

**Zasady oznakowania przedsięwzięć dofinansowywanych ze środków  
Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach**

Niniejszy dokument określa zasady oznakowania przedsięwzięć dofinansowywanych ze środków WFOŚiGW w Katowicach. Beneficjent jest zobowiązany do ich stosowania na podstawie umowy o dofinansowanie zawartej z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach. Oznakowaniu nie podlegają zadania realizowane w ramach dopłat do oprocentowania kredytów oraz linii kredytowych.

**SPIS TREŚCI:**

I.	Tablice informacyjne .....	str. 1
II.	Tablice pamiątkowe .....	str. 3
III.	Wymagania dotyczące oznakowania zadań z zakresu edukacji ekologicznej, różnorodności biologicznej i funkcji ekosystemów, opracowań i ekspertyz oraz profilaktyki zdrowotnej .....	str. 5
IV.	Publikacje i materiały informacyjno-promocyjne .....	str. 6
V.	Ruchove składniki majątku i elementy wyposażenia .....	str. 8
VI.	Informacje na stronach internetowych beneficjentów realizujących przedsięwzięcia dofinansowane ze środków WFOŚiGW w Katowicach .....	str. 9
VII.	Postanowienia dodatkowe .....	str. 10
VIII.	Oznakowanie przedsięwzięć realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko współfinansowanych ze środków WFOŚiGW w Katowicach .....	str. 11

**I. Tablice informacyjne**

1. Tablice informacyjne są umieszczane przez beneficjenta, który na mocy umowy otrzymał z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach środki finansowe na realizację przedsięwzięcia inwestycyjnego.
2. Beneficjent ma obowiązek umieszczenia tablicy informacyjnej w przypadku przedsięwzięć, których czas realizacji (od daty podpisania umowy o dofinansowanie) jest dłuższy niż 6 miesięcy.
3. Tablice informacyjne ustawiane są w widocznym miejscu realizacji przedsięwzięcia, niezwłocznie po podpisaniu umowy o dofinansowanie i utrzymywane przez beneficjenta w należyłym stanie do czasu umieszczenia tablic/y pamiątkowych/ej.
4. W przypadku budowy lub modernizacji obiektów infrastrukturalnych, np. oczyszczalni ścieków, składowiska odpadów itp., tablice informacyjne umieszczane są w miejscu realizacji tych inwestycji. W odniesieniu do inwestycji liniowych – przy głównych drogach, wzdłuż których biegnie, bądź które przecina inwestycja liniowa.
5. W przypadku wystąpienia problemów z ustaleniem miejsca umieszczenia tablicy, jego wybór powinien być uzgodniony z Kierownikiem Zespołu Biura Zarządu, lub wskazaną przez niego osobą.
6. Tablice informacyjne muszą spełniać następujące wymagania:

- a) minimalna wielkość tablicy: 2,00 m x 1,7 m
  - b) kolor tablicy: biały
  - c) kolor czcionki: czarny
  - d) rodzaj czcionki: bezszeryfowa, np. Arial, Calibri
7. Tablice informacyjne muszą zawierać:
- a) nazwę i logo podmiotu odpowiedzialnego za realizację przedsięwzięcia (powinny zajmować 25 % powierzchni tablicy),
  - b) tytuł przedsięwzięcia (powinien zajmować 25 % powierzchni tablicy),
  - c) wartość ogólną projektu oraz wysokość dofinansowania z WFOŚiGW w Katowicach,
  - d) wysokość dofinansowania ze środków WFOŚiGW w Katowicach w PLN można podać w zaokrągleniu do liczby całkowitej (informacja dot. wartości ogólnej przedsięwzięcia i wysokości dofinansowania ze środków z WFOŚiGW w Katowicach powinna zajmować 20% powierzchni tablicy),
  - e) uproszczone logo WFOŚiGW w Katowicach wraz z informacją o źródle finansowania, o treści: **„Dofinansowano ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach”** (logo wraz z informacją powinno zajmować 30 % powierzchni tablicy). Wzory logo opisane zostały w rozdz. III niniejszej Instrukcji, są również publikowane na stronie internetowej Funduszu w zakładce „Informacja i promocja” – „Zasady oznakowania przedsięwzięć, LOGO Funduszu do pobrania”.
8. W przypadku, gdy wielkość tablicy informacyjnej będzie większa niż minimalna wymagana, należy zachować określony w pkt. 5 udział procentowy powierzchni poszczególnych informacji w stosunku do całkowitej powierzchni tablicy. W przypadku, gdy za realizację przedsięwzięcia odpowiada więcej niż jeden podmiot należy zamieścić nazwę wraz z logo każdego z nich.
9. W uzasadnionych przypadkach, po konsultacji z Kierownikiem Zespołu Biura Zarządu, lub wskazaną przez niego osobą, dopuszcza się zastosowanie tablicy informacyjnej mniejszej wielkości, niż minimalna wymagana, przy zachowaniu określonego w pkt. 5 udziału procentowego powierzchni poszczególnych informacji w stosunku do całkowitej powierzchni tablicy.
10. Wzór tablicy informacyjnej:

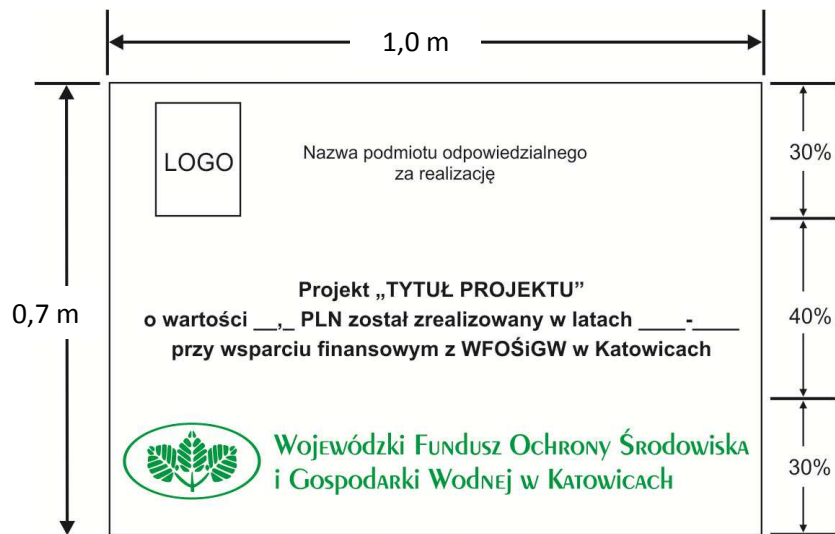


## II. Tablice pamiątkowe

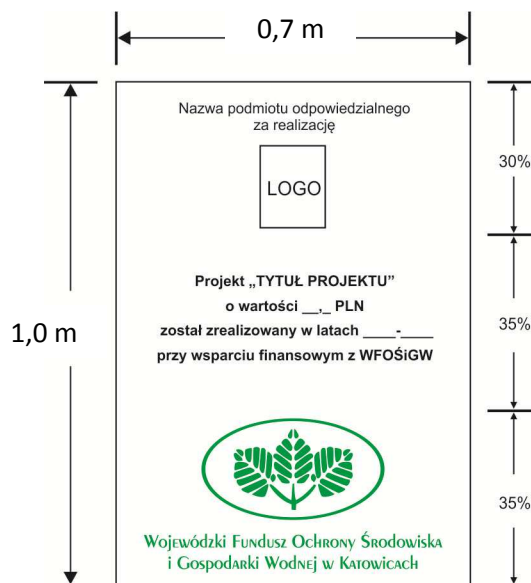
1. Tablica pamiątkowa umieszczana jest w terminie do 30 dni od wskazanej w umowie o dofinansowanie daty zakończenia realizacji zadania.
2. Tablice pamiątkowe stosuje się w przypadku oznakowania przedsięwzięć inwestycyjnych oraz dotyczących ochrony różnorodności biologicznej i funkcji ekosystemów oraz edukacji ekologicznej – doposażenia laboratoriów uczelnianych.
3. Tablice pamiątkowe umieszcza się w miejscach powszechnie dostępnych, takich jak:
  - a) elewacje frontowe,
  - b) wejścia do budynków,
  - c) reprezentacyjne wnętrza budynków.
4. Tablice pamiątkowe muszą spełniać następujące wymagania w zależności od użytego materiału:
  - a) wykonane z trwałego materiału np. brąz, mosiądz, granit itp.:
    - minimalna wielkość tablicy: 0,4 m x 0,3 m
    - rodzaj czcionki: bezszeryfowa, np. Arial, Calibri
  - b) wykonane z innych materiałów (np. tworzywo sztuczne, szkło):
    - minimalna wielkość tablicy: 0,7 m x 1 m
    - rodzaj czcionki: bezszeryfowa, np. Arial, Calibri
5. Tablice pamiątkowe muszą zawierać:
  - a) nazwę podmiotu Beneficjenta wraz z logo (nazwa wraz z logo powinna zajmować 30 % wysokości tablicy w układzie poziomym i pionowym),
  - b) napis o treści: **„Projekt (tytuł projektu) o wartości \_\_ \_ PLN został zrealizowany w latach .....-..... przy wsparciu finansowym z WFOŚiGW w Katowicach”** (tekst powinien zajmować 40 % wysokości tablicy w układzie poziomym i 35 % w układzie pionowym),
  - c) logo WFOŚiGW w Katowicach (logo powinno zajmować 30 % wysokości tablicy w układzie poziomym i 35 % w układzie pionowym). Wzory logo opisane zostały w rozdz. III niniejszych „Zasad...”, są również publikowane na stronie internetowej Funduszu w zakładce „Informacja i promocja” – „Zasady oznakowania przedsięwzięć, LOGO Funduszu do pobrania”.
6. W przypadku, gdy wielkość tablicy pamiątkowej będzie większa niż minimalna wymagana, należy zachować określony w pkt. 3 udział procentowy powierzchni poszczególnych informacji w stosunku do całkowitej powierzchni tablicy.
7. W uzasadnionych przypadkach, po konsultacji z Kierownikiem Zespołu Biura Zarządu, lub wskazaną przez niego osobą, dopuszcza się zastosowanie tablicy pamiątkowej mniejszej wielkości niż minimalna wymagana, przy zachowaniu określonego w pkt. 5 udziału procentowego powierzchni poszczególnych informacji w stosunku do całkowitej powierzchni tablicy.

8. Wzory tablic pamiątkowych:

**W układzie poziomym**



**W układzie pionowym**



9. W uzasadnionych przypadkach, po konsultacji z Kierownikiem Zespołu Biura Zarządu, lub wskazaną przez niego osobą, dopuszczalne jest zastosowanie innych niż wskazane w rozdziale I i II rozwiązań w zakresie oznakowania przedsięwzięć, zapewniających skuteczną promocję WFOŚiGW w Katowicach.

### III. Wymagania dotyczące oznakowania przedsięwzięć z zakresu edukacji ekologicznej, ochrony różnorodności biologicznej i funkcji ekosystemów, opracowań i ekspertyz oraz profilaktyki zdrowotnej

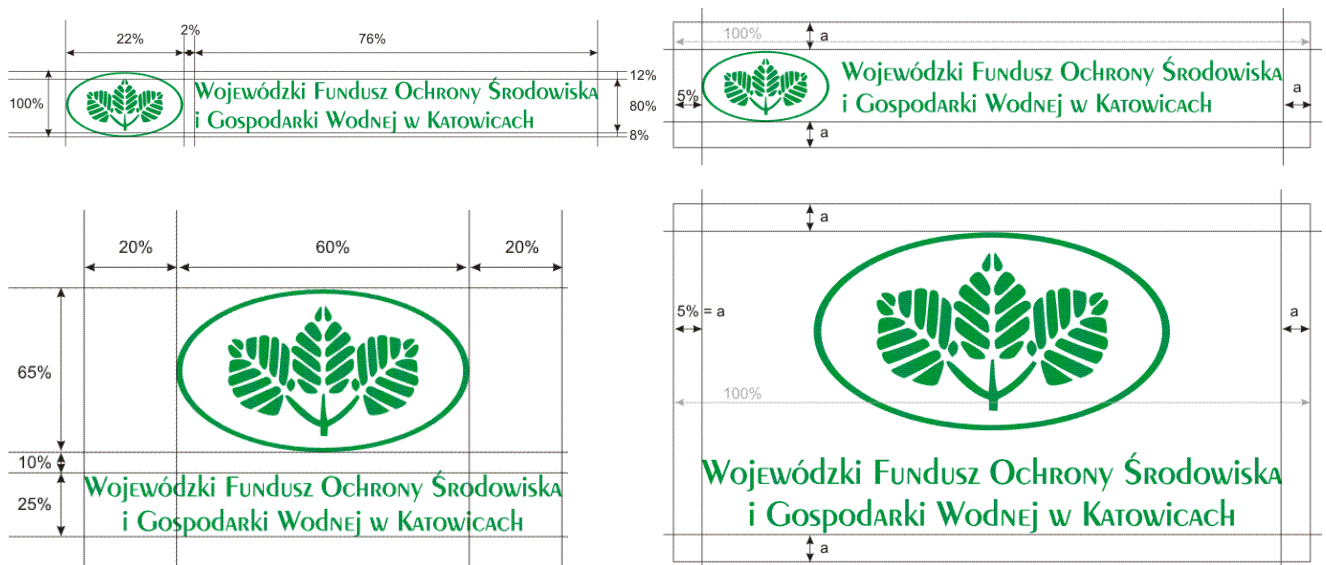
#### 1. Edukacja ekologiczna:

- a. **Realizacja warsztatów** – informacja o dofinansowaniu przedsięwzięcia ze środków Funduszu na materiałach informacyjno-promocyjnych dotyczących zadania, w tym na stronie internetowej Beneficjenta; logo na zakupionych ze środków Funduszu pomocach dydaktycznych, nagrodach itd. – zgodnie z pkt. IV, V, VI niniejszego dokumentu.
- b. **Przeprowadzanie konkursów** – informacja o dofinansowaniu przedsięwzięcia ze środków Funduszu na materiałach informacyjno-promocyjnych dotyczących zadania, w tym na stronie internetowej Beneficjenta; logo na nagrodach – zgodnie z pkt. IV, V, VI niniejszego dokumentu. Informacja o dofinansowaniu w trakcie wręczania nagród (np. baner, informacja ustna, slajd w prezentacji).
- c. **Doposażenie ośrodków edukacji ekologicznej** – informacja o dofinansowaniu przedsięwzięcia ze środków Funduszu na materiałach informacyjno-promocyjnych dotyczących zadania, w tym na stronie internetowej Beneficjenta; informacja o dofinansowaniu na zakupionym sprzęcie komputerowym, laboratoryjnym, multimedialnym, pomocach naukowych i dydaktycznych - – zgodnie z pkt. IV, V, VI niniejszego dokumentu.
- d. **Doposażenie uczelni** – informacja o dofinansowaniu przedsięwzięcia ze środków Funduszu na materiałach informacyjno-promocyjnych dotyczących zadania, w tym na stronie internetowej Beneficjenta; informacja o dofinansowaniu na zakupionych pomocach naukowych, fachowej literaturze, sprzęcie laboratoryjnym i aparaturze specjalistycznej – zgodnie z pkt. IV, V, VI niniejszego dokumentu. Tablica pamiątkowa po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia – zgodnie z pkt. II niniejszego dokumentu.
- e. **Organizacja konferencji, seminariów itp.** – informacja o dofinansowaniu przedsięwzięcia ze środków Funduszu na materiałach informacyjno-promocyjnych dotyczących zadania, w tym na stronie internetowej Beneficjenta; informacja o dofinansowaniu na wszystkich wydanych materiałach konferencyjnych i pokonferencyjnych – zgodnie z pkt. IV, V, VI niniejszego dokumentu. Informacja o dofinansowaniu ze środków Funduszu podczas trwania konferencji, seminarium (np. baner, informacja ustna, slajd w prezentacji).
- f. **Upowszechnianie dobrej praktyki rolniczej, realizacja programów, akcji, kampanii, przedsięwzięć związanych z obchodami świąt ekologicznych** – informacja o dofinansowaniu przedsięwzięcia ze środków Funduszu na materiałach informacyjno-promocyjnych dotyczących zadania, w tym na stronie internetowej Beneficjenta; oznakowanie odpowiednie do poszczególnych działań realizowanych w jego ramach – zgodnie z pkt. IV, V, VI niniejszego dokumentu.
- g. **Cykliczne upowszechnianie przez media zasady zrównoważonego rozwoju i informacji dotyczących źródeł i systemów finansowania ochrony środowiska** – informacja o dofinansowaniu ze środków Funduszu na każdej dofinansowanej kolumnie wraz z informacją „Treści zawarte w publikacji nie stanowią oficjalnego stanowiska organów Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach”, audycji radiowej (komunikat przed lub po audycji), programie telewizyjnym (w formie planszy przed lub po programie) czy aktualizacji serwisu ekologicznego (w zależności od rodzaju publikacji jw.) oraz oznakowanie





2. Materiały drukowane takie jak np. książki, gazety, czasopisma, broszury, itp. należy opatrzyć czytelną informacją w brzmieniu: „Treści zawarte w publikacji nie stanowią oficjalnego stanowiska organów Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach”.
3. Miejsce umieszczenia logo z informacją:
  - a) publikacje - na okładce lub na stronie technicznej (druga strona strony tytułowej),
  - b) płyty CD, DVD itp. - na opakowaniach,
  - c) inne materiały o charakterze reklamowo-promocyjnym - na produktach.
4. Logo WFOŚiGW w Katowicach do pobrania znajduje się na stronie internetowej Funduszu w zakładce „Informacja i promocja” – „Zasady oznakowania przedsięwzięć, LOGO Funduszu do pobrania”.
  - a) standardowym tłem dla logo jest kolor biały, przy czym dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach stosowanie innego koloru tła niż biały,
  - b) dopuszcza się stosowanie logo z pełną nazwą WFOŚiGW w Katowicach wpisaną w prostokąt (kontur włosowy), przy czym odległość konturu od krańców znaku winna stanowić 5% wysokości logo.
5. Wzory logo WFOŚiGW w Katowicach w układzie poziomym i pionowym wraz z opisem procentowym proporcji znaku.



6. W przypadku materiałów reklamowych i promocyjnych oraz artykułów sponsorowanych stosuje się logo ze skrótem: „WFOŚiGW w Katowicach” (w kolorze zielonym, C:100, M:0, Y:100, K:0) lub napisem: „Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach” (w kolorze zielonym C:100, M:0, Y:100, K:0). Istnieje również wersja uproszczona logo, bez nazwy instytucji (w kolorze zielonym C:100, M:0, Y:100, K:0).



7. W miarę możliwości logo powinno być przedstawione w wersji kolorowej. Standardowym kolorem jest:



C:100 M:0 Y:100 K:0

8. Reprodukacja w skali szarości powinna zachować wszystkie procentowe proporcje znaku



Wojewódzki FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA  
i Gospodarki Wodnej w KATOWICACH



Wojewódzki FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA  
i Gospodarki Wodnej w KATOWICACH

W uzasadnionych przypadkach, po konsultacji z Kierownikiem Zespołu Biura Zarządu, lub wskazaną przez niego osobą, dopuszczalne jest zastosowanie innych niż wskazane w rozdziale IV rozwiązań w zakresie oznakowania przedsięwzięć, zapewniających skuteczną promocję WFOŚiGW w Katowicach.

#### V. Ruchome składniki majątku i elementy wyposażenia

1. Wszelkie ruchome składniki majątku i elementy wyposażenia będące środkami trwałymi, zakupione w ramach umowy o dofinansowanie ze środków WFOŚiGW w Katowicach powinny być oznakowane naklejką z logo WFOŚiGW w Katowicach i informacją o źródle dofinansowania o treści **„Dofinansowano ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach”** (wzory naklejek do pobrania ze strony internetowej Funduszu).
2. Zalecany tłem dla logo WFOŚiGW w Katowicach na naklejce jest kolor biały. Odległość krańca naklejki od krawędzi znaku (logo wraz z informacją) powinna wynosić 5 % wysokości znaku.
3. Wymiary naklejki z logo WFOŚiGW w Katowicach i informacją o źródle finansowania powinny być wprost proporcjonalne do wielkości przedmiotu / urządzenia.
4. Wzory naklejek do zastosowania na ruchomych składnikach majątku:



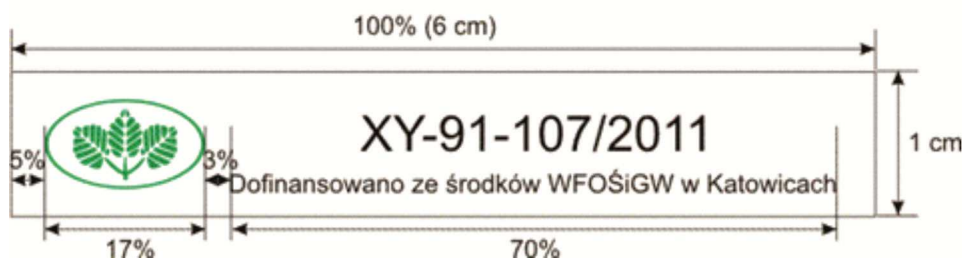
**DOFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW WOJEWÓDZKIEGO FUNDUSZU  
OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ W KATOWICACH**





**Dofinansowano ze środków  
Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska  
i Gospodarki Wodnej w Katowicach**

5. Naklejki inwentarzowe powinny spełniać następujące wymagania:
- wymiary: szer. 6 cm x wys. 1 cm,
  - rodzaj czcionki: bezszeryfowa, np. Arial, Calibri,
  - kolor testu: czarny,
  - numer inwentarzowy powinien być wyśrodkowany w stosunku do informacji o źródle finansowania oraz wyśrodkowany w pionie w stosunku do logo WFOŚiGW w Katowicach,
  - napis wyrównany do dolnego krańca logo o treści „**Dofinansowano ze środków WFOŚiGW w Katowicach**”.
  - kolorowe logo WFOŚiGW w Katowicach w wersji uproszczonej wyśrodkowane w pionie w stosunku do wysokości naklejki.
6. Wzór naklejki inwentarzowej z przykładowym oznakowaniem:



7. W uzasadnionych przypadkach, po konsultacji z Kierownikiem Zespołu Biura Zarządu, lub wskazaną przez niego osobą, dopuszczalne jest zastosowanie innych niż wskazane w rozdziale IV rozwiązań w zakresie oznakowania przedsięwzięć, zapewniających skuteczną promocję WFOŚiGW w Katowicach.

**VI. Informacje na stronach internetowych Beneficjentów realizujących przedsięwzięcia dofinansowane ze środków WFOŚiGW w Katowicach**

WFOŚiGW w Katowicach zobowiązuje Beneficjentów posiadających strony internetowe do zamieszczania informacji o przedsięwzięciach dofinansowanych ze środków WFOŚiGW w Katowicach, według poniższych wskazań:

- W przypadku posiadania przez Beneficjenta na swojej stronie internetowej podstrony dotyczącej przedsięwzięcia dofinansowanego przez WFOŚiGW w Katowicach, powinno się na niej znaleźć logo WFOŚiGW w Katowicach wraz z czytelną informacją opisującą

przedsięwzięcie/cia dofinansowane ze środków WFOŚiGW w Katowicach (rodzaj i rozmiar czcionki standardowo używane przez Beneficjenta w komunikacji internetowej).

2. Opis przedsięwzięcia w realizacji ma być zgodny z informacjami zamieszczonymi na tablicy informacyjnej.
3. Po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia należy zmienić jego opis tak, aby był zgodny z układem i treścią tablicy pamiątkowej.
4. W uzasadnionych przypadkach, po konsultacji z Kierownikiem Zespołu Biura Zarządu, lub wskazaną przez niego osobą, dopuszczalne jest zastosowanie innych niż wskazane w rozdziale VI rozwiązań w zakresie oznakowania przedsięwzięć, jeśli zapewnią one skuteczną promocję WFOŚiGW w Katowicach.

## **VII. Postanowienia dodatkowe**

1. Zasady oznakowania pozostałych przedsięwzięć inwestycyjnych i nieinwestycyjnych są następujące:
  - a) w przypadku przedsięwzięć nieinwestycyjnych realizowanych przy udziale środków WFOŚiGW w Katowicach oraz przedsięwzięć inwestycyjnych dofinansowanych ze środków WFOŚiGW w Katowicach, prowadzonych w miejscach trudno dostępnych dla odwiedzających, lub polegających na wykonaniu szeregu niewielkich zadań, tablicę informującą o działaniach finansowanych ze środków WFOŚiGW w Katowicach należy umieścić w miejscu powszechnie dostępnym, np. w siedzibie beneficjenta. Tablica powinna być przygotowana zgodnie z pkt. I (tablica informacyjna) lub II (tablica pamiątkowa) niniejszego dokumentu.
  - b) w przypadku przedsięwzięć inwestycyjnych dofinansowanych ze środków WFOŚiGW w Katowicach, prowadzonych na obiektach podlegających ochronie konserwatorskiej lub zlokalizowanych na obszarach podlegających ochronie przyrodniczej, tablicę informującą o działaniach finansowanych ze środków WFOŚiGW w Katowicach należy umieścić w miejscu powszechnie dostępnym, uzgodnionym z Kierownikiem Zespołu Biura Zarządu, lub wskazaną przez niego osobą. Wielkość tablicy oraz treść zamieszczonej na niej informacji powinny uwzględniać warunki realizacyjne i zostać uzgodnione z jednostkami, których zgoda jest wymagana przepisami prawnymi oraz zaakceptowane przez Kierownika Zespołu Biura Zarządu WFOŚiGW w Katowicach, lub wskazaną przez niego osobę.
  - c) w przypadku pozostałych przedsięwzięć inwestycyjnych, Beneficjent zobowiązany jest do umieszczenia tablicy pamiątkowej w miejscu powszechnie dostępnym takim jak: elewacje budowli, wejścia do budynków, reprezentacyjne wnętrza budynków, dostępne miejsca w siedzibach beneficjentów itp.
  - d) w przypadku, gdy WFOŚiGW w Katowicach finansuje przedsięwzięcie w ramach odrębnych zadań inwestycyjnych, beneficjent jest zobowiązany do umieszczenia przynajmniej jednej tablicy pamiątkowej, uwzględniającej wszystkie niezbędne informacje.
  - e) w uzasadnionych przypadkach, po konsultacji z Kierownikiem Zespołu Biura Zarządu w WFOŚiGW w Katowicach, lub wskazaną przez niego osobą, dopuszczalne jest zastosowanie innych niż wskazane powyżej rozwiązań w zakresie oznakowania

przedsięwzięć, jeśli zapewnią one informację o dofinansowaniu za środków WFOŚiGW w Katowicach.

- f) w wyjątkowych przypadkach braku możliwości umieszczenia tablicy informacyjnej lub pamiątkowej, Beneficjent zobowiązany jest do umieszczenia informacji o finansowaniu przedsięwzięcia przynajmniej na stronie internetowej beneficjenta oraz przedsięwzięcia, (jeśli jest strona internetowa opisująca je), zgodnie z rozdziałem VI niniejszego dokumentu.

- 2. W przypadku współfinansowania przedsięwzięć z różnych źródeł dopuszczalne jest zamieszczenie informacji na wspólnej tablicy z zachowaniem „Zasad oznakowania przedsięwzięć dofinansowanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach”.

#### **VIII. Oznakowanie przedsięwzięć realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko współfinansowanych ze środków WFOŚiGW w Katowicach**

W przypadku przedsięwzięć dofinansowywanych jednocześnie ze środków WFOŚiGW w Katowicach oraz Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, obowiązują zasady oznakowania przedsięwzięć zgodnie z wymaganiami Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko z zastrzeżeniem jednoczesnego zamieszczenia logo WFOŚiGW w Katowicach i informacji o dofinansowaniu ze środków WFOŚiGW w Katowicach o jednakowej wielkości jak znaki w/w programu.