

Oznaczenie sprawy ZP-2380-155,164-49/2016

Zamawiający:

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W KATOWICACH
40-038 KATOWICE UL. J. LOMPY 19

NIP: 634-013-79-13

REGON 270208292

Prowadzący sprawę: Zespół Zamówień Publicznych KWP w Katowicach
przy współpracy z Wydziałem Zaopatrzenia KWP w Katowicach

Dane kontaktowe:

Adres: Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach
Zespół Zamówień Publicznych
40-038 Katowice ul. J. Lompy 19

tel. 32 200 20 50

fax. 32 200 20 60

e-mail: zamowienia@ka.policja.gov.pl

strona internetowa: www.slaska.policja.gov.pl

strona BIP: <http://bip.katowice.kwp.policja.gov.pl>

UWAGA – informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów zostało opisane w Rozdziale V SIWZ

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

Zakup i dostawę mebli dla KWP oraz KMP/KPP garnizonu śląskiego Policji

I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa nadana zamówieniu: ZP-2380-155,164-49/2016 Zakup i dostawa mebli dla KWP oraz KMP/KPP garnizonu śląskiego Policji
2. kod CPV: 39 13 00 00-3 Meble
3. Zamówienie zostało podzielone na 7 zadań i obejmuje:
 - Zadanie nr 1** - KPP Wodzisław Śląski - meble drewniane
 - Zadanie nr 2** - KPP Wodzisław Śląski - siedziska
 - Zadanie nr 3** - KPP Wodzisław Śląski - meble metalowe
 - Zadanie nr 4** - KPP Wodzisław Śląski - wieszaki i ławki
 - Zadanie nr 5** - KWP/KMP/KPP - siedziska
 - Zadanie nr 6** - KPI Zabrze - wieszaki
 - Zadanie nr 7** - KWP - meble drewniane
4. Szczegółowe informacje dotyczące opisu przedmiotu zamówienia znajdują się w:
 - 4.1 załączniku nr 2 do SIWZ – Umowa projekt
 - 4.2 załączniku nr 3 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia - formularz cenowy dla zadania nr 1
 - 4.3 załączniku nr 4 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia - formularz cenowy dla zadania nr 2
 - 4.4 załączniku nr 5 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia - formularz cenowy dla zadania nr 3
 - 4.5 załączniku nr 6 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia - formularz cenowy dla zadania nr 4
 - 4.6 załączniku nr 7 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia - formularz cenowy dla zadania nr 5
 - 4.7 załączniku nr 8 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia - formularz cenowy dla zadania nr 6
 - 4.8 załączniku nr 9 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia - formularz cenowy dla zadania nr 7
5. Miejsca dostaw wraz ze specyfikacją ilościową oraz osobami uprawnionymi do podpisania protokołów znajdują się w załączniku nr 10 do SIWZ
6. Parametry asortymentu opisane w załącznikach od nr 3 do nr 9 do SIWZ – opisie przedmiotu zamówienia, formularzu cenowym stanowią minimalne wymagania Zamawiającego. Jednocześnie Zamawiający dopuszcza asortyment równoważny, a wykazanie równoważności (zgodnie z art. 30 ust.5 ustawy PZP) spoczywa na Wykonawcy. W przypadku zaferowania rozwiązań równoważnych Wykonawca musi wraz z ofertą przedstawić dokumenty potwierdzające parametry techniczne i analizę porównawczą, z których jednoznacznie wynikało

- będzie, że są one w pełni równoważne do określonych przez Zamawiającego.
- 7 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian ilości asortymentu wyłącznie z przyczyn, których nie mógł wcześniej przewidzieć.
- 8 Zamawiający wymaga, aby cały asortyment objęty przedmiotem zamówienia był fabrycznie nowy, gatunku I, spełniał normy jakościowe i użytkowe wskazane przez Zamawiającego odpowiednio w załącznikach od nr 3 do nr 9 do SIWZ. Ponadto Zamawiający wymaga, aby szafy metalowe posiadały wskazane przez Zamawiającego certyfikaty, które Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wraz z pierwszą dostawą szaf metalowych.
- 9 Zamawiający wymaga, aby cały asortyment objęty przedmiotem zamówienia posiadał 24 miesięczną gwarancję liczoną od dnia przyjęcia dostawy.
- 10 Zamawiający wymaga, aby w okresie udzielonej gwarancji wszystkie koszty związane z obsługą gwarancyjną ponosił Wykonawca.
- 11 Zamawiający wymaga, aby w okresie gwarancji asortyment podlegający naprawie był naprawiany przez Wykonawcę u Zamawiającego - bezpośredniego odbiorcy lub odbierany od Zamawiającego - bezpośredniego odbiorcy, oraz po naprawie dostarczany do Zamawiającego – bezpośredniego odbiorcy.
- 12 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zrealizował przedmiot zamówienia w terminie podanym w pkt II SIWZ lub krótszym zgodnie ze złożoną ofertą. Termin realizacji dla każdego zadania oddzielnie stanowi drugie kryterium wyboru Wykonawców i zostało uszczegółowione w pkt XI SIWZ.
- 13 Zamawiający dopuszcza realizację dostaw etapami przy wcześniejszym uzgodnieniu przez Wykonawcę terminów z bezpośrednim odbiorcą dostawy z rozbiem na poszczególne zadania.
- 14 Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia całej dostawy lub do przyjęcia dostawy w części którą uzna za zgodną z wymaganiami.
- 15 Zamawiający wymaga, aby dostawy były realizowane w godzinach od 8:00 do 14:00 w dniach pracy Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku.
- 16 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył asortymentu do siedziby Zamawiającego - bezpośredniego odbiorcy wraz z wniesieniem do miejsca docelowego i montażem przedmiotu zamówienia na własny koszt i ryzyko. W przypadku odmowy wniesienia i/lub montażu dostarczony asortyment nie zostanie odebrany, co zostanie odnotowane w protokole odbioru ilościowego – jakościowego.
- 17 Zamawiający wymaga, aby w przypadku dostarczenia asortymentu uszkodzonego lub niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia (np. zmiany wymiarów, kolorów, użytego materiału), był on wymieniony lub uzupełniony przez Wykonawcę w terminie 7 dni kalendarzowych licząc od dnia odmowy przyjęcia.
- 18 Zamawiający wymaga, aby ewentualne reklamacje rozpatrywane były w terminie 14 dni kalendarzowych od ich otrzymania.
- 19 Zamawiający wymaga, aby asortyment posiadający wady ukryte i asortyment reklamowany był wymieniony w terminie 14 dni kalendarzowych.
- 20 Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcy/com. Zamawiający wymaga od Wykonawcy oświadczenia złożonego w załączniku nr 1 do SIWZ - formularzu ofertowym czy powierza podwykonawcy/com wykonanie zamówienia. W przypadku powierzenia podwykonawcy/com wykonania zamówienia Zamawiający wymaga wskazania zakresu jaki będzie realizował przy jego/ich udziale.
- 21 Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy PZP. Wykonawca jest zobligowany do oferty załączyć informację w formularzu ofertowym o następującej treści (Składając ofertę informujemy Zamawiającego, że wybór będzie/nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Jednocześnie ze złożonym oświadczeniem, podajemy nr zadania ...nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania ... oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku ...)

II TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia do dnia 15.07.2016 r.

III WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w szczególności:
- 1.1 posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie dostaw odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia wykonanych należycie (a w przypadku dostaw okresowych lub ciągłych również wykonywanych) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie tj.:
- dla zadania nr 1** - Zamawiający żąda wykazania się jedną dostawą wykonaną należycie obejmującą meble drewniane (np. biurka, stoły, szafy, regały) na kwotę, co najmniej 70 000,00 zł netto.
- dla zadania nr 2** - Zamawiający żąda wykazania się jedną dostawą wykonaną należycie obejmującą

siedziska (np. krzesła, fotele) na kwotę, co najmniej 30 000,00 zł netto.

dla zadania nr 3 - Zamawiający żąda wykazania jedną dostawą wykonaną należycie obejmującą meble metalowe (np. szafy metalowe, regały metalowe) na kwotę, co najmniej 50 000,00 zł netto

dla zadania nr 4 - Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku.

dla zadania nr 5 - Zamawiający żąda wykazania się jedną dostawą wykonaną należycie obejmującą siedziska (np. krzesła, fotele) na kwotę, co najmniej 20 000,00 zł netto.

dla zadania nr 6 - Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku.

dla zadania nr 7 - Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku.

dotyczy każdego z zadań:

- 1.1.1 Przez jedną dostawę Zamawiający rozumie dostawy zrealizowane jednorazowo lub sukcesywnie w ramach jednej umowy lub realizowane obecnie z tym, że wartość zrealizowanej już części musi odpowiadać kwotom wymaganym dla danego zadania.
 - 1.1.2 W przypadku podania kwot w walutach obcych Zamawiający dokona ich przeliczenia według średniego kursu NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu opublikowania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.
 - 1.1.3 W przypadku dostaw już zrealizowanych jednorazowo Wykonawca w wykazie poda datę wykonania dostawy, a w przypadku dostaw zrealizowanych sukcesywnych lub realizowanych sukcesywnych, okresowych lub ciągłych termin obowiązywania od - do
- 1.2 Na potwierdzenie spełniania warunku Zamawiający żąda dołączenia do oferty **wyказu dostaw** odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, **wykonanych należycie** (a w przypadku dostaw okresowych lub ciągłych również wykonywanych) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zawierający co najmniej:
- dla zadania nr 1** – jedną dostawą wykonaną należycie obejmującą meble drewniane (np. biurka, stoły, szafy, regały) na kwotę, co najmniej 70 000,00 zł netto.
- dla zadania nr 2** - jedną dostawą wykonaną należycie obejmującą siedziska (np. krzesła, fotele) na kwotę, co najmniej 30 000,00 zł netto.
- dla zadania nr 3** - jedną dostawą wykonaną należycie obejmującą meble metalowe (np. szafy metalowe, regały metalowe) na kwotę, co najmniej 50 000,00 zł netto
- dla zadania nr 5** - jedną dostawą wykonaną należycie obejmującą siedziska (np. krzesła, fotele) na kwotę, co najmniej 20 000,00 zł netto.
- wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, sporządzonego wg załącznika nr 11 do SIWZ, oraz załączeniem dowodów, czy dostawy zostały wykonane należycie.**
- dla zadania nr 4** - oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP złożone na formularzu ofertowym.
- dla zadania nr 6** - oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP złożone na formularzu ofertowym.
- dla zadania nr 7** - oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP złożone na formularzu ofertowym.
- 1.3 Dowodem, że dostawa została wykonana w sposób należyty (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem) są:
- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie winno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - b) oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa w pkt III ppkt 1.3 litera a) SIWZ. Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, powinien podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.
 - c) w przypadku gdy Zamawiający, jest podmiotem na rzecz, którego dostawa wskazana w wykazie została wykonana, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów wskazanych w pkt III ppkt 1.3 litera a) i b)
- 1.4 Zamawiający może w celu weryfikacji przedstawionego wykazu lub dowodów (szczególnie gdy wykaz dostaw lub dowody potwierdzające czy dostawy zostały wykonane należycie, budzą wątpliwości), zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu na rzecz którego dostawy były wykonane o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.
- 1.5 Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia na podstawie załączonego do oferty wykazu dostaw oraz dołączonych dowodów w formie spełnia, nie spełnia. Wykonawca niespełniający warunków udziału w postępowaniu zostanie

wykluczony zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy PZP.

- 1.6 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (np. konsorcjum) warunek wiedzy i doświadczenia mogą spełniać wspólnie.
- 1.7 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków będzie polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia (w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów), w tym celu przedstawiając:
 - a) pisemne zobowiązanie tych podmiotów (w formie oryginału bądź kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz dokumenty dotyczące: zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, charakteru stosunku, jaki łączy lub będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia
 - b) jeżeli podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia to również dokumenty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu w zakresie art. 24 ust.1 i 2 ustawy PZP
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
 - 2.1 Zamawiający w oparciu o art. 26 ust. 2a ustawy Prawo Zamówień Publicznych żąda wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
 - 2.1. Na potwierdzenie spełniania warunków Zamawiający żąda dołączenia do oferty oświadczeń i dokumentów określonych w § 3 ust. 1 pkt. 1 -2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
 - 2.2. Aktualność dokumentów składanych do oferty, a określonych w punkcie IV.A SIWZ. Za aktualny zostanie uznany zarówno dokument wystawiony odpowiednio nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert, jak również dokument wystawiony w okresie wcześniejszym, jeżeli istnienie określonych w nim okoliczności potwierdzone zostanie przez właściwy organ w wymaganym terminie.
 - 2.3. Oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
 - 2.4. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
 - 2.5. W przypadku spółek prawa handlowego zmiany w składzie zarządu są skuteczne z chwilą podjęcia uchwały przez odpowiedni organ. Skuteczność takiej uchwały nie jest uzależniona od dokonania odpowiedniego wpisu w KRS. Wystarczającym będzie, że Wykonawca dołączy do oferty dotychczas obowiązujący KRS i uchwałę o zmianie zarządu (w przypadku żądania KRK dokument ten musi być wystawiony dla faktycznie urzędującego - na podstawie uchwały - członka zarządu. Brak informacji z KRK dotyczącej osoby figurującej w KRS, ale faktycznie nie będącej członkiem zarządu, co wynikać będzie z uchwały nie będzie miało negatywnych skutków dla Wykonawcy)
 - 2.6. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń w formie spełnia, nie spełnia. Wykonawca niespełniający warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy PZP.
3. Zamawiający w oparciu o art. 26 ust. 2d ustawy PZP żąda wykazania przez Wykonawcę braku naruszania uczciwej konkurencji z powodu przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.
 - 3.1. Na potwierdzenie braku naruszania uczciwej konkurencji z powodu przynależności do grupy kapitałowej Zamawiający żąda dołączenia do oferty oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej lub listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, złożonego na załączniku 1 do SIWZ lub na odrębnym dokumencie.
 - 3.2. Podstawowe pojęcia dotyczące grupy kapitałowej zgodnie z ustawą z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów:

Grupa Kapitałowa zgodnie z art. 4 pkt 14 – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Przedsiębiorca zgodnie z art. 4 pkt. 1 - rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

- a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
- b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność gospodarczą w ramach wykonywania takiego zawodu,
- c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji.
- d) związek przedsiębiorców (rozumie się przez to izby, zrzeszenia i inne organizacje zrzeszające przedsiębiorców, jak również związki tych organizacji) na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów.

Przejęcie kontroli zgodnie z art. 4 pkt. 4 – rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 - d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 - f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.
- 3.3. Zamawiający dokona oceny braku naruszenia uczciwej konkurencji z powodu przynależności do grupy kapitałowej na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń w formie spełnia, nie spełnia. Wykonawcy, którzy złożą odrębne oferty należąc do tej samej grupy kapitałowej zostaną wykluczeni zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji.

IV WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Część A Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP

1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP , Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1.1 Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP złożone na załączniku nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy lub na odrębnym dokumencie.
 - 1.2 Wykazu dostaw odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, wykonanych należycie (a w przypadku dostaw okresowych lub ciągłych również wykonywanych) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zawierający co najmniej:
 - dla zadania nr 1** – jedną dostawę wykonaną należycie obejmującą meble drewniane (np. biurka, stoły, szafy, regały) na kwotę, co najmniej 70 000,00 zł netto
 - dla zadania nr 2** – jedną dostawę wykonaną należycie obejmującą siedziska (np. krzesła, fotele) na kwotę, co najmniej 30 000,00 zł netto.
 - dla zadania nr 3** - jedną dostawę wykonaną należycie obejmującą meble metalowe (np. szafy metalowe, regały metalowe) na kwotę, co najmniej 50 000,00 zł netto

dla zadania nr 5 - jedną dostawę wykonaną należycie obejmującą siedziska (np. krzesła, fotele) na kwotę, co najmniej 20 000,00 zł netto wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, sporządzony wg wzoru załącznika nr 11 do SIWZ, oraz załączeniem dowodów, czy dostawy zostały wykonane należycie.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, należy przedłożyć:
 - 2.1 Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, złożone na załączniku nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy lub na odrębnym dokumencie,
 - 2.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
3. W zakresie potwierdzenia, niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 3.1 Jeżeli Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – informację (oświadczenie) Wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożone na załączniku nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy lub odrębnym dokumencie.
 - 3.2 Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej, złożone na załączniku nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy lub odrębnym dokumencie oraz - listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej złożone na odrębnym dokumencie.
4. Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art 22 ust.1 ustawy PZP, polegający na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, przedkłada:
 - 4.1 jeżeli podmioty te nie będą brały udziału w realizacji części zamówienia - pisemne zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia zasobów do realizacji zamówienia w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia (w formie oryginału bądź kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem) oraz dokumenty potwierdzające, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów w zakresie:
 - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki łączy lub będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia
 - 4.2 jeżeli podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia oprócz dokumentów wymienionych w pkt IV A ppkt 4.1. SIWZ Wykonawca musi dołączyć do oferty również dokumenty określone w pkt IV A ppkt 2.1 do 2.2 SIWZ dla podmiotu udostępniającego swoje zasoby
5. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, każdy z podmiotów występujących wspólnie musi przedłożyć w ofercie dokumenty określone w pkt IVA ppkt 2.1 – 2.2 SIWZ oraz dokumenty pkt IV A ppkt 3.1 lub ppkt 3.2. SIWZ zgodnie z art. 23 ust. 3 ustawy PZP. Dokumenty i oświadczenia wymienione w podpunktach w pkt IVA 1.1 i 1.2 SIWZ oraz w pkt IVA ppkt 4.1-4.2 SIWZ Wykonawcy mogą przedstawić łącznie. Dopiero łączna ocena Wykonawców występujących wspólnie będzie świadczyć o spełnieniu warunków uczestnictwa w postępowaniu.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada zamiast dokumentów wymienionych w pkt IV A ppkt 2.2 SIWZ dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem wystawione odpowiednio 3 lub 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Część B - Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia wymagań Zamawiającego na podstawie art. 25 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP

1. Formularz cenowy na oferowane zadanie załącznik i/lub nr 3, i/lub nr 4, i/lub nr 5, i/lub nr 6, i/lub nr 7, i/lub nr 8, i/lub nr 9 do SIWZ – brak załączenia formularza cenowego do oferty oraz załączenie do oferty formularza cenowego niepodpisanego przez Wykonawcę, a także brak wypełnienia wszystkich pozycji będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP ponieważ jej treść nie odpowiada treści SIWZ.

2. Oświadczenie Wykonawcy, o terminie realizacji zamówienia dla każdego oferowanego zadania – złożone na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ lub na odrębnym dokumencie.
3. Oświadczenie Wykonawcy, że cały asortyment objęty przedmiotem zamówienia będzie fabrycznie nowy, gatunku I, będzie spełniał normy jakościowe i użytkowe wskazane przez Zamawiającego odpowiednio w załącznikach od nr 3 do nr 9 do SIWZ, a szafy metalowe (dotyczy wyłącznie zadania nr 3) będą posiadały wskazane przez Zamawiającego certyfikaty, które Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wraz z pierwszą dostawą szaf metalowych – złożone na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ lub na odrębnym dokumencie.
4. Oświadczenie Wykonawcy, o udzieleniu 24 miesięcznej gwarancji na cały asortyment objęty przedmiotem zamówienia liczonej od dnia przyjęcia dostawy – złożone na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ lub na odrębnym dokumencie.
5. Oświadczenie Wykonawcy, że w okresie udzielonej gwarancji wszystkie koszty związane z obsługą gwarancyjną będzie ponosił Wykonawca – złożone na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ lub na odrębnym dokumencie.
6. Oświadczenie Wykonawcy, że w okresie gwarancji asortyment podlegający naprawie będzie naprawiany przez Wykonawcę u Zamawiającego - bezpośredniego odbiorcy lub odbierany od Zamawiającego - bezpośredniego odbiorcy, oraz po naprawie dostarczany do Zamawiającego – bezpośredniego odbiorcy – złożone na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ lub na odrębnym dokumencie.
7. Oświadczenie Wykonawcy, że dostawy będą realizowane w godzinach od 8:00 do 14:00 w dniach pracy Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku – złożone na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ lub na odrębnym dokumencie.
8. Oświadczenie Wykonawcy, że dostarczy asortyment do siedziby Zamawiającego - bezpośredniego odbiorcy wraz z wniesieniem do miejsca docelowego i montażem przedmiotu zamówienia na własny koszt i ryzyko – złożone na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ lub na odrębnym dokumencie.
9. Oświadczenie Wykonawcy, że w przypadku dostarczenia asortymentu uszkodzonego lub niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia (np. zmiany wymiarów, kolorów, użytego materiału), będzie on wymieniony lub uzupełniony w terminie 7 dni kalendarzowych licząc od dnia odmowy przyjęcia – złożone na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ lub na odrębnym dokumencie.
10. Oświadczenie Wykonawcy, że ewentualne reklamacje rozpatrywane będą w terminie 14 dni kalendarzowych od ich otrzymania – złożone na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ lub na odrębnym dokumencie.
11. Oświadczenie Wykonawcy, że asortyment posiadający wady ukryte i asortyment reklamowany wymieniony będzie w terminie 14 dni kalendarzowych – złożone na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ lub na odrębnym dokumencie.
12. Oświadczenie Wykonawcy, czy powierza wykonanie zamówienia podwykonawcy/com. W przypadku powierzenia podwykonawcy/com wykonania zamówienia Wykonawca wskaże zakres jaki będzie realizował przy jego/ich udziale - złożone na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ lub na odrębnym dokumencie
13. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy PZP. Wykonawca jest zobligowany do oferty załączyć informację w formularzu ofertowym o następującej treści „Składając ofertę informujemy Zamawiającego, że wybór będzie/nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Jednocześnie ze złożonym oświadczeniem, podajemy nr zadania nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku”

V INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone przez Wykonawcę w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie (doręczone pocztą lub osobiście) na adres: Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach Zespół Zamówień Publicznych 40-038 Katowice ul. J. Lompy 19. (zgodnie z art. 27 ustawy PZP). Zamawiający w przypadku prośby o SIWZ oraz zapytań do ogłoszenia i SIWZ nie wymaga potwierdzenia pisemnego.
UWAGA: Zamawiający nie uzna za skuteczne w wyznaczonym terminie uzupełnienia oferty o brakujące dokumenty w przypadku przekazania tych dokumentów wyłącznie drogą elektroniczną lub faksową. Uzupełniane dokumenty muszą zostać przekazane w formie papierowej (oryginał lub kserokopia poświadczona

za zgodność z oryginałem zgodnie ze wskazaniem na wezwaniu do uzupełnienia) do Zamawiającego w wyznaczonym terminie.

3. Zamawiający przekazuje wszelkie pisma drogą faksową lub pocztą elektroniczną zgodnie z punktem 4 oraz niezwłocznie potwierdza pocztą. Terminy wyznaczone przez Zamawiającego na dokonanie poszczególnych czynności przez Wykonawcę liczone są od dnia przekazania pisma drogą faksową lub pocztą elektroniczną zgodnie z ppkt. 4.
4. Wykonawcy zobowiązani są do wskazania w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ numeru telefonu oraz numeru faksu lub adresu poczty elektronicznej, pod który Zamawiający będzie przysyłał Wykonawcy wszelkie pisma przekazywane w ramach postępowania. Wykonawca wybiera faks albo pocztę elektroniczną według własnego uznania. W przypadku wpisania przez Wykonawcę zarówno numeru faksu jak i adresu poczty elektronicznej Zamawiający będzie przysyłał zeskanowane dokumenty pocztą elektroniczną.
5. W przypadku wyboru przez Wykonawcę poczty elektronicznej Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie przekazywanej poczty. W przypadku zaniechania odebrania przekazanej poczty Wykonawca ponosi wszelkie wynikające z tego skutki. Zamawiający nie wymaga potwierdzenia otrzymania przekazywanego pisma drogą elektroniczną.
6. W przypadku wyboru przez Wykonawcę jako drogi otrzymywania pism nadawanych przez Zamawiającego drogą faksową Wykonawca ponosi odpowiedzialność za sprawdzenie kompletności i czytelności otrzymania przesłanego pisma. Brak kompletności lub czytelności Wykonawca niezwłocznie zgłasza Zamawiającemu telefonicznie na nr 32 200-20-50. Za dowód skutecznego przesłania pisma do Wykonawcy drogą faksową Zamawiający uznaje potwierdzenie przesłania faksowego „OK” na numer podany przez Wykonawcę na formularzu ofertowym i wykazany na potwierdzeniu faksowym. Zamawiający nie wymaga potwierdzenia otrzymania przekazywanego pisma drogą faksową.
7. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego w przypadku zmiany numeru telefonu, faksu lub adresu poczty elektronicznej, na który Zamawiający ma przysyłać pisma. W przypadku braku powiadomienia Zamawiającego, przesłanie pisma na numer faksu lub adres poczty elektronicznej wskazany na formularzu ofertowym zgodnie z zasadami wskazanymi w ppkt. 5 i 6 uważa się za skutecznie dokonane.
8. Przesyłanie wszelkich informacji, oświadczeń, zaświadczeń drogą faksową lub drogą elektroniczną do Zespołu Zamówień Publicznych może odbywać się tylko w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku) w godzinach 7.30-15.30 na numer 032 2002060 lub pod adres e-mail: zamowienia@ka.policja.gov.pl
Uwaga: W przypadku przesłania dokumentu po godzinie 15.30 w dniu roboczym spowoduje, iż zostanie on zarejestrowany u Zamawiającego jako złożony w następnym dniu roboczym. W przypadku przesłania dokumentu w dniu wolnym od pracy zostanie on zarejestrowany u Zamawiającego jako złożony w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu wolnym.
9. Wszelkie zapytania do treści ogłoszenia i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia należy przysyłać na numer faksu 032 200 20 60 lub pocztą elektroniczną pod adres zamowienia@ka.policja.gov.pl Wyjaśnienia nie będą udzielane telefonicznie.
Uwaga: Informuje się wszystkich Wykonawców, że pobranie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia ze strony internetowej i poinformowanie o powyższym Zamawiającego nie stanowi podstawy do przysyłania wyjaśnień, odpowiedzi indywidualnie tym Wykonawcom. Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy PZP treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie. Natomiast to, kiedy Zamawiający przekazuje SIWZ Wykonawcom uregulowano w art. 42 ust. 2 ustawy PZP

VI WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca związany jest złożoną ofertą przez okres 30 dni (zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP).
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (zgodnie z art. 85 ust. 1 i 5 ustawy PZP) tzn. wyznaczony przez Zamawiającego ostateczny dzień składania ofert jest pierwszym dniem związania ofertą.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni na, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

VIII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Ofertę stanowi oświadczenie woli złożone na wypełnionym załączniku nr 1 do SIWZ - formularzu ofertowym oraz załączniki do oferty: tj. wypełniony załącznik i/lub nr 3 i/lub nr 4 i/lub nr 5 i/lub nr 6 i/lub nr 7 i/lub nr 8 i/lub nr 9 do SIWZ - formularz/e cenowy/e i inne dokumenty i oświadczenia wynikające z pkt IV A i B SIWZ oraz pkt VIII ppkt 4 i 5 SIWZ
 - 1.1 Wykonawcy mogą składać wszystkie wykazy, informacje czy oświadczenia także na własnych drukach, pod warunkiem, że będą one opracowane według schematu druków załączonych do niniejszej specyfikacji.
 - 1.2 Wypełniony załącznik cenowy dla danego zadania musi być załączony do oferty – brak załącznika (formularza cenowego) będzie podstawą do odrzucenia oferty.
 - 1.3 Wykonawca w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) podaje dla każdego oferowanego przez siebie zadania termin realizacji zamówienia zgodnie z pkt I ppkt 13 SIWZ. Termin realizacji dla każdego zadania odrębnie stanowi drugie kryterium w niniejszym postępowaniu. W przypadku gdy Wykonawca nie zaoferuje krótszego terminu realizacji, Zamawiający uzna na podstawie złożonego oświadczenia, że udzieli zrealizuje zamówienie w terminie do 15.07.2016 r.
2. Oferta tj. formularz ofertowy wraz z wszystkimi załącznikami do oferty w tym dokumenty i oświadczenia wskazane w SIWZ (szczególnie w pkt IV oraz w pozostałych pkt SIWZ), mają być w całości sporządzone w języku polskim, ręcznie (w sposób czytelny), na maszynie do pisania lub komputerze oraz podpisane w sposób określony w pkt. 3 przez osoby uprawnione (podpisujące ofertę). Osoby uprawnione to osoby, które reprezentują Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi ze wskazania we właściwym rejestrze (wymienione w dokumencie określonym pkt. IV.A ppkt 2.2 lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z pkt. VIII ppkt 4, 5
 3. Wszystkie dokumenty w złożonej ofercie muszą być opieczętowane pieczęcią imienną i podpisane w przypadku braku pieczęci imiennej osoby uprawnionej, podpis powinien zostać złożony w taki sposób, aby umożliwił identyfikację osoby uprawnionej i opieczętowany pieczęciami firmowymi lub sporządzony na papierze firmowym. Nie dotyczy załączników składanych, jako oryginały wystawione i podpisane przez uprawnione organy lub dokumenty nie wymagające podpisania (dopuszczone ustawowo wydruki w określonej formie) np. KRS
 - 3.1 Dokumenty wielostronicowe mogą być opieczętowane pieczęcią imienną i podpisane lub podpisane czytelnie przez osoby uprawnione i opieczętowane pieczęciami firmowymi lub sporządzone na papierze firmowym i podpisane czytelnie przez osoby uprawnione na pierwszej lub ostatniej jego stronie.
 - 3.2 Dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
 - 3.3 W przypadku składania dokumentów wydanych w języku innym niż język polski, dokumenty te są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Uwaga: Przez podpis czytelny Zamawiający rozumie podpis odręczny, pozwalający na identyfikację osoby, która go złożyła, zawierający imię i nazwisko.
4. W przypadku podpisywania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie określonym pkt. IV.A ppkt 2.2 SIWZ niezbędne jest w ofercie pełnomocnictwo dla osoby działającej w imieniu Wykonawcy w formie oryginału lub jego poświadczonych notarialnie kopii. Pełnomocnictwo w sposób jednoznaczny ma określać, do jakich czynności upoważniona jest osoba podpisująca ofertę.
5. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie (np. konsorcjum) o udzielenie zamówienia publicznego z art. 23 ust. 2 ustawy PZP wynika obowiązek ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w prowadzonym postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie pełnomocnictwa lub dołączenie do oferty umowy konsorcjum w formie oryginału lub jego poświadczonych notarialnie kopii w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu grupy Wykonawców w sposób umożliwiający identyfikację Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

Uwaga: W przypadku spółki cywilnej, wspólnicy nie przedstawiają osobnego dokumentu zawierającego pełnomocnictwo, jednakże uprawnienia do reprezentacji spółki przysługujące każdemu ze wspólników ma wynikać z samej umowy spółki cywilnej dołączonej do oferty.
6. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę (osobę uprawnioną).
7. Wszelkie dokumenty składane na papierze światłoczułym uznane zostaną za nieważne.

8. Zamawiający udzieli wszelkich odpowiedzi na zapytania związane z prowadzonym postępowaniem zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy PZP. Jeżeli zapytanie wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa w art. 38 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić zapytanie bez odpowiedzi.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentu składającego się na SIWZ zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy PZP.
10. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP. Jeżeli Wykonawca będzie dołączał do oferty dokumenty zawierające tajemnice przedsiębiorstwa winien to zrobić dodatkowej zabezpieczonej kopercie, z opisem INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA oraz załączyć do oferty dokumenty wskazujące, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sam lub wspólnie (np. konsorcjum). Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

IX WSKAZANIE MIEJSCA ORAZ TERMINU SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Część A

1. Oferty należy złożyć w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Katowicach, Zespół Zamówień Publicznych 40-038 Katowice ul. J. Lompy 19 blok A, parter, sekretariat ZZP KWP w nieprzekraczalnym terminie do dnia **07.06.2016 do godz. 12:00**
2. Oferta ma być złożona w zamkniętej, zabezpieczonej kopercie (kopertach) - za sposób zabezpieczenia kopert/y odpowiada Wykonawca. Koperta ma być zaadresowana na Zamawiającego i oznaczona w następujący sposób:

Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach
Zespół Zamówień Publicznych
ul. J. Lompy 19
40-038 Katowice

OFERTA

na: ZP- 2380-155,164-49/2016 Zakup i dostawę mebli dla KWP oraz KMP/KPP garnizonu śląskiego Policji

zadania nr (wskazać zadanie/a na które Wykonawca składa się ofertę)

Nie otwierać przed komisyjnym otwarciem ofert

3. Ponadto na kopercie winien znajdować się adres Wykonawcy z uwagi na pkt IX A ppkt 4.
4. **Złe oznakowanie koperty może być przyczyną otwarcia jej przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku oferta zostanie potraktowana jak oferta handlowa, a nie oferta w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych i nie będzie brana pod uwagę w chwili otwarcia ofert w niniejszym postępowaniu.**
5. Wszystkie oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy PZP. Przy ocenie zachowaniu terminu składania ofert decydujące znaczenie ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
6. Wykonawca zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych może przed terminem składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia, muszą zostać złożone w sposób określony w pkt IX A ppkt 1 SIWZ z dodatkowym dopiskiem „ZMIANA/ ZMIANA nr”
7. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez Wykonawcę (osobę uprawnioną). Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

Część B

1. Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **07.06.2016 o godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego tj. Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach Zespół Zamówień Publicznych 40-038 Katowice ul. J. Lompy 19.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy PZP).

4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy PZP).
5. Informacje, o których mowa w pkt. IX B ppkt 3 i 4 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski (zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy PZP).
6. Wykonawca lub osoba trzecia, która będzie chciała dokonać wglądu do złożonych ofert oraz protokołu, musi wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem.
7. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 1 ustawy PZP).
Przez oczywistą omyłkę pisarską Zamawiający rozumie omyłkę widoczną bezsporną, niebudzącą wątpliwości, polegającą na niezgodnym z zamierzonym, niewłaściwym bądź mylnym użyciu wyrazu lub jego pisowni, albo też opuszczeniu jakiegoś wyrazu. To każda niedokładność, która nasuwa się każdemu bez potrzeby przeprowadzania dodatkowych badań czy ustaleń (np. sześćset zamiast sześćset, jednaście zamiast jedenaście).
8. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych, dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP).
Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumie omyłkę polegającą na niezgodnym z zasadami arytmetyki obliczeniami matematycznymi np.: omyłki związane przeliczeniem cen jednostkowych przez jednostkę miary lub sumowaniem pozycji, wyliczenia będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający przyjmuje, iż Wykonawca podał jako prawidłową cenę jednostkową brutto.
9. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP).
Przez inną omyłkę polegającą na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty Zamawiający rozumie omyłki, których poprawienie nie ingeruje w sposób istotny w treść oferty, tj., niepowodujące konieczności znaczącej ingerencji ze strony Zamawiającego w treść złożonej oferty lub niedotyczące jej istotnych postanowień.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów oraz treści złożonych ofert (zgodnie z art. 26 ust. 4 oraz art. 87 ust. 1 ustawy PZP)
11. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie wysłane faksem lub e-mailem zgodnie ze wskazaniem Wykonawcy oraz niezwłocznie pocztą wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty, po rozstrzygnięciu postępowania, a informacja o powyższym zostanie umieszczona na stronie internetowej <http://bip.katowice.kwp.policja.gov.pl> oraz na tablicy ogłoszeń znajdującej się przy wejściu na teren Komendy Wojewódzkiej Policji w Katowicach przy ul. J. Lompy 19 (zgodnie z art. 92 ustawy PZP).

X OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty podana przez Wykonawcę w załączniku nr 1 do SIWZ - formularzu ofertowym musi wynikać z wypełnionego załącznika i/lub nr 3 i/lub nr 4 i/lub nr 5 i/lub nr 6 i/lub nr 7 i/lub nr 8 i/lub nr 9 do SIWZ - formularzy cenowych dla każdego zadania odrębnie.
2. Wykonawca w załączniku nr 1 poda cenę oferty brutto za cały przedmiot zamówienia dla oferowanego zadania wyrażoną w wartości liczbowej i słownie, oraz wskaże wysokość podatku VAT wyrażoną w %.
3. Cenę oferty dla poszczególnego zadania stanowi sumę kwoty za dostawy odpowiednio wskazane w rozdziale I SIWZ oraz w umowie. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy załącznika i/lub nr 3 i/lub nr 4 i/lub nr 5 i/lub nr 6 i/lub nr 7 i/lub nr 8 i/lub nr 9 do SIWZ – formularz cenowy. Wszystkie pozycje w załączniku muszą być wypełnione - brak wypełnienia którejkolwiek pozycji będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP ponieważ jej treść nie odpowiada treści SIWZ.
4. Należy zastosować zaokrąglenia do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
5. W cenie oferty Wykonawca winien skalkulować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją umowy, w tym między innymi: koszty związane z dostarczaniem asortymentu do siedziby Zamawiającego – bezpośredniego odbiorcy pod wskazane lokalizacje. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie opłaty w szczególności koszty dojazdów, rozładunku wniesienia do wskazanego pomieszczenia i montażu oraz wszystkie podatki, itp. wraz z podatkiem od towarów i usług (VAT).
6. Cena oferty określona przez Wykonawcę zostaje ustalona na okres ważności umowy i nie podlegają zmianie.
7. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi

przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. O minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407, z 2005 r. Nr 157, poz. 1314 oraz z 2015 r. poz. 1240);

b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

Uwaga: Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Prawo Zamówień Publicznych „Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku”.

XI OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę dla każdego zadania w oparciu o następujące kryteria i wagi:
 - 1.1 Kryterium A - cena brutto, waga 80% za które można otrzymać maksymalnie 80 punktów.
 - 1.2 Kryterium B – termin realizacji, waga 20% za które można otrzymać maksymalnie 20 punktów.
 - 1.3 Suma wag wskazanych wyżej kryteriów wynosi 100 % za które można otrzymać maksymalnie 100 punktów.
2. Sposób oceny ofert dla każdego zadania
 - 2.1 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które będą ważne i nie będą podlegały odrzuceniu na podstawie art. 89 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
 - 2.2 Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Prawo Zamówień Publicznych „Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku”.
 - 2.3 Ofertą najkorzystniejszą dla zadania będzie oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów A i B tj. ceny oferty brutto i terminu realizacji, podanych z dokładnością 2 miejsc po przecinku.
 - 2.4 Ocena ofert będzie dokonywana poprzez porównanie danych zawartych w ofertach i nastąpi na podstawie ilości punktów, które otrzyma każda oferta niepodlegająca odrzuceniu wyliczonych wg wzorów i wartości punktów podanych w pkt XI ppkt 3
 - 2.5 Cena oferty dla zadania winna być wyliczona zgodnie z dyspozycją pkt X SIWZ
 - 2.6 Zamawiający wymaga aby termin realizacji zadań nastąpił nie później niż w dniu 15.07.2016 r.
3. Ocena ofert dla każdego zadania będzie liczona następującym wzorem

$$Y = A+B$$

Y – Suma punktów badanej ważnej oferty – maksymalnie 100 pkt

A – Wartość punktowa badanej ważnej oferty w kryterium A - cena brutto oferty – maksymalnie 80 pkt

B – Wartość punktowa badanej ważnej oferty w kryterium B – termin realizacji – maksymalnie 20 pkt

- 3.1 Wartości punktowe ważnych ofert w kryterium A - cena brutto będą liczone dla każdej oferty dla każdego zadania zgodnie z poniższym wzorem

$$A = \text{Ilość pkt} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto z ważnych ofert zadania}}{\text{cena brutto badanej ważnej oferty zadania}} \times 80 \text{ pkt}$$

Wyznaczenie wartości punktów:

- a) oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów równą wadze kryterium tj. 80,
- b) inne oferty cenowe otrzymają liczbę punktów wynikającą z przeliczenia wg podanego w pkt XI ppkt 3.1 wzoru,
- c) jeżeli oferty cenowe po przeliczeniu wg podanego w pkt XI ppkt 3.1 wzoru będą sobie równe otrzymają taką samą liczbę punktów.

3.2 Wartości punktowe ważnych ofert w kryterium B – termin realizacji będą liczone dla każdej oferty dla każdego zadania wg poniższych zasad:

- a) Zamawiający wymaga aby termin realizacji zadań nastąpił nie później niż w dniu 15.07.2016 r.
- b) Zamawiający wyznacza granice terminów realizacji za które będą przyznawane punkty tj. w terminach od 04.07.2016 r. do 15.07.2016 r., dotyczy wyłącznie dni roboczych od poniedziałku do piątku.
- c) Wykonawcy mogą skracać termin realizacji dla danego zadania podając datę tj.: dzień miesiąc/rok (dd/mm/rrrr)
- d) W przypadku podania miesiąca słownie lub liczbą rzymską Zamawiający przyzna punkty wynikające ze wskazanego terminu realizacji.
- e) W przypadku wskazania dnia wolnego od pracy w terminach pomiędzy 04.07.2016 r. a 15.07.2016 r., Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykona dostawę w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu wolnym i odpowiednio przyzna punkty (np.: za wskazanie 09.07.2016 r. 11 pkt)
- f) W przypadkach wskazania przez Wykonawcę realizacji w dniach, braku podania terminu realizacji, podania daty późniejszej niż 15.07.2016 r. będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niezgodność oferty z treścią SIWZ, a oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP
- g) W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę terminu realizacji wcześniejszego niż 04.07.2016 r. do obliczania ilości punktów Zamawiający przyjmie wartość maksymalną dopuszczoną, a do umowy zostanie wpisany termin zaoferowany przez Wykonawcę.

Wyznaczenie wartości punktów:

- a) oferta z najwcześniejszym terminem realizacji dla zadania tj. 04.07.2016 r. otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 20
- b) oferta z terminem realizacji wymaganym przez Zamawiającego dla zadania tj. 15.07.2016 r. otrzyma 0 pkt
- c) oferta z terminem realizacji dla zadania w dniu 05.07.2016 r. otrzyma 19 pkt
- d) oferta z terminem realizacji dla zadania w dniu 06.07.2016 r. otrzyma 17 pkt
- e) oferta z terminem realizacji dla zadania w dniu 07.07.2016 r. otrzyma 15 pkt
- f) oferta z terminem realizacji dla zadania w dniu 08.07.2016 r. otrzyma 13 pkt
- g) oferta z terminem realizacji dla zadania w dniu 11.07.2016 r. otrzyma 11 pkt
- h) oferta z terminem realizacji dla zadania w dniu 12.07.2016 r. otrzyma 9 pkt
- i) oferta z terminem realizacji dla zadania w dniu 13.07.2016 r. otrzyma 6 pkt
- j) oferta z terminem realizacji dla zadania w dniu 14.07.2016 r. otrzyma 3 pkt

XII INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zgodnie z otrzymanym powiadomieniem Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zaproszony do zawarcia umowy w siedzibie Zamawiającego tj. Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach Zespół Zamówień Publicznych 40-038 Katowice ul. J. Lompy 19 blok A parter Sekretariat ZZP KWP. Termin zawarcia umowy, zgodny z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych zostanie określony przy powiadomieniu. Powiadomienie zostanie przesłane faxem lub e-mailem na numer lub pod adres wskazany w ofercie.
2. W przypadku wyboru Wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą przed zawarciem umowy Wykonawca poda Zamawiającemu adres zamieszkania przedsiębiorcy.
3. W przypadku wyboru Wykonawcy będącego spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, którego wartość oferty przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu zawarcia umowy do przedłożenia uchwały wspólników lub odpisu umowy spółki wyrażającej zgodę na zaciągnięcie zobowiązania (art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych). Powyższe dotyczy również Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.
4. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego przed zawarciem umowy konieczne jest przedłożenie umowy, która będzie regulować wzajemną współpracę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. umowę konsorcjum). Umowa winna zawierać postanowienia dotyczące m.in. realizacji poszczególnych części

zamówienia, sposobu dokonywania rozliczeń. Zgodnie z treścią art. 141 ustawy Pzp Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady solidarnej odpowiedzialności zostały uregulowane art. 366 § 1 Kodeksu cywilnego.

Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie (np.: konsorcjum) ma m.in.:

- upoważniać jednego z Wykonawców/członków konsorcjum (np. Lidera konsorcjum) – jako osobę prawną i reprezentującą go wskazaną osobę fizyczną, do występowania w imieniu każdego z pozostałych Wykonawców (np. Partnerów konsorcjum) we wszystkich sprawach związanych z umową,
 - stwierdzać, że Wykonawcy będą odpowiedzialni solidarnie za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji zamówienia,
 - być zawarta na czas trwania umowy, aż do ostatecznego wygaśnięcia obowiązków i praw wobec Zamawiającego,
 - być zawarta w formie pisemnej,
 - określać zakres rzeczowo – finansowy każdego z Wykonawców (np.: Partnerów konsorcjum).
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub nie wnosi (jeżeli było wymagane) zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

Postanowienia dotyczące realizacji zamówienia są zawarte w załączniku nr 2 do SIWZ – umowa projekt

XV POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wobec czynności:
 - 3.1 opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 3.2 wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3.3 odrzucenia oferty odwołującego
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia — jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni — jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki

Oznaczenie sprawy ZP-2380-155,164-49/2016

- sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
10. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopie odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej Zamawiającego, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
 11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
 12. Na czynności na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP, Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego lub zaniechaniu czynności do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XVI OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamówienie składa się z siedmiu części:

- Zadanie nr 1** - KPP Wodzisław Śląski - meble drewniane
- Zadanie nr 2** - KPP Wodzisław Śląski - siedziska
- Zadanie nr 3** - KPP Wodzisław Śląski - meble metalowe
- Zadanie nr 4** - KPP Wodzisław Śląski - wieszaki i ławki
- Zadanie nr 5** - KWP/KMP/KPP - siedziska
- Zadanie nr 6** - KPI Zabrze - wieszaki
- Zadanie nr 7** - KWP - meble drewniane

Wykonawca może składać ofertę na dowolną ilość części.

XVII MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XVIII INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 i 7 USTAWY PZP.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających

XIX OFERTY WARIANTOWE.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XX INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZALICZKACH NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXI ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ

zamowienia@ka.policja.gov.pl

XXII INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Wszelkie rozliczenia będą dokonywane zgodnie z polskim systemem płatniczym.

XXIII INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEWIDYWANEJ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

XXIV WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem przewidzianym w ustawie PZP.

Opracowano:

Katowice, dnia 30.05.2016 r.