

## WZÓR UMOWY

zawarta w dniu ..... w mieście Katowice pomiędzy Komendą Wojewódzką Policji w Katowicach ul. J. Lompy 19 NIP 6340137913, REGON 270208292 reprezentowaną przez działającego z upoważnienia Komendanta Wojewódzkiego Policji w Katowicach:  
Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Katowicach – .....

a

\* gdy Wykonawcą jest spółka prawa handlowego:

....., z siedzibą w ..... przy ulicy ....., (kod pocztowy i nazwa miejscowości), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr ....., prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: ....., REGON: ....., reprezentowaną przez ....., zwaną dalej „Wykonawcą”,

\* gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:

Panem/Panią ....., zamieszkałym/ą w ..... (kod pocztowy), przy ulicy ....., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ....., adres wykonywania działalności gospodarczej: ....., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, NIP: ....., REGON: ....., zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

\* gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej:

Panem/Panią ....., zamieszkałym/ą w ..... (kod pocztowy), przy ulicy ....., legitymującym/ą się dowodem osobistym numer: ..... seria ....., wydanym przez ....., dnia ....., PESEL: ....., zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

\* gdy Wykonawcą jest spółka cywilna:

Panem/Panią ....., zamieszkałym/ą w ..... (kod pocztowy), przy ulicy ....., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ....., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, NIP: ....., REGON: .....,  
Panem/Panią ....., zamieszkałym/ą w ..... (kod pocztowy), przy ulicy ....., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ....., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, NIP: ....., REGON: .....,  
(...)

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą ....., na podstawie umowy z dnia ....., NIP: ....., REGON: ....., reprezentowanej przez ....., zwaną dalej „Wykonawcą”, o treści następującej:

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (oznaczenie sprawy ZP-2380-93-37/2018) zawarto umowę o następującej treści:

## § 1

1. Przedmiotem umowy jest „Zakup wraz z dostawą i wniesieniem niszczarek do nowej siedziby Komendy Miejskiej Policji w Bielsku- Białej” w ramach zadania nr ..... stanowiących przedmiot zamówienia w ilościach i według cen jednostkowych przedstawionych w ofercie i formularzu cenowym stanowiących załącznik/załączniki nr ..... do niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian ilości podanych w załączniku nr .... do umowy z przyczyn, których nie mógł wcześniej przewidzieć.
3. Cały asortyment objęty przedmiotem umowy jest fabrycznie nowy, gatunku I, wolny od wad fizycznych i prawnych, spełnia normy jakościowe i użytkowe wskazane przez Zamawiającego w załączniku nr 4 do SIWZ, a stanowiący załącznik nr .... do umowy wraz z dostawą, wniesieniem i montażem.
4. Wykonawca udziela ..... miesięcy gwarancji na dostarczany asortyment zgodnie z wskazaniem w formularzu ofertowym, a stanowiącym załącznik nr .... do niniejszej umowy liczonej od dnia podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru, jednakże nie krótszej niż gwarancja producenta.
5. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad jakościowych w dostarczonych niszczarkach, których nie można było stwierdzić w chwili odbioru dostawy, Zamawiający niezwłocznie po ich wykryciu powiadomi o tym fakcie Wykonawcę w formie pisemnej, przez którą należy także rozumieć również wysłanie faxu na nr ..... lub e-mail na adres .....
6. Realizacja reklamacji dostarczonych niszczarek następować będzie przez naprawę wadliwych urządzeń w terminie 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 5.

7. W przypadku zaistnienia drugiej konieczności naprawy wadliwego urządzenia Wykonawca zobowiązuje się do wymiany tego urządzenia na wolny od wad w ciągu 7 dni kalendarzowych licząc od dnia otrzymania zawiadomienia, o wykryciu wady w formie i na zasadach opisanych w ust. 5 i 6.
8. W uzasadnionych przypadkach terminy, o których mowa w ust. 6 i 7 mogą zostać przedłużone w porozumieniu i za zgodą Zamawiającego.
9. Okres gwarancji będzie automatycznie wydłużony o czas usunięcia wad, które wystąpią w okresie gwarancyjnym, a dla urządzenia wymienionego na nowy, bieg okresu gwarancji rozpoczyna się w dniu odbioru nowego urządzenia, potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym.
10. Wszelkie koszty związane ze zgłoszoną reklamacją ponosi Wykonawca.
11. Uprawnienia z tytułu gwarancji nie wyłączają uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia.
12. W okresie gwarancji asortyment podlegający naprawie będzie mógł być naprawiany przez Wykonawcę u Zamawiającego - bezpośredniego odbiorcy lub odbierany od Zamawiającego - bezpośredniego odbiorcy, oraz po naprawie dostarczany do Zamawiającego – bezpośredniego odbiorcy.
13. Zamawiający - bezpośredni odbiorca to jednostka terenowa KMP Bielsko – Biała ul. Wapienna/Piekarska.
14. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie umowy w całości w tym odpowiedzialność za działania podwykonawcy jak za działanie własne.
15. Wykonawca oświadcza, że zakres wynikający z realizacji niniejszej umowy wykona w całości nakładem własnym / zamierza powierzyć podwykonawcy realizację umowy .....w zakresie .....
16. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapłatę podwykonawcy za zrealizowany zakres umowy wskazany w ust. 15.
17. Dopuszcza się zmianę zakresu realizowanego z udziałem podwykonawców wskazanych w ust. 15 oraz wprowadzenie nowego podwykonawcy. Niniejsza zmiana wymaga zgody Zamawiającego oraz wprowadzenia w formie aneksu do umowy.

## § 2

1. Strony ustalają, że dostawa zostanie zrealizowana w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy przez Strony.
2. Do bieżących uzgodnień związanych z realizacją umowy strony wyznaczają swoich przedstawicieli w osobach:
  - a) ..... tel. .... e-mail .....- ze strony Wykonawcy,
  - b) ..... tel. .... e-mail .....- ze strony Zamawiającego.
3. Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego i bezpośredniego odbiorcę o dostawie z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem przed ustalonym terminem dostawy pod adres e-mail: .....
4. Dostawy winny być realizowane w godzinach od 8:00 do 14:00 w dniach pracy Zamawiającego - bezpośredniego odbiorcy tj. od poniedziałku do piątku.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia asortymentu do siedziby Zamawiającego - bezpośredniego odbiorcy wraz z wniesieniem do miejsca docelowego przedmiotu zamówienia na własny koszt i ryzyko w ilościach asortymentowych przedstawionych w załączniku nr ..... do SIWZ, który stanowi załącznik nr .... do niniejszej umowy. W przypadku odmowy wniesienia i/lub montażu dostarczony asortyment nie zostanie odebrany, co zostanie odnotowane w protokole odbioru ilościowego - jakościowego stanowiącym załącznik nr ... do umowy. W przypadku przekroczenia terminu wskazanego w § 2 ust. 1 zostaną naliczone kary umowne wskazane w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony pisemnym protokołem odbioru ilościowego - jakościowego wg wzoru załącznika nr ..... do umowy podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli stron po sprawdzeniu ilości, rodzaju i kompletności przedmiotu zamówienia. Podpisanie bez uwag przez obie strony protokołu odbioru stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury do zapłaty.
7. Protokół odbioru ilościowo - jakościowego zostanie sporządzony przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden dla Wykonawcy jeden dla Zamawiającego.
8. Do czasu odbioru zamówienia przez Zamawiającego, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą asortymentu ponosi Wykonawca.
9. W przypadku, gdy w czasie realizacji dostawy (wniesienie) osoby zatrudnione przez Wykonawcę uszkodzą mienie Zamawiającego, w tym ściany itp., Wykonawca jest zobowiązany do naprawy uszkodzonych elementów i przywrócenia ich do stanu pierwotnego w terminie do 7 dni kalendarzowych. Ewentualne szkody zostaną wskazane na protokole odbioru dostawy. Termin 7 dni liczony będzie od dnia dostawy potwierdzonego protokołem odbioru ilościowego – jakościowego. W przypadku braku naprawy elementów przez Wykonawcę w ww. terminie, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia roszczeń na zasadach ogólnych.
10. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru/ów, że zaoferowany asortyment jest uszkodzony lub niezgodny

z opisem przedmiotu zamówienia, powinien on zostać wymieniony lub uzupełniony przez Wykonawcę w terminie 7 dni kalendarzowych licząc od dnia odmowy przyjęcia.

11. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia całej dostawy lub do przyjęcia dostawy w części którą uzna za niezgodną z wymaganiami.

12. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Zamawiającemu asortyment odpowiada przeznaczeniu i użytkowaniu wynikającemu z umowy, ponadto jest w pełni zgodny z umową i formularzem cenowym oraz załączoną dokumentacją.

13. W razie stwierdzenia wad jakościowych bądź niezgodności asortymentu z wymaganiami Zamawiającego po odbiorze, Zamawiający niezwłocznie zgłosi pisemnie reklamację pod adres e-mail ....., którą Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty jej otrzymania. O sposobie rozpatrzenia zgłoszonej reklamacji Wykonawca powiadomi Zamawiającego w formie pisemnej. Reklamacja, winna zawierać opis wad.

a) Brak powiadomienia o sposobie rozpatrzenia reklamacji będzie potraktowane za uznanie reklamacji przez Wykonawcę.

b) Brak powiadomienia przez Wykonawcę nie zwolni Zamawiającego z prawa do naliczenia kar umownych określonych w § 5 ust. 1 litera c) niniejszej umowy.

14. Wykonawca zobowiązany jest w przypadku uznania reklamacji do wymiany wadliwego asortymentu na wolny od wad na własny koszt w terminie 14 dni kalendarzowych od daty rozpatrzenia reklamacji.

15. Wykonawca jest obowiązany do uznania reklamacji wad ukrytych dostarczonego asortymentu i bezzwłocznej wymiany asortymentu wadliwego w terminie do 14 dni kalendarzowych.

### § 3

1. Wartość przedmiotu zamówienia dla zadania nr ... wynosi: ..... zł brutto, słownie: ..... w tym podatek .....% VAT

2. Podstawą do wystawienia faktur są podpisane przez strony protokoły o których mowa w § 2 ust. 6 umowy.

3. Dopuszcza się możliwość realizacji zamówienia o wartości niższej niż wymieniona w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

### § 4

1. Strony dokonają rozliczenia realizacji umowy na podstawie faktury wystawionej zgodnie z ilością i rodzajem zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość wystawienia faktury w wersji elektronicznej. Faktura w wersji elektronicznej – plik w formacie .pdf zostanie przesłana z adresu e-mail: ..... do Zamawiającego na adres e-mail: faktury.zaopatrzenie@ka.policja.gov.pl

3. Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w ciągu 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, pod warunkiem, że Wykonawca doręczy Zamawiającemu fakturę w ciągu siedmiu dni od dnia jej wystawienia. Uchybienie tego terminu powoduje, iż termin zapłaty przedmiotowej faktury wynosić będzie 21 dni od dnia otrzymania faktury.

4. Za datę dokonania płatności strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku.

5. Płatność będzie dokonywana z konta KWP Katowice na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumenty potwierdzające rozliczenie Wykonawcy z podwykonawcą za zakres prac wskazany w § 1 ust. 15 umowy

### § 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) w wysokości 10% niezrealizowanej wartości umowy brutto, gdy Zamawiający lub Wykonawca wypowie umowę z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.

b) w wysokości 10% niezrealizowanej wartości umowy brutto za niedotrzymanie terminu dostawy wskazanego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy

c) w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki od terminu wskazanego w § 1 ust. 6 i/lub § 2 ust. 10 i/lub § 2 ust. 13 § 2 ust. 14 i/lub § 2 ust. 15 niniejszej umowy. Przekroczenie kwoty w wysokości 2 000,00 zł może skutkować możliwością odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w części jeszcze niezrealizowanej i naliczona zostanie kara umowna za odstąpienie w wysokości 10% niezrealizowanej wartości umowy brutto.

d) w wysokości 10 % wartości niezrealizowanej ilości asortymentu w przypadku częściowego przyjęcia asortymentu na podstawie § 2 ust. 11 niniejszej umowy.

2. Postanowienia § 5 ust. 1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia wartości naliczonych kar umownych z faktur wystawionych przez Wykonawcę, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy na piśmie o potrąceniu i jego wysokości.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy oraz do obciążenia Wykonawcy karami umownymi określonymi w § 5 ust. 1, w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę warunków umowy, działania na szkodę Zamawiającego lub w sposób naruszający interesy Zamawiającego.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy na podstawie art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. W przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 5 umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### § 6

1. Zastrzega się niedopuszczalność przeniesienia wierzytelności na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym miejscowo dla Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 7

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 1 egzemplarz dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY  
ILOŚCIOWO-JAKOŚCIOWY**

W dniu ..... komisja w składzie:

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....

.....

reprezentowanego przez: .....

Przedstawiciel Zamawiającego:

1. ....

2. ....

Działając na podstawie Umowy nr ..... z dnia .....

Dokonała całkowitego odbioru pod względem rodzajowym, ilościowym i jakościowym następującego przedmiotu dostawy:

L.p.	Nazwa asortymentu	Ilość szt.	Nr fabryczny	Cena jedn. brutto	Uwagi(w tym potwierdzenie odbioru karty gwarancyjnej)
1.					
2.					
3.					

1. Przedmiot dostawy zostaje przekazany bezpośrednio do .....

1. ....

2. ....

2. Uwagi: .....

.....

.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

**PODPISY**

1. ....

2. ....

3. ....

Wykonano w 2 egz.  
1 egz. Zamawiający  
2 egz. Wykonawca