

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:500068-2017:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Katowice: Drukarki laserowe
2017/S 241-500068**

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia

Wyniki postępowania

Dostawy

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach
ul. Lompy 19
Katowice
40-038
Polska
Tel.: +48 322002050
E-mail: agnieszka.gwozdz-kuzior@ka.policja.gov.pl
Faks: +48 322002060
Kod NUTS: PL22

Adresy internetowe:

Główny adres: www.slaska.policja.gov.pl

I.2) Wspólne zamówienie

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

I.5) Główny przedmiot działalności

Porządek i bezpieczeństwo publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

ZP-2380-476-106,132/2017 Zakup i dostawa sprzętu drukującego w ramach pierwszego wyposażenia dla jednostek podległych KWP w Katowicach.

Numer referencyjny: ZP-2380-476-106,132/2017

II.1.2) Główny kod CPV

30232110

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Dostawy

II.1.4) Krótki opis:

Opis przedmiotu zamówienia zawiera Rozdz. I SIWZ.

1. Przedmiotem zamówienia publicznego jest zakup i dostawa sprzętu drukującego w ramach pierwszego wyposażenia dla KP Szczyrk, KMP Bielsko-Biała i KMP Dąbrowa Górnicza oraz sprzętu drukującego dla Pracowni Poligrafii KWP w Katowicach.

2. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwa zadania (części):

2.1 Zadanie nr 1 - Zakup i dostawa sprzętu drukującego w ramach pierwszego wyposażenia dla KP Szczyrk, KMP Bielsko-Biała i KMP Dąbrowa Górnicza

2.2 Zadanie nr 2 - Zakup i dostawa sprzętu drukującego dla Pracowni Poligrafii KWP w Katowicach

3. Szczegółowe informacje dotyczące opisu przedmiotu zamówienia i jego zakresu znajdują się w:

3.1 załączniku nr 3 i 3a do SIWZ - formularz cenowy, wraz z opisem wymagań dot. obsługi urządzeń

3.2 załączniku nr 2 do SIWZ - wzór umowy,

3.3 załączniku nr 6 do SIWZ - lista lokalizacji,

3.4 załączniku nr 7 do SIWZ - rozdzielnik sprzętu.

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Zadanie nr 1 - Zakup i dostawa sprzętu drukującego w ramach pierwszego wyposażenia dla KP Szczyrk, KMP Bielsko-Biała i KMP Dąbrowa Górnicza.

Część nr: 1

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

30232110

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL22

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia publicznego jest zakup i dostawa sprzętu drukującego w ramach pierwszego wyposażenia dla KP Szczyrk, KMP Bielsko-Biała i KMP Dąbrowa Górnicza. Szczegółowe informacje dotyczące opisu przedmiotu zamówienia i jego zakresu znajdują się w: załączniku nr 3 i 3a do SIWZ - formularz cenowy, wraz z opisem wymagań dot. obsługi urządzeń; załączniku nr 2 do SIWZ - wzór umowy; załączniku nr 6 do SIWZ - lista lokalizacji; załączniku nr 7 do SIWZ - rozdzielnik sprzętu. Zamawiający wymaga, aby urządzenia dostarczane w ramach realizacji umowy były produkowane jako fabrycznie nowe, wolne od wad technicznych i prawnych, dopuszczone do obrotu oraz gatunku I-go wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed publikacją postępowania przetargowego. Zamawiający wymaga by urządzenia z funkcją faxu miały możliwość programowego wyłączenia tej funkcji, w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę tego typu urządzeń, Zamawiający wymaga aby Wykonawca wyłączył funkcję faxu podczas instalowania urządzeń. Wykonawca zobowiązany będzie na swój koszt zamontować sprzęt, skonfigurować i uruchomić zgodnie z załącznikiem nr 3a do SIWZ w lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego i udokumentować przeprowadzenie przeszkolenia wskazanych pracowników Zamawiającego (min. 2 osoby z każdej jednostki wskazanej w załączniku nr 8 do SIWZ). Zamawiający wymaga, aby urządzenia dostarczane w ramach realizacji umowy posiadały deklarację zgodności CE i każdy produkt był oznaczony. Zamawiający wymaga by okres gwarancji dla sprzętu wynosił minimum 24 miesiące (zgodnie ze wskazaniem załącznika nr 3 do SIWZ) i maksimum 60 miesięcy oraz 36 miesięcy na materiały eksploatacyjne. Zamawiający wymaga aby wykonawca zwiększał okres gwarancji dla sprzętu skokiem co 12 miesięcy. Odpowiednie dokumenty gwarancyjne wykonawca dostarczy przy dostawie urządzeń. Termin gwarancji liczony będzie od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli i stron, protokołu odbioru ilościowo - jakościowego odrębnie dla każdego sprzętu w

ramach danej dostawy. Podane parametry w SIWZ i załącznikach są parametrami minimalnymi, Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania sprzętu o wyższych parametrach technicznych. W przypadku materiałów eksploatacyjnych zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania materiałów eksploatacyjnych o niższych parametrach np. bębny: w ilości, która zapewni wydrukowanie minimum 50 000 stron A4 na jednym urządzeniu - w tym wypadku Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania sprzętu w którym standardowy bęben wystarcza na wydruk 10 000 stron w tym wypadku Wykonawca musi dostarczyć odpowiednią ilość bębnow niezbędnych do wydrukowania 50 000 stron. W przypadku wykazania przez Wykonawcę iż zaoferowany sprzęt, w ramach zamówienia, został wycofany ze sprzedaży lub zaprzestano jego produkcji, brak jest dostępu do niego na rynku polskim (potwierdzone przez producenta lub przedstawiciela handlowego na rynku polskim) Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania i dostarczenia innego sprzętu pod warunkiem, iż funkcjonalność i wydajność sprzętu nie będzie gorsza niż sprzętu zaoferowanego, a cena nie będzie wyższa od zaoferowanej w ofercie wykonawcy. Prośbę o zmianę sprzętu wykonawca winien przekazać zamawiającemu na piśmie. Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego na zmianę oferowanego sprzętu. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Rozdziale I SIWZ.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryterium kosztu - Nazwa: Cena oferty / Waga: 60.00

Kryterium kosztu - Nazwa: Suma okresów gwarancji asortymentu / Waga: 15.00

Kryterium kosztu - Nazwa: Prędkość drukowania urządzenia wskazanego w poz. 2 formularza cenowego (zał. 3 do SIWZ) / Waga: 15.00

Kryterium kosztu - Nazwa: Prędkość skanowania urządzenia wskazanego w poz 1 formularza cenowego (zał. 3 do SIWZ) / Waga: 10.00

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: tak

Opis opcji:

Zamawiający przewiduje w ramach zadania nr 1 zakup dodatkowego asortymentu w ramach prawa opcji. Graniczna wartość dla asortymentu w ramach opcji zostanie ustalona w formie maksymalnej dopuszczalnej wartości, określonej jako 20 % wartości zamówienia podstawowego; zakres asortymentu zakupywanego w ramach tej opcji zostanie określony przez zamawiającego w złożonym zamówieniu w przypadku podjęcia decyzji o skorzystaniu z opcji; ceny jednostkowe oraz rodzaj (w tym producent, model) asortymentu zakupywanego w ramach opcji będzie identyczny jak dla zamówienia podstawowego w złożonej ofercie (ten zakres asortymentu zostanie zakupiony przez zamawiającego w przypadku podjęcia decyzji o skorzystaniu z prawa opcji).

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od skorzystania z przewidzianego prawa opcji, tj. zakupu dodatkowego asortymentu.

Zamawiający poinformuje mailowo lub pisemnie wykonawcę o możliwości skorzystania z prawa opcji w całości lub części, bądź odstąpienia. W przypadku skorzystania z prawa opcji Zamawiający zastrzega, że dostawa zakupywanego sprzętu w ramach opcji nastąpi jednorazowo, wraz z dostawą asortymentu zakupionego w ramach zamówienia podstawowego, tj. nie później niż do 14 dni od dnia złożenia zamówienia. W przypadku skorzystania z prawa opcji zamawiający w terminie 2 dni roboczych od podpisania umowy prześle wypełniony formularz cenowy - opcji z wykazem sprzętu, który zostanie zakupiony w ramach opcji wraz z rozdzielnikiem - listą lokalizacji, do których asortyment winien zostać dostarczony.

Zamawiający zastrzega jednorazową dostawę asortymentu w ramach opcji.

Asortyment dostarczony w ramach opcji musi być tego samego producenta i modelu oraz o tych samych parametrach co asortyment oferowany w ramach zakupu podstawowego.

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Termin realizacji zamówienia:

a) W przypadku zadania nr 1 - do 14 dni od dnia złożenia zamówienia

b) W przypadku zadania nr 2 - nie później niż do 15.12.2017 r.

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Zadanie nr 2 - Zakup i dostawa sprzętu drukującego dla Pracowni Poligrafii KWP w Katowicach.

Część nr: 2

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

30232110

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL22

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia publicznego jest zakup i dostawa sprzętu drukującego dla Pracowni Poligrafii KWP w Katowicach. Szczegółowe informacje dotyczące opisu przedmiotu zamówienia i jego zakresu znajdują się w: załączniku nr 3 i 3a do SIWZ - formularz cenowy, wraz z opisem wymagań dot. obsługi urządzeń; załączniku nr 2 do SIWZ - wzór umowy; załączniku nr 6 do SIWZ - lista lokalizacji; załączniku nr 7 do SIWZ - rozdzielnik sprzętu. Zamawiający wymaga, aby urządzenia dostarczane w ramach realizacji umowy były produkowane jako fabrycznie nowe, wolne od wad technicznych i prawnych, dopuszczone do obrotu oraz gatunku I-go wyprodukowane nie wcześniej niż 6 m-cy przed publikacją postępowania przetargowego. Zamawiający wymaga by urządzenia z funkcją faxu miały możliwość programowego wyłączenia tej funkcji, w przypadku zaoferowania przez wykonawcę tego typu urządzeń, Zamawiający wymaga aby Wykonawca wyłączył funkcję faxu podczas instalowania urządzeń. Wykonawca zobowiązany będzie na swój koszt zamontować sprzęt, skonfigurować i uruchomić zgodnie z załącznikiem nr 3a do SIWZ w lokalizacji wskazanej przez zamawiającego i udokumentować przeprowadzenie przeszkolenia wskazanych pracowników zamawiającego (min. 2 osoby z każdej jednostki wskazanej w załączniku nr 8 do SIWZ). Zamawiający wymaga, aby urządzenia dostarczane w ramach realizacji umowy posiadały deklarację zgodności CE i każdy produkt był oznaczony. Zamawiający wymaga by okres gwarancji dla sprzętu wynosił minimum 24 miesiące (zgodnie ze wskazaniem załącznika nr 3 do SIWZ) i maksimum 60 miesięcy oraz 36 miesięcy na materiały eksploatacyjne. Zamawiający wymaga aby Wykonawca zwiększał okres gwarancji dla sprzętu skokiem co 12 miesięcy. Odpowiednie dokumenty gwarancyjne Wykonawca dostarczy przy dostawie urządzeń. Termin gwarancji liczony będzie od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli stron, protokołu odbioru ilościowo - jakościowego odrębnie dla każdego sprzętu w ramach danej dostawy. Podane parametry w SIWZ i załącznikach są parametrami minimalnymi, Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania sprzętu o wyższych parametrach technicznych. W przypadku materiałów eksploatacyjnych zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania materiałów eksploatacyjnych o niższych parametrach np. bębny: w ilości, która zapewni wydrukowanie minimum 50 000 stron A4 na jednym urządzeniu - w tym wypadku Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania sprzętu w którym standardowy bęben wystarcza na wydruk 10 000 stron w tym wypadku wykonawca musi dostarczyć odpowiednią ilość bębnow niezbędnych do wydrukowania 50 000 stron. W przypadku wykazania przez Wykonawcę iż zaoferowany sprzęt, w ramach zamówienia, został wycofany ze sprzedaży lub zaprzestano jego produkcji, brak jest dostępu do niego na rynku polskim (potwierdzone przez producenta lub przedstawiciela handlowego na rynku polskim) Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania i dostarczenia innego sprzętu pod warunkiem, iż funkcjonalność i wydajność sprzętu nie będzie

gorsza niż sprzętu zaoferowanego, a cena nie będzie wyższa od zaoferowanej w ofercie wykonawcy. Proszę o zmianę sprzętu wykonawca winien przekazać zamawiającemu na piśmie. Wykonawca musi uzyskać zgodę zamawiającego na zmianę oferowanego sprzętu.

Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Rozdziale I SIWZ.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium kosztu - Nazwa: Cena oferty / Waga: 60.00

Kryterium kosztu - Nazwa: Suma okresów gwarancji / Waga: 40.00

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Termin realizacji zamówienia:

a) W przypadku zadania nr 1 - do 14 dni od dnia złożenia zamówienia

b) W przypadku zadania nr 2 - nie później niż do 15.12.2017 r.

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

Procedura przyspieszona

Uzasadnienie:

W ocenie zamawiającego spełnione zostały warunki określone w art. 43 ust. 2b ustawy Pzp w zakresie możliwości skrócenia terminu składania ofert w postępowaniu. Poprzednio publikowane ogłoszenie o zamówieniu, jak również fakt opublikowania na stronach internetowych Komendy Wojewódzkiej Policji w Katowicach w części dot. zamówień publicznych „Planu postępowań o udzielenie zamówień”, w którym wskazano jako planowane zakupy sprzętu drukującego spełniają przesłanki opublikowania „wszystkich informacji wymaganych dla ogłoszenia o zamówieniu”.

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S: [2017/S 216-448629](#)

IV.2.8) Informacje o zakończeniu dynamicznego systemu zakupów

IV.2.9) Informacje o zakończeniu zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w postaci wstępnego ogłoszenia informacyjnego

Sekcja V: Udzielenie zamówienia

Zamówienie nr: 1

Część nr: 1

Nazwa:

Zadanie nr 1 - Zakup i dostawa sprzętu drukującego w ramach pierwszego wyposażenia dla KP Szczyrk, KMP Bielsko-Biała i KMP Dąbrowa Górnicza.

Zamówienie/zamówienie na część zostaje udzielone: nie

- V.1) **Informacje o nieudzieleniu zamówienia**
Zamówienia/zamówienia na część nie udzielono
Inne przyczyny (przerwanie procedury)

Sekcja V: Udzielenie zamówienia

Zamówienie nr: 2

Część nr: 2

Nazwa:

Zadanie nr 2 - Zakup i dostawa sprzętu drukującego dla Pracowni Poligrafii KWP w Katowicach.

Zamówienie/zamówienie na część zostaje udzielone: nie

- V.1) **Informacje o nieudzieleniu zamówienia**
Zamówienia/zamówienia na część nie udzielono
Inne przyczyny (przerwanie procedury)

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.3) **Informacje dodatkowe:**

- VI.4) **Procedury odwoławcze**

- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza

Warszawa

Postępu 17a

02-676 Warszawa

Polska

Adres internetowy:<http://www.uzp.gov.pl>

- VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

Krajowa Izba Odwoławcza

Warszawa

Postępu 17a

02-676

Polska

Adres internetowy:<http://www.uzp.gov.pl>

- VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługuje odwołanie wobec czynności: - określenia warunków udziału w postępowaniu - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia - odrzucenia oferty odwołującego - opisu przedmiotu zamówienia - wyboru najkorzystniejszej oferty

3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia -jeżeli zostały przesłane drogą elektroniczną lub faksową albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 2 i 3 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopie odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej zamawiającego, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
10. Na czynności na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp, wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego lub zaniechaniu czynności do której jest on zobowiązany.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza
Warszawa
Postępu 17a
02-676
Polska
Adres internetowy:<http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

12/12/2017