

Zamawiający:

**KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI  
W KATOWICACH  
40-038 KATOWICE UL. J. LOMPY 19**

Prowadzący postępowanie: Zespół Zamówień Publicznych KWP w Katowicach  
przy współpracy z Wydziałem Transportu KWP w Katowicach

Tel. - 032 200 20 50 – sekretariat  
Fax – 032 200 20 60

e-mali. - [zamowienia@ka.policja.gov.pl](mailto:zamowienia@ka.policja.gov.pl)  
strona internetowa – [www.slaska.policja.gov.pl](http://www.slaska.policja.gov.pl)  
BIP - <http://bip.katowice.kwp.policja.gov.pl>

**UWAGA** – Przesyłanie wszelkich informacji, oświadczeń, zaświadczeń drogą faksową lub drogą elektroniczną do Zespołu Zamówień Publicznych może odbywać się tylko w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku) w godzinach 7:30-15:30 na numer 032 200 20 60.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Usługa parkowania i przechowywania pojazdów i ich części na koszt Policji– postępowanie nr 1/2017”**

**ROZDZIAŁ I – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia są usługi parkowania i przechowywania pojazdów i ich części.
2. Zamówienie zostało podzielone na 9 nw. (części) zadań:

**Zadanie nr 1-** Parkowanie i przechowywanie pojazdów o dmc do 3,5 t i części pojazdów zabezpieczonych na koszt Policji zleconych przez jednostkę KPP w Lublińcu oraz inną jednostkę Policji zlecającą wykonanie usługi za pośrednictwem tych jednostek całodobowo w każdy dzień roboczy miesiąca oraz soboty, niedziele i święta.

**Zadanie nr 2-** Parkowanie i przechowywanie pojazdów o dmc powyżej 3,5 t zabezpieczonych na koszt Policji zleconych przez jednostkę KPP w Lublińcu oraz inną jednostkę Policji zlecającą wykonanie usługi za pośrednictwem tych jednostek całodobowo w każdy dzień roboczy miesiąca oraz soboty, niedziele i święta.

**Zadanie nr 3-** Parkowanie i przechowywanie pojazdów o dmc do 3,5 t i części pojazdów zabezpieczonych na koszt Policji zleconych przez jednostkę KMP w Gliwicach oraz inną jednostkę Policji zlecającą wykonanie usługi za pośrednictwem tych jednostek całodobowo w każdy dzień roboczy miesiąca oraz soboty, niedziele i święta.

**Zadanie nr 4-** Parkowanie i przechowywanie pojazdów o dmc powyżej 3,5 t zabezpieczonych na koszt Policji zleconych przez jednostkę KMP w Gliwicach oraz inną jednostkę Policji zlecającą wykonanie usługi za pośrednictwem tych jednostek całodobowo w każdy dzień roboczy miesiąca oraz soboty, niedziele i święta.

**Zadanie nr 5-** Parkowanie i przechowywanie pojazdów o dmc powyżej 3,5 t zabezpieczonych na koszt Policji zleconych przez jednostkę KMP w Zabrze oraz inną jednostkę Policji zlecającą wykonanie usługi za pośrednictwem tych jednostek całodobowo w każdy dzień roboczy miesiąca oraz soboty, niedziele i święta.

**Zadanie nr 6-** Parkowanie i przechowywanie pojazdów o dmc do 3,5 t i części pojazdów zabezpieczonych na koszt Policji zleconych przez jednostkę KMP w Rudzie Śląskiej oraz inną jednostkę Policji zlecającą wykonanie usługi za pośrednictwem tych jednostek całodobowo w każdy dzień roboczy miesiąca oraz soboty, niedziele i święta.

**Zadanie nr 7-** Parkowanie i przechowywanie pojazdów o dmc do 3,5 t i części pojazdów zabezpieczonych na koszt Policji zleconych przez jednostkę KMP w Rybniku oraz inną jednostkę Policji zlecającą wykonanie usługi za pośrednictwem tych jednostek całodobowo w każdy dzień roboczy miesiąca oraz soboty, niedziele i święta.

**Zadanie nr 8-** Parkowanie i przechowywanie pojazdów o dmc powyżej 3,5 t zabezpieczonych na koszt Policji zleconych przez jednostkę KMP w Rybniku oraz inną jednostkę Policji zlecającą wykonanie usługi za pośrednictwem

tych jednostek całodobowo w każdy dzień roboczy miesiąca oraz soboty, niedziele i święta.

**Zadanie nr 9-** Parkowanie i przechowywanie pojazdów o dmc powyżej 3,5 t zabezpieczonych na koszt Policji zleconych przez jednostkę KPP w Kłobucku oraz inną jednostkę Policji zlecającą wykonanie usługi za pośrednictwem tych jednostek całodobowo w każdy dzień roboczy miesiąca oraz soboty, niedziele i święta.

3. Szacowane ilości dób parkowania dla zadania nr 1,3,6 i nr 7 zostały określone w załączniku nr 5 do SIWZ, dla zadań 3,4,5,8,9 Zamawiający przyjął szacunkową ilość 20 dób parkowania.

4. Zamawiający wymaga, aby doba parkowania rozpoczynała się od faktycznego przyjęcia pojazdu na parking strzeżony (ustalenie winno być sprecyzowane w godzinach i minutach) i kończyła się po upływie 24 godzin od tego momentu.

5. Zamawiający zostanie obciążony kwotą w wysokości 1/24 stawki dobowej za każdą rozpoczętą godzinę świadczenia danej usługi.

6. Wykonawca winien wskazać w Załączniku nr 1 do SIWZ- formularzu ofertowym jeden adres parkingu dla danego zadania, na które składa ofertę. W przypadku podania więcej niż jednego adresu parkingu dla danego zadania, na które Wykonawca składa ofertę, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jako niezgodną z SIWZ na podstawie art. 89 ust 1 pkt. 2 ustawy PZP.

7. Odległość parkingu od siedziby jednostki powinna znajdować się w odległości **nieprzekraczającej 25 km** licząc po trasie z siedziby KPP/KMP na wskazany parking, dla zadań:

- KPP Lubliniec, 42-700 Lubliniec, ul. Oświęcimska 6 dla zadania nr 1 i/lub 2

- KMP Gliwice, 44-100 Gliwice, ul. Powstańców Warszawy 10-12 dla zadania nr 3 i/lub 4

- KMP Zabrze, 41-800 Zabrze ul. 1-go Maja 10 dla zadania nr 5

- KMP Ruda Śląska, 41-709 Ruda Śląska ul. gen. Hallera 9 dla zadania nr 6

- KMP Rybnik, 44-200 Rybnik Plac Armii Krajowej 5, dla zadania 7 i/lub 8

- KPP Kłobuck, 42-100 Kłobuck ul. Bohaterów Bitwy pod Mokrą 5, dla zadania 9

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do zweryfikowania odległości podanej przez Wykonawcę (załącznik nr 1 do SIWZ- formularz ofertowy) którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza. Na etapie badania oferty Zamawiający zweryfikuje oferowaną przez Wykonawcę odległość. W przypadku gdy oferowana odległości przekroczy 25 km licząc po trasie dla danego zadania, na które Wykonawca składa ofertę, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jako niezgodną z SIWZ na podstawie art. 89 ust 1 pkt. 2 ustawy PZP.**

8. Zamawiający wymaga aby Wykonawca był ubezpieczony na cały okres trwania umowy na kwotę co najmniej 100 000 tysięcy złotych, od wszelkich zdarzeń, za które z uwagi na swoją działalność mógłby ponosić odpowiedzialność cywilną oraz za szkody materialne i niematerialne wraz z zobowiązaniem do okazania na każde wezwanie Zamawiającego aktualnej polisy OC.

9. **UWAGA:** Rozliczenie za zrealizowane usługi według bieżących potrzeb następować będzie wg cen jednostkowych każdej pozycji wskazanych w tabelach załącznika nr 1 do SIWZ – formularzu ofertowym. Maksymalna wartość umowy będzie opiewać na kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia dla każdego zadania. Cenę brutto obliczoną wg Rozdz. X SIWZ należy podać w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

9.1. Zamawiający informuje, iż na etapie badania i oceny ofert będzie przeliczał ceny jednostkowe podane w ofertach przez ilości wynikające z załącznika nr 5 dla pojazdów o DMC do 3,5t. celem badania, czy oferta nie przekracza kwoty przeznaczonej na realizację zadania. Jeżeli po dokonanych przeliczeniach kwota wyliczona na podstawie załącznika nr 5 do SIWZ przekroczy środki przeznaczone na realizację zadania a Zamawiający zdecyduje o zwiększeniu środków na realizację zadania do umowy -jako maksymalna kwota zostanie wpisana kwota przeznaczona na realizację zamówienia dla danego zadania. W przypadku przekroczenia kwoty, Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo unieważnienia postępowania z uwagi na to, że wartość oferty przekracza środki przeznaczone na realizację zadania.

9.2 Dla pojazdów o DMC pow. 3,5t sprawdzenie czy zaoferowana cena jednostkowa nie będzie przekraczała kwoty przeznaczonej na realizację, zostanie dokonane poprzez przeliczenie zaoferowanej w ofercie ceny jednostkowej dla 20 dób parkowania i odniesienie uzyskanego kosztu do kwoty przeznaczonej na realizację zadania przekazanej na otwarciu ofert. Jeżeli cena za 20 dób parkowań nie będzie przekraczała kwoty podanej na otwarciu ofert jako podanej na realizację dla danego zadania do umowy jako maksymalna wartość umowy zostanie wpisana kwota przeznaczona na realizację dla danego zadania. Jeżeli po dokonanych przeliczeniach kwota wyliczona dla 20 parkowań przekroczy środki przeznaczone na realizację zadania a Zamawiający zdecyduje o zwiększeniu środków na realizację zadania do umowy -jako maksymalna kwota zostanie wpisana kwota przeznaczona na realizację 20 dób parkowania.

10. Zamawiający dopuszcza podwykonawców. W przypadku gdy Wykonawca będzie korzystał z podwykonawców Zamawiający żąda wskazania części zamówienia, które zamierza im powierzyć oraz podania nazw firm podwykonawców (załącznik nr 4 do SIWZ). Zapisy dotyczące podwykonawców znajdują się w rozdziale XVII SIWZ i w projekcie umowy (załącznik nr 2 do SIWZ).

11. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 98351100-9 -Usługi parkingowe

**UWAGA: Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy prawo zamówień publicznych, wykonawca zobowiązany jest**

w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (zgodnie z wzorem załącznika nr 6 do SIWZ) o której mowa w ust. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzieleniu zamówienia.

**Informację, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych (informacja z otwarcia ofert) Zamawiający umieści na swojej stronie internetowej niezwłocznie po otwarciu ofert.**

#### DEFINICJE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

**Grupa kapitałowa** – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę (zgodnie z art. 4 pkt. 14 Ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów)

**Przedsiębiorcy** – rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

- osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
- osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność gospodarczą w ramach wykonywania takiego zawodu,
- osobę fizyczną, która posiada kontrolę w rozumieniu pkt. 4 (definicja poniżej), nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji.
- związek przedsiębiorców (rozumie się przez to izby, zrzeszenia i inne organizacje zrzeszające przedsiębiorców, o których mowa w pkt. 1-4, jak również związki tych organizacji) – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów. (zgodnie z art. 4 pkt. 1 Ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów)

**Przejęciu kontroli** – rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę. (zgodnie z art. 4 pkt. 4 Ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów)

#### **ROZDZIAŁ II - TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

24 miesiące od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem dla zadania nr 5. Umowa na zadanie nr 5 KMP Zabrze zacznie obowiązywać od dnia przekazania informacji Wykonawcy o rozpoczęciu realizacji umowy. Informacja zostanie przekazana przez Zamawiającego natychmiast po wygaśnięciu obowiązującej umowy (tj.: z chwilą wykorzystania środków przeznaczonych na realizację tej umowy nie później niż do 20.04.2017).

#### **ROZDZIAŁ III - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Pzp:

1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie:

- a) art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp;
- b) art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp;

2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące: zdolności technicznej i zawodowej tj.:** Wykonawca dysponuje parkingiem zlokalizowanym w odległości nieprzekraczającej 25 km licząc po trasie z siedziby KPP/KMP na wskazany parking dla danego zadania,

a) co do którego Wykonawca posiada prawo własności lub inny tytuł prawny,

b) który spełnia odpowiednie warunki techniczne tj.:

- posiada teren ogrodzony i oświetlony,
- posiada nawierzchnię utwardzoną (np. kostka, asfalt, beton, itp.),
- jest całodobowo dozorowany (np. stróż) z całodobowym dostępem i łącznością telefoniczną,
- umożliwiał przechowywanie uszkodzonych pojazdów w sposób zabezpieczający ich wnętrza przed negatywnymi skutkami oddziaływania opadów atmosferycznych (deszczem, śniegiem, gradem) tj. dysponuje wiatą, halą, garażem w celu zabezpieczenia jednorazowo co najmniej 3 pojazdów o dmc do 3,5 tony (dla zadania nr 1 i/lub nr 3 i/lub 6 i/lub 7),
- zapewnia co najmniej 10 miejsc parkingowych dla pojazdów o dmc do 3,5 tony (dla zadania nr 1 i/lub nr 3 i/lub 6 i/lub 7) co najmniej 2 miejsca parkingowe dla pojazdów o dmc powyżej 3,5 tony (dla zadania nr 2 i/lub nr 4 i/lub nr 5, i/lub nr 8 i/lub 9) zabezpieczonych do celów procesowych i dowodowych,
- posiada możliwość zabezpieczenia elementów i części samochodowych w zamkniętym pomieszczeniu (np. hala, garaż) o powierzchni 10 m<sup>2</sup> (cena wskazana w ofercie będzie dotyczyła całej powierzchni określonej dla danego zadania bez względu na ilość przechowywanych części) lub przechowywania ich na parkingu w sposób zapewniający zabezpieczenie przed czynnikami atmosferycznymi, z wykorzystaniem materiałów nieprzemakalnych. Wówczas Zamawiający żąda aby materiał miał powierzchnię min. 10 m<sup>2</sup>, a Wykonawca tak zabezpieczył materiał (z zachowaniem należytej staranności w zabezpieczeniu przechowywanych części), aby czynniki zewnętrzne nie mogły spowodować jakichkolwiek uszkodzeń przechowywanych części. Wykonawca zobowiązany jest ułożyć części na tej powierzchni w sposób nie budzący wątpliwości Zamawiającego co do jej maksymalnego wykorzystania. Poprzez maksymalne wykorzystanie powierzchni Zamawiający rozumie wykorzystanie maksymalnej kubatury pomieszczenia z jednoczesną dbałością niepowodującą uszkodzeń przechowywanych części. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skontrolowania przechowywania części. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza możliwość zabezpieczenia części w ilości, która przekraczałaby powierzchnię przeznaczoną dla danego zadania. O zaistniałej potrzebie Zamawiający poinformuje Wykonawcę w sposób przewidziany w umowie. Wówczas Wykonawca będzie przysługiwać dodatkowe Wynagrodzenie za każdy dodatkowy 1 m<sup>2</sup> powierzchni proporcjonalnie w wysokości 1/10 stawki określonej w formularzu ofertowym dla każdego zadania.

3. Na potwierdzenie spełniania warunku Zamawiający żąda:

3.1 na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp – dołączenia do oferty oświadczenia o spełnieniu tego warunku – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ;

3.2 na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp – przedstawienia przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego, wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5. Zgodnie z art. 22a ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając w tym celu:

5.1 pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz dokumenty dotyczące:

a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

c) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego

6. Zgodnie z art. 22a ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych, Zamawiający oceni czy udostępniane przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz będzie badał czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 i ust. 5 pkt. 1.

7. Zgodnie z art. 22a ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych, w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów jeśli podmioty te realizują roboty budowlane lub usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.

8. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń w formie spełnia, nie spełnia. Wykonawca niespełniający warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony zgodnie z art. 24 ust. 1 i/lub ust. 5 pkt. 1, ustawy Pzp.

9. Aktualność dokumentów składanych do oferty, a określonych w rozdziale IV.A SIWZ. Za aktualny zostanie uznany zarówno dokument wystawiony odpowiednio nie wcześniej niż 3 m-ce i 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,

jak również dokument wystawiony w okresie wcześniejszym, jeżeli istnienie określonych w nim okoliczności potwierdzone zostanie przez właściwy organ w wymaganym terminie.

**UWAGA: Na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

#### **ROZDZIAŁ IV - WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

##### **A. Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty następujące dokumenty:**

1. Formularz ofertowy wypełniony zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.
2. Oświadczenia wymagane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, złożone na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ oraz aktualne na dzień składania ofert.

##### **UWAGA:**

- a) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zobowiązany jest zamieścić informacje o tych podmiotach we wskazanym wyżej oświadczeniu
  - b) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zobowiązany jest do zamieszczenia informacji o podwykonawcach we wskazanym wyżej oświadczeniu.
  - c) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie wskazane wyżej oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Oświadczenie Wykonawcy, że oferowane ceny jednostkowe brutto będą obowiązywały w każdy dzień roboczy miesiąca (całodobowo) oraz soboty, niedziele i święta przez cały okres obowiązywania umowy, złożone na załączniku nr 1 do SIWZ - formularz ofertowy lub na odrębnym dokumencie.
  4. Oświadczenie, że doba parkowania pojazdów / przechowywania części rozpoczyna się od faktycznego przyjęcia pojazdu na parking strzeżony (w godzinach i minutach), a kończy po upływie 24 godzin od tego momentu a Zamawiający zostanie obciążony kwotą w wysokości 1/24 stawki dobowej za każdą rozpoczętą godzinę świadczenia danej usługi
  5. Oświadczenie o lokalizacji parkingu i odległości tego parkingu od siedziby jednostki, na którym będą przechowywane pojazdy.
  6. Oświadczenie o ilości miejsc parkingowych dla danego zadania.
  7. Oświadczenie Wykonawcy że zobowiązuje się ubezpieczyć na cały okres trwania umowy na kwotę co najmniej 100 000 tysięcy złotych, od wszelkich zdarzeń, za które z uwagi na swoją działalność mógłby ponosić odpowiedzialność cywilną oraz za szkody materialne i niematerialne wraz z zobowiązaniem do okazania na każde wezwanie Zamawiającego aktualnej polisy OC, złożone na załączniku nr 1 do SIWZ- formularz ofertowy lub na odrębnym dokumencie.
  8. Oświadczenie Wykonawcy czy powierza podwykonawcy/com wykonanie zamówienia. W przypadku powierzenia podwykonawcy/com wykonania zamówienia Wykonawca wskaże zakres jaki będzie realizował przy jego/ich udziale wraz z podaniem firm oraz danych kontaktowych podwykonawców, którzy będą realizować ten zakres, złożone na załączniku nr 4 do SIWZ lub na odrębnym dokumencie.
  9. Oświadczenie wykonawcy, że wykazując spełnianie warunków będzie polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeżeli Wykonawca będzie polegał na zasobach innych podmiotów do oferty musi załączyć pisemne zobowiązanie ( załącznik nr 7 do SIWZ) tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**B. Na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, tj:**

1. Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami tj. szczegółowy opis parkingu do przechowywania pojazdów samochodowych wraz z informacją o podstawie dysponowania odrębnie, sporządzony wg wzoru załącznika nr 3 do SIWZ – wykaz narzędzi.
2. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

3. Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne
  4. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
  5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale IV SIWZ :
    - 5.1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21
    - 5.2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
      - 5.2.1 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
  6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5.1 i 5.2.1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
  - 7 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 6 stosuje się.
  8. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w punkcie 3, składa dokument, o którym mowa w punkcie 5.1 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis punktu 6 zdanie pierwsze stosuje się.
  9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
  10. Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art 22 ust.1 ustawy Pzp, polegający na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 i 2 ustawy Pzp, a jeżeli podmiot ten będzie brał udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy wymienionych w pkt 2,3 i 4 Rozdziału IV B SIWZ.
  11. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie od 2 do 3.
    - 11.1 Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w punkcie od 2 do 3 dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
- C. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale z wyłączeniem pkt. 9 lit. B, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
  - D. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w literze B, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
  - E. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, każdy z podmiotów występujących w konsorcjum musi przedłożyć w ofercie dokumenty określone w rozdziale IV litera B punkt od 2 do 4 SIWZ. Dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale IV litera A oraz IV litera B punkt 1 mogą przedstawić łącznie.

## **ROZDZIAŁ V – INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Oferty muszą zostać złożone na piśmie pod rygorem nieważności.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone przez Wykonawcę w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie (doręczone pocztą lub osobiście) na adres: Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach, Zespół Zamówień Publicznych, 40-038 Katowice, ul. J. Lompy 19. Zamawiający w przypadku prośby o SIWZ, zapytań do ogłoszenia i SIWZ nie wymaga potwierdzenia pisemnego.  
**UWAGA:** Zamawiający nie uzna za skuteczne uzupełnienia w wyznaczonym terminie oferty o brakujące dokumenty w przypadku przekazania tych dokumentów wyłącznie drogą elektroniczną lub faksową. Uzupełniane dokumenty muszą zostać przekazane w formie pisemnej (oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem zgodnie ze wskazaniem na wezwaniu do uzupełnienia) do Zamawiającego w wyznaczonym terminie.
3. Zamawiający przekazuje wszelkie pisma drogą faksową lub pocztą elektroniczną zgodnie z punktem 4 oraz niezwłocznie potwierdza pocztą. Terminy wyznaczone przez Zamawiającego na dokonanie poszczególnych czynności przez Wykonawcę liczone są od dnia przekazania pisma drogą faksową lub pocztą elektroniczną zgodnie z pkt. 4.
4. Wykonawcy zobowiązani są do wskazania w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ numeru telefonu oraz numeru faksu lub adresu poczty elektronicznej, na który Zamawiający będzie przysyłał Wykonawcy wszelkie pisma przekazywane w ramach postępowania. Wykonawca wybiera faks albo pocztę elektroniczną według własnego uznania. W przypadku wpisania przez Wykonawcę zarówno numeru faksu jak i adresu poczty elektronicznej Zamawiający będzie przysyłał zeskanowane dokumenty pocztą elektroniczną.
  - 4.1 W przypadku wyboru przez Wykonawcę poczty elektronicznej Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie przekazywanej poczty. W przypadku zaniechania odebrania przekazanej poczty Wykonawca ponosi wszelkie wynikające z tego skutki. Zamawiający nie wymaga potwierdzenia otrzymania przekazywanego pisma drogą elektroniczną.
  - 4.2 W przypadku wyboru przez Wykonawcę faksu jako drogi otrzymywania pism nadawanych przez Zamawiającego, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za sprawdzenie kompletności i czytelności otrzymania przesłanego pisma. Brak kompletności lub czytelności Wykonawca niezwłocznie zgłasza Zamawiającemu telefonicznie na nr 32 200-20-50. Za dowód skutecznego przesłania pisma do Wykonawcy drogą faksową Zamawiający uznaje potwierdzenie przesłania faksowego „OK” na numer podany przez Wykonawcę na formularzu ofertowym i wykazany na potwierdzeniu faksowym. Zamawiający nie wymaga potwierdzenia otrzymania przekazywanego pisma drogą faksową.
  - 4.3 Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego w przypadku zmiany numeru telefonu, faksu lub adresu poczty elektronicznej, na który Zamawiający ma przysyłać pisma. W przypadku nie dokonania powiadomienia Zamawiającego, przesłanie pisma na numer faksu lub adres poczty elektronicznej wskazany na formularzu ofertowym zgodnie z zasadami wskazanymi w niniejszym punkcie uważa się za skutecznie dokonane.
5. Przesyłanie wszelkich informacji, oświadczeń, zaświadczeń drogą faksową lub drogą elektroniczną do Zespołu Zamówień Publicznych może odbywać się tylko w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku) w godzinach 7.30-15.30 na numer 032 2002060.

**Uwaga:** W przypadku przesłania dokumentu po godzinie 15.30 w dniu roboczym spowoduje, iż zostanie on zarejestrowany u Zamawiającego jako złożony w następnym dniu roboczym. W przypadku przesłania dokumentu w dniu wolnym od pracy zostanie on zarejestrowany u Zamawiającego jako złożony w pierwszym następującym dniu roboczym.

6. Wszelkie zapytania do treści ogłoszenia i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia należy przysyłać na numer faksu 032 200-20-60 lub na adres e-mail: [zamowienia@ka.policja.gov.pl](mailto:zamowienia@ka.policja.gov.pl). Wyjaśnienia nie będą udzielane telefonicznie.

## **ROZDZIAŁ VI - WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## **ROZDZIAŁ VII - TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca związany jest złożoną ofertą przez okres 30 dni ( zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert ( zgodnie z art. 85 ust. 1 i 5 ustawy Pzp) tzn. wyznaczony przez Zamawiającego ostateczny dzień składania ofert jest pierwszym dniem związania ofertą.

## **ROZDZIAŁ VIII - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**

### **1. Dokumenty, które wykonawcy muszą złożyć w ofercie:**

- 1.1 Wypełniony formularz ofertowy wraz z oświadczeniami stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ,
- 1.2 Wypełniony załącznik nr 4 do SIWZ, stanowiący oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, o których mowa w Rozdz. III pkt 1 SIWZ.

### **2. Terminy składania innych dokumentów niż wymienione w pkt 1:**

2.1 Zgodnie z art. 24 ust. 11 Prawa zamówień publicznych, Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Prawa zamówień publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2.2 Pozostałe dokumenty, tj. wymienione w rozdziale IV litera B w punktach SIWZ wykonawca będzie musiał złożyć na każde żądanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym i w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. „w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia” (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

3. Oferta tj. formularz ofertowy wraz z wszystkimi załącznikami w ofercie w tym dokumenty i oświadczenia wskazane w rozdziale IV (oraz w pozostałych rozdziałach SIWZ), mają być w całości sporządzone w języku polskim, ręcznie, na maszynie do pisania lub komputerze (w sposób czytelny) oraz podpisana w sposób określony pkt. 3 przez osoby uprawnione (podpisujące ofertę). Osoba uprawniona to osoba, która jest wymieniona w dokumencie w określonym Rozdziale IV. B pkt 4 lub Rozdziale VIII pkt 5 SIWZ.

4. Wszystkie dokumenty w złożonej ofercie muszą być opieczetowane pieczęcią imienną i podpisane, w przypadku braku pieczęci imiennej osoby, podpis powinien zostać złożony w taki sposób, aby umożliwił identyfikację osoby uprawnionej i opieczetowany pieczęciami firmowymi lub sporządzony na papierze firmowym. Nie dotyczy załączników składanych jako oryginały wystawione i podpisane przez uprawnione organy np. KRS, KRK. Dokumenty wielostronicowe mogą być opieczetowane pieczęcią imienną i podpisane lub podpisane czytelnie przez osoby uprawnione i opieczetowane pieczęciami firmowymi lub sporządzony na papierze firmowym i podpisane czytelnie przez osoby uprawnione na pierwszej lub ostatniej jego stronie. Dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. W przypadku składania dokumentów wydanych w języku innym niż język polski, dokumenty te są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

5. W przypadku podpisywania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie określonym w Rozdz. IV. B pkt. 4 SIWZ niezbędne jest w ofercie pełnomocnictwo dla osoby działającej w imieniu Wykonawcy w formie oryginału lub jego poświadczonych notarialnie kopii. Pełnomocnictwo w sposób jednoznaczny ma określać, do jakich czynności upoważniona jest osoba podpisująca ofertę.

6. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie (np. konsorcjum) o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy Pzp wynika obowiązek ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w prowadzonym postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie pełnomocnictwa w formie oryginału lub jego poświadczonych notarialnie kopii albo dołączenie do oferty umowy konsorcjalnej w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu grupy Wykonawców w sposób umożliwiający identyfikację Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

**Uwaga:** W przypadku spółki cywilnej, wspólnicy nie przedstawiają osobnego dokumentu zawierającego pełnomocnictwo, jednakże uprawnienia do reprezentacji spółki przysługujące każdemu ze wspólników ma wynikać z samej umowy spółki cywilnej dołączonej do oferty.

7. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę (osobę uprawnioną).

8. Wszelkie dokumenty składane na papierze światłoczułym uznane zostaną za nieważne.

9. Zamawiający udzieli wszelkich odpowiedzi na zapytania związane z prowadzonym postępowaniem zgodnie z art. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeżeli zapytanie wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu, o który mowa w art. 38 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić zapytanie bez odpowiedzi.

10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentu składającego się na SIWZ zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy Pzp.

11. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być stanowić oddzielną część oferty opisaną w następujący sposób „INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA” i włączone do oferty w dodatkowej zabezpieczonej kopercie.

12. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sam lub wspólnie np.: jako członek Konsorcjum firm.

## **ROZDZIAŁ IX - WSKAZANIE MIEJSCA ORAZ TERMINU SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**A. 1.** Oferty należy złożyć w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Katowicach, Zespół Zamówień Publicznych, 40-038 Katowice, ul. J. Lompy 19, blok A, parter, Sekretariat Zespołu Zamówień Publicznych w nieprzekraczalnym terminie do dnia **13.03.2017 r. do godz. 10:00**

1.1 Oferta ma być złożona w zamkniętej, zabezpieczonej kopercie (kopertach) – za sposób zabezpieczenia kopert/y odpowiada Wykonawca. Koperta ma być zaadresowana na Zamawiającego i oznaczona w następujący sposób:



**Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach**  
**Zespół Zamówień Publicznych**  
**ul. J. Lompy 19**  
**40-038 Katowice**

**OFERTA**

**Nr sprawy: ZP-2380-60,70-10/2017**

**„ Usługa parkowania i przechowywania pojazdów i ich części – postępowanie nr 1/2017”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED KOMISYJNYM OTWARCIEM OFERT 13.03.2017**

- 1.2 Ponadto na kopercie winien znajdować się adres Wykonawcy z uwagi na punkt A.3.
2. Złe oznakowanie koperty może być przyczyną otwarcia jej przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku oferta zostanie potraktowana jak oferta handlowa, a nie oferta w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych i nie będzie brana pod uwagę w chwili otwarcia ofert w niniejszym postępowaniu.
3. Wszystkie oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Wykonawca może przed terminem składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia, które muszą zostać złożone w sposób określony w punkcie 1 z dopiskiem „ZMIANA”.
5. Wykonawca może przed terminem składania ofert wycofać ofertę. W celu wycofania oferty należy złożyć stosowne oświadczenie przed upływem terminu składania ofert.
- B. 1.** Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **13.03.2017 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego tj. Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach, Zespół Zamówień Publicznych, 40-038 Katowice, ul. J. Lompy 19, blok A, parter, Sekretariat Zespołu Zamówień Publicznych.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy Pzp).
4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp).
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Wykonawca lub osoba trzecia, która będzie chciał dokonać wglądu do złożonych ofert oraz protokołu, musi wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem.
7. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp).

Przez oczywistą omyłkę pisarską Zamawiający rozumie omyłkę widoczną bezsporną, nie budzącą wątpliwości, polegającą na niezgodnym z zamierzonym, niewłaściwym bądź mylnym użyciu wyrazu lub jego pisowni, albo też opuszczeniu jakiegoś wyrazu. To każda niedokładność, która nasuwa się każdemu bez potrzeby przeprowadzania dodatkowych badań czy ustaleń (np. szejszet zamiast sześćset, jednaście zamiast jedenaście).
8. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych, dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).

Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumie omyłkę polegającą na nieprawidłowym sumowaniu, bądź nieprawidłowym wymnożeniu ilości przez cenę jednostkową.
9. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp).

Przez inną omyłkę polegającą na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty Zamawiający rozumie omyłki, których poprawienie nie ingeruje w sposób istotnych w treść oferty, tj., nie powodujące konieczności znaczącej ingerencji ze strony Zamawiającego w treść złożonej oferty lub nie dotyczy jej istotnych postanowień.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert zgodnie z art. 26 ust. 4 oraz 87 ust. 1 ustawy Pzp.
11. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie wysłane zgodnie z Rozdz. V punkt 4 SIWZ oraz pocztą

niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty, po rozstrzygnięciu postępowania, a informacja o powyższym zostanie umieszczona na stronie internetowej <http://bip.katowice.kwp.policja.gov.pl> (BIP), zgodnie z art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **ROZDZIAŁ X – OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ zsumuje kolumnę C uzyskując w ten sposób cenę całkowitą brutto.
2. Następnie poda cenę ofertową brutto wynikającą z wyliczenia zawartego w tabeli razem kolumna C.
3. Należy zastosować zaokrąglenia do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
4. Oferty złożone przez Wykonawców zagranicznych, tzn. mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, muszą zawierać ceny netto.
5. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku). Brak określenia ceny w postaci słownej poczytany zostanie za błąd co do formy oferty i nie będzie skutkowało jej odrzuceniem.
6. W przypadku złożenia oferty, której cena ofertowa spełnia przesłanki wskazane w art. 90 ust. 1 i/lub ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych, Zamawiający przeprowadzi procedurę badania rażąco niskiej ceny zgodnie z przywołanymi wyżej przepisami.
7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **ROZDZIAŁ XI – OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów:
  - a) cena oferty
  - b) ilość oferowanych miejsc parkingowych dla danego zadania.

Ocena ofert

$$Y = A + B$$

Y – Suma punktów badanej ważnej oferty dla danego zadania

A – Cena brutto oferty dla danego zadania – 90 pkt

B – Ilość oferowanych miejsc parkingowych w ramach realizacji danego zadania – 10 pkt

### **A. CENA OFERTY**

$$A - \text{Ilość pkt} = \frac{\text{najniższa cena wśród zaproponowanych przez Wykonawców dla danego zadania}}{\text{cena zaproponowana przez Wykonawcę w badanej ofercie dla danego zadania}} \times 90 \text{ pkt.}$$

Cena najniższa z ważnych ofert dla danego zadania uzyska maksymalną ilość punktów tj. 90. Pozostałe ważne oferty zostaną przeliczone wg powyższego wzoru.

### **B. ILOŚĆ MIEJSC PARKINGOWYCH**

$$B - \text{Ilość pkt} = \frac{\text{ilość miejsc parkingowych w badanej ofercie dla danego zadania}}{\text{maksymalna ilość miejsc parkingowych z ważnych ofert dla danego zadania.}} \times 10 \text{ pkt.}$$

Najwyższa ilość miejsc parkingowych dla danego zadania z ważnych ofert uzyska maksymalną ilość punktów tj. 10. Pozostałe ważne oferty zostaną przeliczone wg powyższego wzoru

Oferty w których liczba oferowanych miejsc parkingowych będzie niższa niż liczba miejsc parkingowych wymagana przez Zamawiającego w Rozdz. III. pkt 2 lit. b) tiret 5 SIWZ lub w których Wykonawca nie wskaże liczby oferowanych

miejsc parkingowych zostaną odrzucone jako nie spełniające wymagań SIWZ. O wyborze najkorzystniejszej oferty dla danego zadania zadecyduje najwyższa ilość punktów uzyskanych łącznie za kryteria 1 i 2 dla danego zadania.

**„Standardy jakościowe”, o których mowa w art. 91 ust 2a zostały określone w rozdziale I SIWZ\_-tj opisie przedmiotu zamówienia. Usługa parkowania i przechowywania pojazdów nie posiada cyklu życia- opiera się na czynnościach parkowania /przechowania/ pojazdu. W związku z tym, każdorazowo prawidłowość wykonania usługi gwarantuje tą samą jakość jej wykonania. Dodatkowo z uwagi na charakter usługi nie jest możliwe zastosowanie innych parametrów niż ilość miejsc parkingowych, które pozwoliłyby stopniować jej jakość .**

**Uwaga:** Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych „Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.”

W związku z powyższym w przypadku wystąpienia sytuacji, w której obowiązek podatkowy będzie powstawał po stronie Zamawiającego (tzw. odwrócony podatek Vat), Wykonawca jest zobligowany do złożenia następującej informacji w formularzu ofertowym o następującej treści „Składając ofertę informujemy Zamawiającego, że wybór będzie\* / nie będzie\* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Jednocześnie ze złożonym oświadczeniem, podajemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania ..... , oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku .....”. W przeciwnym przypadku Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowego oświadczenia.

## **ROZDZIAŁ XII – INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zgodnie z otrzymanym powiadomieniem Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zaproszony do podpisania umowy w siedzibie zamawiającego tj. Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach Zespół Zamówień Publicznych Katowice ul. Lompy 19.

Wykonawca w szczególnych przypadkach może złożyć pisemny wniosek (wraz z uzasadnieniem) o wyrażenie zgody na zmianę ww sposobu podpisania umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy akceptacji wniosku. Termin podpisania umowy, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych zostanie określony przy powiadomieniu. Powiadomienie zostanie przesłane faksem lub e-mailem na numer wskazany w ofercie.

2. W przypadku wyboru Wykonawcy będącego spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, którego wartość oferty przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu zawarcia umowy do przedłożenia uchwały wspólników lub odpisu umowy spółki wyrażającej zgodę na zaciągnięcie zobowiązania (art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych). Powyższe dotyczy również Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Zgodnie z otrzymanym powiadomieniem Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zaproszony do podpisania umowy w siedzibie zamawiającego tj. Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach Zespół Zamówień Publicznych Katowice ul. Lompy 19. Wykonawca w szczególnych przypadkach może złożyć pisemny wniosek (wraz z uzasadnieniem) o wyrażenie zgody na zmianę ww sposobu podpisania umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy akceptacji wniosku. Termin podpisania umowy, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych zostanie określony przy powiadomieniu. Powiadomienie zostanie przesłane faksem lub e-mailem na numer/adres e-mail wskazany w ofercie.

4. W przypadku wyboru Wykonawcy będącego przedsiębiorcą, przed zawarciem umowy Wykonawca poda adres zamieszkania przedsiębiorcy.

5. W przypadku wyboru Wykonawcy będącego spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, którego wartość oferty przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu zawarcia umowy do przedłożenia uchwały wspólników lub odpisu umowy spółki wyrażającej zgodę na zaciągnięcie zobowiązania (art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych). Powyższe dotyczy również Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.

6. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego przed zawarciem umowy konieczne jest przedłożenie umowy podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie np.: umowy konsorcjum, która będzie regulować wzajemną współpracę Wykonawców, czyli zawierać postanowienia dotyczące m. in. realizacji poszczególnych części zamówienia, sposobu dokonywania rozliczeń. Zgodnie z treścią art. 141 ustawy Pzp Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady solidarnej odpowiedzialności zostały uregulowane art. 366

§ 1 Kodeksu cywilnego.

Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie (np.: konsorcjum) ma m. in.:

- upoważnić jednego z Wykonawców (np.: Głównego Partnera konsorcjum) – jako osobę prawną i reprezentującą go wskazaną osobą fizyczną, do występowania w imieniu każdego z pozostałych Wykonawców we wszystkich sprawach związanych z umową,
- stwierdzać, że Wykonawcy występujący wspólnie będą odpowiedzialni solidarnie za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji zamówienia,
- być zawarta na czas trwania umowy, aż do ostatecznego wygaśnięcia obowiązków i praw wobec Zamawiającego,
- być zawarta w formie pisemnej.

### **ROZDZIAŁ XIII – WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **ROZDZIAŁ – XIV ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY**

1. Postanowienia dotyczące realizacji zamówienia są zawarte w załączniku nr 2 do SIWZ – projekt umowy.

Z zastrzeżeniem:

-dla zadania nr 5- „*Parkowanie i przechowywanie pojazdów o dmc powyżej 3,5 t zabezpieczonych na koszt Policji zleconych przez jednostkę KMP w Zabrze oraz inną jednostkę Policji zlecającą wykonanie usługi za pośrednictwem tych jednostek całodobowo w każdy dzień roboczy miesiąca oraz soboty, niedziele i święta*” umowa zacznie obowiązywać od dnia przekazania informacji Wykonawcy o rozpoczęciu realizacji umowy. Informacja zostanie przekazana przez Zamawiającego natychmiast po wygaśnięciu obowiązującej umowy (tj.: z chwilą wykorzystania środków przeznaczonych na realizację tej umowy nie później niż do 20.04.2017).

### **ROZDZIAŁ XV - POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługuje odwołanie wobec czynności:

- określenia warunków udziału w postępowaniu
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
- odrzucenia oferty odwołującego
- opisu przedmiotu zamówienia
- wyboru najkorzystniejszej oferty

3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia — jeżeli zostały przesłane drogą elektroniczną lub faksową albo w terminie 10 dni — jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 2 i 3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu..

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

8. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopie odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli odwołanie dotyczy treści

ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej Zamawiającego, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

10. Na czynności na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego lub zaniechaniu czynności do której jest on zobowiązany.

## **ROZDZIAŁ XVI - OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych z podziałem na 9 zadań określonych w Rozdz. I pkt 2. Wykonawcy mogą składać ofertę na dowolną ilość zadań.

## **ROZDZIAŁ XVII – PODWYKONAWCY**

Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień niedopuszczonych przez Zamawiającego w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

## **ROZDZIAŁ XVIII – MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **ROZDZIAŁ XIX - INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 i 7 USTAWY PZP**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień w zakresie usługi parkowania i przechowywania pojazdów o dmc do 3,5 t i części pojazdów i pojazdów pow. 3,5t. Zamawiający będzie rozliczał usługę z zamówienia uzupełniającego według cen z oferty. Zasady wykonania usługi w ramach zamówienia uzupełniającego będą zgodne z projektem umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

## **ROZDZIAŁ XX - OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## **ROZDZIAŁ XXI - ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ**

[zamowienia@ka.policja.gov.pl](mailto:zamowienia@ka.policja.gov.pl)

## **ROZDZIAŁ XXII - INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Wszelkie rozliczenia będą dokonywane zgodnie z polskim systemem płatniczym.

## **ROZDZIAŁ XXIII - INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEWIDYWANEJ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

## **ROZDZIAŁ XXIV – WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem przewidzianym w ustawie Pzp.

## **ROZDZIAŁ XXV – INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZALICZKACH NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.