

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:404553-2017:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Katowice: Komputer biurkowy  
2017/S 197-404553**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Dostawy**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa i adresy**

Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach  
ul. Lompy 19  
Katowice  
40-038  
Polska  
Tel.: +48 322002050  
E-mail: [agnieszka.gwozdz-kuzior@ka.policja.gov.pl](mailto:agnieszka.gwozdz-kuzior@ka.policja.gov.pl)  
Faks: +48 322002060  
Kod NUTS: PL22

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.slaska.policja.gov.pl](http://www.slaska.policja.gov.pl)

**I.2) Wspólne zamówienie**

**I.3) Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://bip.katowice.kwp.policja.gov.pl/KWK/zamowienia-publiczne/katalog-zamowien-publi>  
Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej  
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

**I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

**I.5) Główny przedmiot działalności**

Porządek i bezpieczeństwo publiczne

**Sekcja II: Przedmiot**

**II.1) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.1.1) Nazwa:**

ZP-2380-443-59/2017 Zakup i dostawa sprzętu komputerowego w ramach pierwszego wyposażenia dla KMP Dąbrowa Górnicza oraz dla jednostek podległych KWP Katowice.  
Numer referencyjny: ZP-2380-443-59/2017

**II.1.2) Główny kod CPV**

30213300

**II.1.3) Rodzaj zamówienia**

Dostawy

**II.1.4) Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia publicznego jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego w ramach pierwszego wyposażenia dla KMP Dąbrowa Górnicza oraz dla jednostek podległych KWP Katowice.

2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

a) 30 21 33 00-8 Komputer biurkowy,

b) 30 23 13 00-0 Monitory ekranowe.

3. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwa zadania (części):

3.1 Zadanie nr 1 – zakup i dostawa sprzętu komputerowego w ramach pierwszego wyposażenia dla KMP Dąbrowa Górnicza oraz sprzętu komputerowego dla jednostek podległych KWP Katowice

3.2 Zadanie nr 2 – Zakup i dostawa serwera domeny dla KMP Dąbrowa Górnicza

4. Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia i jego zakresu znajdują się w załączniku nr 1,2,3,3a,4,5,6,7,8,9,9a,9b,10.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Część nr: 1

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

30213300

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL22

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia publicznego jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego w ramach pierwszego wyposażenia dla KMP Dąbrowa Górnicza oraz dla jednostek podległych KWP Katowice.

2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

a) 30 21 33 00-8 Komputer biurkowy,

b) 30 23 13 00-0 Monitory ekranowe.

3. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwa zadania (części):

3.1 Zadanie nr 1 – zakup i dostawa sprzętu komputerowego w ramach pierwszego wyposażenia dla KMP Dąbrowa Górnicza oraz sprzętu komputerowego dla jednostek podległych KWP Katowice

3.2 Zadanie nr 2 – Zakup i dostawa serwera domeny dla KMP Dąbrowa Górnicza

4. Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia i jego zakresu znajdują się w:

4.1 załączniku nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy,

4.2 załączniku nr 2 do SIWZ – wzór umowy,

4.3 załączniku nr 3 do SIWZ – formularz cenowy,

4.4 załączniku nr 3a do SIWZ – specyfikacja techniczna,

4.5 załączniku nr 4 do SIWZ – test Pass Mark,

4.6 załączniku nr 5 do SIWZ – wykaz dostaw,

4.7 załączniku nr 6 do SIWZ – oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej,

4.8 załączniku nr 7 do SIWZ – lista lokalizacji,

4.9 załączniku nr 8 do SIWZ – rozdzielnik sprzętu,

4.10 załączniku nr 9 do SIWZ – JEDZ (ESPD) Zamawiający – plik xml do zaimportowania,

4.11 załączniku nr 9a do SIWZ – JEDZ (ESPD RESPOND) Wykonawca – plik pdf do wypełnienia ręcznego,

4.12 załączniku nr 9b do SIWZ – instrukcja wypełniania JEDZ (ESPD),

4.13 załączniku nr 10 do SIWZ – zobowiązanie podmiotu trzeciego

5. Zamawiający żąda aby:

- a) procesor wskazany w zadaniu nr 1, pozycji I „Komputer stacjonarny 1” formularza cenowego posiadał wydajność nie mniejszą niż 7200 pkt. wskazaną w załączniku nr 3a do SIWZ – z testem PassMark <http://cpubenchmark.net> (test z PASSMARK\_HIGH\_CPU\_BENCHMARK\_2017.06.07 stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.)
- b) procesor wskazany w zadaniu nr 1, pozycji II „Komputer stacjonarny 2” formularza cenowego posiadał wydajność nie mniejszą niż 10015 pkt. wskazaną w załączniku nr 3a do SIWZ – z testem PassMark <http://cpubenchmark.net> (test z PASSMARK\_HIGH\_CPU\_BENCHMARK\_2017.06.07 stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.)
- c) karta graficzna wskazana w zadaniu nr 1, pozycji II „Komputer stacjonarny 2” formularza cenowego posiadał wydajność nie mniejszą niż 3500 pkt. wskazaną w załączniku nr 3a do SIWZ – z testem PassMark <http://cpubenchmark.net> (test z PASSMARK\_VIDEO\_CARD\_BENCHMARK\_2017.06.07 stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.)
- d) procesor wskazany w zadaniu nr 1, pozycji III „Notebook 1” formularza cenowego posiadał wydajność nie mniejszą niż 3880 pkt. wskazaną w załączniku nr 3a do SIWZ – z testem PassMark <http://cpubenchmark.net> (test z – PASSMARK\_MEDIUM\_CPU\_BENCHMARK\_2017.06.07 stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.)
- e) procesor wskazany w zadaniu nr 1, pozycji IV „Notebook 2” formularza cenowego posiadał wydajność nie mniejszą niż 8980 pkt. wskazaną w załączniku nr 3a do SIWZ – z testem PassMark <http://cpubenchmark.net> (test z PASSMARK\_HIGH\_CPU\_BENCHMARK\_2017.06.07 stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.)
- f) karta graficzna wskazana w zadaniu nr 1, pozycji IV „Notebook 2” formularza cenowego posiadał wydajność nie mniejszą niż 5770 pkt. wskazaną w załączniku nr 3a do SIWZ – z testem PassMark <http://cpubenchmark.net> (test z PASSMARK\_VIDEO\_CARD\_BENCHMARK\_2017.06.07 stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.)
- g) procesor wskazany w zadaniu nr 2, pozycji I „Serwer domeny” formularza cenowego posiadał wydajność nie mniejszą niż 24700 pkt. wskazaną w załączniku nr 3a do SIWZ – z testem PassMark <http://cpubenchmark.net> (test z PASSMARK\_MULTIPLE\_CPU\_SYSTEMS\_BENCHMARK\_2017.06.26 stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.).

#### II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Wydajność procesora podana w punktach w teście Passmark dla poz. nr 1 formularza cenowego / Waga: 10

Kryterium jakości - Nazwa: Pamięć RAM dla pozycji nr 1 formularza cenowego / Waga: 10

Kryterium jakości - Nazwa: Suma gwarancji asortymentu / Waga: 20

Cena - Waga: 60

#### II.2.6) Szacunkowa wartość

#### II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Okres w dniach: 28

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

#### II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

#### II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

#### II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

**II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

**II.2.14) Informacje dodatkowe**

**II.2) Opis**

**II.2.1) Nazwa:**

Część nr: 2

**II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV**

30231300

**II.2.3) Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL22

**II.2.4) Opis zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia publicznego jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego w ramach pierwszego wyposażenia dla KMP Dąbrowa Górnicza oraz dla jednostek podległych KWP Katowice.

2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

a) 30 21 33 00-8 Komputer biurkowy,

b) 30 23 13 00-0 Monitory ekranowe.

3. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwa zadania (części):

3.1 Zadanie nr 1 – zakup i dostawa sprzętu komputerowego w ramach pierwszego wyposażenia dla KMP Dąbrowa Górnicza oraz sprzętu komputerowego dla jednostek podległych KWP Katowice

3.2 Zadanie nr 2 – Zakup i dostawa serwera domeny dla KMP Dąbrowa Górnicza

4. Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia i jego zakresu znajdują się w:

4.1 załączniku nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy,

4.2 załączniku nr 2 do SIWZ – wzór umowy,

4.3 załączniku nr 3 do SIWZ – formularz cenowy,

4.4 załączniku nr 3a do SIWZ – specyfikacja techniczna,

4.5 załączniku nr 4 do SIWZ – test Pass Mark,

4.6 załączniku nr 5 do SIWZ – wykaz dostaw,

4.7 załączniku nr 6 do SIWZ – oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej,

4.8 załączniku nr 7 do SIWZ – lista lokalizacji,

4.9 załączniku nr 8 do SIWZ – rozdzielnik sprzętu,

4.10 załączniku nr 9 do SIWZ – JEDZ (ESPD) Zamawiający – plik xml do zaimportowania,

4.11 załączniku nr 9a do SIWZ – JEDZ (ESPD RESPOND) Wykonawca – plik pdf do wypełnienia ręcznego,

4.12 załączniku nr 9b do SIWZ – instrukcja wypełniania JEDZ (ESPD),

4.13 załączniku nr 10 do SIWZ – zobowiązanie podmiotu trzeciego

5. Zamawiający żąda aby:

a) procesor wskazany w zadaniu nr 1, pozycji I „Komputer stacjonarny 1” formularza cenowego posiadał wydajność nie mniejszą niż 7200 pkt. wskazaną w załączniku nr 3a do SIWZ – z testem PassMark <http://cpubenchmark.net> (test z PASSMARK\_HIGH\_CPU\_BENCHMARK\_2017.06.07 stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.)

b) procesor wskazany w zadaniu nr 1, pozycji II „Komputer stacjonarny 2” formularza cenowego posiadał wydajność nie mniejszą niż 10015 pkt. wskazaną w załączniku nr 3a do SIWZ – z testem PassMark <http://cpubenchmark.net> (test z PASSMARK\_HIGH\_CPU\_BENCHMARK\_2017.06.07 stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.)

c) karta graficzna wskazana w zadaniu nr 1, pozycji II „Komputer stacjonarny 2” formularza cenowego posiadał wydajność nie mniejszą niż 3500 pkt. wskazaną w załączniku nr 3a do SIWZ – z testem PassMark <http://cpubenchmark.net> (test z PASSMARK\_VIDEO\_CARD\_BENCHMARK\_2017.06.07 stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.)

d) procesor wskazany w zadaniu nr 1, pozycji III „Notebook 1” formularza cenowego posiadał wydajność nie mniejszą niż 3880 pkt. wskazaną w załączniku nr 3a do SIWZ – z testem PassMark <http://cpubenchmark.net> (test z – PASSMARK\_MEDIUM\_CPU\_BENCHMARK\_2017.06.07 stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.)

e) procesor wskazany w zadaniu nr 1, pozycji IV „Notebook 2” formularza cenowego posiadał wydajność nie mniejszą niż 8980 pkt. wskazaną w załączniku nr 3a do SIWZ – z testem PassMark <http://cpubenchmark.net> (test z PASSMARK\_HIGH\_CPU\_BENCHMARK\_2017.06.07 stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.)

f) karta graficzna wskazana w zadaniu nr 1, pozycji IV „Notebook 2” formularza cenowego posiadał wydajność nie mniejszą niż 5770 pkt. wskazaną w załączniku nr 3a do SIWZ – z testem PassMark <http://cpubenchmark.net> (test z PASSMARK\_VIDEO\_CARD\_BENCHMARK\_2017.06.07 stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.)

g) procesor wskazany w zadaniu nr 2, pozycji I „Serwer domeny” formularza cenowego posiadał wydajność nie mniejszą niż 24700 pkt. wskazaną w załączniku nr 3a do SIWZ – z testem PassMark <http://cpubenchmark.net> (test z PASSMARK\_MULTIPLE\_CPU\_SYSTEMS\_BENCHMARK\_2017.06.26 stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.).

#### II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Pojemność dysku twardego / Waga: 15

Kryterium jakości - Nazwa: Pamięć RAM / Waga: 5

Kryterium jakości - Nazwa: Okres gwarancji / Waga: 20

Cena - Waga: 60

#### II.2.6) Szacunkowa wartość

#### II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Okres w dniach: 28

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

#### II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

#### II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

#### II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

#### II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

#### II.2.14) Informacje dodatkowe

### **Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

#### III.1) Warunki udziału

##### III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie:

a) art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp

b) art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp

2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej i zawodowej w zakresie posiadanego doświadczenia – w przypadku składania oferty na zadanie nr 1. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaze, że:

a) wykonał minimum jedną dostawę komputerów o wartości co najmniej 200 000 PLN netto. Przez jedną dostawę Zamawiający rozumie dostawę zrealizowaną jednorazowo lub sukcesywnie w ramach jednej umowy lub realizowaną obecnie z tym, że wartość już zrealizowanej części musi wynosić co najmniej 200 000 PLN netto.

Na potwierdzenie spełniania warunku Zamawiający żąda:

(1) na podstawie art. 25a ust. 2 ustawy Pzp – dołączenia do oferty oświadczenia (jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, dalej JEDZ) o spełnieniu tego warunku – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 9 lub 9a do SIWZ

(2) na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp – przedstawienia przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego, wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku udziału w postępowaniu w zakresie określonym w Rozdz. III pkt. 2. Wykaz winien być sporządzony zgodnie ze wzorem załącznika nr 5 do SIWZ.

3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia. 4. Zgodnie z art. 22a ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5. Zgodnie z art. 22a ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający oceni czy udostępniane przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz będzie badał czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.

6. Zgodnie z art. 22a ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów jeśli podmioty te realizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.

### III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

7. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń w formie spełnia, nie spełnia. Wykonawca niespełniający warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony zgodnie z art. 24 ust. 1 i/lub ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp.

8. Aktualność dokumentów składanych do oferty, a określonych w rozdziale IV.A SIWZ:

8.1 Za aktualny zostanie uznany zarówno dokument wystawiony odpowiednio nie wcześniej niż 3 m-ce i 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert, jak również dokument wystawiony w okresie wcześniejszym, jeżeli istnienie określonych w nim okoliczności potwierdzone zostanie przez właściwy organ w wymaganym terminie.

Uwaga: Na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.

Rozdział IV – Wykaz oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

A. Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty następujące dokumenty:

1. Formularz ofertowy wypełniony zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ;
2. Formularz cenowy wypełniony zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ;
3. Oświadczenia wymagane na podstawie art. 25a ust. 2 ustawy Pzp, złożone na jednolitym europejskim dokumencie zamówienia – JEDZ aktualne na dzień składania ofert, zgodnie z załącznikiem nr 9 lub 9a do SIWZ.

UWAGA: a) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.

b) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców.

c) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

4. Oświadczenie o wielkości sumy gwarancji na asortyment będący przedmiotem zamówienia w ramach zadania nr 1 (wynikającej z okresów gwarancji wskazanych w załączniku nr 3 do SIWZ -formularz cenowy) – złożone na formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) – w przypadku składania oferty na zadanie nr 1. 5. Oświadczenie, że wykonanie działań wynikających z gwarancji nastąpi w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia drogą mailową Wykonawcy oraz że w przypadku braku możliwości terminowego usunięcia uszkodzenia Wykonawca zobowiązuje się w tym okresie dostarczyć Zamawiającemu sprawny sprzęt zastępczy, funkcjonalnie nie gorszy od uszkodzonego złożone na formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ).

6. Oświadczenie o terminie dostawy złożone na formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ).

7. Oświadczenie, że w przypadku braku określenia terminu dostawy, Wykonawca dostarczy asortyment w maksymalnym terminie tj. 4 tygodni (28 dni) od daty podpisania umowy, złożone na formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ).

8. Oświadczenie, iż okres naprawy gwarancyjnej nie przekroczy 30 dni kalendarzowych złożone na formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ).

9. Oświadczenie, że dostarczony sprzęt podlega ocenie zgodności i jest oznaczony znakiem CE złożone na formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ). 10. Oświadczenie, że dostarczony sprzęt posiada certyfikat Energy Star 5.0 lub wyższy złożone na formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ).

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

10. Oświadczenie, że dostarczony sprzęt posiada certyfikat Energy Star 5.0 lub wyższy złożone na formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ).
11. Oświadczenie, że dostarczony sprzęt jest produkowany jako fabrycznie nowy, wolny od wad technicznych i prawnych, dopuszczony do obrotu oraz gatunku I-go oraz że akcesoria niezbędne do prawidłowej pracy każdego urządzenia zostaną dostarczone wraz z oferowanym urządzeniem w komplecie, złożone na formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ).
12. Oświadczenie, że zainstalowane w dostarczonym sprzęcie oprogramowanie systemowe pochodzi z legalnego źródła dystrybucji, złożone na formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ).
13. Oświadczenie, że dostarczone procesory spełniają minimalne wymagania Zamawiającego wskazane w załączniku nr 3a do SIWZ złożone na formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ).
- 13.1 Oświadczenie o wydajności procesora (podane w punktach zgodnie z testem PassMark – załącznik nr 4 do SIWZ) dla pozycji nr 1 zadania nr 1 formularza cenowego wraz ze wskazaniem producenta i modelu procesora, złożone na formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) – w przypadku składania oferty na zadanie nr 1.
- 13.2. Oświadczenie o wielkości pamięci RAM dla pozycji nr 1 zadania nr 1 formularza cenowego złożone na formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) – w przypadku składania oferty na zadanie nr 1.
14. Oświadczenie o wielkości zaoferowanej pamięci RAM dla asortymentu stanowiącego przedmiot zamówienia dla zadania nr 2, złożone na formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) – w przypadku składania oferty na zadanie nr 2.
15. Oświadczenie o pojemności zaoferowanego dysku twardego dla asortymentu stanowiącego przedmiot zamówienia dla zadania nr 2 wraz ze wskazaniem producenta i modelu dysku twardego, złożone na formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) – w przypadku składania oferty na zadanie nr 2.
16. Oświadczenie o wielkości gwarancji na asortyment stanowiący przedmiot zamówienia dla zadania nr 2 złożone na formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) – w przypadku składania oferty na zadanie nr 2.
17. Oświadczenia, że w przypadku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej, dostarczy na wezwanie Zamawiającego, w maksymalnym terminie określonym w art. 26 ust. 1 ustawy Pzp wzorcowy komputer dla pozycji nr 1 zadania nr 1, wraz z dokumentacją (specyfikacją) techniczną potwierdzającą spełnienie minimalnych wymagań; że dostawa nastąpi do siedziby Zamawiającego, wraz ze zgodą aby dostarczony komputer został zaliczony w poczet realizowanego zamówienia, zgodą aby protokół odbioru komputera dostarczonego jako wzorcowy został podpisany przez Zamawiającego po podpisaniu umowy oraz oświadczeniem, że faktura za dostarczony komputer wzorcowy zostanie wystawiona po podpisaniu umowy a zapłata za nią nastąpi zgodnie z zapisami § 4 wzoru umowy, złożone na formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ).
18. Zgodnie z art. 91 ust. 3A ustawy Pzp. Wykonawca jest zobligowany do oferty załączyć informację na formularzu cenowym o następującej treści „Składając ofertę informujemy Zamawiającego, że wybór będzie\*/nie będzie\* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Jednocześnie ze złożonym oświadczeniem, podajemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania ..... , oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku ..... – złożone na formularzu cenowym (załącznik nr 3 do SIWZ).
19. Oświadczenie Wykonawcy czy powierza podwykonawcy/com wykonanie zamówienia. W przypadku powierzenia podwykonawcy/com wykonania zamówienia Wykonawca wskaże część jaką będzie realizował przy jego/ich udziale wraz z podaniem firm (danych kontaktowych) podwykonawców, którzy będą realizować ten zakres, złożone na załączniku nr 1 do SIWZ lub na odrębnym dokumencie.

### III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:



20. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów – jeśli dotyczy (załącznik nr 10 do SIWZ).

21. Oświadczenie Wykonawcy, że na swój koszt zamontuje sprzęt i uruchomi go w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego w załączniku nr 8 do SIWZ, złożone na załączniku nr 1 do SIWZ.

B. Na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj:

1. wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Do złożenia ww. wykazu zostanie wezwany Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę na zadanie nr 1.

2. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

5. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

6. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

7. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcia wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

8. Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych o których mowa w ustawie z dnia 12.1.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716)

9. Oświadczenie Wykonawcy, iż przedstawi Zamawiającemu:

a) oświadczenie producenta sprzętu lub jego autoryzowanego przedstawiciela w Polsce, że w przypadku niewywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem; lub

b) oświadczenie, że jest autoryzowanym przedstawicielem producenta oferowanego asortymentu.

10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale IV B pkt 2-5 SIWZ:

10.1. ust. 2 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21

10.2. ust. 3-5 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

10.2.1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

10.2.2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

11. Dokumenty, o których mowa w ppkt 10.1, 10.2.2 i pkt 12 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ppkt 10.2.1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

12. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

14. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w punkcie 2, składa dokument, o którym mowa w punkcie 10.1. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis punktu 9 zdanie pierwsze stosuje się. 14.1 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

### III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

### III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

16. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdz. IV B. pkt 2 – 7

17. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w Rozdz. IV B. Pkt 2 – 7 dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

18. Certyfikat WHQL dostępny na stronach Microsoft, potwierdzający kompatybilność asortymentu (wskazanego w poz. 1 załącznika nr 3 do SIWZ) z oferowanym systemem albo wydruk ze strony dla danego modelu komputera, pod względem kompatybilności z oferowanym systemem tj. Microsoft Windows 10 64bit

19. Deklaracja producenta o spełnianiu przez oferowany asortyment wskazany w załączniku nr 3 do SIWZ norm Energy Star 5.0 lub wyższej.

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

**Sekcja IV: Procedura**

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

Procedura przyspieszona

Uzasadnienie:

Z uwagi na pilną potrzebę udzielenia zamówienia w celu umożliwienia realizacji działań nowo powstałych oraz wyremontowanych placówek policji. Jednocześnie przedmiotowe postępowanie jest powtórzeniem innego postępowania prowadzone na zakup i dostawę sprzętu drukującego co powoduje, iż warunki udziału w postępowaniu oraz kryterium oferty są znane szerszemu kręgu wykonawców tym samym skrócenie termin składania ofert nie stanowi ograniczenia konkurencyjności.

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna

Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej:

1. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej dla zadania nr 1, jeżeli na zadanie zostaną złożone co najmniej 2 oferty niepodlegające odrzuceniu. Zgodnie z rozdziałem XXIII SIWZ.

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S: [2017/S 134-274041](#)

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 27/10/2017

Czas lokalny: 12:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

**IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

**IV.2.7) Warunki otwarcia ofert**

Data: 27/10/2017

Czas lokalny: 12:30

Miejsce:

Komendzie Wojewódzkiej Policji w Katowicach, Zespół Zamówień Publicznych, 40-038 Katowice, ul. J. Lompy 19, blok A, parter, Sekretariat Zespołu Zamówień Publicznych.

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, każdy z podmiotów występujących w konsorcjum musi przedłożyć w ofercie dokumenty określone w rozdz. A pkt 3 oraz Rozdz. IV lit. B pkt od 2 – 16 SIWZ. Dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdz. IV lit. A pkt 1-2 i 4-21 oraz IV lit. B punkt 1 mogą przedstawić łącznie.

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

**VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

**VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych**

Stosowane będą zlecenia elektroniczne

Stosowane będą płatności elektroniczne

**VI.3) Informacje dodatkowe:**

Rozdział VI – wymagania dotyczące wadium

Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości:

Dla zadania nr 1 9 000,00 zł

Dla zadania nr 2 1 000,00 zł.

Wadium należy wnieść jak niżej.

1. Wadium należy wnieść w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego tj. Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach NBP O/O Katowice nr 91 1010 1212 0050 5013 9120 0000.

Zaleca się umieszczenie dopisku „wadium dot. ZP-2380-443-59/2017”.

Wadium musi być wniesione najpóźniej w terminie do dnia 27.10.2017 r. do godziny 10:00

Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie tj. najpóźniej w dniu 27.10.2017 r. do godziny 10:00 znajdzie się na koncie Zamawiającego.

Uwaga: Wadium w pieniądzu wnosi się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego (art. 45 ust. 7 ustawy Pzp). Z przepisu tego wynika jednoznacznie obowiązek bezgotówkowego rozliczenia wadium w drodze przelewu bankowego. Przepis ten wyraźnie wyklucza dokonywanie wpłat gotówkowych na rachunek Zamawiającego i to niezależnie od tego, czy wpłata taka dokonywana byłaby w kasie banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, czy też zupełnie innego banku. Przepis mówi o przelewie, a więc operacji bezgotówkowej, a nie gotówkowej. Wniesienie wadium w formie gotówkowej na rachunek Zamawiającego jest niedopuszczalną formą zabezpieczenia oferty, co w konsekwencji skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

3. Wadium w innej formie niż w pkt. 2 należy złożyć (oryginał) razem z ofertą w oddzielnej kopercie, a jego kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem załączyć jako integralną część oferty. Wadium ma zabezpieczać interes Zamawiającego na okres wskazany w Rozdziale VII SIWZ. Kserokopię gwarancji należy dołączyć do oferty. Brak dokumentu w ofercie nie spowoduje odrzucenia oferty.

4. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądź nie może zawierać ograniczeń sprzecznych z ustawą Pzp, a w szczególności zapisów ograniczających możliwość zrealizowania praw określonych w art. 46 ust 4a i ust 5 ustawy Pzp, ponadto z treści wadium składanego w innej formie niż pieniądź powinno wynikać jednoznacznie, gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie.

. W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wadium wniesione przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uważa się za wniesione prawidłowo. dokończenie innych wiadomości 20. Deklaracja zgodności oferowanego sprzętu (wskazanego w załączniku nr 3 do SIWZ) z wymaganiami zasadniczymi (Deklaracja CE).

21. Certyfikat ISO 9001:2000 lub równoważny dla producenta oferowanego asortymentu (wskazanego w załączniku nr 3 do SIWZ) na proces projektowania i produkcji.

22. Certyfikat ISO 14001 lub równoważny dla producenta oferowanego asortymentu (wskazanego w załączniku nr 3 do SIWZ) na proces produkcji.

23. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, każdy z podmiotów występujących w konsorcjum musi przedłożyć w ofercie dokumenty określone w Rozdz. IV lit. B pkt 2-9 SIWZ. Dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdz. IV lit. A pkt. 1-21 i lit. B pkt 1 i 18-22 SIWZ mogą przedstawić łącznie.

#### VI.4) **Procedury odwoławcze**

##### VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza  
Warszawa  
Postępu 17a  
02-676 Warszawa  
Polska  
Adres internetowy:<http://www.uzp.gov.pl>

##### VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

Krajowa Izba Odwoławcza  
Warszawa  
Postępu 17a  
02-676  
Polska  
Adres internetowy:<http://www.uzp.gov.pl>

##### VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługuje odwołanie wobec czynności: – określenia warunków udziału w postępowaniu – wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia – odrzucenia oferty odwołującego – opisu przedmiotu zamówienia – wyboru najkorzystniejszej oferty

3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia -jeżeli zostały przesłane drogą elektroniczną lub faksową albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 2 i 3 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopie odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej Zamawiającego, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
10. Na czynności na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego lub zaniechaniu czynności do której jest on zobowiązany.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza  
Warszawa  
Postępu 17a  
02-676  
Polska  
Adres internetowy:<http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**  
11/10/2017