

KWP w Katowicach

<https://slaska.bip.policja.gov.pl/KWK/dostep-do-zasobow-arch/5655,Archiwa.html>

2024-07-22, 15:45

Archiwa

I. Zasób Archiwum Komendy Wojewódzkiej Policji w Katowicach

Działalność archiwalną w resorcie Spraw Wewnętrznych i Administracji prowadzi sieć archiwów, w których częścią składową jest również zasób archiwalny Komendy Wojewódzkiej Policji w Katowicach, a także archiwalia zgromadzone w 36 składnicach akt Komend Miejskich i Powiatowych Policji województwa śląskiego oraz składnicach akt OPP Katowice, SPPP Częstochowa i SPPP Bielsko - Biała. W wyniku przekształceń administracji rządowej z dniem 1 stycznia 1999 roku archiwum Komendy Wojewódzkiej Policji w Katowicach przejęło zasoby archiwalne znoszonych Komend Wojewódzkich Policji w Częstochowie i Bielsku-Białej. Zasób materiałów zgromadzonych w archiwum i podległych składnicach jest jednym z największych zbiorów Polskiej Policji.

Pod względem wartości przekazywanych materiałów Archiwum KWP posiada w swoich zbiorach:

materiały archiwalne (kategoria „A”) o znaczeniu historycznym, przechowywane trwale, które nie podlegają brakowaniu. Dokumentacja ta stanowi część składowa narodowego zasobu archiwalnego.

materiały niearchiwalne (kategorii „B”) stanowiące dokumentacje o czasowym praktycznym znaczeniu, które po upływie obowiązującego okresu przechowywania podlegają brakowaniu.

Szczegółową organizację i zakres działania archiwum oraz zasady postępowania z materiałami archiwalnymi i dokumentacją niearchiwalną Policji reguluje Zarządzenie Nr 920 Komendanta Głównego Policji z dnia 11 września 2008 roku w sprawie metod i form wykonywania zadań w zakresie działalności archiwalnej w Policji (Dz. Urz. KGP Nr 16, poz.95 z późn. zm.).

II. Udostępnianie akt

Akta znajdujące się w archiwach i składnicach akt Policji udostępnia się:

uprawnionym podmiotom, do celów służbowych,

osobom fizycznym w związku z realizacją ich praw,

do celów naukowo-badawczych, publicystycznych i innych, jeśli nie narusza to prawnie chronionych interesów Rzeczypospolitej Polskiej i jej obywateli.

Dokumentację udostępnia się na podstawie pisemnego wniosku, jeśli nie zawiera ona wiadomości stanowiących tajemnicę państwową lub służbową i nie wymaga ochrony przewidzianej przepisami ustawy z dnia 05 sierpnia 2010 r., o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2023 r., poz. 756), a ich ujawnienie nie naraża na szkodę interesu Rzeczypospolitej Polskiej.

Udostępnianie akt:

1. zawierających informacje niejawne - następuje zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych;
2. zawierających dane osobowe - następuje zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych;
3. zawierających informacje publiczne - następuje zgodnie z przepisami o dostępie do informacji publicznej.

Wniosek o udostępnienie akt powinien zawierać:

1. imię i nazwisko, rodzaj i numer dokumentu tożsamości oraz adres do korespondencji - jeżeli zgłoszenie składa osoba fizyczna lub jej upoważniony przedstawiciel;
2. nazwę i siedzibę osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej oraz imię i nazwisko, rodzaj i numer dokumentu tożsamości osoby upoważnionej, której mają być udostępnione materiały - jeżeli zgłoszenie składa osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej;
3. wskazanie materiałów lub określenie tematu, którego one dotyczą;
4. określenie celu i proponowany sposób wykorzystania udostępnionych materiałów.

Archiwum, udostępniając dokumentację dla celów naukowo-badawczych informuje o odpowiedzialności

wynikającej z przepisów prawa cywilnego w przypadku wykorzystania wiadomości uzyskanych z udostępnionej dokumentacji w sposób naruszający dobra osobiste osób trzecich. Akta udostępnia się w siedzibie archiwum, w obecności pracownika archiwum. Archiwum wydaje również zaświadczenia na podstawie posiadanych archiwaliów, zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r., Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023r., poz. 775.)

Wnioski i zapytania o możliwość korzystania z materiałów archiwalnych zgromadzonych zarówno w archiwum, a także w składnicach akt należy kierować w formie pisemnej bezpośrednio do Wydziału Bezpieczeństwa Informacji KWP w Katowicach ul. Lompy 19 , 40-038 Katowice, tel. 47 85 124 50.

Szczegółowe zasady udostępniania materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej zawierają:

Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r., poz.164 z póź. zm.),

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie sposobu i trybu udostępniania materiałów archiwalnych znajdujących się w archiwach wyodrębnionych (Dz.U. z 2011 r. Nr 196 poz.1161),

Zarządzenie Nr 920 Komendanta Głównego Policji z dnia 11 września 2008 r. w sprawie metod i form wykonywania zadań w zakresie działalności archiwalnej w Policji (Dz.Urz. KGP z 2008 r. Nr 16, poz.95 z późn. zm.).

Metryczka

Data publikacji : 12.03.2007
Data modyfikacji : 12.04.2024
[Rejestr zmian](#) [Wersje dokumentu](#)

Podmiot udostępniający informację:
KWP w Katowicach

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Dorota Nowicka

Osoba udostępniająca informację:
Danuta Szeliga Gabinet Komendanta
Wojewódzkiego Policji

Osoba modyfikująca informację:
Danuta Szeliga