach SIWZ), mają być w całości sporządzone w języku polskim, ręcznie, na maszynie do pisania lub komputerze (w sposób czytelny) oraz podpisane w sposób określony w pkt. 5 przez osoby uprawnione (podpisujące ofertę). Osoba uprawniona to osoba, która jest wymieniona w dokumencie w określonym Rozdziale IV.A pkt 2.2 lub Rozdziale VIII pkt 6, SIWZ.

4. Załączenie do oferty dokumenty wymienione w Rozdziale IV litera B.

5. Wszystkie dokumenty w złożonej ofercie muszą być opieczetowane pieczęcią imienną i podpisane, w przypadku braku pieczęćki imiennej osoby, podpis powinien zostać złożony w taki sposób, aby umożliwił identyfikację osoby uprawnionej i opieczetowany pieczęciami firmowymi lub sporządzone na papierze firmowym. Nie dotyczy załączników składanych jako oryginały wystawione i podpisane przez uprawnione organy np. KRS, KRK, ZUS, US. Dokumenty wielostronicowe mogą być opieczetowane pieczęcią imienną i podpisane lub podpisane czytelnie przez osoby uprawnione i opieczetowane pieczęciami firmowymi lub sporządzone na papierze firmowym i podpisane czytelnie przez osoby uprawnione na pierwszej lub ostatniej jego stronie. Dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. W przypadku składania dokumentów wydanych w języku innym niż język polski, dokumenty te są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

6. W przypadku podpisywania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie określonym w Rozdz. IV.A. ppkt. 2.2 SIWZ niezbędne jest w ofercie pełnomocnictwo dla osoby działającej w imieniu Wykonawcy w formie oryginału lub jego poświadczonej notarialnie kopii. Pełnomocnictwo w sposób jednoznaczny ma określać, do jakich czynności upoważniona jest osoba podpisująca ofertę.

7. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie (np. konsorcjum) o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy Pzp wynika obowiązek ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w prowadzonym postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie pełnomocnictwa w formie oryginału lub jego poświadczonej notarialnie kopii albo dołączyć do oferty umowę konsorcjalną w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu grupy Wykonawców w sposób umożliwiający identyfikację Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

Uwaga: W przypadku spółki cywilnej, wspólnicy nie przedstawiają osobnego dokumentu zawierającego pełnomocnictwo, jednakże uprawnienia do reprezentacji spółki przysługujące każdemu ze wspólników ma wynikać z samej umowy spółki cywilnej dołączonej do oferty.

Oznaczenie sprawy ZP-2380-77-5/2016

8. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę (osobę uprawnioną).

9. Wszelkie dokumenty składane na papierze światłoczułym uznane zostaną za nieważne.

10. Zamawiający udzieli wszelkich odpowiedzi na zapytania związane z prowadzonym postępowaniem zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeżeli zapytanie wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa w art. 38 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić zapytanie bez odpowiedzi.

11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentu składającego się na SIWZ zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy Pzp.

12. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Jeżeli Wykonawca chce zastrzec strony w ofercie wówczas składa je do oferty w dodatkowej zabezpieczonej kopercie, z opisem „INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA” oraz załącza do oferty dokumenty wskazujące, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

13. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako Partner Konsorcjum firm.

ROZDZIAŁ IX – WSKAZANIE MIEJSCA ORAZ TERMINU SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

A. 1. Oferty należy złożyć w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Katowicach, Zespół Zamówień Publicznych 40-038 Katowice ul. J. Lompy 19 w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 08.06.2016 r. do godz. 10:00**

1.1 Oferta ma być złożona w zamkniętej, zabezpieczonej kopercie (kopertach) – za sposób zabezpieczenia kopert/y odpowiada Wykonawca. Koperta ma być zaadresowana na Zamawiającego i oznaczona w następujący sposób:

Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach Zespół Zamówień Publicznych
ul. J. Lompy 19 40-038 Katowice

OFERTA

Nr sprawy: ZP-2380-77-5/2016 „Zakup i dostawa sprzętu teleinformatycznego dla KWP Katowice i jednostek terenowych”

NIE OTWIERAĆ PRZED KOMISYJNYM OTWARCIEM OFERT

1.2 Ponadto na kopercie winien znajdować się adres Wykonawcy z uwagą na punkt A.3.

2. Złe oznakowanie koperty może być przyczyną otwarcia jej przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku oferta zostanie potraktowana jak oferta handlowa, a nie oferta w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych i nie będzie brana pod uwagę w chwili otwarcia ofert w niniejszym postępowaniu.

3. Wszystkie oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

4. Wykonawca może przed terminem składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia, które muszą zostać złożone w sposób określony w punkcie 1 z dopiskiem „ZMIANA”.

5. Wykonawca może przed terminem składania ofert wycofać ofertę. W celu wycofania oferty należy złożyć stosowne oświadczenie przed upływem terminu składania ofert.

B. 1. Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 08.06.2016 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego tj. Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach Zespół Zamówień Publicznych 40-038 Katowice ul. J. Lompy 19.

2. Otwarcie ofert jest jawne.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy Pzp).

4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp).

5. Informacje, o których mowa w pkt. 3 i 4 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek (zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp).

Oznaczenie sprawy ZP-2380-77-5/2016

6. Wykonawca lub osoba trzecia, która będzie chciał dokonać wglądu do złożonych ofert oraz protokołu, musi wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem.

7. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp).

7.1 Przez oczywistą omyłkę pisarską Zamawiający rozumie omyłkę widoczną bezsporną, nie budzącą wątpliwości, polegającą na niezgodnym z zamierzonym, niewłaściwym bądź mylnym użyciu wyrazu lub jego pisowni, albo też opuszczeniu jakiegoś wyrazu. To każda niedokładność, która nasuwa się każdemu bez potrzeby przeprowadzania dodatkowych badań czy ustaleń (np. szejszet zamiast sześćset, jednaście zamiast jedenaście).

8. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych, dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).

8.1 Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumie omyłkę polegającą na nieprawidłowym sumowaniu, bądź nieprawidłowym wymnożeniu ilości przez cenę jednostkową.

9. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp).

9.1 Przez inną omyłkę polegającą na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty Zamawiający rozumie omyłki, których poprawienie nie ingeruje w sposób istotnych w treść oferty, tj., nie powodujące konieczności znaczącej ingerencji ze strony Zamawiającego w treść złożonej oferty lub nie dotyczy jej istotnych postanowień.

10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert zgodnie z art. 26 ust. 4 oraz 87 ust. 1 ustawy Pzp.

11. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie wysłane zgodnie z rozdziałem V punkt 4 oraz pocztą niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty, po rozstrzygnięciu postępowania, a informacja o powyższym zostanie umieszczona na stronie internetowej <http://bip.katowice.kwp.policja.gov.pl> (BIP) oraz na tablicy ogłoszeń znajdującej się przy wejściu na teren Komendy Wojewódzkiej Policji w Katowicach przy ul. J. Lompy 19, zgodnie z art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ X – OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty dla poszczególnych zadań stanowi suma kwot za zakupowany asortyment w ramach zamówienia podstawowego. Całkowitą cenę za przedmiot zamówienia należy wyliczyć zgodnie z dyspozycją umieszczoną w załączniku nr 3 **oraz nr 8** do SIWZ (sprzęt informatyczny) oraz załączniku nr 4 do SIWZ (oprogramowanie) – formularz cenowy. Tym samym cenę oferty dla zadania będzie stanowił wyłącznie koszt realizacji zamówienia podstawowego określonego stosownie dla zadań nr 1, **nr 3** i nr 2 w załącznikach nr 3, **8** i 4 do SIWZ. Zamawiający dla prawidłowej realizacji zamówienia oraz zapewnienia zachowania zasad uczciwej konkurencji wymaga zachowania takich samych cen oferowanego asortymentu wskazanych na formularzach dla zamówienia podstawowego jak i zamówienia w ramach opcji (załączniki nr 3, **8** i 5 do SIWZ). Zaoferowanie innych cen tj. niezgodnie z niniejszym zapisem, będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Należy zastosować zaokrąglenia do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

3. W cenie oferty Wykonawca winien skalkulować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją umowy, w tym związane z dostarczaniem asortymentu do siedziby Zamawiającego oraz pozostałych lokalizacji w wyznaczonych terminach. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie opłaty w szczególności koszty dojazdów i rozładunku do wskazanego pomieszczenia oraz wszystkie podatki, itp. wraz z podatkiem od towarów i usług (VAT).

4. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy,

Oznaczenie sprawy ZP-2380-77-5/2016

których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. O minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);

b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

6. Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty wynikające z realizacji umowy. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy.

ROZDZIAŁ XI – OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryterium cena oferty 75% i suma gwarancji 25% co łącznie daje 100% dla zadania nr 1 oraz cena oferty 92% i termin dostawy 8% co łącznie daje 100% zadania nr 2, **a także cena oferty 65%, suma gwarancji 25% i termin dostawy 10% co łącznie daje 100% zadania nr 3.**

2. Ocena ofert

$Y = A+B$ (w przypadku zadań nr 1 i 2) oraz $Y = A+B+C$ (w przypadku zadania nr 3)

Y – Suma punktów badanej ważnej oferty

A1 – Cena brutto oferty – 75 pkt – dla zadania nr 1

A2 – Cena brutto oferty – 93 pkt – dla zadania nr 2

A3 – Cena brutto oferty – 65 pkt – dla zadania nr 3

B1 – Suma gwarancji na zaoferowany asortyment – 25 pkt – dla zadania nr 1

B2 – Termin dostawy – 7 pkt – dla zadania nr 2

B3 – Suma gwarancji na zaoferowany asortyment – 25 pkt – dla zadania nr 3

C3 – Termin dostawy – 10 pkt – dla zadania nr 3

2.1 Punktacja dla kryterium cena dla zadania nr 1 będzie liczona zgodnie z poniższym wzorem

$$A - W_{\text{obliczana}} = \frac{X_{\text{max}} - X_{\text{obliczana}}}{X_{\text{max}} - X_{\text{min}}} \times W_{\text{max}}$$

$W_{\text{obliczana}}$ – wartość punktowa, którą należy wyznaczyć dla danej oferty zadania

W_{max} – maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w kryterium ceny – 75 pkt.

X_{max} – wartość najwyższej ceny spośród złożonych ofert

X_{min} – wartość najniższej ceny spośród złożonych ofert

$X_{\text{obliczana}}$ – wartość obliczanej ceny spośród złożonych ofert

Wyznaczenie wartości punktów:

a) oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów tj. 75

b) oferta z najwyższą ceną otrzyma 0 pkt

c) inne oferty cenowe zostaną przeliczone wg podanego w Rozdz. XI ppkt 2.1 wzoru

d) jeżeli oferty cenowe po przeliczeniu wg podanego w Rozdz. XI ppkt 2.1 wzoru będą sobie równe otrzymają taką samą liczbę pkt.

2.2 Punktacja dla kryterium „suma gwarancji” dla zadania nr 1 będzie liczona zgodnie z poniższym wzorem

$$B - \text{Ilość pkt} = \frac{\text{Suma gwarancji na zaoferowany asortyment dla zadania}}{\text{Najwyższa suma gwarancji na zaoferowany asortyment dla zadania}} \times 25 \text{ pkt}$$

Najwyższa suma gwarancji z ważnych ofert dla danego zadania uzyska maksymalną ilość punktów tj. 25. Pozostałe ważne oferty zostaną przeliczone wg powyższego wzoru.

Wykonawcy mogą wydłużyć termin gwarancji dla każdego asortymentu (w ramach zadania nr 1) powyżej gwarancji podstawowej wskazanej w formularzu cenowym (załącznik nr 3 i 5 do SIWZ) do wysokości odpowiednio:

- dla komputerów (poz. 1, 4 załącznika nr 3 do SIWZ) – 60 m-cy
- dla monitorów (poz. 5, 6, 7, 8 załącznika nr 3 do SIWZ) – 60 m-cy
- dla notebooków (poz. 2, 3 załącznika nr 3 do SIWZ) – 48 m-cy
- dla projektorów, skanerów i tableatów (poz. 9, 10, 11, 12 załącznika nr 3 do SIWZ) – 36 m-cy

Wykonawca zwiększa okres gwarancji o minimum 6 miesięcy dla każdego asortymentu w ramach zadania. Błędne zaoferowanie gwarancji dla asortymentu (np. zwiększenie o 4,5 miesiąca) będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niezgodność oferty z treścią SIWZ, a oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji większej niż wartość maksymalna wskazana przez Zamawiającego do obliczania ilości punktów Zamawiający przyjmie wartość maksymalną dopuszczoną, a w czasie obowiązywania umowy będzie obowiązywać wartość zaoferowana przez Wykonawcę. Wielkość gwarancji dla asortymentu wskazanego w załączniku nr 5 do SIWZ (prawo opcji) nie może być różna w stosunku do analogicznego asortymentu wskazanego w załączniku nr 3 do SIWZ (zamówienia podstawowe). W przypadku wystąpienia różnic w zakresie okresu gwarancji wskazanego w załącznikach nr 3 i 5 do SIWZ Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 tj. „jest niezgodna z zapisami SIWZ”. Do obliczenia kryterium dla zadania nr 1 tj. sumy gwarancji Zamawiający przyjmie wartości określone w załączniku nr 3 do SIWZ.

2.3 Punktacja dla **kryterium cena dla zadania nr 2** będzie liczona zgodnie z poniższym wzorem

$$A - \text{Ilość pkt} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto z ważnych ofert dla zadania}}{\text{cena brutto badanej oferty dla zadania}} \times 93 \text{ pkt.}$$

Cena najniższa z ważnych ofert dla zadania uzyska maksymalną ilość punktów tj. 93. Oferta z najwyższą ceną dla zadania otrzyma 0 pkt. Pozostałe ważne oferty zostaną przeliczone wg powyższego wzoru. Jeżeli oferty cenowe dla zadania po przeliczeniu wg powyższego wzoru będą sobie równe otrzymają taką samą liczbę pkt. Otrzymana tak wartość podstawiona zostanie do wzoru na wyliczenie ogólnej liczby punktów. Wartości liczone będą do dwóch miejsc po przecinku.

2.4 Punktacja dla kryterium „**termin dostawy**” dla zadania nr 2 będzie przyznawana zgodnie z poniższym wzorem:

- 8 tydzień od daty podpisania umowy – 0 pkt
- 7 tydzień od daty podpisania umowy – 1 pkt
- 6 tydzień od daty podpisania umowy – 2 pkt
- 5 tydzień od daty podpisania umowy – 3 pkt
- 4 tydzień od daty podpisania umowy – 4 pkt
- 3 tydzień od daty podpisania umowy – 5 pkt
- 2 tydzień od daty podpisania umowy – 6 pkt
- 1 tydzień od daty podpisania umowy – 7 pkt

Wykonawca podaje termin dostawy skokiem o tydzień w ramach zadania. Błędne zaoferowanie terminu dostawy dla oprogramowania (np. podanie o 4,5 tygodnia) będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niezgodność oferty z treścią SIWZ, a oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp

W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę terminu dostawy Zamawiający, zgodnie ze złożonym oświadczeniem, przyjmie że Wykonawca dostarczy asortyment będący przedmiotem zamówienia dla zadania nr 2 w 8 (ósmym) tygodniu od daty podpisania umowy.

2.5 Punktacja dla kryterium **cena dla zadania nr 3** będzie liczona zgodnie z poniższym wzorem

$$A - \text{Ilość pkt} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto z ważnych ofert dla zadania}}{\text{cena brutto badanej oferty dla zadania}} \times 65 \text{ pkt.}$$

Oznaczenie sprawy ZP-2380-77-5/2016

Cena najniższa z ważnych ofert dla zadania uzyska maksymalną ilość punktów tj. 65. Oferta z najwyższą ceną dla zadania otrzyma 0 pkt. Pozostałe ważne oferty zostaną przeliczone wg powyższego wzoru. Jeżeli oferty cenowe dla zadania po przeliczeniu wg powyższego wzoru będą sobie równe otrzymają taką samą liczbę pkt. Otrzymana tak wartość podstawiona zostanie do wzoru na wyliczenie ogólnej liczby punktów. Wartości liczone będą do dwóch miejsc po przecinku.

2.6 Punktacja dla kryterium „suma gwarancji” dla zadania nr 3 będzie liczona zgodnie z poniższym wzorem

$$B - \text{ Ilość pkt} = \frac{\text{Suma gwarancji na zaoferowany asortyment dla zadania}}{\text{Najwyższa suma gwarancji na zaoferowany asortyment dla zadania}} \times 25 \text{ pkt}$$

Najwyższa suma gwarancji z ważnych ofert dla danego zadania uzyska maksymalną ilość punktów tj. 25. Pozostałe ważne oferty zostaną przeliczone wg powyższego wzoru.

Wykonawcy mogą wydłużyć termin gwarancji dla każdego asortymentu (w ramach zadania nr 1) powyżej gwarancji podstawowej wskazanej w formularzu cenowym (załącznik nr 3 i 5 do SIWZ) do wysokości odpowiednio:

- dla komputerów (poz. 1, załącznika nr 8 do SIWZ) – 60 m-cy
- dla monitorów (poz. 3 załącznika nr 8 do SIWZ) – 60 m-cy
- dla notebooków (poz. 2 załącznika nr 8 do SIWZ) – 48 m-cy

2.7 Punktacja dla kryterium „termin dostawy” dla zadania nr 3 będzie przyznawana zgodnie z poniższym wzorem:

- 5 tydzień od daty podpisania umowy – 2 pkt
- 4 tydzień od daty podpisania umowy – 4 pkt
- 3 tydzień od daty podpisania umowy – 6 pkt
- 2 tydzień od daty podpisania umowy – 8 pkt
- 1 tydzień od daty podpisania umowy – 10 pkt

Wykonawca podaje termin dostawy skokiem o tydzień w ramach zadania. Błędne zaoferowanie terminu dostawy dla asortymentu (np. podanie o 4,5 tygodnia) będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niezgodność oferty z treścią SIWZ, a oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp

W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę terminu dostawy Zamawiający, zgodnie ze złożonym oświadczeniem, przyjmie że Wykonawca dostarczy asortyment będący przedmiotem zamówienia dla zadania nr 3 w 5 (piątym) tygodniu od daty podpisania umowy.

2.8 Zamawiający przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej **dla zadania nr 1**. W przypadku przeprowadzenia aukcji elektronicznej, podczas aukcji składane oferty będą przeliczane wg wzoru:

$$W_{\text{obliczana}} = \frac{X_{\text{max}} - X_{\text{obliczana}}}{X_{\text{max}} - X_{\text{min}}} \times W_{\text{max}}$$

$W_{\text{obliczana}}$ – wartość punktowa, którą należy wyznaczyć dla danej oferty zadania

W_{max} – maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w kryterium ceny – 75 pkt.

X_{max} – wartość najwyższej ceny spośród złożonych ofert

X_{min} – wartość najniższej ceny spośród złożonych ofert

$X_{\text{obliczana}}$ – wartość obliczanej ceny spośród złożonych ofert

Wyznaczenie wartości punktów:

- a) oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów tj. 25
- b) oferta z najwyższą ceną otrzyma 0 pkt

Oznaczenie sprawy ZP-2380-77-5/2016

c) inne oferty cenowe zostaną przeliczone wg podanego w Rozdz. XI ppkt 2.3 wzoru

d) jeżeli oferty cenowe po przeliczeniu wg podanego w Rozdz. XI ppkt 2.3 wzoru będą sobie równe otrzymają taką samą liczbę pkt.

Drugie kryterium – suma gwarancji otrzyma stałą liczbę punktów, która nie ulegnie zmianie podczas aukcji – max 25 pkt.

Uwaga: Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych „Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.”. Jednocześnie zgodnie z art. 93 ust. 1 c „W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami”.

ROZDZIAŁ XII – INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zgodnie z otrzymanym powiadomieniem Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zaproszony do zawarcia umowy w siedzibie Zamawiającego tj. Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach Zespół Zamówień Publicznych 40-038 Katowice ul. J. Lompy 19. Termin zawarcia umowy, zgodny z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych zostanie określony przy powiadomieniu. Powiadomienie zostanie przesłane faksem lub e-mail na numer lub adres wskazany w ofercie.

2. W przypadku wyboru Wykonawcy będącego spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, którego wartość oferty przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu zawarcia umowy do przedłożenia uchwały wspólników lub odpisu umowy spółki wyrażającej zgodę na zaciągnięcie zobowiązania (art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych). Powyższe dotyczy również Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.

3. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego przed zawarciem umowy konieczne jest przedłożenie umowy konsorcjum, która będzie regulować wzajemną współpracę Wykonawców, czyli zawierać postanowienia dotyczące m.in. realizacji poszczególnych części zamówienia, sposobu dokonywania rozliczeń. Zgodnie z treścią art. 141 ustawy Pzp Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady solidarnej odpowiedzialności zostały uregulowane art. 366 § 1 Kodeksu cywilnego.

4. Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum) ma m.in.:

- upoważniać jednego z członków konsorcjum – Głównego Partnera – jako osobę prawną i reprezentującą go wskazaną osobę fizyczną, do występowania w imieniu każdego z pozostałych Partnerów we wszystkich sprawach związanych z umową,
- stwierdzać, że Partnerzy będą odpowiedzialni solidarnie za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji zamówienia,
- być zawarta na czas trwania umowy, aż do ostatecznego wygaśnięcia obowiązków i praw wobec Zamawiającego,
- być zawarta w formie pisemnej,
- określać zakres rzeczowo – finansowy każdego z członków konsorcjum.

ROZDZIAŁ XIII – WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA

Zamawiający nie wymaga wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XIV – ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

Postanowienia dotyczące realizacji zamówienia są zawarte w załączniku nr 2 do SIWZ, załączniku nr 2a do SIWZ **oraz**

ROZDZIAŁ XV – POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych – środki ochrony prawnej oraz odwołania (art. 179 – 198 ustawy Pzp).
2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Terminy wnoszenia odwołań:
 - 4.1 Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności stanowiącej podstawę jego wniesienia.
 - 4.2 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
 - 4.3 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 4.1. i 4.2. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
 - 5.1 Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności, zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 5.2 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 - 5.3 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

ROZDZIAŁ XVI – OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych:

1. Stanowiska dostępne, monitory, notebooki, laptopy, projektory, tablety
2. Oprogramowanie biurowe, oprogramowanie antywirusowe
3. [Zakup i dostawa sprzętu teleinformatycznego dla KPP Wodzisław Śląski w ramach pierwszego wyposażenia](#)

ROZDZIAŁ XVII – MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ XVIII – INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 I 7 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających

ROZDZIAŁ XIX – OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ XXI – INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Wszelkie rozliczenia będą dokonywane zgodnie z polskim systemem płatniczym.

ROZDZIAŁ XXII – INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEWIDYWANEJ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Aukcja zostanie przeprowadzona dla zadania nr 1 jeżeli do zadania zostaną złożone co najmniej 3 oferty niepodlegające odrzuceniu.

2. Zaproszenie do udziału w aukcji zostanie wysłane drogą elektroniczną do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu na adres e-mail wskazany w formularzu ofertowym. Zaproszenie zostanie wysłane z platformy aukcji elektronicznej, za czynność przesłania odpowiada Urząd Zamówień Publicznych.

3. Aukcja zostanie przeprowadzona na platformie aukcji elektronicznych Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://aukcje.uzp.gov.pl/>

4. W formularzu ofertowym należy wskazać osobę uprawnioną do składania ofert w imieniu Wykonawcy podczas aukcji elektronicznej.

5. W przypadku gdy podczas aukcji oferty będzie składała inna osoba niż osoba składająca ofertę, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo z którego będzie wynikać prawo do reprezentowania Wykonawcy w aukcji elektronicznej.

6. Zmiany osoby, która będzie składała oferty (postąpienia) podczas aukcji elektronicznej można dokonać najpóźniej na jeden dzień przed otwarciem aukcji.

7. Oferty podczas aukcji Wykonawca składa za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzanie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu pod rygorem nieważności.

Uwaga: Podpisem spełniającym wymogi ustawowe będzie podpis wydawany przez kwalifikowany podmiot certyfikujący – wpisany do rejestry prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji.

8. W przypadku, gdy Wykonawca będzie posługiwał się podpisem elektronicznym wystawionym przez zagraniczny podmiot certyfikacyjny, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wzór takiego podpisu, który Zamawiający przekaze do administratora systemu najpóźniej na dwa tygodnie przed otwarciem aukcji.

9. Zamawiający rejestruje Wykonawców zaproszonych do udziału w aukcji elektronicznej i prześle na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę zaproszenie wraz z hasłem i loginem. Konto Wykonawcy umożliwia mu wzięcie udziału tylko w jednej aukcji. Zamawiający nie zna haseł poszczególnych Wykonawców. LOGIN i HASŁO Wykonawcy są generowane automatycznie przez system, a następnie przesyłane wraz z zaproszeniem do aukcji.

UWAGA: zagubienie loginu uniemożliwi Wykonawcy korzystanie z założonego konta. Zagubienie lub zapomnienie hasła nie powoduje utraty możliwości korzystania z konta użytkownika, gdyż system przewiduje możliwość wygenerowania nowego hasła.

10. Po otrzymaniu zaproszenia Wykonawca zobowiązany jest do zalogowania się na platformie aukcyjnej za pomocą otrzymanego w zaproszeniu loginu i hasła oraz potwierdzenia poprawności danych wprowadzonych przez Zamawiającego za pomocą polecenia „wyślij wiadomość do zamawiającego”.

UWAGA: Należy zwrócić szczególną uwagę na poprawne zdefiniowanie przez Zamawiającego osoby uprawnionej do składania postąpień.

11. Od momentu otwarcia aukcji elektronicznej do momentu jej zamknięcia każdy Wykonawca może złożyć dowolną liczbę postąpień. Składane kolejne oferty Wykonawcy podlegają automatycznej ocenie i klasyfikacji zgodnie ze wzorem wskazanym w zaproszeniu oraz określonym w rozdziale XI SIWZ

12. Kryterium oceny ofert w aukcji elektronicznej jest cena oraz gwarancja na zaoferowany produkt, kryterium zostało określone w Rozdz. XI SIWZ. Złożone przez Wykonawców oferty pisemne zostaną wprowadzone do systemu przez Zamawiającego. Jest to oferta wyjściowa (dot. ceny), która może zostać poprawiona przez każdego Wykonawcę poprzez składanie kolejnych ofert (postąpień dot. tylko kryterium ceny). Drugie kryterium – gwarancja będzie stałe tj. zostanie wpisana wartość otrzymanych punktów za to kryterium, która nie ulegnie zmianie.

13. Termin otwarcia aukcji zostanie podany w zaproszeniach do udziału w aukcji.

14. Aukcja będzie prowadzona zgodnie z czasem wskazanym na platformie.

15. Aukcja zostanie zamknięta, jeżeli w jej trakcie przez 20 minut nie zostanie złożone żadne nowe postąpienie. Bieg

Oznaczenie sprawy ZP-2380-77-5/2016
terminu rozpocznie się wraz z otwarciem aukcji.

UWAGA: W trakcie złożenia postąpienia istnieje rozbieżność czasowa pomiędzy złożeniem postąpienia a weryfikacją podpisu elektronicznego (ok. 30 s). Sytuacja ta może mieć wpływ przy składaniu postąpienia w ostatniej minucie na jego złożenie. Może zdarzyć się, że portal nie zdąży zweryfikować podpisu i postąpienie zostanie odrzucone przez system.

16. W sytuacji, gdy w chwili zamknięcia aukcji dwie oferty uzyskają jednakową liczbę punktów, Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia aukcji, w celu przeprowadzenia dogrywki.

17. W toku dogrywki wykonawcy mają możliwość złożenia po jednym postąpieniu, czas trwania dogrywki będzie wynosił 10 minut.

18. Sposób składania ofert (postąpień) w toku aukcji elektronicznej:

18.1 W toku aukcji elektronicznej wykonawcy składają oferty elektroniczne, pozostając w trybie bezpośredniego połączenia ze stroną internetową <https://aukcje.uzp.gov.pl>.

18.2 Składanie ofert jest możliwe wyłącznie po zalogowaniu się w systemie.

18.3 Składanie ofert odbywa się z poziomu zakładki: Moje aukcje, w widoku oferta

18.4 W celu wprowadzenia postąpienia należy nacisnąć polecenie złożyć postąpienie znajdujące się obok danego kryterium, a następnie wprowadzić oferowaną cenę i nacisnąć zmien.

18.5 System wskazuje przewidywaną punktację, jaką uzyska oferta po wprowadzonych zmianach. Czynność wprowadzania zmian w ofercie można ponawiać aż do uzyskania odpowiedniej punktacji.

18.6 Wprowadzone zmiany należy zaakceptować za pomocą polecenia zapisz.

18.7 Należy pobrać i zapisać na dysku dokument opisujący postąpienie (dokument w formacie PDF), a następnie nacisnąć polecenie Dalej.

18.8 Poza systemem aukcyjnym należy pobrany dokument opisujący postąpienie podpisać - z wykorzystaniem oprogramowania służącego do składania podpisu (oprogramowanie dostarczane przez wystawcę podpisu elektronicznego) - podpis w formacie XADES lub SIG

18.9 W systemie aukcyjnym należy nacisnąć polecenie wybierz plik, a następnie wskazać plik podpisu postąpienia (plik w formacie XADES lub SIG) i nacisnąć przycisk wyślij

19. Minimalne wymagania techniczne urządzeń informatycznych, niezbędne do przeprowadzenia aukcji elektronicznej:

19.1 komputer klasy PC z systemem operacyjnym Windows lub Linux oraz dostępem do sieci Internetowej

19.2 zalecane przez administratora platformy są przeglądarki: Mozilla Firefox w wersji 2.0 lub wyższej lub Opera w wersji 9.0 lub wyższej lub Google Chrome w wersji 3.0 lub wyższej (Administrator platformy nie zaleca korzystania z przeglądarki Internet Explorer ze względu na brak kompatybilności ze standardami systemu aukcyjnego oraz problemami bezpieczeństwa)

19.3 program do odczytu plików w formacie PDF

19.4 ważny kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego oraz oprogramowanie służące do składania podpisu elektronicznego

19.5 Wykonawcy składający postąpienia są obowiązani podpisywać oferty w toku aukcji elektronicznej za pomocą oprogramowania dostarczanego przez wystawcę podpisu elektronicznego. Nie jest możliwe podpisywanie ofert przy użyciu funkcji podpisu dostępnej w programie Adobe Reader

19.6 Oferty winny być opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym w formacie XADES albo SIG, gdyż tylko dokumenty opatrzone podpisem w ww. formatach są akceptowane przez system aukcyjny. Dopuszczalny jest zarówno podpis wewnętrzny, jak i zewnętrzny. Celem uniknięcia ewentualnych problemów w toku aukcji Wykonawcy winni wprowadzić odpowiednie ustawienia do oprogramowania obsługującego składanie podpisu elektronicznego przed rozpoczęciem aukcji. W trudności z właściwym skonfigurowaniem oprogramowania (w szczególności ustawieniu formatu podpisu na XADES albo SIG) zalecany jest kontakt z wystawcą podpisu elektronicznego.

19.7 Wszelkie operacje związane z przyjmowaniem i weryfikacją postąpień opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym są wykonywane bezpośrednio przez program aukcyjny.

20. Wykonawca, który zwycięży w aukcji elektronicznej jest zobligowany do dostarczenia w wyznaczonym czasie nowego formularza ofertowego oraz formularza cenowego dla danego zadania przeliczonego zgodnie z Rozdziałem X SIWZ w oparciu o kwotę uzyskaną podczas aukcji oraz przepisania gwarancji, która nie może ulec zmianie w stosunku do zaoferowanej przed aukcją.

21. Wykonawca w trakcie wypełniania formularza ofertowego i cenowego zobowiązany jest do prawidłowego przeliczenia ceny, przy czym kwota nie może przekroczyć ceny, wylicytowanej w trakcie aukcji elektronicznej.

Oznaczenie sprawy ZP-2380-77-5/2016

ROZDZIAŁ XXIII – WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem przewidzianym w ustawie Pzp.

Opracowano: Katowice dnia 13.05.2016 r.