

Zamawiający:

**KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI  
W KATOWICACH  
40-038 KATOWICE UL. J. LOMPY 19**

Prowadzący postępowanie: Zespół Zamówień Publicznych KWP w Katowicach  
przy współpracy z Wydziałem Finansów KWP w Katowicach

Tel. - 032 200 20 50 – sekretariat

Fax – 032 200 20 60

e-mali. - [zamowienia@ka.policja.gov.pl](mailto:zamowienia@ka.policja.gov.pl)

strona internetowa – [www.slaska.policja.gov.pl](http://www.slaska.policja.gov.pl)

BIP - <http://bip.katowice.kwp.policja.gov.pl>

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA I POSTĘPOWANIA**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie przepisów określonych w Rozdziale 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi”, w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych pod nazwą:

**„Świadczenie usług lekarskich na rzecz osób zatrzymanych/doprowadzonych przez Policję”**

**ROZDZIAŁ I – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Nazwa nadana zamówieniu: ZP-2380-135-1/2018 Świadczenie usług lekarskich na rzecz osób zatrzymanych/doprowadzonych przez Policję.
2. Kod CPV: 85 12 10 00-3 ogólne usługi lekarskie.
3. Przedmiot zamówienia został podzielony na 4 niżej wymienione zadania:
  - 3.1 Zadanie nr 1 Świadczenie usług lekarskich na rzecz osób zatrzymanych/doprowadzonych przez Policję na terenie działania KPP w Cieszynie,
  - 3.2 Zadanie nr 2 Świadczenie usług lekarskich na rzecz osób zatrzymanych/doprowadzonych przez Policję na terenie działania KMP w Gliwicach,
  - 3.3 Zadanie nr 3 Świadczenie usług lekarskich na rzecz osób zatrzymanych/doprowadzonych przez Policję na terenie działania KPP w Myszkowie,
  - 3.4 Zadanie nr 4 Świadczenie usług lekarskich na rzecz osób zatrzymanych/doprowadzonych przez Policję na terenie działania KPP w Zawierciu,
4. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług medycznych wobec osób doprowadzonych przez Policję do miejsca wykonywania badań, w tym:
  - 4.1 wykonanie badania lekarskiego;
  - 4.2 w przypadku konieczności, w ramach przeprowadzonego badania wystawienie zaświadczenia lekarskiego o braku lub istnieniu przeciwwskazań do przebywania w pomieszczeniu dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, pokoju przejściowym, tymczasowym pokoju przejściowym, policyjnej izbie dziecka, areszcie śledczym, zakładzie karnym, schronisku dla nieletnich lub zakładzie poprawczym, a także (w przypadkach koniecznych) opatrzenie ran i wystawienie recepty na niezbędne leki oraz określenie ich dawki – wydanie zaświadczenia jest częścią integralną badania oraz Wykonawcy będzie przysługiwać w tym przypadku wynagrodzenie w wysokości ceny badania lekarskiego;
  - 4.3 pobranie krwi do pakietu do pobrania próbek krwi dostarczonego przez funkcjonariusza (bez badań analitycznych) oraz sporządzenia protokołu pobrania krwi. Usługa ta zostanie wykonana na żądanie funkcjonariusza.
  - 4.4 pobranie innego materiału biologicznego (np. ślina, mocz, włosy, wyskrobiny spod paznokci) bez badań analitycznych oraz sporządzenie protokołu z tego pobrania. Usługa ta zostanie wykonana na żądanie funkcjonariusza.
  - 4.5 w sytuacji gdy wyniknie konieczność, przeprowadzenie badania osoby doprowadzonej do miejsca wykonywania badań przez lekarza specjalistę tj. wykonanie innego badania niż opisane w § 1 ust. 4 litera a) umowy, w tym przeprowadzenie takiego badania w zakresie niezbędnym do wydania zaświadczenia lekarskiego o braku lub istnieniu przeciwwskazań do umieszczenia osoby badanej w pomieszczeniu dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, pokoju

- przejściowym, tymczasowym pokoju przejściowym, policyjnej izbie dziecka, areszcie śledczym, zakładzie karnym, schronisku dla nieletnich lub zakładzie poprawczym
5. Badanie lekarskie na zlecenie Policji przewidziane jest w art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 2067 j.t. z póź. zm.) oraz wydanym na podstawie art. 15 ust. 9 cytowanej ustawy rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 13 września 2012r. (Dz. U. poz. 1102) w sprawie badań osób zatrzymanych przez Policję, w sytuacji:
    - a) gdy osoba oświadcza, że cierpi na schorzenia wymagające stałego lub okresowego leczenia, którego przerwanie powodowałoby zagrożenie życia lub zdrowia,
    - b) żąda przeprowadzenia badania lekarskiego,
    - c) posiada widoczne obrażenia ciała niewskazujące na stan nagłego zagrożenia zdrowia,
    - d) z posiadanych przez Policję informacji lub z okoliczności zatrzymania wynika, że osobą zatrzymaną jest kobieta w ciąży, karmiąca piersią, osobą chorą zakaźnie, osobą z zaburzeniami psychicznymi, nieletni po spożyciu alkoholu lub innego, podobnie działającego środka, a także wydanym na podstawie art. 15 ust. 10 cytowanej ustawy, rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 4 czerwca 2012 r. (Dz. U. poz. 638 z póź. zm.) w sprawie pomieszczeń przeznaczonych dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, pokoi przejściowych, tymczasowych pomieszczeń przejściowych i policyjnych izb dziecka, regulaminu pobytu w tych pomieszczeniach, pokojach i izbach oraz sposobu postępowania z zapisami obrazów z tych pomieszczeń, pokoi i izb.
  6. Badanie lekarskie obejmuje także osoby doprowadzone do miejsca wykonywania badań w związku z czynnościami poza procesowymi (m.in.: zatrzymanie penitencjarne lub prewencyjne nie połączone z wszczęciem postępowań procesowych) lub gdy wyniknie konieczność, przeprowadzenie badania takiej osoby przez lekarza specjalistę.
  7. W sytuacjach gdy niezbędnym do wydania zaświadczenia o braku przeciwwskazań medycznych do przebywania osoby doprowadzonej w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, pokoju przejściowym, tymczasowym pokoju przejściowym, policyjnej izbie dziecka, areszcie śledczym, zakładzie karnym, schronisku dla nieletnich lub zakładzie poprawczym, konieczne jest przeprowadzenie konsultacji lekarzy specjalistów lub wykonanie (zlecenie) badań diagnostycznych, Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia bądź zlecenia tych konsultacji lub wykonania bądź zlecenia wykonania odpowiednich badań. Wykonawca ma obowiązek uzasadnić wykonanie dodatkowego badania czy konsultacji niezwłocznie po przeprowadzeniu takiego badania. Uzasadnienie należy złożyć w formie pisemnej na zleceniu przeprowadzenia badania (załącznik nr 2 do umowy). Brak uzasadnienia będzie stanowił podstawę do odmowy wypłaty należności za jego wykonanie. Koszt wykonania badania wynikał będzie z ceny wskazanej w cenniku obowiązującym u Wykonawcy lub placówce, w której będzie wykonane badanie. Zamawiający nie ponosi kosztów w przypadku, gdy w wyniku powyższych badań będą istniały przeciwwskazania do przebywania osoby doprowadzonej w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, pokoju przejściowym, tymczasowym pokoju przejściowym, policyjnej izbie dziecka, areszcie śledczym, zakładzie karnym, schronisku dla nieletnich lub zakładzie poprawczym i wystąpi konieczność hospitalizacji tej osoby.
  8. Zgodnie z § 3 ust. 1 *Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 września 2012 r. w sprawie badań lekarskich osób zatrzymanych przez Policję (Dz. U. poz. 1102)*, badania osób zatrzymanych mogą być wykonywane przez lekarza najbliższego Zakładu Opieki Zdrowotnej. W związku z powyższym Zakład Opieki Zdrowotnej w myśl ww. Rozporządzenia powinien być wpisany do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art. 100 *ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 160 t.j. z późn. zm.)*
    - 8.1 Zamawiający wymaga oświadczenia o lokalizacji zakładu wykonującego działalność leczniczą dla oferowanego zadania od siedziby KWP w Katowicach/KMP/KPP dla danego zadania, tj. podania adresu (miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr administracyjny budynku, lub nr działki podania), złożonego na formularzu ofertowym.
    - 8.2 Adresy poszczególnych Komend Miejskich/Powiatowych/KWP w Katowicach znajdują się na stronie internetowej zamawiającego: <http://bip.katowice.kwp.policja.gov.pl/KWK/jednostki-nadzorowane>
  9. Uzasadnienie odmowy wydania zgody na umieszczenie zatrzymanego w PDOZ winno być w formie pisemnej.
  10. Świadczenie usług winno odbywać się poza kolejnością wynikającą z procedury przyjęć pacjentów (z wyłączeniem przyjęć pacjentów, których życiu zagraża niebezpieczeństwo).
  11. Szacunkowa ilość osób przewidzianych do badania określona została w załączniku nr 1 do SWZiP - ofertowym w tabelach dla poszczególnych zadań. Faktyczna ilość zlecanych usług wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb w tym zakresie.
  12. Wykonawca zapewni ochronę przekazywanych danych osobowych.
  13. Sposób realizacji usług będących przedmiotem umowy znajduje się we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWZiP

14. Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia z udziałem podwykonawców, z zastrzeżeniem, że miejsce świadczenia usługi wskazane w formularzu ofertowym nie ulegnie zmianie, chyba że nowe miejsce świadczenia będzie bliżej niż odległość wskazana w formularzu ofertowym oraz, że podwykonawca wpisany jest do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą. W przypadku gdy Wykonawca będzie korzystał z podwykonawców Zamawiający żąda wskazania części zamówienia, które zamierza im powierzyć oraz podania nazw firm podwykonawców oraz dane kontaktowe (załącznik nr 1, nr 3 i nr 4 do SWZiP). Zapisy dotyczące podwykonawców znajdują się we wzorze umowy (załącznik nr 2 do SWZiP).

**UWAGA:** Zamawiający informuje, że niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów określonych w Rozdziale 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi”, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**UWAGA:** Rozliczanie następować będzie na podstawie faktycznie zrealizowanych świadczeń według cen jednostkowych obliczonych zgodnie ze złożoną ofertą. Maksymalna wartość umowy dla danego zadania będzie opiewać na kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia podaną na otwarciu ofert. Ilość świadczonych usług wskazana w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SWZiP została przez Zamawiającego przyjęta szacunkowo w celu wyliczenia przez Wykonawcę ceny oferty i nie może być podstawą roszczeń ze strony Wykonawcy w przypadku innej liczby zleceń w trakcie realizacji umowy. Cena oferty brutto dla danego zadania obliczona wg Rozdz. X SWZiP, wpisana do załącznika nr 1 do SWZiP - formularza ofertowego posłuży Zamawiającemu do wyboru najkorzystniejszej oferty. Jeżeli cena oferty najkorzystniejszej dla danego zadania przekroczy wartość podaną na otwarciu ofert dla tego zadania, Zamawiający podejmie decyzję czy będzie zawierał umowę do wysokości posiadanych środków, czy unieważni postępowanie.

## **ROZDZIAŁ II – TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia dla każdego zadania od dnia zawarcia umowy do dnia 30.04.2021 r.

## **ROZDZIAŁ III – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1 nie podlegają wykluczeniu na podstawie:
    - a) art. 24 ust. 1 pkt 12 – 22 ustawy Pzp,
    - b) art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.Na potwierdzenie spełniania braku podstaw do wykluczenia Zamawiający żąda dołączenia do oferty:
    - (1) oświadczenia na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp – o braku podstaw do wykluczenia zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZiP,
    - (2) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, złożone na odrębnym dokumencie załączonym do oferty.
  - 1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dla każdego z oferowanych przez siebie zadań posiada dokument potwierdzający, że jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania tj. wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą - zgodnie z art. 100 ustawy z dnia 15 art. 100 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (*Dz. U. z 2018 r. poz. 160 t.j. z późn. zm.*)

Na potwierdzenie spełniania tego warunku Zamawiający żąda dołączenia do oferty:
      - (1) na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp – dołączenia do oferty oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZiP.
      - (2) dokument potwierdzający wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, złożone na odrębnym dokumencie załączonym do oferty.
2. Zamawiający dokona oceny braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych do oferty oraz dostarczonych na wezwanie Zamawiającego dokumentów i oświadczeń w formie spełnia, nie spełnia. Wykonawca niespełniający warunków udziału w postępowaniu lub który nie wykazał braku podstaw wykluczenia - zostanie wykluczony zgodnie z art. 24 ust. 1 i/lub ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ IV - WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**A. Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty następujące dokumenty:**

1. Formularz ofertowy wypełniony zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZiP
2. Oświadczenie wymagane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp aktualne na dzień składania ofert, złożone na formularzu oświadczenia stanowiącym załącznik nr 3 i 4 do SWZiP

**UWAGA:**

- a) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zobowiązany jest do zamieszczenia informacji o podwykonawcach we wskazanym wyżej oświadczeniu.
  - b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie wskazane wyżej oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Dokument potwierdzający wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, złożone na odrębnym dokumencie załączonym do oferty.
  4. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, złożone na odrębnym dokumencie załączonym do oferty.
  5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale IV pkt 4 SWZiP – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
  6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
  8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
  9. Oświadczenie, że cena dla zaoferowanych zadań została obliczona zgodnie z rozdziałem X SWZiP i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, złożone na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZiP lub na odrębnym dokumencie.
  10. Oświadczenie Wykonawcy, że będzie świadczył usługi będące przedmiotem zamówienia zgodnie zapisami SWZiP oraz załącznikach do SWZiP w szczególności zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Rozdziale I SWZiP oraz wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWZiP, złożone na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZiP lub na odrębnym dokumencie.
  11. Oświadczenie Wykonawcy, o lokalizacji zakładu wykonującego działalność leczniczą dla oferowanego zadania od siedziby KMP/KPP dla danego zadania, tj. podania adresu (miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr administracyjny budynku, lub nr działki podania), złożone na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZiP lub na odrębnym dokumencie.
  12. Oświadczenie Wykonawcy, że zapewni ochronę przekazywanych danych osobowych, złożone na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZiP lub na odrębnym dokumencie.
  13. Oświadczenie Wykonawcy czy powierza podwykonawcy/com wykonanie zamówienia zastrzeżeniem, że miejsce świadczenia usługi wskazane w formularzu ofertowym nie ulegnie zmianie, chyba że nowe miejsce świadczenia będzie bliżej niż odległość wskazana w formularzu ofertowym oraz, że podwykonawca wpisany jest do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą. W przypadku powierzenia podwykonawcy/com wykonania zamówienia Wykonawca wskaże zakres jaki będzie realizował przy jego/ich udziale wraz z podaniem firm oraz danych kontaktowych podwykonawców, którzy będą realizować ten zakres, złożone na załączniku nr 1 do SWZiP lub na odrębnym dokumencie, oraz na załącznikach nr 3 i 4 do SWZiP
  14. Oświadczenie Wykonawcy, że oferowane ceny będą obowiązywały przez cały okres trwania umowy, złożone na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZiP lub na odrębnym dokumencie.
  15. Oświadczenie Wykonawcy, że zapoznał się z warunkami zamówienia i treścią wzoru umowy i przyjmuje je bez zastrzeżeń i uznaje się związanym określonymi w nich warunkami i zasadami postępowania, złożone na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZiP lub na odrębnym dokumencie.

16. Oświadczenie Wykonawcy, że wykona zamówienie w terminie wskazanym w Rozdziale II SWZiP oraz że przyjmuje warunki płatności zgodne z zapisami załącznika nr 2 do SWZiP, złożone na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZiP lub na odrębnym dokumencie.
  17. Oświadczenie Wykonawcy, że zdobył konieczne informacje niezbędne do właściwego przygotowania oferty, złożone na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZiP lub na odrębnym dokumencie.
  18. Oświadczenie Wykonawcy, że uważa się związany ofertą na czas wskazany w rozdz. VII SWZiP, złożone na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZiP lub na odrębnym dokumencie.
  19. Oświadczenie Wykonawcy, że nie zastosował ceny dumpingowej i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, złożone na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZiP lub na odrębnym dokumencie.
- B.** W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, **każdy z podmiotów występujących wspólnie** np. konsorcjum musi przedłożyć w ofercie dokumenty określone w Rozdz. IV lit. A pkt 2-4 SWZiP i/lub 5-7. Dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdz. IV lit. A pkt. 1 oraz od 9 do 19 SWZiP mogą przedstawić łącznie.
- C.** W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych **wskazane** przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- D.** W przypadku **wskazania** przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

## **ROZDZIAŁ V - INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Oferty muszą zostać złożone na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożone przez Wykonawcę w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie (doręczone pocztą lub osobiście) na adres: Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach, Zespół Zamówień Publicznych, 40-038 Katowice, ul. J. Lompy 19. (art. 18 ustawy z 22.06.2016 r. o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw). Zamawiający w przypadku prośby o SWZiP, zapytań do ogłoszenia i SWZiP nie wymaga potwierdzenia pisemnego.  
**UWAGA:** Zamawiający nie uzna za skuteczne uzupełnienia w wyznaczonym terminie oferty o brakujące dokumenty w przypadku przekazania tych dokumentów wyłącznie za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Uzupełniane dokumenty muszą zostać przekazane w formie pisemnej (oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem zgodnie ze wskazaniem na wezwaniu do uzupełnienia) do Zamawiającego w wyznaczonym terminie, tj. za pomocą operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem posłańca.
3. Zamawiający przekazuje wszelkie pisma faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z punktem 4 oraz niezwłocznie potwierdza pocztą. Terminy wyznaczone przez Zamawiającego na dokonanie poszczególnych czynności przez Wykonawcę liczone są od dnia przekazania pisma faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z pkt. 4.
4. Wykonawcy zobowiązani są do wskazania w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZiP numeru telefonu oraz numeru faksu lub adresu poczty elektronicznej, na który Zamawiający będzie przysyłał Wykonawcy wszelkie pisma przekazywane w ramach postępowania. Wykonawca wybiera faks albo środki komunikacji elektronicznej. W przypadku wpisania przez Wykonawcę zarówno numeru faksu jak i adresu poczty elektronicznej Zamawiający będzie przysyłał zeskanowane dokumenty pocztą elektroniczną.
  - 4.1 W przypadku wyboru przez Wykonawcę poczty elektronicznej Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie przekazywanej poczty. W przypadku zaniechania odebrania przekazanej poczty Wykonawca ponosi wszelkie wynikające z tego skutki. Zamawiający nie wymaga potwierdzenia otrzymania przekazywanego pisma drogą elektroniczną.

- 4.2 W przypadku wyboru przez Wykonawcę faksu jako drogi otrzymywania pism nadawanych przez Zamawiającego, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za sprawdzenie kompletności i czytelności otrzymanego przesłanego pisma. Brak kompletności lub czytelności Wykonawca niezwłocznie zgłasza Zamawiającemu telefonicznie na nr 32 200-20-50. Za dowód skutecznego przesłania pisma do Wykonawcy drogą faksową Zamawiający uznaje potwierdzenie przesłania faksowego „OK” na numer podany przez Wykonawcę na formularzu ofertowym i wykazany na potwierdzeniu faksowym. Zamawiający nie wymaga potwierdzenia otrzymania przekazywanego pisma drogą faksową.
- 4.3 Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego w przypadku zmiany numeru telefonu, faksu lub adresu poczty elektronicznej, na który Zamawiający ma przysyłać pisma. W przypadku nie dokonania powiadomienia Zamawiającego, przesłanie pisma na numer faksu lub adres poczty elektronicznej wskazany na formularzu ofertowym zgodnie z zasadami wskazanymi w niniejszym punkcie uważa się za skutecznie dokonane.
5. Przesyłanie wszelkich informacji, oświadczeń, zaświadczeń faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej do Zespołu Zamówień Publicznych może odbywać się tylko w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku) w godzinach 7.30-15.30 na numer 032 200 20 60.  
**Uwaga:** W przypadku przesłania dokumentu po godzinie 15.30 w dniu roboczym spowoduje, iż zostanie on zarejestrowany u Zamawiającego w następnym dniu roboczym z wpływem wynikającym z daty i godziny faktycznego otrzymania korespondencji. W przypadku przesłania dokumentu w dniu wolnym od pracy zostanie on zarejestrowany u Zamawiającego w pierwszym następującym dniu roboczym z wpływem wynikającym z daty i godziny faktycznego otrzymania korespondencji.
6. Wszelkie zapytania do treści ogłoszenia i Specyfikacji Warunków Zamówienia i Postępowania należy przysyłać na numer faksu 032 200 20 60 lub na adres e-mail: zamowienia@ka.policja.gov.pl. Wyjaśnienia nie będą udzielane telefonicznie.

## **ROZDZIAŁ VI - WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia ofert wadium.

## **ROZDZIAŁ VII - TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Wykonawca związany jest złożoną ofertą przez okres 30 dni (zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (zgodnie z art. 85 ust. 5 ustawy Pzp) tzn. wyznaczony przez Zamawiającego ostateczny dzień składania ofert jest pierwszym dniem związania ofertą.

## **ROZDZIAŁ VIII - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**

### **I. Dokumenty, które Wykonawcy muszą złożyć w ofercie oraz ich forma:**

1. Do oferty Wykonawca składa dokumenty opisane w Rozdziale IV A SWZiP oraz dokumenty (gdy dotyczy) zgodnie z Rozdziałem VIII pkt II 3 i 4 SWZiP
2. Wszystkie dokumenty w złożonej ofercie oraz uzupełnione na żądanie Zamawiającego mają być w całości sporządzone w języku polskim, ręcznie (w sposób czytelny), na maszynie do pisania lub komputerze oraz muszą być opieczetowane pieczętką imienną i podpisane, w przypadku braku pieczętki imiennej osoby, podpis powinien zostać złożony w taki sposób, aby umożliwił identyfikację osoby uprawnionej i opieczetowany pieczęciami firmowymi lub sporządzone na papierze firmowym. Nie dotyczy załączników składanych jako oryginały wystawione i podpisane przez uprawnione organy lub dokumenty nie wymagające podpisania (dopuszczone ustawowo wydruki w określonej formie) np. KRS.
  - a) Dokumenty wielostronicowe mogą być opieczetowane pieczętką imienną i podpisane lub podpisane czytelnie przez osoby uprawnione i opieczetowane pieczęciami firmowymi lub sporządzone na papierze firmowym i podpisane czytelnie przez osoby uprawnione na pierwszej lub ostatniej jego stronie.
  - b) Dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą
  - c) W przypadku składania dokumentów wydanych w języku innym niż język polski, dokumenty te są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym zgodnie z literą b)
3. W przypadku podpisywania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie określonym w Rozdziale IV.B pkt 5 SWZiP niezbędne jest w ofercie pełnomocnictwo dla osoby działającej w imieniu Wykonawcy w formie oryginału lub jego poświadczonej notarialnie kopii. Pełnomocnictwo w sposób jednoznaczny ma określać, do jakich czynności upoważniona jest osoba podpisująca ofertę.
4. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie (np. konsorcjum) o udzielenie zamówienia publicznego z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp wynika obowiązek ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w prowadzonym postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku

z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie pełnomocnictwa w formie oryginału lub jego poświadczonej notarialnie kopii albo dołączenie do oferty umowy konsorcjalnej w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu grupy Wykonawców w sposób umożliwiający identyfikację Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

Uwaga: W przypadku spółki cywilnej, wspólnicy nie przedstawiają osobnego dokumentu zawierającego pełnomocnictwo, jednakże uprawnienia do reprezentacji spółki przysługujące każdemu ze wspólników ma wynikać z samej umowy spółki cywilnej dołączonej do oferty.

5. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę (osobę uprawnioną) w przeciwnym razie nie będą uwzględniane.
6. Wszelkie dokumenty składane na papierze światłoczułym uznane zostaną za nieważne.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sam lub wspólnie np.: jako członek Konsorcjum firm.

## II. Pozostałe informacje:

1. Zamawiający udzieli wszelkich odpowiedzi na zapytania związane z prowadzonym postępowaniem zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeżeli zapytanie wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa w art. 38 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić zapytanie bez odpowiedzi.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentu składającego się na SWZiP zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy Pzp.
3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz dokumenty wskazujące, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, winny stanowić oddzielną część oferty opisaną w następujący sposób „INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA” i włączone do oferty w dodatkowej zabezpieczonej kopercie.

## ROZDZIAŁ IX - WSKAZANIE MIEJSCA ORAZ TERMINU SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- A. 1. Oferty należy złożyć w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Katowicach, Zespół Zamówień Publicznych 40-038 Katowice ul. J. Lompy 19 blok A, parter, sekretariat ZZP KWP w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 21.05.2018 r. do godz. 10:00**. Oferta ma być złożona w zamkniętej, zabezpieczonej kopercie (kopertach) - za sposób zabezpieczenia kopert/y odpowiada Wykonawca:

- 1.1 Koperta ma być zaadresowana na Zamawiającego i oznaczona w następujący sposób:

Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach  
Zespół Zamówień Publicznych  
ul. J. Lompy 19, 40-038 Katowice  
**OFERTA NA USŁUGI SPOŁECZNE**  
Nr sprawy: **ZP-2380-135-1/2018**  
**„Świadczenie usług lekarskich na rzecz osób zatrzymanych/doprowadzonych przez Policję”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED KOMISYJNYM OTWARCIEM OFERT**

- 1.2 Ponadto na kopercie winien znajdować się adres Wykonawcy z uwagi na punkt A.3.
2. **Złe oznakowanie koperty może być przyczyną otwarcia jej przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku oferta zostanie potraktowana jak oferta handlowa, a nie oferta w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych i nie będzie brana pod uwagę w chwili otwarcia ofert w niniejszym postępowaniu.**
3. Wszystkie oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Wykonawca może przed terminem składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia, które muszą zostać złożone w sposób określony w punkcie 1 z dopiskiem „ZMIANA”.
5. Wykonawca może przed terminem składania ofert wycofać ofertę. W celu wycofania oferty należy złożyć stosowne oświadczenie przed upływem terminu składania ofert.
- B.1. Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 21.05.2018 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego tj. Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach, Zespół Zamówień Publicznych, 40-038 Katowice, ul. J. Lompy 19.
2. Otwarcie ofert jest jawne.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
4. Podczas otwarcia ofert poda się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, oraz dane stanowiące kryteria wyboru
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny oraz dane stanowiące kryteria wyboru
6. Wykonawca lub osoba trzecia, która będzie chciała dokonać wglądu do złożonych ofert oraz protokołu, musi wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem.
7. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp).  
Przez oczywistą omyłkę pisarską Zamawiający rozumie omyłkę widoczną bezsporną, niebudzącą wątpliwości, polegającą na niezgodnym z zamierzonym, niewłaściwym bądź mylnym użyciu wyrazu lub jego pisowni, albo też opuszczeniu jakiegoś wyrazu. To każda niedokładność, która nasuwa się każdemu bez potrzeby przeprowadzania dodatkowych badań czy ustaleń (np. sześćset zamiast sześćset, jednaście zamiast jedenaście).
8. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych, dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp).  
Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumie omyłkę polegającą na niezgodności z zasadami arytmetyki obliczeniami matematycznymi np.: omyłki związane przeliczeniem cen jednostkowych przez jednostkę miary lub sumowaniem pozycji. Zamawiający informuje, iż wyliczenia będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.
9. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp).  
Przez inną omyłkę polegającą na niezgodności oferty ze SWZiP, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty Zamawiający rozumie omyłki, których poprawienie nie ingeruje w sposób istotnych w treść oferty, tj., nie powoduje konieczności znaczącej ingerencji ze strony Zamawiającego w treść złożonej oferty lub nie dotyczy jej istotnych postanowień.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert zgodnie z art. 26 ust. 4 oraz 87 ust. 1 ustawy Pzp.
11. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie wysłane zgodnie z Rozdz. V punkt 4 SWZiP oraz pocztą niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty, po rozstrzygnięciu postępowania, a informacja o powyższym zostanie umieszczona na stronie internetowej <http://bip.katowice.kwp.policja.gov.pl> (BIP), zgodnie z art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **ROZDZIAŁ X - OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SWZiP poda cenę oferty brutto oddzielnie dla każdego oferowanego zadania, która będzie wynikała z podsumowania kolumny 7 tabeli odpowiedniego zadania wskaże wysokość podatku VAT wyrażoną w %.
2. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku). Brak określenia ceny w postaci słownej poczytany zostanie za błąd co do formy oferty i nie będzie skutkowało jej odrzuceniem.
3. W przypadku rozbieżności w podaniu ceny cyfrowo i słownie Zamawiający za prawidłową cenę przyjmie cenę podaną cyfrowo, a wynikającą z wypełnionej kolumny 7 tabeli dla danego zadania.
4. W cenie oferty Wykonawca winien skalkulować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją umowy w tym między innymi: wszystkie podatki, opłaty itp.
5. Ceny jednostkowe brutto podane w kolumnie 7 tabeli dla danego zadania nie ulegną zmianie przez cały okres obowiązywania umowy za wyjątkiem przypadków określonych w umowie.
6. Należy zastosować zaokrąglenia do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym, tj.: zaokrąglenia do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
7. Oferty złożone przez Wykonawców zagranicznych, tzn. mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, muszą zawierać ceny netto.
8. Cena oferty dla poszczególnych zadań posłuży do wybrania najkorzystniejszej oferty dla danego zadania. Maksymalna wartość umowy dla danego zadania będzie opiewać na kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia podaną na otwarciu ofert.



**Uwaga:** Liczba badań wskazana w tabelach to ilość szacunkowa badań przewidywana w okresie obowiązywania umowy i posłuży tylko do wyboru najkorzystniejszej oferty. W czasie realizacji umowy będą obowiązywały poszczególne ceny jednostkowe zawarte w tabeli dla danego zadania załącznika nr 1 do SWZiP-formularz ofertowy.

## **ROZDZIAŁ XI - OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie kryterium: cena oferty brutto – 100%, co stanowi 100 pkt
2. Ocena ofert
  - 2.1 Punktacja dla kryterium cena oferty brutto będzie liczona zgodnie z poniższym wzorem:

$$A = \left( \frac{\text{najniższa cena spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{cena badanej oferty niepodlegającej odrzuceniu}} \right) \times 100 \text{ pkt}$$

2.1.1 Wyznaczenie wartości punktów:

- a) oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną liczbę punktów tj. 100
- b) inne oferty cenowe zostaną przeliczone wg powyższego wzoru
- c) jeżeli oferty cenowe po przeliczeniu wg powyższego wzoru będą sobie równe otrzymają taką samą liczbę pkt.

**Uwaga:** Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych „Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.”

Jeżeli taka sytuacja zaistnieje, Wykonawca zobligowany do złożenia w formularzu ofertowym lub na odrębnym dokumencie informacji o następującej treści:

**„Składając ofertę informujemy Zamawiającego, że wybór będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Jednocześnie ze złożonym oświadczeniem, podajemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania ....., oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku .....”**

Powyższe zapisy dot. mechanizm tzw. odwróconego VAT – gdzie kupujący/Zamawiający zamiast sprzedającego/Wykonawcy odprowadza kwotę podatku od towarów i usług, zgodnie z załącznikiem nr 11 do ustawy o podatku od towarów i usług (VAT), zawierającym katalog towarów, o których mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 w/w ustawy.

## **ROZDZIAŁ XII – INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zgodnie z otrzymanym powiadomieniem Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zaproszony do podpisania umowy w siedzibie zamawiającego tj. Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach Zespół Zamówień Publicznych Katowice ul. Lompy 19. Wykonawca w szczególnych przypadkach może złożyć pisemny wniosek (wraz z uzasadnieniem) o wyrażenie zgody na zmianę ww. sposobu podpisania umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy akceptacji wniosku. Termin podpisania umowy, zgodnie z przepisami ustawy Pzp zostanie określony przy powiadomieniu. Powiadomienie zostanie przesłane e-mailem lub faksem na numer wskazany w ofercie.
2. W przypadku wyboru Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, przed zawarciem umowy Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podał dane niezbędne do sporządzenia umowy w tym adres zamieszkania przedsiębiorcy.
3. W przypadku wyboru Wykonawcy będącego spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, którego wartość oferty przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu zawarcia umowy do przedłożenia odpisu umowy spółki lub uchwały wspólników wyrażającej zgodę na zaciągnięcie zobowiązania (art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych). Powyższe dotyczy również Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.

4. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego przed zawarciem umowy konieczne jest przedłożenie umowy podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie np.: umowy konsorcjum, która będzie regulować wzajemną współpracę Wykonawców, czyli zawierać postanowienia dotyczące m. in. realizacji poszczególnych części zamówienia, sposobu dokonywania rozliczeń. Zgodnie z treścią art. 141 ustawy Pzp Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady solidarnej odpowiedzialności zostały uregulowane art. 366 § 1 Kodeksu cywilnego.

Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie (np.: konsorcjum) ma m. in.:

- upoważniać jednego z Wykonawców (np.: Głównego Partnera konsorcjum) – jako osobę prawną i reprezentującą go wskazaną osobą fizyczną, do występowania w imieniu każdego z pozostałych Wykonawców we wszystkich sprawach związanych z umową,
- stwierdzać, że Wykonawcy występujący wspólnie będą odpowiedzialni solidarnie za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji zamówienia,
- być zawarta na czas trwania umowy, aż do ostatecznego wygaśnięcia obowiązków i praw wobec Zamawiającego,
- być zawarta w formie pisemnej,

### **ROZDZIAŁ XIII – WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **ROZDZIAŁ XIV – ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY**

1. Postanowienia dotyczące realizacji zamówienia są zawarte w załączniku nr 2 do SWZiP – wzór umowy.
2. Jednocześnie w myśl art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień umowy w zakresie
  - a) Zmiany obowiązującej stawki VAT z zachowaniem kwoty brutto wynikającej z realizacji umowy,
  - b) Zmiany nazwy handlowej przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem utrzymania parametrów wskazanych w ofercie lub ich podwyższenia w zakresie pełnej dostawy przedmiotu zamówienia.
3. Dopuszcza się możliwość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku:
  - c) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - d) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę, że zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia wraz z pełnym uzasadnieniem i wskazaniem procentowego wzrostu tych cen. Jednocześnie Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo żądania dalszych wyjaśnień wraz z przedstawieniem dalszych dokumentów celem stwierdzenia dopuszczalności zmiany cen za wykonanie usługi.

### **ROZDZIAŁ XV – POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne udzielane na podstawie art. 138 g ustawy Pzp nie przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **ROZDZIAŁ XVI – OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Niniejsze zamówienie zostało podzielone na 4 zadania określone w Rozdziale I pkt 3 SWZiP Wykonawcy mogą składać ofertę na dowolną ilość zadań.

### **ROZDZIAŁ XVII – MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### **ROZDZIAŁ XVIII – INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 I 7 USTAWY PZP**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp

**ROZDZIAŁ XIX – INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI LUB WYMOGU ZŁOŻENIA OFERTY WARIANTOWEJ**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**ROZDZIAŁ XX – ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ**

zamowienia@ka.policja.gov.pl

**ROZDZIAŁ XXI - INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Wszelkie rozliczenia będą dokonywane zgodnie z polskim systemem płatniczym.

**ROZDZIAŁ XXII – INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEWIDYWANEJ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**ROZDZIAŁ XXIII – WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem przewidzianym w ustawie Pzp.

**ROZDZIAŁ XXIV – PODWYKONAWCY**

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom z zastrzeżeniem, że miejsce świadczenia usługi wskazane w formularzu ofertowym nie ulegnie zmianie, chyba że nowe miejsce świadczenia będzie bliżej niż odległość wskazana w formularzu ofertowym oraz, że podwykonawca wpisany jest do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień niedopuszczonych przez Zamawiającego we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWZiP.

**ROZDZIAŁ XXV – INFORMACJA O ZAMIARZE USTANOWIENIA DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW WRAZ Z ADRESEM STRONY INTERNETOWEJ , NA KTÓREJ BĘDĄ ZAMIESZCZONE DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW**

Zamawiający nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów.

**ROZDZIAŁ XXVI – INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZALICZKACH NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Opracowano: Katowice, dnia 11.05.2018 r.