

ZATWIERDZAM

Egz. Nr

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO NR...../.....

Miejsce dokonania odbioru ilościowego

.....

Data dokonania odbioru ilościowego

.....

Komisja w składzie :

1..... 4.....

2..... 5.....

3.....

na podstawie zapisów umowy z dnia dokonała odbioru ilościowego:

<i>L.p</i>	<i>Nazwa przedmiotu odbioru ilościowego dostawy</i>	<i>Jedn. miary</i>	<i>Ilość</i>	<i>Nr seryjny</i>	<i>Uwagi</i>
1.					
2.					
3.					
4.					

Potwierdzenie kompletności dostawy :

– Tak*

– Nie* - zastrzeżenia

.....

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z parametrem/funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie:

– Zgodne*

– Niezgodne* - zastrzeżenia

.....

Świadectwa dodatkowe, dokumenty gwarancyjne (jeśli były przewidziane w umowie)

– Wykonane zgodnie z umową*

– Niewykonane zgodnie z umową* - zastrzeżenia

.....

Końcowy wynik odbioru

– Pozytywny*

– Negatywny* - zastrzeżenia.....

Podpisy

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

(Członkowie komisji zamawiającego)

(Przedstawiciel wykonawcy)

*- niewłaściwe skreślić

ZATWIERDZAM

Egz. Nr

PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO NR...../.....

Miejsce dokonania odbioru jakościowego

.....

Data dokonania odbioru jakościowego

.....

Komisja w składzie :

1..... 4.....

2..... 5.....

3.....

na podstawie zapisów umowy z dnia dokonała odbioru jakościowego:

<i>L.p</i>	<i>Nazwa przedmiotu odbioru jakościowego dostawy</i>	<i>Jedn. miary</i>	<i>Ilość</i>	<i>Nr seryjny</i>	<i>Uwagi</i>
1.					
2.					
3.					
4.					

Potwierdzenie działania wewnętrznych abonentów analogowych, cyfrowych oraz wirtualnych

– Tak*

– Nie* - zastrzeżenia

.....

Potwierdzenie działania połączeń sieci resortowej po analogowych łączach międzycentralowych

– Tak*

– Nie* - zastrzeżenia

.....

Potwierdzenie działania połączeń sieci resortowej po cyfrowych łączach międzycentralowych

– Tak*

– Nie* - zastrzeżenia

.....

Potwierdzenie działania połączeń sieci resortowej z wykorzystaniem techniki VoIP

– Tak*

– Nie* - zastrzeżenia

.....

Potwierdzenie działania połączeń do sieci publicznej

– Tak*

– Nie* - zastrzeżenia

.....

Potwierdzenie działania połączeń do sieci publicznej po łączach sieci resortowej

- Tak*
- Nie* - zastrzeżenia

.....

.....

Potwierdzenie działania dróg obejściowych dla resortowej sieci wewnętrznej

- Tak*
- Nie* - zastrzeżenia

.....

.....

Potwierdzenie działania dróg obejściowych dla sieci publicznej z wykorzystaniem łączy sieci resortowej

- Tak*
- Nie* - zastrzeżenia

.....

.....

Potwierdzenie zarządzania centralą w centralnym systemie zarządzania centralami OmniVista 4760

- Tak*
- Nie* - zastrzeżenia

.....

.....

Potwierdzenie działania programu taryfikacyjnego w systemie OmniVista 4760

- Tak*
- Nie* - zastrzeżenia

.....

.....

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z parametrem/funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie:

- Zgodne*
- Niezgodne* - zastrzeżenia

.....

.....

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie)

- Wykonane zgodnie z umową*
- Niewykonane zgodnie z umową* - zastrzeżenia

.....

.....

Końcowy wynik odbioru

- Pozytywny*
- Negatywny* - zastrzeżenia

Podpisy

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

(Członkowie komisji zamawiającego)

(Przedstawiciel wykonawcy)

*- niewłaściwe skreślić

ZATWIERDZAM

Egz. Nr

PROTOKÓŁ KOŃCOWY ODBIORU DOSTAWY

Miejsce dokonania odbioru

.....Wydział Łączności i Informatyki KWP w Katowicach.....

Data dokonania odbioru

Ze strony wykonawcy

.....
(nazwa i adres).....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego

.....Wydział Łączności i Informatyki KWP w Katowicach- ul.Lompy 19.....

.....
(nazwa i adres)

Komisja w składzie :

1..... 4.....

2..... 5.....

3.....

Przedmiotem dostawy w ramach umowy z dnia jest:

<i>L.p</i>	<i>Nazwa przedmiotu dostawy</i>	<i>Jedn. miary</i>	<i>Ilość</i>	<i>Nr seryjny</i>	<i>Wartość</i>	<i>Dokumentacja techniczna/instrukcja obsługi/świadectwo jakości</i>	<i>Uwagi</i>

Potwierdzenie kompletności dostawy/usługi :

- Tak*

- Nie* - zastrzeżenia

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z parametrem/funkcjonalnością zaoferowaną w umowie:

- Zgodne*

- Niezgodne* - zastrzeżenia

Świadectwa dodatkowe, dokumenty gwarancyjne (jeśli były przewidziane w umowie)

- Wykonane zgodnie z umową*

- Niewykonane zgodnie z umową*- zastrzeżenia

Końcowy wynik odbioru

- Pozytywny*

- Negatywny*- zastrzeżenia.....

Podpisy

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

(Członkowie komisji zamawiającego)

(Przedstawiciel wykonawcy)

*- niewłaściwe skreślić

Egz.nr 1- Wydz.Łączności i Informatyki KWP

Egz.nr 2- Wykonawca

Wymogi formalne, dotyczące protokołów.

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania protokołów wg załączonych wzorów, tzn:

- protokół odbioru jakościowego
- protokół odbioru ilościowego
- protokół końcowy odbioru dostawy

Obowiązkiem wykonawcy jest wypełnienie wszystkich kolumn w tabelkach będących elementem protokołu, za wyjątkiem kolumny uwagi.

W kolumnie nazwa przedmiotu odbioru.(w każdym z protokołów), wykonawca zobowiązany jest wymienić: nazwę, znak producenta- model,

W przypadku oprogramowania wymagane jest podanie numeru klucza produktu.

Opakowania, każdego z przedmiotów dostawy, winne być oznaczone w sposób umożliwiający zidentyfikowanie ich na podstawie każdego z protokołów.

Protokoły wykonawca dostarcza w formie elektronicznej, w chwili dostawy.

Zapis (dopuszczalne formaty doc, odt, rtf) dokonany ma być na nośniku cd-r w 2 egzemplarzach.