

## Wymagania gwarancyjne i zasady odbioru

### 1. Wymagania gwarancyjne

- 1) Okres gwarancji na oferowany sprzęt winien wynosić minimum 12 miesięcy. Termin gwarancji biegnie od dnia podpisania przez strony umowy końcowego protokołu odbioru jakościowego.
- 2) Dostarczony sprzęt powinien być nowy, wolny od wad i zgodny z poziomem technologii istniejącym w momencie podpisania umowy.
- 3) Gwarancja obejmuje:
  - wady materiałowe i konstrukcyjne, a także nie spełnienie deklarowanych przez producenta parametrów lub funkcji użytkowych,
  - naprawę wykrytych uszkodzeń urządzeń, w tym wymianę uszkodzonych podzespołów na nowe oraz błędów w funkcjonowaniu oprogramowania,
  - usuwanie wykrytych usterek i błędów funkcjonalnych w działaniu sprzętu.
- 4) Czas naprawy (włącznie ze świętami i dniami wolnymi ustawowo od pracy).
  - a) czas reakcji serwisu (czas od przyjęcia zgłoszenia do momentu przyjazdu serwisu na miejsce, gdzie wystąpiła usterka) – 8 godzin;
  - b) usunięcie wszystkich wskazanych i stwierdzonych usterek w ciągu 24 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia awarii.
- 5) Jeżeli naprawa uszkodzonego sprzętu nie będzie możliwa w terminie, o którym mowa wyżej, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia na czas naprawy sprzętu zastępczego zgodnego funkcjonalnie z naprawianym.
- 6) Wykonawca poniesie koszty związane z dostarczeniem naprawionego sprzętu do miejsca instalacji.
- 7) Gwarancja na naprawiony sprzęt zostanie przedłużona o czas naprawy.
- 8) Dwukrotne uszkodzenie tego samego podzespołu lub uszkodzenie uniemożliwiające jego naprawę w okresie gwarancji obliguje Wykonawcę do jego wymiany na nowy, spełniający te same parametry, w terminie 14 dni od chwili zgłoszenia uszkodzenia. Okres gwarancji na wymienione podzespoły biegnie od momentu wymiany i nie powinien być krótszy niż na urządzenia dostarczone w ramach umowy.
- 9) Wykonawca powinien zapewnić fabrycznie nowe części zamienne i materiały eksploatacyjne, dostępne na terytorium Polski, przez okres 10 lat użytkowania sprzętu.
- 10) W okresie obowiązywania gwarancji, nowe wersje oprogramowania zostaną dostarczone lub zainstalowane nieodpłatnie. W razie potrzeby zostanie zapewniona aktualizacja dokumentacji.

### 2. Zasady odbioru przedmiotu zamówienia

- 1) Dostawa winna być zrealizowana do miejsca instalacji.
- 2) Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie lub faksem o terminie dostawy oraz o gotowości do odbioru ilościowo-jakościowego na numer faksu: Wydział Łączności i Informatyki KWP 40-068 Katowice ul. Lompy 19 (tel. 032 2001826, fax: 032 2002855)
- 3) Odbiór przedmiotu umowy nastąpi poprzez odbiór ilościowo-jakościowy polegający na sprawdzeniu dostarczonego sprzętu zgodnie ze specyfikacją ilościowo-cenową załączoną do umowy oraz na sprawdzeniu konfiguracji technicznej i potwierdzeniu spełnienia wymagań funkcjonalno – technicznych systemu oraz dostarczonej dokumentacji. Zamawiający dokona odbioru ilościowo-jakościowego w terminie do 2 (dwóch) dni roboczych od daty zgłoszenia.
- 4) Za datę wykonania umowy przyjmuje się datę sporządzenia pozytywnego protokołu odbioru ilościowo-jakościowego. Odbiór ilościowo-jakościowy zawierać będzie informacje potwierdzające spełnienie warunków funkcjonalno - technicznych.
- 5) Protokoły odbioru ilościowo-jakościowego stanowiące załącznik nr 3 do siwz zostaną podpisane przez upoważnionych przedstawicieli stron w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
- 6) Protokół odbioru końcowego dostawy będzie podstawą do wystawienia faktury VAT za realizację umowy i dokonania płatności.