

Zamawiający:

**KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI  
W KATOWICACH  
40-038 KATOWICE UL. J. LOMPY 19**

Prowadzący postępowanie:  
Zespół Zamówień Publicznych KWP w Katowicach  
przy współpracy z:  
Wydziałem Zaopatrzenia KWP w Katowicach  
Wydziałem Bezpieczeństwa Informacji KWP w Katowicach  
Wydziałem Postępowań Administracyjnych KWP w Katowicach

Tel. – 032 200 20 50 – sekretariat  
e-mail. – [zamowienia@ka.policja.gov.pl](mailto:zamowienia@ka.policja.gov.pl)  
strona internetowa – [www.slaska.policja.gov.pl](http://www.slaska.policja.gov.pl)  
BIP – <http://bip.katowice.kwp.policja.gov.pl>

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA I POSTĘPOWANIA**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie przepisów określonych w Rozdziale 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi”, w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych wzorowanego na przetargu nieograniczonym pod nazwą:

**„Usługa ochrony obiektu Komendy Wojewódzkiej Policji w Katowicach przy ul. Lompy 19”**

***KLAUZULA INFORMACYJNA KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI W KATOWICACH***

*dla uczestników postępowań o udzielenie zamówień publicznych, Wykonawców oraz innych osób których dane osobowe pozyskano w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia bądź w związku z realizacją zamówienia przez Wykonawcę. Pouczenie wynikające z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119).*

*Informujemy, że:*

- 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Wojewódzkiej Policji w Katowicach z siedzibą przy ul. J. Lompy 19, 40-038 Katowice*
- 2. Inspektor Ochrony Danych wykonuje swoje obowiązki w siedzibie Komendy Wojewódzkiej Policji w Katowicach, zlokalizowanej w Katowicach przy ul. Lompy 19, tel. 32-200-24-03, e-mail [iod.kwp@ka.policja.gov.pl](mailto:iod.kwp@ka.policja.gov.pl);*
- 3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu/ celach przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji tego zamówienia;*
- 4. Podstawą prawną przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych jest ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwana w dalszej części „ustawą Pzp”;*
- 5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych może być Urząd Zamówień Publicznych, ponadto w zakresie określonym w ustawie Pzp, dane mogą być publikowane na stronie internetowej <http://bip.katowice.kwp.policja.gov.pl> oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów;*
- 6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego, organizacji międzynarodowej;*
- 7. Okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynika z przepisów dotyczących okresów przechowywania akt w Policji.*
- 8. Posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do danych dotyczących Pani/Pana osoby, sprostowania, ograniczenia przetwarzania i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa;*
- 9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;*
- 10. Podanie danych jest wymogiem ustawowym;*
- 11. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;*
- 12. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.*
- 13. Wykonawca zapewni ochronę przekazywanych danych osobowych, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych i Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej RODO). Obowiązek poinformowania podwykonawców, podmiotów trzecich i członków konsorcjum o przetwarzaniu danych osobowych spoczywa na Wykonawcy. Oświadczenie Wykonawcy o wypełnieniu obowiązków wynikających z art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o niniejsze zamówienie złożone w załączniku nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy.*
- 14. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.*
- 15. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.*
- 16. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.*

**ROZDZIAŁ I - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usług całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej stałej przez siedem dni w tygodniu na dwóch posterunkach

- wjazdowych wraz z obsługą szlabanów, doraźnym patrolowaniem terenu oraz podejmowaniem interwencji na terenie zewnętrznym obiektów oraz w częściach budynków otwartych dla petentów. Posterunki wjazdowe do kompleksu Komendy Wojewódzkiej Policji w Katowicach znajdują się od ul. J. Lompy oraz od ul. Górnośląskiej.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 2 do SWZiP - wzorze umowy.
  3. Zamawiający wymaga świadczenia usług całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie z instrukcją ochrony otrzymaną od Zamawiającego.
    - 3.1. Instrukcja ochrony będzie zawierała między innymi: szczegółowe obowiązki pracowników ochrony fizycznej, w tym zasady kontroli ruchu pojazdów, kontroli ruchu osobowo-materiałowego, funkcjonowanie systemów wspomagających ochronę fizyczną oraz warunki współpracy z Zamawiającym, w tym uczestnictwo w odprawach oraz przekazywanie poleceń w zakresie ochrony osób i mienia pracownikom ochrony fizycznej przez służby ochrony Zamawiającego.
    - 3.2. Instrukcja zostanie przekazana Wykonawcy najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
  4. Zamawiający wymaga świadczenia usług całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia pod stałym nadzorem Wykonawcy nad osobami, które będą wykonywać usługę całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia oraz czuwania nad jakością wykonywanych przez te osoby zadań.
  5. Zamawiający wymaga, aby usługa ochrony obiektu była świadczona w systemie dwuzmianowym, tj. pierwsza zmiana od godziny 6:00 do 18:00 i druga zmiana od godziny 18:00 do 6:00 w obsadzie trzech pracowników ochrony fizycznej jednocześnie na zmianie, składającej się z dwóch kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i jednego pracownika ochrony fizycznej. Zamawiający wymaga, zgodnie z § 2 ust. 2.1 umowy, aby zmiany na posterunkach "zazębiały się", co oznacza że pracownik ochrony może opuścić posterunek dopiero po jego objęciu przez następną zmianę. Objęcie zmiany każdorazowo poprzedzone będzie odprawą, w której uczestniczyć będzie skład ochrony obejmujący posterunki. Zamawiający wymaga, aby każdy kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej przed objęciem zmiany na posterunkach był wyposażony w środki przymusu bezpośredniego oraz broń palną.
  6. Zamawiający wymaga, aby:
    - 6.1. kwalifikowani pracownicy ochrony fizycznej byli wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i posiadali legitymacje kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie legitymacji pracowników ochrony (Dz. U. 2017 r. poz. 1307),
    - 6.2. kwalifikowani pracownicy ochrony fizycznej posiadali legitymacje osoby dopuszczonej do posiadania broni wg wzoru określonego określonego w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 21 marca 2013 r. w sprawie wzorów legitymacji posiadacza broni, zaświadczenia uprawniającego do nabywania broni, legitymacji osoby dopuszczonej do posiadania broni, świadectwa broni oraz karty rejestracyjnej broni (Dz. U. z 2017 r. poz. 1612 j.t.),
    - 6.3. pracownicy ochrony fizycznej (nie posiadający wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej) posiadali legitymację pracownika ochrony fizycznej wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie legitymacji pracowników ochrony (Dz. U. 2017 r. poz. 1307). Kwalifikowani pracownicy ochrony fizycznej ponadto posiadają legitymacje osoby dopuszczonej do posiadania broni.
    - 6.4. Zamawiający wymaga, aby wszyscy pracownicy ochrony fizycznej w trakcie pełnienia służby posiadali przy sobie wymagane wyżej legitymacje.
  7. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę wszystkich pracowników świadczących usługi dla Zamawiającego na umowę o pracę, z co najmniej minimalnym wynagrodzeniem.
    - 7.1. Zamawiający nie dopuszcza zastąpienia umowy o pracę umową cywilnoprawną przy zachowaniu warunków wykonywania pracy, określonych w art. 22, § 1 ustawy dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 j.t. z późn. zm.).
    - 7.2. Wykonawca przed podpisaniem umowy z Zamawiającym przedstawi Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, z co najmniej minimalnym wynagrodzeniem. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz oświadczenie, że wynagrodzenie tych osób jest co najmniej minimalne, a także podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
    - 7.3. Zamawiającemu w każdym momencie realizacji umowy przysługuje prawo do skontrolowania spełniania wymagań przez Wykonawcę w zakresie określonym w pkt 7
      - a) Kontrola dopuszcza wymóg przedłożenia - do wglądu - kopii zawartych umów o pracę oraz kopii dokumentów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.
      - b) Kopia umowy/umów o pracę, kopia dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę

danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych celem uchylenia dyrektywy 95/46/W oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

- 7.4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. Zamawiający wymaga, aby przedmiot był realizowany przez stały skład ochrony tj. osoby wymienione w wykazie pracowników ochrony przekazanym Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy. Wykaz pracowników ochrony fizycznej przeznaczonych do realizacji niniejszego zamówienia winien zawierać: imiona i nazwiska oraz nr legitymacji oraz dołączone kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę aktualnych zaświadczeń o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego dla tych osób.
9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na dwa dni robocze przed rozpoczęciem każdego miesiąca przesyłał Zamawiającemu grafik służby.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nadzoru nad sprawowaniem ochrony przez pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych lub osobę upoważnioną przez niego dla obiektów Zamawiającego, za wyjątkiem bezpośredniego nadzoru nad bronią na okaziciela posiadaną przez Wykonawcę.
11. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykluczył ze składu pracowników ochrony pracownika, w stosunku do którego stwierdzono w ramach nadzoru niewywiązywanie się z obowiązków określonych w instrukcji ochrony lub ze względu na niewłaściwe wykonywanie przez niego obowiązków służbowych.
12. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił wszystkim pracownikom ochrony fizycznej podczas pełnienia służby jednolity i dostosowany do aktualnej pory roku i warunków atmosferycznych ubiór oraz wyposażenie zgodnie z ich uprawnieniami oraz wykonywanymi zadaniami.
- 12.1. dla kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej (po 1 szt.):
- środki przymusu bezpośredniego, tj.: kajdanki, pałkę służbową, ręczny miotacz substancji obezwładniających,
  - broń palną bojową krótką,
  - latarkę i środki łączności,
  - opatrunek osobisty.
- 12.2. dla pracownika ochrony fizycznej: latarkę i środki łączności oraz opatrunek osobisty.
13. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił 4 egz. broni palnej bojowej krótkiej oraz środki techniczne do zabezpieczenia broni palnej i jej przechowywania.
14. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił środki łączności bezprzewodowej umożliwiające kontakt pomiędzy tymi pracownikami oraz służbą ochrony Zamawiającego.
- 14.1. Przed podjęciem świadczenia usług Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić test sprawności sprzętu z uwagi na zakłócenia występujące na terenie obiektu.
- 14.2. Wykonawca zapewni co najmniej 8 sztuk środków łączności bezprzewodowej (po jednej sztuce dla pracowników ochrony Wykonawcy oraz jedna sztuka w zapasie i bezpłatnie 4 sztuki dla Zamawiającego.)
- 14.3. Wewnętrzna łączność przewodową zapewnia Zamawiający.
- 14.4. Zamawiający nie dopuszcza komunikacji w oparciu o telefonię komórkową jako środka łączności pomiędzy pracownikami Zamawiającego a Wykonawcy.
15. Zamawiający udostępnia bezpłatnie Wykonawcy do użytkowania dwie budki wartownicze z przyłączem elektrycznym o napięciu 230V oraz przyłączem telefonii przewodowej w sieci wewnętrznej Zamawiającego wraz z aparatami telefonicznymi.
- 15.1. Budki wartownicze są nieogrzewane, bez sanitariatu, dostępu do bieżącej wody i bez wyposażenia meblowego.
- 15.2. Zamawiający dopuszcza instalowanie w przedmiotowych budkach systemów wspomagania ochrony po zaakceptowaniu ich przez Zamawiającego.
16. Zamawiający udostępnia bezpłatnie Wykonawcy jedno pomieszczenie w miejscu wykonywania zamówienia, w którym Wykonawca może urządzić szatnię oraz pomieszczenie do przechowywania broni palnej. Zamawiający umożliwia korzystanie z sanitariatów na parterze budynku A KWP w strefie ogólnodostępnej dla pententów (w tym pomieszczenie z prysznicem).
17. Do głównych zadań Wykonawcy należy będzie:
- całodobowa kontrola dostępu pojazdów na teren obiektu, w oparciu o dokumenty uprawniające do wjazdu/wyjazdu (przepustka samochodowa, karta pojazdu itp.) oraz informacje przekazywane przez osoby upoważnione z KWP w Katowicach,
  - doraźna kontrola ruchu osobowego (w określonych przez Zamawiającego godzinach),
  - całodobowa obsługa bram i szlabanów,
  - doraźne patrolowanie terenu KWP w Katowicach przy ul. J. Lompy 19 zgodnie z wytycznymi zawartymi w instrukcji ochrony,
  - całodobowe wydawanie przepustek wjazdowych na posterunkach stałych osobom nieposiadającym przepustek stałych - „WIZYTA” oraz ich ewidencjonowanie,
  - całodobowa kontrola ruchu materiałowego, w przypadku wwożenia / wywożenia na teren obiektu / z terenu obiektu materiałów przez firmy zewnętrzne,

- całodobowe kierowanie petentów do właściwego miejsca załatwienia sprawy,
- całodobowe prowadzenie dokumentacji ochronnej,
- całodobowe podejmowanie interwencji na terenie KWP w Katowicach przy ul. Lompy 19 i w częściach budynków otwartych dla petentów, łącznie z wykorzystaniem lub użyciem środków przymusu bezpośredniego i broni palnej zgodnie z ustawą z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1834 j.t. z późn. zm.).

**Uszczegółowienie powyższych zadań i sposób ich realizacji będzie się znajdowało w instrukcji ochrony.**

**Szczegółowe zadania dla pracowników ochrony (kwalifikowanego i niekwalifikowanego) określone zostaną, zgodnie z § 1 ust. 5 umowy oraz Rozdziałem I pkt 3.1 SWZiP, w przekazanej przez Zamawiającego instrukcji ochrony. Zamawiający nie narzuca, które zadania ma realizować pracownik kwalifikowany, a które pracownik niekwalifikowany, z wyłączeniem podejmowania interwencji, do których uprawniony jest tylko pracownik kwalifikowany. Patrol obejmował będzie tylko teren zewnętrzny. Podejmowane interwencje odbywać się mają zarówno na terenie zewnętrznym, jak i w częściach budynków otwartych dla petentów.**

18. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przestrzegał aktualnie obowiązujących instrukcji ppoż. dla ochraniających obiektów. Zamawiający zapozna pracowników ochrony Wykonawcy z obowiązującymi u Zamawiającego instrukcjami ppoż po podpisaniu umowy.
19. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w związku z zawarciem i wykonywaniem umowy posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności.
20. Zamawiający nie dopuszcza świadczenia usług całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia z udziałem podwykonawców.
21. Zamawiający, przed rozpoczęciem świadczenia usług, wyznaczy termin na spotkanie organizacyjne z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
22. Zamawiający informuje, iż przedmiot zamówienia nie obejmuje podłączeń istniejących systemów zabezpieczeń Zamawiającego do centrum monitorowania Wykonawcy.
23. Zamawiający informuje, iż przedmiot zamówienia nie obejmuje działań grupy interwencyjnej.
22. Wykonawca zapewni ochronę przekazywanych danych osobowych, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych i Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej RODO). Obowiązek poinformowania podwykonawców, podmiotów trzecich i członków konsorcjum o przetwarzaniu danych osobowych spoczywa na Wykonawcy.
23. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
24. **Zamawiający organizuje wizję lokalną na obiekcie. Wykonawcy chcący uczestniczyć w wizji winni stawić się w dniu 04.06.2019 r. o godz. 09:30 w holu Komendy Wojewódzkiej Policji w Katowicach przy ul. J. Lompy 19 (przy recepcji).**
25. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 79710000-4 usługi ochroniarskie.

**UWAGA: Rozliczenie za zrealizowane usługi będzie następować wg cen jednostkowych wskazanych w załączniku nr 1 do SWZiP – formularzu ofertowym. Cenę brutto obliczoną wg Rozdz. X SWZiP należy podać w celu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zamawiający informuje, iż na etapie badania i oceny ofert będzie przeliczał ceny jednostkowe za wykonanie pojedynczej usługi podanej w ofertach przez ilość miesięcy, na którą ma zamiar zawrzeć umowę, tj. 34 miesiące, celem badania, czy oferta nie przekracza kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia. Jeżeli oferta najkorzystniejsza po przeliczeniu przekroczy wartość podaną na otwarciu ofert, Zamawiający podejmie decyzję czy będzie zawierał umowę do wysokości posiadanych środków, czy unieważni postępowanie.**

## **ROZDZIAŁ II – TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

34 miesiące od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż **od 01 sierpnia 2019 r. od godz. 6:00 rano do dnia 31 maja 2022 r. do godz. 6.00 rano**, lub do wyczerpania kwoty wskazanej przez Zamawiającego, jako kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia, w zależności od tego, która z sytuacji nastąpi wcześniej.

## **ROZDZIAŁ III - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie:
    - a) art. 24 ust. 1 pkt 12 – 22 ustawy Pzp,
    - b) art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp.
  - 1.1.1. Wykonawca potwierdzi brak podstaw do wykluczenia jeżeli dołączy do oferty:
    - a) oświadczenie na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp – o braku podstaw do wykluczenia,
    - b) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp,
    - c) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub innego dokumentu potwierdzającego,

- że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- d) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - e) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy,
  - f) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
  - g) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcia wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
  - h) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych o których mowa w ustawie z dnia 12.01.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716 z późn zm.)
- 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej w zakresie posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji potwierdzającej, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych:  
Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:
- a) posiada ważną (aktualną) koncesję na wykonywanie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej i zabezpieczenia technicznego,
  - b) posiada pozwolenie radiowe na używanie radiowych urządzeń nadawczych (lub nadawczo-odbiorczych) pracujących w służbie radiokomunikacyjnej ruchomej lądowej,
  - c) posiada broń palną na podstawie pozwolenia na broń na okaziciela.
- 1.3. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące: zdolności technicznej i zawodowej, w szczególności w zakresie posiadanego doświadczenia Wykonawcy. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:
- a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **wykonał**, co najmniej 2 usługi ochrony osób i mienia polegające na bezpośredniej ochronie fizycznej osób i/lub mienia na terenie obszarów i obiektów (zawarte na podstawie pojedynczych umów), o wartości minimum 500 000,00 zł netto każda, trwających nie krócej niż rok; Zamawiający dopuszcza nie tylko usługi wykonane (tj. zakończony), ale również wykonywane, w takim wypadku część usługi już faktycznie zrealizowana musi wypełniać wymogi określone wyżej przez Zamawiającego.
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów.

#### **ROZDZIAŁ IV - WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**A.** Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty następujące dokumenty:

1. Formularz ofertowy wypełniony zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZiP
2. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Zamawiający żąda:
  - a) oświadczenia wymagane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp - o braku podstaw do wykluczenia aktualne na dzień składania ofert, złożone na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZiP lub na odrębnym dokumencie,
  - b) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
  - c) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym

- organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
- d) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
  - e) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy, w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, lub wydruku z systemu,
  - f) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, złożone na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZiP lub na odrębnym dokumencie,
  - g) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, **złożone na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZiP lub na odrębnym dokumencie**, albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcia wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
  - h) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych o których mowa w ustawie z dnia 12.01.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716 z późn zm.), złożone na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZiP lub na odrębnym dokumencie,
3. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej w zakresie posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji potwierdzającej, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych, Zamawiający żąda:
- a) aktualnej koncesji Ministra Spraw Wewnętrznych (Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji) na usługi ochrony fizycznej osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej i zabezpieczenia technicznego, w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
  - b) aktualnego pozwolenia radiowego wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na używanie radiowych urządzeń nadawczych lub nadawczo - odbiorczych pracujących w służbie radiokomunikacyjnej ruchomej lądowej, w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
  - c) kserokopii decyzji przyznającej pozwolenie na posiadanie broni palnej na okaziciela wydanej przez właściwego miejscowo komendanta wojewódzkiego Policji, w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
- Dokumenty muszą potwierdzać spełnianie warunku postawionego w Rozdziale III pkt 1.2 litera a), b) i c) SWZiP
4. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących: zdolności technicznej i zawodowej w szczególności w zakresie posiadanego doświadczenia Wykonawcy Zamawiający żąda:
- a) **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wykaz wraz z dowodami musi potwierdzać spełnianie warunku postawionego w Rozdziale III pkt 1.3 litera a) SWZiP, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZiP
5. Oświadczenie Wykonawcy, że będzie świadczył usługi całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej stałej przez siedem dni w tygodniu na dwóch posterunkach wjazdowych wraz z obsługą szlabanów, doraźnym patrołowaniem terenu oraz podejmowaniem interwencji na terenie zewnętrznym obiektów oraz w częściach budynków otwartych dla petentów, złożone na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZiP lub na odrębnym dokumencie.
6. Oświadczenie Wykonawcy, że będzie świadczył usługi całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie z instrukcją ochrony otrzymaną od

- Zamawiającego, złożone na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZiP lub na odrębnym dokumencie.
7. Oświadczenie Wykonawcy, że będzie świadczył usługi całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia pod stałym nadzorem Wykonawcy nad osobami, które będą wykonywać usługę całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia oraz czuwał nad jakością wykonywanych przez te osoby zadań, złożone na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZiP lub na odrębnym dokumencie.
  8. Oświadczenie Wykonawcy, że będzie świadczył usługi całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia w systemie dwuzmianowym tj. pierwsza zmiana od godziny 6:00 do 18:00 i druga zmiana od godziny 18:00 do 6:00 przez trzech pracowników ochrony fizycznej jednocześnie na zmianie, składającej się z dwóch kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i jednego pracownika ochrony fizycznej, złożone na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZiP lub na odrębnym dokumencie.
  9. Oświadczenie Wykonawcy, że kwalifikowani pracownicy ochrony fizycznej są wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i posiadają legitymacje kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie legitymacji pracowników ochrony, złożone na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZiP lub na odrębnym dokumencie.
  10. Oświadczenie Wykonawcy, że kwalifikowani pracownicy ochrony fizycznej posiadają legitymacje osoby dopuszczonej do posiadania broni wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 21 marca 2013 r. w sprawie wzorów legitymacji posiadacza broni, zaświadczenia uprawniającego do nabycia broni, legitymacji osoby dopuszczonej do posiadania broni, świadectwa broni oraz karty rejestracyjnej broni, złożone na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZiP lub na odrębnym dokumencie.
  11. Oświadczenie Wykonawcy, że pracownicy ochrony fizycznej (nie posiadający wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej) posiadają legitymację pracownika ochrony fizycznej wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie legitymacji pracowników ochrony, złożone na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZiP lub na odrębnym dokumencie.
  12. Oświadczenie Wykonawcy, że na dwa dni robocze przed rozpoczęciem każdego miesiąca będzie przysyłał Zamawiającemu grafik służby, złożone na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZiP lub na odrębnym dokumencie.
  13. Oświadczenie Wykonawcy, że wykluczy ze składu pracowników ochrony pracownika, w stosunku do którego stwierdzono w ramach nadzoru niewywiązywanie się z obowiązków określonych w instrukcji ochrony lub ze względu na niewłaściwe wykonywanie przez niego obowiązków służbowych, złożone na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZiP lub na odrębnym dokumencie.
  14. Oświadczenie Wykonawcy, że zapewni wszystkim pracownikom ochrony fizycznej, podczas pełnienia służby, jednolity i dostosowany do aktualnej pory roku i warunków atmosferycznych ubiór oraz wyposażenie zgodnie z ich uprawnieniami oraz wykonywanymi zadaniami, złożone na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZiP lub na odrębnym dokumencie.
  15. Oświadczenie Wykonawcy, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności w okresie obowiązywania umowy, złożone na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZiP lub na odrębnym dokumencie.
  16. Oświadczenie Wykonawcy, że zaoferowana cena została obliczona zgodnie z rozdziałem X SWZiP i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, złożone na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZiP lub na odrębnym dokumencie.
  17. Oświadczenie Wykonawcy, że cena jednostkowa netto za wykonanie miesięcznej usługi nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania umowy za wyjątkiem zmian wynikających z § 8 ust. 1.1. litera b) i c) wzoru umowy, złożone na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZiP lub na odrębnym dokumencie.
  18. Oświadczenie Wykonawcy, że zapoznał się z warunkami zamówienia i treścią wzoru umowy i przyjmuje je bez zastrzeżeń i uznaje się związanym określonymi w nich warunkami i zasadami postępowania, złożone na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZiP lub na odrębnym dokumencie.
  19. Oświadczenie Wykonawcy, że zdobył konieczne informacje niezbędne do właściwego przygotowania oferty, złożone na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZiP lub na odrębnym dokumencie.
  20. Oświadczenie Wykonawcy, że uważa się związanym ofertą na czas wskazany w rozdz. VII SWZiP, złożone na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZiP lub na odrębnym dokumencie.
  21. Oświadczenie Wykonawcy, że nie zastosował ceny dumpingowej i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, złożone na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZiP lub na odrębnym dokumencie.
  22. Oświadczenie Wykonawcy, że wykona przedmiot zamówienia w terminie określonym w Rozdziale II SWZiP i zgodnie z rozdziałem I SWZiP, złożone na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZiP lub na odrębnym dokumencie.
  23. Oświadczenie Wykonawcy, że wypełnił obowiązki wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o niniejsze zamówienie, złożone na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZiP lub na odrębnym dokumencie.

dokumentacie.

- B. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, każdy z podmiotów występujących wspólnie, np. w konsorcjum, musi przedłożyć w ofercie dokumenty określone w Rozdziale IV lit. A pkt 2 lit. a) do lit. h), pkt 3 lit. a) do lit. c) SWZiP. Dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale IV lit. A pkt. 1, 4 lit. a) do pkt 23 SWZiP mogą przedstawić łącznie.

## **ROZDZIAŁ V - INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Oferty muszą zostać złożone na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożone przez Wykonawcę w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie (doręczone pocztą lub osobiście) na adres: Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach, Zespół Zamówień Publicznych, 40-038 Katowice, ul. J. Lompy 19. Zamawiający w przypadku prośby o SWZiP, zapytań do ogłoszenia i SWZiP nie wymaga potwierdzenia pisemnego.
3. Zamawiający przekazuje wszelkie pisma przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z punktem 4 oraz niezwłocznie potwierdza pocztą. Terminy wyznaczone przez Zamawiającego na dokonanie poszczególnych czynności przez Wykonawcę liczone są od dnia przekazania pisma przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z pkt. 4.
4. Wykonawcy zobowiązani są do wskazania w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZiP numeru telefonu oraz adresu poczty elektronicznej, na który Zamawiający będzie przysyłał Wykonawcy wszelkie pisma przekazywane w ramach postępowania.
  - 4.1 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie przekazywanej poczty. W przypadku zaniechania odebrania przekazanej poczty elektronicznej Wykonawca ponosi wszelkie wynikające z tego skutki. Zamawiający nie wymaga potwierdzenia otrzymania przekazywanego pisma drogą elektroniczną.
  - 4.2 Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego w przypadku zmiany numeru telefonu, lub adresu poczty elektronicznej, na który Zamawiający ma przysyłać pisma. W przypadku nie dokonania powiadomienia Zamawiającego, przesłanie pisma na adres poczty elektronicznej wskazany na formularzu ofertowym zgodnie z zasadami wskazanymi w niniejszym punkcie uważa się za skutecznie dokonane.
5. Przesyłanie wszelkich informacji, oświadczeń, zaświadczeń przy użyciu środków komunikacji elektronicznej do Zespołu Zamówień Publicznych może odbywać się tylko w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku) w godzinach 7.30-15.30 na numer 032 200 20 60.

**Uwaga:** Przesłanie dokumentu po godzinie 15.30 w dniu roboczym spowoduje, iż zostanie on zarejestrowany u Zamawiającego w następnym dniu roboczym z wpływem wynikającym z daty i godziny faktycznego otrzymania korespondencji. W przypadku przesłania dokumentu w dniu wolnym od pracy zostanie on zarejestrowany u Zamawiającego w pierwszym następującym dniu roboczym z wpływem wynikającym z daty i godziny faktycznego otrzymania korespondencji.

6. Wszelkie zapytania do treści ogłoszenia i Specyfikacji Warunków Zamówienia i Postępowania należy przysyłać na adres e-mail: [zamowienia@ka.policja.gov.pl](mailto:zamowienia@ka.policja.gov.pl). Wyjaśnienia nie będą udzielane telefonicznie.

## **ROZDZIAŁ VI - WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający żąda zabezpieczenia ofert wadium w wysokości **50 000,00 zł**

Wadium należy wnieść jak niżej.

1. Wadium należy wnieść w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego, tj. Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach NBP O/O Katowice nr 91 1010 1212 0050 5013 9120 0000. Zaleca się umieszczenie dopisku „wadium dot. ZP-2380-188-54/2017”.  
Wadium musi być wniesione najpóźniej w terminie **do dnia 07.06.2019 r. do godziny 09:00**  
Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie tj. najpóźniej w **dniu 07.06.2019 r. do godziny 09:00** znajdzie się na koncie Zamawiającego.

**Uwaga:** Wadium w pieniądzu wnosi się przelewem na rachunek bankowy Z przepisu tego wynika jednoznacznie obowiązek bezgotówkowego rozliczenia wadium w drodze przelewu bankowego. Przepis ten



wyraźnie wyklucza dokonywanie wpłat gotówkowych na rachunek Zamawiającego i to niezależnie od tego, czy wpłata taka dokonywana byłaby w kasie banku prowadzącego rachunek zamawiającego, czy też zupełnie innego banku. Przepis mówi o przelewie, a więc operacji bezgotówkowej, a nie gotówkowej. Wniesienie wadium w formie gotówkowej na rachunek Zamawiającego jest niedopuszczalną formą zabezpieczenia oferty, co w konsekwencji skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

3. Wadium w innej formie niż w pkt. 2 należy złożyć (oryginał) razem z ofertą w oddzielnej kopercie, a jego kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem załączyć jako integralną część oferty. Wadium ma zabezpieczać interes Zamawiającego na okres wskazany w Rozdziale VII SWZiP. Kserokopię gwarancji należy dołączyć do oferty. Brak dokumentu w ofercie nie spowoduje odrzucenia oferty.
4. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądź nie może zawierać ograniczeń sprzecznych z ustawą Pzp, a w szczególności zapisów ograniczających możliwość zrealizowania praw określonych w art. 46 ust 4a i ust 5 ustawy Pzp, ponadto z treści wadium składanego w innej formie niż pieniądź powinno wynikać jednoznacznie, gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie.
5. Oferta Wykonawcy, który nie zabezpieczy uczestnictwa w postępowaniu akceptowaną formą wadium zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7b ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Warunki zwrotu i zatrzymania wadium są określone w art. 46 ustawy Pzp.
7. W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wadium wniesione przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uważa się za wniesione prawidłowo.

## **ROZDZIAŁ VII - TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Wykonawca związany jest złożoną ofertą przez okres 30 dni (zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (zgodnie z art. 85 ust. 5 ustawy Pzp), tzn. wyznaczony przez Zamawiającego ostateczny dzień składania ofert jest pierwszym dniem związania ofertą.

## **ROZDZIAŁ VIII - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**

### **I. Dokumenty, które Wykonawcy muszą złożyć w ofercie**

Do oferty Wykonawca składa dokumenty opisane w Rozdziale IV A SWZiP oraz dokumenty (gdym dotyczy) zgodne z Rozdziałem VIII pkt II 2 i 3 SWZiP

### **II. Terminy składania innych dokumentów niż wymienione w punkcie I oraz ich forma:**

1. Wszystkie dokumenty w złożonej ofercie oraz uzupełnione na żądanie Zamawiającego mają być w całości sporządzone w języku polskim, ręcznie (w sposób czytelny), na maszynie do pisania lub komputerze oraz muszą być opieczetowane pieczęcią imienną i podpisane, w przypadku braku pieczęćki imiennej osoby, podpis powinien zostać złożony w taki sposób, aby umożliwił identyfikację osoby uprawnionej i opieczetowany pieczęciami firmowymi lub sporządzone na papierze firmowym. Nie dotyczy załączników składanych jako oryginały wystawione i podpisane przez uprawnione organy lub dokumenty nie wymagające podpisania (dopuszczone ustawowo wydruki w określonej formie) np. KRS.
  - a) Dokumenty wielostronicowe mogą być opieczetowane pieczęcią imienną i podpisane lub podpisane czytelnie przez osoby uprawnione i opieczetowane pieczęciami firmowymi lub sporządzone na papierze firmowym i podpisane czytelnie przez osoby uprawnione na pierwszej lub ostatniej jego stronie.
  - b) Dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  - c) W przypadku składania dokumentów wydanych w języku innym niż język polski, dokumenty te są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym zgodnie z literą b).
2. W przypadku podpisywania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie określonym w Rozdziale IV.A pkt 2 lit. e) SWZiP niezbędne jest w ofercie pełnomocnictwo dla osoby działającej w imieniu Wykonawcy w formie oryginału lub jego poświadczonej notarialnie kopii. Pełnomocnictwo w sposób jednoznaczny ma określać, do jakich czynności upoważniona jest osoba podpisująca ofertę.
3. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie (np. konsorcjum) o udzielenie zamówienia publicznego z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp wynika obowiązek ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w prowadzonym postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie pełnomocnictwa w formie oryginału lub jego poświadczonej notarialnie kopii albo dołączenie do oferty umowy konsorcjalnej w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu grupy Wykonawców w sposób umożliwiający identyfikację Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

Uwaga: W przypadku spółki cywilnej, wspólnicy nie przedstawiają osobnego dokumentu zawierającego pełnomocnictwo, jednakże uprawnienia do reprezentacji spółki przysługujące każdemu ze wspólników ma wynikać z samej umowy spółki cywilnej dołączonej do oferty oraz koncesji.
4. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę (osobę uprawnioną) w przeciwnym razie nie będą uwzględniane.
5. Wszelkie dokumenty składane na papierze światłoczułym uznane zostaną za nieważne.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sam lub wspólnie np.: jako członek Konsorcjum firm.

**III. Pozostałe informacje:**

1. Zamawiający udzieli wszelkich odpowiedzi na zapytania związane z prowadzonym postępowaniem zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeżeli zapytanie wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa w art. 38 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić zapytanie bez odpowiedzi.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentu składającego się na SWZiP zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy Pzp.
3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz dokumenty wskazujące, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, winny stanowić oddzielną część oferty opisaną w następujący sposób „INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA” i włączone do oferty w dodatkowej zabezpieczonej kopercie.

**ROZDZIAŁ IX - WSKAZANIE MIEJSCA ORAZ TERMINU SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- A. 1. Oferty należy złożyć w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Katowicach, Zespół Zamówień Publicznych 40- 038 Katowice ul. J. Lompy 19 blok A, parter, sekretariat ZPP KWP w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 07.06.2019 r. do godz. 09:00**. Oferta ma być złożona w zamkniętej, zabezpieczonej kopercie (kopertach) - za sposób zabezpieczenia kopert/y odpowiada Wykonawca:

- 1.1 Koperta ma być zaadresowana na Zamawiającego i oznaczona w następujący sposób:

Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach  
Zespół Zamówień Publicznych  
ul. J. Lompy 19, 40-038 Katowice  
**OFERTA NA USŁUGI SPOŁECZNE**  
Nr sprawy: **ZP-2380-88/2019**  
**„Usługa ochrony obiektu Komendy Wojewódzkiej Policji w Katowicach przy ul. Lompy 19”**  
**NIE OTWIERAĆ PRZED KOMISYJNYM OTWARCIEM OFERT**

- 1.2 Ponadto na kopercie winien znajdować się adres Wykonawcy z uwagi na punkt A.3.
2. **Złe oznakowanie koperty może być przyczyną otwarcia jej przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku oferta zostanie potraktowana jak oferta handlowa, a nie oferta w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych i nie będzie brana pod uwagę w chwili otwarcia ofert w niniejszym postępowaniu.**
  3. Wszystkie oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
  4. Wykonawca może przed terminem składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia, które muszą zostać złożone w sposób określony w punkcie 1 z dopiskiem „ZMIANA”.
  5. Wykonawca może przed terminem składania ofert wycofać ofertę. W celu wycofania oferty należy złożyć stosowne oświadczenie przed upływem terminu składania ofert.
- B.1. Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 07.06.2019r. o godz. 09:30** w siedzibie Zamawiającego, tj. Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach, Zespół Zamówień Publicznych, 40-038 Katowice, ul. J. Lompy 19.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
  3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  4. Podczas otwarcia ofert poda się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, oraz dane stanowiące kryteria wyboru.
  5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
    - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
    - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
    - c) ceny oraz dane stanowiące kryteria wyboru.
  6. Wykonawca lub osoba trzecia, która będzie chciała dokonać wglądu do złożonych ofert oraz protokołu, musi wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem.

**ROZDZIAŁ X - OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SWZiP poda cenę jednostkową netto za wykonanie miesięcznej usługi, która stanowi zryczałtowany koszt całodobowej ochrony wraz z podjęciem czynności interwencji i bez względu na ich ilość oraz innymi kosztami i wydatkami niezbędnymi do realizacji zamówienia zaokrągloną do drugiego miejsca po przecinku, wskaże stawkę podatku VAT wyrażoną w % oraz poda cenę jednostkową brutto która będzie wynikała wyliczenia ceny jednostkowej netto i dodaniu do niej podatku VAT

- zgodnie ze stawką wskazaną przez Wykonawcę).
2. Należy zastosować zaokrąglenia do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
  3. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie. Brak określenia ceny w postaci słownej poczynany zostanie za błąd, co do formy oferty i nie będzie skutkowało jej odrzuceniem.
  4. W cenie jednostkowej oferty Wykonawca winien skalkulować wszystkie koszty i wydatki związane z realizacją zamówienia np. związanymi z ubiorem i wyposażeniem pracowników ochrony, wyposażeniem posterunków, dostarczaniem dokumentów, posiadaniem ubezpieczenia itp.
  5. Cena jednostkowa netto za wykonanie miesięcznej usługi nie ulega zmianie przez cały okres obowiązywania umowy za wyjątkiem zmian wynikających z § 8 ust. 1.1. litera b) i c) wzoru umowy.
  6. Maksymalna wartość zamówienia jest równa kwocie przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia podaną na otwarciu ofert.
  7. Oferty złożone przez Wykonawców zagranicznych, tzn. mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, muszą zawierać ceny netto.

## **ROZDZIAŁ XI - OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryterium cena jednostkowa oferty brutto 100%, o wadze 100 pkt.
2. Ocena ofert  
Ilość punktów = cena jednostkowa oferty brutto o wadze 100%, co odpowiada 100,00 pkt.
- 2.1 Punktacja dla kryterium cena jednostkowa oferty brutto będzie liczona zgodnie z poniższym wzorem dla każdej spośród ważnych złożonych ofert:

$$A = (\text{najniższa cena jednostkowa brutto spośród ważnych złożonych ofert} / \text{cena jednostkowa brutto badanej ważnej oferty}) \times 100 \text{ pkt}$$

- 2.2. Wyznaczenie wartości punktów:
  - a) oferta z najniższą ceną jednostkową brutto spośród ważnych ofert otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. 100,
  - b) inne oferty cenowe zostaną przeliczone wg powyższego wzoru,
  - c) jeżeli oferty cenowe po przeliczeniu wg powyższego wzoru będą sobie równe otrzymają taką samą liczbę pkt.

**Uwaga:** Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych „Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.”

W związku z powyższym Wykonawca jest zobligowany do złożenia w formularzu ofertowym lub na odrębnym dokumencie informacji o następującej treści „Składając ofertę informujemy Zamawiającego, że wybór będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Jednocześnie ze złożonym oświadczeniem, podajemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania ....., oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku .....”

Powyższe zapisy dot. mechanizmu tzw. odwróconego VAT – gdzie kupujący/Zamawiający zamiast sprzedającego/Wykonawcy odprowadza kwotę podatku od towarów i usług, zgodnie z załącznikiem nr 11 do ustawy o podatku od towarów i usług (VAT), zawierającym katalog towarów, o których mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 w/w ustawy.

## **ROZDZIAŁ XII - INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zgodnie z otrzymanym powiadomieniem Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zaproszony do podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego, tj. Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach Zespół Zamówień Publicznych Katowice ul. Lompy 19. Wykonawca w szczególnych przypadkach może złożyć pisemny wniosek (wraz z uzasadnieniem) o wyrażenie zgody na zmianę ww sposobu podpisania umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy akceptacji wniosku. Termin podpisania umowy, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, zostanie określony przy powiadomieniu. Powiadomienie zostanie przesłane faksem lub e-mailem na numer wskazany w ofercie.
2. Zamawiający przed rozpoczęciem świadczenia usług wyznaczy termin na spotkanie organizacyjne z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
3. Wykonawca przed podpisaniem umowy z Zamawiającym przedstawi Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane

z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, na pełny etat, z co najmniej minimalnym wynagrodzeniem.

Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz oświadczenie, że wynagrodzenie tych osób jest co najmniej minimalne, a także podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.

4. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy przekaże Zamawiającemu skład ochrony, tj. wykaz pracowników ochrony fizycznej przeznaczonych do realizacji niniejszego zamówienia, który będzie zawierać: imiona i nazwiska oraz nr legitymacji oraz dołączone kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę aktualnych zaświadczeń o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego dla tych osób.
5. W przypadku wyboru Wykonawcy będącego przedsiębiorcą, przed zawarciem umowy Wykonawca poda adres zamieszkania przedsiębiorcy.
6. W przypadku wyboru Wykonawcy będącego spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, którego wartość oferty przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu zawarcia umowy do przedłożenia uchwały wspólników lub odpisu umowy spółki wyrażającej zgodę na zaciągnięcie zobowiązania (art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych). Powyższe dotyczy również Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.
7. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego przed zawarciem umowy konieczne jest przedłożenie umowy podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie np.: umowy konsorcjum, która będzie regulować wzajemną współpracę Wykonawców, czyli zawierać postanowienia dotyczące m. in. realizacji poszczególnych części zamówienia, sposobu dokonywania rozliczeń. Zgodnie z treścią art. 141 ustawy Pzp Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady solidarnej odpowiedzialności zostały uregulowane art. 366 § 1 Kodeksu cywilnego.

Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcjum) ma m. in.:

- upoważniać jednego z Wykonawców (np.: Głównego Partnera konsorcjum) – jako osobę prawną i reprezentującą go wskazaną osobę fizyczną, do występowania w imieniu każdego z pozostałych Wykonawców we wszystkich sprawach związanych z umową,
- stwierdzać, że Wykonawcy występujący wspólnie będą odpowiedzialni solidarnie za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji zamówienia,
- być zawarta na czas trwania umowy, aż do ostatecznego wygaśnięcia obowiązków i praw wobec Zamawiającego,
- być zawarta w formie pisemnej,

### **ROZDZIAŁ XIII - WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **ROZDZIAŁ - XIV ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY**

1. Postanowienia dotyczące realizacji zamówienia są zawarte w załączniku nr 2 do SWZiP– wzór umowy.
2. Jednocześnie w myśl art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień umowy w zakresie:
  - 2.1. wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
    - a) stawki podatku VAT od towarów i usług. Cena jednostkowa netto oraz kwota przeznaczona na realizację umowy pozostają bez zmian. Zmiana stawki podatku VAT dotyczyć będzie wyłącznie usług wykonywanych po wejściu w życie zmiany stawki podatku VAT i w takim przypadku cena jednostkowa brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
    - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
    - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne; pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę, że zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę wraz z pełnym uzasadnieniem i wskazaniem procentowego wzrostu tych cen. Jednocześnie Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo żądania dalszych wyjaśnień wraz z przedstawieniem dalszych dokumentów celem stwierdzenia dopuszczalności zmiany cen za wykonanie usługi.
  - 2.2. zmiany wynikającej ze zmiany aktów prawnych mających wpływ na realizację umowy.
  - 2.3. zmiany nazwy, adresu lub formy prawno - organizacyjnej Wykonawcy.

### **ROZDZIAŁ XV - POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne nie przysługują środki ochrony

prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

**ROZDZIAŁ XVI - OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**ROZDZIAŁ XVII - MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**ROZDZIAŁ XVIII – INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 I 7 USTAWY PZP**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7.

**ROZDZIAŁ XIX - OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**ROZDZIAŁ XX - ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ**

zamowienia@ka.policja.gov.pl

**ROZDZIAŁ XXI - INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Wszelkie rozliczenia będą dokonywane zgodnie z polskim systemem płatniczym.

**ROZDZIAŁ XXII - INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEWIDYWANEJ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**ROZDZIAŁ XXIII - WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Opracowano: Katowice dnia 27.05.2019 r.