



Zamawiający:

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W KATOWICACH  
40-038 KATOWICE, UL. J. LOMPY 19

Prowadzący postępowanie: Zespół Zamówień Publicznych KWP w Katowicach  
przy współpracy z Wydziałem Zaopatrzenia KWP w Katowicach, Laboratorium Kryminalistycznym KWP  
w Katowicach oraz Wydziałem Gabinet Komendanta KWP w Katowicach

Tel. - 032 200 20 50 – sekretariat

Fax – 032 200 20 60

e-mali. - zamowienia@ka.policja.gov.pl

strona internetowa – www.slaska.policja.gov.pl

BIP - <http://bip.katowice.kwp.policja.gov.pl>

**UWAGA** – Przesyłanie wszelkich informacji, oświadczeń, zaświadczeń drogą faksową lub drogą elektroniczną do Zespołu Zamówień Publicznych może odbywać się tylko w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku) w godzinach 7:30-15:30 na numer 032 200 20 60.

### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Zakup i dostawa: 1 szt. - Chromatograf gazowy z detektorem masowym GCMS w komplecie ze spektrometrem podczerwieni (FTIR); 22 szt. - Podręczny analizator Ramanowski do identyfikacji narkotyków; 3 szt. - Przenośny Analizator Ramana do identyfikacji substancji chemicznych i mieszanin – z przeznaczeniem dla Laboratorium Kryminalistycznego Komendy Wojewódzkiej Policji w Katowicach, Opolu i Wrocławiu”**

### ROZDZIAŁ I – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia publicznego jest zakup i dostawa asortymentu z przeznaczeniem dla Laboratorium Kryminalistycznego Komendy Wojewódzkiej Policji w Katowicach, Opolu i Wrocławiu.
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV 38 00 00 00-5
3. Przedmiot zamówienia został podzielony na trzy zadania (części):
  - 3.1 Zadanie nr 1 – Chromatograf gazowy z detektorem masowym GCMS w komplecie ze spektrometrem podczerwieni (FTIR)
  - 3.2 Zadanie nr 2 – Podręczny analizator Ramanowski do identyfikacji narkotyków
  - 3.3 Zadanie nr 3 – Przenośny Analizator Ramana do identyfikacji substancji chemicznych i mieszanin
4. Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia i jego zakresu znajdują się w:
  - 4.1 załączniku nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy,
  - 4.2 załączniku nr 2 do SIWZ – wzór umowy,
  - 4.3 załączniku nr 3 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia
  - 4.4 załączniku nr 4 do SIWZ – JEDZ (ESPD) Zamawiający – plik xml do zaimportowania,
  - 4.5 załączniku nr 4a do SIWZ – JEDZ (ESPD RESPOND) Wykonawca – plik pdf do wypełnienia ręcznego,
  - 4.6 załączniku nr 4b do SIWZ – instrukcja wypełniania JEDZ (ESPD),
  - 4.7 załączniku nr 5 do SIWZ – oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej,





- 4.8 załączniku nr 6 do SIWZ – ilości i miejsca dostaw,
- 4.9 załączniku nr 7 do SIWZ – dane kontaktowe,
5. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w załączniku nr 1 do SIWZ producenta i modelu oferowanych urządzeń. Brak wpisania modelu i/lub producenta oferowanych urządzeń będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp jako niezgodnej z SIWZ.
6. Zamawiający wymaga aby dostarczony przedmiot umowy, był fabrycznie nowy tj. wyprodukowany w 2017 roku oraz posiadał wysoką jakość i był fabrycznie pakowany oraz pochodził z legalnego kanału sprzedaży na rynek Unii Europejskiej.
7. Zamawiający wymaga aby przedmiot umowy był kompletny i po instalacji gotowy do użycia zgodnie z jego przeznaczeniem oraz posiadał certyfikat zgodności CE świadczący o zgodności asortymentu z europejskimi warunkami bezpieczeństwa. Zamawiający żąda aby sprzęt był skonfigurowany w sposób gotowy do pracy.
8. Do czasu odbioru zamówienia przez Zamawiającego, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą sprzętu ponosi Wykonawca.
9. W przypadku wykazania przez Wykonawcę iż zaoferowany sprzęt został wycofany ze sprzedaży lub zaprzestano jego produkcji, brak jest dostępu do niego na rynku polskim (potwierdzone przez producenta lub przedstawiciela handlowego na rynku polskim) Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania i dostarczenia innego sprzętu pod warunkiem, iż funkcjonalność i wydajność sprzętu nie będzie gorsza niż sprzętu zaoferowanego, a cena nie będzie wyższa od zaoferowanej w ofercie Wykonawcy. Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego na zmianę oferowanego sprzętu.
10. Miejsce dostaw asortymentu w ramach zamówienia zawiera załącznik nr 6 do SIWZ - ilości i miejsca dostaw.
11. Zamawiający wymaga aby Wykonawca na dostarczony przedmiot zamówienia udzielił gwarancji minimalnej, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w załączniku nr 3 do SIWZ dla poszczególnych pozycji.
12. Zamawiający wymaga aby termin gwarancji obowiązywał od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru ilościowo -jakościowego przez Bezpośrednich Odbiorców.
13. Zapisy dot. realizacji działań wynikających z gwarancji zostały określone w załączniku nr 2 do SIWZ – wzór umowy.
14. Zamawiający wymaga aby Wykonawca przeprowadził instalację i uruchomienie przedmiotu zamówienia w miejscu jego przeznaczenia/użytkowania wskazanym w załączniku nr 6 do SIWZ, zgodnie z zapisami załącznika nr 2 do SIWZ – wzór umowy.
15. Zamawiający wymaga aby Wykonawca przeprowadził bezpłatny instruktaż dla pracowników wskazanych przez Zamawiającego w zakresie serwisowania i obsługi sprzętu będącego przedmiotem zamówienia. Instruktaż będzie prowadzony w każdym miejscu dostawy wskazanym w załączniku nr 6 do SIWZ, zgodnie z zapisami załącznika nr 2 do SIWZ – wzór umowy.
16. Wykonawca w ramach dostawy zapewnia wniesienie sprzętu do pomieszczeń wskazanych przez pracowników Zamawiającego.
17. Zamawiający żąda, aby Wykonawca potwierdził spełnienie wszystkich wymagań technicznych dla asortymentu w załączniku nr 3 do SIWZ – opisie przedmiotu zamówienia w formie zaznaczenia poszczególnych danych w oficjalnych katalogach (w języku polskim) producenta/importera sprzętu, zawierających dane techniczne. Katalog może być przedłożony w formie kserokopii lub oryginału. Katalog nie musi być podpisany przez Wykonawcę.
18. Wartość zamówienia obejmuje wszelkie koszty i wydatki z uwzględnieniem podatku od towarów i usług, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów opakowania oraz kosztów dostawy (transportu) oraz wniesienia do miejsca wskazanego przez Bezpośredniego Odbiorcę.
19. **UWAGA:** Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia (w tym w załącznikach) pojawiłyby się nazwy własne, oznacza



to, iż Zamawiający dopuszcza produkt równoważny. Za równoważny Zamawiający uzna asortyment o takim samym przeznaczeniu jak wskazany w załącznikach do SIWZ, co najmniej o takim samym zakresie użytkowania lub wyższym. Udowodnienie równoważności asortymentu spoczywa na Wykonawcy.

20. Zamawiający dopuszcza podwykonawców. W przypadku gdy Wykonawca będzie korzystał z podwykonawców Zamawiający żąda wskazania części zamówienia, które zamierza im powierzyć oraz podania nazw firm podwykonawców (załącznik nr 1 do SIWZ). Zapisy dotyczące podwykonawców znajdują się w rozdziale XVII SIWZ i we wzorze umowy (załącznik nr 2 do SIWZ).

**UWAGA:** Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt. 23 (zgodnie ze wzorem załącznika nr 5 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzieleniu zamówienia. Informację, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (informacja z otwarcia ofert) Zamawiający umieści na swojej stronie internetowej niezwłocznie po otwarciu ofert.

#### **DEFINICJE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**1. Grupa kapitałowa** – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę (zgodnie z art. 4 pkt. 14 Ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów)

**2. Przedsiębiorca** – rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

- a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
- b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność gospodarczą w ramach wykonywania takiego zawodu,
- c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę w rozumieniu pkt. 4 (definicja poniżej), nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji.
- d) związek przedsiębiorców (rozumie się przez to izby, zrzeszenia i inne organizacje zrzeszające przedsiębiorców, o których mowa w pkt. 1-4, jak również związki tych organizacji) – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów. (zgodnie z art. 4 pkt. 1 Ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów)

**3. Przejęcie kontroli** – rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy





(przedsiębiorcy zależnego),

- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę. (zgodnie z art. 4 pkt. 4 Ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów).

## ROZDZIAŁ II – TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: maksymalnie 15 grudnia 2017 r.

## ROZDZIAŁ III – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie:

- a) art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp
- b) art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp

Na potwierdzenie spełniania warunku Zamawiający żąda na podstawie art. 25a ust. 2 ustawy Pzp – dołączenia do oferty oświadczenia (jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, dalej JEDZ) o spełnieniu tego warunku – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 lub 4a do SIWZ

**UWAGA:** Na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.

## ROZDZIAŁ IV – WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Formularz ofertowy wypełniony zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ;
2. Oświadczenia wymagane na podstawie art. 25a ust. 2 ustawy Pzp, złożone na jednolitym europejskim dokumencie zamówienia – JEDZ aktualne na dzień składania ofert, zgodnie z załącznikiem nr 4 lub 4a do SIWZ.

**UWAGA:** a) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców.

b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

### 3. W przypadku składania oferty na zadanie 1:

- 3.1 Oświadczenie Wykonawcy o okresie gwarancji dla asortymentu będącego przedmiotem zamówienia w ramach zadania nr 1, złożone na formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ.
- 3.2 Oświadczenie Wykonawcy że w przypadku braku wskazania okresu gwarancji dla asortymentu będącego przedmiotem zamówienia w ramach zadania nr 1 oferuje minimalną gwarancję wymagana przez Zamawiającego, złożone na formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ.
- 3.3 Oświadczenie Wykonawcy o zaoferowaniu bezpłatnego przeglądu technicznego po pierwszym roku użytkowania asortymentu lub po pierwszym roku użytkowania a następnie raz w roku kalendarzowym do czasu obowiązywania zaoferowanej gwarancji, złożone na formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ.



3.4 Oświadczenie Wykonawcy że w przypadku braku wskazania okresu zaoferowanego bezpłatnego przeglądu technicznego, bezpłatny przegląd techniczny będzie zaoferowany jedynie po pierwszym roku użytkowania przedmiotu zamówienia, złożone na formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ.

3.5 Oświadczenie Wykonawcy o wielkości dokładności ustawienia ciśnienia w systemie GCMS, złożone na formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ.

3.6 Oświadczenie Wykonawcy o możliwości (lub niemożliwości) grzania kwadrupoli w systemie GCMS w temp. 110-180°C, złożone na formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ.

3.7 Oświadczenie Wykonawcy, że w przypadku braku wskazania możliwości grzania kwadrupoli w systemie GCMS w temp. 110-180°C w zaoferowanym urządzeniu, oferuje asortyment, który posiada rozwiązanie równoważne w postaci tzw. prętów wstępnych, złożone na formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ.

3.8 Oświadczenie Wykonawcy że zaoferowany asortyment posiada (lub nie posiada) spektrofotometr FTIR wyposażony w automatyczny osuszacz niewymagający wymiany wkładów, złożone na formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ.

3.9 Oświadczenie Wykonawcy, że w przypadku braku wskazania czy zaoferowany asortyment posiada spektrofotometr FTIR wyposażony w automatyczny osuszacz niewymagający wymiany wkładów, oferuje asortyment, który posiada spektrofotometr FTIR nie wyposażony w automatyczny osuszacz wymagający wymiany wkładów, złożone na formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ.

3.10 Oświadczenie Wykonawcy o wartości rozdzielczości spektralnej systemu FTIR oferowanego asortymentu, złożone na formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ.

3.11 Oświadczenie Wykonawcy o masie modułu głównego FTIR urządzenia będącego przedmiotem zamówienia w ramach zadania, złożone na formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ.

3.12 Oświadczenie Wykonawcy o wartości czułości detektora MS zaoferowanego asortymentu, złożone na formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ.

3.13 Oświadczenie Wykonawcy o ilości widm FTIR w oferowanych bibliotekach asortymentu będącego przedmiotem zamówienia w ramach zadania, złożone na formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ.

#### 4. W przypadku składania oferty na zadanie 2:

4.1 Oświadczenie Wykonawcy o masie urządzenia będącego przedmiotem zamówienia w ramach zadania, złożone na formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ.

4.2 Oświadczenie Wykonawcy o okresie gwarancji dla asortymentu będącego przedmiotem zamówienia w ramach zadania nr 2, złożone na formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ.

4.3 Oświadczenie Wykonawcy że w przypadku braku wskazania okresu gwarancji dla asortymentu będącego przedmiotem zamówienia w ramach zadania nr 2 oferuje minimalną gwarancję wymagana przez Zamawiającego, złożone na formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ.

4.4. Oświadczenie Wykonawcy o zaoferowaniu (lub nie zaoferowaniu) bezpłatnej aktualizacji online na stronach producenta bibliotek widm Ramana dostępnych w oferowanym urządzeniu przez okres 10 lat, złożone na formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ.

4.5 Oświadczenie Wykonawcy, że w przypadku braku wskazania oferowania bezpłatnej aktualizacji online na stronach producenta bibliotek widm Ramana dostępnych w oferowanym urządzeniu przez okres 10 lat, oferuje asortyment bez bezpłatnej aktualizacji bibliotek online na stronach producenta widm Ramana dostępnych w oferowanym urządzeniu przez okres 10 lat, złożone na formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ.

#### 5. W przypadku składania oferty na zadanie 3:

5.1 Oświadczenie Wykonawcy o masie urządzenia będącego przedmiotem zamówienia w ramach zadania, złożone na formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ.



- 5.2 Oświadczenie Wykonawcy o okresie gwarancji dla asortymentu będącego przedmiotem zamówienia w ramach zadania nr 3, złożone na formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ.
- 5.3 Oświadczenie Wykonawcy że w przypadku braku wskazania okresu gwarancji dla asortymentu będącego przedmiotem zamówienia w ramach zadania nr 3 oferuje minimalną gwarancję wymagana przez Zamawiającego, złożone na formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ.
- 5.4. Oświadczenie Wykonawcy o zaoferowaniu (lub nie zaoferowaniu) bezpłatnej aktualizacji bibliotek widm Ramana dostępnych w oferowanym urządzeniu przez okres 5 lat, złożone na formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ.
- 5.5 Oświadczenie Wykonawcy, że w przypadku braku wskazania oferowania bezpłatnej aktualizacji bibliotek widm Ramana dostępnych w oferowanym urządzeniu przez okres 5 lat, oferuje asortyment bez bezpłatnej aktualizacji bibliotek widm Ramana dostępnych w oferowanym urządzeniu przez okres 5 lat, złożone na formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ.
6. Oświadczenie Wykonawcy, że dostarczony przedmiot umowy, będzie fabrycznie nowy tj. wyprodukowany w 2017 roku oraz będzie posiadał wysoką jakość i będzie fabrycznie pakowany oraz będzie pochodził z legalnego kanału sprzedaży na rynek Unii Europejskiej, złożone na formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ.
7. Oświadczenie Wykonawcy, że przedmiot umowy będzie kompletny i po instalacji gotowy do użycia zgodnie z jego przeznaczeniem oraz będzie posiadał certyfikat zgodności CE świadczący o zgodności asortymentu z europejskimi warunkami bezpieczeństwa, a także że sprzęt będzie skonfigurowany w sposób gotowy do pracy, złożone na formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ.
8. Oświadczenie Wykonawcy, że przeprowadzi instalację i uruchomienie przedmiotu zamówienia w miejscu jego przeznaczenia/użytkowania wskazanym w załączniku nr 6 do SIWZ, zgodnie z zapisami załącznika nr 2 do SIWZ – wzór umowy, złożone na formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ.
9. Oświadczenie Wykonawcy, że przeprowadzi bezpłatny instruktaż dla pracowników wskazanych przez Zamawiającego w zakresie serwisowania i obsługi sprzętu będącego przedmiotem zamówienia oraz że instruktaż będzie prowadzony w każdym miejscu dostawy wskazanym w załączniku nr 6 do SIWZ, zgodnie z zapisami załącznika nr 2 do SIWZ – wzór umowy, złożone na formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ.
10. Oświadczenie Wykonawcy, że w ramach dostawy zapewni wniesienie sprzętu do pomieszczeń wskazanych przez pracowników Zamawiającego, złożone na formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ.
11. Oficjalny katalog (w języku polskim) producenta/importera sprzętu, zawierający dane techniczne z zaznaczeniem danych potwierdzających spełnienie warunków opisu przedmiotu zamówienia wskazanych w załączniku nr 3 do SIWZ. Katalog może być przedłożony w formie kserokopii lub oryginału. Katalog nie musi być podpisany przez Wykonawcę. Niniejszy katalog jest elementem oferty i służy do określenia parametrów zaoferowanego asortymentu.
- Uwaga!** Zamawiający informuje, iż w przypadku braku pełnych danych w złożonych katalogach, sprawdzanie i ocena złożonych ofert w zakresie danych technicznych oferowanego asortymentu zostanie dokonane w oparciu o dostępne informacje podawane przez producentów urządzeń występujące między innymi w broszurach informacyjnych lub portalach internetowych producentów urządzeń.
12. Zgodnie z art. 91 ust. 3A ustawy Pzp. Wykonawca jest zobligowany do oferty załączyć informację na formularzu ofertowym o następującej treści „Składając ofertę informujemy Zamawiającego, że wybór będzie\*/ nie będzie\* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Jednocześnie ze złożonym oświadczeniem, podajemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania ....., oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku ..... - złożone na formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ).
13. Oświadczenie Wykonawcy czy powierza podwykonawcy/com wykonanie zamówienia. W przypadku powierzenia podwykonawcy/com wykonania zamówienia Wykonawca wskaże część jaką będzie realizował przy jego/ich udziale



wraz z podaniem firm (danych kontaktowych) podwykonawców, którzy będą realizować ten zakres, złożone na załączniku nr 1 do SIWZ lub na odrębnym dokumencie.

**B.** Na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj:

1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
5. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
6. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcia wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
7. Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych o których mowa w ustawie z dnia 12.01.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716)
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale IV B pkt 1-4 SIWZ:
  - 8.1. ust. 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21
  - 8.2. ust. 2-4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - 8.2.1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub



wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,  
8.2.2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

9. Dokumenty, o których mowa w ppkt 8.1, 8.2.2 i pkt 10 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ppkt 8.2.1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

12. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w punkcie 1, składa dokument, o którym mowa w punkcie 8.1. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis punktu 8 zdanie pierwsze stosuje się.

12.1 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

13. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

13.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

13.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

13.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

14. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdz. IV B. pkt 1 – 7

15. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w Rozdz. IV B. Pkt 1 – 7 dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

16. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, każdy z podmiotów występujących w konsorcjum musi przedłożyć w ofercie dokumenty określone w Rozdz. IV lit. B pkt 1-7 SIWZ. Dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdz. IV lit. A pkt. 1-2 i 4-8 SIWZ mogą przedstawić łącznie.

C. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym





rozdziale z wyłączeniem punktów 14 i 15 lit. B, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

**D.** W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale z wyłączeniem punktów 14 i 15 lit. B, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

**E.** W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, każdy z podmiotów występujących w konsorcjum musi przedłożyć w ofercie dokumenty określone w Rozdz. A pkt 2 oraz Rozdz. IV lit. B pkt od 1-7 SIWZ. Dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdz. IV lit. A pkt 1 i 3-14 mogą przedstawić łącznie.

## **ROZDZIAŁ V – INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Oferty muszą zostać złożone na piśmie pod rygorem nieważności.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone przez Wykonawcę w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie (doręczone pocztą lub osobiście) na adres: Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach, Zespół Zamówień Publicznych, 40-038 Katowice, ul. J. Lompy 19. (art. 18 ustawy z 22.06.2016 r. O zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw). Zamawiający w przypadku prośby o SIWZ, zapytań do ogłoszenia i SIWZ nie wymaga potwierdzenia pisemnego.

**UWAGA:** Zamawiający nie uznaje za skuteczne uzupełnienia w wyznaczonym terminie oferty o brakujące dokumenty w przypadku przekazania tych dokumentów wyłącznie drogą elektroniczną lub faksową. Uzupełniane dokumenty muszą zostać przekazane w formie pisemnej (oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem zgodnie ze wskazaniem na wezwaniu do uzupełnienia) do Zamawiającego w wyznaczonym terminie.

3. Zamawiający przekazuje wszelkie pisma drogą faksową lub pocztą elektroniczną zgodnie z punktem 4 oraz niezwłocznie potwierdza pocztą. Terminy wyznaczone przez Zamawiającego na dokonanie poszczególnych czynności przez Wykonawcę liczone są od dnia przekazania pisma drogą faksową lub pocztą elektroniczną zgodnie z pkt. 4.

4. Wykonawcy zobowiązani są do wskazania w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ numeru telefonu oraz numeru faksu lub adresu poczty elektronicznej, na który Zamawiający będzie przysyłał Wykonawcy wszelkie pisma przekazywane w ramach postępowania. Wykonawca wybiera faks albo pocztę elektroniczną według własnego uznania. W przypadku wpisania przez Wykonawcę zarówno numeru faksu jak i adresu poczty elektronicznej Zamawiający będzie przysyłał zeskanowane dokumenty pocztą elektroniczną.

4.1 W przypadku wyboru przez Wykonawcę poczty elektronicznej Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie przekazywanej poczty. W przypadku zaniechania odebrania przekazanej poczty Wykonawca ponosi wszelkie wynikające z tego skutki. Zamawiający nie wymaga potwierdzenia otrzymania przekazywanego pisma drogą elektroniczną.

4.2 W przypadku wyboru przez Wykonawcę faksu jako drogi otrzymywania pism nadawanych przez Zamawiającego, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za sprawdzenie kompletności i czytelności otrzymania przesłanego pisma. Brak kompletności lub czytelności Wykonawca niezwłocznie zgłasza Zamawiającemu telefonicznie na nr 32 200-20-50. Za





dowód skutecznego przesłania pisma do Wykonawcy drogą faksową Zamawiający uznaje potwierdzenie przesłania faksowego „OK” na numer podany przez Wykonawcę na formularzu ofertowym i wykazany na potwierdzeniu faksowym. Zamawiający nie wymaga potwierdzenia otrzymania przekazywanego pisma drogą faksową.

4.3 Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego w przypadku zmiany numeru telefonu, faksu lub adresu poczty elektronicznej, na który Zamawiający ma przysyłać pisma. W przypadku nie dokonania powiadomienia Zamawiającego, przesłanie pisma na numer faksu lub adres poczty elektronicznej wskazany na formularzu ofertowym zgodnie z zasadami wskazanymi w niniejszym punkcie uważa się za skutecznie dokonane.

5. Przesyłanie wszelkich informacji, oświadczeń, zaświadczeń drogą faksową lub drogą elektroniczną do Zespołu Zamówień Publicznych może odbywać się tylko w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku) w godzinach 7.30-15.30 na numer 032 200 20 60.

Uwaga: W przypadku przesłania dokumentu po godzinie 15.30 w dniu roboczym spowoduje, iż zostanie on zarejestrowany u Zamawiającego w następnym dniu roboczym z wpływem wynikającym z daty i godziny faktycznego otrzymania korespondencji. W przypadku przesłania dokumentu w dniu wolnym od pracy zostanie on zarejestrowany u Zamawiającego w pierwszym następującym dniu roboczym z wpływem wynikającym z daty i godziny faktycznego otrzymania korespondencji.

6. Wszelkie zapytania do treści ogłoszenia i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia należy przysyłać na numer faksu 032 200 20 60 lub na adres e-mail: zamowienia@ka.policja.gov.pl. Wyjaśnienia nie będą udzielane telefonicznie.

## ROZDZIAŁ VI – WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości:

- dla zadania nr 1: 11 000,00 zł
- dla zadania nr 2: 50 000,00 zł
- dla zadania nr 3: 16 000,00 zł

Wadium należy wnieść jak niżej.

1. Wadium należy wnieść w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego tj. Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach NBP O/O Katowice nr 91 1010 1212 0050 5013 9120 0000.

Zaleca się umieszczenie dopisku „wadium dot. ZP-2380-361-84/2017 zadanie/zadania nr .....”.

Wadium musi być wniesione najpóźniej w terminie **do dnia 24.10.2017 r. do godziny 10:00**

Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie tj. najpóźniej **w dniu 24.10.2017 r. do godziny 10:00** znajdzie się na koncie Zamawiającego.

Uwaga: Wadium w pieniądzu wnosi się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego (art. 45 ust. 7 ustawy Pzp). Z przepisu tego wynika jednoznacznie obowiązek bezgotówkowego rozliczenia wadium w drodze przelewu bankowego. Przepis ten wyraźnie wyklucza dokonywanie wpłat gotówkowych na rachunek Zamawiającego i to niezależnie od tego, czy wpłata taka dokonywana byłaby w kasie banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, czy też zupełnie innego banku. Przepis mówi o przelewie, a więc operacji bezgotówkowej, a nie gotówkowej. Wniesienie wadium w formie gotówkowej na rachunek Zamawiającego jest niedopuszczalną formą zabezpieczenia oferty, co w konsekwencji skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

3. Wadium w innej formie niż w pkt. 2 należy złożyć (oryginał) razem z ofertą w oddzielnej kopercie, a jego kopię





potwierdzoną za zgodność z oryginałem załączyć jako integralną część oferty. Wadium ma zabezpieczać interes Zamawiającego na okres wskazany w Rozdziale VII SIWZ. Kserokopię gwarancji należy dołączyć do oferty. Brak dokumentu w ofercie nie spowoduje odrzucenia oferty.

4. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądź nie może zawierać ograniczeń sprzecznych z ustawą Pzp, a w szczególności zapisów ograniczających możliwość zrealizowania praw określonych w art. 46 ust 4a i ust 5 ustawy Pzp, ponadto z treści wadium składanego w innej formie niż pieniądź powinno wynikać jednoznacznie, gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie.

5. Oferta Wykonawcy, który nie zabezpieczy uczestnictwa w postępowaniu akceptowaną formą wadium zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7b ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Warunki zwrotu i zatrzymania wadium są określone w art. 46 ustawy Pzp.

7. W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wadium wniesione przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uważa się za wniesione prawidłowo.

## **ROZDZIAŁ VII – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca związany jest złożoną ofertą przez okres 60 dni (zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (zgodnie z art. 85 ust. 1 i 5 ustawy Pzp) tzn. wyznaczony przez Zamawiającego ostateczny dzień składania ofert jest pierwszym dniem związania ofertą.

## **ROZDZIAŁ VIII – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**

**Uwaga!!!** Wykonawcy przygotowując ofertę i wypełniając załącznik nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy winni wypełnić kolumnę nr 8 w zakresie wskazania modelu i producenta oferowanych urządzeń oraz dokonać obliczenia ceny zgodnie z Rozdz. X niniejszej SIWZ. Brak wpisania choćby jednego modelu i/lub producenta oferowanych urządzeń będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp jako niezgodnej z SIWZ.

**I.** Dokumenty, które Wykonawcy muszą złożyć w ofercie: należy załączyć dokumenty wskazane w rozdziale IV litera A niniejszej specyfikacji.

**II.** Terminy składania innych dokumentów niż wymienione w punkcie I oraz ich forma:

1. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Pozostałe dokumenty, tj. wymienione w rozdziale IV litera B SIWZ Wykonawcy będą musieli złożyć na każde żądanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym i w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. „w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia” (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

3. Wszystkie dokumenty w złożonej ofercie oraz uzupełnione na żądanie Zamawiającego mają być w całości sporządzone w języku polskim, ręcznie (w sposób czytelny), na maszynie do pisania lub komputerze oraz muszą być opieczątowane pieczęcią imienną i podpisane, w przypadku braku pieczęćki imiennej osoby, podpis powinien zostać złożony w taki sposób, aby umożliwił identyfikację osoby uprawnionej i opieczątowany pieczęciami firmowymi lub sporządzone na papierze firmowym. Nie dotyczy załączników składanych jako oryginały wystawione i podpisane przez uprawnione organy lub dokumenty nie wymagające podpisania (dopuszczone ustawowo wydruki w określonej formie) np. KRS.





- a) Dokumenty wielostronicowe mogą być opieczątowane pieczętą imienną i podpisane lub podpisane czytelnie przez osoby uprawnione i opieczątowane pieczęciami firmowymi lub sporządzone na papierze firmowym i podpisane czytelnie przez osoby uprawnione na pierwszej lub ostatniej jego stronie.
- b) Dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą
- c) W przypadku składania dokumentów wydanych w języku innym niż język polski, dokumenty te są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym zgodnie z literą b)
4. W przypadku podpisywania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie określonym w Rozdz. IV.B pkt 4 SIWZ niezbędne jest w ofercie pełnomocnictwo dla osoby działającej w imieniu Wykonawcy w formie oryginału lub jego poświadczonej notarialnie kopii. Pełnomocnictwo w sposób jednoznaczny ma określać, do jakich czynności upoważniona jest osoba podpisująca ofertę.
5. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie (np. konsorcjum) o udzielenie zamówienia publicznego z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp wynika obowiązek ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w prowadzonym postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie pełnomocnictwa w formie oryginału lub jego poświadczonej notarialnie kopii albo dołączenie do oferty umowy konsorcjalnej w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu grupy Wykonawców w sposób umożliwiający identyfikację Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- Uwaga: W przypadku spółki cywilnej, wspólnicy nie przedstawiają osobnego dokumentu zawierającego pełnomocnictwo, jednakże uprawnienia do reprezentacji spółki przysługujące każdemu ze wspólników ma wynikać z samej umowy spółki cywilnej dołączonej do oferty.
6. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę (osobę uprawnioną).
7. Wszelkie dokumenty składane na papierze światłoczułym uznane zostaną za nieważne.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sam lub wspólnie np.: jako członek Konsorcjum firm.

### III. Pozostałe informacje:

1. Zamawiający udzieli wszelkich odpowiedzi na zapytania związane z prowadzonym postępowaniem zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeżeli zapytanie wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa w art. 38 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić zapytanie bez odpowiedzi.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentu składającego się na SIWZ zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy Pzp.
3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz dokumenty wskazujące, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, winny stanowić oddzielną część oferty opisaną w następujący sposób „INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA” i włączone do oferty w dodatkowej zabezpieczonej kopercie.
4. **Uwaga!** Zamawiający informuje, iż sprawdzanie i ocena złożonych ofert w zakresie danych technicznych oferowanego asortymentu zostanie dokonane w oparciu o dostępne informacje podawane przez producentów urządzeń występujące między innymi w broszurach informacyjnych lub portalach internetowych producentów urządzeń.



## ROZDZIAŁ IX – WSKAZANIE MIEJSCA ORAZ TERMINU SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

A. 1. Oferty należy złożyć w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Katowicach, Zespół Zamówień Publicznych, 40-038 Katowice, ul. J. Lompy 19, blok A, parter, Sekretariat Zespołu Zamówień Publicznych w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 24.10.2017 r. do godziny 10:00**

1.1 Oferta ma być złożona w zamkniętej, zabezpieczonej kopercie (kopertach) – za sposób zabezpieczenia kopert/y odpowiada Wykonawca. Koperta ma być zaadresowana na Zamawiającego i oznaczona w następujący sposób:

Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach  
Zespół Zamówień Publicznych  
ul. J. Lompy 19  
40-038 Katowice

### OFERTA

**Nr sprawy: ZP-2380-361-84/2017**

**„Zakup i dostawa: 1 szt. - Chromatograf gazowy z detektorem masowym GCMS w komplecie ze spektrometrem podczerwieni (FTIR); 22 szt. - Podręczny analizator Ramanowski do identyfikacji narkotyków; 3 szt. - Przenośny Analizator Ramana do identyfikacji substancji chemicznych i mieszanin – z przeznaczeniem dla Laboratorium Kryminalistycznego Komendy Wojewódzkiej Policji w Katowicach, Opolu i Wrocławiu”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED KOMISYJNYM OTWARCIEM OFERT**

1.2 Ponadto na kopercie winien znajdować się adres Wykonawcy z uwagi na punkt A.3.

2. Złe oznakowanie koperty może być przyczyną otwarcia jej przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku oferta zostanie potraktowana jak oferta handlowa, a nie oferta w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych i nie będzie brana pod uwagę w chwili otwarcia ofert w niniejszym postępowaniu.

3. Wszystkie oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

4. Wykonawca może przed terminem składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia, które muszą zostać złożone w sposób określony w punkcie 1 z dopiskiem „ZMIANA nr ...”.

5. Wykonawca może przed terminem składania ofert wycofać ofertę. W celu wycofania oferty należy złożyć stosowne oświadczenie przed upływem terminu składania ofert.

**B. 1. Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 24.10.2017 r. o godzinie 10:30** w siedzibie Zamawiającego tj. Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach, Zespół Zamówień Publicznych, 40-038 Katowice, ul. J. Lompy 19, blok A, parter.

2. Otwarcie ofert jest jawne.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy Pzp).

4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp).

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:



- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Wykonawca lub osoba trzecia, która będzie chciała dokonać wglądu do złożonych ofert oraz protokołu, musi wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem.
7. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp).
- 7.1 Przez oczywistą omyłkę pisarską Zamawiający rozumie omyłkę widoczną bezsporną, nie budzącą wątpliwości, polegającą na niezgodnym z zamierzonym, niewłaściwym bądź mylnym użyciu wyrazu lub jego pisowni, albo też opuszczeniu jakiegoś wyrazu. To każda niedokładność, która nasuwa się każdemu bez potrzeby przeprowadzania dodatkowych badań czy ustaleń (np. szejszet zamiast sześćset, jednaście zamiast jedenaście).
8. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych, dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp).
- 8.1 Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumie omyłkę polegającą na niezgodnymi z zasadami arytmetyki obliczeniami matematycznymi np.: omyłki związane przeliczeniem cen jednostkowych przez jednostkę miary lub sumowaniem pozycji. Zamawiający informuje, iż wyliczenia będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.
9. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp).
- 9.1 Przez inną omyłkę polegającą na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty Zamawiający rozumie omyłki, których poprawienie nie ingeruje w sposób istotnych w treść oferty, tj., nie powodujące konieczności znaczącej ingerencji ze strony Zamawiającego w treść złożonej oferty lub nie dotyczy jej istotnych postanowień.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert zgodnie z art. 26 ust. 4 oraz 87 ust. 1 ustawy Pzp.
11. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie wysłane zgodnie z Rozdz. V punkt 4 SIWZ oraz pocztą niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty, po rozstrzygnięciu postępowania, a informacja o powyższym zostanie umieszczona na stronie internetowej <http://bip.katowice.kwp.policja.gov.pl> (BIP), zgodnie z art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## ROZDZIAŁ X – OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca w załączniku nr 1 do SIWZ podaje cenę (wartość) oferty brutto wynikającą z wyliczenia dokonanego dla każdego z zadań. Jednocześnie Wykonawca wskaże wysokość podatku VAT wyrażoną w %.
2. Cenę oferty dla zadania stanowi wartość brutto za zakupowany asortyment w ramach zamówienia.
3. Wykonawca w załączniku nr 1 do SIWZ:
  - a) w kol. 3 podaje cenę jednostkową netto za oferowany asortyment,
  - b) w kol. 4 wskaże wysokość podatku VAT wyrażoną w %,
  - c) w kol. 5 podaje cenę jednostkową brutto za oferowany asortyment, poprzez dodanie do ceny wskazanej w kol. 3 podatku VAT zgodnie ze stawką określona w kol. 4,
  - d) w kol. 6 podaje wartość netto za oferowany asortyment, poprzez przemnożenie kol. 3 przez kol. 2,
  - e) w kol. 7 wskaże wartość brutto za oferowany asortyment, poprzez przemnożenie kol. 5 przez kol. 2.





4. Należy zastosować zaokrąglenia do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
5. W złożonej ofercie, w cenach wskazanych w punkcie nr 1 Wykonawca winien skalkulować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją umowy, w tym związane z dostarczaniem asortymentu do siedziby Zamawiającego. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie opłaty w szczególności koszty dojazdu i rozładunku oraz wszystkie podatki, itp. wraz z podatkiem od towarów i usług (VAT). Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy.
6. Oferty złożone przez Wykonawców zagranicznych, tzn. mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, muszą zawierać ceny netto.
7. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku). Brak określenia ceny w postaci słownej poczytany zostanie za błąd co do formy oferty i nie będzie skutkowało jej odrzuceniem.
8. W przypadku złożenia oferty, której cena ofertowa spełnia przesłanki wskazane w art. 90 ust. 1 i/lub ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przeprowadzi procedurę badania rażąco niskiej ceny zgodnie z przywołanymi wyżej przepisami.
9. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **ROZDZIAŁ XI – OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów:

### **1.1 Dla zadania nr 1**

- a) cena oferty – 60%,
  - b) okres gwarancji – 7%,
  - c) bezpłatny przegląd techniczny – 8%,
  - d) dokładność ustawienia ciśnienia w systemie GCMS – 2%,
  - e) możliwość grzania kwadrupoli w systemie GCMS w temp. 110-180°C – 2%
  - f) spektrofotometr FTIR wyposażony w automatyczny osuszacz niewymagający wymiany wkładów – 2%
  - g) rozdzielczość spektralna systemu FTIR – 2%
  - h) masa modułu głównego FTIR – 2%
  - i) czułość detektora MS – 2%
  - j) sumaryczna ilość widm FTIR w oferowanych bibliotekach – 13%
- co łącznie daje 100%

### **1.2 Dla zadania nr 2**

- a) cena oferty – 60%,
  - b) masa urządzenia – 10%,
  - c) okres gwarancji – 15%,
  - d) aktualizacja bibliotek widm – 15%,
- co łącznie daje 100%



### 1.3 Dla zadania nr 3

- a) cena oferty – 60%,
  - b) masa urządzenia – 15%,
  - c) okres gwarancji – 15%,
  - d) aktualizacja bibliotek widm – 10%,
- co łącznie daje 100%

### 2. Ocena ofert

$$Y = A_1 + B_1 + C_1 + D_1 + E + F + G + H + I + J - \text{dla zadania nr 1}$$

i/lub

$$Y = A_2 + B_2 + C_2 + D_2 - \text{dla zadania nr 2}$$

i/lub

$$Y = A_3 + B_3 + C_3 + D_3 - \text{dla zadania nr 3}$$

gdzie:

- Y – Suma punktów badanej ważnej oferty
  - A<sub>1</sub> i/lub A<sub>2</sub> i/lub A<sub>3</sub> – cena oferty – 60 pkt
  - B<sub>1</sub> – okres gwarancji dla zadania nr 1 – 7 pkt
  - B<sub>2</sub> – masa urządzenia dla zadania nr 2 – 10 pkt
  - B<sub>3</sub> – masa urządzenia dla zadania nr 3 – 15 pkt
  - C<sub>1</sub> – bezpłatny przegląd techniczny dla zadania nr 1 – 10 pkt
  - C<sub>2</sub> – okres gwarancji dla zadania nr 2 – 15 pkt
  - C<sub>3</sub> – okres gwarancji dla zadania nr 3 – 15 pkt
  - D<sub>1</sub> – dokładność ustawienia ciśnienia w systemie GCMS dla zadania nr 1 – 2 pkt
  - D<sub>2</sub> – aktualizacja bibliotek widm dla zadania nr 2 – 15 pkt
  - D<sub>3</sub> – aktualizacja bibliotek widm dla zadania nr 3 – 10 pkt
  - E – możliwość grzania kwadrupoli w systemie GCMS w temp. 110-180°C dla zadania nr 1 – 2 pkt
  - F – spektrofotometr FTIR wyposażony w automatyczny osuszacz niewymagający wymiany wkładów dla zadania nr 1 – 2 pkt
  - G – rozdzielczość spektralna systemu FTIR dla zadania nr 1 – 2 pkt
  - H – masa modułu głównego FTIR dla zadania nr 1 – 2 pkt
  - I – czułość detektora MS dla zadania nr 1 – 2 pkt
  - J – sumaryczna ilość widm FTIR w oferowanych bibliotekach dla zadania nr 1 – 13 pkt
- co daje łącznie 100 pkt dla każdego z zadań

### 2.1 Punktacja dla kryterium cena dla wszystkich zadań będzie liczona zgodnie z poniższym wzorem

$$A - \text{Ilość pkt} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto z ważnych ofert dla zadania}}{\text{cena brutto badanej oferty dla zadania}} \times 60 \text{ pkt}$$

W kryterium cena przeliczana będzie cena brutto podana w formularzu ofertowym.

Wyznaczenie wartości punktów:

- a) oferta z najniższą ceną brutto z ważnych ofert dla zadania uzyska maksymalną ilość punktów tj. 60







- b) pozostałe ważne oferty zostaną przeliczone wg wzoru podanego w ppkt 2.1  
c) jeżeli oferty po przeliczeniu wg podanego w ppkt 2.1 wzoru będą sobie równe otrzymają taką samą liczbę pkt

## 2.2 Punktacja dla pozostałych kryteriów dla zadania nr 1

2.2.1 Punktacja dla kryterium „okres gwarancji” (B<sub>1</sub>) będzie przyznana zgodnie z poniższym schematem:

- 24 miesiące – 0 pkt
- 36 miesięcy – 3 pkt
- 48 miesięcy – 5 pkt
- 60 miesięcy – 7 pkt

W formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawcy winni wskazać oferowany okres gwarancji dla asortymentu. Zwiększenie okresu gwarancji powyżej wymaganej przez Zamawiającego (minimalnej) może odbywać się wyłącznie skokiem co 12 miesięcy. Błędne zaoferowanie gwarancji dla asortymentu (np. zwiększenie o 4,5 miesiąca) będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niezgodność oferty z treścią SIWZ, a oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę gwarancji powyżej 60-u miesięcy Wykonawca otrzyma maksymalną liczbę punktów, a w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej Wykonawcę obowiązywać będzie gwarancja wskazana w formularzu ofertowym dla asortymentu. W przypadku braku wskazania okresu gwarancji, Zamawiający uzna na podstawie złożonego oświadczenia, że Wykonawca oferuje minimalny wymagany okres gwarancji tj. 24 miesiące.

2.2.2 Punktacja dla kryterium „bezpłatny przegląd techniczny” (C<sub>1</sub>) będzie przyznawana zgodnie z poniższym schematem:

- zaoferowanie w ofercie bezpłatnego przeglądu technicznego po pierwszym roku użytkowania asortymentu dla zadania nr 1 – 0 pkt
- zaoferowanie w ofercie bezpłatnego przeglądu technicznego po pierwszym roku użytkowania asortymentu a następnie raz w roku kalendarzowym do czasu obowiązywania zaoferowanej gwarancji dla zadania nr 1 – 8 pkt

Wykonawcy w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) wskażą, poprzez dokonanie właściwego skreślenia, czy oferują w ramach zaoferowanej gwarancji bezpłatny przegląd techniczny jedynie po pierwszym roku użytkowania przedmiot zamówienia dla zadania czy oferują w ramach zaoferowanej gwarancji bezpłatny przegląd techniczny po pierwszym roku użytkowania asortymentu a następnie raz w roku kalendarzowym do czasu obowiązywania zaoferowanej gwarancji. W przypadku braku skreślenia, Zamawiający uzna, na podstawie złożonego na formularzu ofertowym oświadczenia, że Wykonawca oferuje w ramach zaoferowanej gwarancji bezpłatny przegląd techniczny jedynie po pierwszym roku użytkowania przedmiotu zamówienia dla zadania.

2.2.3. Punktacja dla kryterium „dokładność ustawienia ciśnienia w systemie GCMS” (D<sub>1</sub>) będzie przyznawana zgodnie z poniższym schematem:

- zaoferowanie dla zadania nr 1 asortymentu o dokładności ustawienia ciśnienia nie niższej niż 0,01 psi – 0 pkt
- zaoferowanie dla zadania nr 1 asortymentu o dokładności ustawienia ciśnienia 0,001 psi lub wyższej – 2 pkt

Wykonawcy w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) wskażą wartość dokładności ustawienia ciśnienia asortymentu będącego przedmiotem zamówienia w ramach zadania nr 1. Zamawiający informuje, że za zaoferowanie dokładności ustawienia ciśnienia o wartości 0,001 psi lub wyższej zostaną przyznane 2 pkt w kryterium, a dostarczony



przez Wykonawcę sprzęt winien umożliwić dokładność ustawienia ciśnienia zgodnie z zaoferowaną wielkością.

2.2.4 Punktacja dla kryterium „**możliwość grzania kwadrupoli w systemie GCMS w temp. 110-180°C**” (E) będzie przyznawana zgodnie z poniższym schematem:

- zaoferowanie asortymentu umożliwiającego grzania kwadrupoli w systemie GCMS w temp. 110-180°C – 2 pkt
- zaoferowanie asortymentu nie umożliwiającego grzania kwadrupoli w systemie GCMS w temp. 110-180°C – 0 pkt

Wykonawcy w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) wskażą, poprzez dokonanie właściwego skreślenia, czy oferują asortyment umożliwiający grzanie kwadrupoli w systemie GCMS w temp. 110-180°C. W przypadku braku skreślenia, Zamawiający uzna, na podstawie złożonego na formularzu ofertowym oświadczenia, że Wykonawca oferuje asortyment, który nie umożliwia grzania kwadrupoli w systemie GCMS w temp. 110-180°C.

2.2.5 Punktacja dla kryterium „**spektrofotometr FTIR wyposażony w automatyczny osuszacz niewymagający wymiany wkładów**” (F) będzie przyznawana zgodnie z poniższym schematem:

- zaoferowanie asortymentu ze spektrofotometrem FTIR wyposażonym w automatyczny osuszacz niewymagający wymiany wkładów – 2 pkt
- zaoferowanie asortymentu ze spektrofotometrem FTIR niewyposażonym w automatyczny osuszacz niewymagający wymiany wkładów – 0 pkt

Wykonawcy w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) wskażą, poprzez dokonanie właściwego skreślenia, czy oferują asortyment ze spektrofotometrem FTIR wyposażonym w automatyczny osuszacz niewymagający wymiany wkładów. W przypadku braku skreślenia, Zamawiający uzna, na podstawie złożonego na formularzu ofertowym oświadczenia, że Wykonawca oferuje asortyment, w skład którego wchodzi spektrofotometr FTIR, niewyposażony w automatyczny osuszacz niewymagający wymiany wkładów.

2.2.6 Punktacja dla kryterium „**rozdzielczość spektralna systemu FTIR**” (G) będzie przyznawana zgodnie z poniższym schematem:

- zaoferowanie asortymentu o rozdzielczości spektralnej systemu FTIR nie niższej niż  $2\text{ cm}^{-1}$  – 0 pkt
- zaoferowanie asortymentu o rozdzielczości spektralnej systemu FTIR  $0,5\text{ cm}^{-1}$  i wyższej – 2 pkt

Wykonawcy w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) wskażą wartość rozdzielczości spektralnej systemu FTIR asortymentu będącego przedmiotem zamówienia w ramach zadania nr 1. Zamawiający informuje, że za zaoferowanie rozdzielczości spektralnej systemu FTIR o wartości  $0,5\text{ cm}^{-1}$  i wyższej zostaną przyznane 2 pkt w kryterium, a dostarczony przez Wykonawcę sprzęt winien posiadać rozdzielczość spektralną systemu FTIR zgodnie z zaoferowaną wielkością.

2.2.7 Punktacja dla kryterium „**masa modułu głównego FTIR**” (H) będzie przyznawana zgodnie z poniższym schematem:

- zaoferowanie asortymentu o masie modułu głównego FTIR do 4 kg – 2 pkt
- zaoferowanie asortymentu o masie modułu głównego FTIR powyżej 4 kg – 0 pkt

Wykonawcy w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) wskażą masę modułu głównego FTIR asortymentu będącego przedmiotem zamówienia w ramach zadania nr 1. Masę należy podać w kilogramach z zaokrągleniem do



drugiego miejsca po przecinku. Błędne wskazanie masy urządzenia np. w gramach, dekagramach zostanie przez Zamawiającego poprawione na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.2.8 Punktacja dla kryterium „czułość detektora MS” (I) będzie przyznawana zgodnie z poniższym schematem:

- zaoferowanie asortymentu o czułości detektora MS wyrażonej jako IDL o wartości 24fg – 0 pkt
- zaoferowanie asortymentu o czułości detektora MS wyrażonej jako IDL o wartości 10fg – 2 pkt

Wykonawcy w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) wskażą wartość czułości detektora MS asortymentu będącego przedmiotem zamówienia w ramach zadania nr 1. Zamawiający informuje, że za zaoferowanie czułości detektora o wartości 10fg lub wyższej zostaną przyznane 2 pkt w kryterium, a dostarczony przez Wykonawcę sprzęt winien posiadać czułość detektora MS zgodnie z zaoferowaną wielkością.

2.2.9 Punktacja dla kryterium „sumaryczna ilość widm FTIR w oferowanych bibliotekach” (J) będzie przyznawana zgodnie z poniższym schematem:

- do 10 000 widm FTIR w oferowanych bibliotekach – 0 pkt
- od 10 001 do 20 000 widm FTIR w oferowanych bibliotekach – 0.1 pkt
- od 20 001 do 30 000 widm FTIR w oferowanych bibliotekach – 0.2 pkt
- od 30 001 do 40 000 widm FTIR w oferowanych bibliotekach – 0.4 pkt
- od 40 001 do 60 000 widm FTIR w oferowanych bibliotekach – 1 pkt
- od 60 001 do 80 000 widm FTIR w oferowanych bibliotekach – 2 pkt
- od 80 001 do 110 000 widm FTIR w oferowanych bibliotekach – 3 pkt
- od 110 001 do 150 000 widm FTIR w oferowanych bibliotekach – 6 pkt
- od 150 001 do 200 000 widm FTIR w oferowanych bibliotekach – 9 pkt
- 200 001 i więcej widm FTIR w oferowanych bibliotekach – 13 pkt

Wykonawcy w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) wskażą, poprzez dokonanie właściwego skreślenia, ilość widm FTIR w oferowanych bibliotekach asortymentu będącego przedmiotem zamówienia w ramach zadania nr 1.

### 2.3 Punktacja dla pozostałych kryteriów dla zadania nr 2

2.3.1 Punktacja dla kryterium „masa urządzenia” (B<sub>2</sub>) będzie przyznawana zgodnie z poniższym schematem:

- zaoferowanie asortymentu o masie do 1,0 kg – 10 pkt
- zaoferowanie asortymentu o masie powyżej 1,0 kg – 0 pkt

Wykonawcy w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) wskażą masę urządzenia będącego przedmiotem zamówienia w ramach zadania nr 2. Masę należy podać w kilogramach z zaokrągleniem do drugiego miejsca po przecinku. Błędne wskazanie masy urządzenia np. w gramach, dekagramach zostanie przez Zamawiającego poprawione na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.3.2 Punktacja dla kryterium „okres gwarancji” (C<sub>2</sub>) będzie przyznana zgodnie z poniższym schematem:

- 24 miesiące – 0 pkt
- 36 miesięcy – 5 pkt
- 48 miesięcy – 10 pkt
- 60 miesięcy – 15 pkt



W formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawcy winni wskazać oferowany okres gwarancji dla asortymentu. Zwiększenie okresu gwarancji powyżej wymaganej przez Zamawiającego (minimalnej) może odbywać się wyłącznie skokiem co 12 miesięcy. Błędne zaoferowanie gwarancji dla asortymentu (np. zwiększenie o 4,5 miesiąca) będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niezgodność oferty z treścią SIWZ, a oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę gwarancji powyżej 60-u miesięcy Wykonawca otrzyma maksymalną liczbę punktów, a w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej Wykonawcę obowiązywać będzie gwarancja wskazana w formularzu ofertowym dla asortymentu. W przypadku braku wskazania okresu gwarancji, Zamawiający uzna na podstawie złożonego oświadczenia, że Wykonawca oferuje minimalny wymagany okres gwarancji tj. 24 miesiące.

2.3.3 Punktacja dla kryterium „**aktualizacja bibliotek widm**” (D<sub>2</sub>) będzie przyznana zgodnie z poniższym schematem:

- zaoferowanie bezpłatnej aktualizacji bibliotek widm Ramana dostępnych w zaoferowanym urządzeniu online na stronach producenta przez okres 10 lat – 15 pkt
- nie zaoferowanie bezpłatnej aktualizacji bibliotek widm Ramana dostępnych w zaoferowanym urządzeniu online na stronach producenta – 0 pkt

Wykonawcy w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) wskażą, poprzez dokonanie właściwego skreślenia, czy oferują bezpłatną aktualizację bibliotek widm Ramana dostępnych w zaoferowanym urządzeniu online na stronach producenta przez okres 10 lat. W przypadku braku skreślenia, Zamawiający uzna, na podstawie złożonego na formularzu ofertowym oświadczenia, że Wykonawca nie oferuje bezpłatnej aktualizacji bibliotek widm Ramana dostępnych w zaoferowanym urządzeniu przez okres 10 lat.

#### 2.4 Punktacja dla pozostałych kryteriów dla zadania nr 3

2.4.1 Punktacja dla kryterium „**masa urządzenia**” (B<sub>3</sub>) będzie przyznawana zgodnie z poniższym schematem:

- asortyment o masie do 1,00 kg – 15 pkt
- asortyment o masie 1,01 – 2,00 kg – 10 pkt
- asortyment o masie 2,01 – 3,00 kg – 3 pkt
- asortyment o masie powyżej 3,00 kg – 0 pkt

Wykonawcy w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) wskażą, poprzez dokonanie właściwego skreślenia, masę urządzenia będącego przedmiotem zamówienia w ramach zadania nr 3.

2.4.2 Punktacja dla kryterium „**okres gwarancji**” (C<sub>3</sub>) będzie przyznana zgodnie z poniższym schematem:

- 24 miesiące – 0 pkt
- 36 miesięcy – 2 pkt
- 48 miesięcy – 10 pkt
- 60 miesięcy – 15 pkt

W formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawcy winni wskazać oferowany okres gwarancji dla asortymentu. Zwiększenie okresu gwarancji powyżej wymaganej przez Zamawiającego (minimalnej) może odbywać się wyłącznie skokiem co 12 miesięcy. Błędne zaoferowanie gwarancji dla asortymentu (np. zwiększenie o 4,5 miesiąca) będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niezgodność oferty z treścią SIWZ, a oferta zostanie



odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę gwarancji powyżej 60-u miesięcy Wykonawca otrzyma maksymalną liczbę punktów, a w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej Wykonawcę obowiązywać będzie gwarancja wskazana w formularzu ofertowym dla asortymentu. W przypadku braku wskazania okresu gwarancji, Zamawiający uzna na podstawie złożonego oświadczenia, że Wykonawca oferuje minimalny wymagany okres gwarancji tj. 24 miesiące.

- 2.4.3 Punktacja dla kryterium „aktualizacja bibliotek widm” (D<sub>3</sub>) będzie przyznana zgodnie z poniższym schematem:
- zaoferowanie bezpłatnej aktualizacji bibliotek widm Ramana dostępnych w zaoferowanym urządzeniu przez okres 5 lat – 10 pkt
  - nie zaoferowanie bezpłatnej aktualizacji bibliotek widm Ramana dostępnych w zaoferowanym urządzeniu – 0 pkt

Wykonawcy w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) wskażą, poprzez dokonanie właściwego skreślenia, czy oferują bezpłatną aktualizację bibliotek widm Ramana dostępnych w zaoferowanym urządzeniu przez okres 5 lat. W przypadku braku skreślenia, Zamawiający uzna, na podstawie złożonego na formularzu ofertowym oświadczenia, że Wykonawca nie oferuje bezpłatnej aktualizacji bibliotek widm Ramana dostępnych w zaoferowanym urządzeniu przez okres 5 lat.

**Uwaga:** Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp jeżeli wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest zobligowany do oferty (w formularzu cenowym – załącznik nr 3 do SIWZ) załączyć informację o następującej treści „Składając ofertę informujemy Zamawiającego, że wybór będzie\*/ nie będzie\* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Jednocześnie ze złożonym oświadczeniem, podajemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania ..... , oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku ..... gdyż Zamawiający w celu oceny takiej oferty winien doliczyć do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Powyższe zapisy dot. mechanizm tzw. odwróconego VAT – gdzie kupujący/Zamawiający zamiast sprzedającego/Wykonawcy odprowadza kwotę podatku od towarów i usług, zgodnie z załącznikiem nr 11 do ustawy o podatku od towarów i usług (VAT), zawierającym katalog towarów, o których mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 w/w ustawy.

## **ROZDZIAŁ XII – INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zgodnie z otrzymanym powiadomieniem Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zaproszony do podpisania umowy w siedzibie zamawiającego tj. Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach Zespół Zamówień Publicznych Katowice ul. Lompy 19. Wykonawca w szczególnych przypadkach może złożyć pisemny wniosek (wraz z uzasadnieniem) o wyrażenie zgody na zmianę ww sposobu podpisania umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy akceptacji wniosku. Termin podpisania umowy, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych zostanie określony przy powiadomieniu. Powiadomienie zostanie przesłane faksem lub e-mailem na numer wskazany w ofercie.
2. W przypadku wyboru Wykonawcy będącego przedsiębiorcą, przed zawarciem umowy Wykonawca poda adres zamieszkania przedsiębiorcy.
3. W przypadku wyboru Wykonawcy będącego spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, którego wartość oferty przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu zawarcia





umowy do przedłożenia uchwały wspólników lub odpisu umowy spółki wyrażającej zgodę na zaciągnięcie zobowiązania (art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych). Powyższe dotyczy również Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.

4. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego przed zawarciem umowy konieczne jest przedłożenie umowy podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie np.: umowy konsorcjum, która będzie regulować wzajemną współpracę Wykonawców, czyli zawierać postanowienia dotyczące m. in. realizacji poszczególnych części zamówienia, sposobu dokonywania rozliczeń. Zgodnie z treścią art. 141 ustawy Pzp Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady solidarnej odpowiedzialności zostały uregulowane art. 366 § 1 Kodeksu cywilnego.

Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie (np.: konsorcjum) ma m. in.:

- upoważniać jednego z Wykonawców (np.: Głównego Partnera konsorcjum) – jako osobę prawną i reprezentującą go wskazaną osobę fizyczną, do występowania w imieniu każdego z pozostałych Wykonawców we wszystkich sprawach związanych z umową,
- stwierdzać, że Wykonawcy występujący wspólnie będą odpowiedzialni solidarnie za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji zamówienia,
- być zawarta na czas trwania umowy, aż do ostatecznego wygaśnięcia obowiązków i praw wobec Zamawiającego,
- być zawarta w formie pisemnej,

### **ROZDZIAŁ XIII – WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **ROZDZIAŁ XIV – ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY**

1. Postanowienia dotyczące realizacji zamówienia są zawarte w załączniku nr 2 do SIWZ – wzór umowy.
2. Jednocześnie w myśl art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień umowy w zakresie:
  - a) zmiany obowiązującej stawki VAT z zachowaniem kwoty brutto wynikającej z realizacji umowy,
  - b) zmiany nazwy handlowej przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem utrzymania parametrów wskazanych w ofercie lub ich podwyższenia w zakresie pełnej dostawy przedmiotu zamówienia.

### **ROZDZIAŁ XV – POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługuje odwołanie wobec czynności: - określenia warunków udziału w postępowaniu - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia - odrzucenia oferty odwołującego - opisu przedmiotu zamówienia - wyboru najkorzystniejszej oferty
3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia -jeżeli zostały przesłane drogą elektroniczną lub faksową albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.



4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 2 i 3 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopie odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej Zamawiającego, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
10. Na czynności na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego lub zaniechaniu czynności do której jest on zobowiązany.

#### **ROZDZIAŁ XVI – OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolną ilość zadań. Postępowanie jest podzielone na 3 części (zadania) – zgodnie z dyspozycją punktu 3 Rozdziału I SIWZ.

#### **ROZDZIAŁ XVII – PODWYKONAWCY**

Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień niedopuszczonych przez Zamawiającego we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

#### **ROZDZIAŁ XVIII – MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **ROZDZIAŁ XIX – INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 USTAWY PZP**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

#### **ROZDZIAŁ XX – OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.





PŘEKRAČUJEME HRANICE  
PRZEKACZAMY GRANICE  
2014—2020



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA  
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ  
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

ZP-2380-361-84/2017

#### **ROZDZIAŁ XXI – ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ**

zamowienia@ka.policja.gov.pl

#### **ROZDZIAŁ XXII – INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Wszelkie rozliczenia będą dokonywane zgodnie z polskim systemem płatniczym.

#### **ROZDZIAŁ XXIII – INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEWIDYWANEJ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

#### **ROZDZIAŁ XXIV – WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem przewidzianym w ustawie Pzp.

#### **ROZDZIAŁ XXV – INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZALICZKACH NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie przewiduje udzielanie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Opracowano: Katowice, dnia 11.09.2017 r.



Projekt nr CZ.11.4.120/0.0/0.0/15\_001/0000004 pn. „Drugstop – transgraniczna współpraca jednostek Policji w zakresie walki z przestępczością narkotykową” współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg V-A Republika Czeska – Polska