

ZP- 2380-441-228/2008

Zamawiający:

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI
W KATOWICACH
40-038 KATOWICE UL.LOMPY 19

Prowadzący sprawę: Zespół Zamówień Publicznych KWP
przy współpracy z Wydziałem Inwestycji i Remontów

tel. 0-32 200 20 50 fax 0-32 200 20 60 e-mail.
www.policja.katowice.pl

zamowienia@slaska.policja.gov.pl

Uwaga: Przesyłanie wszelkich informacji, oświadczeń, zaświadczeń drogą faksową do Zespołu Zamówień Publicznych może odbywać się tylko w dniach roboczych w godzinach 7.30-15.30 na numer podany wyżej.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .

„Remont pomieszczeń II piętra budynku „C” Komendy Wojewódzkiej Policji w Katowicach przy ul. Lompy 19”

1. Przedmiot zamówienia obejmuje m.in. roboty :

- a. Roboty przygotowawcze. Demontaże i rozbiórki
- b. Roboty tynkarskie.
- c. Elementy i konstrukcje G-K
- d. Roboty malarskie
- e. Okładziny ścienne
- f. Roboty posadzkarskie
- g. Roboty instalacyjne-klimatyzacja.
- h. Roboty elektryczne

KOD CPV – 45453000-7

Szczegółowo przedmiot zamówienia został opisany: w STWiORB stanowiącej załącznik nr 3 do SIWZ, przedmiar robót wraz ze szkicem pomieszczeń stanowią załącznik nr 4 do SIWZ.

2. Zamawiający nie wymaga załączenia do oferty własnego harmonogramu prac. Zamawiający zapewnia media. Realizacja umowy odbywać się będzie na obiekcie czynnym.

3. Zamawiający wymaga, aby gwarancja na wykonane roboty budowlane wynosiła minimum 36 miesięcy licząc od dnia odbioru końcowego.

4. Zamawiający dopuszcza podwykonawców. Wykaz podwykonawców, którzy będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia należy wskazać wg wzoru załącznika nr 2 do SIWZ

5 W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie (konsorcjum) o udzielenie zamówienia publicznego niezbędnym jest wskazanie w ofercie, jaki zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia będzie realizował każdy z uczestników konsorcjum.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

do 15.12.2008r.

III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy spełniają wymogi art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, a w szczególności:

1.1. nie podlegają wykluczeniu z art. 24 ust. 1.

1.2. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:

- a. dysponują osobą posiadającą wymagane przepisami prawa budowlanego uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznej w budownictwie dla kierownika budowy w specjalności konstrukcyjno – budowlanej

ZP- 2380-441-228/2008

b. jeżeli wykonawca zamierza zlecić podwykonawcy część zamówienia w ofercie wskazuje z nazwy podwykonawcę/ów wraz z ich doświadczeniem według wzoru załącznika nr 2 do SIWZ.

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z członków konsorcjum dysponuje osobami posiadającymi uprawnienia do wykonania zamówienia w zakresie jaki przyjmują na siebie za wyjątkiem sytuacji gdy jeden z członków konsorcjum dysponuje osobami posiadającymi uprawnienia do wykonania zamówienia w całości.

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń w formie spełnia, nie spełnia dla każdego zadania indywidualnie. Wykonawca nie spełniający warunków udziału w postępowaniu na dane zadanie zostanie wykluczony zgodnie z art. 24 ustawy.

2.1. Aktualność dokumentów składanych do oferty, a określonych w punkcie IV.A SIWZ

a/ Za aktualny zostanie uznany zarówno dokument wystawiony odpowiednio nie wcześniej niż 3 m-ce i 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert, jak również dokument wystawiony w okresie wcześniejszym, jeżeli istnienie określonych w nim okoliczności potwierdzone zostanie przez właściwy organ w wymaganym terminie. Adnotacja na odwrocie zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej, dokonana przez właściwy organ, z której jednoznacznie będzie wynikać, że dane zawarte w zaświadczeniu są aktualne, spełnia wymóg zaświadczenia aktualnego. Przedłożona przez wykonawcę informacja o aktualności wpisu do ewidencji działalności gospodarczej zawierająca adnotację z nieczytelnym podpisem, bez możliwości jego identyfikacji, nie będzie spełniać wymagań określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 24 maja 2006r. Nr 87 poz 605). Powyższe ma odzwierciedlenie w wyroku Zespołu Arbitrów z 1 lutego 2005r. sygn. akt UZP/ZO/0-102/05.

2.2. Dokument uprawniający do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

a/ W jakim zakresie dana osoba zachowuje uprawnienia budowlane w rozumieniu przepisów ustawy Prawo budowlane decyduje treść orzeczenia stwierdzającego nabycie tych uprawnień. Przepis ten wyklucza jakąkolwiek rozszerzającą możliwość interpretacji zakresu posiadanych uprawnień (Wyrok NSA z 11.02.1998r. Nr IV SA 693/96).

b/ Zaświadczenie z właściwej izby samorządu zawodowego dla kierownika budowy ma wskazywać, iż osoba ta jest jej członkiem izby i posiada wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na dzień składania ofert.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO.

A. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku spółki cywilnej dokumenty rejestrowe współwłaścicieli spółki

2. Oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone punktem III ust. 1 SIWZ na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ lub na odrębnym dokumencie.

3. Dokumenty stwierdzające, że osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia jako Kierownik budowy w specjalności konstrukcyjno – budowlanej posiada uprawnienia wymagane przepisami prawa budowlanego. Należy załączyć do oferty uprawnienia budowlane oraz ważne zaświadczenie na dzień składania ofert z Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa potwierdzające, że osoba jest członkiem właściwej izby samorządu zawodowego oraz posiada wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

4. Wykaz podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia wg wzoru załącznika nr 2 do SIWZ (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców).

5. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, każdy z podmiotów występujących w konsorcjum musi przedłożyć w ofercie dokumenty określone w punkcie 1 i/lub 2,

ZP- 2380-441-228/2008

3, 4 SIWZ zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy. Dopiero łączna ocena uczestników konsorcjum będzie świadczyć o spełnieniu warunków uczestnictwa w postępowaniu.

6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa:

6.1/ w ppkt. 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

7. Jeżeli w kraju pochodzenia* osoby lub w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt.6 zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

8. Dokumenty, o których mowa w ppkt 6 lit. a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga:

* **kraj pochodzenia** – zdefiniowano w ustawie z 13.06.2003r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2003r. nr 128 poz. 1176 z późn. zm.). Zgodnie z art. 2 pkt. 9 cytowanej ustawy krajem pochodzenia jest państwo, którego obywatelem jest cudzoziemiec, a w przypadku cudzoziemca, którego obywatelstwa nie da się ustalić lub który nie posiada obywatelstwa żadnego państwa – państwo, w którym stale zamieszkuje. Tym samym Zamawiający wymagając złożenia odpowiedniego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia danej osoby, będzie brał pod uwagę państwo, którego obywatelstwo posiada dana osoba. Dopiero wtedy, gdy nie da się ustalić obywatelstwa lub gdy taka osoba nie posiada obywatelstwa żadnego państwa, będzie brane pod uwagę państwo, w którym stale zamieszkuje.

B. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania wymagań zamawiającego na podstawie art. 25 ust. 1 pkt. 2 ustawy pzp.

1. Oświadczenie, wykonawcy o udzieleniu gwarancji na wykonane roboty złożone na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ lub na odrębnym dokumencie.
2. Określenie stawki roboczogodziny wraz ze składnikami cenotwórczymi (narzuty) oraz $Kz = \% M$, może być zawarte na pierwszej stronie kosztorysu ofertowego w sposób czytelny. W przypadku składania odrębnego oświadczenia do oferty, stawki w nim określone muszą pokrywać się ze stawkami zastosowanymi w kosztorysie ofertowym.
3. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie (konsorcjum) o udzielenie zamówienia publicznego niezbędnym jest wskazanie w ofercie w formie oświadczenia, jaki zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia będzie realizował każdy z uczestników konsorcjum.

V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie (doręczone pocztą lub osobiście) na adres: Zespół Zamówień Publicznych KWP w Katowicach 40-038 Katowice ul. Lompy 19. (art. 27 Prawa Zamówień Publicznych). Zamawiający w przypadku prośby o SIWZ oraz zapytań do ogłoszenia i SIWZ nie wymaga potwierdzenia pisemnego. Przesyłanie wszelkich informacji, oświadczeń, zaświadczeń drogą faksową do Zespołu Zamówień Publicznych może odbywać się tylko w dniach roboczych w godzinach 7.30-15.30 na numer 032 2002060.

Osobą upoważnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Beata Mach. Wszelkie zapytania do treści ogłoszenia i specyfikacji istotnych warunków zamówienia należy przysyłać na numer faksu 032 2002060 lub pocztą elektroniczną na adres zamowienia@slaska.policja.gov.pl. Wyjaśnienia nie będą udzielane telefonicznie.

Uwaga: Informuje się wszystkich wykonawców, że pobranie specyfikacji istotnych warunków zamówienia ze strony internetowej i poinformowanie o powyższym zamawiającego nie stanowi podstawy do przesyłania wyjaśnień, odpowiedzi indywidualnie tym wykonawcom. Zgodnie z art. 38 ust. 2 treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający

ZP- 2380-441-228/2008

przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie. Natomiast to kiedy zamawiający przekazuje siwz wykonawcom uregulowano w art. 42 ust. 2 ustawy pzp.

VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
nie dotyczy

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawca związany jest złożoną ofertą przez okres 30 dni (art. 85 ust. 1 pkt. 1). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 1 i 5 Prawa Zamówień Publicznych) tzn. wyznaczony przez zamawiającego ostateczny dzień składania ofert jest pierwszym dniem związania ofertą.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY.

1. Wypełniony formularz ofertowy wg wzoru załącznika nr 1 do SIWZ, oraz jeżeli dotyczy: wypełniony wg wzoru załącznik nr 2 do SIWZ. Brak w ofercie wypełnionego wg. wzoru załącznika nr 2 do SIWZ będzie jednoznaczne dla Zamawiającego, że wykonawca zakres objęty przedmiotem zamówienia wykona nakładem własnym, w całości.
2. Oferta tj. formularz ofertowy wg wzoru załącznik nr 1 oraz wszystkie załączniki w ofercie w tym dokumenty i oświadczenia wskazane w punkcie IV, mają być w całości sporządzone w języku polskim, ręcznie, na maszynie do pisania lub komputerze (w sposób czytelny) oraz podpisana w sposób określony ppkt. 3 przez osoby uprawnione (podpisujące ofertę). Osoba uprawniona to osoba, która jest wymieniona w dokumencie określonym pkt. IV.A ppkt 1 lub pkt. VIII ppkt 5,6 SIWZ.
3. Wszystkie dokumenty w złożonej ofercie muszą być opieczętowane pieczęcią imienną i podpisane lub podpisane czytelnie przez osoby uprawnione i opieczętowane pieczęciami firmowymi lub sporządzone na papierze firmowym i podpisane czytelnie przez osoby uprawnione. Nie dotyczy załączników składanych jako oryginały wystawione i podpisane przez uprawnione organy np. KRS, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokumenty wielostronicowe mogą być opieczętowane pieczęcią imienną i podpisane lub podpisane czytelnie przez osoby uprawnione i opieczętowane pieczęciami firmowymi lub sporządzone na papierze firmowym i podpisane czytelnie przez osoby uprawnione na pierwszej lub ostatniej jego stronie. Dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez wykonawcę za zgodność z oryginałem. W przypadku składania dokumentów wydanych w języku innym niż język polski, dokumenty te są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

Uwaga: podpis czytelny to podpis odrębny umożliwiający jednoznaczną identyfikację osoby.

4. Załączenie do oferty szczegółowego kosztorysu ofertowego.
5. W przypadku podpisywania oferty przez osobę nie wymienioną w dokumencie określonym punktem IV.A.1 SIWZ niezbędne jest w ofercie pełnomocnictwo dla osoby działającej w imieniu wykonawcy w formie oryginału lub jego poświadczonej notarialnie kopii (wyrok Sądu Okręgowego w Warszawie z dnia 31 stycznia 2007r. (sygn. akt V Ca 85/07). Pełnomocnictwo w sposób jednoznaczny ma określać, do jakich czynności upoważniona jest osoba podpisująca ofertę. Ma zastosowanie ustawa o opłacie skarbowej (Dz.U. z dnia 16.11.2006r. nr 225 poz. 1635).
6. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie (konsorcjum) o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy pzp wynika obowiązek ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w prowadzonym postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie pełnomocnictwa w formie oryginału lub jego poświadczonej notarialnie kopii (wyrok Sądu Okręgowego w Warszawie z dnia 31 stycznia 2007r. (sygn. akt V Ca 85/07) w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu grupy wykonawców w sposób umożliwiający identyfikację wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Ma zastosowanie ustawa o opłacie skarbowej (Dz.U. z dnia 16.11.2006r. nr 225 poz. 1635).

Uwaga: W przypadku spółki cywilnej, wspólnicy nie przedstawiają osobnego dokumentu zawierającego pełnomocnictwo (wyrok Sądu Okręgowego w Gorzowie Wielkopolskim z dnia 9.11.2005r. sygn. akt II Ca 44/05), jednakże uprawnienia do reprezentacji spółki przysługujące każdemu ze wspólników ma wynikać z samej umowy spółki cywilnej dołączonej do oferty.

7. W przypadku udzielania pełnomocnictwa w zakresie innym niż wymieniony w pkt. 5,6 ma zastosowanie ustawa o opłacie skarbowej (Dz.U. z dnia 16.11.2006r. nr 225 poz. 1635).

UWAGA: dot. punktu 5, 6, 7. Udzielenie pełnomocnictwa wiąże się z koniecznością wniesienia opłaty skarbowej wg nowych zasad zgodnie z Dz.U. z dnia 16.11.2006r nr 225 poz. 1635. Zespół Zamówień Publicznych wskazuje, że

ZP- 2380-441-228/2008

organem właściwym dla wniesienia przedmiotowej opłaty jest Urząd Miasta w Katowicach, natomiast numer konta bankowego należy uzyskać od Wydziału Finansów tego Urzędu.

8. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie (konsorcjum) o udzielenie zamówienia publicznego niezbędnym jest wskazanie w ofercie, jaki zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia będzie realizował każdy z uczestników konsorcjum.
9. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki, zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę (osobę uprawnioną).
10. Wszelkie dokumenty składane na papierze światłoczułym uznane zostaną za nieważne.
11. Zamawiający udzieli wszelkich odpowiedzi na wszystkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem zgodnie z art. 38 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych. Jeżeli zapytanie wpłynie do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentu składającego się na SIWZ zgodnie z art. 38 ust. 4.
13. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

Jeżeli wykonawca chce zastrzec strony w ofercie wówczas składa je do oferty w dodatkowej zabezpieczonej kopercie, z opisem „INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”.
14. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako Partner Konsorcjum firm.

IX. WSKAZANIE MIEJSCA ORAZ TERMINU SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- A. 1. **Oferty należy złożyć** w Zespole Zamówień Publicznych KWP w Katowicach przy ul. J.Lompy 19 blok „C”, piętro VII, pokój 735 w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 20.10.2008r. do godz. 11.00**

Oferta ma być złożona w zamkniętej, zabezpieczonej kopercie (kopertach) - za sposób zabezpieczenia kopert/y odpowiada wykonawca. Koperta ma być zaadresowana na Zamawiającego i oznaczona:

Adres Zamawiającego:

Komenda Wojewódzka Policji Zespół Zamówień Publicznych 40-038 Katowice ul. J.Lompy 19 pokój 735
„Nr Sprawy: ZP-2380-441-228/2008 na: „Remont pomieszczeń II piętra budynku „C” Komendy Wojewódzkiej Policji w Katowicach przy ul. Lompy 19”
NIE OTWIERAĆ PRZED KOMISYJNYM OTWARCIEM KOPERT.

Ponadto na kopercie winien znajdować się adres wykonawcy z uwagi na punkt A.3.

2. Złe oznakowanie koperty może być przyczyną otwarcia jej przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku oferta zostanie potraktowana jak oferta handlowa, a nie oferta w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych i nie będzie brana pod uwagę w chwili otwarcia ofert w niniejszym postępowaniu.
 3. Wszystkie oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 Prawa Zamówień Publicznych
 4. Wykonawca może przed terminem składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia, które muszą zostać złożone w sposób określony w punkcie 1 z dopiskiem „ZMIANA” do oferty zarejestrowanej pod numerem /wynika z rejestru składanych ofert KWP/.
- B. 1. **Komisyjne otwarcie ofert** odbędzie się w dniu 20.10.2008r o godz. 11.30 siedzibie Zamawiającego KWP Katowice ul. Lompy 19 pokój 735, piętro VII blok C.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
 3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. (art. 86 ust. 3 Prawa Zamówień Publicznych)
 4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (art. 86 ust. 4 Prawa Zamówień Publicznych)

ZP- 2380-441-228/2008

5. Informacje, o których mowa w pkt. 3 i 4 przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy ich otwarciu, na ich wniosek (art. 86 ust. 5 Prawa Zamówień Publicznych)
6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty (art. 87 ust. 2 Prawa Zamówień Publicznych)
7. Zamawiający będzie poprawiał wyłącznie omyłki pisarskie oczywiste takie jak:
 - błędy pisarskie (np. sześćset zamiast sześćset, jednaście zamiast jedenaście),
8. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 Prawa Zamówień Publicznych
Mając na uwadze komentarz do Prawa Zamówień Publicznych wydany przez Urząd Zamówień Publicznych (punkt 3 str. 219) cyt: "Niedopuszczalne jest w szczególności poprawienie omyłek związanych z obliczeniem podatku od towarów i usług lub z sumowaniem kwoty podatku i ceny netto" Zamawiający nie uzna źle wyliczonej kwoty podatku VAT jako omyłki rachunkowej oraz źle wyliczenie ceny oferty poprzez nieprawidłowe dodanie do ceny netto kwoty podatku VAT. W takim przypadku oferta podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy, jako że zawierać będzie omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88.
9. W toku oceny i badania ofert zamawiający może zażądać złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert zgodnie z art. art. 26 ust. 4, 87 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych.
10. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie wysłane faxem i pocztą niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty, po rozstrzygnięciu postępowania, a informacja o powyższym zostanie umieszczona na stronie internetowej www.policja.katowice.pl oraz na tablicy ogłoszeń znajdującej się przy wejściu na teren Komendy Wojewódzkiej Policji w Katowicach przy ul. Lompy 19, zgodnie z art. 92 ustawy .

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty ma być wyliczona zgodnie z dyspozycją punktu 1 formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do siwz na podstawie szczegółowego kosztorysu ofertowego. Szczegółowy kosztorys ofertowy należy sporządzić w oparciu o przedłożony przedmiar robót stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ. Pozostałe załączniki do SIWZ tj. STWiORB stanowią materiał pomocniczy do sporządzenia szczegółowego kosztorysu ofertowego. Kosztorys ten ma uwzględniać zastosowane przez zamawiającego: pozycje z wykonanymi przez zamawiającego przed terminem składania ofert zmianami, współczynniki i ilości. Szczegółowy kosztorys ofertowy należy dołączyć do oferty jako potwierdzenie wyliczenia ceny ofertowej. Szczegółowy kosztorys ofertowy ma zawierać wszystkie pozycje przedmiarów. Brak pozycji, zaniżenie obmiaru lub pozycja nie odpowiadająca zakresowi robót stanowić będzie o błędzie w kosztorysie. Powyższe błędy w szczegółowym kosztorysie ofertowym spowodują odrzucenie oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy tj. treść oferty nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Cena oferty uwzględnia wszelkie koszty wynikające z realizacji umowy m.in. wykonanie dokumentacji powykonawczych we wszystkich branżach.
3. Mając na uwadze zapis § 4 ust. 3 projektu umowy, w którym wykonawcy za roboty nie wykonane choć objęte kosztorysem ofertowym wynagrodzenie nie przysługuje oraz fakt, iż całość realizowanych robót zgodnie z § 10 ust. 3 projektu umowy będzie rozliczone na podstawie kosztorysu powykonawczego, zawyżenie obmiaru w kosztorysie ofertowym nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Natomiast zawyżenie obmiaru w kosztorysie ofertowym może narazić wykonawcę na złożenie oferty, która nie będzie najkorzystniejsza w myśl przepisów.
4. Oferty złożone przez Wykonawców zagranicznych, tzn. mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, muszą zawierać ceny netto.

XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria i wagi
Cena oferty - 100 %

2. Ocena ofert
Cena oferty - 100 %

Ilość pkt = $\frac{\text{najniższa oferowana cena brutto z ważnych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.} \times 100\%$

Cena najniższa z ważnych ofert uzyska maksymalną ilość punktów tj. 100. Pozostałe ważne oferty zostaną przeliczone wg powyższego wzoru.

ZP- 2380-441-228/2008

UWAGA: Zgodnie z art. 91 ust. 3a Prawa Zamówień Publicznych "Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami".

XII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zgodnie z otrzymanym powiadomieniem wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zaproszony do podpisania umowy w siedzibie zamawiającego tj. Zespół Zamówień Publicznych Katowice ul. Lompy 19 pokój nr 735. Termin podpisania umowy, zgodny z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych zostanie określony przy powiadomieniu. Powiadomienie zostanie przesłane faxem na numer wskazany w ofercie.

2. W przypadku wyboru wykonawcy będącego spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, którego wartość oferty przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy do przedłożenia uchwały wspólników lub odpisu umowy spółki wyrażającej zgodę na zaciągnięcie zobowiązania (art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych). Powyższe dotyczy również wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.

3. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego przed podpisaniem umowy konieczne jest przedłożenie umowy konsorcjum, która będzie regulować wzajemną współpracę wykonawców czyli zawiera postanowienia dotyczące m.in. realizacji poszczególnych części zamówienia, sposobu dokonywania rozliczeń. Zgodnie z treścią art. 141 ustawy pzp wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady solidarnej odpowiedzialności zostały uregulowane art. 366 § 1 Kodeksu cywilnego.

Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum) ma m.in.:

- upoważniać jednego z członków konsorcjum – Głównego Partnera – jako osobę prawną i reprezentującą go wskazaną osobę fizyczną, do występowania w imieniu każdego z pozostałych Partnerów we wszystkich sprawach związanych z umową;
- stwierdzać, że Partnerzy będą odpowiedzialni solidarnie za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji zamówienia;
- być zawarta na czas trwania umowy, aż do ostatecznego wygaśnięcia obowiązków i praw wobec zamawiającego;
- być zawarta w formie pisemnej
- określać zakres rzeczowo-finansowy każdego z członków konsorcjum

4. W przypadku zlecenia części robót podwykonawcy zgodnie z wypełnionym według wzoru załącznikiem nr 2 do SIWZ złożonym w ofercie, przed podpisaniem umowy konieczne jest przedłożenie przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Zgodnie z projektem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca musi wnieść 100 % wartości zabezpieczenia. Zabezpieczenie wykonawca wnosi w sposób określony w § 5 projektu umowy (załącznik nr 5 do SIWZ).

Zabezpieczenie należy wnieść w formach określonych art. 148 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych w pieniądzu, poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:

- w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
- przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
- przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów

ZP- 2380-441-228/2008

3. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego w projekcie umowy (załącznik nr 5 do SIWZ).

XIV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

Postanowienia dotyczące realizacji zamówienia są zawarte w załączniku nr 5 do SIWZ – projekt umowy.

XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Prawa Zamówień Publicznych.
2. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, wykonawca może wnieść protest do siedziby Zamawiającego tj. „Zespół Zamówień Publicznych KWP 40-038 Katowice ul. J.Lompy 19 pokój 735”.
3. Wykonawca wnosi protest wraz z załącznikami w formie pisemnej.
4. Zamawiający dopuszcza przesłanie protestu drogą faksową jeżeli zostanie niezwłocznie potwierdzony pisemnie (doręczony pocztą lub osobiście) na adres: Zespół Zamówień Publicznych KWP w Katowicach 40-038 Katowice ul. Lompy 19 pokój 735

Uwaga: Przesyłanie protestu drogą faksową do Zespołu Zamówień Publicznych może odbywać się tylko w dniach roboczych w godzinach 7.30-15.30 na numer 032 2002060, tylko wtedy zostanie zachowany wymóg art. 180 ust. 2

XVI. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

XVII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTORYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 i 7.

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające do wysokości 50% wartości zamówienia podstawowego.

XVIII. OFERTY WARIANTOWE.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XIX. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ

zamowienia@slaska.policja.gov.pl

XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Wszelkie rozliczenia będą dokonywane zgodnie z polskim systemem płatniczym.

XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEWIDYWANEJ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXII. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem przewidzianym ustawą.

Opracowano: Katowice, dn. 23.09.2008r.