

I. Przygotowanie projektu.

1. Powołanie zespołów projektowych.

W celu sprawnej realizacji projektu zostaną powołane 3 zespoły projektowe czuwające nad prawidłową procedurą wytwarzania aplikacji. W skład zespołów wchodzić będą przedstawiciele Zamawiającego oraz Wykonawcy. Strony dla każdego zespołu wyznaczą jego kierownika oraz zastępcę.

a) Zespół nr 1:

- Aplikacja Omiń Wypadek na Śląskich Drogach (AOWSD),
- Aplikacja Analizator Wypadków na Śląskich Drogach (AAWSD),

b) Zespół nr 2:

- e-usługa Śląski dzielnicowy – Załatw sprawę online (SD):
 - Interfejs użytkownika zewnętrznego (AUZ),
 - Interfejs użytkownika wewnętrznego (ADK),
 - Wersja portalu www.slaska.policja.gov.pl dla użytkownika zewnętrznego (PIZ),
 - Wersja portalu www.slaska.policja.gov.pl dla użytkownika wewnętrznego (PIW),
 - CMS – aplikacja do zarządzania treściami publikowanymi w aplikacjach mobilnych i webowych,
 - Baza Dzielnicowych (BD).
- Koordynacja Pracy Dzielnicowych:
 - e-notatnik (ENOT).
- Baza Wiedzy (BW).

c) Zespół nr 3:

- Koordynacja Pracy Dzielnicowych:
 - Elektroniczny Dziennik Korespondencji (EDK).

2. Komunikacja w projekcie.

W ramach realizacji projektu wykorzystywane będą następujące narzędzia, wspierające wymianę informacji oraz przechowywanie informacji: poczta, telefon, poczta elektroniczna (e-mail), serwer ftp Zamawiającego, spotkania zespołów. Poczta elektroniczna jest traktowana jako formalny dokument pisemny w projekcie. W celu prawidłowego nadzoru Zamawiający utworzy dla każdego z zespołów dedykowane konto e-mail, do którego po stronie Zamawiającego zostanie przydzielony pełny dostęp dla kierownika zespołu i jego zastępcy, natomiast dla pozostałych członków zespołu w trybie tylko do odczytu.

Harmonogram komunikacji poszczególnych zespołów:

Rodzaj informacji	Częstotliwość					
	Zgodnie z harmonogramem	Co miesiąc	Co 2 tygodnie	Co tydzień	Doraźnie	Na bieżąco
Raport z postępu prac			X			
Uzgodnienia organizacyjne						X
Spotkanie kierowników zespołów						X
Spotkania problemowe (wew. i zew.)					X	
Protokół przekazania/odbioru	X					
Zgłoszenie gotowości do odbioru	X					

Posiedzenia zespołów projektowych odbywać się będą:

- cyklicznie – raz na 2 tygodnie (miejsce i dokładne terminy odbycia posiedzenia cyklicznego określone będą na poprzedzającym je posiedzeniu),
- doraźnie – na wniosek jednej ze Stron.

Posiedzenia cykliczne - przedmiotem posiedzeń cyklicznych będzie omawianie zagadnień związanych z realizacją zadań w ramach danego zespołu, przedstawianie pytań i kwestii wymagających wyjaśnienia oraz określenie zakresu prac będącego przedmiotem realizacji w ciągu kolejnych 2 tygodni.

Posiedzenia doraźne - każdemu z kierowników zespołów przysługuje prawo żądania zwołania posiedzenia doraźnego oraz żądania, by na posiedzeniu była obecna określona osoba.

Z każdego z posiedzeń spisywany będzie protokół, stanowiący potwierdzenie ustaleń zapadłych w trakcie posiedzenia, który podpisują członkowie zespołu. Odpowiedzialni za sporządzenie protokołu będą kierownicy zespołów z obu Stron. Odmowa podpisania protokołu przez którąś ze Stron wymaga pisemnego uzasadnienia, które winno zostać dołączone do protokołu. Protokoły będą sporządzane w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

3. Prace organizacyjne i analiza wymagań.

Pierwsze 2 spotkania każdego z zespołów projektowych, poświęcone będą analizie wymagań zawartych w Załączniku nr 2 – „Opis Przedmiotu Zamówienia”. Produktami tego etapu będą: modele procesów (BPMN), które zostaną również zawarte w dokumentacji projektowej, dookreślenie specyfikacji technicznej, integracji z systemami zewnętrznymi, opis interfejsów, opis sposobów realizacji. Spotkania będą miały charakter spotkań warsztatowych w siedzibie Zamawiającego.

II. Realizacja projektu.

1. Nadzór bieżący.

Etap realizacji rozpocznie się od 3 spotkania i kontynuowany będzie aż do momentu wykonania wszystkich funkcjonalności i produktów znajdujących się w zakresie danego zespołu. Na kolejnych spotkaniach

cyklicznych, przedstawiciele Wykonawcy prezentować będą wyniki założonych dla danego cyklu prac oraz proponować będą zagadnienia do realizacji w kolejnym cyklu.

W celu przyspieszenia prac rozwojowych i testowych Wykonawca udostępni Zamawiającemu środowisko testowe. Środowisko testowe może być uruchomione w siedzibie Zamawiającego na dostarczonym przez Wykonawcę sprzęcie i oprogramowaniu lub też może być udostępnione w sposób zdalny za pośrednictwem sieci Internet. Rezultaty poszczególnych cykli prac zespołów projektowych będą wgrywane do uruchomionego środowiska testowego. Dzięki takiej organizacji przedstawiciele Zamawiającego będą mogli na bieżąco weryfikować wytworzone funkcjonalności oraz pomagać w procesie ich testowania.

W celu lepszego nadzoru nad realizacją zadań poszczególnych zespołów Wykonawca zapewni Zamawiającemu zdalny dostęp do narzędzi monitorujących realizację poszczególnych cykli (tzw. rejestr produktu).

2. Testy akceptacyjne.

Na bazie zrealizowanych funkcjonalności Wykonawca proponuje Plan Testów Akceptacyjnych uwzględniający m.in. zapisy pkt. VII Załącznika nr 2 do Umowy - „Opis Przedmiotu Zamówienia”. Testy akceptacyjne zostaną przeprowadzone w uprzednio przygotowanym przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego środowisku testowym (w przypadku aplikacji uruchomionych w ramach BPMS), a następnie środowisku produkcyjnym (wszystkie aplikacje wymienione w pkt. I.1).

III. Wdrożenie.

Odebrane pozytywnie, bez zastrzeżeń, aplikacje z pkt. I.1 zostaną uruchomione w docelowym środowisku produkcyjnym w siedzibie Zamawiającego.