

## U M O W A – W Z Ó R

zawarta w dniu ..... r. w mieście Katowice pomiędzy Komendą Wojewódzką Policji w Katowicach ul. Lompy 19 NIP 6340137913, REGON 270208292 reprezentowaną przez działającego z upoważnienia Komendanta Wojewódzkiego Policji w Katowicach:

Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Katowicach – .....  
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

\* gdy Wykonawcą jest spółką prawa handlowego:

....., z siedzibą w ..... przy ulicy ..... (kod pocztowy i nazwa miejscowości), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr ....., prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: ....., REGON: ....., reprezentowaną przez ....., zwaną dalej „Wykonawcą”,

\* gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:

Panem/Panią ....., zamieszkałym/ą w ..... (kod pocztowy), przy ulicy ....., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ....., adres wykonywania działalności gospodarczej: ....., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, NIP: ....., REGON: ....., zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

\* gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej:

Panem/Panią ....., zamieszkałym/ą w ..... (kod pocztowy), przy ulicy ....., legitymującym/ą się dowodem osobistym numer: .....seria ....., wydanym przez ....., dnia ....., PESEL: ....., zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

\* gdy Wykonawcą jest spółka cywilna:

Panem/Panią ....., zamieszkałym/ą w ..... (kod pocztowy), przy ulicy ....., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ....., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, NIP: ....., REGON: .....,

Panem/Panią ....., zamieszkałym/ą w ..... (kod pocztowy), przy ulicy ....., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ....., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, NIP: ....., REGON: .....,

(...)

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą ....., na podstawie umowy z dnia ....., NIP: ....., REGON: ....., reprezentowanej przez ....., zwaną dalej „Wykonawcą”,

zwany dalej „Wykonawcą”

## § 1

1. Przedmiotem umowy jest: Zakup i dostawa środków czystości i materiałów do utrzymania czystości dla KWP w Katowicach i jednostek terenowych garnizonu śląskiego Policji zgodnie z ilością i rodzajem i wg cen przedstawionych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dołączyć z każdą dostawą obowiązujące karty charakterystyki dla każdego dostarczonego asortymentu.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wskazany w ust. 1 asortyment jako fabrycznie nowy, wolny od wad

- technicznych i prawnych, dopuszczony do obrotu, gatunku I i posiadający co najmniej 12 miesięczny termin przydatności od dnia dostawy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian ilości podanych w załączniku nr 1 do umowy z przyczyn, których nie mógł wcześniej przewidzieć.
  5. Wykonawca został wyłoniony zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych w trybie licytacji elektronicznej na podstawie art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie umowy w całości.
  7. Wykonawca wykona dostawę własnymi siłami bez udziału podwykonawców / z udziałem podwykonawców, którym zamierza powierzyć wykonanie .....
  8. W przypadku powierzenia wykonania części dostaw osobom trzecim Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich należyte wykonanie. Wykonawca ponosi w szczególności odpowiedzialność za wszelkie zawinione i niezawinione szkody, które powstały w związku z dostawami powierzonymi przez Wykonawcę, a wykonanymi przez osoby trzecie.
  9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapłatę podwykonawcy za zrealizowany zakres umowy wskazany w ust. 7.

## § 2

1. Dostawa przedmiotu umowy będzie następować sukcesywnie w okresie trwania umowy od daty podpisania umowy nie później niż do dnia 31.08.2017 r. z zastrzeżeniem § 2 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Uzyskanie wartości, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy przed dniem 31.08.2017 r. skutkować będzie zakończeniem realizacji niniejszej umowy.
3. Termin realizacji każdej dostawy ustala się do 5 dni roboczych po wysłaniu przez Zamawiającego zamówienia w którym określa się rodzaj i ilość asortymentu do Wykonawcy pod adres e-mail .....
4. Ilość zamawianego asortymentu będzie wynikać z potrzeb Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać asortyment na własny koszt do magazynu Wydziału Zaopatrzenia KWP w Katowicach ul. Kochłowska 5, 40-817 Katowice.
6. Dostawy winny być realizowane w godzinach od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup> w dniach pracy Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku. O terminie dostawy Wykonawca powiadamia Zamawiającego na co najmniej 1 dzień roboczy przed dostawą telefonicznie na numer lub pod adres e-mail wskazany w zamówieniu.
7. Wykonawca ma obowiązek zapewnić we własnym zakresie rozładunek realizowanej dostawy do pomieszczenia wskazanego przez magazyniera.

## § 3

1. Odbiór przedmiotu umowy, potwierdzany będzie pisemnymi protokołami odbioru ilościowego i jakościowego podpisanymi przez upoważnionych przedstawicieli stron. Podpisanie bez uwag przez obie strony protokołu odbioru stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury do zapłaty.
2. Do czasu odbioru zamówienia przez Zamawiającego, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą asortymentu ponosi Wykonawca.
3. Odbiór ilościowy polegał będzie na sprawdzaniu dostarczonego przedmiotu umowy ze specyfikacją ilościową oraz sprawdzeniu terminu ważności dostarczonego towaru.
4. Umowa zostanie wykonana po zrealizowaniu dostawy przedmiotu umowy do miejsca wskazanego w § 2 ust. 5, przy czym za datę wykonania umowy przyjmuje się datę podpisania ostatniego protokołu odbioru ilościowo - jakościowego.
5. Protokoły odbioru ilościowo - jakościowego (wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy) zostaną sporządzone przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy do każdej dostawy w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden dla Wykonawcy jeden dla Zamawiającego (Wydział Zaopatrzenia KWP).
6. Jeżeli w trakcie odbioru ilościowo - jakościowego zostanie stwierdzone, że asortyment jest uszkodzony, niekompletny lub niezgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej umowie, powinien on zostać wymieniony lub uzupełniony przez Wykonawcę w terminie 7 dni roboczych licząc od dnia odmowy jej przyjęcia.
7. Asortyment oznakowany znakiem szkodliwości (tj. kwalifikowany jako substancja niebezpieczna lub preparat chemiczny) musi posiadać aktualne karty charakterystyki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Karty charakterystyki zostaną załączone do protokołu odbioru ilościowo -jakościowego, w formie papierowej lub na nośniku elektronicznym – płyta CD zapisane w formacie .pdf.
8. W przypadku braku dokumentów o których mowa w § 3 ust. 1 i w ust. 7 Zamawiającemu przysługuje prawo do przyjęcia dostawy w części którą uzna za zgodną z wymaganiami bądź do odmowy przyjęcia całości dostawy.
9. W przypadku odmowy przyjęcia dostawy w całości Zamawiający uzna że dostawa nie nastąpiła i ma prawo do naliczania kar wynikających z § 5 pkt 1 lit. c) niniejszej umowy.

10. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Zamawiającemu asortyment odpowiada przeznaczeniu i użytkowi wynikającemu z umowy, ponadto jest w pełni zgodny z umową i specyfikacją ilościową oraz załączoną dokumentacją.
11. W razie stwierdzenia wad jakościowych/ilościowych bądź niezgodności asortymentu z wymaganiami Zamawiającego, Zamawiający niezwłocznie zgłosi pisemnie reklamację pod adres e-mail ....., którą Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć w terminie 7 dni od daty jej otrzymania. Reklamacja, winna zawierać następujące dane: nazwę reklamowanego asortymentu, ilość reklamowanego asortymentu, opis wad.
12. O sposobie rozpatrzenia zgłoszonej reklamacji Wykonawca powiadomi Zamawiającego w formie pisemnej.
13. Wykonawca zobowiązany jest w przypadku uznania reklamacji do wymiany wadliwego asortymentu na wolny od wad na własny koszt w terminie 7 dni roboczych od daty pobrania wadliwego towaru.
14. Wykonawca jest obowiązany do uznania reklamacji wad ukrytych dostarczonego asortymentu i bezzwłocznej wymiany asortymentu wadliwego.
15. W przypadku wykazania przez Wykonawcę iż zaoferowany asortyment został wycofany ze sprzedaży lub zaprzestano jego produkcji lub brak jest dostępu do niego na rynku polskim (potwierdzone przez producenta lub przedstawiciela handlowego na rynku polskim) Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania i dostarczenia innego asortymentu pod warunkiem, iż jego właściwości nie są gorsze (identyczne lub lepsze) od pierwotnie oferowanych, a ceny wskazane w formularzu ofertowym pozostaną bez zmian.
16. W przypadku, o którym mowa w ust. 15 Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego na zmianę oferowanego asortymentu. Zamawiającemu przysługuje prawo nie wyrażenia zgody na zmianę oferowanego asortymentu.
17. Do bieżących uzgodnień związanych z realizacją umowy strony wyznaczają swoich przedstawicieli w osobach:
  - a) ..... tel. .... e-mail ..... - ze strony Wykonawcy,
  - b) ....., tel. .... e-mail ..... - ze strony Zamawiającego.

#### § 4

1. Maksymalna wartość zamówienia za całość zamówienia o wynosi brutto: ..... zł, słownie: .....złowych .../100 ), w tym podatek VAT ....%, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy i według cen jednostkowych podanych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wskazana w § 4 ust. 1 wartość zamówienia obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z realizacją umowy, w tym koszty związane z dostarczaniem asortymentu w wyznaczonym terminie oraz z obsługą gwarancyjną.
3. Dopuszcza się możliwość realizacji zamówienia o wartości niższej niż wymieniona w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez strony protokół o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
5. W przypadku zlecenia wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy Wykonawca zobowiązany jest do faktury dołączyć dokumenty rozliczeniowe z podwykonawcą tj. oświadczenie podwykonawcy o dokonanym rozliczeniu finansowym z Wykonawcą za wykonanie ..... (zgodnie z § 1 ust. 7 niniejszej umowy).
6. Zapłata za dostawę nastąpi przelewem w ciągu 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
7. Za datę dokonania płatności strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku.
8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach na podstawie art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. W przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 8 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
10. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym oraz do obciążenia Wykonawcy karami umownymi określonymi w § 5 ust. 1 litera a) lub litera b) niniejszej umowy w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę warunków umowy, działania na szkodę Zamawiającego lub działania w sposób naruszający interesy Zamawiającego.

#### § 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) w wysokości 10 % niezrealizowanej wartości umownej brutto, gdy Zamawiający wypowie umowę z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
  - b) w wysokości 10 % niezrealizowanej wartości umownej brutto, gdy Wykonawca wypowie umowę z powodu okoliczności, za które odpowiada on sam,

- c) w wysokości 1 % niezrealizowanej wartości złożonego zamówienia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki od terminu określonego w § 2 ust. 3 lub § 3 ust 6 w związku z § 2 ust. 1 niniejszej umowy do 10 % wartości brutto umowy. Po przekroczeniu wysokości kar umownych odpowiadających 10% wartości brutto umowy Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zastosowaniem § 5 ust. 1 litera a) niniejszej umowy.
  - d) w wysokości 1 % niezrealizowanej wartości reklamowanej części zamówienia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki od terminu określonego w § 3 ust. 11 i ust. 13 niniejszej umowy do 10 % wartości brutto umowy. Po przekroczeniu wysokości kar umownych odpowiadających 10% wartości brutto umowy Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zastosowaniem § 5 ust. 1 litera a) niniejszej umowy.
2. Postanowienia § 5 ust. 1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
  3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia wartości naliczonych kar umownych z faktur wystawionych przez Wykonawcę, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy na piśmie o potrąceniu i jego wysokości.
  4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
    - a) w wysokości 10 % niezrealizowanej wartości umownej brutto, gdy Zamawiający wypowie umowę z powodu okoliczności, za które odpowiada on sam za wyjątkiem sytuacji opisanej w § 4 ust. 8
    - b) w wysokości 10 % niezrealizowanej wartości umownej brutto, gdy Wykonawca wypowie umowę z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.
  5. W przypadku opóźnienia w płatnościach Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe wyliczone od wartości opóźnionego świadczenia - za każdy dzień opóźnienia w płatności.

#### § 6

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje zmiany w umowie w zakresie wynikającym ze zmian przepisów prawa.
3. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności powstałej z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu cywilnego
5. Spory powstałe w tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**Protokół odbioru ilościowo-jakościowego**

Miejsce dokonania odbioru:

.....  
(nazwa, adres)

Data dokonania odbioru: .....

Ze strony Wykonawcy:

.....  
(nazwa, adres)

.....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego

.....  
(nazwa, adres)

Komisja w składzie:

lp.	Nazwa przedmiotu	Jednostka miary	Ilość	Wartość	Dokumentacja techniczna np: karta charakterystyki	Uwagi

Potwierdzenie kompletności dostawy:

Tak\*

-Nie\*- zastrzeżenia

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z parametrami/ funkcjonalnością zaoferowana w ofercie:

- Zgodne\*

- Niezgodne\*- zastrzeżenia.....

**Końcowy wynik odbioru:**

- Pozytywny\*

- Negatywny\*- zastrzeżenia .....

Podpisy upoważnionych:  
Przedstawicieli Zamawiającego

Podpisy upoważnionych:  
Przedstawicieli Wykonawcy:

.....  
.....

.....  
.....

\* niewłaściwe skreślić